BUMN UNTUK INDONESIA

taspen



BREAKTHROUGH PERFORMANCE THROUGH AKHLAK CORE VALUES

2022

LAPORAN TAHUNAN

Annual Report

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Tahunan ini dapat berisi beberapa pernyataan yang merupakan proyeksi dan pandangan masa depan yang menggambarkan cara pandang Perseroan terhadap kejadian-kejadian dan kinerja keuangan di masa depan, serta kondisi keuangan, hasil operasi dan hasil usaha, kondisi ekonomi, kondisi sektor, serta rencana dan tujuan terkait.

Pandangan-pandangan ini didasarkan pada beberapa estimasi dan asumsi saat ini yang dapat berubah seiring dengan ketidakpastian, kontijensi dan berbagai risiko bisnis, ekonomi dan kompetisi yang dapat berubah sewaktu-waktu; dapat menyebabkan hasil, kinerja dan kejadian sebenarnya berbeda secara material dari yang telah diprediksi atau diproyeksi; dan hal ini berada di luar kendali Perseroan dan Direksi. Pernyataan-pernyataan tersebut tidak terkait baik secara langsung maupun secara eksklusif dengan fakta-fakta historis dan tidak mencerminkan niat, rencana, ekspektasi, asumsi dan keyakinan Perseroan mengenai kejadian-kejadian di masa datang. Tidak ada jaminan bahwa kejadian di masa datang akan muncul, proyeksi akan tercapai, atau asumsi Perseroan benar. Pernyataan-pernyataan tersebut bukan dan tidak dapat dianggap sebagai representasi atas kinerja Perseroan di masa datang.

Laporan tahunan ini memuat kata "TASPEN", dan "Perseroan" yang didefinisikan sebagai PT TASPEN (Persero) yang menjalankan kegiatan usaha di bidang Program Asuransi Sosial Pegawai Negeri Sipil. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau "IDR" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dolar AS" atau "USD" merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

PEMBERITAHUAN TABEL DAN GRAFIK

Tabel dan grafik pada Laporan Tahunan ini memaparkan data numerik dengan standar penulisan mengikuti kaidah Bahasa Indonesia. Pemaparan numerik dalam teks menggunakan standar kaidah Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris sesuai konteks.

DISCLAIMER

This Annual Report may contain several statements, which are future projections and views that describe the Company's perspective on future events and financial performance, financial conditions, operational and business results, economic conditions, sector conditions, and related plans and objectives.

These views are based on some current estimates and assumptions, which are subject to change along with uncertainties, contingencies, and various business, economic and competitive risks that may change from time to time. They may cause actual results, performances, and events to differ materially from those predicted or projected, and these are beyond the Company and the Board of Directors' control. These statements are not related directly or exclusively to historical facts and do not reflect the Company's intentions, plans, expectations, assumptions, and beliefs regarding future events. There is no guarantee that future events will occur, projections will be achieved, or that the Company's assumptions are correct. Accordingly, these statements are not and cannot be considered representations of the Company's performance in the future.

This annual report contains the words "TASPEN", and "The Company," from now on referred to as PT TASPEN (Persero), engages in business activities in the Civil Servants Social Insurance Program field. The mention of the currency unit "Rupiah", "Rp", or "IDR" refers to the official currency of the Republic of Indonesia. In contrast, "US Dollar" or "USD" refers to the official currency of the United States of America. Therefore, all financial information is presented in Rupiah currency.

TABLES AND CHARTS NOTIFICATION

The tables and charts in this Annual Report present numerical data with writing standards according to Indonesian language rules. Numerical presentation in the texts uses Indonesian and English standards rules according to the context.

TEMA
Theme



BREAKTHROUGH PERFORMANCE WITH AKHLAK CORE VALUES

PT TASPEN (Persero) berkomitmen untuk terus meningkatkan pelayanan kepada peserta di seluruh Indonesia. Sebagai bagian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) memiliki peran sebagai agen pembangunan untuk menunjang program Pemerintah dalam mewujudkan Kemandirian, Kesejahteraan, Keberlanjutan, Pemerataan dan Kesetaraan. Untuk mendukung hal tersebut, Perseroan telah memiliki budaya kerja AKHLAK yang merupakan implementasi dalam mendukung *Core Values* BUMN sebagai identitas dan perekat dalam budaya kerja yang mendorong peningkatan performa dengan mengadopsi *Core Values* BUMN dan menerjemahkannya ke dalam kompetensi dan indikator perilaku yang sejalan dengan kebutuhan bisnis, visi, dan misi Perseroan.

PT TASPEN (Persero) is committed to continuously improving services to participants throughout Indonesia. As part of the State-Owned Enterprises (BUMN) has a role as a development agent to support the Government's programs in realizing Independence, Prosperity, Sustainability, Impartiality, and Equality. To support this, the Company has a work culture of AKHLAK, which is an implementation in supporting BUMN Core Values as an identity and glue in a work culture that encourages increased performance by adopting BUMN Core Values and translating them into competencies and behavioral indicators that are in line with business needs, vision, and the mission of the Company.

KESINAMBUNGAN TEMA
Theme Continuity

RESILIENCE AND OPTIMISM TOWARDS GROWTH — 2021



Dinamika iklim usaha yang terjadi sepanjang tahun 2021 merupakan tantangan tersendiri bagi segenap manajemen PT TASPEN (Persero). Sinergi yang solid antar Insan Perseroan merupakan wujud komitmen TASPEN dalam menggapai kinerja ekselen secara berkelanjutan di tengah tantangan bayang-bayang ketidakpastian. Perseroan juga dituntut untuk mampu beradaptasi dengan terus berinovasi dan membuat terobosan dalam menghadapi perubahan demi capaian yang lebih tinggi. Seluruh upaya Perseroan dalam menjalankan bisnisnya dilakukan dengan asas keberlanjutan dengan memperhatikan keselarasan antara ekonomi, sosial, dan lingkungan.

The dynamics of the business climate throughout 2021 were a challenge for all management of PT TASPEN (Persero). The solid synergy between the Company's personnel manifests TASPEN's commitment to sustainably achieving excellent performance amidst the challenges of uncertainty. The Company is also required to be able to adapt by continuing to innovate and make breakthroughs in the face of changes for higher achievements. All of the Company's efforts in running its business are carried out with the principle of sustainability by considering economic, social, and environmental harmony.

CREATING SUSTAINABLE TRUST IN CHALLENGING TIMES — 2020



Pandemi virus COVID-19 dengan cepat mengganggu sektor bisnis dan aktivitas pelanggan secara global seiring dengan dampak kesehatannya. Dengan tantangan dan krisis global dan nasional ke depan, kami telah menyiapkan beberapa strategi baik yang sifatnya segera maupun jangka panjang. Menghadapi tantangan tersebut, Perseroan menciptakan lingkungan bisnis berkelanjutan dan meningkatkan kepercayaan publik. Perseroan fokus pada penguatan ketahanan internal, perbaikan sistem, dan melakukan efisiensi biaya. TASPEN menyadari bahwa nilai keberlanjutan didapat dengan hubungan yang harmonis antara memberikan nilai tambah kepada pemegang saham, memberikan pelayanan terbaik kepada pelanggan, membangun Insan TASPEN, ikut serta membangun masyarakat, serta berperan aktif melindungi lingkungan hidup.

The COVID-19 virus pandemic is rapidly disrupting business sectors and customer activities globally, along with its health impacts. With global and national challenges and crises ahead, we have prepared several immediate and long-term strategies. Facing these challenges, the Company creates a sustainable business environment and increases public trust. The Company focuses on strengthening internal resilience, improving systems, and implementing cost efficiency. TASPEN realizes that sustainability value is obtained through a harmonious relationship between providing added value to shareholders, providing the best services to customers, developing TASPEN personnel, participating in community development, and taking an active role in protecting the environment.

BUSINESS SUSTAINABILITY THROUGH NEW VISION AND MISSION

2019



Sebagai wujud kesadaran dan komitmen menghadapi lingkungan bisnis yang terus mengalami perubahan serta meningkatnya ekspektasi seluruh pemangku kepentingan, Direksi dan didukung Dewan Komisaris menetapkan Visi, Misi yang baru diikuti perubahan logo dan *tagline*. Hal ini menggambarkan sebuah pendekatan yang baru dalam memahami dinamika bisnis dalam era VUCA (*Volatility, Uncertainty, Complexity* dan *Ambiguity*) yang dapat menggerus *mindset* seluruh insan TASPEN dalam mengarungi persaingan, inovasi, kedayatahanan serta reputasi perusahaan. Dengan Visi dan Misi yang baru diharapkan seluruh insan TASPEN memiliki semangat VUCA yang baru atau VUCA PRIME (*Vision, Understanding, Clarity, Agility*). Sebuah solusi baru yang mengharapkan *mindset* insan TASPEN; dari *mindset* yang ragu-ragu atau ambigu dalam bertindak dan mengambil keputusan menuju insan yang *agile* (kokoh, kenyal) dan tahan banting menghadapi lingkungan baru yang serba digital, serba *platform* baru, dan mampu menghadirkan produk dan layanan prima sesuai tuntutan *stakeholder*. Dengan Visi dan Misi baru diharapkan TASPEN mampu *agile*, prima dan kokoh dengan tampil seimbang antara kinerja dan reputasi dan pada akhirnya memiliki kedayatahanan sistemik.

As a manifestation of awareness and commitment to facing a changing business environment and increasing expectations of all stakeholders, the Board of Directors, with the support of the Board of Commissioners, set a new Vision, Mission followed by changes to the logo and tagline. It illustrates a new approach to understanding business dynamics in the VUCA era (Volatility, Uncertainty, Complexity, and Ambiguity), which can erode all TASPEN personnel's mindset in navigating competition, innovation, resilience, as well as company reputation. With the new Vision and Mission, it is hoped that all TASPEN personnel will have the new VUCA spirit or VUCA PRIME (Vision, Understanding, Clarity, Agility). A new solution that expects TASPEN personnel's mindset, from a mindset that is hesitant or ambiguous in acting and making decisions, becomes agile and resilient personnel to face a new environment that is all digital, new platforms, and able to deliver excellent products and services according to stakeholders' demands. With the new Vision and Mission, it is hoped that TASPEN will be able to be agile, prime, and strong by appearing in a balance between performance and reputation and ultimately having systemic resilience.

CREATING VALUE BUILDING SUSTAINABLE TRUST

2018



Menyadari ekspektasi pemangku kepentingan yang semakin meningkat dan beragam TASPEN terus berupaya membangun kepercayaan melalui serangkaian inovasi dan proses penciptaan nilai secara berkelanjutan. Melalui Tema "*Creating Value Building Sustainable Trust*" TASPEN terus mengembangkan layanan berbasis Teknologi Informasi seperti Layanan 1 jam, klim otomotis, Taspen Mobile, serta digital otentikasi untuk memberikan kemudahan dan kenyamanan. Pemilihan aset Investasi dilakukan secara *prudent* dengan melihat prospek investasi dan manfaatnya dalam horizon waktu yang optimal. Pendekatan yang sama juga dilakukan dalam aktivitas anak Perusahaan. Dengan langkah-langkah ini diharapkan TASPEN membangun kepercayaan yang berkelanjutan dari seluruh pemangku kepentingan.

By realizing that the various and increasing expectations of the stakeholders, TASPEN continuously builds trust through a series of innovations and processes of sustainably creating values. The theme we pick, "Creating Value, Building Sustainable Trust," shows our commitment to continuously developing technology-based services, such as one-hour service, auto-claim method, Taspen Mobile, and digital authentication process to provide convenience and comfort. The investment assets are prudently selected by perceiving the prospects and their benefits optimally. Such approaches are also implemented in the subsidiaries' business activities. Thus, we hope that by executing these steps, TASPEN may be able to build sustainable trust from all stakeholders.

IKHTISAR KINERJA OPERASIONAL
Operational Performance Highlights




SKOR GCG
Good Corporate Governance Score
99,664
“Sangat Baik”
“Excellent”
ASET
Assets

DAFTAR ISI
Table of Contents

SANGGAHAN DAN BATASAN TANGGUNG JAWAB Disclaimer	2
TEMA Theme	3
KESINAMBUNGAN TEMA Theme Continuity	4
IKHTISAR KINERJA OPERASIONAL Operational Performance Highlights	6
IKHTISAR KEUANGAN Financial Highlights	10
IKHTISAR POSISI KEUANGAN Financial Position Highlights	11
IKHTISAR RASIO KEUANGAN Financial Ratio Highlights	11
IKHTISAR SAHAM Share Highlights	13
LAPORAN MANAJEMEN Management Report	14
LAPORAN DEWAN KOMISARIS Report From The Board of Commissioners	16
LAPORAN DIREKSI Report From The Board of Directors	24
Surat Pernyataan Dewan Komisaris Dan Direksi Statement Letter of Board of Commissioners And Board of Directors	34
PROFIL PERUSAHAAN Company Profile	36
INFORMASI PERSEROAN Corporate Information	38
SEJARAH PERUSAHAAN History of the Company	40
JEJAK LANGKAH Milestones	44
BIDANG USAHA Line of Business	51
PRODUK DAN/ATAU JASA YANG DIHASILKAN Products And/Or Services Produced	66
STRUKTUR ORGANISASI Organizational Structure	74
MAKNA LOGO Logo Meaning	76
VISI DAN MISI Vision And Mission	77
BUDAYA PERUSAHAAN Corporate Culture	78
PROFIL DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners Profile	79
PROFIL DIREKSI Board of Directors Profile	87
PROFIL PEJABAT SENIOR Profile of Senior Executives	95
DEMOGRAFI KARYAWAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI Employee Demographics and Competency Development	106
KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM Shareholders Composition	115
STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN Company Group Structure	117
DAFTAR ANAK PERUSAHAAN DAN ASOSIASI List of Subsidiaries and Associate Companies	118
KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM Share Listing Chronology	125
KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA Other Securities Listing Chronology	125
LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PERUSAHAAN Company Supporting Institutions and Professions	126
AKUNTAN PUBLIK (AUDITOR EKSTERNAL) Public Accountant (External Auditor)	129
PERISTIWA PENTING 2022 2022 Event Highlights	130
PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI 2022 2022 Awards And Certifications	138
WILAYAH OPERASIONAL Operational Area	146
ALAMAT KANTOR PUSAT DAN KANTOR CABANG Addresses Of Head Office And Branch Offices	148
ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN Management Discussion & Analysis	150
TINJAUAN PEREKONOMIAN Economic Review	152
TINJAUAN INDUSTRI Industry Overview	156
TINJAUAN PER SEGMEN USAHA Overview Per Business Segment	158
TINJAUAN KEUANGAN Finance Overview	184
LAPORAN POSISI KEUANGAN Statements Of Financial Position	184
KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTABILITAS PIUTANG Solvency And Receivables Collectibility	226
STRUKTUR MODAL Capital Structure	228
IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL Material Commitment for Capital Goods Investment	229
IKATAN INVESTASI BARANG MODAL Commitment for Capital Goods Investment	229
INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN Material Information And Facts Subsequent to Accountant Report Date	230
PROSPEK USAHA DIKAITKAN DENGAN KONDISI PEREKONOMIAN, KONDISI INDUSTRI DAN PASAR INTERNASIONAL Business Prospects Associated with Economic Conditions, Industrial Conditions, and International Markets	231
PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2022 Comparison Between Targets and Realization in 2022	234
ASPEK PEMASARAN Marketing Aspects	236

KEBIJAKAN DIVIDEN
Dividends Policy 244

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM
Realization Of The Use Of Proceeds From Initial Public Offerings 244

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI
Material Transaction Information Containing Conflicts of Interest or Transactions with Affiliates 244

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP KINERJA PERUSAHAAN
Changes In Laws And The Impacts On Company Performance 250

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI, ALASAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN
Changes in Accounting Policies, Reasons and Impacts on the Company's Financial Statements 250

TATA KELOLA PERUSAHAAN 254
Good Corporate Governance

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance 256

TUJUAN PENERAPAN GCG
Objectives Of GCG Implementation 257

PENERAPAN PRINSIP GCG
Implementation Of GCG Principles 257

DASAR HUKUM PENERAPAN GCG
Legal Basis Of GCG Implementation 259

ROADMAP GCG
GCG Roadmap 263

STRUKTUR GCG
GCG Structure 264

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
General Meeting Of Shareholders 268

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners 329

KOMISARIS INDEPENDEN
Independent Commissioners 343

DIREKSI
Board of Directors 366

SEKRETARIAT DEWAN Komisaris
Secretariat Of The Board of Commissioners 447

KOMITE AUDIT
Audit Committee 451

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
Nomination And Remuneration Committee 497

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI
Risk Management And Investment Monitoring Committee 518

SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary 538

SATUAN PENGAWASAN Internal
Internal Audit Unit 547

SISTEM PENGENDALIAN Internal
Internal Control System 552

MANAJEMEN RISIKO
Risk Management 562

PERKARA PENTING YANG DIHADAPI SEPANJANG TAHUN 2022
Important Cases Faced Throughout 2022 580

CODE OF CONDUCT
Code of Conduct 585

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
Whistleblowing System 611

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN 614
Social and Environmental Responsibility

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
Social and Environmental Responsibility 616

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PELANGGAN
Corporate Social Responsibility To Customers 617

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN
Corporate Social Responsibility Related to Social and Community Development 619

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI 2022 635
2022 Consolidated Financial Statements

IKHTISAR KEUANGAN
Financial Highlights

IKHTISAR LABA (RUGI) KONSOLIDASIAN
Summary of Consolidated Profit (Loss)

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in billion Rupiah, unless otherwise stated

LABA RUGI KOMPREHENSIF	2022	2021*)	2020	2019	2018	Comprehensive Profit or Loss
PENDAPATAN						**INCOME**
• Iuran dan Premi						Contribution and Premium
• Hasil Investasi						Investment Income
• Pendapatan Kekurangan Pendanaan						Underfunding Revenue
• Pendapatan Lain						Other Income
JUMLAH PENDAPATAN						**TOTAL INCOME**
BEBAN						**EXPENSES**
• Beban Klaim dan Manfaat						Claims and Benefits Expenses
• Beban Usaha						Operating Expenses
• Penggantian BOP Pensiun						Reimbursement of Pension Expenses
• Beban TJSL dan CSR						TJSL and CSR Expenses
• Beban Lain-lain						Other Expenses
JUMLAH BEBAN						**TOTAL EXPENSES**
Laba Sebelum Pajak Penghasilan						Profit Before Tax
Jumlah Beban Pajak						Total Tax Expense
LABA TAHUN BERJALAN						**PROFIT FOR THE YEAR**
***) Direklasifikasi (Catatan 62)**						***) Reclassified (Note 62)**
Penghasilan (Rugi) Komprehensif						Other Comprehensive Income (Loss)
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:						Profit For The Year Attributable To:
• Pemilik entitas induk						Equity Holder of The Parent Company
• Kepentingan non pengendali						Non-Controlling Interests
Penghasilan (Rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:						Total Comprehensive Income (Loss) Attributable To:
• Pemilik entitas induk						Equity holder of the parent company
• Kepentingan non pengendali						Non-Controlling Interests

IKHTISAR POSISI KEUANGAN
Financial Position Highlights

Dalam miliar Rupiah
In Billion Rupiah

POSISI KEUANGAN	2022	2021	2020	2019	2018	Financial Position
ASET						ASSETS
LIABILITAS						LIABILITIES
EKUITAS						EQUITY

IKHTISAR RASIO KEUANGAN
Financial Ratio Highlights

Dalam Persentase
In Percentage

RASIO KEUANGAN (%)	2022	2021	2020	2019	2018	Financial Ratios (%)
Solvabilitas						Solvency Ratio
Likuiditas						Liquidity Ratio
Imbal Balik Atas Aset (ROA)						Return On Assets (ROA)
Imbal Balik Atas Ekuitas (ROE)						Return On Equity (ROE)
Rasio Kecukupan Investasi						Investments Sufficiency
YOI						Yield On Investment (YOI)
Expense Ratio						Expense Ratio

Sumber : Tingkat Kesehatan Perusahaan tahun 2018-2022 (berdasarkan Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-10/MBU/2014)
Source : Company Health Level 2018-2022 (based on SOEs Ministerial Regulation Number: PER-10/MBU/2014)

IKHTISAR SAHAM
Share Highlights

INFORMASI SAHAM

PT TASPEN (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang kepemilikan sepenuhnya (100%) dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia dan belum pernah melakukan penawaran saham perdana (IPO) di bursa manapun. Oleh karena itu, hingga 31 Desember 2022, tidak terdapat informasi terkait yang meliputi jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan, serta volume perdagangan saham.

INFORMATION ON SHARES

PT TASPEN (Persero) is a State-Owned Enterprise (SOE) with the ownership entirely (100%) owned by the Government of the Republic of Indonesia and has never conducted Initial Public Offering (IPO) on any stock exchange. Therefore, as of December 31, 2022, there was no information on total outstanding shares, market capitalization, the highest, lowest and closing stock prices, and stock trading volume.

INFORMASI OBLIGASI DAN EFEK LAINNYA

Hingga 31 Desember 2022, PT TASPEN (Persero) belum melakukan aktivitas penerbitan dan perdagangan efek lainnya di luar saham seperti Obligasi, Surat Berharga Komersial, Tanda Bukti Utang, Unit Penyertaan Kontrak Investasi Kolektif, Kontrak Berjangka atas Efek dan setiap derivatif dari efek seperti bukti *warrant*, opsi dan lainnya. Oleh karena itu, informasi tersebut tidak dapat disajikan karena aktivitas tersebut tidak terjadi, sehingga informasi tersebut tidak tersedia.

INFORMATION ON BONDS AND OTHER SECURITIES

As of December 31, 2022, PT TASPEN (Persero) has not performed issuance and trading activities of any other securities, outside of shares, such as Bonds, Commercial Paper, Evidence of Indebtedness, participation units under collective investment contracts, Security futures contracts, and any derivative of securities, such as warrants, options, etc. Therefore, the information could not be presented because such activities did not occur, so the information was not available.





02

LAPORAN MANAJEMEN
Management Reports

LAPORAN DEWAN KOMISARIS
Report from The Board of Commissioners

“Dewan Komisaris terus melakukan pemantauan kinerja Perseroan secara intensif melalui pendalaman, pengkajian dan pembahasan atas laporan kinerja Perseroan bulanan dan triwulanan. Dewan Komisaris menilai bahwa PT TASPEN (Persero) berhasil memperlihatkan kinerja solid yang membanggakan yang terlihat dari kemampuan untuk dapat merealisasikan target kinerja dan berbagai strategi insiatif.”

“ The Board of Commissioners has been consistently monitoring the Company’s performance intensively. This monitoring involved in-depth study, review, and discussion of the Company’s monthly and quarterly performance reports. The Board of Commissioners assesses that PT TASPEN (Persero) has successfully demonstrated an impressive and commendable performance. This was evident in its ability to achieve performance targets and implement various strategic initiatives.”

Para Pemegang Saham dan *Stakeholders* yang terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala berkah dan nikmat yang telah dilimpahkan, sehingga PT TASPEN (Persero) dapat melalui tahun 2022 yang penuh tantangan, terutama di tengah pemulihan ekonomi global pasca pandemi COVID-19 serta tensi geopolitik dan tren inflasi global yang meningkat. Selanjutnya, izinkan kami menyampaikan laporan pertanggungjawaban Dewan Komisaris atas pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat terhadap pengurusan dan jalannya pengurusan Perseroan Tahun Buku 2022. Pengawasan yang kami lakukan secara independen, cermat, efektif dan fokus untuk mencapai target sasaran Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) 2022 yang searah dalam pencapaian sasaran-sasaran utama Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) 2020-2024.

Dear Respected Shareholders and Stakeholders,

We express our gratitude and praise to the Almighty God for all the blessings and favors bestowed upon us. This has enabled PT TASPEN (Persero) to navigate through the challenging year of 2022, especially amid the global economic recovery following the COVID-19 pandemic, as well as increased geopolitical tensions and rising global inflation trends. Furthermore, we would like to present the accountability report of the Board of Commissioners regarding the supervisory and advisory duties in managing and overseeing the operations of the Company for the 2022 fiscal year. Our supervision has been carried out independently, diligently, effectively, and with a focus on achieving the targets outlined in the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) for 2022. These efforts are aligned with the primary objectives of the Company's Long-Term Plan (RJPP) for 2020-2024.



SUHARDI ALIUS
Komisaris Utama
President Commissioner

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dalam rangka melaksanakan pengawasan yang ketat atas kinerja Direksi dalam pengelolaan Perseroan di tengah masih bergejolaknya pandemi COVID-19 yang mulai mereda pada awal Triwulan IV 2022, Dewan Komisaris terus melakukan pemantauan kinerja Perseroan secara intensif melalui pendalaman, pengkajian dan pembahasan atas laporan kinerja Perseroan bulanan dan triwulanan. Dewan Komisaris menilai bahwa PT TASPEN (Persero) berhasil memperlihatkan kinerja solid yang membanggakan yang terlihat dari kemampuan untuk dapat merealisasikan target kinerja dan berbagai strategi insiatif.

Hingga akhir tahun 2022 Dewan Komisaris melakukan penilaian atas pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) Direksi secara kolegial maupun individu, dengan hasil sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT

In order to carry out rigorous supervision of the performance of the Board of Directors in managing the Company amidst the ongoing challenges of the COVID-19 pandemic, which began to ease in the early part of the fourth quarter of 2022, the Board of Commissioners has been consistently monitoring the Company's performance intensively. This monitoring involved in-depth study, review, and discussion of the Company's monthly and quarterly performance reports. The Board of Commissioners assesses that PT TASPEN (Persero) has successfully demonstrated an impressive and commendable performance. This was evident in its ability to achieve performance targets and implement various strategic initiatives.

Until the end of 2022, the Board of Commissioners conducted an assessment of the Board of Directors Key Performance Indicators (KPIs) both collectively and individually, with the following results:

1. Penilaian Kolegial

Nilai target KPI Direksi hingga akhir tahun 2022, terdiri dari : Aspek Finansial, Aspek Operasional, Aspek Sosial, Aspek Inovasi Model Bisnis, Aspek Kepemimpinan Teknologi, Aspek Peningkatan Investasi dan Aspek Pengembangan Talenta. Target pencapaian KPI secara korporasi ditetapkan dalam skala 100,00. Realisasi KPI kolegial hingga akhir tahun 2022 tercapai sebesar 101,75.

2. Penilaian Individual

Parameter kinerja Direksi secara individual sudah ditetapkan untuk masing-masing Direksi sesuai dengan tugas pokoknya ditambah dengan KPI yang bersifat *sharing* antar anggota Direksi. Pencapaian kinerja individual Direksi hingga akhir tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Collective Assessment

The target values of the Board of Directors KPIs by the end of 2022 consisted of Financial Aspects, Operational Aspects, Social Aspects, Business Model Innovation Aspects, Technology Leadership Aspects, Investment Enhancement Aspects, and Talent Development Aspects. The corporate KPIs achievement target was set on a scale of 100. The collective KPIs realization by the end of 2022 was achieved at 101.75.

2. Individual Assessment

Individual performance parameters for the Board of Directors were established based on their respective main duties, including KPIs that involve sharing among the Board of Directors members. The individual performance achievements of the Board of Directors by the end of 2022 were as follows:

NO	NAMA Name	JABATAN	Position	SKOR Score
1.	A.N.S. Kosasih	Direktur Utama	CEO	101,75
2.	Feb Sumandar	Direktur Perencanaan dan Aktuaria	Strategic Planning and Actuarial Director	96,55
3.	Rony Hanityo Aprianto	Direktur Investasi	Investment Director	93,36
4.	Diyantini Soesilowati	Direktur Kepatuhan dan Manajamen Risiko	Compliance and Risk Management Director	95,00
5.	Rena Latsmi Puri	Direktur Keuangan	Finance Director	97,89
6.	Ariyandi	Direktur Operasional	Operational Director	101,75
7.	Ovita Susiana Rosya	Direktur SDM dan Teknologi Informasi	Human Capital and Information Technology Director	101,75

Selain itu, sesuai dengan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor SK-115/MBU/05/2022 Tanggal 10 Mei 2022 Tentang Pedoman Implementasi Nilai-Nilai Utama Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara (AKHLAK *Culture Journey*), telah dilaksanakan pula Pengukuran AKHLAK *Culture Journey* PT TASPEN (Persero) dengan hasil sebagai berikut:

Furthermore, according to the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number SK-115/MBU/05/2022 dated May 10, 2022, regarding the Guidelines for Implementing the Core Values of Human Resources in State-Owned Enterprises (AKHLAK Culture Journey), a measurement of AKHLAK Culture Journey of PT TASPEN (Persero) has also been conducted, with the following results:

NO	NAMA Name	JABATAN	Position	SKOR Score
1.	A.N.S. Kosasih	Direktur Utama	CEO	89,51
2.	Feb Sumandar	Direktur Perencanaan dan Aktuaria	Strategic Planning and Actuarial Director	94,86
3.	Rony Hanityo Aprianto	Direktur Investasi	Investment Director	94,44
4.	Diyantini Soesilowati	Direktur Kepatuhan dan Manajamen Risiko	Compliance and Risk Management Director	94,65
5.	Rena Latsmi Puri	Direktur Keuangan	Finance Director	91,98
6.	Ariyandi	Direktur Operasional	Operational Director	95,27
7.	Ovita Susiana Rosya	Direktur SDM dan Teknologi Informasi	Human Capital and Information Technology Director	93,42

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Memperhatikan asumsi terhadap kondisi perekonomian baik global maupun nasional yang masih cukup menantang, Dewan Komisaris melihat bahwa secara garis besar prospek usaha yang disusun oleh Direksi telah relevan dengan kondisi terkini. Prospek usaha yang disampaikan dalam RJPP 2020-2024 dan RKAP 2022 sudah baik. Terlebih dengan melihat pencapaian kondisi keuangan pada tahun 2022 yang kuat, memberikan optimisme bahwa kinerja tahun 2022 sebagai landasan pertumbuhan bisnis Perseroan yang lebih tinggi ke depan seiring dengan dengan mulai pulihnya iklim perekonomian. Dewan Komisaris meyakini bahwa Direksi mampu menjalankan seluruh strategi dengan baik dan memanfaatkan peluang yang ada. Strategi perusahaan juga dilengkapi dengan komitmen PT TASPEN (Persero) dalam mengimplementasikan prinsip pengelolaan bisnis yang sesuai dengan nilai-nilai tata Kelola usaha yang baik dalam upaya memberikan dampak positif bagi lingkungan.

VIEW ON BUSINESS PROSPECTS

Considering the assumptions regarding the challenging economic conditions, both globally and nationally, the Board of Commissioners sees that, in general, the business prospects outlined by the Board of Directors remain relevant to the current conditions. The business prospects presented in the RJPP 2020-2024 and the 2022 RKAP are already sound. Moreover, looking at the robust financial performance in 2022 gave optimism that the performance in 2022 served as a foundation for the Company's future higher business growth as the economic climate begins to recover. The Board of Commissioners believes that the Board of Directors can execute all strategies effectively and capitalize on available opportunities. The Company's strategy is also complemented by PT TASPEN (Persero)'s commitment to implementing business management principles in line with good governance values, aiming to impact the environment positively.

KOMITE-KOMITE YANG BERADA DIBAWAH PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka meningkatkan peran aktif Dewan Komisaris pada saat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk tiga komite yaitu:

1. Komite Audit
2. Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi
3. Komite Nominasi dan Remunerasi

Penilaian kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dilakukan dengan mengevaluasi rencana program kerja tahunan serta KPI masing-masing Komite yang telah disepakati bersama dengan Dewan Komisaris beserta realisasinya yang tercermin dalam laporan tahunan Komite yang disampaikan kepada Dewan Komisaris. Dalam laporan tersebut dilaporkan hasil *self-assessment* kinerja masing-masing Komite. Berdasarkan hal tersebut, Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Komite dengan mempertimbangkan masukan dari masing-masing anggota Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2022 Komite di bawah Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan efektif serta memberikan apresiasi atas pencapaian program maupun rencana kerja. Dewan Komisaris berharap kinerja Komite dapat lebih ditingkatkan lagi sehingga mampu memberikan kontribusi yang lebih dalam membantu Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

COMMITTEES UNDER THE SUPERVISION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In order to enhance the active role of the Board of Commissioners in performing their duties and responsibilities, the Board of Commissioners has established three committees, namely:

1. Audit Committee
2. Risk Management and Investment Monitoring Committee
3. Nomination and Remuneration Committee

The performance of the Committees under the Board of Commissioners is assessed by evaluating their annual work programs and agreed-upon Key Performance Indicators (KPIs) along with their realization, as reflected in the Committees' annual reports submitted to the Board of Commissioners. These reports include the results of self-assessment of each Committee's performance. Based on these evaluations, the Board of Commissioners assesses the Committees' performance, taking into account inputs from each member of the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners assessed that throughout 2022, the Committees under the Board of Commissioners effectively carried out their duties and responsibilities and appreciated their achievements in both programs and work plans. The Board of Commissioners hopes that the Committees' performance can be further enhanced to provide a more significant contribution in assisting the Board of Commissioners in fulfilling their duties and responsibilities.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA

PT TASPEN (Persero) senantiasa berkomitmen menerapkan GCG dengan mengacu pada Peraturan Menteri BUMN No. 01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di BUMN sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012, dan Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, serta *best practice* penerapan GCG. TASPEN juga terus berkomitmen menerapkan GCG yang mampu memberikan dampak positif dalam pencapaian kinerja dan keberlanjutan Perseroan. Pada proses jalannya penerapan GCG di Perseroan, Dewan Komisaris senantiasa menjalankan fungsi pengawasan untuk memastikan bahwa kepengurusan Perseroan yang dilaksanakan oleh Direksi sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku dan memberikan nasihat yang dibutuhkan atas setiap tindakan strategis dalam rangka mencapai tujuan Perseroan.

PELAKSANAAN KEGIATAN PENGAWASAN DAN PEMBERIAN NASIHAT OLEH DEWAN KOMISARIS

Kegiatan Pengawasan dan Pemberian Nasihat pada tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas perubahan lingkungan bisnis.
2. Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas rancangan sistem pengendalian intern dan pelaksanaannya.
3. Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas kebijakan manajemen risiko perusahaan dan pelaksanannya.
4. Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas kebijakan Sistem Informasi Perusahaan dan pelaksanaannya.
5. Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan SDM dan manajemen karir.
6. Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan.
7. Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas peningkatan mutu dan layanan.
8. Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas rancangan pedoman Manajemen Risiko Perusahaan.
9. Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas perkembangan kinerja anak perusahaan/ perusahaan patungan.

VIEW ON CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

PT TASPEN (Persero) is consistently committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) according to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. 01/MBU/2011 dated August 1, 2011, concerning Good Corporate Governance Implementation in State-Owned Enterprises, as amended by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/2012 dated July 6, 2012, and the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012, dated June 6, 2012, regarding the Assessment and Evaluation Indicators/Parameters for Good Corporate Governance Implementation and GCG Implementation Best Practices. TASPEN also remains committed to implementing GCG, which can positively impact performance and the Company's sustainability. In implementing GCG in the Company, the Board of Commissioners consistently performs supervisory functions to ensure that the Company's management carried out by the Board of Directors complies with applicable laws and regulations and provides necessary advice on every strategic action to achieve the Company's objectives.

IMPLEMENTATION OF SUPERVISORY AND ADVISORY ACTIVITIES BY THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Supervisory and Advisory Activities in 2022 were as follows:

1. Conducted supervision and provided advice on changes in the business environment.
2. Conducted supervision and provided advice on the design of the internal control system and its implementation.
3. Conducted supervision and provided advice on the Company's risk management policy and its implementation.
4. Conducted supervision and provided advice on the Company's Information System policy and its implementation.
5. Conduct supervision and provide advice on human capital management and career management.
6. Conduct supervision and provide advice on accounting policy and financial reporting.
7. Conduct supervision and provide advice on quality improvement and services.
8. Conduct supervision and provide advice on the Company's Risk Management guidelines draft.
9. Conducted supervision and provided advice on the performance development of subsidiaries/ joint ventures.

10. Melaksanakan pemilihan calon auditor eksternal dan/atau penunjukkan kembali auditor eksternal dan menyampaikan usulan calon auditor eksternal kepada RUPS.
11. Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan audit eksternal dan audit internal.
12. Melaksanakan kebijakan pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan/perusahaan patungan.
13. Melaksanakan pemantauan penerapan prinsip-prinsip GCG.
14. Menindaklanjuti pengaduan masyarakat/para *stakeholder* yang berkaitan dengan PT TASPEN (Persero) yang disampaikan kepada Dewan Komisaris.
15. Memberikan pendapat tertulis terhadap permohonan Direksi yang terkait dengan berbagai kegiatan perusahaan sesuai kewenangan yang ditetapkan Anggaran Dasar Perusahaan.

10. Conducted the selection of prospective external auditors and/or reappointment of external auditors and submitted a proposal for prospective external auditors to the GMS.
11. Monitored the implementation of external and internal audits.
12. Implemented the appointment policy of the Board of Directors and Board of Commissioners of subsidiaries/joint ventures.
13. Monitored the GCG principles implementation.
14. Addressed complaints from the public/stakeholders related to PT TASPEN (Persero) submitted to the Board of Commissioners.
15. Provided written opinions on requests from the Board of Directors related to various company activities within the scope of authority defined in the Company's Articles of Association.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Selama Tahun 2022, terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris. Melalui ditetapkannya Keputusan Menteri BUMN Nomor : SK-71/MBU/03/2022 tanggal 9 Maret 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri, susunan Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) adalah sebagai berikut:

01 Januari 2022 - 09 Maret 2022

- Suhardi Alius : Komisaris Utama
- Bima Haria Wibisana : Komisaris
- Liliek Mayasari : Komisaris
- Dwi Wahyu Atmaji : Komisaris
- Muhammad Edhie Purnawan : Komisaris Independen
- Mardiasmo : Komisaris Independen

09 Maret 2022 - 31 Desember 2022

- Suhardi Alius : Komisaris Utama
- Bima Haria Wibisana : Komisaris
- Liliek Mayasari : Komisaris
- Alex Denni : Komisaris
- Muhammad Edhie Purnawan : Komisaris Independen
- Mardiasmo : Komisaris Independen

CHANGES IN THE BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

During the year 2022, there was a change in the composition of the Board of Commissioners. Through the issuance of the Minister of State-Owned Enterprises Decree Number: SK-71/MBU/03/2022 dated March 9, 2022, regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero), the composition of the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) was as follows:

January 1, 2022 - March 9, 2022

- Suhardi Alius : President Commissioner
- Bima Haria Wibisana : Commissioner
- Liliek Mayasari : Commissioner
- Dwi Wahyu Atmaji : Commissioner
- Muhammad Edhie Purnawan: Independent Commissioner
- Mardiasmo : Independent Commissioner

March 9, 2022 - December 31, 2022

- Suhardi Alius : President Commissioner
- Bima Haria Wibisana : Commissioner
- Liliek Mayasari : Commissioner
- Alex Denni : Commissioner
- Muhammad Edhie Purnawan : Independent Commissioner
- Mardiasmo : Independent Commissioner

APRESIASI

Atas nama Dewan Komisaris, kami menyampaikan penghargaan kepada pemegang saham yang telah memberikan kepercayaan dan dukungan kepada TASPEN. Kepada Direksi dan seluruh karyawan TASPEN, kami menyampaikan penghargaan yang setingginya-tingginya atas keuletan, semangat, kerja keras dan memberikan komitmen baik secara individu maupun secara bersama-sama melaksanakan dan memastikan terselenggaranya pelayanan jasa Perusahaan. Bagi para mitra kerja, kami ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang setulus-tulusnya untuk kepercayaan yang diberikan selama ini dan kami berharap untuk dapat terus meningkatkan pelayanan agar dapat memenuhi eskpektasi para pengguna jasa. Penghargaan juga kami sampaikan kepada para pemangku kepentingan lainnya.

APPRECIATION

On behalf of the Board of Commissioners, we extend our appreciation to the shareholders who have placed their trust and support in TASPEN. To TASPEN's Board of Directors and all employees, we express our highest appreciation for your dedication, spirit, hard work, and commitment, both individually and collectively, in implementing and ensuring the delivery of the Company's services. We would like to extend our most heartfelt gratitude to our business partners for the trust you have placed in us, and we hope to continue improving our services to meet the expectations of our service users. We also extend our appreciation to other stakeholders.

Jakarta
Atas Nama Dewan Komisaris
On behalf of the Board of Commissioners



Suhardi Alius
Komisaris Utama
President Commissioner

DEWAN KOMISARIS
The Board of Commissioners



5 **SUHARDI ALIUS**
Komisaris Utama
President Commissioner

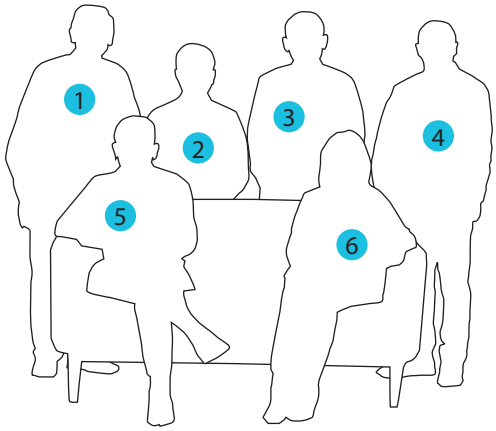
4 **BIMA HARIA WIBISANA**
Komisaris
Commissioner

3 **MUHAMMAD EDHIE PURNAWAN**
Komisaris Independen
Independent Commissioner

6 **LILIEK MAYASARI**
Komisaris
Commissioner

2 **ALEX DENNI**
Komisaris
Commissioner

1 **MARDIASMO**
Komisaris Independen
Independent Commissioner



LAPORAN DIREKSI
Report From CEO



A.N.S. Kosasih
Direktur Utama
CEO

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan nikmat dan karuniaNya sehingga PT TASPEN (Persero) dapat melalui tahun 2022 dengan memberikan kinerja yang baik. Direksi beserta seluruh jajaran manajemen dan karyawan senantiasa berkomitmen untuk memberikan yang terbaik sehingga target-target Perseroan yang ditetapkan secara umum tercapai. Selanjutnya, izinkan kami untuk dapat menyampaikan Laporan Tahunan PT TASPEN (Persero) secara Konsolidasian untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022.

Dear Distinguished Shareholders and Stakeholders,

Praise and gratitude to Almighty God for His abundant blessings and grace, allowing PT TASPEN (Persero) to navigate through the year 2022 with excellent performance. The Board of Directors and the entire management and employees are committed to delivering their best to meet the Company's overall targets. Furthermore, we seek your permission to present the Consolidated Annual Report of PT TASPEN (Persero) for the fiscal year ending on December 31, 2022.

KONDISI EKONOMI

Perekonomian global kembali menghadapi tantangan pada tahun 2022. Ketegangan geopolitik dunia memperburuk fragmentasi dan prospek ekonomi serta meningkatkan ketidakpastian pasar keuangan global. Secara umum perekonomian dunia pada 2022 menghadapi lima tantangan serius yang telah

ECONOMIC CONDITIONS

The global economy faced renewed challenges in 2022. Worldwide geopolitical tensions worsened fragmentation and economic outlook, increasing uncertainty in global financial markets. In general, the global economy in 2022 encountered five serious challenges that have diminished the global economic outlook, including

“Secara umum, kinerja Perseroan tahun 2022 berhasil mencapai target yang ditetapkan pada RKAP 2022. Di tengah ketidakpastian kondisi politik dan ekonomi saat ini, Perseroan tetap berupaya mengoptimalkan pencapaian target *Key Performance Indicator* (KPI) dan menjaga tingkat kesehatan Perseroan di tahun 2022. Nilai total KPI tahun 2022 tercapai 101,75 dari rencana.”

“ In general, the Company's performance in 2022 successfully achieved the targets set in the 2022 RKAP. Amid the current political and economic uncertainty, the Company continued to strive to optimize Key Performance Indicator (KPI) targets and maintain the Company's health in 2022. The total KPIs value for 2022 reached 101.75% of the plan.”

menurunkan prospek perekonomian global, termasuk munculnya risiko resesi dan inflasi tinggi bila fragmentasi tersebut terus berlanjut. Lima tantangan tersebut yaitu: (i) pertumbuhan ekonomi yang menurun (*slow growth*), (ii) inflasi yang sangat tinggi (*high inflation*) dipicu kenaikan harga energi dan pangan global, (iii) kebijakan suku bunga tinggi dalam waktu yang lama (*higher for longer*), (iv) dolar AS yang sangat kuat (*strong dollar*) sehingga memberikan tekanan depresiasi nilai tukar banyak negara, dan (v) penarikan dana investor global dan mengalihkan ke aset likuid (*cash is the king*). Berbagai tantangan perekonomian global tersebut pada akhirnya menuntut penguatan kerja sama internasional baik skala regional maupun multilateral.

International Monetary Fund (“IMF”) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global sekitar 3,4 persen pada tahun 2022 menjadi 2,9 persen pada tahun 2023 dan kemudian meningkat menjadi 3,1 persen pada tahun 2024. Kenaikan suku bunga bank sentral untuk melawan inflasi dan perang Rusia - Ukraina terus membebani aktivitas ekonomi. Penyebaran COVID-19 yang cepat di Tiongkok menghambat pertumbuhan pada tahun 2022,

the emergence of recession and high inflation risks if fragmentation persists. These five challenges were (i) declining economic growth (slow growth), (ii) very high inflation triggered by rising global energy and food prices (high inflation), (iii) prolonged high-interest rate policies (higher for longer), (iv) a very strong US dollar (strong dollar), leading to pressure on the depreciation of many countries' exchange rates, and (v) the withdrawal of global investor funds, shifting towards liquid assets (cash is the king). These various challenges in the global economy ultimately demand strengthened international cooperation on both regional and multilateral scales.

The International Monetary Fund ("IMF") projected that global economic growth would be around 3.4 percent in 2022, declining to 2.9 percent in 2023 and then increasing to 3.1 percent in 2024. The increase in central bank interest rates to combat inflation and the Russia-Ukraine conflict continued to weigh on economic activities. The rapid spread of COVID-19 in China hindered growth in 2022, but recent developments have paved the

namun perkembangan baru-baru ini telah membuka jalan bagi pemulihan yang lebih cepat dari perkiraan. Inflasi global diperkirakan turun dari 8,8 persen pada 2022 menjadi 6,6 persen pada 2023 dan 4,3 persen pada 2024, masih di atas tingkat sebelum pandemi (2017–19) sekitar 3,5 persen.

way for a faster recovery than anticipated. Global inflation is expected to decrease from 8.8 percent in 2022 to 6.6 percent in 2023 and 4.3 percent in 2024, still above pre-pandemic levels (2017–19) of around 3.5 percent.

KEBIJAKAN STRATEGIS

Direksi sebagai manajemen puncak memiliki peran kunci dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Strategi dan kebijakan strategis tersebut dituangkan dalam dokumen RJPP. Dalam rangka memastikan implementasi strategi Perseroan berjalan sesuai dengan arahan strategisnya, setiap tahun Perseroan menyusun program kerja pada RKAP mengacu pada RJPP yang telah disahkan. Selain itu untuk memantau pelaksanaan implementasi strategi, Direksi juga menjalankan aktivitas *monitoring* secara berkala guna mengevaluasi pencapaian kinerja Perseroan dari sisi: (I) Nilai Ekonomi dan Sosial, (II) Inovasi Model Bisnis, (III) Kepemimpinan Teknologi, (IV) Peningkatan Investasi, dan (V) Pengembangan Talenta.

STRATEGIC POLICIES

The Board of Directors, as the top management, plays a key role in formulating the Company's strategies and strategic policies. These strategies and strategic policies are documented in the RJPP. To ensure that the Company's strategies implementation aligns with its strategic directives, the Company compiles an annual work program in the RKAP, referencing the ratified RJPP. Additionally, to monitor the implementation of these strategies, the Board of Directors regularly conducts monitoring activities to assess the Company's performance from the perspectives of (I) Economic and Social Value, (II) Business Model Innovation, (III) Technological Leadership, (IV) Investment Enhancement, and (V) Talent Development.

PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI

Secara umum, kinerja Perseroan tahun 2022 berhasil mencapai target yang ditetapkan pada RKAP 2022. Di tengah ketidakpastian kondisi politik dan ekonomi saat ini, Perseroan tetap berupaya mengoptimalkan pencapaian target *Key Performance Indicator* (KPI) dan menjaga tingkat kesehatan Perseroan di tahun 2022. Nilai total KPI tahun 2022 tercapai 101,75 dari rencana.

COMPARISON OF TARGETS AND REALIZATION

In general, the Company's performance in 2022 successfully achieved the targets set in the 2022 RKAP. Amid the current political and economic uncertainty, the Company continued to strive to optimize Key Performance Indicator (KPI) targets and maintain the Company's health in 2022. The total KPIs value for 2022 reached 101.75% of the plan.

Jumlah klaim yang telah dibayarkan sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp14.039,33 miliar mencapai 99,36% dari RKAP Tahun 2022. Pembayaran manfaat pensiun sebesar Rp115.246,13 miliar mencapai 96,90% dari RKAP Tahun 2022. Pembayaran manfaat pensiun ini meliputi Manfaat Pensiun PNS dan Pejabat Negara (Dana APBN), serta Manfaat pensiun eks PNS Dephub. Klaim JKK sebesar Rp 72,74 miliar, mencapai 73,14% dari RKAP Tahun 2022. Klaim JKM sebesar Rp1.249,79 miliar, mencapai 100,25% dari RKAP Tahun 2022.

Pada 31 Desember 2022, terdapat perubahan metode dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan Liabilitas Manfaat Polis Masa Depan berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-50/MK.02/2022 tanggal 30 Januari 2022 perihal Persetujuan Metode dan Asumsi dalam Perhitungan Liabilitas Manfaat Polis Masa Depan berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-50/MK.02/2022 tanggal 30 Januari 2022 perihal Persetujuan Metode dan Asumsi dalam Perhitungan Kewajiban Manfaat Polis Masa Depan Program THT pada PT TASPEN (Persero) 2022, Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-75/MK.02/2023 tanggal 30 Januari

The total claims paid until December 31, 2022, amounted to Rp14,039.33 billion, reaching 99.36% of the 2022 RKAP. Pension benefit payments amounted to Rp115,246.13 billion, achieving 96.90% of the 2022 RKAP. These pension benefit payments included Pension Benefits of Civil Servants and State Officials (APBN Funds) and Pension Benefits of former Civil Servants of the Ministry of Transportation. The JKK claims amounted to Rp72.74 billion, reaching 73.14% of the 2022 RKAP. Meanwhile, JKM claims amounted to Rp1,249.79 billion, achieving 100.25% of the 2022 RKAP.

As of December 31, 2022, there were changes in the method and assumptions used in calculating Future Policy Benefits Liability based on the Minister of Finance Letter Number S-50/MK.02/2022, dated January 30, 2022, regarding the Approval of Methods and Assumptions in the Calculation of Future Policy Benefits Liability, and based on the Minister of Finance Letter No. S-75/MK.02/2023, dated January 30, 2023, regarding the Determination and Acknowledgment of Underfunding Obligation in the Old-Age Savings Program at PT TASPEN (Persero). The government has acknowledged an obligation for underfunding the Old-

2023 perihal Penetapan dan Pengakuan Kewajiban atas kekurangan Pendanaan Program Tabungan Hari Tua pada PT TASPEN (Persero), Pemerintah telah mengakui adanya kewajiban atas kekurangan pendanaan pada program Tabungan Hari Tua yang dikelola oleh PT TASPEN (Persero) di tahun 2022 sebesar Rp22.176,51 miliar.

Perseroan tercatat memiliki 2 Entitas Anak dan 1 Entitas Asosiasi. Pendirian Entitas Anak bertujuan agar dapat saling bersinergi untuk memperkuat bisnis utama Perseroan serta untuk meningkatkan *recurring income* Perseroan. Untuk periode 31 Desember 2022, total laba bersih yang diperoleh Entitas Anak adalah sebesar Rp99,35 Miliar. Total seluruh aset Entitas Anak pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp7,59 Triliun.

KENDALA-KENDALA YANG DIHADAPI PERSEROAN

Beberapa kendala pokok yang dihadapi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Dengan adanya perubahan metode perhitungan dari *Accrued Benefit Cost Method* (ABCM) menjadi *Gross Premium Valuation* (GPV) dan penurunan tingkat bunga aktuaria dari 9,70% menjadi 9,50% sebagaimana yang ditetapkan Menteri Keuangan dalam surat nomor: S-50/MK.02/2022 tanggal 30 Januari 2022 akan berdampak kepada meningkatnya LMPMD sebesar Rp22.176,51 miliar pada tahun 2022. Selanjutnya perubahan asumsi bunga secara bertahap menuju 7,5% pada akhir tahun 2027 menimbulkan PSL sebesar Rp28,124 triliun. Sehingga total PSL menjadi Rp50,301 triliun atau jika di *Present Value*-kan akan menjadi Rp44,390 triliun pada akhir tahun 2022.

   Perubahan asumsi bunga secara bertahap menuju 7,5% pada akhir tahun 2027 menimbulkan PSL sebesar Rp28,124 triliun merupakan hasil perhitungan per 31 Desember 2022 dan dapat berubah besarannya sesuai kebijakan pengakuan dari Pemerintah.

   Dengan demikian, harapan kami pemerintah dapat segera memberikan solusi atas kekurangan pendanaan dan selanjutnya menetapkan skema atas penyelesaian kekurangan pendanaan pada program THT.

2. Tingginya rasio klaim JKM sampai dengan periode tahun 2022 begitu juga dengan rasio klaim tahun-tahun mendatang, maka untuk mengantisipasi hal ini perlu adanya usulan alternatif solusi kepada Pemerintah berdasarkan hasil kajian yang telah dilakukan yakni sebagai berikut:

   a. Penyatuan Pengelolaan Program JKK dan JKM tanpa merubah iuran JKK dan JKM menyebabkan rasio klaim <100%.

Age Savings Program managed by PT TASPEN (Persero) in 2022, amounting to Rp22,176.51 billion.

The Company was recorded as having 2 Subsidiaries and 1 Associate Company. Establishing a Subsidiary aims to achieve synergy to strengthen the Company's core business and increase the Company's recurring income. For the period ending on December 31, 2022, the total net profit obtained by the Subsidiaries amounted to Rp99.35 billion. The total assets of all Subsidiaries as of December 31, 2022, amounted to Rp7.59 trillion.

CHALLENGES FACED BY THE COMPANY

The Company was confronted with several key challenges, as follows:

1. The change in the actuarial method from Accrued Benefit Cost Method (ABCM) to Gross Premium Valuation (GPV) and the decrease in the actuarial interest rate from 9.70% to 9.50%, as stipulated by the Minister of Finance in a letter Number: S-50/MK.02/2022 dated January 30, 2022, would lead to an increase in the LMPMD amounting to Rp22,176.51 billion in 2022. Furthermore, the gradual change in interest rate assumptions towards 7.5% by the end of 2027 results in a PSL of Rp28.124 trillion. Thus, the total PSL amounted to Rp50.301 trillion; when Present Valued, it became Rp44.390 trillion by the end of 2022.

   The gradual change in interest rate assumptions towards 7.5% by the end of 2027, resulting in a PSL of Rp28.124 trillion, was based on calculations as of December 31, 2022, and the amount might vary based on government recognition policies.

   Therefore, we hope that the government can promptly provide a solution to the underfunding and subsequently establish a scheme for addressing the underfunding in the THT program.

2. The high JKM claims ratio through 2022, as well as future-years claims ratios, necessitated the proposal of alternative solutions to the Government based on the conducted studies, as follows:

   a. Consolidating the management of the JKK and JKM programs without changing JKK and JKM contributions to maintain a claim ratio of <100%.

b. *Switching* luran JKK dan JKM dengan mengubah komposisi iuran JKK menjadi 0,10% dan iuran JKM menjadi 0,86% diproyeksikan rasio klaim JKM berada di bawah 80% sampai dengan tahun 2050. Sedangkan rasio klaim JKK mencapai 101,01% pada tahun 2043.

c. *Repricing* luran JKM dari 0,72% menjadi 0,86% dari gaji pokok menyebabkan rasio klaim JKM berada di bawah 80%. Begitu pula rasio klaim JKK sebesar 49%.

3. Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor: 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara tanggal 15 Januari 2014, pasal 91 ayat 5 disebutkan bahwa sumber pembiayaan jaminan pensiun dan jaminan hari tua PNS berasal dari pemerintah selaku pemberi kerja PNS diharapkan memberikan kontribusi dengan membayar iuran dalam upaya memulai pemupukan dana guna meringankan APBN pada masa mendatang.

4. Digitalisasi klaim atau TASPEN *One Hour Online Service* (TOOS) masih menunggu waktu penjadwalan untuk IT *Security Test* oleh Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN), serta dalam implementasi TOOS tersebut membutuhkan banyak integrasi data dan layanan dari berbagai *stakeholder* seperti BKN, Sekretariat Negara, Mitra Bayar, Kementerian/ Lembaga Pusat dan daerah, Dukcapil, BSSN, Kemendikbud, Kemenkeu (Pusat dan KPKN), Lembaga Kepolisian, AD, AU, AL dan Pothan, dll.

PROSPEK USAHA

Tahun 2023 masih akan menjadi tahun yang sangat menantang. Pertumbuhan ekonomi global diprediksi akan kembali melambat. Lembaga Dana Moneter Internasional (IMF) memprediksi ekonomi global hanya akan tumbuh 2,9% di tahun 2023. Konflik geopolitik, melonjaknya harga produk komoditas dan tingginya angka inflasi di banyak negara membuat prospek ekonomi global menjadi semakin tidak pasti.

Pemerintah Indonesia masih memiliki optimisme yang tinggi akan prospek ekonomi di tahun 2023. Bank Indonesia (BI) memprediksi ekonomi Indonesia masih akan tumbuh cukup kuat di 2023 dengan pertumbuhan yang berada pada kisaran 4,5% -5,3%. Pertumbuhan ini akan ditopang oleh konsumsi, investasi, dan ekspor. BI juga memprediksi inflasi bisa terkendali sehingga kembali ke tingkat kisaran sasarannya, yaitu sebesar ±3%.

Direksi tetap optimis Perseroan dapat tetap tumbuh baik dari sisi operasional maupun profitabilitas di tengah ketidakpastian ekonomi dan geopolitik global tersebut. TASPEN cenderung menghindari untuk menaruh dana

b. Switching the JKK and JKM contributions by changing the JKK contributions composition to 0.10% and the JKM contributions to 0.86%. This projection aims to keep the JKM claims ratio below 80% until 2050, while the JKK claim ratio reaches 101.01% in 2043.

c. Repricing the JKM contributions from 0.72% to 0.86% of the base salary leads to the JKM claims ratio being below 80%. Similarly, the JKK claims ratio is 49%.

3. As mandated in Law Number 5 of 2014 on Civil Servants, dated January 15, 2014, Article 91, paragraph 5, states that the funding sources for civil servant pension insurance and old-age insurance come from the government as the civil servant employer. It is hoped that the government can contribute by paying contributions to start accumulating funds to alleviate the burden on the state budget in the future.

4. The digitization of claims, known as TASPEN One-Hour Online Service (TOOS), is awaiting scheduling for IT Security Testing by the State Cyber and Cryptography Agency (BSSN). Implementing TOOS requires the integration of data and services from various stakeholders, such as the BKN, the State Secretariat, payment partners, central and regional ministries/ agencies, the Department of Population and Civil Registration, BSSN, the Ministry of Education and Culture, the Ministry of Finance (Central and KPKN), Police Institutions, and the Army, Air Force, Navy, and Defense Potential (Pothan), etc.

BUSINESS PROSPECTS

The year 2023 is expected to remain highly challenging. Global economic growth is predicted to slow down once again. The International Monetary Fund (IMF) forecasts that the global economy will only grow 2.9% in 2023. Geopolitical conflicts, surging commodity prices, and high inflation rates in many countries make the global economic outlook increasingly uncertain.

The Indonesian government remains highly optimistic about the economic outlook in 2023. Bank Indonesia (BI) predicts that the Indonesian economy will continue to grow strongly in 2023, with growth expected to be from 4.5% to 5.3%. This growth will be supported by consumption, investment, and exports. BI also anticipates that inflation can be controlled and brought back within its target range of approximately ±3%.

The Board of Directors remained optimistic that the Company could continue to grow operationally and in terms of profitability amid global economic and geopolitical uncertainties. TASPEN tended to avoid

kelolaannya di instrumen investasi berisiko tinggi. Hal ini terlihat dari porsi investasi TASPEN di Reksadana yang hanya sebesar 7%, dan Saham 3,9%. Sedangkan sisanya, dalam bentuk kepemilikan Surat Utang Jangka Menengah (MTN) sebanyak 1,7% dari total dana investasi, dan sebagian kecil terletak di investasi langsung, entitas asosiasi, properti dan efek beragun aset.

placing its managed funds in high-risk investment instruments. This was evident from the portion of TASPEN's investments in mutual funds, which was only 7%, and stocks, which were at 3.9%. The rest was medium-term notes (MTN) ownership, accounting for 1.7% of the total investment funds, with a small portion allocated to direct investments, associate companies, properties, and asset-backed securities.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Pencapaian kinerja Perseroan merupakan hasil dari penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) yang efektif. TASPEN senantiasa menjaga agar kelima asas GCG yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, independensi dan *fairness* telah menjadi landasan pelaksanaan usaha Perseroan. Kelima asas tersebut diimplementasikan melalui pemenuhan kepentingan pemegang saham, pemenuhan kepentingan *stakeholders* lainnya, melaksanakan pengungkapan dan transparansi, serta dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi.

Perseroan kembali melakukan penilaian kualitas penerapan GCG sesuai Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN No. SK-16/S.MBU/2012 tanggal 6 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN sebagai acuan. Berdasarkan penilaian dengan menggunakan kriteria tersebut, Perseroan memperoleh skor sebesar 99,664 dengan kategori “Sangat Baik”, meningkat dibandingkan dengan tahun lalu sebesar 97,362 dengan kategori “Sangat Baik”.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company's performance achievement results from implementing Good Corporate Governance (GCG) effectively. TASPEN consistently ensures that the five principles of GCG, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness, have become the foundation of the Company's operations. These five principles are implemented through meeting the interests of shareholders, meeting the interests of other stakeholders, ensuring disclosure and transparency, and implementing the duties and responsibilities of the Board of Commissioners in carrying out their supervisory and advisory functions to the Board of Directors.

The Company assessed the quality of GCG implementation based on the copy of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012, dated June 6, 2012, regarding the Indicators/Parameters for the Assessment and Evaluation of Good Corporate Governance (GCG) Implementation in State-Owned Enterprises as a reference. Based on the assessment using these criteria, the Company achieved a score of 99.664 with a "Very Good" category, an improvement compared to the previous year when it scored 97.362 with the same "Very Good" category.

Perubahan Komposisi Direksi

Selama Tahun 2022, Terdapat Perubahan Komposisi Anggota Direksi sebagai Berikut:

01 Januari 2022- 20 Januari 2022

- A.N.S. Kosasih : Direktur Utama
- Wahyu Tri Rahmanto : Direktur Perencanaan dan Aktuaria
- Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi
- Diyantini Soesilowati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko
- Patar Sitanggang : Direktur Keuangan
- Mohammad Jufri : Direktur Operasional
- Feb Sumandar : Direktur SDM dan Teknologi Informasi

Changes in the Board of Directors Composition

During the year 2022, there were changes in the composition of the Board of Directors members as follows:

January 1, 2022 - January 20, 2022:

- A.N.S. Kosasih : CEO
- Wahyu Tri Rahmanto : Strategic Planning and Actuarial Director
- Rony Hanityo Aprianto : Investment Director
- Diyantini Soesilowati : Compliance and Risk Management Director
- Patar Sitanggang : Finance Director
- Mohammad Jufri : Operational Director
- Feb Sumandar : Human Capital and Information Technology Director

20 Januari 2022 – 31 Desember 2022

- A.N.S. Kosasih : Direktur Utama
- Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria
-
- Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi
- Diyantini Soesilowati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko
- Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan
- Ariyandi : Direktur Operasional
- Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi

January 20, 2022 - December 31, 2022:

- A.N.S. Kosasih : CEO
- Feb Sumandar : Strategic Planning and Actuarial Director
- Rony Hanityo Aprianto : Investment Director
- Diyantini Soesilowati : Compliance and Risk Management Director
- Rena Latsmi Puri : Finance Director
- Ariyandi : Operational Director
- Ovita Susiana Rosya : Human Capital and Information Technology Director

APRESIASI

Direksi memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh insan TASPEN yang telah bekerja keras di tengah tantangan kondisi perekonomian, Direksi mengucapkan terima kasih sehingga TASPEN mampu memperoleh kinerja yang baik di tahun 2022. Kepada Dewan Komisaris, segenap jajaran Direksi mengucapkan terima kasih atas pengawasan dan nasihat serta arahan yang diberikan, sehingga kepengurusan Perseroan dapat dilaksanakan dengan baik dan menghasilkan kinerja sesuai dengan yang diharapkan. Kepada seluruh mitra kerja dan para pemangku kepentingan lainnya, kami ucapkan terima kasih atas kerjasamanya yang telah terjalin dengan sangat baik.

APPRECIATION

The Board of Directors greatly appreciates all TASPEN personnel who have worked diligently amidst the challenging economic conditions. The Board of Directors extends our gratefulness for the contributions that have enabled TASPEN to achieve a strong performance in 2022. To the Board of Commissioners, we, the entire Board of Directors, convey our gratitude for the supervision, advice, and directives provided, allowing the Company's management to be executed effectively and deliver the expected results. To all our working partners and other stakeholders, we thank you for the excellent cooperation that has been established.

Jakarta,
Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors

DIREKSI

A.N.S. Kosasih
Direktur Utama
CEO

DIREKSI
CEO





1. **A.N.S. Kosasih**
   Direktur Utama
   CEO

2. **FEB SUMANDAR**
   Direktur Perencanaan dan Aktuaria
   Strategic Planning and Actuarial Director

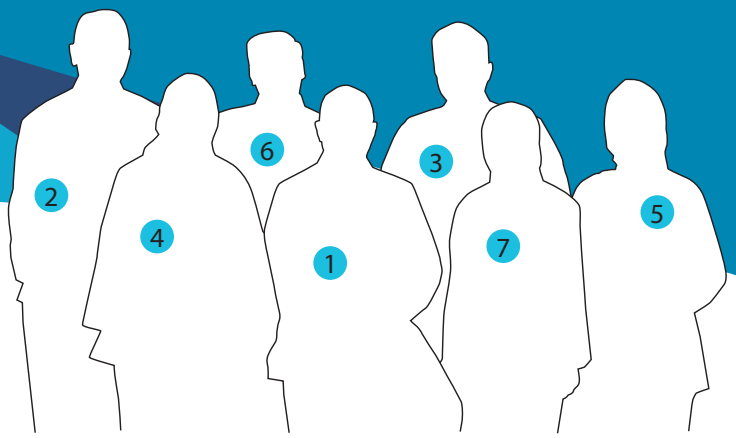
3. **RONY HANITYO APRIANTO**
   Direktur Investasi
   Investment Director

4. **DIYANTINI SOESILOWATI**
   Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko
   Compliance and Risk Management Director

5. **RENA LATSMI PURI**
   Direktur Keuangan
   Finance Director

6. **ARIYANDI**
   Direktur Operasional
   Operational Director

7. **OVITA SUSIANA ROSYA**
   Direktur SDM dan Teknologi Informasi
   Human Capital and Information Technology Director



SURAT PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI
Statement Letter of Board of Commissioners and Directorse

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT TASPEN (Persero) tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan dan laporan keuangan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, testify that all information in the Annual Report of PT TASPEN (Persero) for 2022 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report and Financial Report of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Atas Nama Dewan Komisaris,
On behalf of the Board of Commissioners

Jakarta, Juni 2023
Jakarta, June 2023

SUHARDI ALIUS
Komisaris Utama
President Commissioner

MARDIASMO
Komisaris Independen
Independent Commissioner

MUHAMMAD EDHIE PURNAWAN
Komisaris Independen
Independent Commissioner

ALEX DENNI
Komisaris
Commissioner

BIMA HARIA WIBISANA
Komisaris
Commissioner

LILIEK MAYASARI
Komisaris
Commissioner

Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Jakarta, Juni 2023
Jakarta, June 2023

A.N.S. Kosasih
Direktur Utama
CEO

FEB SUMANDAR
Direktur Perencanaan dan Aktuaria
Strategic Planning and Actuarial Director

RONY HANITYO APRIANTO
Direktur Investasi
Investment Director

DIYANTINI SOESILOWATI
Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko
Compliance and Risk Management Director

RENA LATSMI PURI
Direktur Keuangan
Finance Director

ARIYANDI
Direktur Operasional
Operational Director

OVITA SUSIANA ROSYA
Direktur SDM dan Teknologi Informasi
Human Capital and Information Technology Director



03

PROFIL PERUSAHAAN
Company Profile


taspen

INFORMASI PERSEROAN
Corporate Information



NAMA PERUSAHAAN
Company Name

PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri

NAMA PANGGILAN
Nickname

PT TASPEN (Persero)

NAMA PERUSAHAAN SEBELUMNYA
Previous Name Of The Company

- Perusahaan Negara Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (PN TASPEN), tanggal 17 April 1963
  Perusahaan Negara Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri/ State Company of Civil Servant's Saving Funds and Insurance (PN TASPEN), established on April 17, 1963
- PERUM TASPEN, tanggal 18 November 1970
  PERUM TASPEN/Public Corporation of TASPEN, established on November 18, 1970
- PT TASPEN (Persero), tanggal 04 Januari 1982
  PT TASPEN (Persero), established on January 04, 1982

BIDANG USAHA
Line Of Business

Asuransi Sosial Pegawai Negeri Sipil (PNS)
Social Insurance for Civil Servants (PNS)

PRODUK
Products

- Program Tabungan Hari Tua
  Old-Age Savings Program
- Program Pensiun
  Pension Program
- Program Jaminan Kecelakaan Kerja
  Work Accident Security Program
- Program Jaminan Kematian
  Death Security Program

STATUS PERUSAHAAN
Status Of The Company

Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
State-Owned Enterprise (SOE)

KEPEMILIKAN
Ownership

100% dimiliki oleh Negara Republik Indonesia
100% owned by the Republic of Indonesia

TANGGAL PENDIRIAN
Date Of Establishment

17 April 1963
April 17, 1963

DASAR HUKUM PENDIRIAN
Legal Basis Of Establishment

Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 1963 tentang Pendirian Perusahaan Negara Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (PN TASPEN) tanggal 17 April 1963, Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor KEP.749/MK/V/II/1970, Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1981 dan Nomor: 26 Tahun 1981, badan hukum PERUM TASPEN diubah menjadi PT TASPEN (Persero).

Government Regulation No. 15 of 1963 on the Establishment of Perusahaan Negara Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (PN TASPEN) dated April 17, 1963, Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. KEP.749/MK/V/II/1970, Government Regulation No. 25 of 1981 and No. 26 of 1981, the legal entity of PERUM TASPEN was changed into PT TASPEN (Persero).

AKTA PENDIRIAN
Deed Of Establishment

Akta Notaris Imas Fatimah, S.H. Nomor 53 tanggal 17 Maret 1988 dan telah diperbaiki dengan Akta Nomor 10 Tahun 1998 tanggal 2 Juli 1998 dibuat di hadapan Zulkifli Harahap, S.H., pengganti notaris Imas Fatimah,SH.

Notarial Deed of Imas Fatimah, S.H. No. 53 dated March 17, 1988, and amended by Deed No. 10 of 1998, dated July 2, 1998, drawn up before Zulkifli Harahap, S.H., a substitute notary of Imas Fatimah, SH.

MODAL DASAR
Authorized Capital

Rp2.000.000.000.000
Rp2,000,000,000,000

MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH
Issued And Fully Paid-In Capital

Rp500.000.000.000
Rp500,000,000,000

JUMLAH KARYAWAN
Number Of Employees

1.556 orang
1,556 persons

JARINGAN KANTOR
Office Network

6 Kantor Cabang Utama dan 51 Kantor Cabang, 18.481 titik bayar layanan
6 Branch Offices (KCU) and 51 Branch Offices (KC), 18,481 Services points of payment

KANTOR PUSAT
Head Office

Jl. Letjen Suprapto No.45, Cempaka Putih, Jakarta Pusat 10520, Indonesia

KONTAK
Contact

Telephone : (021) 424 1808
Fax : (021) 420 3809
Website : www.taspen.co.id
Email : taspen@taspen.co.id
Call Center : 1 500 919

MEDIA SOSIAL
Social Media

Twitter : @taspen
Instagram : @taspen
Facebook : Taspen
Youtube : TASPEN

SEJARAH PERUSAHAAN
History of the Company



PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri Perseroan Persero, secara singkat disebut PT TASPEN (Persero) adalah suatu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang ditugaskan oleh Pemerintah untuk menyelenggarakan Program Asuransi Sosial Pegawai Negeri Sipil yang terdiri dari Program Dana Pensiun Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Tabungan Hari Tua (THT) sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 25 tahun 1981 dan 26 tahun 1981 kemudian diubah menjadi Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1981 tentang Asuransi Sosial Pegawai Negeri Sipil dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan Pegawai Negeri pada saat memasuki usia pensiun. Terhitung 1 Juli 2015 dalam rangka pelaksanaan ketentuan Pasal 92 ayat (4) dan Pasal 107 Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Pemerintah telah menerbitkan Peraturan Pemerintah No. 70 Tahun 2015 tanggal 16 September 2015 tentang Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara yang dikelola oleh PT TASPEN (Persero) yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah No. 66 Tahun 2017 tanggal 29 Desember 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 2015 tentang Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara.

PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri Persero briefly referred to as PT TASPEN (Persero) is a State-Owned Enterprise (SOE) assigned by the Government to organize the Civil Servants Social Insurance Program consists of the Civil Servants (PNS) Pension Fund Program and Old-Age Savings (THT) as stipulated in the Government Regulation Number 25 of 1981 and 26 of 1981 were later changed to Government Regulation Number 20 of 2013 concerning Amendments to Government Regulation Number 25 of 1981 concerning Civil Servants Social Insurance with the aim of improving the welfare of Civil Servants at Retirement Age. As of July 1, 2015, in the context of implementing the provisions of Article 92 paragraph (4) and Article 107 of Law Number 5 of 2014 concerning State Civil Apparatus, the Government has issued Government Regulation No. 70 of 2015, dated September 16, 2015, concerning Work Accident Security and Death Security For State Civil Apparatus Staff managed by PT TASPEN (Persero), which has been amended by Government Regulation No. 66 of 2017, dated December 29, 2017, concerning Amendment to Government Regulation Number 70 of 2015 concerning Work Accident Security and Death Security for State Civil Apparatus.

Usaha-usaha untuk meningkatkan kesejahteraan Pegawai Negeri dan keluarganya sudah dimulai sejak tahun 1960, yang dirintis melalui Konferensi Kesejahteraan Pegawai Negeri yang diselenggarakan tanggal 25-26 Juli 1960 di Jakarta. Hasil konferensi tersebut dituangkan dalam Keputusan Menteri Pertama RI Nomor 388/MP/1960 tanggal 25 Agustus 1960 yang antara lain menetapkan perlunya pembentukan jaminan kesejahteraan pegawai negeri. Keputusan Menteri Pertama tersebut di atas ditingkatkan menjadi Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 1963 yaitu tentang Pembelanjaan dan Kesejahteraan Pegawai Negeri dan Peraturan Pemerintah nomor 10 tahun 1963 tentang Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri. Untuk melaksanakan Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri ditetapkan Peraturan Pemerintah Nomor 15 tahun 1963 tentang Pendirian Perseroan Negara Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (PT TASPEN) tanggal 17 April 1963.

Efforts to improve the welfare of Civil Servants and their families started in 1960, which was initiated through the Civil Servants Welfare Conference held on July 25-26, 1960, in Jakarta. The results of the conference were outlined in the Decree of the First Minister of the Republic of Indonesia Number 388/MP/1960 on August 25, 1960, which, among others, stipulated the need to establish a welfare guarantee for civil servants. The Decree of the First Minister mentioned above was upgraded to Government Regulation No. 9 of 1963, which was about the Expenditure and Welfare of Civil Servants and Government Regulation No. 10 of 1963 concerning Civil Servant Savings and Insurance. To carry out Civil Servant Savings and Insurance, Government Regulation No. 15 of 1963 was established concerning the Establishment of the Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri Persero (PT TASPEN) on April 17, 1963.

Dengan pemberlakuan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1969 tentang Bentuk-bentuk Perseroan Negara, PN TASPEN diubah menjadi PERUM TASPEN yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor KEP.749/MK/V/II/1970. Selanjutnya berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 1981, badan hukum PERUM TASPEN diubah menjadi PT TASPEN (Persero) sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar PT TASPEN (Persero) Nomor 3 tahun 1982 tanggal 4 Januari 1982 yang mengalami beberapa kali perubahan, antara lain dengan Akta Notaris Imas Fatimah, S.H. Nomor 53 tanggal 17 Maret 1988 dan telah diperbaiki dengan Akta Nomor 10 tahun 1998 tanggal 2 Juli 1998 di hadapan notaris Zulkifli Harahap, S.H., pengganti notaris Imas Fatimah, S.H. Perubahan Anggaran Dasar dimaksud dalam rangka penyesuaian terhadap Undang-Undang Nomor 1 tahun 1995 tentang Perseroan Terbatas yang menetapkan tambahan modal dasar yang disetor, semula sebesar Rp10,00 miliar ditingkatkan menjadi sebesar Rp12,50 miliar untuk memenuhi modal disetor 25% dari modal dasar sebesar Rp50,00 miliar. Perubahan ini memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan Nomor C.2-14096-HT.01.04 Tahun 1998 tanggal 17 September 1998 dan telah dimuat dalam Berita Negara RI Nomor 31 Tahun 1999, Tambahan Berita Negara RI Nomor 2207 Tahun 1999.

With the enactment of Law Number 9 of 1969 concerning Forms of Stale Enterprises, PN TASPEN was changed to PERUM TASPEN stipulated by the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number KEP.749/MK/V/11/1970. Furthermore, based on Government Regulation Number 26 of 1981, the legal entity of PERUM TASPEN was changed to PT TASPEN (Persero) as stipulated in the Articles of Association of PT TASPEN (Persero) Number 3 of 1982 dated January 4, 1982, which underwent several changes, including the Notarial Deed of Imas Falimah, S.H. Number 53, dated March 17, 1988, and amended by Deed Number 10 of 1998 dated July 2, 1998, before the Notary Zulkifli Harahap, S.H., a substitute notary of Imas Fatimah, S.H. The amendment to the Articles of Association referred to in the context of adjusting Law Number 1 of 1995 concerning Limited Liability Companies that stipulate additional authorized paid-up capital, originally amounting to Rp10.00 billion, was increased to Rp12.50 billion to meet paid-up capital of 25% of the authorized capital of Rp50.00 billion. The Minister of Justice of the Republic of Indonesia approved this amendment with Decree Number C.2-14096-HT.01.04 of 1998, dated September 17, 1998, and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia Number 31 of 1999, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia Number 2207 of 1999.

Selanjutnya berdasarkan persetujuan Pemegang Saham dengan Surat Keputusan Nomor KEP-17/D1.MBU/2008, dilakukan perubahan Anggaran Dasar yang merupakan penyesuaian modal dasar yang disetor dari Rp12,50 miliar ditingkatkan menjadi Rp100 miliar untuk memenuhi modal disetor 25% dari modal dasar sebesar Rp400 miliar yang telah ditetapkan dalam Anggaran Dasar Nomor 06 tanggal 26 November 2008, dan telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan HAM Nomor AHU-01650.AH.01.02 Tahun 2009 pada tanggal 9 Januari 2009, sebagaimana diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia Nomor 16 tanggal 24 Februari

Furthermore, based on the approval of the Shareholders with Decree Number KEP-17/D1.MBU/2008, amendments to the Articles of Association were made, adjusting the authorized paid-up capital from Rp12.50 billion to be increased to Rp100 billion to meet the paid-up capital of 25% of the authorized capital of Rp400 billion as stipulated in the Articles of Association Number 06, dated November 26, 2008, and has been approved by the Minister of Justice and Human Rights Number AHU-01650.AH.01.02 of 2009 on January 9, 2009, as announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia Number 16, dated February 24,

2009; Tambahan Berita Negara Republik Indonesia Nomor 5625/2009. Kemudian dengan Akta Nomor 03 tanggal 09 Oktober 2017, dan telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan HAM Nomor AHU-AH.01.03-0178536 tahun 2017 tanggal 09 Oktober 2017. Selanjutnya dengan Akta Nomor 05 tanggal 07 Juni 2018, yang perubahannya telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0213433 Tahun 2018 pada tanggal 07 Juni 2018.

Berdasarkan Surat dari Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia Nomor S-547/MBU/08/2018 perihal Peningkatan Modal Dasar dan Penambahan Modal Disetor serta Perubahan Anggaran Dasar PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero), Pemegang Saham menyetujui penambahan modal Negara Republik Indonesia ke dalam modal saham PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) sebesar Rp400.000.000.000 yang bersumber dari kapitalisasi sebagian cadangan PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) sampai dengan tahun buku 2017. Dengan adanya penambahan modal tersebut, maka modal ditempatkan/disetor Perseroan yang semula sebesar Rp100.000.000.000 menjadi sebesar Rp500.000.000.000 dan modal dasar dari Rp500.000.000.000 menjadi Rp2.000.000.000.000. Perubahan tersebut berdasarkan Akta Nomor 07 tanggal 13 September 2018, yang perubahannya telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0019269. AH.01.02 Tahun 2018 pada tanggal 18 September 2018. Terakhir dengan Akta Nomor 12 tanggal 14 Maret 2019, yang perubahannya telah diterima dan dicatat di dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0042931.AH.01.11 Tahun 2019 pada tanggal 14 Maret 2019.

2009; Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia Number 5625/2009. Then, with Deed No. 03 dated October 9, 2017, and has been approved by the Minister of Justice and Human Rights Number AHU-AH.01.03-0178536 of 2017, dated October 9, 2017. Furthermore, with Deed Number 05, dated June 7, 2018, the amendments have been received and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia, Number AHU-AH.01.03-0213433 of 2018, on June 7, 2018.

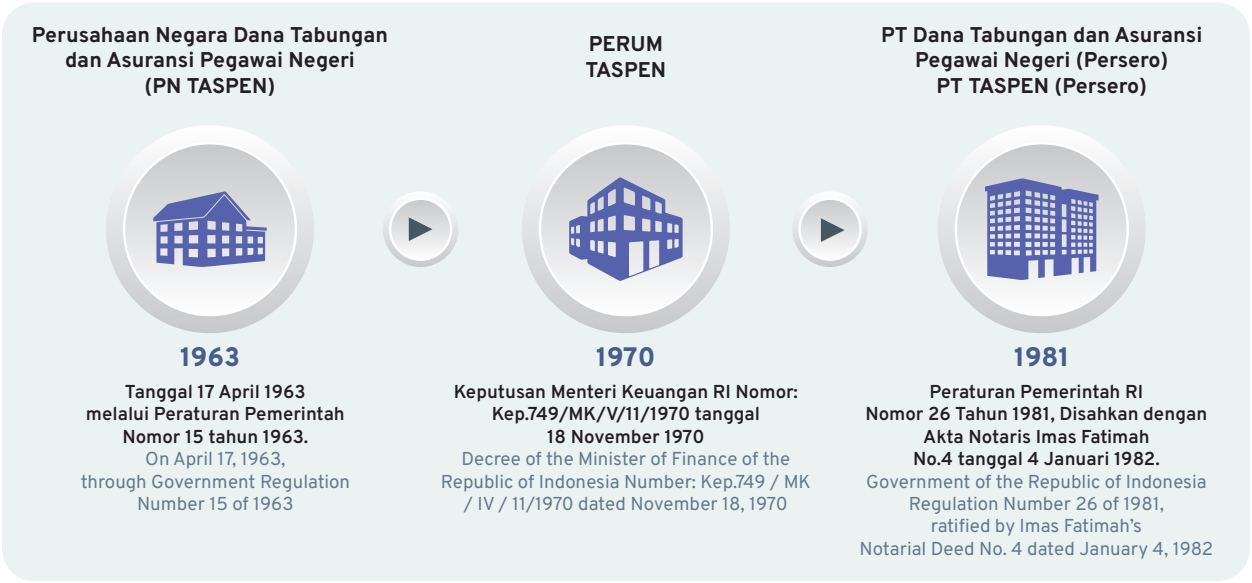
Based on a Letter from the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Number S-547/MBU/08/2018 concerning Increase in Authorized Capital and Addition in Paid-up Capital and Amendments to the Articles of Association of the PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero), Shareholders approved the addition of the State's capital of the Republic of Indonesia into the share capital of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) amounting to Rp400,000,000,000 originated from the capitalization of a portion of reserves of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) until the 2017 fiscal year. With the additional capital, the Company's issued/paid-up capital, which was originally Rp100,000,000,000, became Rp500,000,000,000, and authorized capital from Rp500,000,000,000 to Rp2,000,000,000,000. The changes were based on Deed No. 07, dated September 13, 2018; the amendments have been received and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-0019269.AH.01.02 of 2018 on September 18, 2018. Finally with Deed Number 12, dated March 14, 2019, the changes of which have been received and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-0042931.AH.01.11 of 2019, dated March 14, 2019.

STATUS PERUBAHAN NAMA PERUSAHAAN

Sejak pertama kali berdiri, PT TASPEN (Persero) tidak pernah mengalami perubahan nama. Namun demikian cikal bakal PT TASPEN (Persero) memiliki sejarah yang cukup panjang. Diawali dengan pendirian Perusahaan Negara Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (PN TASPEN) pada tanggal 17 April 1963 melalui Peraturan Pemerintah Nomor 15 tahun 1963. Selanjutnya dalam rangka meningkatkan pelayanan, PN TASPEN dilakukan perubahan menjadi PERUM TASPEN. Peningkatan status menjadi PERUM berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor: Kep.749/MK/IV/11/1970 tanggal 18 November 1970. Kemudian Peningkatan status dari PERUM menjadi Perseroan berdasarkan Peraturan Pemerintah RI Nomor 26 Tahun 1981 tentang Pengalihan Bentuk Perusahaan Umum Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri Menjadi Perusahaan Perseroan (Persero), disahkan dengan Akta Notaris Imas Fatimah No.4 tanggal 4 Januari 1982 dengan nama PT TASPEN (Persero).

STATUS OF COMPANY NAME CHANGE

Since it was first established, PT TASPEN (Persero) has never experienced a name change. However, the precursor of PT TASPEN (Persero) has a long history. Beginning with the establishment of Perusahaan Negara Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (PN TASPEN) on April 17, 1963, through Government Regulation Number 15 of 1963. Subsequently, in order to improve services, PN TASPEN was changed to PERUM TASPEN. The status elevation to PERUM according to the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number: Kep.749/MK/IV/11/1970 dated November 18, 1970. Then, the status elevation from PERUM became the Limited Liability Company based on Government of the Republic of Indonesia Regulation Number 26 of 1981 concerning the Transfer in Status of Perusahaan Umum Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Public Corporation of Civil Servants' Saving Funds and Insurance) to a Limited Liability Company (Persero), ratified by Imas Fatimah's Notarial Deed No. 4 dated January 4, 1982, under the name of PT TASPEN (Persero).



JEJAK LANGKAH
Milestones

1960

Konferensi Kesejahteraan Pegawai Negeri yang diselenggarakan tanggal 25 – 26 Juli 1960 dengan hasil yang dituangkan dalam Keputusan Menteri Pertama RI No.388/MP/1960 tanggal 25 Agustus 1960 yang antara lain menetapkan perlunya pembentukan jaminan sosial sebagai bekal bagi Pegawai Negeri dan keluarganya di saat mengakhiri pengabdiannya kepada Negara.

Conference of Civil Servant's Welfare on July 25-26, 1960. Its results were stipulated in the Decree of First Minister of the Republic of Indonesia No. 388/MP/1960 dated August 25, 1960, which determined, among others, the need to establish social insurance for Civil Servants and their families when they end their service to the Country.

1963

Sebagai realisasi dari konferensi tersebut, Peraturan Pemerintah nomor 9 Tahun 1963 dan Peraturan Pemerintah nomor 10 tahun 1963 pada tanggal 17 April 1963 melalui Peraturan Pemerintah Nomor 15 tahun 1963 didirikan Perusahaan Negara Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (PN TASPEN) dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan Pegawai Negeri pada saat mencapai usia Pensiun.

As the conference's realization, Government Regulation number 9 of 1963 and Government Regulation number 10 of 1963 on April 17, 1963, Perusahaan Negara Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (PN TASPEN) was established under Government Regulation No. 15 of 1963. The objective of PN TASPEN was to improve the welfare of Civil Servants when they entered into retirement period.

1970

Perubahan bentuk PN TASPEN menjadi PERUM TASPEN. Peningkatan status menjadi PERUM berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan RI Nomor: Kep.749/MK/IV/11/1970 tanggal 18 November 1970.

Transformation of PN TASPEN into PERUM TASPEN. This status elevation into PERUM was pursuant to the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. Kep.749/MK/IV/11/1970 dated November 18, 1970.

1981

Peningkatan status dari PERUM menjadi Perseroan berdasarkan Peraturan Pemerintah RI Nomor 26 Tahun 1981 tentang Pengalihan Bentuk Perusahaan Umum Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri Menjadi Perusahaan Perseroan (Persero). Disahkan dengan Akta Notaris Imas Fatimah No. 4 tanggal 4 Januari 1982 dengan nama PT TASPEN (Persero).

Status elevation from PERUM into a Limited Liability Company based on the Government Regulation No. 26 of 1981 on Transformation of Legal Entity of Perusahaan Umum Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri into a Limited Liability Company (Persero). Validated through Notarial Deed of Imas Fatimah No. 4 dated January 4, 1982, under the name of PT TASPEN (Persero).

1986 - 1990

TASPEN ditunjuk sebagai penyelenggara pembayaran pensiun:

1. Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan No. 822/ KMK.03/1986 tanggal 22 September 1986 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor: 842.1-841 tanggal 13 Oktober 1986 dengan proyek awal di Bali, NTB, dan NTT.
2. Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan No. 702/ KMK.03/1987 tanggal 31 Oktober 1987 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor: 842.1/1402/PUOD tanggal 14 November 1987, pembayaran pensiun untuk wilayah Sumatera.
3. Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan No. 812/ KMK.03/1988 tanggal 27 September 1988 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor: 842.1-755 pada tanggal 23 Agustus 1988, pembayaran pensiun untuk wilayah Jawa dan Madura.
4. Pada 1 April 1990 berdasarkan Keputusan menteri keuangan Nomor: 79/KMK.03/1990 tanggal 22 Januari 1990 dan surat Menteri Dalam Negeri Nomor: 842.1-099 tanggal 12 Februari 1990, Pembayaran Pensiun PNS secara Nasional sudah dilakukan PT TASPEN (Persero).

1999

Peningkatan modal dasar yang disetor dari semula Rp10 miliar menjadi Rp12,5 miliar sesuai dengan Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia Nomor: C2-14096HT.01.04.TH.'98 tanggal 17 September 1998.

2008

Peningkatan modal disetor dari Rp12,5 miliar menjadi Rp100 miliar sesuai Persetujuan Pemegang Saham Nomor KEP-17/ D1.MBU/2008 tanggal 26 November 2008, di hadapan Notaris Umaran Masyur, SH, modal Perseroan ditetapkan sebesar Rp400 miliar terbagi atas 400.000 saham, masing-masing saham dengan nilai nominal sebesar Rp1 juta. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar 25% (dua puluh lima persen) atau sejumlah 100.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp100 miliar dengan cara:

1. Sebesar Rp12,5 miliar merupakan setoran modal lama sesuai akta yang dibuat Notaris Imas Fatimah, S.H;
2. Sebesar Rp87,5 miliar berasal dari kapitalisasi penggunaan laba Perseroan tahun buku 2005

1986 - 1990

TASPEN was appointed as a pension payment institution:

1. Pursuant to the Decree of Minister of Finance No. 822/ KMK.03/1986 dated September 22, 1986, and Minister of Home Affairs Decree Number: 842.1-841 dated October 13, 1986, with the initial project in Bali, West Nusa Tenggara, and East Nusa Tenggara.
2. Pursuant to the Decree of Minister of Finance No. 702/ KMK.03/1987 dated October 31, 1987, and Minister of Home Affairs Decree Number: 842.1/1402/PUOD dated November 14, 1987, concerning pension payment for Sumatera region.
3. Pursuant to the Decree of Minister of Finance No. 812/ KMK.03/1988 on September 27, 1988, and Decree of the Minister of Home Affairs Number: 842.1-755 on August 23, 1988, concerning pension payment for Java and Madura regions.
4. On April 1, 1990, based on the Decree of the Minister of Finance Number: 79 / KMK.03 / 1990 dated January 22, 1990, and letter of the Minister of Internal Affairs Number: 842.1-099 dated February 12, 1990, Pension Payments for Civil Servants nationally have been conducted by PT TASPEN (Persero).

1999

The increase in paid-in authorized capital from Rp10 billion to Rp12.5 billion according to the Decree of Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-14096-HT.01.04. TH.'98 dated September 17, 1998.

2008

The increase in paid-in capital from Rp12.5 billion to Rp100 billion under Shareholder's Approval No. KEP-17/D1.MBU/2008, dated November 26, 2008, drawn up before Notary Umaran Masyur, SH. The Company's capital was then set at Rp400 billion, comprising 400,000 shares with a nominal value of each share amounting to Rp1 million. From the authorized capital, 25% (twenty-five percent) have been issued and paid-up, amounting to 100,000 shares with aggregate values of Rp100 billion through the following methods:

1. As much as Rp12.5 billion was set as the previous paid-in capital according to the Notarial Deed of Imas Fatimah, S.H;
2. As much as Rp87.5 billion came from capitalizing on the Company's income for the 2005 fiscal year.

1. Piala Citra Pelayanan Prima tahun 2008 dari Presiden RI sebagai Unit Pelayanan Publik Terbaik yang diwakili oleh KCU DKI, sedangkan 2010 diwakili oleh Kantor Cabang Jambi.
2. Penghargaan dari Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) tentang "Integritas Sektor Publik di Indonesia" TASPEN dinyatakan sebagai unit pelayanan publik terbaik ke-3 untuk kategori instansi dan ke-4 untuk unit layanan.
3. Peningkatan sistem dan layanan Pembayaran Pensiun dengan Pelaksanaan Elektronik Dapem (e-Dapem), Elektronik Klim (e-Klim), Layanan Online, Pemanfaatan Kartu Pegawai Elektronik (KPE), *Electronic Filing System* (EFS) di Kantor Cabang Utama/Kantor Cabang PT TASPEN (Persero) berdasarkan Surat Edaran Direksi Nomor: SE-22/DIR/2011 Tahun 2011.
4. Tahun 2013 Prestasi yang membanggakan dicatat oleh TASPEN, sebagai berikut:
   - *The Best Technology Innovation in the Financial Service Sector*
   - Peringkat ke-3 Indonesia *Insurance Award*
   - Peringkat ke-3 Implementasi GCG BUMN Non Tbk
   - Peringkat ke-3 Anugerah Keterbukaan Informasi Badan Publik
5. Implementasi layanan klaim 1 jam di seluruh Kantor Cabang Utama/Kantor Cabang berdasarkan Peraturan Direksi No. PD-14/ DIR/2014 tanggal 17 April 2014.
6. Layanan klaim otomatis (*auto claim*) kepada anggota legislatif yang berakhir masa tugasnya di periode 2009- 2014.
7. Penandatanganan Perjanjian Kerjasama pengguna aplikasi SIM Gaji antara TASPEN dengan BKD Pemkot Bandung tanggal 12 Juni 2014.
8. Dalam rangka meningkatkan efisiensi pada penyelenggaraan Program Tabungan Hari Tua (termasuk asuransi kematian), Dana Pensiun (termasuk Uang Duka Wafat), program kesejahteraan PNS serta program jaminan sosial lain yang masih berada dalam ruang lingkup tugas PT TASPEN (Persero) melalui penggunaan Kartu Tanda Penduduk Elektronik dan Data Kependudukan berbasiskan Nomor Induk Kependudukan, maka TASPEN melakukan penandatanganan nota kesepahaman bersama atau *Memorandum of Understanding* (MoU) dengan Kementerian Dalam Negeri Nomor 119/1477/DUKCAPIL dan Nomor JAN-4/DIR/2014 tentang Pemanfaatan Kartu Tanda Penduduk Elektronik dan Data Base Kependudukan yang Berbasiskan Nomor Induk Kependudukan Dalam Layanan PT TASPEN (Persero).
9. Pengalihan Portofolio Program THT Bukan PNS ke TASPEN Life sesuai dengan Surat dari Menteri Keuangan RI Nomor: S-850/ MK.06/2014 tanggal 17 Desember 2014 tentang Persetujuan Prinsip Pengalihan Portofolio Pertanggungan Program THT Bukan PNS.
10. Pembentukan *Desk Change Management Office* sebagai akselerator perubahan di Perseroan.
11. Perubahan nilai-nilai TASPEN yang semula adalah Tumbuh, Etika, Profesional, Akuntabel dan Integritas menjadi Integritas, Profesional, Inovatif, Kompetitif dan Tumbuh.
12. Pembentukan Komite Investasi untuk mengakselerasi pencapaian sasaran investasi serta memberikan masukan kepada Direksi dalam menentukan keputusan investasi strategis TASPEN.
13. Penyertaan langsung pada Bank Mantap hasil *joint venture* antara TASPEN, Bank Mandiri dan Pos Indonesia.
14. Perluasan dan peningkatan layanan proaktif kepada peserta menggunakan Mobil Layanan TASPEN (Mobtas) dan kantor Pemda yang disebut dengan *Service Point* berdasarkan Peraturan Direksi perihal Mobil Layanan TASPEN Nomor: PD-13/DIR/2014. Layanan proaktif ini juga dapat didapatkan melalui Titik Layanan Pembayaran Pensiun seluruh Mitra Bayar berdasarkan Peraturan Direksi perihal Mitra Layanan Taspen (*Office Channeling*) Nomor: PD-19/DIR/2014 tahun 2014.

2010 - 2014

1. Piala Citra for Premium Service in 2008 from the President of the Republic of Indonesia as the Best Public Service Unit, represented by DKI Main Branch Office, and in 2010 was represented by Jambi Branch Office.
2. Award from Corruption Eradication Commission (KPK) on "Public Sector Integrity in Indonesia," in which TASPEN was declared as the 3rd best public service unit for the institution category and the 4th best for the service unit category.
3. Improvement of the Pension Payment System and Services through the Implementation of an Electronic Payment List (e-Dapem), Electronic Claim (e-Klim), Online Services, Utilization of Electronic Employee Cards (KPE), and Electronic Filing System (EFS) at the Branch Offices (KCU)/Branch Offices (KC) of PT TASPEN (Persero) based on Circular Letter of the Board of Directors Number: SE-22/DIR/2011 of 2011.
4. In 2013, TASPEN recorded excellent achievements as follows:
   - The Best Technology Innovation of the Financial Service Sector.
   - 3rd Rank in Indonesia Insurance Awards.
   - 3rd Rank in GCG Implementation for SOE's Private Companies.
   - 3rd Rank in Public Institution Information Disclosure Awards.
5. Implementation of 1-hour claim service in all Branch Offices (KCU)/ Branch Offices (KC) based on the Regulation of Board of Directors No. PD-14/DIR/2014, dated April 17, 2014.
6. Auto claim service for members of legislative body (parliament) whose tenure ended in the period 2009- 2014.
7. The signing of the Cooperation Agreement on SIM Gaji application users between TASPEN and Regional Civil Service Agency (BKD) of Bandung City Government on June 12, 2014.
8. As an effort to improve the efficiency of the implementation of Civil Servants' Old-Age Savings (including Death Insurance), Pension Fund (including bereavement payment), PNS welfare program, and other social insurance programs that are within the scope of duties of PT TASPEN (Persero) through the usage of Electronic Identification Card and Population Data based on ID number, TASPEN signed a Memorandum of Understanding (MoU) with the Ministry of Home Affairs Number 119/1477/ DUKCAPIL and Number JAN-4/DIR/2014 on the Utilization of Electronic Identification Card and Population Database that is based on ID Number in the Service of PT TASPEN (Persero).
9. Transfer of Non-Civil Servants THT Program Portfolio to TASPEN Life according to the Letter of Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. S-850/MK.06/2014 dated December 17, 2014, concerning the Approval for the principle of Transfer of Non-Civil Servants THT Program Insurance Portfolio.
10. Establishment of Change Management Office Desk as a change accelerator in the Company.
11. The changes of TASPEN's values initially are Growth, Ethics, Professional, Accountable and Integrity to become Integrity, Professional, Innovative, Competitive, and Growth.
12. Establishment of the Investment Committee to accelerate the achievement of investment targets and provide input to the Board of Directors in determining TASPEN strategic investment decisions.
13. Direct investment in Bank Mantap, a joint venture result between TASPEN, Bank Mandiri, and Pos Indonesia.
14. Expansion and improvement of proactive services to participants using the TASPEN Service Cars (Mobtas) and regional government offices referred to as Service Points based on the Board of Directors Regulation concerning TASPEN Service Cars Number: PD-13/DIR/2014. This proactive service can also be obtained through Pension Payment Service Points at all Payment Partners based on the Board of Directors Regulation concerning Taspen Service Partners (Office Channeling) Number: PD-19/DIR/2014 of 2014.

1. Peningkatan layanan kepada peserta melalui pembukaan Kantor Cabang Tarakan di Provinsi Kalimantan utara dan Kantor Cabang Palopo di Provinsi Sulawesi Selatan;
2. TASPEN memperoleh sertifikasi Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 dengan ruang lingkup Pelayanan Klaim Maksimal Satu Jam dengan Dukungan Data yang Akurat untuk Produk Tabungan Hari Tua dan Pensiun;
3. Sebagai salah satu program internalisasi budaya TASPEN, diselenggarakan TASPEN *Best Frontliner* Award yang diikuti oleh *customer service*, kasir dan satuan pengamanan Kantor Cabang utama dan Kantor Cabang seluruh Indonesia;
4. Layanan Klaim Otomatis kepada Kepala Daerah yang telah selesai masa jabatan;
5. Implementasi Layanan Digital menggunakan Aplikasi Taspen Mobile yang dapat diakses melalui Play Store dan App Store pada tahun 2015 berdasarkan PD-46/DIR/2015 - Aplikasi Taspen Mobile
6. Pada tanggal 16 September 2015, sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 2015 tentang Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara, TASPEN diberikan amanat oleh pemerintah untuk mengelola Program Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian bagi ASN & Pejabat Negara;
7. Direktur Utama TASPEN, Iqbal Latanro, menerima Anugerah Tanda Kehormatan Bintang Legiun Veteran RI
8. TASPEN meraih Peringkat ke-3 pada *Annual Report Award* 2014 dan Peringkat Pertama pada Anugerah Keterbukaan Informasi Publik 2015.

2015

1. Service improvement to participants through the opening of Tarakan Branch in North Kalimantan Province and Palopo Branch in South Sulawesi Province;
2. TASPEN acquired Quality Management System certification of ISO 9001:2015 with the scope of Maximum One Hour Claim Service with Accurate Data Support for Old-Age Savings and Pension Products;
3. As one of TASPEN's cultural internalization programs, TASPEN Best Frontliner Awards was held, participated by customer services, cashiers, and security task forces of Branch Offices (KCU) and Branch Offices (KC) across Indonesia;
4. Automatic Claim Service to Heads of Local Governments whose term of office has ended;
5. Implementation of Digital Services using the Taspen Mobile Application, accessed through the Play Store and App Store in 2015, based on PD-46/DIR/2015 - Taspen Mobile Application.
6. On September 16, 2015, according to Government Regulation Number 70 of 2015 concerning Work Accident Security and Death Security for the State Civil Apparatus, TASPEN was given a mandate by the government to manage Work Accident Security Program and Death Security Program for ASN & State Officials;
7. CEO of TASPEN, Iqbal Latanro, received an Honorary Award, namely Legion Star of Veteran RI.
8. TASPEN was awarded the Third winner at the 2014 Annual Report Awards and the First Winner at the 2015 Public Information Disclosure Awards.

1. Perluasan jaringan layanan TASPEN dengan pembukaan Kantor Cabang Jakarta Selatan, Kantor Cabang Ende di Provinsi Nusa Tenggara Timur dan Lhokseumawe di Provinsi Nanggroe Aceh Darussalam.
2. Kerjasama Integrasi Data Aplikasi SIMGAJI & SIMDA Keuangan dengan Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan.
3. Peningkatan kepemilikan saham pada PT Bank Mandiri Taspen Pos dari 20% menjadi 40% atas persetujuan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia
4. Perluasan jaringan layanan TASPEN dengan pembukaan Kantor Cabang Lubuklinggau di Sumatera Selatan, Kantor Cabang Kepulauan Nias yang bertempat di Gunungsitoli Sumatera Utara.
5. Terbitnya Peraturan Pemerintah Nomor 49 tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja pada tanggal 22 November 2018.
6. Berdasarkan Perdirjen Perbendaharaan Kemenkeu RI PER-44/PB/2018 tentang pembaruan sistem otentikasi yang semula 1, 2, dan 6 bulan sekali menjadi 1, 2, dan 3 bulan sekali, maka disusunlah Otentikasi Berkala 1, 2, dan 3 sebagai mekanisme validasi identitas Penerima Pensiun/ Tunjangan agar dibayarkan kepada yang berhak sesuai ketentuan yang berlaku berdasarkan prinsip kehati-hatian.

2016 - 2018

1. Expansion of TASPEN service network with the opening of South Jakarta Branch Office, Ende Branch Office in East Nusa Tenggara Province and Lhokseumawe in Nanggroe Aceh Darussalam Province.
2. Cooperation of Data Integration of SIMGAJI & SIMDA Finance Application with Finance and Development Supervisory Agency.
3. Increase of share ownership in PT Bank Mandiri Taspen Pos from 20% to 40% by approval of Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia.
4. TASPEN's service network expansions are through the opening of Lubuklinggau Branch Office in South Sumatera and Nias Islands Branch Office located in Gunung Sitoli, North Sumatera.
5. Issuance of the Government Regulation Number 49 of 2018 concerning Management of Government Employees with Work Agreement dated November 22, 2018.
6. Based on Regulation of Directorate General of Treasury of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia PER-44/PB/2018 regarding the Update of Authentication Systems, which originally required validation every 1, 2, and 6 months to now every 1, 2, and 3 months, the Periodic Authentication 1, 2, and 3 months were established as a mechanism for validating the identities of Pension/ Benefit Recipients to ensure payments are made to those entitled according to the applicable regulations, based on the precautionary principle.

1. Pada tanggal 16 September 2019, TASPEN melakukan penandatanganan *Memorandum of Understanding* (MoU) dengan *Government Employee Pension Service* (GEPS) Korea di Kantor Pusat TASPEN.
2. Perluasan layanan dengan membuka pelayanan di Mal Pelayanan Publik bekerjasama dengan KemenPAN RB dan Pemerintah Daerah setempat berdasarkan Peraturan Direksi PT TASPEN (Persero) tentang Penyelenggaraan Layanan Taspen Pada Mal Pelayanan Publik : MPP,Pemerintah Daerah Nomor: PD-27/DIR/2019 mulai tahun 2019.
3. Sistem pelayanan pembayaran pensiun berbasis teknologi Informasi yang disebut Digitalisasi Pelayanan Pembayaran Pensiun yang terdiri dari Otentikasi by *phone*, *New e*-Dapem, dan TASPEN *Smartcard*.
4. Pembentukan TASPEN *Corporate University* (Corpu).
5. TASPEN menandatangani Perjanjian Kerjasama dengan PT Sarana Multi Infrastruktur, dengan perjanjian nomor: JAN-175/DIR/2020 tentang Pelaksanaan Penggunaan Bersama Jasa Konsultan terkait Aksi Korporasi atas Penyertaan Modal di PT Waskita Toll Road.
6. TASPEN mengimplementasikan Program inovatif guna mempersiapkan peserta dalam memiliki keterampilan untuk berwirausaha pada Usia Pensiun yang bernama WIRAUSAHA PINTAR (Kewirausahaan Aparatur Sipil Negara dan Pensiunan untuk Kesejahteraan) pada tahun 2020 berdasarkan Peraturan Direksi PT TASPEN (Persero) tentang Penyelenggaraan Program Wirausaha Pintar Nomor: PD-54/DIR/2020.
7. Pengembangan Inovasi TASPEN PESONA (Tanggap Andal Selamatkan Pensiunan dengan Pelayanan Bebas Corona) untuk meningkatkan layanan kepada peserta dengan lebih cepat, tepat, aman dan mudah bagi ASN dan Pensiunan yang dapat diakses di mana saja dan kapan saja, serta dapat berkomunikasi langsung dengan Peserta tanpa harus keluar rumah sebagai langkah untuk menghindari penyebaran virus COVID-19 dengan mengganti interaksi tatap muka melalui digitalisasi.

2019 - 2020

1. On September 16, 2019, TASPEN signed a Memorandum of Understanding (MoU) with Korea's Government Employee Pension Service (GEPS) at the TASPEN Head Office.
2. Expansion of services through the establishment of service centers at Public Service Malls in collaboration with the Ministry of Administrative and Bureaucratic Reform and regional governments, based on PT TASPEN (Persero) Board of Director's Regulation on the Implementation of Taspen Services at Public Service Malls: MPP, Regional Government Number: PD-27/DIR/2019 starting in 2019.
3. An information technology-based pension payment service system called Pension Payment Service Digitalization includes Phone-Based Authentication, New e-Dapem, and TASPEN Smartcard.
4. Establishment of TASPEN Corporate University (Corpu).
5. TASPEN signed a Cooperation Agreement with PT Sarana Multi Infrastruktur, with the number: JAN- 175/DIR/2020, concerning Implementation of Joint Use of Consultant Services related to Corporate Action on Equity Participation in PT Waskita Toll Road.
6. TASPEN implemented an innovative program in 2020 called "Wirausaha Pintar/Smart Entrepreneurship" (Entrepreneurship for Civil Servants and Pensioners for Welfare) to prepare participants with the skills for entrepreneurship during retirement, based on PT TASPEN (Persero) Board of Director's Regulation on the Implementation of the Smart Entrepreneurship Program Number: PD-54/DIR/2020.
7. The development of TASPEN PESONA Innovation (Responsive, Reliable, to Save Pensioners with Corona-Free Services) to enhance services to participants more quickly, precisely, safely, and easily for civil servants and pensioners. It can be accessed anywhere and anytime, allowing direct communication with participants without the need to leave home as a precaution to prevent the spread of the COVID-19 virus by replacing face-to-face interactions through digitalization.

1. Refleksi 1 Tahun Implementasi Nilai AKHLAK BUMN PT TASPEN (Persero) Raih 3 Penghargaan dalam AKHLAK Award 2021.
2. PT TASPEN (Persero) bekerjasama dengan PT Mitsubishi Estate Co., salah satu perusahaan pengembang terbesar di dunia, dan PT Benhil Property untuk mengembangkan superblok Oasis Central Sudirman yang berkonsep *one-stop-service property* di atas lahan milik Taspen Group di kawasan jalan Jenderal Sudirman, Jakarta Pusat.
3. Implementasi TOOS sebagai *one stop solution* menjangkau seluruh wilayah Indonesia dan meminimalisir waktu penyelesaian seluruh kebutuhan peserta yang memungkinkan seluruh peserta untuk mendapatkan layanan terbaik tanpa perlu datang secara fisik ke Kantor Layanan TASPEN

2021

1. Reflection on 1 Year Implementation of SOEs Values "AKHLAK." PT TASPEN (Persero) won 3 (three) Awards in the AKHLAK Award 2021.
2. PT TASPEN (Persero) in collaboration with PT Mitsubishi Estate Co., one of the world's largest developer companies, and PT Benhil Property to develop the Oasis Central Sudirman superblock with the concept of a one-stop-service property on land owned by the Taspen Group in the area of Jl. Jend. Sudirman, Central Jakarta.
3. Implementing TOOS as a one-stop solution covering all regions of Indonesia and minimizing the time required to fulfill all participant needs, allowing all participants to receive the best services without needing physical visits to TASPEN Service Offices.

Tahun 2022 inovasi berupa pengembangan TOOS ke arah kerjasama dengan mitra kerja sehingga mempermudah peserta dalam melakukan klaim dan mengakses layanan TASPEN dengan lebih dekat kepada peserta.

2022

In 2022, the innovation included the development of TOOS in collaboration with work partners, making it easier for participants to file claims and access TASPEN services more conveniently and closely.

Rekap penghargaan TASPEN dalam Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik yang diadakan secara tahunan oleh KEMENPAN RB.

Recapitulation of TASPEN awards in the Public Service Innovation Competition held annually by the Ministry of Administrative and Bureaucratic Reform (PANRB).

PENGHARGAAN TASPEN
INOVASI LAYANAN PUBLIK
TASPEN Awards
Public Service Innovation



2023

TOOS
TASPEN One-Hour Online Service
TOP 45 Inovasi Pelayanan Publik
Tahun 2023

TOOS
TASPEN One-Hour Online Service
TOP 45 Public Service Innovation 2023

2022

TASPEN PESONA
Tanggap Andal Selamatkan Pensiunan
Dengan Pelayanan Bebas Corona
TOP 45 Inovasi Pelayanan Publik
Tahun 2022

TASPEN PESONA
Reliable Response Saving Retirees with
Corona-Free Services
TOP 45 Public Service Innovation 2022

2021

WIRAUSAHA PINTAR
Kewirausahaan Aparatur Sipil Negara
& Pensiun Untuk Kesejahteraan
TOP & Outstanding Achievement of
Public Service Innovation 2021

SMART ENTREPRENEUR
Entrepreneurship of Civil Servants &
Retirement for Welfare
TOP & Outstanding Achievement of
Public Service Innovation 2021

2020

SAHABAT LATANRO
Sejahtera Berkat Layanan
PT TASPEN (Persero)
TOP & Outstanding Achievement of
Public Service Innovation 2020

SAHABAT LATANRO
Prosperity through
PT TASPEN (Persero)'s Services
TOP & Outstanding Achievement of
Public Service Innovation 2020

2019

WIRAUSAHA PINTAR
Kewirausahaan Aparatur Sipil Negara
& Pensiun Untuk Kesejahteraan
TOP 45 Inovasi Pelayanan Publik
Tahun 2019

SMART ENTREPRENEUR
Entrepreneurship of Civil Servants &
Retirement for Welfare
TOP 45 Public Service Innovation 2019

2017

SAHABAT LATANRO
Sejahtera Berkat Layanan
PT TASPEN (Persero)
TOP 40 Inovasi Pelayanan Publik
Tahun 2017

SAHABAT LATANRO
Prosperity through
PT TASPEN (Persero)'s Services
TOP 40 Public Service Innovation 2017

BIDANG USAHA
Line of Business

> Berdasarkan Anggaran Dasar TASPEN, Bidang Usaha TASPEN adalah sebagai penyelenggara Jaminan Sosial Pegawai Negeri Sipil (PNS) yaitu Program Tabungan Hari Tua (THT), Program Pensiun, Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) dan Program Jaminan Kematian (JKM)."
>
> " Based on the Articles of Association of TASPEN, the Company engages in t he business of providing Social Insurance for Civil Servants (PNS), namely the Old-Age Savings (THT) Program, Pension Program, Work Accident Security (JKK) Program, and Death Security (JKM) Program."



PROGRAM TABUNGAN HARI TUA (THT)
Old-Age Savings (THT) Program

Merupakan Program Asuransi yang terdiri dari Asuransi Dwiguna yang dikaitkan dengan usia pensiun ditambah dengan Asuransi Kematian.

Old-Age Savings Program is an insurance program consisting of Endowment Insurance associated with pension age, added with Death Insurance.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1981 yang telah mengalami perubahan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1981 tentang Asuransi Sosial Pegawai Negeri Sipil. Tabungan Hari Tua adalah suatu program asuransi, terdiri dari Asuransi Dwiguna yang dikaitkan dengan usia pensiun ditambah dengan Asuransi Kematian.

Asuransi Dwiguna diberikan kepada peserta pada saat mencapai usia pensiun atau ahli warisnya apabila peserta meninggal dunia sebelum mencapai usia pensiun. Asuransi Kematian (Askem) diberikan bagi peserta apabila istri/suami/anak meninggal dunia atau bagi ahli warisnya apabila peserta meninggal dunia. Askem anak diberikan apabila belum berusia 21 tahun atau 25 tahun yang masih sekolah dan belum menikah. Kepesertaan Program THT dimulai sejak yang bersangkutan ditetapkan pada tanggal pengangkatan sebagai calon PNS. Kewajiban membayar iuran dimulai pada bulan pertama menerima penghasilan dan berakhir pada akhir bulan yang bersangkutan berhenti sebagai peserta karena:

a. Meninggal dunia;
b. Tidak lagi menjadi peserta karena alasan-alasan lain berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Peserta Program THT terdiri dari:

a. Pegawai Negeri Sipil, kecuali PNS Departemen Hankam; dan
b. Pejabat Negara.

Based on Government Regulation Number 25 of 1981, which has been amended by Government Regulation Number 20 of 2013 concerning Amendment to Government Regulation Number 25 of 1981 concerning Civil Servants' Social Insurance. Old-Age Saving (THT) is an insurance program, consisting of Asuransi Dwiguna (Dwiguna Insurance), which is linked to retirement age plus Death Insurance.

Dwiguna Insurance is given to participants upon retirement age or their heirs if the participant dies before retirement age. Death Insurance (Askem) is provided for participants if their wives/husbands/children pass away or for their heirs if participants pass away. Askem for children are given if they are under 21 or 25 years old and are still in school and unmarried. Membership in the THT Program begins when the person concerned is determined on the appointment date as a candidate for civil servants. The obligation to pay contributions begins in the first month of receiving income and ends at the end of the month in question ceases as a participant because:

a. Passed Away;
b. No longer a participant due to other reasons based on applicable statutory regulations.

Participants in the THT Program consist of:

a. Civil Servants, except Civil Servants of the Department of Defense and Security; and
b. State Officials.

Hak-Hak Peserta Program THT:

a. Manfaat THT dibayarkan apabila peserta berhenti sebagai Pegawai Negeri karena pensiun atau meninggal dunia;

b. Manfaat Nilai Tunai dibayarkan apabila peserta berhenti bukan karena pensiun atau meninggal dunia; dan

c. Manfaat Asuransi Kematian (Askem) dibayarkan apabila peserta, istri/suami dan anak peserta meninggal dunia.

Pembayaran klaim menggunakan kombinasi formula masa kerja dan gaji pokok tahun 1997 serta masa kerja dan gaji pokok tahun 2015.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 128/PMK.02/2016 tanggal 23 Agustus 2016 tentang Persyaratan dan Besar Manfaat Tabungan Hari Tua Bagi Pegawai Negeri Sipil rumus Formula Manfaat program THT sejak 1 Januari 2017, adalah sebagai berikut:

Rights of THT Program Participants:

a. THT benefits are paid if the participant quits as a Civil Servant due to retirement or death;

b. Cash Value Benefits are paid if the participant quits not because of retirement or death and

c. Death Insurance (Askem) benefits paid if participants, participant's wife/husband, and child die.

Claim payment uses a combination of the formula of tenure and basic salary year 1997 and tenure and basic salary year 2015.

Based on the Minister of Finance Regulation Number 128/PMK.02/2016 dated August 23, 2016, concerning Requirements and Amount of Benefits of Old-Age Savings for Civil Servants, and the Formula for the THT Program Benefits since January 1, 2017, is as follows:

PENSIUN Pension	MENINGGAL Passed Away	KELUAR Retired
{0.60 x MI1 X P1} + {0.60 x MI2 x (P2 - P1)} + Σ(SI + HP)	{0.60 x Y1 X P1} + {0.60 x Y2 x (P2 - P1)} + Σ(SI + HP)	{F1 x P1} + {F2 x (P2 - P1)} + Σ(SI + HP)

Kewajiban Peserta Program THT:

a. Membayar iuran sebesar 3,25% dari penghasilan pegawai (gaji pokok ditambah tunjangan istri/suami dan tunjangan anak) setiap bulan;

b. Memberikan keterangan mengenai data diri dan keluarga peserta; dan

c. Menyampaikan perubahan data penghasilan atau perubahan data diri keluarga peserta.

Obligations of THT Program Participants:

a. Pay contribution of 3.25% of employee income (basic salary plus wife/husband allowance and child support) every month;

b. Provide information about the participant's personal and family data; and

c. Report changes in income data or changes in participant's family data.

PENGELOLAAN DANA PROGRAM THT

Pengelolaan Program THT dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 241/PMK.02/2016 tentang Tata Cara Pengelolaan Iuran dan Pelaporan Penyelenggaraan Program Tabungan Hari Tua Pegawai Negeri Sipil dan Program Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Aparatur Sipil Negara, yang telah mengalami perubahan dari PMK Nomor 206/PMK.02/2017 kemudian telah diperbaharui dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 66/PMK.02/2021.

THT PROGRAM FUND MANAGEMENT

The management of the THT Program is carried out based on the Minister of Finance Regulation Number 241/PMK.02/2016 concerning Procedures for Contribution Management and Reporting on the Implementation of the Civil Servant Old-Age Savings Program and the Work Accident Security and Death Security Programs for State Civil Apparatus, which has been amended from PMK Number 206/PMK.02/2017 and has been updated with Minister of Finance Regulation Number 66/PMK.02/2021.

PROGRAM PENSIUN
Pension Program

Program yang memberikan penghasilan kepada penerima pensiun setiap bulan sebagai jaminan hari tua dan penghargaan atas jasa- jasanya mengabdi pada negara.

Program That Gives Monthly Income To Pension Receipients As Old-Age security And The Apreciation For Its Services To Serve The Country.

PROGRAM PENSIUN PNS

Pensiun adalah penghasilan yang diterima oleh penerima pensiun setiap bulan sebagai jaminan hari tua dan penghargaan atas jasa-jasa Pegawai Negeri selama bertahun-tahun bekerja dalam Dinas Pemerintah.

Penyelenggaraan pembayaran pensiun dilakukan berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda Pegawai. Dalam ketentuan Pasal 2 UU Nomor 11 Tahun 1969 tersebut antara lain disebutkan bahwa sambil menunggu terbentuknya Dana Pensiun sesuai amanat UU tersebut, maka untuk sementara sumber dana pembayaran pensiun berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) (*pay as you go*). Pelaksanaan pembayaran pensiun pada awalnya dibayarkan melalui KPKN/Kas Negara.

Berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 8 Tahun 1977 tentang Perubahan dan Tambahan Atas Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 56 Tahun 1974 Pembagian, Penggunaan, Cara Pemotongan, Penyetoran, dan besarnya iuran-iuran yang dipungut dari Pegawai Negeri Sipil, Pejabat Negara, dan Penerima Pensiun, pemotongan iuran Pegawai Negeri Sipil dan Pejabat Negara adalah 3,25% untuk program THT dan 4,75% untuk program pensiun. Untuk program THT pengelolaannya diserahkan kepada PT TASPEN (Persero) dan untuk pensiun disimpan pada bank pemerintah.

Dengan ditetapkan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1981, Pemerintah mengalihkan pengelolaan potongan iuran pensiun kepada PT TASPEN (Persero) melalui surat Nomor S-244/MK.011/1985 tanggal 21 Februari 1985 dan mengalihkan pembayaran manfaat pensiun yang semula dilakukan oleh KPKN/Kas Negara kepada PT TASPEN (Persero) berdasarkan surat Menteri Keuangan sebagai berikut:

a. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 822/KMK.03/1986 tanggal 22 September 1986 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 842.1-841 tanggal 13 Oktober 1986 tentang penugasan pembayaran pensiun di wilayah Bali, NTB, NTT terhitung 1 Januari 1987;

b. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 702/KMK.03/1987 tanggal 31 Oktober 1987 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 842.1-1402 tanggal 14 November 1987 tentang penugasan pembayaran pensiun di wilayah Sumatera terhitung 1 Januari 1988;

PENSION PROGRAMS FOR CIVIL SERVANTS

Pension is income received by the pension recipient every month as an old-age insurance and as an appreciation for the past services of the Civil Servants for many years working in the Government Service.

Pension payments are implemented based on Law Number 11 of 1969 concerning Employee Pensions and Employee Widows/Widowers' Pensions. In the provisions of Article 2 of Law Number 11 of 1969, it is stated that while waiting for the formation of the Pension Fund according to the mandate of the Law, the source of pension payment funds will come from the State Budget (APBN) (pay as you go). The implementation of pension payments was initially paid through the State Treasury Office.

Based on Presidential Decree Number 8 of 1977 concerning Amendments and Additional to the Decree of the President of the Republic of Indonesia Number 56 of 1974 concerning the Distribution, Use, Methods of Deduction, Deposit, and The Amount of Contributions Collected from Civil Servants, State Officials, and Pension Recipients, deductions from Civil Servants and State Official contributions are 3.25% for the THT program and 4.75% for the pension program. The management is given to PT TASPEN (Persero) for the THT program, and the pension is deposited at the government's banks.

With the stipulation of Government Regulation Number 25 of 1981, the government transferred the management of pension contribution deductions to PT TASPEN (Persero) through letter Number S-244/MK.011/1985 dated February 21, 1985, and transferred payment of pension benefits that were originally made by the KPKN/ State Treasury to PT TASPEN (Persero) based on the letter of the Minister of Finance as follows:

a. Minister of Finance Decree Number 822/KMK.03/1986, dated September 22, 1986, and Minister of Home Affairs Decree Number 842.1-841, dated October 13, 1986, concerning the assignment of pension payments in the Bali, NTB, and NTT regions as of January 1, 1987;

b. Decree of the Minister of Finance Number 702/KMK.03/1987, dated October 31, 1987, and Decree of the Minister of Home Affairs Number 842.1-1402, dated November 14, 1987, concerning the assignment of pension payments in Sumatera region as of January 1, 1988.

c. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 812/KMK.03/1988 tanggal 23 Agustus 1988 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 842.1-755 tanggal 27 September 1988 tentang penugasan pembayaran pensiun di wilayah Jawa dan Madura terhitung 1 Januari 1989; dan

d. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 79/KMK.03/1990 tanggal 22 Januari 1990 dan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 842.1-099 tanggal 12 Februari 1990 tentang penugasan pembayaran pensiun di wilayah Kalimantan, Sulawesi, Maluku, Irian Jaya dan Timor Timur terhitung 1 April 1990.

Kebijakan Pemerintah atas penugasan pengelolaan akumulasi iuran pensiun yaitu:

a. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 169/PMK.02/2019 tentang Pelaporan Pengelolaan AIP PNS dan Pejabat Negara;

b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1981 tentang Asuransi Sosial Pegawai Negeri Sipil;

c. Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 511/KMK.06/2002 tentang Investasi Dana Pensiun yang telah beberapa kali mengalami perubahan terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 52/PMK.02/2021 tentang Pengelolaan Akumulasi Iuran Pensiun Pegawai Negeri Sipil, Pejabat Negara, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, dan Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia; dan

d. S-1517/MK.013/1987 Perihal Biaya Penyelenggaraan Pensiun Dari Dana Pensiun, yang telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 39/PMK.02/2021 tentang Biaya Operasional Penyelenggaraan Pembayaran Manfaat Pensiun yang dilaksanakan oleh PT TASPEN (Persero) dan PT ASABRI (Persero).

Kebijakan Pemerintah atas penugasan pembayaran Pensiun:

a. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda Pegawai;

b. PMK-82/PMK.02/2015 tentang Tata Cara Perhitungan, Penyediaan, Pencairan, dan Pertanggungjawaban Dana Belanja Pensiun Yang Dilaksanakan Oleh PT TASPEN (Persero) dan PT ASABRI (Persero) dan peraturan pelaksanaannya melalui PER-44/PB/2018; dan

c. PMK-211/PMK.02/2015 tentang Biaya Operasional Penyelenggaraan Pembayaran Manfaat Pensiun Yang Dilaksanakan Oleh PT TASPEN (Persero) dan PT ASABRI (Persero) yang telah diubah dengan PMK Nomor 39/PMK.02/2021.

c. Decree of the Minister of Finance Number 812/KMK.03/1988, dated August 23, 1988, and Decree of the Minister of Home Affairs Number 842.1-755, dated September 27, 1988, concerning the assignment of pension payments in the Java and Madura regions as of January 1, 1989; and

d. Decree of the Minister of Finance Number 79/KMK.03/1990 dated January 22, 1990, and Decree of the Minister of Home Affairs Number 842.1-099 dated February 12, 1990, concerning the assignment of pension payments in the regions of Kalimantan, Sulawesi, Maluku, Irian Jaya and East Timor with effect at April 1, 1990.

Government policies on the management assignment of pension contribution accumulation are:

a. Minister of Finance Regulation Number 169/PMK.02/2019 concerning Reporting on AIP Management of Civil Servants and State Officials;

b. Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 20 of 2013 concerning amendments to Government Regulation Number 25 of 1981 concerning Civil Servants' Social Insurance;

c. Decree of the Minister of Finance Number: 511/KMK.06/2002 concerning Pension Fund Investment, which has been amended several times, most recently by Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 52/PMK.02/2021 concerning Management of Accumulated Pension Contributions of Civil Servants, State Officials, and Soldiers of the Indonesian National Army, and Members of the National Police of the Republic of Indonesia; and

d. S-1517/MK.013/1987 Regarding the Cost of Organizing Pensions from Pension Funds, which has been amended by Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 39/PMK.02/2021 concerning Operational Costs for the Payment of Pension Benefits carried out by PT TASPEN (Persero) and PT ASABRI (Persero).

Government policies for assigning pension payments:

a. Law Number 11 of 1969 concerning Employee Pension and Employee Widows/Widowers Retirement;

b. PMK-82/PMK.02/2015 concerning Procedures for Calculation, Provision, Disbursement, and Accountability of Pension Expenditures Funds Conducted by PT TASPEN (Persero) and PT ASABRI (Persero) and its implementing regulations through PER-44 / PB / 2018; and

c. PMK-211/PMK.02/2015 concerning Operational Costs of Payment of Pension Benefits Implemented by PT TASPEN (Persero) and PT ASABRI (Persero), which has been amended by PMK Number 39/PMK.02/2021.

Dalam perkembangannya, pembayaran pensiun PNS selain dari APBN juga bersumber dari sharing Akumulasi Iuran Pensiun PNS berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan, namun sejak tahun 2009 sepenuhnya (100%) bersumber dari APBN.

Komposisi sharing pembayaran pensiun adalah sebagai berikut:

In its development, the payment of civil servant pensions aside from the APBN also originated from the sharing of the accumulation of PNS pension contributions based on the Decree of the Minister of Finance, but since 2009, it has fully (100%) been sourced from the State Budget (APBN).

The sharing composition for pension payments is as follows:

NO	PERIODE Period	PEMBAGIAN Sharing			KETERANGAN Decription
		APBN State Budget	AIP PNS		
1	Januari - Maret 1994 January - March 1994	0%	100%	684,48	Surat Menkeu No 1204/MK03/1993 Letter of Minister of Finance No 1204/MK03/1993
2	April - Desember 1994 April - December 1994	77,50%	22,50%	462,03	Surat DJA No S-1684/A/56/0394 Letter of DJA No S-1684/A/56/0394
3	Januari - Desember 1995 January - December 1995	77,50%	22,50%	761,00	Surat DJA No S-1684/A/56/0394 Letter of DJA No S-1684/A/56/0394
4	Januari - Desember 1996 January - December 1996	77,50%	22,50%	921,88	Surat DJA No S-1684/A/56/0394 Letter of DJA No S-1684/A/56/0394
5	Januari - Maret 1997 January - March 1997	77,50%	22,50%	1.106,78	Surat DJA No S-1684/A/56/0394 Letter of DJA No S-1684/A/56/0394
6	April - Desember 1997 April - December 1997	77%	23%		Surat DJA No S-993/A/67/0297 Letter of DJA No S-993/A/67/0297
7	Januari - Desember 1998 January - December 1998	77%	23%	1.443,70	Surat DJA No S-993/A/67/0297 Letter of DJA No S-993/A/67/0297
8	Januari - Desember 1999 January - December 1999	75%	25%	2.116,44	Surat DJA No S-3389/A/1999 Letter of DJA No S-3389/A/1999
9	Januari - Desember 2000 January - December 2000	75%	25%	1.750,61	Surat DJA No S-3389/A/1999 Letter of DJA No S-3389/A/1999
10	10 Januari - Desember 2001 January 10 - December 2001	75%	25%	3.367,91	Surat DJA No S-3389/A/1999 Letter of DJA No S-3389/A/1999
11	11 Januari - Desember 2002 January 11 - December 2002	75%	25%	3.394,75	Surat DJA No S-3389/A11999 Letter of DJA No S-3389/A11999
12	12 Januari - Desember 2003 January 12 - December 2003	79%	21%	3.391,81	Surat Menkeu No S-6878/MK2/2002 Letter of Minister of Finance No S-6878/MK2/2002
13	13 Januari - Desember 2004 January 13 - December 2004	79%	21%	3.368,83	Surat Menkeu No S-6878/MK2/2002 Letter of Minister of Finance No S-6878/MK2/2002
14	14 Januari - Desember 2005 January 14 - December 2005	79%	21%	3.609,06	Surat Menkeu No S-6878/MK2/2002 Letter of Minister of Finance No S-6878/MK2/2002
15	15 Januari - Desember 2006 January 15 - December 2006	82,50%	17,50%	3.772,13	Surat Menkeu No S-07/MK2/2006 Letter of Minister of Finance No S-07/MK2/2006
16	16 Januari - Desember 2007 January 16 - December 2007	82,50%	14,50%	3.386,23	Surat Menkeu No S-3/MK2/2007 Letter of Minister of Finance No S-3/MK2/2007
17	17 Januari - Desember 2008 January 17 - December 2008	91%	9%	2.473,86	Surat Menkeu No S-05/MK2/2008 Letter of Minister of Finance No S-05/MK2/2008
				36.011,52	

Penggunaan sharing dari Akumulasi Iuran Pensiun selanjutnya diatur dalam PP Nomor 20 Tahun 2013 dan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 52/PMK.02/2021 tentang Pengelolaan Akumulasi Iuran Pensiun Pegawai Negeri Sipil, Pejabat Negara, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, dan Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.

a. Kelompok Penerima Pensiun adalah:

1. Pegawai Negeri Sipil Pusat;
2. Pegawai Negeri Daerah Otonom;
3. Pejabat Negara;
4. Hakim;
5. Penerima Tunjangan Perintis Kemerdekaan;
6. Penerima Pensiun anggota ABRI yang diberhentikan dengan hak pensiun sebelum April 1989;
7. Penerima Tunjangan Veteran dan Dana Kehormatan;
8. Penerima Pensiun eks PNS Departemen Perhubungan pada PT KAI; dan
9. Penerima Pensiun Pegadaian.

b. Hak-hak Peserta Program Pensiun:

1. Pensiun Sendiri (2,5% x Gaji Pokok x Masa Kerja) + Tunjangan;
2. Pensiun Janda/Duda (36% x Gaji Pokok) + Tunjangan;
3. Pensiun Yatim Piatu (36% x Gaji Pokok) + Tunjangan;
4. Pensiun Orang Tua (20% x 72% x Gaji Pokok) + Tunjangan; dan
5. Uang Duka Wafat (UDW), (3 x Penghasilan).

Peserta yang berhenti bukan karena pensiun atau meninggal dunia (keluar tanpa hak pensiun) memperoleh pengembalian iuran pensiun (4,75%) beserta pengembangannya.

The use of sharing from the Accumulation of Pension Contributions is further regulated in PP Number 20 of 2013 and Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 52/PMK.02/2021 concerning Management of Accumulated Pension Contributions for Civil Servants, State Officials, Indonesian National Army Soldiers, and Members of the State Police of the Republic of Indonesia.

a. Pension Recipients are:

1. Central Civil Servants;
2. Autonomous Regional Civil Servants;
3. State Officials;
4. Judges;
5. Recipients of Independence Pioneer Benefits;
6. Pension Recipients of dismissed ABRI members with pension rights before April 1989;
7. Recipients of Veteran Benefits and Honor Funds;
8. Retirement Recipients of former Civil Servants of the Ministry of Transportation at PT KAI; and
9. Pawn Pension Recipient.

b. Pension Program Participant Rights:

1. Self Retirement (2.5% x Basic Salary x Working Period) + Allowances;
2. Pension of a Widow/Widower (36% x Basic Salary) + Allowances;
3. Orphans Pension (36% x Basic Salary) + Allowances;
4. Parent's Pension (20% x 72% x Basic Salary) + Allowances; and
5. Death Grief, (3 x Income).

Participants who quit not due to retirement or die (quit without pension rights) receive a pension contribution return (4.75%) along with its development.

RUMUS FORMULA MANFAAT PENSIUN
Retirement Benefits Formula

PESERTA PNS Civil Servant Participants	PEJABAT NEGARA State Officials	JANDA/DUDA/YATIM PIATU Widow/Widower/Orphans	PENSIUN ORANG TUA Parents Pension
Normal (2,5% x Masa Kerja x Gapok) + Tunjangan (2.5% x Years of Service x Basic Salary) + Allowances	**Normal** (1% x Masa Kerja Dalam Bulan x Gapok) + Tunjangan (1% x Months of Services x Basic Salary) + Allowances	(Gapok) x 36% + Tunjangan (Basic Salary) x 36% + Allowances	(20% x 72% x Gapok) + Tunjangan (20% x 72% x Basic Salary) + Allowances
Cacat/Disability (75% x Gapok) + Tunjangan (75% x Basic Salary) + Allowances			

c. Kewajiban Peserta dan Penerima Manfaat Program Pensiun:

1. Peserta Aktif

   Membayar iuran sebesar 4,75% dari penghasilan pegawai (gaji pokok ditambah tunjangan istri dan tunjangan anak) setiap bulan dan melaporkan perubahan data peserta dan keluarganya;

2. Penerima Pensiun

   Melaporkan perubahan data penerima pensiun dan keluarganya.

d. Sumber Dana Untuk Keperluan Pembayaran Belanja Pensiun

Kebijakan pemerintah terkait pembayaran pensiun sesuai Undang-Undang nomor 11 Tahun 1969 serta terbitnya UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara yang diikuti dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor PMK 82/PMK.02/2015 tanggal 23 April 2015 tentang Tata Cara Perhitungan, Penyediaan, Pencairan dan Pertanggungjawaban Dana Belanja Pensiun yang dilaksanakan oleh PT TASPEN (Persero) dan PT ASABRI (Persero) serta Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-44/PB/2018 tanggal 31 Desember 2018 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor PER-19/PB/2015.

1. PT TASPEN (Persero) menyampaikan surat tagihan belanja pensiun dengan dilampiri kuitansi/tanda terima sesuai jumlah bruto pembayaran pensiun yang tercatat dalam Dapem Induk, Dapem Susulan dan Non-Dapem;

2. PT TASPEN (Persero) bertanggungjawab mutlak sepenuhnya atas penggunaan dana belanja pensiun yang diterima;

3. PT TASPEN (Persero) harus memotong, menyimpan, membayar atau, menyerahkan, menatausahakan dan mempertanggung jawabkan potongan belanja pensiun yang menjadi hak Negara/Daerah untuk keuntungan Kas Negara/Kas Daerah sesuai dengan ketentuan Peraturan perundang-undangan; dan

4. Mekanisme tagihan belanja pensiun dibayarkan sebesar 100% oleh Pemerintah.

Dengan adanya kewenangan dan beban tanggung jawab yang lebih besar dalam pembayaran pensiun kepada PT TASPEN (Persero), maka perlu diikuti dengan peningkatan akuntabilitas penyaluran dan pertanggungjawaban pembayaran yang dilakukan baik secara langsung oleh PT TASPEN (Persero) maupun oleh mitra bayar (pos/perbankan).

c. Obligations of Participants and Beneficiaries of Pension Program:

1. Active Participants

   Pay contributions of 4.75% of employee income (basic salary plus wife and child allowances) every month and report changes in participant and family data;

2. Pension Recipient

   Report changes in data on pension recipients and their families.

d. Source of Funds for the Purposes of Pension Payments

Government policies related to pension payments are in accordance with Law Number 11 of 1969 and the issuance of Law Number 1 of 2004 concerning the State Treasury, which was followed by Regulation of the Minister of Finance Number PMK 82/PMK.02/2015 dated April 23, 2015, concerning Procedures for Calculation, Provision, Disbursement, and Accountability of Pension Expenditure Funds implemented by PT TASPEN (Persero) and PT ASABRI (Persero) as well as the Regulation of the Director General of Treasury Number PER-44/PB/2018 dated December 31, 2018, concerning the Second Amendment to Regulation of the Director General of Treasury Number PER-19/PB/2015.

1. PT TASPEN (Persero) submits a retirement expenditure bill accompanied by receipts in accordance with the gross amount of pension payments recorded in Dapem Induk (Master Payment List), Dapem Susulan (Additional Payment List), and Non-Payment List;

2. PT TASPEN (Persero) is absolutely responsible for the use of the received pension expenditure funds;

3. PT TASPEN (Persero) must deduct, save, pay or hand over, administer, and account for pension expenditure deductions that are the right of the State/Region for the benefit of the State Treasury/Regional Treasury in accordance with the provisions of the laws and regulations; and

4. Mechanism for pension expenditure bills to be paid 100% by the Government.

With the greater authority and burden of responsibility in pension payments to PT TASPEN (Persero), it needs to be followed by an increase in accountability for distribution and accountability of payments made both directly by PT TASPEN (Persero) and by payment partners (post/banking).

e. Pengelolaan Akumulasi Iuran Pensiun PNS

Pengelolaan Dana Akumulasi Iuran Pensiun PNS dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor PMK 52/PMK.02/2021 tentang Pengelolaan Akumulasi Iuran Pensiun Pegawai Negeri Sipil, Pejabat Negara, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, dan Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Dalam PMK ini dijelaskan bahwa dana akumulasi iuran Pensiun berupa aset investasi dapat ditempatkan pada instrumen investasi dalam negeri berupa: Surat Berharga Negara, Deposito Berjangka, Saham yang tercatat di bursa efek, Surat Utang Korporasi dan Sukuk Korporasi yang tercatat dan diperjualbelikan dalam bursa efek, Reksadana dan Penyertaan Langsung. Selain itu, PMK ini juga mengatur besaran *fee* yang diterima Perseroan sebagai pengelola Dana AIP PNS.

Pengelolaan administrasi dan laporan dana akumulasi iuran pensiun dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 169/PMK.02/2019 tentang Pelaporan Pengelolaan Akumulasi Iuran Pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Pejabat Negara.

f. Biaya Operasional Penyelenggaraan (BOP) Pembayaran Manfaat Pensiun PNS

Biaya Operasional Penyelenggaraan (BOP) Pembayaran Manfaat Pensiun PNS tahun 2020 dihitung berdasarkan alokasi beban kerja sebesar 70,22% dari total biaya usaha Perseroan setelah diperhitungkan dengan *negative list* (tantiem, jasa produksi, babinroh, baporseni, perayaan, sekata, periptas, sumbangan/retribusi, perjalanan dinas luar negeri direksi, seminar/lokakarya direksi, *sponsorship,* tanggap darurat, imbalan kerja, iuran OJK) sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 211/PMK.02/2015 tentang Biaya Operasional Penyelenggaraan Pembayaran Manfaat Pensiun yang dilaksanakan oleh PT TASPEN (Persero) dan PT ASABRI (Persero) serta implementasi hasil audit yang dilakukan oleh Kementerian Keuangan Republik Indonesia Inspektorat Jenderal (Inspektorat III).

Sesuai Surat Menteri Keuangan Nomor S-786/MK.05/2020 tanggal 7 September 2020 perihal Besaran Biaya Operasional Penyelenggaraan Pembayaran Manfaat Pensiun PT TASPEN (Persero) Tahun Anggaran 2020, Besaran Biaya Operasional Penyelenggaraan Pembayaran Manfaat Pensiun Tahun Anggaran 2020 maksimal sebesar realisasi BOP Pembayaran Manfaat Pensiun Tahun Anggaran 2019 yaitu Rp717.538.351.000.

e. The Management of Civil Servants Pension Contribution Accumulation

The management of the Civil Servant Pension Contribution Accumulation Fund is carried out based on the Regulation of the Minister of Finance (PMK) of the Republic of Indonesia Number PMK 52/PMK.02/2021 concerning the Management of Accumulated Pension Contributions for Civil Servants, State Officials, Indonesian National Army Soldiers, and Members of the National Police of the Republic of Indonesia.

In this PMK, it is explained that the development of pension contribution accumulation in the form of investment assets can be placed in the domestic investment instruments in the form of Government Securities, Time Deposits, Shares listed on the stock exchange, Corporate Bonds, and Corporate Sukuk listed and traded on the stock exchange, Mutual Funds, and Direct Investment. In addition, this PMK also regulates the amount of fees received by the Company as manager of AIP PNS Funds.

Administrative management and pension contribution accumulated fund reports are carried out based on Regulation of the Minister of Finance Number 169/PMK.02/2019 concerning Reports on the Management of Accumulated Pension Contributions for Civil Servants and State Officials.

f. Operating Costs (BOP) on Payments for Civil Servant Pension Benefits

The Operating Cost (BOP) of Civil Servant Pension Benefit Payment in 2020 was calculated based on the allocation of workload amounting to 70.22% of the Company's total operating costs after being calculated with a negative list (bonus, production services, Spiritual Development Agency (BABINROH), Sports and Arts Development Agency (BAPORSENI), celebration, TASPEN Employee Union (SEKATA), Association of TASPEN Employee Wives (PERIPTAS), donations/retribution, BODs' Overseas Official Travel, BODs' seminars/workshops, sponsorship, emergency response, employee benefits, OJK contributions) in accordance with the Minister of Finance Regulation Number 211/PMK.02/2015 concerning the Operational Costs of Implementing Pension Benefit Payments carried out by PT TASPEN (Persero) and PT ASABRI (Persero), as well as the implementation of audit results conducted by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia Inspectorate General (Inspektorat III).

According to the Letter of the Minister of Finance Number S-786/MK.05/2020, dated September 7, 2020, regarding the Amount of Operational Costs for the Implementation of Payment of Pension Benefits of PT TASPEN (Persero) for Fiscal Year 2020, the amount of Operational Costs for Payment of Pension Benefits for Fiscal Year 2020 was the maximum realization of BOP for Payment of Pension Benefits for Fiscal Year 2019, which was Rp717,538,351,000.

Biaya Operasional Penyelenggaraan (BOP) Pembayaran Manfaat Pensiun PNS tahun 2022 dan 2021 diatur dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39/PMK.02/2021 tentang Biaya Operasional Penyelenggaraan Pembayaran Manfaat Pensiun yang dilaksanakan oleh PT TASPEN (Persero) dan PT ASABRI (Persero). PMK tersebut mencabut PMK Nomor 211/PMK.02/2015 tentang Biaya Operasional Penyelenggaraan Pembayaran Manfaat Pensiun yang dilaksanakan oleh PT TASPEN (Persero) dan PT ASABRI (Persero) menjelaskan bahwa besaran BOP dan biaya satuan yang diberikan kepada PT TASPEN (Persero) dan PT ASABRI (Persero) ditetapkan dengan Keputusan Menteri Keuangan.

Pada tanggal 22 Desember 2021 telah diterbitkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 513/KMK.02/2021 tentang Besaran Biaya Operasional Penyelenggaraan dan Biaya Satuan Pembayaran Manfaat Pensiun yang dilaksanakan oleh PT TASPEN (Persero) Tahun 2021 yang telah menetapkan besaran Biaya Operasional Penyelenggaraan pembayaran manfaat pensiun yang dilaksanakan PT TASPEN (Persero) untuk tahun 2021 sebesar Rp691.275.368.730 dan Biaya Satuan penyelenggaraan pembayaran manfaat pensiun yang dilaksanakan oleh PT TASPEN (Persero) untuk tahun 2021 sebesar Rp19.984 per penerima manfaat pensiun per bulan.

Pada tanggal 15 September 2022 telah diterbitkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor: 370/KMK.02/2021 tentang Besaran Biaya Operasional Penyelenggaraan dan Biaya Satuan Pembayaran Manfaat Pensiun yang dilaksanakan oleh PT TASPEN (Persero) Tahun 2022 yang telah menetapkan besaran Biaya Operasional Penyelenggaraan pembayaran manfaat pensiun yang dilaksanakan PT TASPEN (Persero) untuk tahun 2022 sebesar Rp665.789.740.909 dan Biaya Satuan penyelenggaraan pembayaran manfaat pensiun yang dilaksanakan oleh PT TASPEN (Persero) untuk tahun 2022 sebesar Rp18.521 per penerima manfaat pensiun per bulan.

Pembiayaan atas Biaya Operasional Penyelenggaraan (BOP) Pembayaran Manfaat Pensiun tahun 2021 berasal dari hasil pengembangan Dana AIP PNS, selanjutnya untuk tahun 2022 akan didanai oleh pemerintah melalui APBN.

g. Perubahan PP Nomor 25/1981 dengan PP Nomor 20 Tahun 2013

Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1981 tentang Asuransi Pegawai Negeri Sipil, pokok-pokok yang diatur dalam Peraturan ini adalah:

1. Akumulasi Iuran merupakan dana milik peserta secara kolektif yang dikuasai oleh Pemerintah.

Operational Costs (BOP) for Payment of PNS Pension Benefits in 2022 and 2021 were regulated by Minister of Finance Regulation Number 39/PMK.02/2021 concerning Operational Costs for Payment of Pension Benefits carried out by PT TASPEN (Persero) and PT ASABRI (Persero). The PMK revokes the PMK Number 211/PMK.02/2015 concerning Operational Costs for Payment of Pension Benefits carried out by PT TASPEN (Persero) and PT ASABRI (Persero) explain that the amount of The Decree of the Minister of Finance determined BOP and unit cost given to PT TASPEN (Persero) and PT ASABRI (Persero).

On December 22, 2021, the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number: 513/KMK.02/2021 was issued concerning the Amount of Operational Costs and Unit Cost for Payment of Pension Benefits carried out by PT TASPEN (Persero) in 2021 that has determined the Amount of Operational Costs for the payment of pension benefits carried out by PT TASPEN (Persero) for 2021 amounting to Rp691,275,368,730 and the Unit Cost of implementing pension benefit payments carried out by PT TASPEN (Persero) for 2021 amounting to Rp19,984 per pension beneficiary per month.

On September 15, 2022, the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number: 370/KMK.02/2021 was issued concerning the Amount of Operational Costs and Unit Cost of Pension Benefit Payments carried out by PT TASPEN (Persero) in 2022 which has determined the Amount of Operational Costs for pension benefits payments carried out by PT TASPEN (Persero) for 2022 amounting to Rp665,789,740,909, and the Unit Cost of for pension benefits payments carried out by PT TASPEN (Persero) for 2022, amounting to Rp18,521 per pension beneficiary per month.

Funding for the Operating Costs (BOP) of Pension Benefit Payments in 2021 came from the results of the development of the Civil Servant AIP Fund; then, for 2022, it would be funded by the Government through the State Budget.

g Amendment to Government Regulation (PP) Number 25/1981 with PP Number 20 of 2013

Government Regulation Number 20 of 2013 concerning Amendment to Government Regulation Number 25 of 1981 concerning Civil Servants Insurance, the principles set out in this Regulation are:

1. Accumulated Contributions are funds belonging to participants collectively controlled by the Government.

2. Pengenaan sanksi apabila terdapat keterlambatan penyetoran iuran.
3. Iuran Pensiun dan Tabungan Hari Tua dikelola dan dikembangkan dengan mempertimbangkan aspek likuiditas, solvabilitas, kehati-hatian, keamanan dana dan hasil yang memadai.
4. Iuran pemberi kerja (yang menjadi kewajiban Pemerintah) yaitu iuran pensiun dan THT PNS, besarnya akan ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah tersendiri.
5. Dalam hal Pemerintah (pemberi kerja) belum melaksanakan pembayaran untuk iuran tersebut, Pemerintah membayar seluruh atau sebagian manfaat pensiun dan membayar kewajiban masa lalu program THT yang belum terpenuhi dari APBN.

h. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014

Pokok-pokok yang diatur dalam UU Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara adalah sebagai berikut:

1. Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) terdiri dari:
   a. PNS
      Pegawai ASN yang diangkat sebagai pegawai tetap oleh Pejabat Pembina Kepegawaian dan memiliki Nomor induk pegawai secara nasional.
   b. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK)
      Pegawai ASN yang diangkat sebagai pegawai dengan perjanjian kerja oleh Pejabat Pembina Kepegawaian sesuai dengan kebutuhan instansi Pemerintah dan ketentuan Undang-Undang ASN.
2. Batas Usia Pensiun:
   a. 58 tahun bagi Pejabat Administrasi;
   b. 60 tahun bagi Pejabat Pimpinan Tinggi.
3. PNS yang berhenti bekerja berhak atas jaminan pensiun dan Jaminan Hari Tua PNS sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
4. PNS diberikan jaminan pensiun apabila:
   a. Meninggal dunia;
   b. Atas permintaan sendiri dengan usia dan masa kerja tertentu;
   c. Mencapai batas usia pensiun; dan
   d. Perampingan organisasi atau kebijakan pemerintah yang mengakibatkan pensiun dini atau tidak cakap jasmani dan/atau rohani sehingga tidak dapat menjalankan tugas dan kewajiban.

2. Imposition of sanctions if there are late contributions payments.
3. Pension Contributions and Old-Age Savings are managed and developed by considering the aspects of liquidity, solvency, prudence, security of funds, and adequate returns.
4. Employer contributions (the Government's obligation) are civil servants' pension contributions and old-age savings (THT). A separate Government Regulation will determine the Amount.
5. If the Government (employer) has not yet made payment for the contributions, the Government pays all or part of the pension benefit and pays the past obligations of the THT program that has not been fulfilled from the APBN.

h. Law Number 5 of 2014

The principles stipulated in Law Number 5 of 2014 concerning State Civil Apparatus are as follows:

1. State Civil Apparatus (ASN) consists of:
   a. Civil servants
      ASN employees who are appointed as permanent employees by the Employee Supervisory Officers and have a national employee ID number.
   b. Government Employees with Work Agreements (PPPK)
      ASN employees who are appointed as employees with work agreements by the Staffing Officer according to the needs of Government agencies and the provisions of the ASN Law.
2. Retirement Age Limits:
   a. 58 years for Administrative Officers;
   b. 60 years for High Management Officers.
3. According to the statutory provisions, Civil servants who stop working are entitled to ASN pension insurance and old-age insurance.
4. Civil servants are given a pension insurance if:
   a. Pass away;
   b. At their own request with a certain age and years of service;
   c. Reach the retirement age limit; and
   d. Streamline the organization or government policies that result in early retirement or are physically and/or spiritually incapable so they cannot carry out their duties and obligations.

5. Jaminan pensiun PNS dan Jaminan Hari Tua PNS diberikan sebagai perlindungan kesinambungan penghasilan hari tua, sebagai hak dan sebagai penghargaan atas pengabdian PNS.
6. Jaminan pensiun PNS dan Jaminan Hari Tua PNS mencakup Jaminan Pensiun dan Jaminan Hari Tua yang diberikan dalam program Jaminan Sosial Nasional.
7. Sumber pembiayaan Jaminan Pensiun dan Jaminan Hari Tua berasal dan Pemerintah selaku pemberi kerja dan iuran PNS yang bersangkutan.
8. Pemerintah wajib memberikan perlindungan berupa:
   a. Jaminan Kesehatan;
   b. Jaminan Kecelakaan Kerja;
   c. Jaminan Kematian; dan
   d. Bantuan Hukum.
9. Pemerintah wajib memberikan perlindungan kepada PPPK berupa:
   a. Jaminan Hari Tua;
   b. Jaminan Kesehatan;
   c. Jaminan Kecelakaan Kerja;
   d. Jaminan Kematian; dan
   e. Bantuan Hukum.
10. Perlindungan berupa Jaminan Hari Tua, Jaminan Kesehatan, Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian dilaksanakan sesuai dengan Sistem Jaminan Sosial Nasional.
11. Perlindungan berupa bantuan hukum berupa pemberian bantuan hukum dalam perkara yang dihadapi dipengadilan terkait pelaksanaan tugasnya.

5. Civil servant pension insurance and civil servant old-age insurance are provided as protection for the continuation of retirement income, as a right, and as an appreciation for the service of civil servants.
6. Civil servant pension insurance and civil servant old-age insurance include pension insurance and old-age insurance provided in national social security programs.
7. Sources of funding for pension insurance and old-age insurance come from the government as the employer and contribution of the relevant civil servants.
8. The government is obliged to provide protection in the form of:
   a. Health Insurance;
   b. Work Accident Security;
   c. Death Security; and
   d. Legal Aid.
9. The Government is obliged to provide protection to PPPK in the form of:
   a. Old-Age Insurance;
   b. Health Insurance;
   c. Work Accident Security;
   d. Death Security; and
   e. Legal Aid.
10. Protection in the form of Old-Age Insurance, Health Insurance, Work Accident Security, and Death Security is implemented in accordance with the National Social Security System.
11. Protection in the form of legal aid in the form of providing legal aid in cases faced in court related to the implementation of their duties.

JAMINAN KECELAKAAN KERJA (JKK)
Work Accident Security (JKK)

JAMINAN KEMATIAN (JKM)
Death Security (JKM)

Program JKK dan JKM

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara Pasal 92 dan 106 Pemerintah wajib memberikan perlindungan berupa Jaminan Hari Tua, Jaminan Kesehatan, Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian yang dilaksanakan sesuai dengan sistem jaminan sosial nasional. Pelaksanaan Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), dan Program Jaminan Kematian (JKM) diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2015 tentang Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara yang telah mengalami perubahan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 2015 Tentang Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara, serta Peraturan Pemerintah RI Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) merupakan perlindungan atas risiko kecelakaan kerja atau penyakit akibat kerja berupa perawatan, santunan, dan tunjangan cacat. Program Jaminan Kematian (JKM) merupakan perlindungan atas risiko kematian bukan akibat kecelakaan kerja berupa santunan kematian.

a. Pokok-pokok yang diatur dalam PP ini adalah:

1. Peserta Program JKK dan JKM

a) Calon Pegawai Negeri Sipil;

b) Pegawai Negeri Sipil;

c) Pejabat Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK);

d) Pejabat negara; dan

e) Pimpinan/anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) kecuali Pegawai ASN dilingkungan Kementerian Pertahanan dan Kepolisian Republik Indonesia.

Kepesertaan Program JKK dan JKM dimulai sejak tanggal pengangkatan dan gajinya dibayarkan sebelum tanggal 1 Juli 2015 dan jika peserta diangkat pada atau setelah tanggal 1 Juli 2015 kepesertaannya terhitung mulai gajinya dibayarkan.

JKK and JKM Program

Pursuant to Law Number 5 of 2014 concerning State Civil Apparatus Articles 92 and 106, the Government is obliged to provide protection in the form of Old-Age Insurance, Health Insurance, Work Accident Security, and Death Security, which is carried out according to the national social security system. The implementation of the Work Accident Security Program (JKK) and the Death Security Program (JKM) are regulated in the Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 70 of 2015 concerning Work Accident Security and Death Security for Civil Servants Employees that have been amended by Government Regulation Number 66 of 2017 concerning Amendment to Government Regulation Number 70 of 2015 Regarding Work Accident Security and Death Security for Civil Servants Employees, as well as the Republic of Indonesia Government Regulation Number 49 of 2018 regarding the Management of Government Employees with Work Agreements.

The Work Accident Security Program (JKK) is a protection against the risk of work accidents or occupational diseases in the form of treatment, donation, and disability allowances. The Death Security Program (JKM) is a protection against the risk of death not due to workplace accidents in the form of death benefits.

a. The principles set out in this PP are:

1. JKK and JKM Participant Program

a) Candidates for civil servants

b) Civil Servants

c) Government Officials with Work Agreements (PPPK)

d) State officials; and

e) Leaders/members of the Regional People's Representative Council (DPRD), except ASN Employees within the Ministry of Defense and the Indonesian National Police.

Participation in the JKK and JKM programs starts from the date of appointment, and the salary is paid before July 1, 2015; if participants are appointed on or after July 1, 2015, the membership starts from the salary paid.

Kepesertaan Program JKK dan JKM berakhir dalam hal:

a) PNS, Pejabat Negara, dan Pimpinan Anggota DPRD:

1) Meninggal dunia;

2) Pensiun;

3) Tidak lagi menjadi peserta karena sebab-sebab lain berdasarkan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

b) PPPK:

1) Meninggal dunia;

2) Diputus hubungan kerja.

2. Manfaat Program JKK

1. Perawatan diberikan sesuai kebutuhan medis dan diberikan kepada peserta sampai sembuh.

2. Santunan diberikan kepada ahli waris dan dibayarkan sekaligus, terdiri:

a. Santunan kematian akibat kecelakaan kerja sebesar 60% x 80 x gaji terakhir.

b. Uang Duka Tewas sebesar 6 x gaji terakhir.

c. Biaya Pemakaman sebesar Rp10.000.000 sebagai penggantian atas biaya peti jenazah dan perlengkapannya serta tanah pemakaman dan biaya di tempat pemakaman.

d. Bantuan beasiswa diberikan kepada anak peserta yang tewas, dengan ketentuan:

- Belum memasuki usia sekolah sampai dengan sekolah di Tingkat Dasar sebesar Rp45.000.000.
- Duduk di Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama sebesar Rp35.000.000.
- Duduk di Sekolah Lanjutan Tingkat Atas sebesar Rp25.000.000.
- Duduk di Tingkat Diploma, Sarjana, atau setingkat sebesar Rp15.000.000.
- Diberikan kepada 2 (dua orang anak yang belum memasuki usia sekolah atau masih sekolah atau kuliah, berusia maksimal 25 tahun, belum pernah menikah dan belum bekerja.

The JKK and JKM Program participation end in:

a) Civil Servants, State Officials and DPRD Leaders/Members:

1) Passed Away;

2) Pension;

3) No longer a participant due to other reasons based on applicable statutory regulations.

b) PPPK

1) Passed Away;

2) Termination of employment.

2. Benefits of the JKK Program

1. Treatment is given according to medical needs and given to participants until recovery.

2. Compensation is given to the heirs and paid at once, consisting of:

a. Death benefit due to work accident is 60% x 80 x last salary.

b. Dead Grieves amounted to 6 x the last salary.

c. Funeral costs of Rp10,000,000 in exchange for the cost of the coffin and its equipment as well as the burial ground and costs at the burial place.

d. Scholarship assistance is given to children of participants who died, provided that:

- Not yet entering school age up to elementary school level of Rp45,000,000.
- Seated at a Junior High School of Rp35,000,000.
- Seated at a High School Level of Rp25,000,000.
- Seated at the Diploma, Bachelor's Degree, or equivalent level of Rp15,000,000.
- Given to 2 (two) children who have not entered school age or are still in school or college, a maximum of 25 years ols, unmarried and not employed.

3. Tunjangan Cacat diberikan apabila peserta:

   a. Mengalami cacat dan diberhentikan sebagai Pegawai Aparatur Sipil Negara atau diputus hubungan kerja sebagai PPPK karena cacat dibuktikan dengan adanya Surat Keputusan, dan dibayarkan sampai peserta meninggal dunia.

   b. Persentase tertentu dari gaji atas berkurangnya atau hilangnya fungsi organ.

3. Manfaat Program JKM

Bagi Peserta yang wafat, akan diberikan santunan kematian kepada ahli waris, berupa:

a. Santunan Kematian diberikan kepada ahli waris sebesar Rp15.000.000.

b. Uang Duka Wafat sebesar 3 x gaji terakhir.

c. Biaya Pemakaman sebesar Rp7.500.000 sebagai penggantian atas biaya peti jenazah dan perlengkapannya serta tanah pemakaman dan biaya di tempat pemakaman.

d. Bantuan beasiswa sebesar Rp15.000.000 diberikan kepada anak peserta yang wafat dengan ketentuan:

   1) Diberikan kepada 2 (dua) orang anak yang belum memasuki usia sekolah atau masih sekolah atau kuliah, berusia maksimal 25 tahun, belum pernah menikah dan belum bekerja.

   2) Bantuan Beasiswa diberikan apabila kepesertaan mencapai paling sedikit 3 (tiga) tahun.

4. Iuran JKK dan JKM

a. Iuran JKK dan JKM ditanggung oleh Pemberi Kerja, yang meliputi:

   1) Program JKK sebesar 0,24% dari gaji peserta per bulan.

   2) Program JKM 0,30% dari gaji peserta perbulan, yang mengalami perubahan sejak 1 Juli 2017 menjadi 0,72%.

b) Peserta yang gajinya dibayar melalui APBN, iuran diterima dari Pemerintah Pusat. Peserta yang gajinya dibayar melalui APBD, Iuran diterima dari Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota.

3. Disability benefit are given if a participant:

   a. Having a disability and being dismissed as an employee of the State Civil Apparatus or terminated as PPPK due to disability is evidenced by a Decree, and is paid until the participant dies.

   b. A certain percentage of salary for the reduction or loss of organ function.

3. Benefits of the JKM Program

For Participants who die, death compensation will be given to the heirs in the form of:

a. Death benefit is given to the heirs in the amount of Rp15,000,000.

b. Death Grief money for 3 x the last salary.

c. Funeral costs of Rp7,500,000 in exchange for the cost of the coffin and its equipment as well as a burial ground and costs at the burial place.

d. Scholarship assistance in the amount of Rp15,000,000 is given to the children of the participants who die with the following provisions:

   1) Given to 2 (two) children who have not entered school age or are still in school or college,a maximum of 25 years ols, unmarried and not employed.

   2) Scholarship assistance is given if membership reaches at least 3 (three) years.

4. JKK and JKM Contributions

a. JKK and JKM contributions are borne by the Employer, which includes:

   1) The JKK program is 0.24% of the participant's monthly salary.

   2) The JKM program is 0.30% of the participant's monthly salary, which has changed since July 1, 2017, to 0.72%.

b. For Participants whose salaries are paid through the APBN, contributions are received from the Central Government. For Participants whose salary are paid through the APBD, contributions are received from the Provincial/Regency/City Government.

KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN

1. PROGRAM THT

   Program THT adalah Program asuransi yang terdiri dari Asuransi Dwiguna yang dikaitkan dengan usia pensiun ditambah dengan Asuransi Kematian.

2. PROGRAM PENSIUN

   Program yang memberikan penghasilan kepada penerima pensiun setiap bulan sebagai jaminan hari tua dan penghargaan atas jasa-jasa Pegawai Negeri selama bertahun-tahun bekerja dalam dinas Pemerintah.

3. PROGRAM JKK

   Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) adalah perlindungan atas risiko kecelakaan kerja atau penyakit akibat kerja berupa perawatan, santunan dan tunjangan cacat.

4. PROGRAM JKM

   Jaminan Kematian (JKM) adalah perlindungan atas risiko kematian bukan akibat kecelakaan kerja, berupa santunan kematian.

BUSINESS ACTIVITIES CARRIED OUT

1. THT PROGRAM

   Old-Age Savings (THT) program is an insurance program consisting of Dwiguna/Endowment Insurance that is related to retirement age, added to Death Insurance.

2. PENSION PROGRAM

   Programs that provide income to pension recipients every month as old-age insurance and appreciation for the services of Civil Servants for many years working in the Government services.

3. JKK PROGRAM

   Work Accident Security (JKK) is protection from work accident risks or occupational diseases in the form of treatment, donation, disability allowance.

4. JKM PROGRAM

   Death Security (JKM) is protection against death risk not due to work accidents in the form of death benefits.

PRODUK DAN / ATAU JASA YANG DIHASILKAN
Products And/Or Services Produced

A. LAYANAN KLAIM OTOMATIS

1. Dasar Pelaksanaan

a, Peraturan Direksi Nomor PD-02/DIR/2015 tentang Layanan Klim Otomatis.

b. Peraturan Direksi Nomor SE-05/DIR/2015 tentang Petunjuk Pelaksanaan Layanan Klim Otomatis.

2. Pengertian

Layanan Klaim Otomatis adalah peran aktif PT TASPEN (Persero) yang terintegrasi dengan instansi terkait Badan Kepegawaian Negara (BKN), Badan Kepegawaian Daerah (BKD), Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPKAD)/Dinas Pengelola Keuangan dan Aset Daerah (DPKAD), dan lainnya untuk memperoleh persyaratan dalam proses pengurusan dan pembayaran hak kepada penerima manfaat yang diyakini kebenarannya. Semua administrasi persyaratan klaim diurus TASPEN dan Instansi, sehingga Peserta tidak harus datang ke TASPEN.

B. KLAIM ONLINE

1. Dasar Pelaksanaan

Surat Edaran Direksi nomor SE-22/DIR/2011 tentang Pelaksanaan Elektronik Dapem (e-Dapem), Elektronik Klim (E-Klaim), Layanan *Online*, Pemanfaatan Kartu Pegawai Elektronik (KPE), *Electronic Filing System* (EFS) di Kantor Cabang Utama/Kantor Cabang PT TASPEN (Persero).

2. Pengertian

Klaim *Online* adalah Produk pelayanan alternatif yang diberikan PT TASPEN (Persero) kepada pesertanya secara langsung, yaitu pengajuan klaim yang dapat dilakukan pada Kantor Cabang di seluruh wilayah kerja PT TASPEN (Persero) sesuai dengan pilihan peserta. Kantor Cabang dapat menerima, memproses, dan melakukan pembayaran SPP klaim program THT dan Pensiun yang datanya berasal dari Kantor Cabang lain di seluruh Indonesia.

A. AUTOMATIC CLAIM SERVICES

1. Basis of Implementation

a. Board of Directors' Regulation Number PD-02/DIR/2015 concerning Automatic Claim Services.

b. Board of Directors' Regulation Number SE-05/DIR/ 2015 concerning Guidelines for Implementing Automatic Claim Services.

2. Definition

Automatic Claim Service is the active role of PT TASPEN (Persero), which is integrated with agencies related to the National Civil Service Agency (BKN), Regional Civil Service Agency (BKD), Regional Financial and Asset Management Agency (BPKAD)/ Regional Financial and Asset Management Office (DPKAD), and others to obtain requirements in the process of management and payment of rights to the beneficiaries who are believed to be correct. TASPEN and Institutions manage all claims requirements administration, so Participants do not have to come to TASPEN.

B. ONLINE CLAIM

1. Basis of Implementation

Circular Letter of the Board of Directors number SE-22/DIR/2011 concerning Electronic Payment List/Dapem (e-Dapem), Electronic Claims (E-Klaim), Online Services, Utilization of Electronic Employee Cards (KPE), Electronic Filing System (EFS) at Branch Offices (KCU) / Branch Offices (KC) of PT TASPEN (Persero).

2. Definition

Online Claims are alternative service products provided directly by PT TASPEN (Persero) to the participants, namely the submission of claims that can be made at Branch Offices in all PT TASPEN (Persero) work areas according to the choice of participants. Branch Offices may receive, process, and make payment of SPP claims for the THT and Pension programs, the data of which come from other Branch Offices throughout Indonesia.

C. *SERVICE POINT*

1. Dasar Pelaksanaan

Peraturan Direksi PT TASPEN (Persero) Nomor: PD-38/ DIR/2015 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Direksi PT TASPEN (Persero) Nomor: PD-12/DIR/2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Pelayanan Program Tabungan Hari Tua, Program Pensiun, dan Manajemen Data Peserta.

2. Pengertian

Service Point merupakan titik layanan yang dilakukan Kantor Cabang Utama/Kantor Cabang dan bertempat di Kantor Badan Kepegawaian Negara/Badan Kepegawaian Daerah/ Pemerintah Propinsi/Pemerintah Kabupaten/ Pemerintah Kota dalam wilayah kerja Kantor Cabang Utama/Kantor Cabang masing-masing.

Kegiatan dalam Layanan *Service Point* meliputi:

a. Melayani informasi pelayanan TASPEN

b. permohonan SPP Klaim dari Peserta/Ahli waris.

c. Memberikan informasi estimasi perhitungan hak.

d. Menerima dan meneliti kelengkapan permohonan non klaim antara lain: usul Surat Keputusan janda/duda, mutasi, tambah keluarga.

D. MOBIL LAYANAN TASPEN

1. Dasar Pelaksanaan

Peraturan Direksi Nomor PD-43/DIR/2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Direksi PT Dana Tabungan Dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) Nomor PD-13/DIR/2014 Tentang Mobil Layanan TASPEN.

2. Pengertian

Mobil Layanan TASPEN adalah mobil dengan spesifikasi tertentu yang dipergunakan untuk memperluas jangkauan pelayanan kepada Peserta. Diharapkan dengan adanya Mobil Layanan TASPEN, Peserta yang memiliki tempat tinggal jauh dari Kantor Cabang TASPEN dapat dengan mudah mengurus haknya guna mewujudkan *Delighted Customer Services* (DCS).

Ruang Lingkup Operasional Mobil Layanan:

a. Diutamakan untuk menjangkau peserta pada lokasi yang memiliki keterbatasan sarana transportasi dan jauh dari kantor cabang.

C. SERVICE POINT

1. Basis of Implementation

PT TASPEN (Persero)'s Board of Directors Regulation Number PD-38/DIR/2015 concerning the Third Amendment to PT TASPEN (Persero)'s Board of Directors Regulation Number PD-12/DIR/ 2012 concerning Service Guidelines for Old-Age Savings Programs, Pension Programs, and Participant Data Management.

2. Definition

Service Points are service points carried out by the Branch Offices (KCU)/ Branch Offices (KC) and are located at the Offices of the National Civil Service Agency (BKN)/ Regional Civil Service Agency (BKD)/ Provincial Government/ District Government / City Government in the work areas of the Branch Offices (KCU)/Branch Offices (KC) respectively.

Service Point Activities include:

a. Serving TASPEN services information

b. SPP Claim application from Participants/ Heirs.

c. Providing rights calculation estimated information.

d. Receiving and examining the completeness of non-claim applications, among others, the proposal of a Decree for widows/ widowers, mutations, family addition.

D. TASPEN SERVICE CAR

1. Basis of Implementation

Board of Directors Regulation Number PD-43/DIR/2014 concerning Amendments to Board of Directors' Regulations of PT Dana Tabungan Dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) Number PD-13/DIR/2014 concerning TASPEN Service Car.

2. Definition

TASPEN Service Car is a car with certain specifications that are used to expand the range of services to participants. It is expected that with the TASPEN Service Car, participants who have a place to live far from the TASPEN Branch Offices can easily take care of their rights to realize Delighted Customer Services (DCS).

Operations Scope of Services Car:

a. Preferably to reach participants in locations with limited transportation facilities and far away from the branch offices.

b. Dapat melayani pada tempat/lokasi tertentu sesuai dengan permintaan instansi peserta/organisasi pensiunan.

c. Mobil Layanan melayani SPP Klaim dan Pelayanan Non Klaim.

d. Pembayaran klaim dilakukan melalui transfer/pemindahbukuan.

E. MITRA LAYANAN TASPEN (*OFFICE CHANNELING*)

1. Dasar Pelaksanaan

Peraturan Direksi Nomor: PD-19/DIR/2014 tentang Mitra Layanan TASPEN (*Office Channeling*), Surat Edaran Direksi Nomor: SE-20/DIR/2015 tentang Perubahan Atas Surat Edaran Direksi Nomor: SE-16/DIR/2014 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penetapan dan Evaluasi Mitra Layanan TASPEN.

2. Pengertian

Mitra Layanan TASPEN adalah Layanan kepada peserta TASPEN yang dilakukan melalui kerjasama dengan Kantor Cabang Mitra Bayar dalam rangka memperluas jangkauan pelayanan. Mitra Layanan TASPEN bertujuan untuk mempermudah, mempercepat, dan memberikan pelayanan yang melebihi harapan peserta/penerima pensiun. Mitra Layanan TASPEN dilandasi dengan semangat saling menghormati demi terciptanya pelayanan yang semakin baik dan melebihi harapan para peserta /penerima pensiun.

Tugas Mitra Layanan TASPEN:

a. Melayani informasi KeTASPENan.

b. Menerima dan meneliti kelengkapan permohonan klaim dari peserta/ahli waris.

c. Menerima dan meneliti kelengkapan permohonan Non Klaim (Usul Skep, Janda/Duda, Mutasi, tambah keluarga)

d. Meneruskan permohonan klaim dan non klaim kepada Kantor Cabang TASPEN.

F. KLAIM LANGSUNG 1 JAM

1. Dasar Pelaksanaan

Peraturan Direksi Nomor PD-29/DIR/2016 tentang Pelaksanaan Layanan Klaim Langsung 1 (Satu) Jam.

b. Can serve at a certain place/location according to the request of participating institution/pensioner organization.

c. Service car serves SPP Claims and Non-Claim Services.

d. Claim payment is made through transfer/book entry.

E. TASPEN SERVICE PARTNERS (OFFICE CHANNELING)

1. Basis of Implementation

Board of Directors Regulation Number: PD-9/DIR/2014 concerning TASPEN Service Partners (Office Channeling), Board of Directors Circular Letter Number: SE-20/DIR/2015 concerning Amendments to the Board of Directors Circular Letter Number: SE-16/DIR/2014 concerning Implementation Guidelines for the Determination and Evaluation of TASPEN Service Partners.

2. Definition

TASPEN Service Partners are services to TASPEN participants carried out in collaboration with the Payment Partners Branch Offices in order to expand the range of services. TASPEN Service Partners aims to simplify, accelerate, and provide services that exceed the expectations of pension participants/recipients. TASPEN Service Partners are based on a spirit of mutual respect for the creation of better services and exceed the expectations of pension participants/recipients.

TASPEN Service Partners' Duties:

a. Serving information related to TASPEN.

b. Receiving and examining the completeness of claim applications from participants/heirs.

c. Receiving and examining the completeness of Non-Claim applications (proposed decree of Widows/Widowers, Mutation, family addition)

d. Forward claims and non-claim applications to the TASPEN Branch Offices.

F. 1 (ONE) HOUR DIRECT CLAIMS SERVICE

1. Basis of Implementation

The Board of Directors Regulation Number PD-29/DIR/ 2016 concerning Implementation of 1 (One) Hour Direct Claim Service.

2. Pengertian

Layanan Klaim Langsung 1 (satu) Jam adalah proses penyelesaian klaim langsung yang dimulai dari Peserta memperoleh Nomor Antrian sampai dengan dibayarkan secara tunai paling lambat 1 (satu) Jam.

Ruang lingkup Pelaksanaan Layanan Klaim Satu Jam meliputi:

a. Layanan Klaim Langsung Satu Jam Program Tabungan Hari Tua (THT) dan Program Pensiun.

b. Pemberian kompensasi terhadap proses Layanan Klaim Langsung yang diselesaikan lebih dari 1 (satu) Jam.

Alur proses Klaim langsung 1 jam antara lain:

a. Pengambilan nomor antrian oleh Peserta.

b. Pemanggilan nomor antrian oleh *Customer Service*.

c. SPP Klaim dinyatakan telah memenuhi persyaratan.

d. Input data penerimaan SPP Klaim.

e. Perhitungan dan pencetakan Lembar Perhitungan Hak (LPH).

f. Verifikasi dan penetapan hak.

g. Otorisasi LPH.

h. LPH dan Lampiran diserahkan kepada kepala Bidang/Seksi Kas dan Verifikasi SPJ untuk dilakukan *Closing Process.*

i. Panggilan Kasir.

j. Pemberian kompensasi apabila lama pelayanan melebihi satu jam.

2. Definition

1 (one) Hour Direct Claims Service is a direct claim settlement process starting from the Participants obtaining a Queue Number until it is paid in cash no later than 1 (one) hour.

The scope of the implementation of the 1 (One) Hour Claim Service includes:

a. One-hour direct claim service for the old-age savings (THT) and pension programs.

b. Compensation for the Direct Claim Service process that is completed in more than 1 (one) hour.

The 1 (one) hour direct claim process flow includes:

a. The participant takes the queue number.

b. Customer Service calls the queue number.

c. SPP Claim is declared to have met the requirements.

d. Input data of the SPP claim receipt.

e. Calculation and printing of the Rights Calculation Sheet (LPH).

f. Verification and stipulation of rights.

g. LPH Authorization.

h. LPH and Attachments are submitted to the head of the Cash Division/Section and SPJ Verification Division/ Section for doing the Closing Process.

i. Call from the Cashier.

j. Providing compensation if the service duration exceeds one hour.

G. SMS NOTIFIKASI

1. Dasar Pelaksanaan

Peraturan Direksi PT TASPEN (Persero) Nomor PD-56/ DIR/2015 tentang *Short Message Service* (SMS) Notifikasi.

2. Pengertian

Short Message Service (SMS) Notifikasi merupakan media informasi satu arah yaitu pengiriman SMS dari PT TASPEN (Persero) kepada peserta untuk memberitahukan berbagai informasi baik secara personal/ individu maupun group/massal.

a. Maksud dan Tujuan

1) Media dalam menyebarluaskan atau memberikan berbagai informasi yang dapat meningkatkan kedekatan dan

G. SMS NOTIFICATION

1. Basis of Implementation

PT TASPEN (Persero)'s Board of Directors Regulation PD 56/DIR/2015 concerning Short Message Service (SMS) Notification.

2. Definition

Short Message Service (SMS) Notification is a oneway information medium, namely sending SMS from PT TASPEN (Persero) to participants to notify various information both personally/ individually and in groups/in bulk.

a. Purpose and Objectives

1) Media in disseminating or providing various information that can improve closeness and build bonds with

membangun ikatan dengan peserta lebih efektif;

2) Mempercepat proses informasi kepada peserta;

3) Meminimalisir jumlah penipuan yang terjadi kepada peserta;

4) Memberikan keterangan dan kepastian informasi kepada peserta.

b. Teknis Pelaksanaan

1) SMS *Masking to Personal* (secara individu). Merupakan SMS yang digunakan untuk memberitahukan informasi kepada peserta dan dilakukan untuk memberikan informasi yaitu:

a) Informasi pembayaran klaim melalui sistem.

b) Informasi Ucapan Selamat dilakukan oleh Kantor Cabang.

c) Informasi otentikasi dilakukan oleh Divisi Layanan dan Manfaat.

d) Informasi lainnya sesuai dengan kebutuhan PT TASPEN (Persero).

2) SMS *Masking Group/* SMS *Location Based Advertising* (secara massal) Merupakan SMS yang dilakukan oleh Divisi Layanan dan Manfaat untuk memberitahukan setiap informasi keTASPENan kepada peserta secara *group*/massal.

Informasi tersebut dapat berupa:

a) Pembayaran kenaikan gaji;

b) Pembayaran Bulan Gaji ke-13 (tiga belas);

c) Penyesuaian manfaat Tabungan Hari Tua;

d) Kenaikan Pensiun Pokok;

e) Kenaikan Tunjangan Beras;

f) Publikasi untuk pencegahan penipuan;

g) Informasi lainnya sesuai dengan kebutuhan

H. AUTENTIKASI BIOMETRIK

1. Dasar Pelaksanaan

Peraturan Direksi PT TASPEN (Persero) Nomor: PD-25/DIR/2017 tentang Pengembangan Dan Implementasi Digitalisasi Pelayanan Pembayaran Pensiun.

participants more effectively;

2) Speed up the information process for participants;

3) Minimizing the number of frauds that occur to participants;

4) Provide information and certainty of information to participants.

b. Technical Implementation

1) SMS Masking to Personal (individually). An SMS that is used to notify information to participants and is done to provide information, namely:

a) Claim payment information through the system.

b) The Branch Office makes the Congratulations Information.

c) The Service and Benefits Division carries out the authentication information.

d) Other information according to the needs of PT TASPEN (Persero)

2) SMS Masking Group / SMS Location-Based Advertising (massively). It is an SMS carried out by the Service and Benefits Division to notify each information related to Taspen to participants in groups/ bulk.

This information can be about:

a) Payment of salary increases;

b) Payment of the 13th (thirteenth) month salary;

c) Adjustment of Old-Age Savings benefits;

d) Increase in Basic Pension;

e) Increase in Rice Allowance;

f) Publication for fraud prevention,

g) Other information as needed.

H. BIOMETRIC AUTHENTICATION SERVICES

1. Basis of Implementation

PT TASPEN (Persero)'s Board of Directors Regulation Number PD-25/DIR/2017 concerning the Development and Implementation of Digitizing Pension Payment Services.

2. Pengertian

Autentikasi Biometrik adalah proses autentikasi yang dilakukan berdasarkan data biometrik yang telah dilakukan melalui proses *enrollment*. Dalam melakukan autentikasi biometrik, sistem akan melakukan pencocokan data biometrik antara lain:

a. Wajah

Verifikasi dilakukan metode *face recognition* yaitu membandingkan data foto wajah yang sebelumnya telah dilakukan *enrollment* dengan wajah yang dimasukkan dalam sistem. *System* juga melakukan deteksi gerakan peserta sesuai dengan perintah yang disampaikan melalui sistem guna mengetahui bahwa peserta masih hidup.

b. Suara

Verifikasi juga dilakukan dengan mencocokkan suara pensiunan dengan data suara yang sudah direkam sebelumnya (*voice recognition*) sesuai dengan instruksi pada sistem.

c. Sidik jari

Verifikasi dilakukan dengan mencocokkan sidik jari peserta. Peserta dapat memilih jari yang akan dilakukan autentikasi.

I. SINERGI PELAYANAN BERBASIS ELEKTRONIK

1. Dasar Pelaksanaan

Perjanjian Kerja Sama Antara PT TASPEN (Persero) dengan Instansi Peserta tentang Sinergi Pelayanan Berbasis Elektronik.

2. Pengertian

Sinergi Pelayanan Berbasis elektronik adalah kerjasama yang saling menguntungkan dengan memanfaatkan potensi sumber daya yang dimiliki PARA PIHAK dan untuk Implementasi sinergi dan integrasi pelayanan bagi Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian/ Lembaga. Tujuan dilakukan kerja sama tersebut antara lain:

a. Mempercepat dan mempermudah pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kementerian/Lembaga dalam menerima pembayaran manfaat Tabungan Hari Tua (THT), Pensiun, Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), dan Jaminan Kematian (JKM);

b. Mempercepat proses penetapan Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK);

c. Terwujudnya integrasi data pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kementerian/Lembaga dengan PT TASPEN (Persero).

2. Definition

Biometric Authentication is an authentication process that is carried out based on biometric data that has been conducted through the enrollment process. In conducting biometric authentication, the system will match biometric data, including:

a. Face

The face recognition method is verified by comparing face photo data with previous enrollments with faces entered into the system. The system also detects participants' movements according to the commands conveyed through the system to find out that the participants are still alive.

b. Sound

Verification is also done by matching pensioners' voices with voice-recorded data (voice recognition) according to the instructions in the system.

c. Fingerprint

Verification is done by matching the participants' fingerprints. Participants can choose the finger that will be authenticated.

I. ELECTRONIC-BASED SERVICE SYNERGY

1. Basis of Implementation

PT TASPEN (Persero) Cooperation Agreement with Participant Agencies concerning Electronic-Based Service Synergy

2. Definition

Electronic-based Service Synergy is a mutually beneficial collaboration by utilizing the potential resources of PARTIES for the implementation of synergy and integration of services for the State Civil Apparatus in the Ministries/ Institutions' environments. The objectives of the collaboration are:

a. Speed up and make it easier for employees of the State Civil Apparatus (ASN) within the Ministries/ Institutions' environments to receive payments for the benefits of Old-Age Savings (THT), Pension, Work Accident Security (JKK), and Death Security (JKM);

b. Speed up the process of determining Work Accident Security (JKK);

c. The realization of employee data integration from the State Civil Apparatus (ASN) within the Ministries/Institutions with PT TASPEN (Persero).

J. TCARE

1. Dasar Pelaksanaan

Official Letter dari Sekretaris Perusahaan SRT132/A/082020 kepada Para Branch Manager Cabang Utama/Cabang.

2. Pengertian

TASPEN Care adalah layanan terintegrasi dari PT TASPEN (Persero) yang dapat digunakan peserta Taspen baik aktif maupun pensiunan untuk menyampaikan pertanyaan dan keluhan dengan *system ticketing*, *download* formulir pengajuan klaim dan berisi kamus ketaspenan. Penerapan TCare pada PT TASPEN (Persero) dimulai sejak September 2019.

3. *Personal In Charge*

Petugas/Admin aplikasi TCare pada Kantor Pusat:

- *Public Information Management Sub Dept. Head*
- *Public Information Management Staff*

Petugas/Admin aplikasi TCare pada Kantor Cabang:

- Manajer Bidang Umum dan SDM
- Asisten Manajer Umum dan SDM
- Pelaksana Umum dan SDM

J. TCARE

1. Basis of Implementation

Official Letter from the Corporate Secretary SRT-132/ A/082020 to the Branch Managers of Branch Offices (KCU)/ Branch Offices (KC).

2. Definition

TASPEN Care is an integrated service from PT TASPEN (Persero) that both active and retired Taspen participants can use to submit questions and complaints with the ticketing system. Besides, download claim submission forms and contain a dictionary related to Taspen. The implementation of TCare at PT TASPEN (Persero) began in September 2019.

3. Personal In Charge

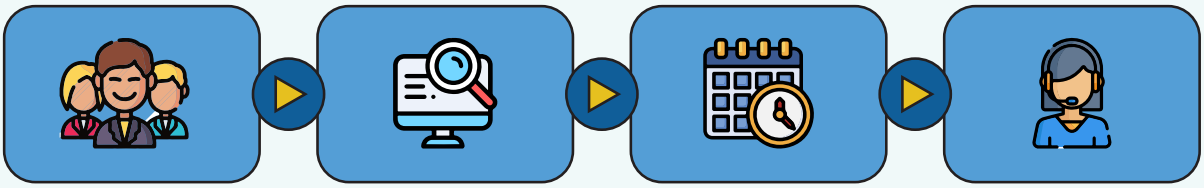
Officers/Admins of the TCare application at the Head Office:

- Public Information Management Sub Dept. Head
- Public Information Management Staff

Officers/Admins of the TCare application at the Branch Offices:

- General Affairs and Human Capital Manager
- General Affairs and Human Capital Assistant Manager
- General Affairs and Human Capital Staff

CARA KERJA APLIKASI
How the Application Works



Peserta aktif, pensiunan, dan Masyarakat Umum dapat mengajukan permintaan informasi atau menyampaikan keluhan melalui aplikasi TCare (tcare.taspen.co.id).

Active participants, pensioners, and the general public can submit information requests or complaints through the TCare application (tcare.taspen.co.id).

PIC TCare melakukan *monitoring* setiap harinya pada aplikasi TCare di jam operasional perusahaan. Setiap pertanyaan atau keluhan yang masuk wajib segera di respon maksimal dalam waktu 60 menit.

The TCare PIC monitors every day on the TCare application during company operational hours. Therefore, every question or complaint that comes in must be immediately responded to in a maximum of 60 minutes.

Jam operasional yang berlaku pada PT TASPEN (Persero) adalah pada Senin s.d Kamis pukul 08.00-17.00 WIB, Jumat 07.30-16.30 WIB. Setiap permintaan informasi atau penyampaian keluhan peserta yang diajukan diluar jam kerja maka pertanyaan tersebut akan otomatis masuk ke Kantor Pusat dan dijawab oleh *Agent Call Center* TASPEN.

The operating hours at PT TASPEN (Persero) are from Monday to Thursday, from 08.00 to 17.00 WIB, and on Friday from 07.30 to 16.30 WIB. Any information requests or participant complaints submitted outside of working hours will automatically be routed to the Head Office and answered by TASPEN Call Center agents.

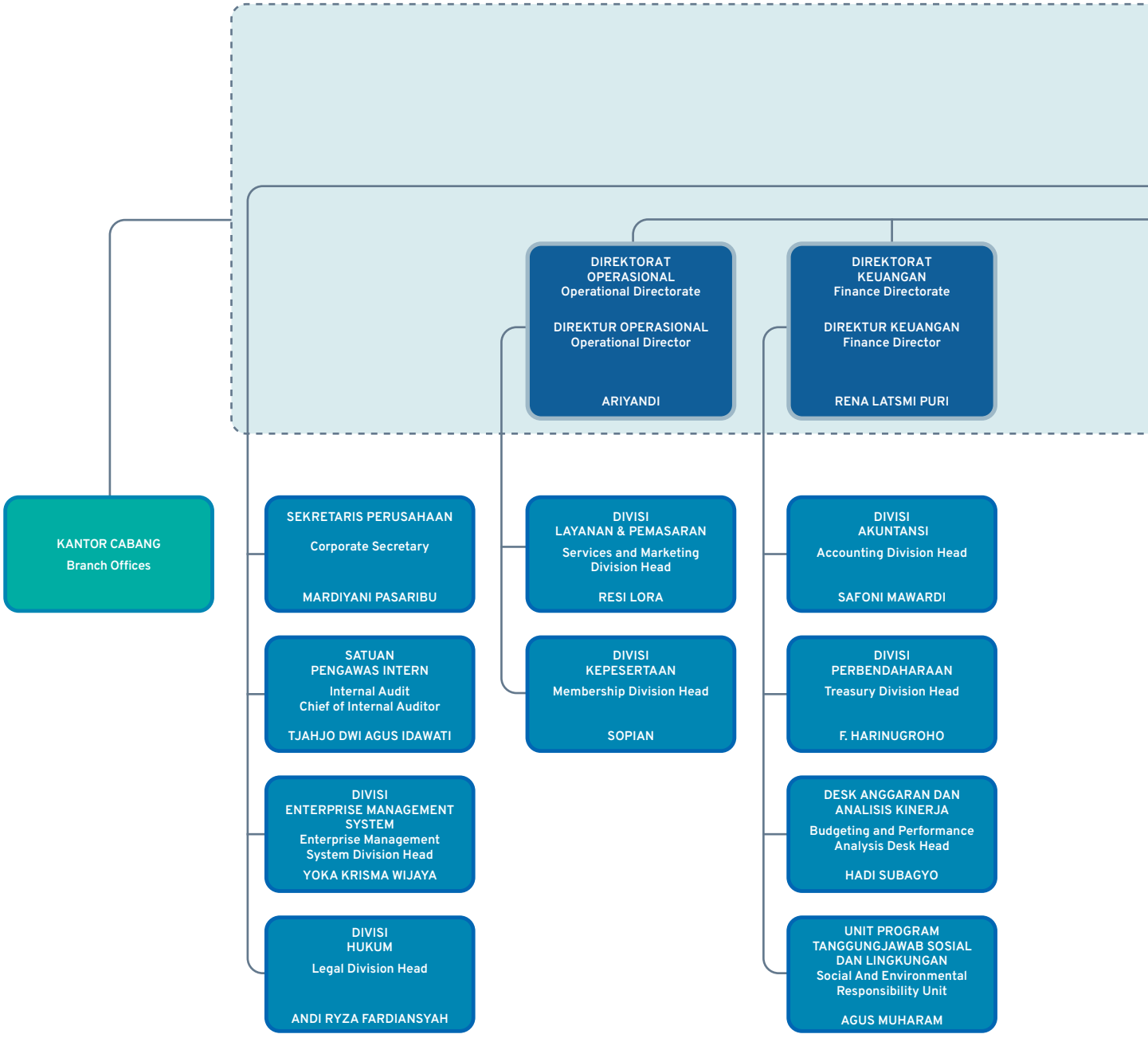
Permintaan informasi atau penyampaian keluhan peserta yang akan ditangani oleh *Agent Call Center* melalui TCare adalah diluar jam operasional yang berlaku di PT TASPEN (Persero).

Information requests or participant complaints that Call Center Agents will handle through TCare are those submitted outside of the operating hours applicable at PT TASPEN (Persero).

STRUKTUR ORGANISASI
Organizational Structure

Organisasi PT TASPEN (Persero) berdasarkan PD-30/DIR/2021 tanggal 02 September 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Direksi Nomor 25/DIR/2021 tentang Struktur Organisasi PT TASPEN (Persero) adalah sebagai berikut:

The organization of PT TASPEN (Persero) is based on Board of Directors Regulation Number PD-30/DIR/2021, dated September 02, 2021, concerning Amendments to the Regulation of the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) Number 25/DIR/2021 concerning the Organizational Structure of PT TASPEN (Persero) are as follows:

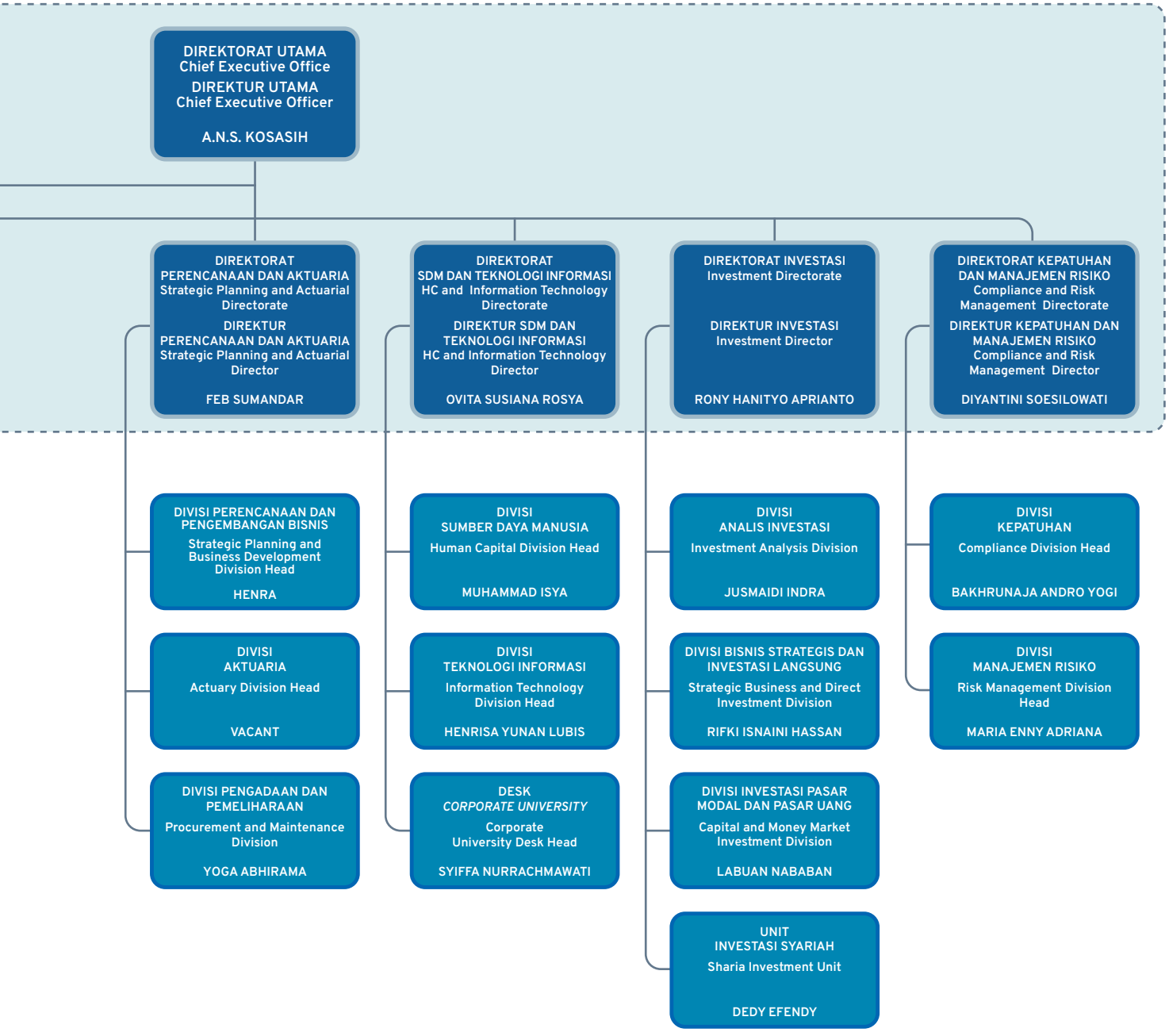


Organisasi PT TASPEN (Persero) didukung oleh 57 Kantor Cabang Utama/Kantor Cabang dengan klasifikasi sebagai berikut:

1. Kantor Cabang Utama: 6 kantor
2. Kantor Cabang tipe A : 7 kantor
3. Kantor Cabang tipe B : 14 kantor
4. Kantor Cabang tipe C : 19 kantor
5. Kantor Cabang tipe D : 11 kantor

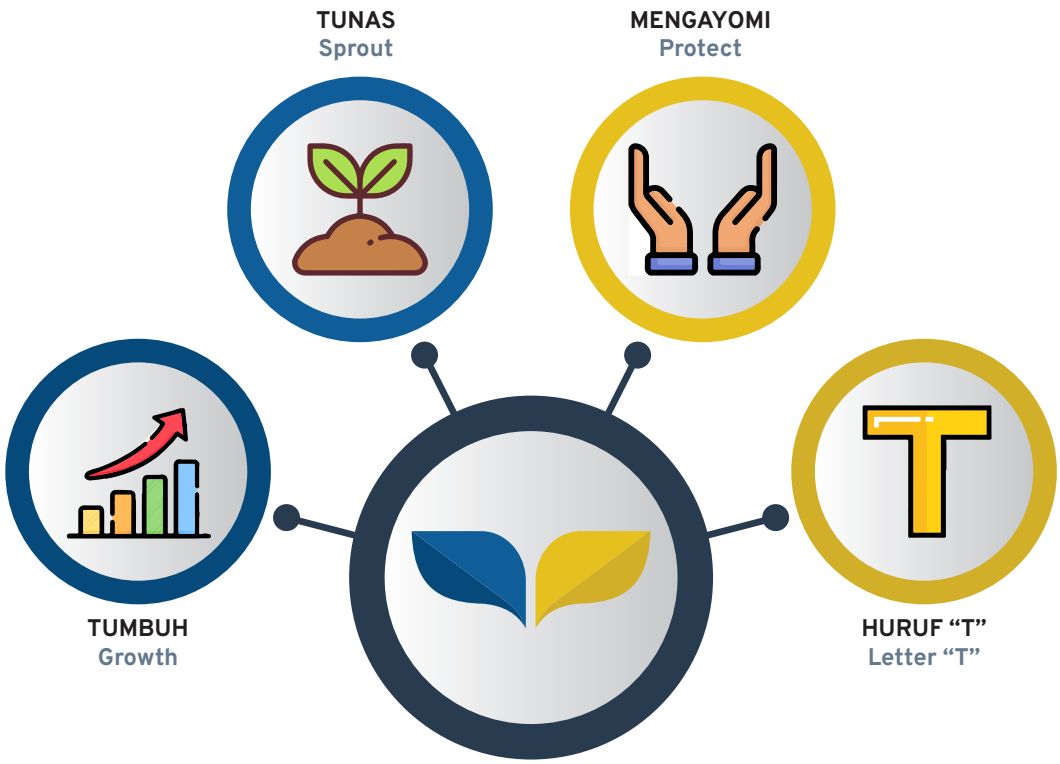
PT TASPEN (Persero)'s organization is supported by 57 Branch Offices (KCU)/Branch Offices (KC) with the following classifications:

1. Branch Office (KCU) : 6 offices
2. A-type Branch Office : 7 offices
3. B-type Branch Office : 14 offices
4. C-type Branch Office : 19 offices
5. D-type Branch Office : 11 offices



MAKNA LOGO
Logo Meaning

LOGOGRAM



TUNAS TASPEN

Layaknya tunas yang tumbuh menjadi sebuah pohon yang kokoh, TASPEN membumi dengan akar. Bentuk daun ke atas, mewakili visi TASPEN untuk bergerak naik.

Di samping itu, bentuk logogram juga merupakan kreasi huruf T dari TASPEN.

TASPEN SPROUT

Like a sprout growing into a strong tree, TASPEN is grounded with its roots firmly planted. Leaf shape upward, representing TASPEN's vision to move up.

Besides that, the logogram shape is also a creation of the letter "T" from TASPEN.

LOGOTYPE

Huruf Kecil menunjukkan
sifat yang membumi dan bersahabat

Lowercase indicates
a down-to-earth and friendly nature

VISI DAN MISI
Vision and Mission

PERNYATAAN PENINJAUAN VISI, DAN MISI

Visi dan misi Perseroan ditinjau secara berkala dengan melibatkan Direksi, Dewan Komisaris dan Kepala Unit Kerja untuk memastikan keberlanjutan relevansinya. Visi, Misi dan Nilai-nilai PT TASPEN (Persero) ditetapkan berdasarkan Peraturan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) Nomor PD-50/DIR/2020 dan KEP-22/DK-TASPEN/122020 tentang Visi, Misi, dan Nilai-Nilai PT TASPEN (Persero).

STATEMENT OF REVIEW ON VISION AND MISSION

The Company's vision and mission are reviewed regularly by involving the Board of Directors, Board of Commissioners, and Heads of Work Units to ensure the sustainability of its relevance. Vision, Mission, and Values of PT TASPEN (Persero) are determined pursuant to the Joint Regulation of Board of Directors and Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) No. PD-50/DIR/2020 and KEP-22/DK-TASPEN/122020 concerning the Vision, Mission, and Values of PT TASPEN (Persero).

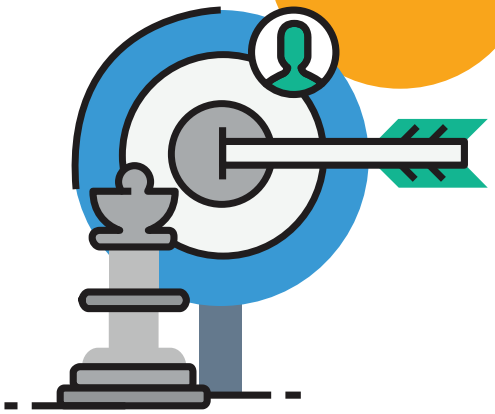
VISI
Vision



"Menjadi Perusahaan Asuransi Sosial dan Dana Pensiun yang **Unggul, Terpercaya** dan **Berkelanjutan** demi mewujudkan kesejahteraan Peserta untuk meningkatkan nilai ekonomi dan sosial Indonesia."

"Becoming an **Excellent, Reliable** and **Sustainable** Social Insurance and Pension Fund Company in order to realize the welfare of Participants to increase the economic and social value of Indonesia."

MISI
Mission



"Memastikan terwujudnya Layanan **Terbaik** dan Investasi yang **Andal** serta **Kepemimpinan Inovasi Bisnis** dan **Transformasi Digital** dengan didukung oleh Sumber Daya Manusia yang **Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif.**"

"Ensuring the realization of the **Best** Service and **Reliable** Investment as well as **Business Innovation Leadership** and **Digital Transformation** supported by **Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive and Collaborative** Human Capital."

BUDAYA PERUSAHAAN
Corporate Culture

PERNYATAAN MENGENAI BUDAYA PERUSAHAAN

Budaya Perusahaan memegang peranan penting dalam pengelolaan sumber daya manusia Perusahaan dalam upaya mewujudkan Visi, Misi dan Target Perusahaan. Dalam melaksanakan proses pengembangan mencapai visi Perusahaan "Menjadi Perusahaan Asuransi Sosial dan Dana Pensiun yang Unggul, Terpercaya dan Berkelanjutan demi mewujudkan kesejahteraan Peserta untuk meningkatkan nilai ekonomi dan sosial Indonesia." PT TASPEN (Persero) memiliki tata nilai sebagai komitmen perusahaan untuk mewujudkan visi dan misinya berdasarkan standar global dan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*). Berdasarkan Surat Edaran Nomor: SE-7/MBU/07/2020 tentang Nilai-Nilai Utama (*Core Values*) Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara dan Peraturan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PD-50/DIR/2020 dan KEP-22/DK-TASPEN/122020 tentang Visi, Misi, dan Nilai-Nilai PT TASPEN (Persero).

STATEMENT ON CORPORATE CULTURE

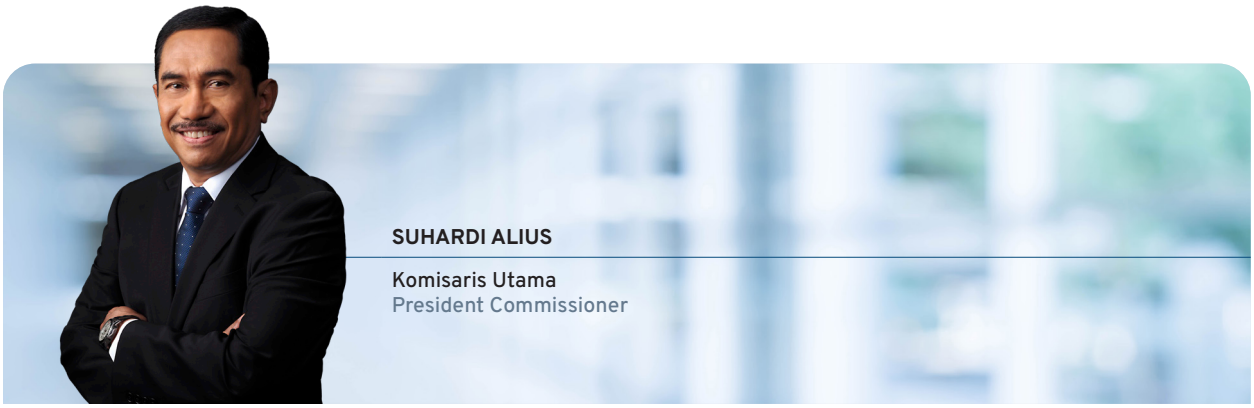
Corporate Culture plays an important role in managing the Company's human capital in an effort to realize the Company's Vision, Mission, and Targets. In carrying out the development process to achieve the Company's vision "Becoming an Excellent, Reliable and Sustainable Social Insurance and Pension Fund Company in order to realize the welfare of Participants to increase the economic and social value of Indonesia." PT TASPEN (Persero) has values as the Company's commitment to realize its vision and mission based on global standards and the implementation of Good Corporate Governance. Based on the Circular Letter Number: SE-7/MBU/07/2020 concerning Core Values of Human Resources of State-Owned Enterprises and Joint Regulation of the Board of Directors and Board of Commissioners PD-50/DIR/2020 and KEP-22/DK-TASPEN/122020 concerning the Vision, Mission, and Values of PT TASPEN (Persero).

AKHLAK

AMANAH KOMPETEN HARMONIS LOYAL ADAPTIF KOLABORATIF

AMANAH **Trustworthy**	Memegang teguh kepercayaan yang diberikan. Uphold the trust given.
KOMPETEN **Competent**	Terus belajar mengembangkan Kompetensi. Continue to learn to develop competence.
HARMONIS **Harmonious**	Saling peduli dan menghargai perbedaan. Care for each other and value differences.
LOYAL **Loyal**	Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara. Dedicated and prioritize the interests of the Nation and the State.
ADAPTIF **Adaptive**	Terus berinovasi & antusias dalam menggerakan maupun menghadapi perubahan. Continue to innovate and be enthusiastic in moving and facing changes.
KOLABORATIF **Collaborative**	Membangun kerjasama yang sinergis. Build a synergistic collaboration.

PROFIL DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners Profile



SUHARDI ALIUS

Komisaris Utama
President Commissioner

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 60 tahun Per 31 Desember 2022 Jakarta, 10 Mei 1962 60 years old as of December 31, 2022 Jakarta, May 10, 1962
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	1. S2 Hukum – Bisnis, Universitas Gajah Mada (2005) Master of Business Law, Gadjah Mada University (2005) 2. Ilmu Kepolisian, Perguruan Tinggi Ilmu Kepolisian (1992) Police Science, College of Police Science (1992)
DASAR HUKUM PENUNJUKAN Legal Basis Of Appointment	Diangkat sebagai Komisaris Utama sejak tanggal 15 Juni 2020 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-203/MBU/06/2020. Appointed as President Commissioner since June 15, 2020, based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-203/MBU/06/2020.
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Kepala Badan Nasional Penanggulangan Terorisme (2016-2020) Chief of the National Counter-Terrorism Agency (2016-2020) 2. Sekretaris Utama Lembaga Ketahanan Nasional (2015-2016) Main Secretary of the National Resilience Institute (2015-2016) 3. Kepala Badan Reserse Kriminal Polri (2013-2015) Chief of Criminal Investigation Agency of Indonesian National Police (2013-2015)
RANGKAP JABATAN Concurrent Positions	-
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Jakarta Jakarta
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-



BIMA HARIA WIBISANA

Komisaris
Commissioner

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 61 tahun Per 31 Desember 2022 Jakarta, 19 Juli 1961 61 years old as of December 31, 2022 Jakarta, July 19, 1961
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	1. PhD Bidang Administrasi dan Kebijakan Publik, University of Pittsburgh, Pennsylvania, Amerika Serikat, 1996. PhD in Public Administration and Policy, the University of Pittsburgh, Pennsylvania, USA, 1996. 2. Master Sistem Informasi Manajemen, De Paul University, Chicago, Illinois, Amerika Serikat, 1988. Master of Science in Management Information Systems, De Paul University, Chicago, Illinois, United States, 1988. 3. Sarjana Teknik Mesin Institut Teknologi Sepuluh November (ITS), 1985. Bachelor of Mechanical Engineering, Sepuluh November Institute of Technology (ITS), 1985.
DASAR HUKUM PENUNJUKAN Legal Basis Of Appointment	Diangkat sebagai Komisaris sejak tanggal 9 September 2016 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-226/MBU/2016 dan diangkat kembali sebagai Komisaris sejak tanggal 16 Agustus 2021 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-271/MBU/08/2021. Appointed as Commissioner since September 9, 2016, based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-226 / MBU / 2016 and reappointed as Commissioner on August 16, 2021, based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-271/MBU/08/2021.
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Kepala Badan Kepegawaian Negara (2015-sekarang) Head of National Civil Service Agency (2015-present) 2. Wakil Kepala BKN (2013-2015) Deputy Head of National Civil Service Agency (BKN) (2013-2015) 3. Deputi Bidang Monitoring, Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi, Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP) (2011-2013) Deputy for Information System Monitoring, Evaluation and Development of National Public Procurement Agency (LKPP) (2011-2013)
RANGKAP JABATAN Concurrent Positions	Kepala Badan Kepegawaian Negara (2015-sekarang) Head of National Civil Service Agency (2015-present)
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Jakarta Jakarta
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-



DWI WAHYU ATMAJI

Komisaris
Commissioner

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 61 tahun Per 31 Desember 2022 Purworejo, 2 November 1961 61 years old as of December 31, 2022 Purworejo, November 2, 1961
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	1. Magister Public Administration University of Pittsburgh, Amerika Serikat,1995 Master of Public Administration, University of Pittsburgh, United States of America, 1995 2. S1 Administrasi Negara, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, 1987 Bachelor of State Administration, Gadjah Mada University, Yogyakarta, 1987
DASAR HUKUM PENUNJUKAN Legal Basis Of Appointment	Diangkat sebagai Komisaris sejak tanggal 9 September 2016 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-226/MBU/2016. Appointed as Commissioner since September 9, 2016, based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-226/MBU/2016.
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Direktur Aparatur Negara BAPPENAS (2004-2007) Director of State Apparatus of National Development Planning Agency (BAPPENAS) (2004-2007) 2. Sekretaris Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (2014-sekarang) Secretary to the Ministry of Administrative and Bureaucratic Reform (2014-present)
RANGKAP JABATAN Concurrent Positions	Sekretaris Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (2014-sekarang) Secretary to the Ministry of Administrative and Bureaucratic Reform (2014-present)
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Jakarta Jakarta
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-



ALEX DENNI

Komisaris
Commissioner

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 54 tahun Per 31 Desember 2022 Lintau, 27 Desember 1968 54 years old as of December 31, 2022 Lintau, December 27, 1968
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	1. PhD from Post Graduates School of Bogor Agriculture University The research focus on Human Capital, 2011. PhD from Post Graduates School of Bogor Agriculture University The research focus on Human Capital, 2011. 2. Magister Management from Atma Jaya University, 1997. Magister Management from Atma Jaya University, 1997. 3. Masters of Business Administration Program at Overseas, Training Center, 1993. Masters of Business Administration Program at Overseas, Training Center, 1993. 4. Graduated from Bogor Agricultural University, 1990. Graduated from Bogor Agricultural University, 1990.
DASAR HUKUM PENUNJUKAN Legal Basis Of Appointment	Diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris sejak tanggal 9 Maret 2022 berdasarkan Salinan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri Nomor: SK-71/MBU/03/2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri. Appointed as a member of the Board of Commissioners on March 9, 2022, based on a copy of the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the General Meeting of Shareholders of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) Number: SK-71/MBU/03/2022 concerning Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero).
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Deputy Minister of Human Resources - Apparatus Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia (2021–sekarang) Deputy Minister of Human Resources - Apparatus of the Ministry of Administrative and Bureaucratic Reform of the Republic of Indonesia (2021–present) 2. Komisaris PT Indonesia Asahan Alumuniun (Persero) (2021-2022) Commissioner of PT Indonesia Asahan Aluminum (Persero) (2021-2022) 3. Deputy SOE Minister for Human Resources, Technology & Information Kementerian BUMN (2020 – 2021) Deputy Minister of SOEs for Human Resources, Information & Technology (2020 – 2021)
RANGKAP JABATAN Concurrent Positions	Deputi Bidang Sumber Daya Manusia Aparatur Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia (2021–sekarang) Deputy Minister of Human Resources - Apparatus of the Ministry of Administrative and Bureaucratic Reform of the Republic of Indonesia (2021–present)
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Depok Depok
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-



LILIEK MAYASARI

Komisaris
Commissioner

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 53 tahun Per 31 Desember 2022 Tegal, 24 Agustus 1969 53 years old as of December 31, 2022 Tegal, August 24, 1969
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	S1 Manajemen, Universitas Gadjah Mada (1994) Bachelor of Management, Gadjah Mada University (1994)
DASAR HUKUM PENUNJUKAN Legal Basis Of Appointment	Diangkat sebagai Komisaris sejak tanggal 29 Mei 2019 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-118/MBU/05/2019. Appointed as Commissioner since May 29, 2019, based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-118/MBU/05/2019.
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Asisten Deputi Bidang Usaha Konstruksi dan Sarana dan Prasarana Perhubungan Kementerian BUMN (2019-sekarang) Assistant Deputy for Construction and Transportation Facilities and Infrastructure Sector of the Ministry of SOEs (2019-present) 2. Kepala Bagian Manajemen SDM Kementerian BUMN (2017-2019) Head of the HR Management Division of the Ministry of SOEs (2017-2019)
RANGKAP JABATAN Concurrent Positions	Asisten Deputi Bidang Usaha Konstruksi dan Sarana dan Prasarana Perhubungan Kementerian BUMN (2019-sekarang) Assistant Deputy for Construction and Transportation Facilities and Infrastructure Sector of the Ministry of SOEs (2019-present)
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Jakarta Jakarta
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-



MUHAMMAD EDHIE PURNAWAN

Komisaris Independen
Independent Commissioner

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 54 tahun Per 31 Desember 2022 Yogyakarta, 31 Januari 1968 54 years old as of December 31, 2022 Yogyakarta, January 31, 1968
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	1. PhD Bidang Moneter & Finance, The University of Melbourne (2008) PhD in Monetary & Finance, The University of Melbourne (2008) 2. Master of Art Bidang Ekonomi, Monash University Australia (1995) Master of Art in Economics, Monash University, Australia (1995) 3. S1 Ilmu Ekonomi, Universitas Gadjah Mada (1991) Bachelor of Economics, Gadjah Mada University (1991)
DASAR HUKUM PENUNJUKAN Legal Basis Of Appointment	Diangkat sebagai Komisaris Independen sejak tanggal 29 Mei 2019 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-118/MBU/05/2019. Appointed as Independent Commissioner since May 29, 2019, based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-118/MBU/05/2019.
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Ketua Badan Supervisi Bank Indonesia (2020-sekarang) Chairman of Supervisory Board of Bank Indonesia (2020-present) 2. Dosen pada Departemen Ilmu Ekonomi, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Gadja Mada (1992 - sekarang) Lecturer at the Department of Economics, Faculty of Economics and Business, Gadja Mada University (1992 - present) 3. Komisaris Independen PT Century Tokyo Indonesia, branch dari HQ di Japan (2014 - sekarang) Independent Commissioner of PT Century Tokyo Indonesia, Branch of HQ in Japan (2014 - present)
RANGKAP JABATAN Concurrent Positions	1. Ketua Badan Supervisi Bank Indonesia (2020-sekarang) Chairman of Supervisory Board of Bank Indonesia (2020-present) 2. Komisaris Independen PT Century Tokyo Indonesia, branch dari HQ di Japan (2014 - sekarang) Independent Commissioner of PT Century Tokyo Indonesia, Branch of HQ in Japan (2014 - present)
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Yogyakarta Yogyakarta
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-



MARDIASMO

Komisaris Independen
Independent Commissioner

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 64 tahun Per 31 Desember 2022 Surakarta, 10 Mei 1958 64 years old as of December 31, 2022 Surakarta, May 10, 1958
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	1. Professor, School of Public Policy, University of Birmingham (1999) Professor, School of Public Policy, University of Birmingham (1999) 2. Magister Administrasi Bisnis, College of Business and Public Management, University of Bridgeport (1989) Master of Business Administration, College of Business and Public Management, University of Bridgeport (1989) 3. S1 Akuntansi, Universitas Gadjah Mada (1981) Bachelor of Accounting, Gadjah Mada University (1981)
DASAR HUKUM PENUNJUKAN Legal Basis Of Appointment	Diangkat sebagai Komisaris Independen sejak tanggal 15 Juni 2020 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-203/MBU/06/2020. Appointed as Independent Commissioner since June 15, 2020, based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-203/MBU/06/2020.
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Staf Ahli Dewan Komisioner OJK (2020) Expert Staff to the OJK Board of Commissioners (2020) 2. Ketua Komite Pengawas Perpajakan (2019-sekarang) Chairman of The Tax Supervisory Committee (2019-present) 3. Anggota Dewan Komisioner OJK Ex Officio Kemenkeu (2014-2019) Members of OJK Board of Commissioners Ex Officio the Ministry of Finance (2014-2019) 4. Wakil Menteri Keuangan RI (2014-2019) Deputy Minister of Finance of the Republic of Indonesia (2014-2019)
RANGKAP JABATAN Concurrent Positions	Ketua Komite Pengawas Perpajakan (2019-sekarang) Chairman of The Tax Supervisory Committee (2019-present)
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Jakarta Jakarta
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Selama Tahun 2022, terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris sebagai berikut:

01 Januari 2022 - 09 Maret 2022

- Suhardi Alius : Komisaris Utama
- Bima Haria Wibisana : Komisaris
- Liliek Mayasari : Komisaris
- Dwi Wahyu Atmaji : Komisaris
- Muhammad Edhie Purnawan : Komisaris Independen
- Mardiasmo : Komisaris Independen

09 Maret 2022 - 31 Desember 2022

- Suhardi Alius: Komisaris Utama
- Bima Haria Wibisana: Komisaris
- Liliek Mayasari: Komisaris
- Alex Denni: Komisaris
- Muhammad Edhie Purnawan: Komisaris Independen
- Mardiasmo: Komisaris Independen

CHANGE IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERS

During 2022, there was a change in the composition of members of the Board of Commissioners as follow :

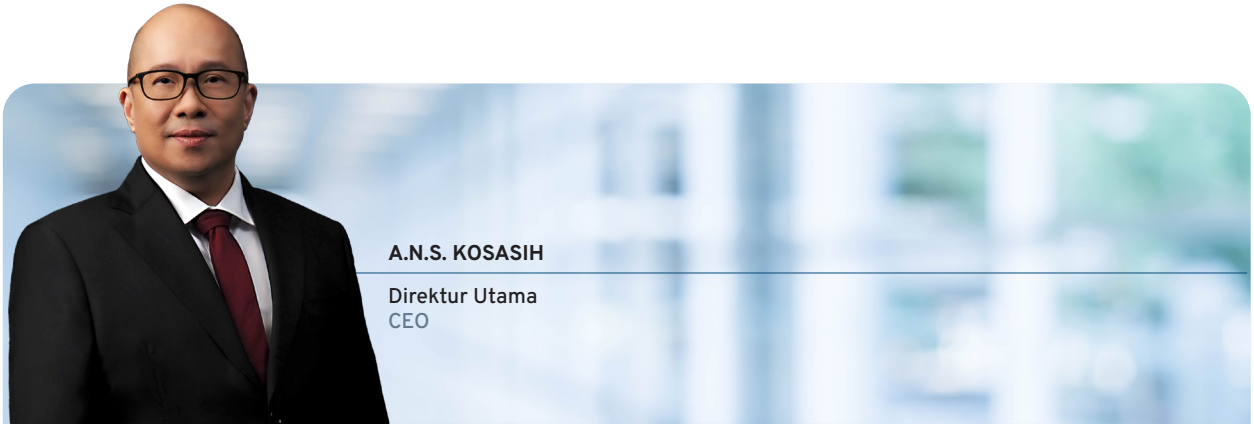
January 01, 2022 - March 09, 2022

- Suhardi Alius : President Commissioner
- Bima Haria Wibisana : Commissioner
- Liliek Mayasari : Commissioner
- Dwi Wahyu Atmaji : Commissioner
- Muhammad Edhie Purnawan : Independent Commissioner
- Mardiasmo : Independent Commissioner

March 09, 2022- December 31, 2022

- Suhardi Alius : President Commissioner
- Bima Haria Wibisana : Commissioner
- Liliek Mayasari : Commissioner
- Alex Denni : Commissioner
- Muhammad Edhie Purnawan : Independent Commissioner
- Mardiasmo : Independent Commissioner

PROFIL DIREKSI
Board of Directors Profile



A.N.S. KOSASIH

Direktur Utama
CEO

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 52 tahun Per 31 Desember 2022 Jakarta, 12 Juli 1970 52 years old as of December 31, 2022 Jakarta, July 12, 1970
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	1. S2 Manajemen Keuangan dan Investasi, IPMI, Jakarta, 2006 Masters of Financial Management and Investment, IPMI, Jakarta, 2006 2. S1 Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta, 1992 Bachelor from the Faculty of Economics and Business, Gadjah Mada University, Yogyakarta, 1992
DASAR HUKUM PENUNJUKAN Legal Basis Of Appointment	Diangkat sebagai Direktur Utama sejak tanggal 17 Januari 2020 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-23/MBU/01/2020. Appointed as CEO since January 17, 2020 based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-23/MBU/01/2020.
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Direktur Investasi PT TASPEN (Persero) (Januari 2019 – Januari 2020) Investment Director of PT TASPEN (Persero) (January 2019 - January 2020) 2. Direktur Keuangan PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2016-Januari 2017) Director of Finance of PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2016-January 2017)
RANGKAP JABATAN Concurrent Positions	-
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Jakarta Jakarta
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-



FEB SUMANDAR

Direktur Perencanaan dan Aktuaria
Strategic Planning and Actuarial Director

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 53 tahun Per 31 Desember 2022 Bandung, 04 Februari 1969 53 years old as of December 31, 2022 Bandung, February 04, 1969
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	1. S2 Administrasi Bisnis, Fakultas Ekonomi, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IPMI, 2010 Master of Business Administration, Faculty of Economics, IPMI College of Economics, 2010 2. S1 Akuntansi, Fakultas Ekonomi, Univ. Parahyangan, 1993 Bachelor of Accounting, Faculty of Economics, Parahyangan University, 1993
DASAR HUKUM PENUNJUKAN Legal Basis Of Appointment	Mengalihkan penugasan Sdr. Feb Sumandar, semula sebagai Direktur SDM, Teknologi Informasi, dan Kepatuhan menjadi Direktur SDM dan Teknologi Informasi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri yang diangkat berdasarkan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: SK-23/MBU/01/2020 tanggal 17 Januari 2020, dengan masa jabatan meneruskan sisa masa jabatannya sebagaimana Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara tersebut sejak tanggal 30 Juni 2021 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-217/MBU/06/2021 perihal Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri. Transfer the assignment of Mr. Feb Sumandar, originally the HC, Information Technology, and Compliance Director, to become HC and Information Technology Director of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero). He was appointed based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number: SK-23/MBU/01/2020 dated January 17, 2020, with a term of office continuing his remaining term of office as stated in the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as of June 30, 2021. Furthermore, it was based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-217/MBU/06/2021 concerning Changes in Position Nomenclature, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero).
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Presiden Direktur PT Bahana Sekuritas (2015-2020) President Director of PT Bahana Sekuritas (2015-2020) 2. Direktur Investment Banking PT Bahana Sekuritas (2014-2015) Director of Investment Banking of PT Bahana Sekuritas (2014-2015)
RANGKAP JABATAN Concurrent Positions	-
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Tangerang Tangerang
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-



RONY HANITYO APRIANTO

Direktur Investasi
Investment Director

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 43 tahun Per 31 Desember 2022 Semarang, 19 April 1979 43 years old as of December 31, 2022 Semarang, April 19, 1979
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	Certificate of Applied Finance & Economics, Southern Oregon University (2000)
DASAR HUKUM PENUNJUKAN Legal Basis Of Appointment	Diangkat sebagai Direktur Investasi sejak tanggal 30 Januari 2020 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-37/MBU/01/2020. Appointed as Investment Director since January 30, 2020 based on Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-37/MBU/01/2020.
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Direktur Investasi dan Keuangan PT Asabri (Persero) (2019 – 2020) Director of Investment and Finance of PT Asabri (Persero) (2019 - 2020) 2. Direktur Investasi Dana Pensiun Perkebunan (2018 – 2019) Director of Investment of Plantation Pension Fund (2018 - 2019)
RANGKAP JABATAN Concurrent Positions	-
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Jakarta Jakarta
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-



DIYANTINI SOESILOWATI

Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko
Compliance and Risk Management Director

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 57 tahun Per 31 Desember 2022 Pontianak, 09 Desember 1965 57 years old as of December 31, 2022 Pontianak, December 09, 1965
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	1. Magister Manajemen Agribisnis Institut Pertanian Bogor, 2001 Master of Agribusiness Management, IPB University, 2001 2. Sarjana Pertanian Institut Pertanian Bogor, 1988 Bachelor of Agriculture, IPB University, 1988
DASAR HUKUM PENUNJUKAN Legal Basis Of Appointment	Diangkat sebagai Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko sejak tanggal 30 Juni 2021 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-217/MBU/06/2021 perihal Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri. Appointed as Compliance and Risk Management Director since June 30, 2021 based on the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-217/MBU/06/2021 concerning Changes in Position Nomenclature, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero).
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Anggota Dewan Pengawas Dana Pensiun Bank Mandiri (2018-2021) Member of Bank Mandiri Pension Funds Supervisory Board (2018-2021) 2. Group Head Policy & Procedure PT Bank Mandiri (Persero), Tbk (2019-2021) Group Head of Policy & Procedure of PT Bank Mandiri (Persero), Tbk (2019-2021) 3. Head of Wholesale Risk Solution PT Bank Mandiri (Persero), Tbk (2017-2019) Head of Wholesale Risk Solution of PT Bank Mandiri (Persero), Tbk (2017-2019) 4. Department Head Corporate Risk PT Bank Mandiri (Persero), Tbk (2012-2017) Department Head of Corporate Risk of PT Bank Mandiri (Persero), Tbk (2012-2017) 5. Department Head Trading Risk PT Bank Mandiri (Persero), Tbk (2010 - 2012) Department Head of Trading Risk of PT Bank Mandiri (Persero), Tbk (2010 - 2012)
RANGKAP JABATAN Concurrent Positions	-
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Jakarta Jakarta
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-



RENA LATSMI PURI

Direktur Keuangan
Finance Director

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 58 tahun Per 31 Desember 2022 Bandung, 26 September 1964 58 years old as of December 31, 2022 Bandung, September 26, 1964
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	1. Magister Manajemen jurusan Manajemen Keuangan, Universitas Indonesia pada tahun 2003 Master of Management majoring in Financial Management, University of Indonesia in 2003 2. Sarjana Akuntansi Universitas Padjadjaran tahun 1988 Bachelor of Accounting, Padjadjaran University in 1988
DASAR HUKUM PENUNJUKAN Legal Basis Of Appointment	Diangkat sebagai Direktur Keuangan sejak tanggal 20 Januari 2022 berdasarkan Salinan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri Nomor SK-27/MBU/01/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri. Appointed as Finance Director on January 20, 2022, based on a copy of the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the General Meeting of Shareholders of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) Number SK-27/MBU/01/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero).
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko PT Dok dan Perkapalan Surabaya (Persero) (2021 - 2022) Director of Finance and Risk Management of PT Dok dan Perkapalan Surabaya (Persero) (2021 - 2022) 2. Direktur Keuangan PT Istaka Karya (Persero) (2019 - 2021) Finance Director of PT Istaka Karya (Persero) (2019 - 2021) 3. Wakil Direktur I Dana Pensiun PT Wijaya Karya (Persero) (2019) Deputy Director I of Pension Funds of PT Wijaya Karya (Persero) (2019) 4. Deputy General Manager Peralatan Dept Sipil Umum PT Wijaya Karya (Persero), Tbk (2017-2018) Deputy General Manager of Equipment of General Civil Department of PT Wijaya Karya (Persero), Tbk (2017-2018) 5. Direktur Keuangan dan SDM PT Wijaya Karya Industri Energi (2012 - 2017) Director of Finance and HR of PT Wijaya Karya Industri Energi (2012 - 2017)
RANGKAP JABATAN Concurrent Positions	-
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Bekasi Bekasi
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-



ARIYANDI

Direktur Operasional
Operational Director

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 55 tahun Per 31 Desember 2022 Jambi, 11 April 1967 55 years old as of December 31, 2022 Jambi, April 11, 1967
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	Sarjana Fakultas Hukum,Universitas Batanghari, 1994 Bachelor of Law, Faculty of Law, Batanghari University, 1994
DASAR HUKUM PENUNJUKAN Legal Basis Of Appointment	Diangkat sebagai Direktur Operasional sejak tanggal 20 Januari 2022 berdasarkan Salinan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri Nomor SK-27/MBU/01/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri. Appointed as Operational Director on January 20, 2022, based on a copy of the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the General Meeting of Shareholders of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) Number SK-27/MBU/01/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero).
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Service and Marketing Division Head (2021-2022) Service and Marketing Division Head (2021-2022) 2. Branch Manager PT TASPEN (Persero) KCU Jakarta (2019 – 2021) Branch Manager of PT TASPEN (Persero), Branch Office (KCU) of Jakarta (2019 – 2021) 3. Kepala Desk Hukum PT TASPEN (Persero) (2017 – 2019) Head of Legal Desk of PT TASPEN (Persero) (2017 – 2019)
RANGKAP JABATAN Concurrent Positions	-
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Jakarta Jakarta
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-



OVITA SUSIANA ROSYA

Direktur SDM dan Teknologi Informasi
Human Capital and Information Technology Director

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 53 tahun Per 31 Desember 2022 Jakarta, 27 Oktober 1969 53 years old as of December 31, 2022 Jakarta, October 27, 1969
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	1. Magister Manajemen, Universitas Pancasila , 2019 Master of Management, Pancasila University , 2019 2. Sarjana Ekonomi, Universitas Islam As-Syafi'iyah, 2001 Bachelor of Economics, Islam As-Syafi'iyah University, 2001
DASAR HUKUM PENUNJUKAN Legal Basis Of Appointment	Diangkat sebagai Direktur SDM dan Teknologi Informasi sejak tanggal 20 Januari 2022 berdasarkan Salinan Keputusan Menteri Badan Usaha Milik Negara Selaku Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri Nomor SK-27/MBU/01/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri. Appointed as Human Capital and Information Technology Director on January 20, 2022, based on a copy of the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises as the General Meeting of Shareholders of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) Number SK-27/MBU/01/2022 concerning Dismissal, Transfer of Duties and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero).
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Branch Manager PT TASPEN (Persero) KCU Jakarta (2021 – 2022) Branch Manager of PT TASPEN (Persero), Branch Office (KCU) of Jakarta (2021 – 2022) 2. Deputy Branch Manager PT TASPEN (Persero) KCU Bandung (2020 – 2021) Deputy Branch Manager of PT TASPEN (Persero), Branch Office (KCU) of Bandung (2020 – 2021) 3. Project Management Advisor PT TASPEN (Persero) (2019 – 2020) Project Management Advisor of PT TASPEN (Persero) (2019 – 2020) 4. Branch Manager PT TASPEN (Persero) Pekanbaru (2018 – 2019) Pekanbaru Branch Manager of PT TASPEN (Persero) (2018 – 2019)
RANGKAP JABATAN Concurrent Positions	-
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Bekasi Bekasi
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Selama Tahun 2022, Terdapat Perubahan Komposisi Anggota Direksi sebagai Berikut:

01 Januari 2022- 20 Januari 2022

- A.N.S. Kosasih : Direktur Utama
- Wahyu Tri Rahmanto : Direktur Perencanaan dan Aktuaria
- Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi
- Diyantini Soesilowati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko
- Patar Sitanggang : Direktur Keuangan
- Mohammad Jufri : Direktur Operasional
- Feb Sumandar : Direktur SDM dan Teknologi Informasi

20 Januari 2022 – 31 Desember 2022

- A.N.S. Kosasih : Direktur Utama
- Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria
- Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi
- Diyantini Soesilowati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko
- Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan
- Ariyandi : Direktur Operasional
- Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi

CHANGE IN THE COMPOSITION OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

During 2022, there was a change in the composition of members of the Board of Directors as follow:

January 1, 2022 - January 20, 2022:

- A.N.S. Kosasih : CEO
- Wahyu Tri Rahmanto : Strategic Planning and Actuarial Director
- Rony Hanityo Aprianto : Investment Director
- Diyantini Soesilowati : Compliance and Risk Management Director
- Patar Sitanggang : Finance Director
- Mohammad Jufri : Operational Director
- Feb Sumandar : Human Capital and Information Technology Director

January 20, 2022 - December 31, 2022:

- A.N.S. Kosasih : CEO
- Feb Sumandar : Strategic Planning and Actuarial Director
- Rony Hanityo Aprianto : Investment Director
- Diyantini Soesilowati : Compliance and Risk Management Director
- Rena Latsmi Puri : Finance Director
- Ariyandi : Operational Director
- Ovita Susiana Rosya : Human Capital and Information Technology Director

PROFIL PEJABAT SENIOR
Profile of Senior Executives



MARDIYANI PASARIBU

Acting Corporate Secretary

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 56 tahun Per 31 Desember 2022
Surabaya, 21 Agustus 1966
56 years old as of December 31, 2022
Surabaya, August 21, 1966

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

Diploma 3 Perbankan dari STIE Perbanas, Jakarta, 1992
Diploma 3 in Banking from STIE Perbanas, Jakarta, in 1992

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

KD-5/DIR/SDM.5/2022

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. Pejabat Pengganti Sementara (Pgs.) *Branch Manager* Surabaya, Kantor Cabang Utama Surabaya, KCU Surabaya (2022-2022)
   Acting (Pgs.) Branch Manager of Surabaya, Surabaya Branch Office (KCU), Surabaya Branch (KCU) (2022-2022)
2. *Public Relation Department Head*, Sekretaris Perusahaan, Kantor Pusat (2021-2022)
   Public Relations Department Head, Corporate Secretary, Head Office (2021-2022)
3. SM Hubungan Masyarakat, Sekretaris Perusahaan, Kantor Pusat (2021-2021)
   Senior Manager (SM) of Public Relations, Corporate Secretary, Head Office (2021-2021)

DOMISILI
Domicile

Depok
Depok



TJAHJO DWI AGUS IDAWATI

Chief of Internal Auditor

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 51 tahun Per 31 Desember 2022
23 Agustus 1971
51 years old as of December 31, 2022
August 23, 1971

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

S2 Manajemen Ekonomi Publik dari STIA LAN
Master of Public Economic Management from STIA LAN

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

JAN-454/DIR/2022

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. Badan Pemeriksa Keuangan RI (1997-September 2022)
   Audit Board of the Republic of Indonesia (1997 - September 2022)

DOMISILI
Domicile

Bogor
Bogor



YOKA KRISMA WIJAYA

Acting Enterprise Management System Division Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 36 tahun Per 31 Desember 2022
17 Januari 1986
36 years old as of December 31, 2022
Januari 17, 1986

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

Universitas Brawijaya, 2009
Brawijaya University, 2009

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

KD-18/DIR/SDM.5/2022

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. Kepala Unit Program Kemitraan Dan Bina Lingkungan
   Head of Partnership And Social Responsibility Unit
2. Branch Manager Pamekasan, Kantor Cabang Pamekasan, Cabang Pamekasan, (2020-2021)
   Pamekasan Branch Manager, Pamekasan Branch Office, Pamekasan Branch (2020-2021)
3. Manager Hubungan Eksternal, Sekretariat Perusahaan, Kantor Pusat (2020-2020)
   External Relations Manager, Corporate Secretariat, Head Office (2020-2020)

DOMISILI
Domicile

Bogor
Bogor



ANDI RYZA FARDIANSYAH

Legal Division Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 36 tahun Per 31 Desember 2022
22 September 1986
36 years old as of December 31, 2022
September 22, 1986

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

S1 Hukum dari Universitas Hasanuddin
Bachelor of Law from Hasanuddin University

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

JAN-399/DIR/2022

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. *Founder* FARDIANSYAH & CO *Law Firm* (Januari 2019 - Saat ini)
   Founder of FARDIANSYAH & CO Law Firm (January 2019 - Present)
2. *Senior Lawyer* di *Law Office* ZOELVA & PARTNERS (Januari 2016 - Desember 2018)
   Senior Lawyer at ZOELVA & PARTNERS Law Firm (January 2016 - December 2018)

DOMISILI
Domicile

Jakarta
Jakarta



RESI LORA

Services And Marketing Division Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 52 tahun Per 31 Desember 2022
11 Februari 1970
52 years old as of December 31, 2022
February 11, 1970

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

S1 Statistik dari Universitas Terbuka, Jakarta
Bachelor's Degree in Statistics from Universitas Terbuka, Jakarta.

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

KD-12/DIR/SDM.5/2022

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. Pgs.*Services and Marketing Division Head*, Divisi Layanan & Pemasaran, Kantor Pusat (2022-2022)
   Acting Services and Marketing Division Head, Services and Marketing Division, Head Office (2022-2022)
2. *Human Capital Development Dept. Head*, Divisi Sumber Daya Manusia, Kantor Pusat (2021-2022)
   Human Capital Development Department Head, Human Capital Division, Head Office (2021-2022)
3. SM Pengembangan SDM, Divisi Sumber Daya Manusia, Kantor Pusat (2020-2021)
   Senior Manager of Human Capital Development, Human Capital Division, Head Office (2020-2021)

DOMISILI
Domicile

Bekasi
Bekasi



SOPIAN

Membership Division Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 55 tahun Per 31 Desember 2022
04 Juni 1967
55 years old as of December 31, 2022
June 04, 1967

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

Diploma 3 Statistik dari Akademi Ilmu Statistik Jakarta
Diploma 3 in Statistics from the Academy of Statistics Sciences, Jakarta.

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

KD-12/DIR/SDM.5/2022

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. Staf Direktur Pada Div. Kepesertaan, Divisi Kepesertaan, Kantor Pusat (2022-2022)
   BOD Staff in the Membership Division, Membership Division, Head Office (2022-2022)
2. *Branch Manager* Semarang, Kantor Cabang Utama Semarang, KCU Semarang (2021-2021)
   Branch Manager of Semarang, Semarang Branch Office (KCU), Semarang Branch (KCU) (2021-2021)
3. *Deputy Branch Manager* Jakarta, Kantor Cabang Utama Jakarta, KCU Jakarta (2020-2021)
   Deputy Branch Manager of Jakarta, Jakarta Branch Office (KCU), Jakarta Branch (KCU) (2020-2021)

DOMISILI
Domicile

Bogor
Bogor



MUHAMMAD ISYA

Human Capital Division Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 55 tahun Per 31 Desember 2022
01 Januari 1967
55 years old as of December 31, 2022
January 01, 1967

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

S1 Administrasi Negara dari Universitas Iskandar Muda Banda Aceh
Bachelor of Public Administration from Iskandar Muda University, Banda Aceh.

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

KD-8/DIR/SDM.5/2022

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. *Branch Manager* Tasikmalaya, Kantor Cabang Tasikmalaya, Cabang Tasikmalaya (2021-2022)
   Branch Manager of Tasikmalaya, Tasikmalaya Branch Office, Tasikmalaya Branch (2021-2022)
2. *Branch Manager* Pekanbaru, Kantor Cabang Pekanbaru, Cabang Pekanbaru (2020-2021)
   Branch Manager of Pekanbaru, Pekanbaru Branch Office, Pekanbaru Branch (2020-2021)
3. Kepala Kantor Cabang Pekanbaru, Kantor Cabang Pekanbaru, Cabang Pekanbaru (2019-2019)
   Branch Manager of Pekanbaru, Pekanbaru Branch Office, Pekanbaru Branch (2019-2019)

DOMISILI
Domicile

Banda Aceh
Banda Aceh



HENRISA YUNAN LUBIS

Information Technology Division Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 53 tahun Per 31 Desember 2022
08 Mei 1969
53 years old as of December 31, 2022
May 08, 1969

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

Doctor of Science in Engineering Management (Management Information Systems), The George Washington University, Washington, DC, 2001

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

JAN-186/DIR/2020

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. *Information Technology Division Head*, Kantor Pusat (2021-Sekarang)
   Information Technology Division Head, Head Office (2021-Present)
2. SVP Teknologi Informasi, Kantor Pusat (2020-2021)
   SVP of Information Technology, Head Office (2020-2021)

DOMISILI
Domicile

Jakarta
Jakarta



SYIFFA NURRACHMAWATI

Corporate University Desk Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 41 tahun Per 31 Desember 2022
19 Agustus 1981
41 years old as of December 31, 2022
August 19, 1981

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

S1 Psikologi dari Universitas Padjadjaran Bandung
Bachelor's degree in Psychology from Universitas Padjadjaran, Bandung.

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

KD-13/DIR/SDM.5/2022

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. Pgs. *Corporate University Desk Head, Desk Corporate University,* Kantor Pusat (2022-2022)
   Acting (Pgs.) Corporate University Desk Head, Corporate University Desk, Head Office (2022-2022)
2. *Compensation & Benefit Dept. Head*, Divisi Sumber Daya Manusia, Kantor Pusat (2021-2022)
   Compensation & Benefit Dept. Head, Human Capital Division, Head Office (2021-2022)
3. SM Kompensasi, Divisi Sumber Daya Manusia, Kantor Pusat (2021-2021)
   Senior Manager (SM) of Compensation, Human Capital Division, Head Office (2021-2021)

DOMISILI
Domicile

Bandung
Bandung



SAFONI MAWARDI

Accounting Division Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 60 tahun Per 31 Desember 2022
02 November 1962
60 years old as of December 31, 2022
November 02, 1962

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

S2 Magister Manajemen dari Universitas Pancasila
Master's degree in Management from Pancasila University.

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

JAN-704A/DIR/2021

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

Financial Advisor, Direktorat Keuangan, Kantor Pusat (2020-2021)
Financial Advisor, Finance Directorate, Head Office (2020-2021)

DOMISILI
Domicile

Jakarta
Jakarta



F. HARINUGROHO

Treasury Division Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 53 tahun Per 31 Desember 2022
16 Oktober 1969
53 years old as of December 31, 2022
October 16, 1969

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

S1 Manajemen dari Universitas Gajayana Malang
Bachelor's degree in Management from Gajayana University in Malang.

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

KD-5/DIR/SDM.5/2021

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. VP Anggaran & Analisis Kinerja, Desk Anggaran & Analisis Kinerja, Kantor Pusat (2020-2021)
   VP of Budgeting & Performance Analysis, Budgeting & Performance Analysis Desk, Head Office (2020-2021)
2. SVP Perbendaharaan, Divisi Perbendaharaan, Kantor Pusat (2021-2021)
   SVP of Treasury, Treasury Division, Head Office (2021-2021)

DOMISILI
Domicile

Jawa
Java



HADI SUBAGYO

Budgeting & Performance Analysis Desk Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 55 tahun Per 31 Desember 2022
10 Maret 1967
55 years old as of December 31, 2022
March 10, 1967

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

S2 Manajemen dari Universitas Muhammadiyah Surakarta
Master's degree in Management from Muhammadiyah University in Surakarta.

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

KD-14/DIR/SDM.5/2022

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. *Branch Manager* Medan, Kantor Cabang Utama Medan, KCU Medan (2021-2022)
   Branch Manager of Medan, Medan Branch Office (KCU), Medan Branch (KCU) (2021-2022)
2. *Deputy Branch Manager* Makassar, Kantor Cabang Utama Makassar, KCU Makassar (2020-2021)
   Deputy Branch Manager of Makassar, Makassar Branch Office (KCU), Makassar Branch (KCU) (2020-2021)
3. *Branch Manager* Serang, Kantor Cabang Serang, Cabang Serang (2020-2020)
   Branch Manager of Serang, Serang Branch Office, Serang Branch (2020-2020)

DOMISILI
Domicile

Jawa
Java



AGUS MUHARAM

Social and Environmental Responsibility Unit

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 38 tahun Per 31 Desember 2022
12 Agustus 1984
38 years old as of December 31, 2022
August 12, 1984

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

BPPK Departemen Keuangan, Aktuaria , 2007
Financial Education and Training Agency (BPPK) of the Ministry of Finance, Actuarial, 2007.

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

KD-3/DIR/SDM.5/2022

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. IT Helpdesk Sub. Dept. Head, Divisi Teknologi Informasi, Kantor Pusat (2021-2022)
   IT Helpdesk Sub-Department Head, Information Technology Division, Head Office (2021-2022).
2. Manager IT Help Desk, Divisi Teknologi Informasi, Kantor Pusat (2020-2021)
   Manager of IT Help Desk, Information Technology Division, Head Office (2020-2021).
3. Asman IT Help Desk, Divisi Teknologi Informasi, Kantor Pusat (2019-2019)
   Assistant Manager of IT Help Desk, Information Technology Division, Head Office (2019-2019).

DOMISILI
Domicile

Bandung
Bandung



JUSMAIDI INDRA

Investment Analysis Division Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 57 tahun Per 31 Desember 2022
14 Mei 1965
57 years old as of December 31, 2022
May 14, 1965

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

S1 Akuntansi dari Universitas Ekasakti Padang
Bachelor of Accounting from Ekasakti University, Padang

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

JAN-450/DIR/2022

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

SVP Analisis Investasi, Divisi Analisis Investasi, Kantor Pusat (2021-2021)
Senior Vice President of Investment Analysis, Investment Analysis Division, Head Office (2021-2021)

DOMISILI
Domicile

Jakarta
Jakarta



RIFKI ISNAINI HASSAN

Strategic Business & Direct Investment Division Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 44 tahun Per 31 Desember 2022
04 Desember 1978
44 years old as of December 31, 2022
December 04, 1978

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

S2 Manajemen dari Universitas Bina Nusantara
Master's degree in Management from Bina Nusantara University

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

JAN-426/DIR/2022

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. Komisaris Utama PT Waskita Transjawa Toll Road (14 Maret 2022-sekarang)
   President Commissioner at PT Waskita Transjawa Toll Road (March 14, 2022-present)
2. Komisaris PT Waskita Transjawa Toll Road (1 April 2021-13 Maret 2022)
   Commissioner at PT Waskita Transjawa Toll Road (April 1, 2021 - March 13, 2022)
3. Alternative Investment Division Head PT Danareksa Investment Management (5 Maret 2021-13 Maret 2022)
   Alternative Investment Division Head of PT Danareksa Investment Management (March 5, 2021 - March 13, 2022)

DOMISILI
Domicile

Jakarta
Jakarta



LABUAN NABABAN

Capital & Money Market Investment Division Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 55 tahun Per 31 Desember 2022
14 Maret 1967
55 years old as of December 31, 2022
March 14, 1967

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

S1 Akuntansi dari UPI YAI Jakarta
Bachelor of Accounting from UPI YAI Jakarta

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

KD-10/DIR/SDM.5/2022

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. Staf Direktur Pada Div. Inv. PMPU, Divisi Investasi Psr Modal & Psr Uang, Kantor Pusat (2021-2021)
   BOD Staff in the Capital and Money Market Investment Division, Capital and Money Market Investment Division, Head Office (2021-2021)
2. *Branch Manager* Malang, Kantor Cabang Malang, Cabang Malang (2020-2021)
   Branch Manager of Malang, Malang Branch Office, Malang Branch (2020-2021)
3. Wakil Kepala Kantor Cabang Utama Medan, KCU Medan (2019-2019)
   Deputy Branch Manager of Medan, Medan Branch Office (KCU), Medan Branch (KCU) (2019-2019)

DOMISILI
Domicile

Jakarta
Jakarta



DEDY EFENDY

Sharia Investment Unit Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 55 tahun Per 31 Desember 2022
03 Mei 1967
55 years old as of December 31, 2022
May 03, 1967

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

Universitas Batanghari Jambi , Manajemen , 1998
Bachelor of Management, Batanghari University, Jambi, 1998

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

KD-4/DIR/SDM.5/2021

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. SM Investasi Syariah, Unit Investasi Syariah, Kantor Pusat (2021-2021)
   Senior Manager of Sharia Investment, Sharia Investment Unit, Head Office (2021-2021)
2. SM Investasi Pasar Pendapatan Tetap & Pasar Uang, Divisi Investasi Pasar Modal & Pasar Uang, Kantor Pusat (2020-2021)
   Senior Manager of Fixed Income and Money Market Investment, Capital & Money Market Investment Division, Head Office (2020-2021)
3. Manajer Investasi Pendapatan Tetap, Divisi Investasi Pasar Modal & Pasar Uang, Kantor Pusat (2018-2019)
   Manager of Fixed Income Investment, Capital & Money Market Investment Division, Head Office (2018-2019)

DOMISILI
Domicile

Jambi
Jambi



YOGA ABHIRAMA

Procurement & Maintenance Division Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 40 tahun Per 31 Desember 2022
16 September 1982
40 years old as of December 31, 2022
September 16, 1982

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

S1 Ekonomi Manajemen dari STEKPI Jakarta
Bachelor of Management Economics from STEKPI Jakarta

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

KD-13/DIR/SDM.5/2022

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. Pgs. *Procurement & Maintenance Div Head*, Divisi Pengadaan & Pemeliharaan, Kantor Pusat (2022-2022)
   Acting (Pgs.) Procurement & Maintenance Div. Head, Procurement & Maintenance Division, Head Office (2022-2022)
2. *Senior Advisory Auditor*, Satuan Pengawasan Intern, Kantor Pusat (2022-2022)
   Senior Advisory Auditor, Internal Audit Unit, Head Office (2022-2022)
3. *IT Planning & Assurance Dept. Head*, Divisi Teknologi Informasi, Kantor Pusat (2021-2021)
   IT Planning & Assurance Dept. Head, Information Technology Division, Head Office (2021-2021)

DOMISILI
Domicile

Jakarta
Jakarta



HENRA

Strategic Planning & Business Development Division Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 40 tahun Per 31 Desember 2022
28 Maret 1982
40 years old as of December 31, 2022
March 28, 1982

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

S2 Manajemen dari Universitas Bina Nusantara
Master's degree in Management from Bina Nusantara University

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

KD-13/DIR/SDM.5/2022

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. Pgs. *Strategic Planning & Business. Dev Div Head*, Divisi Perencanaan & Pengembangan Bisnis, Kantor Pusat (2022-2022)
   Acting Strategic Planning & Business Development Division Head, Strategic Planning & Business Development Division, Head Office (2022-2022)
2. Pgs. *Corporate University Desk Head, Desk Corporate University*, Kantor Pusat (2021-2022)
   Acting Corporate University Desk Head, Corporate University Desk, Head Office (2021-2022)
3. Pgs. *Corporate Secretary*, Sekretaris Perusahaan, Kantor Pusat (2021-2021)
   Acting Corporate Secretary, Corporate Secretary, Head Office (2021-2021)

DOMISILI
Domicile

Bogor
Bogor



BAKHRUNAJA ANDRO YOGI

Compliance Division Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 40 tahun Per 31 Desember 2022
20 Agustus 1982
40 years old as of December 31, 2022
August 20, 1982

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

S2 Hukum dari Erasmus University
Master's degree in Law from Erasmus University

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

JAN-688/DIR/2021

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. Head of Regulatory Compliance, PT Bank BNP Paribas Indonesia (2016-2021)
2. Credit Compliance Division Head, PT Bank CIMB Niaga, Tbk (2014-2016)

DOMISILI
Domicile

Jakarta
Jakarta



MARIA ENNY ADRIANA

Risk Management Division Head

KEWARGANEGARAAN
Citizenship

Indonesia

TANGGAL LAHIR
Date of Birth

Berusia 41 tahun Per 31 Desember 2022
09 September 1981
41 years old as of December 31, 2022
September 09, 1981

RIWAYAT PENDIDIKAN
History of Education

Master of Science dari Curtin University of Technology
Master of Science from Curtin University of Technology

DASAR HUKUM PENUNJUKAN
Legal Basis Of Appointment

JAN-679/DIR/2021

PENGALAMAN KERJA
Work Experiences

1. Head of Balance Sheet Management (Corporate Treasury Unit) (2018-2021)
2. Trainer for Risk Management (recently for Certification level 3 of 5 level required) - covering Credit Risk, Market and Liquidity Risk, Operational Risk, Legal Risk, Compliance Risk, Strategic and Reputation Risk (2012-2021)

DOMISILI
Domicile

Pekalongan
Pekalongan

DEMOGRAFI KARYAWAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI
Employee Demographics and Competency Development

Hingga 31 Desember 2022, jumlah karyawan PT TASPEN (Persero) sebanyak 1.556 orang karyawan, berkurang 101 orang atau 6,10% jika dibandingkan tahun 2021 dengan jumlah mencapai 1.657 karyawan.

As of December 31, 2022, the number of PT TASPEN (Persero) employees was 1,556, a decrease of 101 people or 6.10% compared to 2021, with a total of 1,657 employees.

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN JENIS KELAMIN
Number Of Employees Based On Gender

JENIS KELAMIN	2021	2022	HASIL PERBANDINGAN Comparison Result		Gender
			PERUBAHAN Change	PRESENTASE PERUBAHAN Percentage of Change (%)	
LAKI-LAKI	983	876	(107)	(10,89)	Male
PEREMPUAN	674	680	6	0,89	Female
Total	**1.657**	**1.556**	**(101)**	**(6,10)**	**Total**

JUMLAH PEGAWAI UNTUK MASING-MASING LEVEL ORGANISASI
Number Of Employees For Each Organizational Level

LEVEL ORGANISASI	2021	2022	HASIL PERBANDINGAN Comparison Result		Organizational Levels
			PERUBAHAN Change	PRESENTASE PERUBAHAN Percentage of Change (%)	
BRANCH MANAGER	54	53	(1)	(1,85)	BRANCH MANAGER
DEPUTY BRANCH	0	0	0	0	DEPUTY BRANCH
MANAGER	0	0	0	0	MANAGER
DEPARTMENT HEAD	31	32	1	3,23	DEPARTMENT HEAD
DESK HEAD	2	3	1	50,00	DESK HEAD
DIVISION HEAD	15	16	1	6,67	DIVISION HEAD
FUNGSIONAL	140	143	3	2,14	FUNCTIONAL
SECTION HEAD	166	147	(19)	(11,45)	SECTION HEAD
SECTOR HEAD	117	78	(39)	(33,33)	SECTOR HEAD
STAFF	1.062	967	(95)	(8,95)	STAFF
STAFF DIREKSI	21	12	(9)	(42,86)	BOD STAFF
SUB. DEPARTMENT HEAD	47	44	(3)	(6,38)	SUB. DEPARTMENT HEAD
UNIT HEAD	2	2	0	0,00	UNIT HEAD
Jumlah	**1.657**	**1.556**	**(101)**	**(6,10)**	**Total**

JUMLAH PEGAWAI UNTUK MASING-MASING LEVEL PENDIDIKAN
Number of Employees for each Education Level

LEVEL PENDIDIKAN	2021	2022	HASIL PERBANDINGAN Comparison Result		Educational Level
			PERUBAHAN Change	PRESENTASE PERUBAHAN Percentage of Change (%)	
S3	0	1	1	100	Doctor's Degree
S2	82	76	(6)	(0,07)	Master's Degree
S1	961	937	(24)	(0,02)	Bachelor's Degree
< DIII	614	542	(72)	(0,12)	< DIII
Jumlah	**1.657**	**1556**	**(101)**	**(0,06)**	**Total**

JUMLAH PEGAWAI UNTUK MASING-MASING STATUS JABATAN
Number Of Employees For Each Position Status

STATUS JABATAN	2021	2022	HASIL PERBANDINGAN Comparison Result		Position Status
			PERUBAHAN Change	PRESENTASE PERUBAHAN Percentage of Change (%)	
FUNGSIONAL	140	136	(4)	(2,86)	FUNCTIONAL
STAFF	1.062	974	(88)	(8,29)	STAFF
STRUKTURAL	455	446	(9)	(1,98)	STRUCTURAL
Jumlah	**1.657**	**1.556**	**(101)**	**(6,10)**	**Total**

JUMLAH PEGAWAI UNTUK MASING-MASING STATUS KEPEGAWAIAN
Number Of Employees For Each Employment Status

STATUS KEPEGAWAIAN	2021	2022	HASIL PERBANDINGAN Comparison Result		Organizational Levels
			PERUBAHAN Change	PRESENTASE PERUBAHAN Percentage of Change (%)	
CDTP	1	1	0	0	CDPT
CPP	19	11	(8)	(42,11)	CPP
DIPEKERJAKAN	3	1	-2	(66,67)	HIRED
KARYAWAN STAFF	4	4	0	0	STAFF EMPLOYEE
PEJABAT STRUKTURAL/ FUNGSIONAL	557	550	(7)	(1,26)	STRUCTURAL OFFICIAL/ FUNCTIONAL
PERBANTUKAN	8	8	0	0	SECONDED
PROHIRE	18	24	6	33,33	PROHIRE
STAFF	776	907	131	16,89	STAFF
TENAGA KONTRAK	-	50	50		CONTRACT EMPLOYEE
Jumlah	**1.657**	**1.556**	**(101)**	**(6,10)**	**Total**

JUMLAH PEGAWAI UNTUK MASING-MASING LEVEL JABATAN
Number Of Employees For Each Position Level

LEVEL JABATAN	2021	2022	HASIL PERBANDINGAN Comparison Result		Position Level
			PERUBAHAN Change	PRESENTASE PERUBAHAN Percentage of Change (%)	
Golongan 9-12	1.115	1.004	(111)	(9,96)	Grade 9-12
Golongan 13-14	295	321	26	8,81	Grade 13-14
Golongan 15-16	156	144	(12)	(7,69)	Grade 15-16
Golongan 17-18	54	58	4	7,41	Grade 17-18
Golongan 19	17	13	(4)	(23.53)	Grade 19
Golongan 20-21	20	16	(4)	(20,00)	Grade 20-21
Jumlah	**1.657**	**1.556**	**(101)**	**(6,10)**	**Total**

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN USIA
Number Of Employees By Age

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN USIA	2021	2022	HASIL PERBANDINGAN Comparison Result		Number of Employees by Age
			PERUBAHAN Change	PRESENTASE PERUBAHAN Percentage of Change (%)	
<30 Tahun	440	811	363	82,50	<30 years old
30-40 Tahun	771	412	(351)	(45,53)	30-40 years old
> 45 Tahun	506	333	(173)	(34,19)	> 45 years old
Jumlah	**1.657**	**1.556**	**(101)**	**(6,10)**	**Total**

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN USIA
Number Of Employees By Age

JUMLAH PEGAWAI BERDASARKAN USIA	2021	2022	HASIL PERBANDINGAN Comparison Result		Number of Employees by Age
			PERUBAHAN Change	PRESENTASE PERUBAHAN Percentage of Change (%)	
<30 Tahun	440	811	363	82,50	<30 years old
30-40 Tahun	771	412	(351)	(45,53)	30-40 years old
> 45 Tahun	506	333	(173)	(34,19)	> 45 years old
Jumlah	**1.657**	**1.556**	**(101)**	**(6,10)**	**Total**

PELATIHAN PEGAWAI

TASPEN *Corporate University* memiliki misi untuk mewujudkan pengelolaan kegiatan pengembangan kapabilitas sumber daya manusia yang efektif dan efisien melalui penyediaan sistem pembelajaran berbasis data dan teknologi dalam rangka mendukung pencapaian sasaran strategis perusahaan serta akselerasi pengembangan kapabilitas sumber daya manusia yang mampu berkontribusi dalam pembangunan nasional.

Berikut adalah pelatihan pegawai sepanjang tahun 2022:

EMPLOYEE TRAINING

TASPEN Corporate University has a mission to realize effective and efficient management of human capital capability development activities through the provision of data and technology-based learning systems to support the achievement of the Company's strategic targets and accelerate the development of human capital capabilities that can contribute to national development.

The following is employee training throughout 2022:

NO	JENIS Type	NAMA PEMBELAJARAN Name of Learning	JENJANG Level	TUJUAN Objective
1	*Hard Competency*	*Design Thinking in Business*	Kepala Unit Kerja Setingkat Head of Work Unit or Equivalent	Peningkatan kompetensi teknis untuk mendukung pencapaian kinerja perusahaan Increasing technical competence to support the achievement of Company performance
2		Pelatihan dan Uji Pemahaman Manajemen Risiko pada Klaster Asuransi dan Dana Pensiun Training and Understanding Test of Risk Management in Insurance and Pension Fund Clusters	*Staff*	
3		*Career Path and Succession*	*Manager*	
4		CSR Strategi Menuju GCG CSR Strategy Towards GCG	*Senior Manager*	
5		*Flatter, More Agile Organization*	*Manager*	
6		*Fraud Auditing 1*	*Manager*	
7		*Governace Risk Compliance Professional (public training)*	*Manager*	
8		*Legal Drafting & Writing*	*Staff*	
9		Pembekalan *Certified Data Center Professional* Debriefing of Certified Data Center Professional	*Staff*	
10		Perhitungan dan *Review* Cadangan Teknis Asuransi Umum Calculation and Review of General Insurance Technical Reserves	*Manager*	
11		Perlindungan Hukum & Pencegahan Korupsi Bagi Manajemen Perusahaan Legal Protection & Corruption Prevention for Company Management	*Manager*	
12		*RCC Asessor*	*Senior Vice President*	
13		Seminar Nasional *Tax Forum* BUMN National Seminar of SOEs Tax Forum	*Staff*	
14		*Fraud Auditing* 2	*Manager*	
15		*Excel Of Finance*	*Manager*	
16		*Sharing Session* Direktur Operasional Sharing Session of Operational Director	Seluruh Karyawan All Employees	
17		*The Art & Science of Coaching*	*Senior Vice President*	
18		*CEO Speaks*	Seluruh Karyawan All Employees	
19		Desain Grafis Graphic Design	*Staff*	
20		*Financial Modelling*	*Manager*	

NO	JENIS Type	NAMA PEMBELAJARAN Name of Learning	JENJANG Level	TUJUAN Objective
21		Pelatihan & Uji Pemahaman Manrisk Klaster Asuransi dan Dana Pensiun Training & Understanding Test of Risk Management of Insurance and Pension Fund Cluster	*Staff - Senior Vice President*	
22		Pembekalan *Certified Investment Banking* Debriefing of Certified Investment Banking	*Staff - Manager*	
23		Pembekalan *Change Agent* Debriefing of Change Agent	*Staff - Manager*	
24		Pembelajaran Penilaian Kapabilitas SPI SPI Capability Assessment Learning	*Manager*	
25		*Start-up Valuation*	*Staff - Manager*	
26		*Autodesk 3Ds Max*	*Staff*	
27		*Change Management*	*Staff - Manager*	
28		*Data Management Body of Knowledge*	*Staff - Manager*	
29		*Governance Risk Compliance Auditor*	*Manager*	
30		*Social Media Management*	*Staff*	
31		*Workshop* Ketenagakerjaan Employment Workshop	*Manager*	
32		*Workshop* PSAK 71 PSAK 71 Workshop	*Staff - Senior Manager*	
33		*Workshop* PSAK 74 PSAK 74 Workshop	*Staff - Senior Manager*	
34		BOD-1 *Development Program*	Kepala Unit Kerja Setingkat Head of Work Unit or Equivalent	
35		*Certified Data Center Specialist*	*Assistant Manager*	
36		*Event Management*	*Staff - Manager*	
37		*Human Resource Audit*	*Manager*	
38		*ESG Fundamentals*	*Senior Manager*	
39		*Financial Modeling*	*Senior Vice President*	
40		*High Impact Presentation Skills*	*Manager*	
41		Pembekalan Manajemen Umum Dana Pensiun Debriefing of General Management of Pension Funds	*Senior Manager*	
42		*Pre Pension Training*	*Manager*	
43		*Risk Management Maturity Assessment*	*Staff - Assistant Manager*	
44		Seminar Nasional Internal Audit (SNIA) & MUNAS (Musyawarah Nasional) Forum Komunikasi Satuan Pengawasan Intern (FKSPI) National Seminar on Internal Audit (SNIA) & National Conference (MUNAS) of Communication Forum for Internal Audit Unit (FKSPI)	*Senior Vice President*	
45		*Social Media Ranger*	*Staff*	
46		*Training Needs Analysis & Training Design*	*Staff*	
47		*Advance Design Graphic*	*Staff*	
48		ANALISA LAPORAN KEUANGAN ANALYSIS OF FINANCIAL STATEMENTS	*Staff - Senior Manager*	
49		ASP.Net	*Staff - Manager*	
50		*Bootcamp Data Science*	*Staff - Manager*	
51		*Empowering People Through Coaching, Counseling & Mentoring*	*Senior Vice President*	
52		*Financial Due Diligence*	*Staff*	

NO	JENIS Type	NAMA PEMBELAJARAN Name of Learning	JENJANG Level	TUJUAN Objective
53		*How To Prevent & Detect Fraud in Your Procurement Departement*	*Assistant Manager*	
54		*PROJECT MANAGEMENT FOR NON PROJECT MANAGER*	*Staff*	
55		*Risk Control Self Assessment*	*Staff*	
56		Seminar Nasional Asosiasi Internal Auditor (AAI) National Seminar on the Association of Internal Auditors (AAI)	*Manager*	
57		Sistem dan Pola Pengelolaan Program CSR & PKBL Terintegrasi Integrated CSR and Partnership & Community Development Program (PKBL) Program Management Systems and Patterns.	*Staff*	
58		*Social Media Content*	*Staff*	
59		Wakil Manajer Investasi Investment Manager Representative	*Staff*	
60		*Awareness* ISO 37301:2021 Sistem Manajemen Kepatuhan Awareness of ISO 37301:2021 Compliance Management System	*Staff - Manager*	
61		*CERTIFIED THECNICAL ANALYST* (CTA)	*Staff - Manager*	
62		Desain Presentasi Presentation Design	*Staff - Assistant Manager*	
63		*Excel Advanced*	*Staff*	
64		*Financial Modeling & Business Valuation*	*Staff - Senior Vice President*	
65		PSAK 74	*Senior Vice President*	
66		*Workshop* ISO 37301:2021 ISO 37301:2021 Workshop	*Staff - Manager*	
67		*Workshop* Program Dampak Program TJSL Metode SROI Workshop on Social Return on Investment (SROI) Method of TJSL Program Impact Program	*Staff - Manager*	
68		*Digital Marketing*	*Staff - Manager*	
69		Evaluasi Kinerja Perusahaan Company Performance Evaluation	*Staff - Manager*	
70		Pelatihan Hukum Investasi Investment Law Training	*Staff - Senior Manager*	
71		*Seminar 5th Indonesian Actuaries Summit* 5th Indonesian Actuaries Summit Seminar	*Manager - Senior Manager*	
72		*Data Storytelling and Visualization Training*	*Staff - Manager*	
73		*Essential Skill for Scretary*	*Assistant Manager*	
74		Pelatihan *Audit Internal* ISO 37301:2021 ISO 37301:2021 Internal Audit Training	*Staff - Senior Manager*	
75		*Pre Pension Training* Yogyakarta 2022	*Manager - Senior Vice President*	
76		*Query SQL Fundamental*	*Staff - Manager*	
77		Webinar *Human Capital Series 3 - "Setting KPI's: How to Make It Work?"* Webinar on Human Capital Series 3 - "Setting KPI's: How to Make It Work?"	*Manager*	
78		Edukasi Pasar Modal Indonesia Indonesian Capital Market Education	Seluruh Karyawan All Employees	
79		Pelatihan Pejabat Pelindungan Data Pribadi Personal Data Protection Officer Training	*Senior Vice President*	

NO	JENIS Type	NAMA PEMBELAJARAN Name of Learning	JENJANG Level	TUJUAN Objective
80		Seminar Nasional Asosiasi Auditor Internal (AAI) National Seminar on the Association of Internal Auditors (AAI)	*Senior Vice President*	
81		Seminar PIA Professional Internal Auditor (PIA) Seminar	*Senior Vice President*	
82		Seleksi Internal Trainer berbasis E-learning Selection of Internal Trainers based on E-learning	*Staff - Manager*	
83		*Sharing Session* TASPEN *Hero Squad* Sharing Session on TASPEN Hero Squad	*Staff - Senior Manager*	
84	Rekrutmen Recruitment	OT Rekrutmen 2022 dan Sekertaris OT Recruitment 2022 and Secretary	*Staff*	Pembekalan Bakal Calon Karyawan Debriefing of Prospective Employees
85	Sertifikasi Certification	*Certified Risk Based Internal Audit* (CRBIA)	*Manager - Senior Manager*	Peningkatan kompetensi teknis untuk mendukung pencapaian kinerja perusahaan Increase technical competence to support the achievement of Company performance
86		*Certified Human Capital* LSP HCMI	*Manager - Senior Manager*	
87		Dasar - Dasar Audit & Audit Operasional Jenjang PIA Fundamentals of Audit & Operational Audit for Professional Internal Auditor (PIA) Level	*Manager - Senior Manager*	
88		Pendidikan Sertifikasi Auditor Hukum Legal Auditor Certification Education	*Senior Vice President*	
89		Sertifikasi Direksi BPR Tingkat 2 Certification of Board of Directors in Rural Banking (BPR) Level 2	*Senior Manager*	
90		Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Tingkat 1 Banking Risk Management Level 1 Certification	*Manager - Senior Vice President*	
91		*Fraud Auditing* 1	*Manager*	
92		Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Tingkat 2 Banking Risk Management Level 2 Certification	*Manager - Senior Vice President*	
93		*Certified Data Center Professional*	*Staff*	
94		*Certified Investment Banking*	*Staff - Senior Manager*	
95		*Certified Data Center Specialist*	*Assistant Manager*	
96		*Certified Professional Talent Management*	*Senior Vice President*	
97		Ujian Aktuaria Periode 2022 Actuarial Examination Period 2022	*Manager - Senior Manager*	
98		*Certified Financial Planner*	*Staff - Senior Manager*	
99		CHRPE Certified Human Resources Program Executive	*Staff - Senior Manager*	
100		CAPM Capital Asset Pricing Models (CAPM)	*Manager*	
101		*New Product Development Manager*	*Manager - Senior Manager*	
102		CWM	*Manager - Senior Manager*	

NO	JENIS Type	NAMA PEMBELAJARAN Name of Learning	JENJANG Level	TUJUAN Objective
103		Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Tingkat 3 Banking Risk Management Level 3 Certification	*Senior Vice President*	
104		*Business Continuity Management Certified Professional* (BCMCP)	*Staff - Manager*	
105		*Certified Strategy Execution Professional*	*Staff- Senior Vice President*	
106		Sertifikasi Auditor Hukum Legal Auditor Certification	*Manager*	
107		CIAE Certified Internal Audit Executive (CIAE)	*Senior Manager*	
108		Perencanaan *Human Capital* Human Capital Planning	*Staff*	
109		Pengembangan *Human Capital* Human Capital Development	*Staff - Manager*	
110		Pengelolaan Hubungan Industrial Industrial Relations Management	*Staff*	
111		*Certified Technical Analyst*	*Manager - Senior Manager*	
112		*Certified Securities Analyst*	*Staff - Manager*	
113		Brevet Pajak A & B Tax Brevets A & B	*Staff - Manager*	
114		CPSP Certified Public Speaking Professional	*Staff - Manager*	
115		*Digital Marketing*	*Assistant Manager*	
116		Sertifikasi CIAE Certified Internal Audit Executive (CIAE) Certification	*Senior Manager*	
117		Pelatihan dan Sertifikasi *Human Capital* Human Capital Training and Certification	*Staff*	
118		Pelatihan CHRPE Certified Human Resources Program Executive (CHRPE) Training	*Staff - Vice President*	
119		Wakil Manajer Investasi Investment Manager Representative	*Staff*	
120		Sertifikasi AMI 2022 Internal Quality Audit (AMI) Certification 2022	*Staff - Manager*	
121	Kepemimpinan Leadership	*Corporate Leadership Training Level Basic Batch* 1 dan 2 Corporate Leadership Training, Basic Level, Batch 1 and 2	*Assistant Manager*	Membekali kompetensi kepemimpinan (leadership competencies) berdasarkan kamus kompetensi jabatan & 5 PQ Provide leadership competencies based on the position competency dictionary & 5 PQ
122		*Corporate Leadership Training Level Advance* Corporate Leadership Training, Advance Level	*Manager*	
123		*Corporate Leadership Training Level Advance* Corporate Leadership Training, Advance Level	*Manager*	
124		*Corporate Leadership Training Level Basic Batch* 3 dan 4 Corporate Leadership Training, Basic Level, Batch 3 and 4	*Assistant Manager*	
125		*Corporate Leadership Training Level Basic Batch* 5 Corporate Leadership Training, Basic Level, Batch 5	*Assistant Manager*	

KESETARAAN GENDER DAN PERSAMAAN HAK

TASPEN memperlakukan setiap karyawan dengan adil dan objektif. Setiap karyawan memiliki hak asasi yang sama dan mengemban kewajiban sesuai dengan level jabatan. Hak dan kewajiban karyawan tertera dalam Peraturan Perusahaan dan telah disosialisasikan kepada seluruh karyawan.

Dalam Pengembangan Karir Karyawan, Manajemen menetapkan Promosi/Mutasi Karyawan berdasarkan persyaratan sebagaimana tercantum dalam Peraturan Direksi Nomor PD-52/DIR/2018 tentang Sistem Pengembangan Karir Karyawan, tanpa membedakan gender dan unsur SARA.

Berikut informasi mengenai komitmen PT TASPEN (Persero) dalam mengimpletasikan kesetaraan gender dan persamaan hak terhadap seluruh karyawan.

GENDER EQUALITY AND EQUALITY OF RIGHTS

TASPEN treats every employee fairly and objectively. Every employee has the same human rights and carries out the obligations according to the position level. The rights and obligations of employees are stated in the Company Regulations and have been socialized to all employees.

In Employee Career Development, the Management determines the Promotion/Mutation of Employees based on the requirements stated in the Board of Directors Regulation Number PD-52/DIR/2018 on the Employee Career Development System, regardless of gender and SARA elements.

The following is information about PT TASPEN (Persero)'s commitment to implementing gender equality and equality of rights for all employees.

KESETARAAN GENDER
Gender Equality

GENDER	JUMLAH Total	Gender
Laki-laki	876	Male
Perempuan	680	Female
Total	1.556	Total

PERSAMAAN HAK
Equality of Rights

GENDER	KETERANGAN Information		Gender
	MUTASI Mutation	PROMOSI Promotion	
Laki-laki	134	189	Male
Perempuan	54	147	Female

BIAYA PELATIHAN

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan yang bertujuan untuk meningkatkan kapabilitas karyawan sehingga mampu menunjang pencapaian sasaran strategis. Adapun biaya yang dikeluarkan Perseroan untuk pengembangan kapabilitas sumber daya manusia sepanjang tahun 2022 adalah sebesar Rp13.687.920.012.

TRAINING COSTS

Throughout 2022, the Company has carried out education and training activities aimed at increasing employee capabilities so that they are able to support the achievement of strategic goals. The costs incurred by the Company for developing human capital capabilities throughout 2022 were Rp13,687,920,012.

NO	AKUN Account	ANGGARAN Budget								
		2020			2021			2022		
		ALOKASI Allocation	REALISASI Realization	%	ALOKASI Allocation	REALISASI Realization	%	ALOKASI Allocation	REALISASI Realization	%
1	*Soft Competency*	120.000.000	120.000.000	100%	7.488.000.000	-	0%	6.959.948.654	567.015.746	8%
2	*Hard Competency*	14.778.500.000	7.940.880.212	54%	27.000.000.000	10.125.748.890	38%	9.992.500.000	7.236.252.073	72%
3	Rekrutmen Recruitment	5.748.550.000	2.927.789.711	51%	4.020.000.000	612.011.664	15%	549.554.000	401.139.228	73%
4	Karir Profesi Professional Career	9.374.000.000	3.743.517.107	40%	11.717.500.000	4.635.598.629	40%	9.222.451.346	5.483.512.965	59%

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM
Shareholders Composition

PT TASPEN (Persero) adalah Badan Usaha Milik Negara di mana 100% (seratus persen) saham dimiliki oleh Pemerintah Negara Republik Indonesia, yang dalam hal ini diwakili oleh Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia. Sesuai dengan Pernyataan Keputusan Pemegang Saham Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri No 7 Tanggal 13 September 2018 untuk Kepemilikan Saham dapat dijelaskan sebagai berikut:

PT TASPEN (Persero) is a State-Owned Enterprise in which 100% (one hundred percent) shares are owned by the Government of the Republic of Indonesia, which in this case is represented by the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia. In accordance with the Statement of Shareholders' Resolutions of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) No. 7, dated September 13, 2018, for Share Ownership can be explained as follows:

MODAL SAHAM DAN KEPEMILIKAN
Shares Capital and Ownership

KETERANGAN	JUMLAH SAHAM Total Shares	NILAI NOMINAL Nominal Value	Description
Modal Dasar	2.000.000	2.000.000.000.000,-	Authorized Capital
Modal yang Ditempatkan dan Disetor	500.000	500.000.000.000,-	Issued and Paid-up Capital



PEMEGANG SAHAM DENGAN PERSENTASE KEPEMILIKAN 5 % ATAU LEBIH

Hingga 31 Desember 2022, saham 100% dikuasai oleh Negara Republik Indonesia. Dengan kata lain, presentase kepemilikan sebesar 5% atau lebih adalah Negara Republik Indonesia.

SHAREHOLDERS WITH OWNERSHIP PERCENTAGE OF 5% OR MORE

Until December 31, 2022, 100% of shares were controlled by the Republic of Indonesia. In other words, the percentage of ownership of 5% or more was the Republic of Indonesia.

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan belum melakukan pencatatan saham di bursa efek manapun sehingga komposisi kepemilikan saham Perseroan ialah Negara Republik Indonesia sebesar 100%. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT TASPEN (Persero) tidak memiliki saham di PT TASPEN (Persero). Uraian serta verifikasinya disajikan dalam tabel berikut:

SHARES OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2022, the Company has not listed its shares on any stock exchange, so the composition of the Company's share ownership was 100% of the Republic of Indonesia. All members of the Board of Commissioners and Board of Directors of PT TASPEN (Persero) did not own shares in PT TASPEN (Persero). The description and verification are presented in the following table:

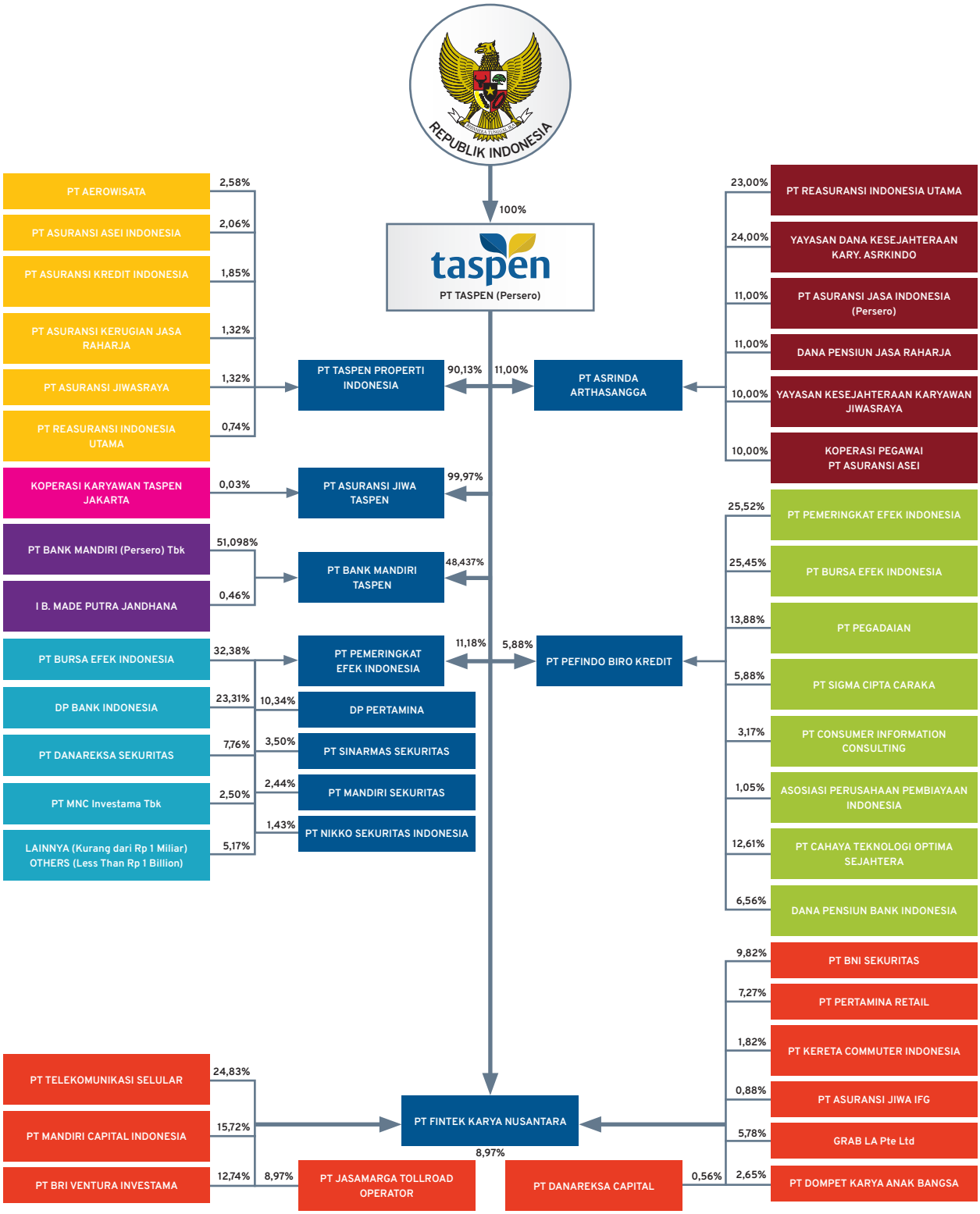
KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS
Share Ownership of the Board of Commissioners

NO	NAMA Name	JABATAN Position	KETERANGAN KEPEMILIKAN SAHAM Information on Share Ownership	JUMLAH LEMBAR SAHAM YANG DIMILIKI Number Of Shares Owned	JUMLAH NOMINAL SAHAM YANG DIMILIKI Total Nominal Of Shares Owned	PERSENTASE Percentage
1	Suhardi Alius	Komisaris Utama President Commissioner	Tidak Memiliki Saham di Perseroan Has no shares in the Company	Nihil None	Nihil None	Nihil None
2	Bima Haria Wibisana	Komisaris Commissioner	Tidak Memiliki Saham di Perseroan Has no shares in the Company	Nihil None	Nihil None	Nihil None
3	Alex Denni	Komisaris Commissioner	Tidak Memiliki Saham di Perseroan Has no shares in the Company	Nihil None	Nihil None	Nihil None
4	Liliek Mayasari	Komisaris Commissioner	Tidak Memiliki Saham di Perseroan Has no shares in the Company	Nihil None	Nihil None	Nihil None
5	M. Edhie Purnawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Memiliki Saham di Perseroan Has no shares in the Company	Nihil None	Nihil None	Nihil None
6	Mardiasmo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Memiliki Saham di Perseroan Has no shares in the Company	Nihil None	Nihil None	Nihil None

KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI
Share Ownership of the Board of Directors

NO	NAMA Name	JABATAN Position	KETERANGAN KEPEMILIKAN SAHAM Information on Share Ownership	JUMLAH LEMBAR SAHAM YANG DIMILIKI Number Of Shares Owned	JUMLAH NOMINAL SAHAM YANG DIMILIKI Total Nominal Of Shares Owned	PERSENTASE Percentage
1	A.N.S. Kosasih	Direktur Utama CEO	Tidak Memiliki Saham di Perseroan Has no shares in the Company	Nihil None	Nihil None	Nihil None
2	Feb Sumandar	Direktur Perencanaan dan Aktuaria Strategic Planning and Actuarial Director	Tidak Memiliki Saham di Perseroan Has no shares in the Company	Nihil None	Nihil None	Nihil None
3	Rony Hanityo Aprianto	Direktur Investasi Investment Director	Tidak Memiliki Saham di Perseroan Has no shares in the Company	Nihil None	Nihil None	Nihil None
4	Diyantini Soesilowati	Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko Compliance and Risk Management Director	Tidak Memiliki Saham di Perseroan Has no shares in the Company	Nihil None	Nihil None	Nihil None
5	Rena Latsmi Puri	Direktur Keuangan Finance Director	Tidak Memiliki Saham di Perseroan Has no shares in the Company	Nihil None	Nihil None	Nihil None
6	Ariyandi	Direktur Operasional Operational Director	Tidak Memiliki Saham di Perseroan Has no shares in the Company	Nihil None	Nihil None	Nihil None
7	Ovita Susiana Rosya	Direktur SDM dan Teknologi Informasi HC and Information Technology Director	Tidak Memiliki Saham di Perseroan Has no shares in the Company	Nihil None	Nihil None	Nihil None

STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN
Company Group Structure



DAFTAR ANAK PERUSAHAAN DAN ASOSIASI
List of Subsidiaries and Associate Companies

DAFTAR ENTITAS ANAK PERUSAHAAN DAN/ATAU ENTITAS ASOSIASI PT TASPEN (PERSERO) TAHUN 2022
List of Subsidiaries and/or Associate Companies of PT TASPEN (Persero) in 2022

NO	NAMA PERUSAHAAN Name of Company	ALAMAT Address	JENIS USAHA Type of Business	KLASIFIKASI Classification	STATUS OPERASI Operation Status	PEMEGANG SAHAM Shareholders	LEMBAR SAHAM Shares	%	TOTAL ASET TAHUN BUKU 2022 (AUDITED) Total Assets for Fiscal Year 2022 (Audited)
1	PT Taspen Properti Indonesia	Kantor Pusat: Head Office: Gedung TASPEN Jl. Letjen Suprapto No 45 Blok C lantai 3 Cempaka Putih, Jakarta Pusat Telp: 021-2512470 Fax: 021-2512507 Website: www.taspenproperti.co.id	Developer Properti Property Developer	Entitas Anak Perusahaan Subsidiary	Telah beroperasi Already operational	1 **PT TASPEN (Persero)** 2 PT Aerowisata 3 PT Asuransi ASEI Indonesia 4 PT Asuransi Kredit Indonesia 5 PT Asuransi Kerugian Jasa Raharja 6 PT Asuransi Jiwasraya 7 PT Reasuransi Indonesia Utama			
2	PT Asuransi Jiwa Taspen	Kantor Pusat: Head Office: Gedung TASPEN Jl. Letjen Suprapto No 45 Blok B lantai 3 Cempaka Putih, Jakarta Pusat Telp: 021-4205388 Fax: 021- 4205383 Website: www.taspenlife.com	Asuransi Jiwa Life Insurance	Entitas Anak Perusahaan Subsidiary	Telah beroperasi Already operational	1 **PT TASPEN (Persero)** 2 Koperasi Pegawai Karyawan Taspen Jakarta Taspen Jakarta Employee Cooperative			
3	PT Bank Mandiri Taspen	Kantor Pusat: Head Office: Graha Mantap Jl. Cikini Raya No.42 Menteng Telp: (62-21) 21231772 Fax: (62-21) 21231984 Website: www.bankmantap.co.id	Perbankan Banking	Entitas Asosiasi Associate Companies	Telah beroperasi Already operational	1 PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. 2 **PT TASPEN (Persero)** 3 I B. Made Putra Jandhana			

PENYERTAAN SAHAM LANGSUNG
Direct Shares Investment

NO	NAMA PERUSAHAAN Name of the Company	KOMPOSISI KEPEMILIKAN SAHAM Composition of Shares Ownership		%
	JENIS USAHA Type of Business	PEMEGANG SAHAM Shareholders	LEMBAR Shares	
	1	2	3	4

PT TASPEN PROPERTI INDONESIA

PT Taspen Properti Indonesia berlokasi di Gedung TASPEN Blok C lantai 3 Jalan Letjen Suprapto No.45 Cempaka Putih Jakarta Pusat, dengan persentase kepemilikan Perseroan sebesar 90,13%. PT Taspen Properti Indonesia dibentuk berdasarkan Akta Notaris Ny. Soenardi Adisasmilo Nomor 24 tanggal 14 April 1988, dengan bidang usaha sebagai berikut:

a. Bisnis penyewaan gedung perkantoran, antara lain: restoran, pertokoan serta sarana penunjang yang ada kaitannya dengan bisnis tersebut dalam arti yang seluas-luasnya.

b. Bergerak dalam bidang jasa, pada umumnya yang berkaitan langsung dengan kegiatan Perseroan kecuali jasa dalam bidang hukum.

Pendirian entitas anak ini sesuai dengan surat persetujuan Menteri Keuangan Nomor S-307/MK.013/1988 tanggal 29 Februari 1988. Pengembangan areal tanah PT Taspen Properti Indonesia disetujui Menteri Keuangan melalui surat Nomor: S-750/MK.013/1990 tanggal 18 September 1990 dimana pembiayaan proyek pengembangan areal tanah PT Taspen Properti Indonesia tersebut dilakukan bersama dengan 6 (enam) BUMN lain.

PT TASPEN PROPERTI INDONESIA

PT Taspen Properti Indonesia is TASPEN building Block C, 3rd floor, Letjen Suprapto No.45 Cempaka Putih Central Jakarta, with a Company ownership percentage of 90.13%. PT Taspen Properti Indonesia was established based on the Notarial Deed of Mrs. Soenardi Adisasmilo Number 24, dated April 14, 1988, with the following line of business:

a. Rental services for office buildings, including estaurants, shops and supporting facilities related to this business in the broadest sense.

b. Engaged in services sector, generally those directly related to the Company's activities except for services in the legal field.

This subsidiary was established according to the approval letter from the Minister of Finance Number S-307/MK.013/1988, dated February 29, 1988. The Minister of Finance approved the development of the land area of PT Taspen Properti Indonesia through letter Number: S-750/MK.013/1990 dated September 18, 1990, where the financing of the PT Taspen Properti Indonesia land development project was carried out jointly with 6 (six) other state-owned enterprises.

Modal dasar PT Taspen Properti Indonesia adalah sejumlah Rp250.000.000.000 yang terbagi atas 250.000.000 lembar saham dengan nominal Rp1.000 per saham. Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa Nomor 7 tanggal 23 Februari 1988 terdapat perubahan modal dasar PT Taspen Properti Indonesia menjadi Rp177.500.000.000 yang terbagi atas 177.500.000 saham dengan nominal Rp1.000 per saham dan kepemilikan Perseroan menjadi 90,13%. Dari jumlah modal dasar sebesar Rp177.500.000.000 tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebesar Rp11.582.222.000 sesuai dengan keputusan RUPS Luar Biasa PT Taspen Properti Indonesia tanggal 23 Februari 1998.

Pada tanggal 9 September 2008 diadakan RUPS Luar Biasa tentang Pengesahan Konversi Agio Saham Menjadi Saham berdasarkan Persentase kepemilikan Modal Saham, sehingga jumlah modal saham yang telah ditempatkan dan disetor penuh bertambah dari sebesar Rp11.582.222,000 menjadi sebesar Rp44.487.106.000 atau sebesar 25,06% dari jumlah modal dasar dengan komposisi kepemilikan sebagai berikut:

The authorized capital of PT Taspen Properti Indonesia was Rp250,000,000,000, divided into 250,000,000 shares with a nominal value of Rp1,000 per share. Based on the Resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) Number 7 dated February 23, 1988, there was a change in the authorized capital of PT Taspen Properti Indonesia to Rp177,500,000,000 which was divided into 177,500,000 shares with a nominal value of Rp1,000 per share, and the Company's ownership became 90.13%. Of the total authorized capital of Rp177,500,000,000, Rp11,582,222,000 was issued and paid up in full according to the resolution of the Extraordinary GMS of PT Taspen Properti Indonesia, dated February 23, 1998.

On September 9, 2008, an Extraordinary GMS was held regarding the Approval of the Conversion of Agio Shares into Shares based on the Percentage of Ownership of Share Capital so that the total issued and fully paid-up share capital increased from Rp11,582,222,000 to Rp44,487,106,000 or 25.06% of the total authorized capital with the composition ownership as follows:

	JUMLAH Total	%
PT TASPEN (Persero)	40.095.763.000	90,13%
PT Aerowisata	1.147.811.000	2,58%
PT Asuransi Ekspor Indonesia (Persero)	916.979.000	2,06%
PT Asuransi Kredit Indonesia (Persero)	823.269.000	1,85%
PT Asuransi Jiwasraya (Persero)	587.187.000	1,32%
PT Asuransi Jasa Raharja (Persero)	587.187.000	1,32%
PT Reasuransi Umum Indonesia (Persero)	328.910.000	0,74%
Jumlah/Total	**44.487.106.000**	**100,00%**

PT ASURANSI JIWA TASPEN

PT Asuransi Jiwa Taspen berkedudukan dan berkantor pusat di Kota Administrasi Jakarta Pusat, dengan persentase kepemilikan Perseroan sebesar 99,97%. PT Asuransi Jiwa Taspen dibentuk berdasarkan akta notaris P. Sutrisno A. Tampubolon Nomor 19 tanggal 26 Februari 2014, dengan bidang usaha sebagai berikut:

a. Menerima pertanggungan asuransi jiwa secara kumpulan dan/atau perorangan;

b. Melakukan kegiatan investasi dan kegiatan lainnya yang lazim dilakukan oleh Perseroan asuransi dengan memperhatikan ketentuan Peraturan perundang-undangan.

PT ASURANSI JIWA TASPEN (TASPEN LIFE INSURANCE)

PT Asuransi Jiwa Taspen is domiciled and has its head office in the Administrative City of Central Jakarta, with the Company's ownership percentage of 99.97%. PT Asuransi Jiwa Taspen was established based on the notarial deed of P. Sutrisno A. Tampubolon Number 19, dated February 26, 2014, with the following line of business:

a. Receive group and/or individual life insurance coverage;

b. Carry out investment activities and other activities commonly carried out by insurance companies with due observance of the provisions of laws and regulations.

Pendirian entitas anak Perseroan ini sesuai dengan surat persetujuan Menteri Negara BUMN Nomor S-82/MBU/2014 tanggal 21 Februari 2014, Modal dasar PT Asuransi Jiwa Taspen adalah sejumlah Rp1.000.000.000.000 yang terbagi atas 1.000.000 lembar saham dengan nominal Rp1.000.000 per saham. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar 30% atau sejumlah 300.000 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp300.000.000.000 dengan komposisi kepemilikan sebagai berikut:

The establishment of this subsidiary was in accordance with the letter of approval from the State Minister of SOEs Number S-82/MBU/2014 dated February 21, 2014; the authorized capital of PT Asuransi Jiwa Taspen was Rp1,000,000,000,000 divided into 1,000,000 shares with a nominal value of Rp1,000,000 per share. Of the authorized capital, 30% or a total of 300,000 shares have been issued and paid up with a total nominal value of Rp300,000,000,000 with the following composition of ownership:

	JUMLAH Total	%
PT TASPEN (Persero)	299.900.000.000	99,97%
Koperasi Karyawan TASPEN Jakarta TASPEN Jakarta Employee Cooperative	100.000.000	0,03%
Jumlah/Total	**300.000.000.000**	**100,00%**

PT BANK MANDIRI TASPEN

Investasi pada Entitas Asosiasi merupakan bagian dari upaya penyelesaian kasus Bank Mandiri melalui akta perdamaian antara Bank Mandiri dengan PT TASPEN (Persero) yang dikeluarkan oleh Pengadilan Negeri Jakarta Selatan dengan Nomor 250/PDT.G/2013/PN.JKT.SEL tanggal 12 November 2013. Sesuai akta perjanjian tersebut, Perseroan menerima saham PT Bank Mandiri Taspen Pos sebanyak 202.000.000 lembar senilai Rp175.000.000.000 atau 20,20% melalui mekanisme penyetoran langsung oleh pihak Bank Mandiri ke PT Bank Mandiri Taspen untuk 202.000.000 lembar saham tersebut sebesar Rp101.000.000.000.

Sesuai surat KJPP Adnan, Hamidi & Rekan No. DH.013.App-SV/T-LL/II/16 tanggal 17 Februari 2016 perihal Penilaian Saham Perseroan, nilai wajar penyertaan Perseroan pada PT Bank Mandiri Taspen pada tanggal 31 Desember 2015 adalah Rp273.104.000.000 (Rp1.352 per lembar saham).

Pada tanggal 30 Juni 2016 telah diterima Surat dari Made Lely Nawaksari perihal Penawaran Penjualan Saham atas nama I Made Madia (Almarhum) selaku pemegang 6.547.776 lembar saham pada PT Bank Mandiri Taspen dengan harga Rp1.375 per lembar saham.

Pada tanggal 16 September 2016 telah diterima surat dari PT Bank Mandiri Taspen Nomor DIR/0805/2016 perihal Penawaran Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu atas rencana PT Bank Mandiri Taspen melakukan *rights issue* untuk menambah permodalan sebesar minimal Rp600.000.000.000 secara bertahap dalam 2 tahun, yakni: (i) Tahap I di tahun 2016 sebesar minimal Rp400.000.000.000 dan (ii) Tahap II di tahun 2017 sebesar minimal Rp200.000.000.000. *Rights issue* Tahap I akan dilakukan dengan mengeluarkan sejumlah 249.000.000 lembar saham baru dengan nilai pasar sesuai hasil valuasi KJPP Ruky, Safrudin & Rekan (RSR) yakni sebesar Rp1.067 per lembar saham.

PT BANK MANDIRI TASPEN

Investments in Associate Companies are part of efforts to resolve the Bank Mandiri cases through a deed of reconciliation between Bank Mandiri and PT TASPEN (Persero) issued by the South Jakarta District Court Number 250/PDT.G/2013/PN.JKT.SEL dated November 12, 2013, according to the deed of agreement, the Company received 202,000,000 shares of PT Bank Mandiri Taspen Pos worth Rp175,000,000,000 or 20.20% through a direct deposit mechanism by Bank Mandiri to PT Bank Mandiri Taspen for the 202,000,000 shares amounting to Rp101,000,000,000.

According to the letter from KJPP Adnan, Hamidi & Partners No. DH.013.App-SV/T-LL/II/16 dated February 17, 2016, regarding the Valuation of the Company's Shares, the fair value of the Company's investment in PT Bank Mandiri Taspen on December 31, 2015, was Rp273,104,000,000 (Rp1,352 per share).

On June 30, 2016, a letter was received from Made Lely Nawaksari regarding the offer to sell shares on behalf of I Made Madia (deceased) as the holder of 6,547,776 shares in PT Bank Mandiri Taspen at Rp1,375 per share.

On September 16, 2016, a letter was received from PT Bank Mandiri Taspen Number DIR/0805/2016 regarding the Pre-emptive Rights Offering for PT Bank Mandiri Taspen's plan to conduct a rights issue to increase capital by a minimum of Rp600,000,000,000 in stages over 2 (two) years, namely: (i) Phase I in 2016 of a minimum of Rp400,000,000,000 and (ii) Phase II in 2017 of a minimum of Rp200,000,000,000. Phase I rights issue would be carried out by issuing 249,000,000 new shares with a market value according to KJPP Ruky, Safrudin & Rekan (RSR) valuation results of Rp1,067 per share.

Pada tanggal 31 Oktober 2016, telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Bank Mandiri Taspen yang dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPSLB Nomor 53 yang dibuat oleh dan di hadapan Notaris I Gusti Ngurah Putra Wijaya, S.H. dengan 2 (dua) pokok keputusan, yaitu:

1. Persetujuan peningkatan modal dasar, modal ditempatkan, dan modal disetor Perseroan dengan pengeluaran/penerbitan saham baru sejumlah 249.000.000 lembar saham. Atas penerbitan saham baru tersebut disetujui untuk diambil bagian oleh PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan PT TASPEN (Persero), sedangkan pemegang saham lainnya menyatakan melepaskan serta mengesampingkan haknya untuk mengambil bagian sehingga komposisi pemegang saham Perseroan menjadi sebagai berikut:

On October 31, 2016, an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) of PT Bank Mandiri Taspen was held as outlined in the Deed of Minutes of EGM Number 53 made by and before Notary I Gusti Ngurah Putra Wijaya, SH, with 2 (two) main resolutions, namely:

1. Approval of increasing the authorized capital, issued capital, and paid-up capital of the Company by issuing new shares of 249,000,000 shares. PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and PT TASPEN (Persero) agreed to take part in the issuance of the new shares, while the other shareholders declared that they had relinquished and waived their rights to take part so that the composition of the Company's shareholders became as follows:

PEMEGANG SAHAM Shareholders	SAHAM (LEMBAR) Shares	NOMINAL	%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	742.416.052	371.208.026.000	59,44
PT TASPEN (Persero)	291.052.224	145.526.112.000	23,31
PT Pos Indonesia (Persero)	202.000.000	101.000.000.000	16,17
Ida Bagus Made Putra Jandhana	6.983.948	3.491.974.000	0,56
Drs I Made Madia (Almarhum/Deceased)	6.547.776	3.273.888.000	0,52
Jumlah/Total	**1.249.000.000**	**624.500.000.000**	**100,00**

2. Persetujuan rencana pengalihan/penjualan seluruh saham PT Pos Indonesia (Persero) atau sejumlah 202.000.000 lembar saham kepada PT TASPEN (Persero), sehingga dengan pengalihan saham dari PT Pos Indonesia (Persero) kepada PT TASPEN (Persero) serta pengambilan bagian saham baru oleh pemegang saham Perseroan sebagaimana butir 1 di atas, komposisi pemegang saham Perseroan akan menjadi sebagai berikut:

2. Approval of the plan to transfer/sell all shares of PT Pos Indonesia (Persero) or a total of 202,000,000 shares to PT TASPEN (Persero), resulting in the transfer of shares from PT Pos Indonesia (Persero) to PT TASPEN (Persero) as well as the acquisition of new shares by the Company's shareholders as referred to in point 1 above, the composition of the Company's shareholders would be as follows:

PEMEGANG SAHAM Shareholders	SAHAM (LEMBAR) Shares	NOMINAL	%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	742.416.052	371.208.026.000	59,44
PT TASPEN (Persero)	493.052.224	246.526.112.000	39,48
Ida Bagus Made Putra Jandhana	6.983.948	3.491.974.000	0,56
Drs I Made Madia (Almarhum/Deceased)	6.547.776	3.273.888.000	0,52
Jumlah/Total	**1.249.000.000**	**624.500.000.000**	**100,00**

Pada tanggal 15 November 2016 telah diterima surat dari Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor S-681/MBU/11//2016 perihal Permohonan Persetujuan Pembelian Saham PT Bank Mandiri Taspen atas nama I Made Madia (Almarhum) yang telah dituangkan dalam Akta Jual Beli Saham Notaris I Gusti Ngurah Putra Wijaya, S.H. Nomor 28 tanggal 17 Desember 2016. Kepemilikan saham PT TASPEN (Persero) pada PT Bank Mandiri Taspen menjadi 23,83% dengan jumlah saham 297.600.000 lembar.

On November 15, 2016, a letter was received from the Minister of State-Owned Enterprises Number S-681/MBU/11//2016 regarding the Request for Approval for the Purchase of PT Bank Mandiri Taspen Shares in the name of I Made Madia (Deceased) which was stated in the Deed of Sale and Purchase of Shares, Notary I Gusti Ngurah Putra Wijaya, S.H., Number 28 dated December 17, 2016. PT TASPEN (Persero)'s share ownership in PT Bank Mandiri Taspen became 23.83%, with a total of 297,600,000 shares.

Pada tanggal 30 November 2016 telah diterima surat dari Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor S-704/MBU/11/2016 perihal Persetujuan Peningkatan Kepemilikan Saham PT TASPEN (Persero) pada PT Bank Mandiri Taspen yang telah tercatat dalam Surat Keterangan dari Notaris Andalia Farida S.H., M.H. tanggal 28 Desember 2016. Kepemilikan saham PT TASPEN (Persero) pada PT Bank Mandiri Taspen menjadi 40,00% dengan jumlah saham 544.848.868 lembar, sehingga komposisi pemegang saham Perseroan menjadi sebagai berikut:

On November 30, 2016, a letter was received from the Minister of State-Owned Enterprises Number S-704/MBU/11/2016 regarding the Approval for an Increase in Share Ownership of PT TASPEN (Persero) in PT Bank Mandiri Taspen which was recorded in a Certificate from Notary Andalia Farida S.H., M.H. December 28, 2016. PT TASPEN (Persero)'s share ownership in PT Bank Mandiri Taspen became 40.00% with a total of 544,848,868 shares so that the composition of the Company's shareholders was as follows:

PEMEGANG SAHAM Shareholders	SAHAM (LEMBAR) Shares	NOMINAL	%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	809.655.870	404.827.935.000	59,44
PT TASPEN (Persero)	544.848.868	272.424.434.000	40,00
Ida Bagus Made Putra Jandhana	7.617.432	3.808.716.000	0,56
Jumlah/Total	**1.362.122.170**	**681.061.085.000**	**100,00**

Pada tanggal 16 November 2018 telah diterima surat dari Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor S-773/MBU/11/2018 perihal Persetujuan atas Rencana Pembelian Saham dan Penambahan Modal PT Bank Mandiri Taspen (Bank Mantap), yang menyatakan:

1. Menyetujui pembelian saham 8,39% kepemilikan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk di PT Bank Mandiri Taspen atau sebesar 114.292.502 lembar saham dengan harga Rp3.539 per lembar saham sesuai indikasi penilaian Kantor Jasa Penilai Publik Ruky, Safrudin, & Rekan (KJPP RSR) atau sebesar Rp404.481.164.578.
2. Menyetujui penambahan setoran modal ke PT Bank Mantap melalui mekanisme *right issue* sesuai porsi kepemilikan saham 48,39% atau sebesar Rp241.953.838.845.

Pada tanggal 30 November 2018 telah diadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) PT Bank Mandiri Taspen sebagaimana dituangkan dalam Akta Berita Acara RUPSLB Nomor 112 tanggal 30 November 2018 yang dibuat oleh dan di hadapan Notaris I Gusti Ngurah Putra Wijaya, S.H., dengan keputusan persetujuan penambahan modal dengan mekanisme *right issue*, sehingga komposisi pemegang saham Perseroan menjadi sebagai berikut:

On November 16, 2018, a letter was received from the Minister of State-Owned Enterprises Number S-773/MBU/11/2018 regarding Approval for the Plan to Purchase Shares and Increase Capital of PT Bank Mandiri Taspen (Bank Mantap), which stated:

1. Approved the purchase of shares of 8.39% ownership of PT Bank Mandiri (Persero) Tbk in PT Bank Mandiri Taspen or in the amount of 114,292,502 shares at a price of Rp3,539 per share according to the indications of the evaluation by the Ruky, Safrudin & Rekan Public Appraiser Service Office (KJPP RSR) or Rp404,481,164,578.
2. Approved the additional paid-up capital to PT Bank Mantap through a rights issue mechanism according to the share ownership portion of 48.39% or Rp241,953,838,845.

On November 30, 2018, an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) of PT Bank Mandiri Taspen was held as stated in the Deed of Minutes of EGM Number 112 dated November 30, 2018, made by and before Notary I Gusti Ngurah Putra Wijaya, S.H., with a resolution approval for additional capital using a rights issue mechanism, so that the composition of the Company's shareholders became as follows:

PEMEGANG SAHAM Shareholders	SAHAM (LEMBAR) Shares	NOMINAL	%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	695.363.368	347.681.684.000	51,05
PT TASPEN (Persero)	659.141.370	329.570.685.000	48,39
Ida Bagus Made Putra Jandhana	7.617.432	3.808.716.000	0,56
Jumlah/Total	**1.362.122.170**	**681.061.085.000**	**100,00**

Pemegang Saham Perorangan Ida Bagus Made Putra Jandhana tidak mengambil bagian dalam *right issue*, sehingga kepemilikan PT TASPEN (Persero) menjadi 48,416%, dengan rincian sebagai berikut:

Individual Shareholder, Ida Bagus Made Putra Jandhana, did not take part in the rights issue, so PT TASPEN (Persero)'s ownership became 48.416%, with the following details:

PEMEGANG SAHAM Shareholders	SAHAM (LEMBAR) Shares	NOMINAL	%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	767.488.261	383.744.130.500	51,08
PT TASPEN (Persero)	727.509.225	363.754.612.500	48,42
Ida Bagus Made Putra Jandhana	7.617.432	3.808.716.000	0,50
Jumlah/Total	**1.502.614.918**	**751.307.459.000**	**100,00**

Pada tanggal 11 September 2020 menerima surat dari PT Bank Mandiri Taspen No. DIR/535/2020 perihal Penawaran Efek Terlebih Dahulu (HMETD) atas rencana PT Bank Mandiri Taspen melakukan *right issue* untuk menambah permodalan sebesar minimal Rp500.000.000.000. *Right issue* dilakukan dengan menerbitkan saham baru dan mengeluarkan saham dalam portepel sejumlah 136.686.714 lembar saham baru dengan nilai pasar sesuai hasil valuasi KJPP Ruky, Safrudin & Rekan, yakni sebesar Rp3.658 per lembar saham.

On September 11, 2020, PT TASPEN (Persero) received a letter from PT Bank Mandiri Taspen No. DIR/535/2020 regarding Preemptive Right (HMETD) regarding PT Bank Mandiri Taspen's plan to conduct a rights issue to increase capital by a minimum of Rp500,000,000,000. The rights issue was carried out by issuing new shares and issuing shares in a portfolio totaling 136,686,714 new shares with a market value according to the valuation results of KJPP Ruky, Safrudin & Partners, namely Rp3,658 per share.

Pada tanggal 14 Desember 2020, PT TASPEN (Persero) telah menerima surat dari Menteri BUMN No. S-1147/MBU/12/2020 perihal Persetujuan atas Penambahan Modal PT TASPEN (Persero) pada Bank Mantap berupa uang sebesar Rp242.081.059.082 yang berasal dari dana program THT tahun 2020.

On December 14, 2020, PT TASPEN (Persero) received a letter from the Minister of SOEs No. S-1147/MBU/12/2020 concerning Approval of PT TASPEN (Persero)'s additional capital at Bank Mantap in the form of Rp242,081,059,082, which came from the 2020 THT program funds.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Perseroan Terbatas Bank Mandiri TASPEN nomor 41 tanggal 28 Desember 2020, yang dibuat oleh dan di hadapan Notaris I Gusti Ngurah Putra Wijaya, SH, dengan keputusan persetujuan penambahan modal dengan mekanisme *right issue*, komposisi pemegang saham Perseroan menjadi sebagai berikut:

Based on the Deed of Statement of Circular Resolution of Shareholders of PT Bank Mandiri Taspen number 41, dated December 28, 2020, made by and before Notary I Gusti Ngurah Putra Wijaya, SH, with the resolution to approve additional capital using a rights issue mechanism, the composition of the Company's shareholders was as follows:

PEMEGANG SAHAM Shareholders	SAHAM (LEMBAR) Shares	NOMINAL	%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	837.303.519	418.651.759.500	51,10
PT TASPEN (Persero)	793.687.754	396.843.877.000	48,44
Ida Bagus Made Putra Jandhana	7.617.432	3.808.716.000	0,46
Jumlah/Total	**1.638.608.705**	**819.304.352.500**	**100,00**

Nilai investasi PT TASPEN (Persero) pada Entitas Asosiasi pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp2.527.788.287.349 dan Rp2.257.683.602.663. Perseroan mencatat investasi pada Entitas Asosiasi menggunakan metode ekuitas. Pada setiap tanggal laporan, Perseroan mengakui saldo Laba/Rugi Entitas Asosiasi ke dalam laba rugi sesuai dengan persentase kepemilikan.

The investment value of PT TASPEN (Persero) in Associate Companies as of December 31, 2021 and 2020 was Rp2,527,788,287,349 and Rp2,257,683,602,663, respectively. The Company recorded investments in Associate Companies using the equity method. On each reporting date, the Company recognized the Profit/Loss balance of the Associate Companies in profit or loss according to the percentage of ownership.

KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM
Share Listing Chronology

PT TASPEN (Persero) tidak melakukan Penawaran Umum Perdana Saham di bursa manapun. Seluruh kepemilikan saham berada di bawah Pemerintah Republik Indonesia. Dengan demikian, tidak ada kronologi pencatatan saham, dan informasi saham lainnya yang dapat disampaikan.

PT TASPEN (Persero) does not conduct Initial Public Offering on any stock exchange. All Company shares are owned by the Government of the Republic of Indonesia. Thus, there is no information on the chronology of share listing, and other information on shares that can be presented in this report.

KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA
Other Securities Listing Chronology

PT TASPEN (Persero) tidak pernah menerbitkan efek yang diperdagangkan dalam bentuk apa pun sehingga informasi mengenai:

a. Nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalan efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek lainnya;
b. Nilai penawaran efek lainnya;
c. Nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan; dan
d. Peringkat efek.

Tidak dapat disampaikan karena aktivitas terkait tidak terjadi sehingga informasi atau dokumen tersebut tidak tersedia.

PT TASPEN (Persero) has never issued securities that are traded in any form, so information about:

a. Other securities names, year of issuance of other securities, interest rates/returns of other securities, and maturity dates of other securities;
b. Offering value of other securities;
c. Name of the stock exchange on which other securities are listed; and
d. Securities rating

They cannot be presented as these related activities do not occur. Hence there is no information or document regarding such matters.

LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PERUSAHAAN
Company Supporting Institutions and Professions

LEMBAGA ATAU PROFESI Institution or Profession	NAMA Name	ALAMAT DAN NOMOR TELEPON Address and Phone Number	JASA YANG DIBERIKAN Services Provided	SURAT PENUNJUKAN Assignment Letter	BIAYA JASA Service Fee
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (KAP RSM Indonesia)	Plaza Asia, Level 10, Jl. Jend. Sudirman No.59, RT.5/RW.3, Senayan, Jakarta, South Jakarta City, Jakarta 12190 (021) 51401340	Melakukan Audit Keuangan Periode Tahun Buku 2022 Conducting Financial Audit for Fiscal Year 2022	SPK-40128/PML/A000/2022	Rp 3.866.000.000
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (KAP RSM Indonesia)	Plaza Asia, Level 10, Jl. Jend. Sudirman No.59, RT.5/RW.3, Senayan, Jakarta, South Jakarta City, Jakarta 12190 (021) 51401340	Pengadaan Jasa Pemeriksanaan Laporan Keuangan BUMN Tahun 2021 sebagai Implementasi Standar Audit 600 dalam rangka Pemeriksaan LKPP Tahun 2021 dan Pelaksanaan *Agreed Upon Procedures* (AUP) PT TASPEN (Persero)	SPK-39595/PML/A000/2022	Rp 350.000.000
Kantor Jasa Penilai Publik Public Appraisal Service Office	KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan (KJPP FDI)	The Manhattan Square, RT.3/RW.3, East Cilandak, Pasar Minggu, South Jakarta City, Jakarta 12560 Phone: (021) 27875910	Penilaian Saham Waskita Toll Road Valuation of Waskita Toll Road Shares	SPK-40294/PML/A000/2022	Rp 350.760.000
Kantor Jasa Penilai Publik Public Appraisal Service Office	KJPP Ferdinand, Danar, Ichsan & Rekan (KJPP FDI)	The Manhattan Square, RT.3/RW.3, East Cilandak, Pasar Minggu, South Jakarta City, Jakarta 12560 Phone: (021) 27875910	Jasa KJPP dalam Rangka Penilaian Nilai Wajar Saham PT TASPEN (Persero) pada Penyertaan Dana AIP KJPP Service for the Fair Value Assessment of PT TASPEN (Persero) Shares in the AIP Funds	SPK-40295/PML/A000/2022	Rp 66.045.000
Kantor Jasa Penilai Publik Public Appraisal Service Office	KJPP Karmanto & Rekan	Gedung Perkantoran Pakuwon Tower Lt. 12 F Kota Kasablanka Jl. Casablanca Raya Kav. 88, RT.1/RW.14, Menteng Dalam, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12870 Telepon: (021) 22835228	Jasa Penilaian Asset PT TASPEN (Persero) Asset Valuation Services for PT TASPEN (Persero)	SPK-40315/PML/A000/2022	Rp 13.300.000
Kantor Jasa Penilai Publik Public Appraisal Service Office	KJPP Muttaqin Bambang Purwanto Rozak Uswatun dan Rekan (MBPRU)	Kindo Office Square A5 Jalan Duren Tiga Raya No. 101 Jakarta Selatan, Indonesia 12760 Phone: (021) 7918 4336	Pengadaan Jasa Penilai untuk Menentukan Nilai Pasar dan Nilai Sewa Pasar atas Asset PT TASPEN (Persero) Procurement of Appraisal Services to Determine the Market Value and Fair Rental Value of PT TASPEN (Persero) Assets	SPK-39809/PML/A000/2022	Rp 145.000.000
Kantor Jasa Penilai Publik Public Appraisal Service Office	KJPP SUWENDHO RINALDY DAN REKAN (KJPP SRR)	Rasuna Office Park Unit WO 01-02 Komp. Rasuna Epicentrum Jl. Rasuna Said, Kuningan Jakarta Selatan 12960 Telp : 021-83708026	KJPP saham GIAA Public Appraiser Service Office (KJPP) of GIAA shares	SPK-39575/PML/A000/2022	Rp 55.000.000

LEMBAGA ATAU PROFESI Institution or Profession	NAMA Name	ALAMAT DAN NOMOR TELEPON Address and Phone Number	JASA YANG DIBERIKAN Services Provided	SURAT PENUNJUKAN Assignment Letter	BIAYA JASA Service Fee
Kantor Jasa Penilai Publik Public Appraisal Service Office	KJPP SUWENDHO RINALDY DAN REKAN (KJPP SRR)	Rasuna Office Park Unit WO 01-02 Komp. Rasuna Epicentrum Jl. Rasuna Said, Kuningan Jakarta Selatan 12960 Telp : 021-83708026	KJPP saham Waskita Beton Precast Public Appraiser Service Office (KJPP) of Waskita Beton Precast Shares	SPK-39574/PML/A000/2022	Rp 55.000.000
Kantor Jasa Penilai Publik Public Appraisal Service Office	KJPP SUWENDHO RINALDY DAN REKAN (KJPP SRR)	Rasuna Office Park Unit WO 01-02 Komp. Rasuna Epicentrum Jl. Rasuna Said, Kuningan Jakarta Selatan 12960 Telp : 021-83708026	Pengadaan Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) dalam Rangka Penilaian Nilai Wajar Saham Waskita Beton Precast (WSBP) dan Garuda Indonesia (GIAA) per 31 Desember 2022 Procurement of Public Appraisal Service Office (KJPP) for the Fair Value Assessment of Waskita Beton Precast (WSBP) and Garuda Indonesia (GIAA) Shares as of December 31, 2022	SPK-40327/PML/A000/2022	Rp 126.000.000
Kantor Jasa Penilai Publik Public Appraisal Service Office	KJPP Tobing Panuturi dan Rekan (KJPP TOPAZ)	Ruko The Walk No. 38 Jakarta Garden City Cakung, Jakarta Timur, 13910 Telp: (021) 4614889	Jasa KJPP dalam Rangka Penilaian Nilai Wajar Saham PT TASPEN (Persero) pada Penyertaan Dana AIP KJPP Service for the Fair Value Assessment of PT TASPEN (Persero) shares in the AIP Funds	SPK-40293/PML/A000/2022	Rp 75.480.000
Kantor Jasa Penilai Publik Public Appraisal Service Office	KJPP Tobing Panuturi dan Rekan (KJPP TOPAZ)	Ruko The Walk No. 38 Jakarta Garden City Cakung, Jakarta Timur, 13910 Telp: (021) 4614889	Jasa KJPP dalam Rangka Penilaian Nilai Wajar Saham PT TASPEN (Persero) pada Penyertaan Dana THT KJPP Service for the Fair Value Assessment of PT TASPEN (Persero) shares in the THT Funds	SPK-40312/PML/A000/2022	Rp 305.250.000
Kantor Konsultan Aktuaria	KKA Enny Diah Awal	Gd. Menara 165, Lt. 7, Unit. D2 Jl. TB. Simatupang Kav. 1, Cilandak Timur Jakarta 12650 Phone: (021) 29407161	Penyedia Data Perhitungan PSAK 24 Tahun 2022 Provider of Calculation Data for PSAK 24 Year 2022	SPK-40274/PML/A000/2022	Rp 85.000.000
Kantor Konsultan Aktuaria	KKA Halim dan Rekan	Menara Standard Chartered, Lt. 18 Jl. Prof. DR. Satrio No. 164 Jakarta 12930 Phone: (021) 25532599	Jasa Aktuaris Independen Independent Actuarial Services	SPK-40321/PML/A000/2022	Rp 449.550.000


taspen

AKUNTAN PUBLIK (AUDITOR EKSTERNAL)
Public Accountant (External Auditor)

Auditor eksternal yang memeriksa laporan keuangan PT TASPEN (Persero) tahun buku 2022 ditetapkan melalui mekanisme RUPS berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit. Akuntan Publik, atau proses audit yang dilakukan pihak eksternal melakukan audit finansial untuk memberikan pendapat yang independen dan objektif mengenai kewajaran, ketepatan dan kesesuaian Laporan Keuangan Perusahaan dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) Indonesia dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Akuntan Publik harus terbebas dari pengaruh Dewan Komisaris, Direksi dan pihak-pihak yang berkepentingan dalam Perusahaan, serta Perusahaan wajib menyediakan semua catatan akuntansi dan data penunjang yang diperlukan dalam proses audit eksternal sehingga memungkinkan Akuntan Publik memberikan pendapatnya tentang kewajaran, ketaatan dan kesesuaian Laporan Keuangan Perusahaan dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Public Accountant (External Auditor) External auditors who audit the financial statements of PT TASPEN (Persero) for the fiscal year 2022 were determined through the GMS mechanism based on recommendations from the Board of Commissioners and the Audit Committee. Public Accountants or an external party conducts an audit process and conducts financial audits to provide an independent and objective opinion regarding the fairness, accuracy, and conformity of the Company's Financial Statements with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK) and prevailing laws and regulations. Public Accountants must be free from the influence of the Board of Commissioners, Board of Directors, and other interested parties in the Company. Accordingly, the Company is required to provide all accounting records and supporting data required in the external audit process to enable Public Accountants to provide their opinion on the fairness, compliance, and suitability of the Company's Financial Statements with the Indonesian Financial Accounting Standards.

Berikut ini merupakan Auditor Eksternal PT TASPEN (Persero) dalam lima tahun terakhir:

The following were the External Auditors of PT TASPEN (Persero) in the last five years:

TAHUN Year	NAMA KAP Name of Public Accounting Firm (KAP)	NAMA AKUNTAN Name of Accountant	BIAYA Fees
2018	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang & Rekan	Sutomo, SE, Ak, MM, CPA, CA, SAS	2.274.800.000
2019	KAP Kanaka Puradiredja Suhartono	Andy Eldes, Ak., CA, CPA,	2.050.125.000
2020	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Bimo Iman Santoso	3.132.800.000
2021	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Bimo Iman Santoso	3.916.000.000
2022	KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	Chairul Wismoyo	3.866.000.000

BIAYA AUDIT

Biaya jasa Kantor Akuntan Publik (KAP) yang dibayarkan PT TASPEN (Persero) untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2022 adalah sebesar Rp3.866.000.000 sesuai dengan Perjanjian Kerja Sama SPK-40128/PML/A000/2022 tentang Pengadaan Jasa Kantor Akuntan Publik.

AUDIT FEES

The service fee of the Public Accounting Firm (KAP) paid by PT TASPEN (Persero) to conduct an audit of Financial Statements for the 2022 Fiscal Year was Rp3,866,000,000 according to Cooperation Agreement SPK-40128/PML/A000/2022 concerning Service Procurement of Public Accounting Firm.

JASA LAIN YANG DIBERIKAN

Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan memberikan jasa lainnya yaitu pengadaan pelaksanaan *Agreed Upon Procedures* (AUP) sebesar Rp168.000.000.

OTHER SERVICES PROVIDED

The Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan provides other services, namely the procurement of Agreed Upon Procedures (AUP) implementation, amounting to Rp168,000,000.

PERISTIWA PENTING 2022
2022 Event Highlights

25 JANUARI
January 25



Kegiatan Rapat Dengar Pendapat (RDP) Direksi PT TASPEN (Persero) dengan Komisi VI DPR RI.

Hearing Meeting (RDP) activity of PT TASPEN (Persero)'s Board of Directors with Commission VI of the House of Representatives of the Republic of Indonesia.

Gedung Nusantara 1 DPR RI Senayan
Nusantara 1 Building, DPR RI, Senayan

27 JANUARI
January 27



Direksi menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) di Ruang Rapat Lantai 4 Blok A.

Board of Directors attended the General Meeting of Shareholders (GMS) in the Meeting Room on the 4th Floor, Block A.

Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero)
Meeting Room on the 4th Floor, Building A, PT TASPEN (Persero)

23 FEBRUARI
February 23



Direktur Utama dan Direktur Operasional Menghadiri Seremonial Penandatanganan PKS antara PT TASPEN (Persero) dengan PT POS Indonesia di Ruang Rapat Lt. 4.

CEO and Operational Director Attended the Signing Ceremony of the Cooperation Agreement between PT TASPEN (Persero) and PT POS Indonesia in the Meeting Room on the 4th Floor.

Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero)
Meeting Room on the 4th Floor, Building A, PT TASPEN (Persero)

17 - 20 MARET 2022
March 17 - 20, 2022

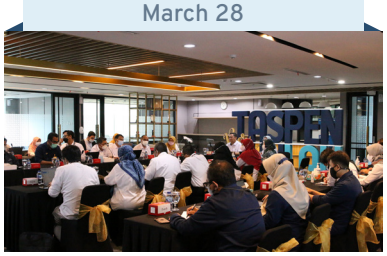


Dewan Komisaris dan Direksi Menghadiri Kegiatan *Leadership Forum* 2022 Kementerian BUMN di Merusaka Hotel, Nusa Dua Bali dan Menyaksikan Moto GP di Mandalika Sirkuit.

Board of Commissioners and Board of Directors attended the Leadership Forum 2022 Activity of the Ministry of SOEs at the Merusaka Hotel, Nusa Dua Bali, and Watched the Moto GP at the Mandalika Circuit.

Hotel Merusaka, Bali dan Sirkuit Mandalika, Lombok
Merusaka Hotel, Bali and Mandalika Circuit, Lombok

28 MARET
March 28



Direktur Operasional Mengikuti Kegiatan dengan Sekretariat Negara.

Operational Director Participated in the Activity with the State Secretariat.

Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero)
Meeting Room on the 4th Floor, Building A, PT TASPEN (Persero)

30 MARET
March 30



Direktur Keuangan menghadiri Acara Puncak Top CSR Awards 2022 di Hotel Raffles Jakarta.

Finance Director attended the Peak Event of Top CSR Awards 2022 at the Raffles Hotel, Jakarta.

Hotel Raffles Jakarta, Ballroom Lt. 11
Ballroom on the 11th Floor, Raffles Hotel, Jakarta

31 MARET
March 31



Direktur Utama, Direktur SDM & Teknologi Infomasi, Direktur Operasional dan Direktur Keuangan menghadiri Penandatanganan PKS dengan Mitra Bayar di Auditorium Lt. 6.

CEO, HC & Information Technology Director, Operational Director, and Finance Director attended the Signing of the Cooperation Agreement with Paying Partners at the Auditorium on the 6th Floor.

Gedung A Lt. 6 Auditorium
Auditorium on the 6th Floor, Building A

19 APRIL
April 19



Dewan Komisaris dan Direksi menghadiri Upacara Memperingati Hari Ulang Tahun PT TASPEN (Persero) ke-59 di Auditorium Lt. 6.

Board of Commissioners and The Board of Directors attended the Ceremony to Commemorate the 59th Anniversary of PT TASPEN (Persero) at the Auditorium on the 6th Floor.

Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero)
Auditorium on the 6th Floor, Building A, PT TASPEN (Persero)

20 APRIL
April 20



Direktur Utama menghadiri penghargaan CEO Awards dari The Iconomics.

CEO attended the CEO Awards organized by The Iconomics.

Ballroom Grha Pertamina, Gambir, Jakarta
Ballroom of Grha Pertamina, Gambir, Jakarta

09 MEI
May 09



Direktur Utama menghadiri Apresiasi Mitra BUMN Champion 2022 oleh Kementerian BUMN, di Ballroom Graha Pertamina

CEO attended the Apresiasi Mitra BUMN Champion 2022 (the BUMN Partners Champion 2022 Appreciation) by the Ministry of SOEs at the Ballroom of Graha Pertamina.

Hotel Merusaka, Bali dan Sirkuit Mandalika, Lombok
Merusaka Hotel, Bali and Mandalika Circuit, Lombok

19 MEI
May 19



PT TASPEN (Persero) meraih penghargaan *Bronze Winner* sebagai *The Most Promising Company In Marketing* 3.0 pada BUMN *Entrepreneurial Marketing Awards* 2022.

PT TASPEN (Persero) won a Bronze Winner as The Most Promising Company In Marketing 3.0 at the BUMN Entrepreneurial Marketing Awards 2022.

Atrium Mall, Kota Kasablanka
Atrium Mall, Kota Kasablanka

19 MEI
May 19



Direktur Operasional Menandatangani MOU dengan APHTN-HAN dan menghadiri acara Konferensi Nasional APHTN-HAN.

Operational Director Signed the MOU with APHTN-HAN and attended the APHTN-HAN National Conference.

Westin Hotel, Nusa Dua, Bali

25 MEI
May 25



Direktur Utama dan Direktur Operasional menghadiri Penandatanganan MoU antara TASPEN dengan Pemkot Solo serta acara bedah rumah Bank Mantap.

CEO and Operational Director attended the MoU Signing between TASPEN and the Solo City Government and the Bank Mantap house renovation event.

Salah Satu Rumah Warga di Solo
One of the Residents' Houses in Solo

31 MEI
May 31



Direktur Utama, Direktur Operasional, Direktur Keuangan dan Direktur Investasi menghadiri penandatanganan PKS antara TASPEN dengan Bank BRI, Bank BNI, BP Tapera, dan Hartadinata Abadi.

CEO, Operational Director, Finance Director, and Investment Director attended the Signing of the Cooperation Agreement between TASPEN and Bank BRI, Bank BNI, BP Tapera, and Hartadinata Abadi.

Auditorium Lt. 6 Gedung A
PT TASPEN (Persero)
Auditorium on the 6th Floor, Building A, PT TASPEN (Persero)

02 JUNI
June 02



Komisaris Utama dan seluruh Direksi menghadiri Rakornas Kementerian Dalam Negeri Tahun 2022.

President Commissioner and All Board of Directors attended the National Coordination Meeting of the Ministry of Home Affairs in 2022.

Birawa Assembly Hall, Hotel Bidakara, Jakarta Selatan
Birawa Assembly Hall, Bidakara Hotel, South Jakarta

07 JUNI
June 07



Direktur Utama, Direktur Operasional, Direktur Perencanaan & Aktuaria dan rombongan Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Pamekasan menghadiri peresmian Kantor Cabang Pamekasan.

CEO, Operational Director, Strategic Planning & Actuarial Director, and entourage of the Regent and Deputy Regent of Pamekasan Regency attended the inauguration of the Pamekasan Branch Office.

Kantor Cabang Pamekasan
Pamekasan Branch Office

17 JUNI
June 17



Direksi menghadiri Acara Sosialisasi program Perumahan Pertama bagi ASN dan Investasi Emas bersama DP Korpri

Board of Directors attended the socialization event for the First Housing Program for Civil Servants (ASN) and Gold Investment with the KORPRI Pension Fund

Auditorium Lt. 6 Gedung A
PT TASPEN (Persero)
Auditorium on the 6th Floor, Building A, PT TASPEN (Persero)

27 JUNI
June 27



Direktur Utama dan Direktur Operasional bersama Komisaris Utama melakukan Audiensi dengan Menteri BPN/ATR sekaligus penyerahan simbolis pembayaran THT dan Pensiunan sebagai Panglima TNI.

CEO, Operational Director, together with President Commissioner, had an Official Courtesy with the Minister of BPN/ATR and a symbolic handover of THT and pension payments as the Commander of the Indonesian National Armed Forces.

Ruang Menteri BPN/ATR
The BPN/ATR Minister's Room

28 JUNI
June 28



Direktur Utama dan Direktur Operasional menghadiri undangan Penandatanganan MoU MPP di Kementerian PANRB.

CEO and Operational Director attended the invitation to the MoU Signing of the Retirement Preparation Period (MPP) at the Ministry of Administrative and Bureaucratic Reform (PANRB).

Aula Kementerian PANRB
Hall of the Ministry of PANRB

01 JULI
July 01



Direktur Utama, Direktur SDM & Teknologi Infomasi, Direktur Operasional, Direktur Keuangan, Direktur Investasi dan Direktur Perencanaan & Aktuaria menghadiri acara Penandatanganan Nota Kesepahaman (MoU) dengan PT Bank MNC Internasional.

CEO, HC & Information Technology Director, Operational Director, Finance Director, Investment Director, and Strategic Planning & Actuarial Director attended the Signing of the Memorandum of Understanding (MoU) with PT Bank MNC Internasional.

Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A
PT TASPEN (Persero)
Meeting Room on the 4th Floor, Building A, PT TASPEN (Persero)

28 JULI
July 28



Direktur Keuangan menghadiri Indonesia CSR Awards (*Economic Review*).

Finance Director attended the Indonesia CSR Awards (Economic Review)

Bidakara Convention Center
Bidakara Convention Center

01 AGUSTUS
August 01



Direktur Utama dan Direktur SDM & Teknologi Infomasi menghadiri Penyerahan HC *on Resilience Excellence Award*.

CEO and HC & Information Technology Director attended the Handover of the HC on Resilience Excellence Award.

Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A
PT TASPEN (Persero)
Meeting Room on the 4th Floor, Building A, PT TASPEN (Persero)

23 AGUSTUS
August 23



Direktur SDM & Teknologi Infomasi dan Direktur Keuangan menghadiri kegiatan Srikandi Mengajar.

HC & Information Technology Director and Finance Director attended the Srikandi Mengajar/ Srikandi Teaching activity.

SD Negeri Palintang Jaya
Kabupaten Bandung
SD Negeri Palintang Jaya, Bandung Regency

07 - 08 SEPTEMBER
September 07 - 08



Direksi menghadiri Rapat Kerja Nasional (RAKERNAS) PT TASPEN (Persero).

Board of Directors attended PT TASPEN (Persero)'s National Working Meeting (RAKERNAS).

Pullman Hotel, Central Park
Pullman Hotel, Central Park

14 SEPTEMBER
September 14



Rapat Dengar Pendapat PT TASPEN (Persero) dengan Komisi VI DPR-RI.

PT TASPEN (Persero)'s Hearing Meeting with Commission VI of the House of Representatives of the Republic of Indonesia.

Ruang Rapat Komisi VI Gedung DPR-RI
Commission VI Meeting Room, DPR-RI Building

19 SEPTEMBER
September 19

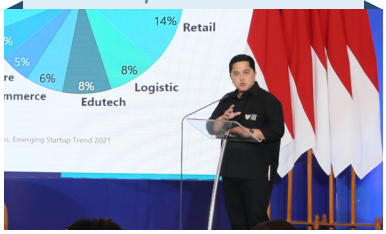


Direktur Utama dan Direktur Operasional menghadiri Penyerahan Pensiun kepada Bapak Sofyan A Djalil.

CEO and Operational Director attended the Handover of Pension to Mr. Sofyan A Djalil.

Gedung Sequis Tower Lt. 3 Ruang 304, Jl. Jenderal Sudirman 71
Sequis Tower Building, 3rd Floor, Room 304, Jl. Jenderal Sudirman 71

26 SEPTEMBER
September 26



Direktur Utama menghadiri undangan acara BUMN Startup Day yang di hadiri oleh Presiden Republik Indonesia dan Jajaran Kabinet.

CEO attended the invitation to the BUMN Startup Day event attended by the President of the Republic of Indonesia and the Cabinet-Rank.

Hall 3A, ICE BSD
Hall 3A, ICE BSD

28 SEPTEMBER
September 28



Direktur Utama menghadiri Rakyat Merdeka Award 2022.

CEO attended the Rakyat Merdeka Award 2022.

Bali Room, Hotel Indonesia Kempinski Jakarta
Bali Room, Indonesia Kempinski Hotel, Jakarta

04 OKTOBER
October 04



Direktur Utama dan Direktur Operasional bertemu dengan Walikota Solo.

CEO and Operational Director met with the Mayor of Solo.

Kantor Walikota Solo
Solo Mayor's Office

12 OKTOBER
October 12



Komisaris Utama dan Direksi menghadiri acara Penandatanganan MoU antara PT TASPEN (Persero) dengan PPATK.

Board of Directors and President Commissioner attended the MoU Signing between PT TASPEN (Persero) and PPATK.

Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero)
Auditorium on the 6th Floor, Building A, PT TASPEN (Persero)

18 OKTOBER
October 18



Direktur Utama & Direktur Investasi menghadiri IWF MoU Signing.

CEO and Investment Director attended the IWF MoU Signing.

Pecatu Hall, Bali Nusa Dua Convention Center 2
Pecatu Hall, Bali Nusa Dua Convention Center 2

19 OKTOBER
October 19



Direktur SDM & Teknologi Infomasi mengikuti Penerimaan *Awards* pada acara Indonesia *Digital Innovation and Achievement Awards* 2022.

HC & Information Technology Director participated in the Acceptance of Awards at the Indonesia Digital Innovation and Achievement Awards 2022.

Auditorium Lt. 3 Gd. BJ Habibie Thamrin
Auditorium on the 3rd Floor, BJ Habibie Building, Thamrin

30 OKTOBER
October 30



Direktur Utama menghadiri Undangan Walikota Solo Agenda Kegiatan Solo Great Sale.

CEO attended the invitation to the Mayor of Solo for the Solo Great Sale Activity Agenda.

Halaman Pasar Klewer, Surakarta
The Yard of Klewer Market, Surakarta

31 OKTOBER
October 31



Direktur Utama, Direktur Operasional dan Direktur Keuangan menghadiri Penyerahan Simbolis THT kepada Bapak Hadiyanto Dirjen. Perbendaharaan Kemenkeu.

CEO, Operational Director, and Finance Director attended the THT Symbolic Handover to Mr. Hadiyanto, Director General of Treasury of the Ministry of Finance.

Holding Room Lt. 2 Gedung Prijadi 1
Holding Room on the 2nd Floor, Prijadi Building 1

03 NOVEMBER
November 03



Direktur Operasional dan Direktur Keuangan menghadiri Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama PT TASPEN (Persero) dengan BPR Modern Express Ambon, PT Bank DKI, dan PT Bank Pembangunan Daerah Papua.

Operational Director and Finance Director attended the Signing of the Cooperation Agreement between PT TASPEN (Persero) and BPR Modern Express - Ambon, PT Bank DKI, and PT Bank Pembangunan Daerah - Papua.

Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero)
Meeting Room on the 4th Floor, Building A, PT TASPEN (Persero)

04 NOVEMBER
November 04



Direktur Utama, Direktur Operasional, Direktur SDM & Teknologi Infomasi, Direktur Keuangan dan Direktur Perencanaan & Aktuaria menghadiri *Opening Kick Off* Meeting dan FGD Penyusunan *Environmental, Social and Governance* (ESG) *Roadmap* TASPEN.

CEO, Operational Director, HC & Information Technology Director, Finance Director, and Strategic Planning & Actuarial Director attended the Opening of the Kick-Off Meeting and FGD of the TASPEN Environmental, Social and Governance (ESG) Roadmap Preparation.

Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero)
Auditorium on the 6th Floor, Building A, PT TASPEN (Persero)

10 NOVEMBER
November 10



Direktur Utama bersama Walikota Surakarta menghadiri Penandatangan Kesepakatan Bersama Tentang Penyediaan Hunian bagi ASN Pemkot. Surakarta.

CEO and the Mayor of Surakarta attended the Signing of the Mutual Agreement on the Provision of Housing for Civil Servants of the Surakarta City Government.

Balaikota Surakarta, Kota Surakarta
Surakarta City Hall, Surakarta City

10 NOVEMBER
November 10



Direktur SDM & Teknologi Infomasi, Direktur Keuangan, Direktur Investasi dan Direktur Perencanaan & Aktuaria menghadiri kegiatan Kunjungan Kerja Spesifik Komisi VI DPR RI.

HC & Information Technology Director, Finance Director, Investment Director, and Strategic Planning & Actuarial Director attended the Specific Working Visit activity of the Commission VI of the House of Representatives of the Republic of Indonesia.

Kantor TASPEN Cabang Bogor
TASPEN Bogor Branch Office

25 NOVEMBER
November 25



Direktur Utama dan Direktur Operasional menghadiri acara Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama antara PT TASPEN (Persero) dan PT Bank MNC Internasional, Tbk.

CEO and Operational Director attended the Signing of the Cooperation Agreement between PT TASPEN (Persero) and PT Bank MNC Internasional, Tbk.

Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero)
Meeting Room on the 4th Floor, Building A, PT TASPEN (Persero)

28 NOVEMBER - 02 DESEMBER
November 28 - December 02



Direktur Utama menghadiri GEPS Anniversary Seminar di Seoul.

CEO attended the GEPS Anniversary Seminar in Seoul.

Seoul, South Korea
Seoul, South Korea

06 DESEMBER
December 06



Direktur Utama dan Direktur Operasional menghadiri Undangan Kemenpan-RB Penganugerahan Bersama Pelayanan Publik dan Reformasi Birokrasi.

CEO and Operational Director attended the Ministry of Administrative and Bureaucratic Reform (PANRB) invitation for Joint Awards of Public Service and Bureaucratic Reform.

Birawa Assembly Hall Hotel Bidakara, Jakarta Selatan
Birawa Assembly Hall of Bidakara Hotel, South Jakarta

07 DESEMBER
December 07



Direktur Utama, Direktur SDM & Teknologi Infomasi dan Direktur Investasi menghadiri kegiatan TASPEN *Millenial Summit.*

CEO, HC & Information Technology Director, and Investment Director attended the TASPEN Millennial Summit activity.

Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero)
Auditorium on the 6th Floor, Building A, PT TASPEN (Persero)

13 DESEMBER
December 13



Direktur Utama menghadiri Penandatanganan PKS pertukaran data antara TASPEN dengan ASABRI.

CEO attended the Signing of the Cooperation Agreement on data exchange between TASPEN and ASABRI.

Gedung Jusuf Anwar (ex MA) Dirjen Perbendaharaan
Jusuf Anwar Building (ex Supreme Court), Director General of Treasury

20 DESEMBER
December 20



Direktur Utama dan Direktur SDM & Teknologi Infomasi menghadiri Undangan Seremoni Penandatanganan Nota Kesepahaman Pengelolaan Aset Investasi Dana Pensiun.

CEO and HC & Information Technology Director attended the invitation to the MoU Signing Ceremony of Pension Funds Investment Assets Management.

Graha CIMB Niaga Lt. 2 Jalan Jenderal Sudirman Kav. 58 Jakarta 12190
Graha CIMB Niaga on the 2nd Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 58, Jakarta 12190

22 DESEMBER
December 22



Direktur Utama, Direktur SDM & Teknologi Infomasi, Direktur Keuangan dan Direktur Kepatuhan & Manrisk menghadiri Acara Aktivasi Program Srikandi Muda BUMN dan Peringatan Hari Ibu.

CEO, HC & Information Technology Director, Finance Director, and Compliance & Risk Management Director attended the BUMN Young Srikandi Program Activation Event and Mother's Day Commemoration.

Auditorium Telkom Hub - Telkom Landmark Tower
Telkom Hub Auditorium - Telkom Landmark Tower

PENGHARGAAN DAN SERTIFIKASI 2022
2022 Awards and Certifications

NO	NAMA PENGHARGAAN Award Name	PENYELENGGARA Organizer	TANGGAL PENYERAHAN Delivery Date	LINGKUP PENGHARGAAN Award Scope	KEHADIRAN PEJABATAN/ TOKOH NASIONAL/ TOKOH INTERNASIONAL Attendance of Officials/ National Figures/ International Figures
1	 *Best CSR Program Based on Digital Culture*	Indonesia CSR Excellence Award 2022 Organized by First Indonesia Magazine	09 Maret 2022 March 09, 2022	Nasional National	BUMN SOEs
4	 *The Best Leadership Focus on CSR* Program kepada Direktur Utama TASPEN, A.N.S. Kosasih The Best Leadership Focus on CSR Program to the CEO of TASPEN, A.N.S. Kosasih	Indonesia CSR Excellence Award 2022 Organized by First Indonesia Magazine	09 Maret 2022 March 09, 2022	Nasional National	BUMN SOEs
5	 Kategori Mengembangkan Wisata Konservasi Alam melalui Program Taman Rekreasi Sehat Andal TASPEN (TERAS TASPEN) Nature Conservation Tourism Development Category through the TASPEN Reliable Healthy Recreation Park Program (TERAS TASPEN)	Indonesia Green Awards 2022 Organized by The La Tofi School of CSR	21 Maret 2022 March 21, 2022	Nasional National	BUMN SOEs

NO	NAMA PENGHARGAAN Award Name	PENYELENGGARA Organizer	TANGGAL PENYERAHAN Delivery Date	LINGKUP PENGHARGAAN Award Scope	KEHADIRAN PEJABATAN/ TOKOH NASIONAL/ TOKOH INTERNASIONAL Attendance of Officials/ National Figures/ International Figures
6	 Kategori Penanganan Sampah Plastik melalui Program Rumah Kolaborasi Andal TASPEN (RUKO ATAS) Plastic Waste Management Category through TASPEN Reliable Collaboration House Program (RUKO ATAS)	Indonesia Green Awards 2022 Organized by The La Tofi School of CSR	21 Maret 2022 March 21, 2022	Nasional National	BUMN SOEs
7	 Kategori Digitalisasi Konservasi Alam oleh Humas TASPEN melalui Program Pemanfaatan Media Massa dan Sosial Media sebagai Sosialisasi Program Konservasi Alam Nature Conservation Digitalization Category by TASPEN Public Relations through Mass Media and Social Media Utilization Programs as Nature Conservation Program Socialization	Indonesia Green Awards 2022 Organized by The La Tofi School of CSR	21 Maret 2022 March 21, 2022	Nasional National	BUMN SOEs

NO	NAMA PENGHARGAAN Award Name	PENYELENGGARA Organizer	TANGGAL PENYERAHAN Delivery Date	LINGKUP PENGHARGAAN Award Scope	KEHADIRAN PEJABATAN/ TOKOH NASIONAL/ TOKOH INTERNASIONAL Attendance of Officials/ National Figures/ International Figures
9	 Penghargaan *TOP CSR Awards* 2022 #Star 4 TOP CSR Awards 2022 #Star 4	TOP CSR Awards 2022 Organized by Majalah Top Business TOP CSR Awards 2022 Organized by TopBusiness Magazine	30 Maret 2022 March 30, 2022	Nasional National	BUMN SOEs
10	 Penghargaan *TOP Leader on CSR Commitment* 2022 kepada Direktur Utama PT TASPEN (Persero) A.N.S. Kosasih TOP Leader on CSR Commitment 2022 to the CEO of PT TASPEN (Persero), A.N.S. Kosasih	TOP CSR Awards 2022 Organized by Majalah Top Business TOP CSR Awards 2022 Organized by Top Business Magazine	30 Maret 2022 March 30, 2022	Nasional National	BUMN SOEs
13	 Total Indeks Implementasi AKHLAK Klaster Jasa Asuransi & Dana Pensiun Total AKHLAK Implementation Index for Insurance and Pension Fund Services Cluster	ACT Consulting International	05 Juli 2022 July 05, 2022	Nasional National	BUMN SOEs
14	 Total Indeks Implementasi AKHLAK BUMN Amanah Total BUMN AKHLAK Implementation Index of Trustworthy	ACT Consulting International	05 Juli 2022 July 05, 2022	Nasional National	BUMN SOEs

NO	NAMA PENGHARGAAN Award Name	PENYELENGGARA Organizer	TANGGAL PENYERAHAN Delivery Date	LINGKUP PENGHARGAAN Award Scope	KEHADIRAN PEJABATAN/ TOKOH NASIONAL/ TOKOH INTERNASIONAL Attendance of Officials/ National Figures/ International Figures
15	 Total Indeks Implementasi AKHLAK BUMN Kompeten Total BUMN AKHLAK Implementation Index of Competent	ACT Consulting International	05 Juli 2022 July 05, 2022	Nasional National	BUMN SOEs
16	 Total Indeks Implementasi AKHLAK BUMN Harmonis Total BUMN AKHLAK Implementation Index of Harmonious	ACT Consulting International	05 Juli 2022 July 05, 2022	Nasional National	BUMN SOEs
17	 Total Indeks Implementasi AKHLAK BUMN Loyal Total BUMN AKHLAK Implementation Index of Loyal	ACT Consulting International	05 Juli 2022 July 05, 2022	Nasional National	BUMN SOEs
18	 Total Indeks Implementasi AKHLAK BUMN Adaptif Total BUMN AKHLAK Implementation Index of Adaptive	ACT Consulting International	05 Juli 2022 July 05, 2022	Nasional National	BUMN SOEs

NO	NAMA PENGHARGAAN Award Name	PENYELENGGARA Organizer	TANGGAL PENYERAHAN Delivery Date	LINGKUP PENGHARGAAN Award Scope	KEHADIRAN PEJABATAN/ TOKOH NASIONAL/ TOKOH INTERNASIONAL Attendance of Officials/ National Figures/ International Figures
19	 *The Best SDG's Program Implementation*	Indonesia CSR Award 2022 – Economic Review	28 Juli 2022 July 28, 2022	Nasional National	BUMN SOEs
26	 *Best Digital Innovation In Financial Services 2022*	Majalah Business Asia dan Business Update Business Asia and Business Update Magazines	19 Oktober 2022 October 19, 2022	Nasional National	BUMN SOEs
27	 *Best Chief Executive Officer (CEO) Indonesia Digital Innovation and Achievement of The Year 2022* kepada Direktur Utama TASPEN A.N.S Kosasih Best Chief Executive Officer (CEO) to the CEO of TASPEN, A.N.S Kosasih, at Indonesia Digital Innovation and Achievement of The Year 2022	Majalah Business Asia dan Business Update Business Asia and Business Update Magazines	19 Oktober 2022 October 19, 2022	Nasional National	BUMN SOEs

NO	NAMA PENGHARGAAN Award Name	PENYELENGGARA Organizer	TANGGAL PENYERAHAN Delivery Date	LINGKUP PENGHARGAAN Award Scope	KEHADIRAN PEJABATAN/ TOKOH NASIONAL/ TOKOH INTERNASIONAL Attendance of Officials/ National Figures/ International Figures
31	 *TOP 45* Inovasi Layanan Publik Kementerian PANRB TOP 45 Public Service Innovation of the Ministry of PANRB	Kementerian PANRB The Ministry of PANRB	06 Desember 2022 December 06, 2022	Nasional National	BUMN SOEs
32	 Badan Publik Informatif Informative Public Agency	Komisi Informasi Pusat (KIP) Central Information Commission (KIP)	14 Desember 2022 December 14, 2022	Nasional National	BUMN SOEs

SERTIFIKASI 2022
2022 Certifications

(29 JULI 2020 S/D 28 JULI 2023)
(July 29, 2020 until July 28, 2023)



BSI Certificate of Registration
Anti-Bribery Management
System -
ISO 37001:2016

(13 JULI 2021 S/D 12 JULI 2024)
(July 13, 2021 until July 12, 2024)



BSI Certificate of Registration
Quality Management System -
ISO 9001:2015

(2022 S/D 2026)
(2022 until 2026)



Komite Akreditasi Nasional
National Accreditation Committee

Sertifikasi Kematangan Teknologi Informasi-ISO 27001:2013
ISO 27001:2013- Information Security Management Systems Certification for Maturity Level


taspen

WILAYAH OPERASIONAL
Operational Area



01 KANTOR CABANG UTAMA Branch Office (KCU) of MEDAN

KANTOR CABANG
Branch Offices (KC)

- Banda Aceh
- Pematang Siantar
- Bukittinggi
- Padang
- Pekanbaru
- Jambi
- Tanjungpinang
- Lhokseumawe
- Kepulauan Nias

02 KANTOR CABANG UTAMA Branch Office (KCU) of JAKARTA

KANTOR CABANG
Branch Offices (KC)

- Bandar Lampung
- Bengkulu
- Palembang
- Palangkaraya
- Pontianak
- Banjarmasin
- Samarinda
- Pangkalpinang
- Serang
- Tangerang
- Tarakan
- Jakarta Selatan
- Lubuk Linggau

03 KANTOR CABANG UTAMA Branch Office (KCU) of BANDUNG

KANTOR CABANG
Branch Offices (KC)

- Bogor
- Tasikmalaya
- Cirebon
- Depok
- Bekasi



04 KANTOR CABANG UTAMA
Branch Office (KCU) of
SEMARANG

KANTOR CABANG
Branch Offices (KC)

- Purwokerto
- Surakarta
- Yogyakarta
- Pekalongan

05 KANTOR CABANG UTAMA
Branch Office (KCU) of
SURABAYA

KANTOR CABANG
Branch Offices (KC)

- Malang
- Madiun
- Kediri
- Denpasar
- Mataram
- Kupang
- Jember
- Ende
- Pamekasan

06 KANTOR CABANG UTAMA
Branch Office (KCU) of
MAKASSAR

KANTOR CABANG
Branch Offices (KC)

- Ambon
- Manado
- Palu
- Gorontalo
- Kendari
- Jayapura
- Ternate
- Monokwari
- Mamuju
- Palopo
- Bone

ALAMAT KANTOR PUSAT DAN KANTOR CABANG
Addresses of Head Office and Branch Offices

NO	UNIT KERJA Work Units	ALAMAT LENGKAP Full Address	TELEPON Phone	FAKSIMILI Facsimile
I	KANTOR PUSAT / HEAD OFFICE	Jl. Letjen Suprapto No. 45, Cempaka Putih Jakarta Pusat 10520 E-mail: TASPEN@TASPEN.co.id Website: www.TASPEN.co.id	(021) 424 1808 Bebas Pulsa/Toll Free: 0.800.1.222.333	(021) 420 3809
1	KCU Jakarta	Jl. Letjen Suprapto No. 45, Cempaka Putih Jakarta Pusat 10520	(021) 420 3805, 422 4624, 422 4625, 422 4626, 424 1534	(021) 425 5484
2	KC Jakarta Selatan	Panglima Polim Kav. 37-38 Jl. Panglima Polim Raya, Jakarta Selatan 12160	021) 22777944	(021) 22777943
3	KC Bandar Lampung	Jl. Drs. Warsito No. 3, Telukbetung, Bandar Lampung 35211	(0721) 488 934, 488 935	(0721) 488 936
4	KC Bengkulu	Jl. Pangeran Natadirja No.65 Km. 7, Bengkulu 38225	(0736) 252 82, 347 763	(0736) 252 83
5	KC Palembang	Jl. Jend. Sudirman Km. 4,5 No. 732, Palembang 30126	(0711) 312 060, 313 889	(0711) 312 058
6	KC Palangkaraya	Jl. Tjilik Riwut Km. 3, Palangkaraya 73112	(0536) 323 9874, 323 9652, 323 5433	(0536) 322 2003
7	KC Pontianak	Jl.Jend. Achmad Yani, Pontianak 78121	(0561) 731 192, 741 139	(0561) 737 269
8	KC Pangkal Pinang	Jl. Jend. Sudirman Kel Gebek II, Pangkal Pinang 33127	(0717) 424 508	(0717) 435 408
9	KC Serang	Jl. KH.Abdul Fatah Hasan No. 80, Serang 42117	(0254) 202 106, 202 107, 203 085	(0511) 325 1850
10	KC Banjarmasin	Jl. Jend. Achmad Yani Km. 3,5 No. 10, Banjarmasin 70236	(0511) 325 6003, 325 6032, 325 6037	(0541) 771404
11	KC Samarinda	Jl. Dl Panjaitan No. 46, Samarinda 75117 Ruko Tangerang City Blok A No. 16	(0541) 771 400, 771 401, 771 402	(0541) 771404
12	KC Tangerang	Jl. Jend. Sudirman No. 1 Cikokol, Tangerang 15117	(021) 2923 9590, 2923 9591	(021) 2923 9592
13	KC Tarakan	Jl. Mulawarman No. 10 Tarakan, Kalimantan 77111	(0521) 23687	(0551) 23274
14	KC Lubuk Linggau	Jl. Yos Sudarso No. 09 E-F Watervang, Lubuk Linggau	(0733) 3281 400	-
15	**KCU Medan**	**Jl. H. Adam Malik No. 64, Medan 20114**	**(061) 661 9600**	**(061) 661 9316**
16	KC Banda Aceh	Jl. Tengku Abdullah Ujong Rimba No. 22, Banda Aceh 23242	(0651) 333 82, 317 87, 742 8977	(0651) 229 85
17	KC Lhokseumawe	Merdeka Kota, Lhokseumawe 24313	(0645) 6500 319, 6500 320	(0645) 6500318
18	KC Pematang Siantar	Jl. Sisingamangaraja No. 98, Pematang Siantar 21151	(0622) 219 96	(0622) 259 96
19	KC Bukit Tinggi	Jl. M.Syafei No. 11, Bukit Tinggi 26117	(0752) 625 990	(0752) 625 991
20	KC Padang	Jl. Jend. Sudirman No 63c Padang 25114	(0751) 311 52, 311 54	(0751) 338 05
21	KC Pekanbaru	Jl. Jend.Sudirman No. 317, Pekanbaru 28131	(0761) 235 31, 231 56, 853 016	(0761) 217 60
22	KC Jambi	Jl. Slamet Riyadi-Broni, Jambi 36122	(0741) 645 20, 645 83	(0741) 645 29
23	KC Tanjung Pinang	Jl. Daeng Celak KM.8 - Sungai Carang, Tanjung Pinang 29124	(0717) 312 600, 312 700	(0717) 215 18
24	KC Kepulauan Nias	Jl. Diponegoro No. 434 Sifalaete Tabaloho Gunung Sitoli - Nias 22813	0813 6241 9564	-
25	**KCU Bandung**	**Jl. PH. H. Mustopha No. 78, Bandung 40124**	**(022) 720 6545, 720 6067, 720 6587, 720 6067**	**(022) 720 6482**
26	KC Bogor	Jl. Raya Pajajaran Kotak Pos 383, Bogor 16153	(0251) 831 6177, 831 6944, 835 0724, 831 3713, 831 3669	(0251) 831 6433
27	KC Tasikmalaya	Jl. Ir. H. Juanda By Pass Tasikmalaya 46151	(0265) 320 255, 320 266	(0265) 320 220
28	KC Cirebon	Jl. Dr. Wahidin Soedirohoesodo No. 12, Cirebon 45122	(0231) 233 326	(0231) 233 134
29	KC Depok	Jl. Margonda Raya No. 230 A Depok 16423	(021) 7721 8733	(021) 7721 2844
30	KC Bekasi	Jl. Ir. H. Juanda No. 137 Blok 6/7 Bekasi Timur 17112	(021) 8835 2026, 8835 2353, 8835 2353	(021) 8835 2231

NO	UNIT KERJA Work Units	ALAMAT LENGKAP Full Address	TELEPON Phone	FAKSIMILI Facsimile
31	**KCU Semarang**	**Jl. Mataram No. 892-894, Semarang 50242**	**(024) 831 4225**	**(024) 841 5004**
32	KC Purwokerto	Jl. Prof. Dr. Suharso No. 54, Purwokerto 53114	(0281) 634 145, 634 146, 634 147	(0281) 634 144
33	KC Surakarta	Jl. Veteran No.305 Surakarta 57155	(0271) 714 189	(0271) 711 751
34	KC Yogyakarta	Jl. Ipda Tut Harsono Timoho No. 55, Yogyakarta 55165	(0274) 565 124, 565 579, 565 585	(0274) 565 125
35	KC Pekalongan	Jl. Kurinci No. 6 Kotak Pos 100, Pekalongan 51111	(0285) 425 476, 425 477	(0285) 424 850
36	**KCU Surabaya**	**Jl. Diponegoro No. 193, Surabaya 60241**	**(031) 567 6356, 567 8702**	**(031) 567 1029**
37	KC Malang	Jl. Raden Intan Arjosari Kotak Pos 61, Malang 65126	(0341) 495 633, 495 639	(0341) 495 820
38	KC Madiun	Jl. Mayjend. DI. Panjaitan No. 7, Madiun 63133	(0351) 456 691, 456 692, 456 693	(0351) 456 694
39	KC Kediri	Jl. Jaksa Agung Suprapto No. 28, Kediri 64121	(0354) 770 888, 770 805, 770 806	(0354) 770 777
40	KC Denpasar	Jl. Raya Puputan Niti Mandala Renon No. 21, Denpasar 80026	(0361) 231 418	(0361) 231 420
41	KC Jember	Jl. Riau Kotak Pos 197, Jember 68121	(0331) 338 256, 338 257	(0331) 332 740
42	KC Kupang	Jl. Untung Surapati No. 8, Kupang 85111	(0380) 833 333	(0380) 829 999
43	KC Mataram	Jl. Langko No. 62, Mataram 83114	(0370) 632 722, 622 872	(0370) 636 954
44	KC Ende	Jl. Pahlawan No. 20, Ende	(0381) 24148	-
45	KC Pamekasan	Jl. Trunojoyo No.325, Pamekasan	(0324) 3510790	(0324) 3510554
46	**KCU Makassar**	**Jl. Boto Lempangan No. 27, Makassar 90113**	**(0411) 362 0627, 362 0628**	**(0411) 363 1271**
47	KC Manado	Jl. Jend. Achmad Yani No. 7, Manado 95114	(0431) 861 491, 861 220, 861 030	(0431) 860 951
48	KC Palu	Jl. Prof. M. Yamin No. 21, Palu 94117	(0451) 451 744, 451 746	(0451) 425 137
49	KC Kendari	Jl. Mayjend Sutoyo No. 55, Kendari 93122	(0401) 312 3475, 312 6032	(0401) 322 877
50	KC Ambon	Jl. Tulukabessy Mardika Ambon 97126 Kotak Pos 1042	(0911) 312 719, 355 483	(0911) 312 720
51	KC Jayapura	Jl. Raya Abepura No.100, Jayapura 99531	(0967) 582 778, 582 262	(0967) 582 080
52	KC Gorontalo	Jl. Rd. Saleh Gorontalo 96101	(0435) 827 984, 827 985, 827 890	(0431) 826 526
53	KC Ternate	Jl Raya Mangga Dua Ternate 97717	(0921) 311 0972	(0921) 224 81
54	KC Mamuju	Jl. Jend. A. Yani No. 8, Sulawesi Barat	(0426) - 218 56, 217 84	(0426) - 215 18
55	KC Manokwari	Jl. Drs. Esau Sesa No. 38 Manokwari, Papua Barat	(0986) - 214 666	(0986) - 211 083
56	KC Palopo	Jl. Akhmad Razak No.11 Palopo, Sulawesi Selatan	(0471) 21117, 21188	-
57	KC Bone	Jl. Ahmad Yani No.15 Watampone Sulawesi Selatan	(0481) 2923674	(0481) 2923764

Kantor Cabang Utama (KCU)/ Branch Office (KCU)

Kantor Cabang (KC)/ Branch Office (KC)

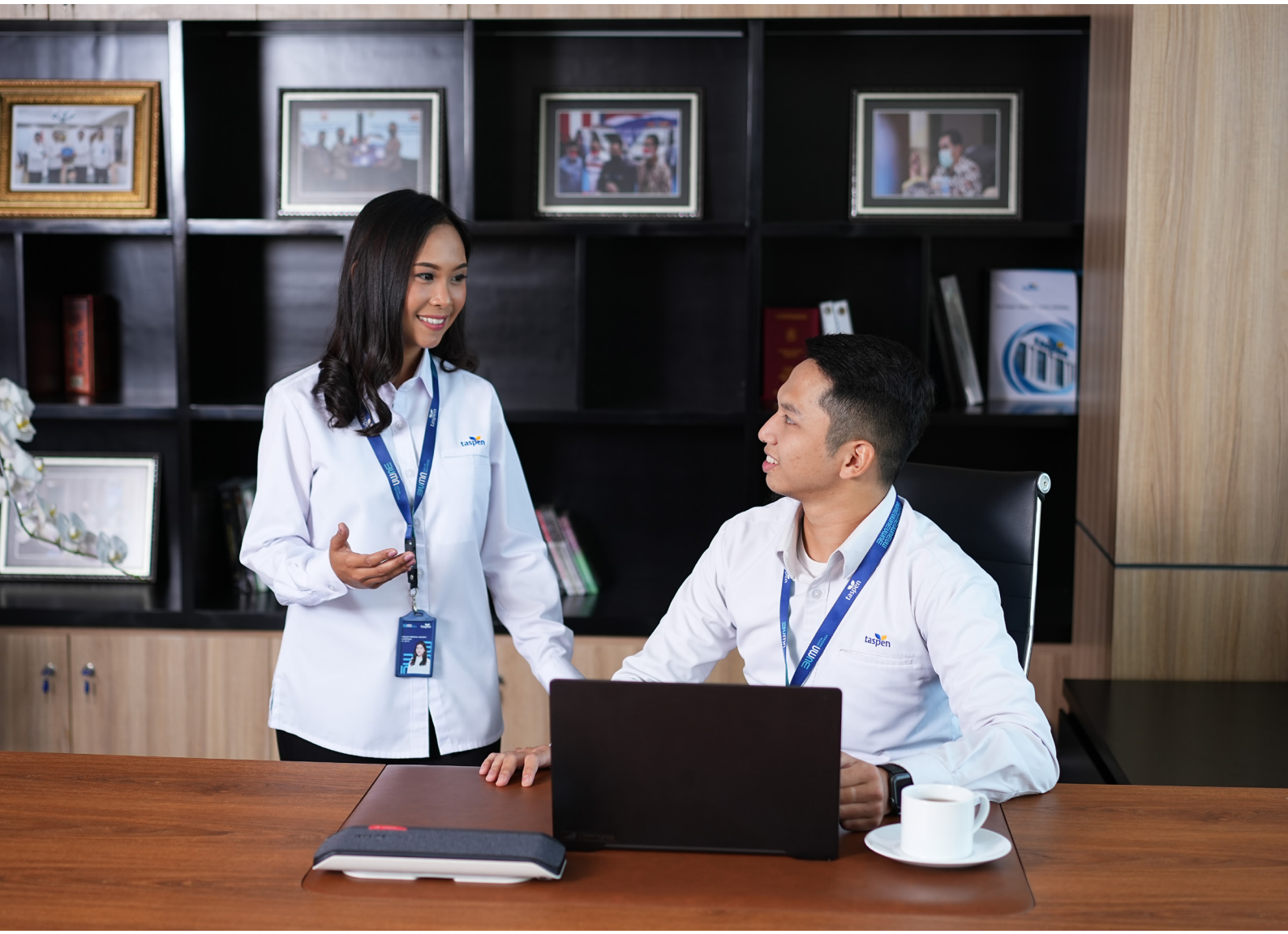

taspen



04

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN
Management Discussion and Analysis

TINJAUAN PEREKONOMIAN
Economic Overview



Pada tahun 2022, Perusahaan berhasil memperoleh pendapatan sebesar Rp41,26 triliun, meningkat sebesar Rp20,82 triliun atau 101,89% dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu sebesar Rp20,43 triliun.

" In 2022, the Company managed to obtain an income of Rp41.26 trillion, an increase of Rp20.82 trillion or 101.89% compared to 2021, Rp20.43 trillion."

PEREKONOMIAL GLOBAL

Perekonomian global kembali menghadapi tantangan pada tahun 2022. Ketegangan geopolitik dunia memperburuk fragmentasi dan prospek ekonomi serta meningkatkan ketidakpastian pasar keuangan global. Secara umum perekonomian dunia pada 2022 menghadapi lima tantangan serius yang telah menurunkan prospek perekonomian global, termasuk munculnya risiko resesi dan inflasi tinggi bila fragmentasi tersebut terus berlanjut. Lima tantangan tersebut yaitu: (i) pertumbuhan ekonomi yang menurun (*slow growth*), (ii) inflasi yang sangat tinggi (*high inflation*) dipicu kenaikan harga energi dan pangan global, (iii) kebijakan suku bunga tinggi dalam waktu yang lama (*higher for longer*), (iv) dolar AS yang sangat kuat (*strong dollar*) sehingga memberikan tekanan depresiasi nilai tukar banyak negara, dan (v) penarikan dana investor global dan mengalihkan ke aset likuid (*cash is the king*). Berbagai tantangan perekonomian global tersebut pada akhirnya menuntut penguatan kerja sama internasional baik skala regional maupun multilateral.

International Monetary Fund ("IMF") memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global sekitar 3,4 persen pada tahun 2022 menjadi 2,9 persen pada tahun 2023 dan kemudian meningkat memjadi 3,1 persen pada tahun 2024. Kenaikan suku bunga bank sentral untuk melawan inflasi dan perang Rusia di Ukraina terus membebani aktivitas ekonomi. Penyebaran COVID-19 yang cepat di Tiongkok menghambat pertumbuhan pada tahun 2022, namun perkembangan baru-baru ini telah membuka jalan bagi pemulihan yang lebih cepat dari perkiraan. Inflasi global diperkirakan turun dari 8,8 persen pada 2022 menjadi 6,6 persen pada 2023 dan 4,3 persen pada 2024, masih di atas tingkat sebelum pandemi (2017–2019) sekitar 3,5 persen.

Berikut adalah gambaran kondisi finansial global pada beberapa wilayah di dunia:

GLOBAL ECONOMY

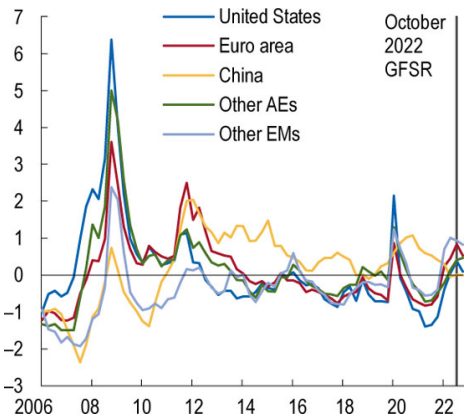
The global economy faced challenges again in 2022. Geopolitical tensions worldwide worsened fragmentation and economic prospects, increasing uncertainty in the global financial markets. In general, the global economy in 2022 encountered five serious challenges that have lowered the prospects of the global economy, including the emergence of recession and high inflation risks if this fragmentation continues. These five challenges were (i) declining economic growth (slow growth), (ii) very high inflation triggered by the rise in global energy and food prices, (iii) high-interest rate policies for an extended period (higher for longer), (iv) a very strong US dollar, putting pressure on the depreciation of many countries' exchange rates, and (v) global investor funds withdrawals and a shift to liquid assets (cash is the king). These various challenges in the global economy ultimately call for strengthened international cooperation on both regional and multilateral scales.

The International Monetary Fund ("IMF") projected global economic growth to be around 3.4% in 2022, decreasing to 2.9% in 2023, and then increasing to 3.1% in 2024. Central bank interest rate hikes to combat inflation and the Russia-Ukraine conflict continue to weigh on economic activity. The rapid spread of COVID-19 in China hindered growth in 2022, but recent developments have paved the way for a faster recovery than anticipated. Global inflation is expected to decrease from 8.8% in 2022 to 6.6% in 2023 and further to 4.3% in 2024, still above pre-pandemic levels (2017-2019) of around 3.5%.

Here is an overview of the financial conditions globally in various regions around the world:

Figure 1.1.

Global Financial Conditions : Selected Regions
(Standard deviations from mean)



Sources: Bloomberg Finance L.P.; Haver Analytics; national data sources; and IMF staff calculations.
Note: AEs = advanced economies; EMs = emerging markets.
GFSR = *Global Financial Stability Report.*

Lebih lanjut IMF menyampaikan bahwa di sebagian besar perekonomian, di tengah krisis biaya hidup, prioritasnya tetap pada upaya mencapai disinflasi berkelanjutan. Dengan kondisi moneter yang lebih ketat dan pertumbuhan yang lebih rendah yang berpotensi memengaruhi stabilitas keuangan dan utang, diperlukan perangkat makroprudensial dan memperkuat kerangka restrukturisasi utang. Mempercepat vaksinasi COVID-19 di China akan melindungi pemulihan, dengan limpahan lintas batas yang positif. Dukungan fiskal harus lebih baik, dan ditargetkan pada mereka yang paling terkena dampak kenaikan harga pangan dan energi. Kerja sama multilateral yang lebih kuat sangat penting untuk mempertahankan keuntungan dari sistem multilateral berbasis aturan dan untuk memitigasi perubahan iklim dengan membatasi emisi dan meningkatkan investasi hijau.

Furthermore, the IMF states that in most economies, amid the cost of living crisis, the priority remains on efforts to achieve sustainable disinflation. With tighter monetary conditions and potentially lower growth that could affect financial stability and debt, macroprudential tools and strengthening the debt restructuring framework are needed. Accelerating COVID-19 vaccination in China will safeguard the recovery, with positive spill-overs across borders. Fiscal support must be better targeted at those most affected by rising food and energy prices. Stronger multilateral cooperation is crucial to preserve the rules-based multilateral system's benefits and mitigate climate change by limiting emissions and increasing green investment.

Bank Indonesia di dalam Kajian Ekonomi dan Keuangan Syariah (“KEKS”) Tahun 2022 menyampaikan bahwa Perkembangan ekonomi dunia juga berdampak pada negara OKI mitra dagang produk halal Indonesia, meski nilai transaksi di sektor unggulan ekonomi syariah global tetap tumbuh meningkat. Di tengah berbagai tekanan global dan dampak rambatannya ke domestik, ekonomi syariah yang diwakili oleh sektor unggulan *halal value chain*, berhasil terus tumbuh meningkat mendukung pemulihan ekonomi nasional. Pada sektor eksternal, kinerja ekspor bahan makanan halal tetap terjaga ditopang peningkatan harga komoditas pangan global. Dari sisi keuangan syariah, likuiditas perekonomian yang relatif longgar di tengah normalisasi, tetap menyediakan ruang yang cukup untuk penyaluran pembiayaan dalam memenuhi kebutuhan pertumbuhan ekonomi syariah. Keuangan sosial syariah juga terus berperan secara inklusif, khususnya dalam menjaga daya beli masyarakat di tengah kenaikan inflasi. Pada tahun 2023, ekonomi syariah nasional diperkirakan akan terus tumbuh di tengah berbagai faktor risiko dan ketidakpastian yang masih tinggi.

Bank Indonesia, in its 2022 Economic and Financial Sharia Study ("KEKS"), stated that the global economic developments also affected Indonesia's halal products trade partners in the OIC (Organization of Islamic Cooperation) countries, despite the continued growth in the transaction value in the global Islamic economy sector. Amid various global pressures and their domestic implications, the Sharia economy, represented by the halal value chain sector, continued to grow and support the national economic recovery. In the external sector, the performance of halal food exports remained robust, supported by the increase in global food commodity prices. In terms of Islamic finance, the relatively ample liquidity in the economy amid normalization continued to provide sufficient room for financing to meet the needs of Sharia economic growth. Islamic social finance also continued to play an inclusive role, especially in maintaining people's purchasing power amid rising inflation. In 2023, the national Sharia economy is expected to continue growing despite various high-risk factors and current uncertainties.

PEREKONOMIAN NASIONAL

Sebagaimana yang dilaporkan oleh Badan Pusat Statistik (“BPS”), Ekonomi Indonesia tahun 2022 tumbuh sebesar 5,31 persen, lebih tinggi dari capaian tahun 2021 dengan tingkat pertumbuhan sebesar 3,70 persen. Perekonomian Indonesia tahun 2022 yang dihitung berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku mencapai Rp19.588,4 triliun dan PDB per kapita mencapai Rp71,0 juta atau US$4.783,9.

Dari sisi produksi, pertumbuhan tertinggi terjadi pada Lapangan Usaha Transportasi dan Pergudangan sebesar 19,87 persen. Sementara dari sisi pengeluaran pertumbuhan tertinggi dicapai oleh Komponen Ekspor Barang dan Jasa sebesar 16,28 persen.

NATIONAL ECONOMY

As reported by the BPS-Statistics Indonesia (“BPS”), the Indonesian economy in 2022 grew by 5.31%, higher than the 3.70% growth rate achieved in 2021. Indonesia’s economy in 2022, calculated based on Gross Domestic Product (GDP) at current prices, reached Rp19,588.4 trillion, with a GDP per capita of Rp71.0 million or USD4,783.9.

On the production side, the highest growth occurred in the Transportation and Warehousing sector, amounting to 19.87%. Meanwhile, expenditure-wise, the Component of Exports of Goods and Services achieved the highest growth, at 16.28%.

Sedangkan dari sisi inflasi, BPS telah mengubah perhitungan inflasi pada tahun 2020 dari yang sebelumnya berpatokan pada tahun dasar 2012 saat ini digunakan tahun dasar 2018, karena terjadinya pergeseran konsumsi dan kebutuhan di masyarakat yang lebih beraneka macam. Perubahan tersebut dari sisi cakupan komoditas yang dipakai lebih banyak, pada tahun 2018 terdiri dari 248-473 komoditas yang dikelompokkan ke dalam 11 kelompok pengeluaran rumah tangga dan 43 subkelompok pengeluaran, yang pada tahun 2012 hanya mencakup 225-462 komoditas yang dikelompokkan menjadi tujuh kelompok pengeluaran rumah tangga. Kota yang menjadi rujukan penghitungan inflasi juga berubah dari sebelumnya 82 kota maka pada tahun 2020 mencakup 90 kota terjadi penambahan 8 kota sebagai rujukan penghitungan angka inflasi.

As for inflation, BPS changed the inflation calculation in 2020 from previously using the 2012 base year to the 2018 base year. This change was made due to shifts in society's more diverse consumption and needs. The change in commodity coverage included a broader range, with 248-473 commodities grouped into 11 household expenditure categories and 43 sub-categories in 2018, compared to 225-462 commodities grouped into 7 household expenditure categories in 2012. The reference cities for inflation calculation also changed from 82 to 90 cities in 2020, adding 8 cities to the inflation calculation reference.

Menurut BPS dalam Laporan Tahunan Tahun 2022 bahwa Inflasi dihitung dari Indeks Harga Konsumen (IHK) yang merupakan salah satu indikator ekonomi yang digunakan untuk mengukur tingkat perubahan harga di tingkat konsumen. Inflasi sebagai salah satu indikator makro ekonomi untuk mengukur tingkat daya beli masyarakat. Tugas pemerintah selalu berusaha dan menjaga tingkat inflasi yang terjadi di masyarakat, karena itu ketersediaan barang, distribusi dan harga barang selalu dijaga agar kebutuhan pokok masyarakat dapat terpenuhi.

According to BPS in the 2022 Annual Report, inflation is calculated based on the Consumer Price Index (CPI), which is one of the economic indicators used to measure the rate of price changes at the consumer level. Inflation serves as a macroeconomic indicator to assess the population's purchasing power. The Government's duty is always to strive for and maintain the inflation rate within society, ensuring the availability of goods, distribution, and prices are managed so that the population's basic needs can be met.

Pada tahun 2022, Indonesia yang belum bebas sepenuhnya dari wabah COVID-19 mencatatkan angka inflasi yang masih aman dan cukup terkendali. Diawali pada bulan Januari yang dipengaruhi oleh pergerakan pada seluruh komponen inflasi dengan komponen inti menjadi penyumbang andil tertinggi terhadap Indeks Harga Komsumen (IHK), mencatat angka inflasi sebesar 2,18 persn (y-o-y) dan terus meningkat hingga tertinggi terjadi pada bulan September 2022 yang mencapai 5,95 persen (y-o-y) dan kemudian kembali melandai pada akhir tahun 2022 menjadi 5,51 persen (y-o-y) yang dipengaruhi oleh peningkatan inflasi kelompok barang bergejolak (*volatile food*) terutama karena masih tingginya harga minyak goreng dan beberapa komoditas makanan dan hortikultura yang mengalami kenaikan/ lonjakan harga.

In 2022, Indonesia, which had not fully recovered from the COVID-19 pandemic, recorded inflation figures that were still manageable and relatively controlled. Starting in January and influenced by movements in all inflation components, with the core component contributing the highest share to the Consumer Price Index (CPI), inflation stood at 2.18% (year-on-year). It continued to increase, reaching its highest point in September 2022 at 5.95% (year-on-year). It then eased towards the end of 2022 to 5.51% (year-on-year), influenced by rising inflation in volatile food groups, mainly due to the still-high prices of cooking oil and some food and horticultural commodities experiencing price increases/spikes.

Lebih lanjut BPS melaporkan bahwa daya beli masyarakat terus membaik, ditandai dengan semakin kuatnya pertumbuhan konsumsi rumah tangga serta kondisi ketenagakerjaan nasional. Pada Triwulan I-2022, konsumsi rumah tangga mampu tumbuh 4,34 persen (yoy). Jika dibandingkan dengan Triwulan IV-2021 (q to q), konsumsi rumah tangga yang merupakan kontributor terbesar PDB nasional masih mencatatkan pertumbuhan positif.

Furthermore, BPS reported that the population's purchasing power continued to improve, marked by the increasing strength of household consumption growth and the national employment conditions. In the first quarter of 2022, household consumption grew by 4.34% (year-on-year). Compared to the fourth quarter of 2021 (quarter-on-quarter), household consumption, the largest contributor to the national GDP, still recorded positive growth.

TINJAUAN INDUSTRI
Industry Review

Di dalam Laporan Kelembagaan Bank Indonesia 2022, Ketahanan sektor eksternal Indonesia tetap kuat ditopang oleh Neraca Pembayaran Indonesia (NPI) yang sehat, dengan transaksi berjalan terus mencatatkan surplus didukung oleh kuatnya ekspor sejalan dengan tingginya harga komoditas dan baiknya permintaan global terhadap komoditas Indonesia. Pada 2023, NPI diprakirakan tetap kuat, ditopang oleh transaksi berjalan yang terjaga baik, serta surplus neraca transaksi modal dan finansial. Hal ini didorong oleh kembali masuknya aliran modal asing dalam bentuk PMA dan investasi portofolio, sejalan dengan persepsi positif investor terhadap prospek ekonomi nasional, serta mulai berkurangnya ketidakpastian pasar keuangan global. Posisi cadangan devisa pada akhir Desember 2022 tercatat sebesar 137,2 miliar dolar AS, dan diprakirakan akan semakin meningkat sehingga mampu menopang ketahanan eksternal Indonesia. Nilai tukar Rupiah stabil dan cenderung menguat sejalan dengan langkah stabilisasi Bank Indonesia di tengah kembali meningkatnya ketidakpastian pasar keuangan global.

Inflasi IHK pada akhir 2022 tercatat jauh lebih rendah dari prakiraan, didorong oleh dampak rambatan penyesuaian harga BBM yang lebih rendah terhadap kenaikan inflasi kelompok pangan bergejolak (VF) dan inflasi kelompok harga diatur Pemerintah (AP). Hal tersebut tidak terlepas dari sinergi kebijakan yang makin erat antara Pemerintah Pusat dan Daerah, Bank Indonesia, serta berbagai mitra strategis lainnya, antara lain melalui Tim Pengendalian Inflasi di Pusat dan Daerah (TPIP-TPID) dan Gerakan Nasional Pengendalian Inflasi Pangan (GNPIP), dalam menurunkan laju inflasi pangan dengan mendorong ketersediaan pasokan, kelancaran distribusi, kestabilan harga, dan komunikasi efektif, termasuk mengendalikan dampak lanjutan penyesuaian harga BBM. Sementara itu, inflasi inti tetap terjaga dalam kisaran 3,0±1%, sejalan dengan lebih rendahnya dampak rambatan dari penyesuaian harga BBM, belum kuatnya tekanan inflasi dari sisi permintaan, terkendalinya ekspektasi inflasi seiring respons kebijakan moneter Bank Indonesia, dan tetap terkelolanya inflasi harga impor (*imported inflation*) yang didukung kebijakan stabilisasi nilai tukar Rupiah. Tekanan inflasi diprakirakan menurun pada 2023 dan lebih rendah dari prakiraan sebelumnya, sejalan dengan prospek penurunan harga komoditas global, ekspektasi inflasi yang lebih rendah, cuaca yang lebih kondusif, di tengah nilai tukar yang tetap terjaga, serta penguatan sinergi kebijakan, antara lain melalui TPIP-TPID dan GNPIP. Inflasi inti diprakirakan akan lebih cepat kembali dalam sasaran didukung oleh tekanan inflasi harga impor (*imported inflation*) yang tetap terkendali, nilai tukar Rupiah yang relatif stabil, serta respons kebijakan moneter yang *front loaded, preemptive,* dan *forward looking*.

In the Bank Indonesia Institutional Report for 2022, Indonesia's external sector resilience remained strong, supported by Indonesia's Balance of Payments (NPI/BOP) that are healthy, with current transactions continuing to record a surplus, supported by robust exports driven by high commodity prices and strong global demand for Indonesian commodities. The BOP is expected to remain robust in 2023, supported by well-maintained current transactions and surpluses in the capital and financial accounts. This is driven by the re-entry of foreign capital flows in the form of Foreign Direct Investment (FDI) and portfolio investments, in line with the positive perception of investors regarding the national economic prospects and the reduction of global financial market uncertainties. Indonesia's foreign exchange reserves stood at USD137.2 billion as of the end of December 2022 and are expected to increase further, supporting Indonesia's external resilience. The Rupiah exchange rate remains stable and tends to strengthen, aligning with Bank Indonesia's stabilization measures amid the rising global financial market uncertainties.

Consumer Price Index (CPI) inflation at the end of 2022 was recorded as significantly lower than forecast, driven by the lower spillover impacts of the fuel price adjustment on the inflation increase in the volatile food (VF) group and administered prices (AP) group. This resulted from the increasingly close policy synergy between the Central and Regional Governments, Bank Indonesia, and various other strategic partners, including the Central and Regional Inflation Control Teams (TPIP-TPID) and the National Movement for Food Inflation Control (GNPIP). These efforts aimed to reduce the inflation rate in the food sector by promoting supply availability, smooth distribution, price stability, and effective communication, including mitigating the ongoing impacts of fuel price adjustments. Meanwhile, core inflation remained within the range of 3.0±1%, in line with the lower spillover impacts from fuel price adjustments, subdued inflationary pressures from the demand side, well-managed inflation expectations due to Bank Indonesia's monetary policy response, and the continued management of imported inflation supported by Rupiah exchange rate stabilization policies. Inflationary pressures are expected to decrease in 2023 and be lower than previous forecasts, in line with the prospect of declining global commodity prices, lower inflation expectations, more conducive weather conditions, a stable exchange rate, and enhanced policy synergy, including through TPIP-TPID and GNPIP. Core inflation is expected to return to target more quickly, supported by controlled imported inflation pressures, a relatively stable Rupiah exchange rate, and a front-loaded, preemptive, and forward-looking monetary policy response.

Koordinasi fiskal dan moneter terus diperkuat dalam mendorong pemulihan ekonomi nasional dan menjaga stabilitas, termasuk partisipasi Bank Indonesia dalam pendanaan APBN. Sejalan dengan pelaksanaan Kesepakatan Bersama (KB) Bank Indonesia dan Kementerian Keuangan, Bank Indonesia melanjutkan pembelian SBN di pasar perdana dalam rangka program pemulihan ekonomi nasional serta pembiayaan penanganan kesehatan dan kemanusiaan guna penanganan dampak pandemi COVID-19. Secara keseluruhan tahun 2022, Bank Indonesia telah melakukan pembelian SBN sebesar Rp273,11 triliun yang terdiri dari pelaksanaan KB I sebesar Rp49,11 triliun dan KB III sebesar Rp224 triliun. Pemerintah juga telah meningkatkan alokasi subsidi dan dana kompensasi energi dari Rp152,5 triliun menjadi Rp502,4 triliun pada 2022. Hal tersebut dilakukan untuk menjaga stabilitas harga guna memitigasi dampak kenaikan harga minyak dunia terhadap inflasi dan daya beli masyarakat. Terkait sinergi tersebut, selama 2022 Bank Indonesia telah menyampaikan berbagai masukan dan bahan koordinasi terkait APBN, penerbitan/pengelolaan SBN, dukungan pembiayaan PEN dan PKLN kepada Pemerintah.

TASPEN selalu memastikan investasi dana peserta aman, selalu memberikan imbal hasil tinggi, pengelolaan yang andal, likuiditas yang memadai, dan selalu antisipatif terhadap volatilitas pasar.

Fiscal and monetary coordination continues to be strengthened in driving the national economic recovery and maintaining stability, including Bank Indonesia's participation in financing the state budget (APBN). In line with the implementation of the Joint Agreement (KB) between Bank Indonesia and the Ministry of Finance, Bank Indonesia continued to purchase Government Securities (SBN) in the primary market as part of the national economic recovery program and financing for health and humanitarian responses to address the impacts of the COVID-19 pandemic. Throughout 2022, Bank Indonesia has purchased SBN totaling Rp273.11 trillion, consisting of the execution of Joint Agreement (KB) I amounting to Rp49.11 trillion and KB III amounting to Rp224 trillion. The Government has also increased the allocation for subsidies and energy compensation funds from Rp152.5 trillion to Rp502.4 trillion in 2022. This was done to maintain price stability and mitigate the impacts of rising global oil prices on inflation and the purchasing power of the people. In relation to this synergy, throughout 2022, Bank Indonesia has provided various inputs and coordination materials related to the state budget, issuance/management of SBN, and support for financing of the National Economic Recovery (PEN) Program and Foreign Commercial Loans (PKLN) Program to the Government.

TASPEN always ensures the safety of participants' fund investments, provides consistently high returns, maintains reliable management and adequate liquidity, and remains proactive in response to market volatility.



TINJAUAN PER SEGMEN USAHA
Overview Per Business Segment

Sebagai penyelenggara Jaminan Sosial bagi Aparatur Negara Sipil (ASN) dan Pejabat Negara, PT TASPEN (Persero) ("TASPEN/Perseroan") membagi layanannya dalam 4 (empat) segmen usaha, yaitu:

1. **Program Tabungan Hari Tua (THT)**

   Program THT adalah program asuransi terdiri dari Asuransi Dwiguna yang dikaitkan dengan usia pensiun ditambah dengan Asuransi Kematian

2. **Program Pensiun**

   Program Pensiun adalah program yang memberikan penghasilan kepada penerima pensiun setiap bulan sebagai jaminan hari tua dan penghargaan atas jasa-jasanya mengabdi pada negara berdasarkan Undang-undang No. 11 tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda Pegawai.

3. **Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)**

   Program (JKK) adalah perlindungan atas risiko kecelakaan kerja atau penyakit akibat kerja

4. **Program Jaminan Kematian (JKM)**

   Program (JKM) merupakan perlindungan atas risiko kematian bukan akibat kecelakaan kerja berupa santunan kematian.

As the provider of Social Insurance for Civil Servants (ASN) and State Officials, PT TASPEN (Persero) ("TASPEN/the Company") divides its services into 4 (four) business segments:

1. **Old-Age Savings Program (THT)**

   The THT program is an insurance program consisting of Dwiguna/Endowment Insurance linked to retirement age, plus Death Insurance.

2. **Pension Program**

   The Pension Program is a program that provides monthly income to pension recipients as old-age insurance and as an appreciation for their services to serve the country, based on Law No. 11 of 1969 concerning Employees' Pensions and Employee Widows/Widowers' Pensions.

3. **Work Accident Security Program (JKK)**

   The JKK program is a protection against the risks of work accidents or occupational diseases.

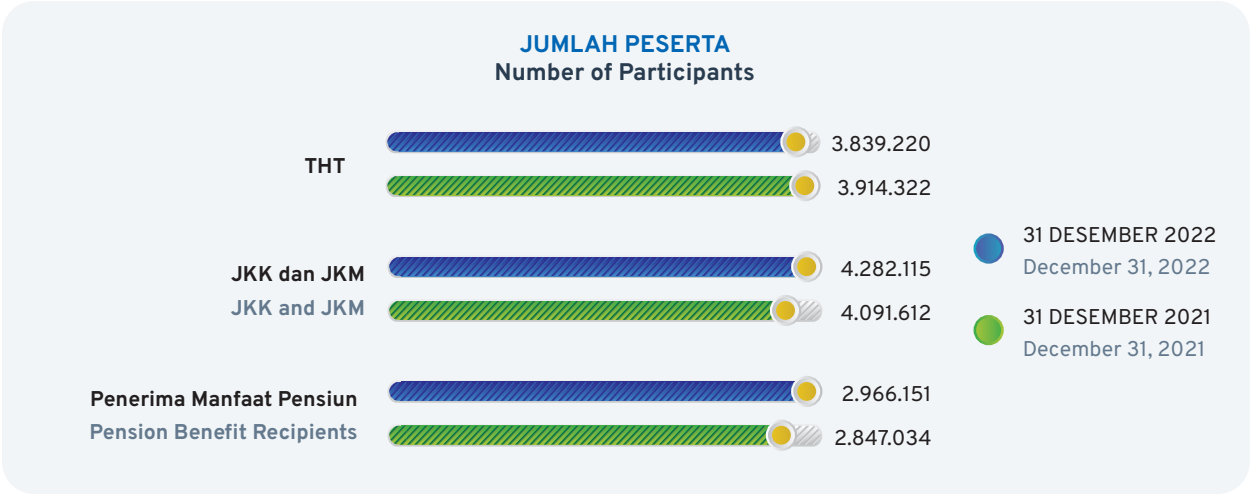
4. **Death Security Program (JKM)**

   The JKM program is a protection against the risk of death, not due to work accidents, in the form of death benefits.

PESERTA AKTIF / ACTIVE PARTICIPANTS

JUMLAH PESERTA
Number of Participants

URAIAN	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI Realization		% PENCAPAIAN RKAP 2022 % of 2021 RKAP Achievement	% PERUBAHAN % of Changes	Description
		31 DESEMBER 2022 December 31, 2022	31 DESEMBER 2021 December 31, 2021			
THT	3.770.182	3.839.220	3.914.322	101,83	(1,92)	THT
JKK dan JKM	4.484.828	4.282.115	4.091.612	95,48	4,66	JKK and JKM
Penerima Manfaat Pensiun	3.115.165	2.966.151	2.847.034	95,22	4,18	Pension Benefit Recipients



Jumlah Peserta Aktif Program THT pada akhir periode 31 Desember 2022 mencapai 3,84 juta orang mencapai 101,83% dari target RKAP 2022, mengalami penurunan 1,92% dibandingkan jumlah peserta aktif tanggal 31 Desember 2021. Terjadinya penurunan jumlah peserta adalah karena kejadian pensiun, meninggal dan keluar yang berdampak pada penurunan pendapatan iuran, sebanyak 75.102 orang.

Jumlah peserta Aktif Program JKK dan JKM pada akhir periode 31 Desember 2022 sebanyak 4,28 juta orang, mencapai 95,48% dari RKAP 2022 dan meningkat 4,66% dari realisasi tanggal 31 Desember 2021. Hal ini disebabkan karena adanya peningkatan jumlah Peserta baru yang berasal dari P3K sebanyak 264.016 orang namun masih memiliki penghasilan yang tergolong rendah sehinga mengakibatkan jumlah iuran yang disetor juga lebih kecil.

Jumlah Penerima Manfaat Pensiun pada akhir periode 31 Desember 2022 sebanyak 2,96 juta orang, mencapai 95,22% dan mengalami peningkatan 4,18% dibandingkan tanggal 31 Desember 2021. Hal ini disebabkan bertambahnya jumlah peserta yang mengalami pensiun. Sampai saat ini, pembayaran pensiun masih dibayarkan melalui *pay as you go system* yang dananya berasal dari APBN. Iuran Pensiun dikelola dan dikembangkan berdasarkan Peraturan Menteri Kuangan Nomor 52/PMK.02/2021 tentang Pengelolaan Akumulasi Iuran Pensiun Pegawai Negeri Sipil, Pejabat Negara, Prajurit Tentara Nasional Indonesia dan Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, dan hasil pengelolaan dan pengembangan tersebut dilaporkan secara terpisah sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 169/PMK.02/2019 tentang Pelaporan Pengelolaan Akumulasi Iuran Pensiun PNS dan Pejabat Negara.

The number of active participants in the Old-Age Savings (THT) Program at the end of December 31, 2022, reached 3.84 million people, 101.83% of the 2022 RKAP target. This represented a 1.92% decrease compared to the number of active participants on December 31, 2021. The decrease in the number of participants was due to retirements, deaths, and quits, which had an impact on the decrease in contribution income, totaling 75,102 people.

The number of active participants in the Work Accident Security Program (JKK) and Death Security Program (JKM) at the end of the period on December 31, 2022, was 4.28 million people, reaching 95.48% of the 2022 RKAP, and experiencing an increase of 4.66% compared to the realization on December 31, 2021. This increase was due to new participants from Government Employees with Employment Agreement (P3K) amounting to 264,016 people, but these people still had relatively low incomes, resulting in smaller contributions paid.

The number of Pension Benefit Recipients at the end of the period on December 31, 2022, was 2.96 million people, reaching 95.22% and experiencing an increase of 4.18% compared to December 31, 2021. This was due to the increasing number of participants who have retired. Currently, pension payments are still made through the pay-as-you-go system funded by the state budget (APBN). Pension contributions are managed and developed based on the Regulation of the Minister of Finance No. 52/PMK.02/2021 concerning the Management of Accumulated Pension Contributions for Civil Servants, State Officials, Soldiers of the Indonesian National Armed Forces, and Members of the Indonesian National Police, and the results of this management and development are reported separately according to Regulation of the Minister of Finance No. 169/PMK.02/2019 regarding the Reporting of Management of Accumulated Pension Contributions for Civil Servants and State Officials.

SEGMEN PROGRAM THT

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1981 yang telah mengalami perubahan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1981 tentang Asuransi Sosial Pegawai Negeri Sipil. Tabungan Hari Tua adalah suatu program asuransi, terdiri dari Asuransi Dwiguna yang dikaitkan dengan usia pensiun ditambah dengan Asuransi Kematian.

Asuransi Dwiguna diberikan kepada peserta pada saat mencapai usia pensiun atau ahli warisnya apabila peserta meninggal dunia sebelum mencapai usia pensiun. Asuransi Kematian (Askem) diberikan bagi peserta apabila istri/suami/anak meninggal dunia atau bagi ahli warisnya apabila peserta meninggal dunia. Askem anak diberikan apabila belum berusia 21 tahun atau 25 tahun yang masih sekolah dan belum menikah. Kepesertaan Program THT dimulai sejak yang bersangkutan ditetapkan pada tanggal pengangkatan sebagai calon PNS. Kewajiban membayar iuran dimulai pada bulan pertama menerima penghasilan dan berakhir pada akhir bulan yang bersangkutan berhenti sebagai peserta karena:

a. Meninggal dunia;
b. Tidak lagi menjadi peserta karena alasan-alasan lain berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Peserta Program THT terdiri dari:

a. Pegawai Negeri Sipil, kecuali PNS Departemen Hankam; dan
b. Pejabat Negara.

Hak-Hak Peserta Program THT:

a. Manfaat THT dibayarkan apabila peserta berhenti sebagai Pegawai Negeri karena pensiun atau meninggal dunia;
b. Manfaat Nilai Tunai dibayarkan apabila peserta berhenti bukan karena pensiun atau meninggal dunia; dan
c. Manfaat Asuransi Kematian (Askem) dibayarkan apabila peserta, istri/suami dan anak peserta meninggal dunia.

Pembayaran klaim menggunakan kombinasi formula masa kerja dan gaji pokok tahun 1997 serta masa kerja dan gaji pokok tahun 2015.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 128/PMK.02/2016 tanggal 23 Agustus 2016 tentang Persyaratan dan Besar Manfaat Tabungan Hari Tua Bagi Pegawai Negeri Sipil rumus Formula Manfaat program THT sejak 1 Januari 2017, adalah sebagai berikut:

OLD-AGE SAVINGS (THT) PROGRAM SEGMENT

Based on Government Regulation No. 25 of 1981, which has been amended by Government Regulation No. 20 of 2013 regarding Amendments to Government Regulation No. 25 of 1981 concerning Civil Servants Social Insurance. The Old-Age Savings program is an insurance program that consists of Dwiguna/Endowment Insurance linked to retirement age plus Death Insurance.

Dwiguna Insurance is provided to participants when they reach retirement age or to their heirs if the participant passes away before reaching retirement age. Death Insurance (Askem) is provided to participants if the spouse/child passes away or to their heirs if the participant passes away. Askem for children is provided if they are under 21 years old or 25 years old and still in school and unmarried. Membership in the THT Program begins when the individual is appointed as a prospective civil servant. The obligation to pay contributions begins in the first month of receiving income and ends at the end of the month when the individual ceases to be a participant due to:

a. Passes away;
b. No longer being a participant for other reasons according to applicable laws and regulations.

Participants in the THT Program consist of:

a. Civil Servants, except those from the Department of Defense and Security; and
b. State Officials.

Rights of THT Program Participants:

a. THT benefits are paid when a participant ceases to be a Civil Servant due to retirement or death;
b. Cash Value benefits are paid when a participant ceases to be a Civil Servant for reasons other than retirement or passes away; and
c. Death Insurance (Askem) benefits are paid if the participant, spouse, or child of the participant passes away.

Claim payments are calculated using a combination of length of service and basic salary for the years 1997 and 2015.

Based on the Minister of Finance Regulation No. 128/PMK.02/2016, dated August 23, 2016, regarding the Requirements and Amount of Benefits for Civil Servant Old-Age Savings. The Old-Age Savings Program benefit formula since January 1, 2017, is as follows:

PENSIUN Pension	MENINGGAL Passed Away	KELUAR Retired
{0.60 x MI1 X P1} + {0.60 x MI2 x (P2 - P1)} + Σ(SI + HP)	{0.60 x Y1 X P1} + {0.60 x Y2 x (P2 - P1)} + Σ(SI + HP)	{F1 x P1} + {F2 x (P2 - P1)} + Σ(SI + HP)

Kewajiban Peserta Program THT:

a. Membayar iuran sebesar 3,25% dari penghasilan pegawai (gaji pokok ditambah tunjangan istri/suami dan tunjangan anak) setiap bulan;

b. Memberikan keterangan mengenai data diri dan keluarga peserta; dan

c. Menyampaikan perubahan data penghasilan atau perubahan data diri keluarga peserta.

Obligations of THT Program Participants:

a. Contribution payment of 3.25% of employee income (basic salary plus wife/ husband allowance and child support) every month;

b. Provide information about the participant's personal and family data; and

c. Report changes in income data or the participant's family data.

Pengelolaan Dana Program THT

Pengelolaan Program THT dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 241/PMK.02/2016 tentang Tata Cara Pengelolaan Iuran dan Pelaporan Penyelenggaraan Program Tabungan Hari Tua Pegawai Negeri Sipil dan Program Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Aparatur Sipil Negara, yang telah mengalami perubahan dari PMK Nomor 206/PMK.02/2017 kemudian telah diperbaharui dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 66/PMK.02/2021.

Rincian penyelesaian klaim dan manfaat tersebut di atas dapat dilihat pada tabel berikut:

THT Program Fund Management

The management of the THT Program is carried out based on the Minister of Finance Regulation Number 241/PMK.02/2016 concerning Procedures for Contribution Management and Reporting on the Implementation of the Civil Servant Old-Age Savings Program and the Work Accident and Death Security Programs for State Civil Apparatus, which have undergone amendment from PMK Number 206/PMK.02/2017 and has been updated with Minister of Finance Regulation Number 66/PMK.02/2021.

The details of claim settlements and benefits mentioned above can be seen in the following table:

PENYELESAIAN KLAIM THT
THT Claim Settlement

URAIAN Incidents	RKAP 2022 2022 RKAP		REALISASI REALIZATION				% PENCAPAIAN % of Achievement		%YOY % oF YOY		Description
			31 DESEMBER 2022 December 31, 2022		31 DESEMBER 2021 December 31, 2021						
	Kejadian Incident	Manfaat* Benefit*	Kejadian Incident	Manfaat* Benefit*	Kejadian Incident	Manfaat* Benefit*	Kejadian Incident	Manfaat* Benefit*	Kejadian Incident	Manfaat* Benefit*	
1. Asuransi Dwiguna											Endowment Insurance
a. Pensiun	173.299	11.037,92	171.035	11.196,25	157.388	9.848,18	98,69	101,43	8,67	13,69	Pension
b. Meninggal	23.875	1.474,42	24.772	1.495,00	33.544	2.159,97	103,76	101,40	(26,15)	(30,79)	Passed away
c. Keluar	2.063	43,54	1.520	33,60	1.450	29,14	73,68	77,18	4,83	15,31	Retired/Quit
Sub Jumlah	**199.236**	**12.555,88**	**197.327**	**12.724,85**	**192.382**	**12.037,29**	**99,04**	**101,35**	**2,57**	**5,71**	**Sub Total**
2. Asuransi Kematian											Death Insurance
a. Peserta	110.948	1.080,09	97.185	900,84	111.857	1.339,14	87,60	83,40	(13,12)	(32,73)	Participant
b. Isteri/ Suami	76.161	489,66	69.328	409,96	95.839	559,52	91,03	83,72	(27,66)	(26,73)	Wife/ Husband
c. Anak	1.334	4,66	1.165	3,67	1.121	3,58	87,33	78,73	3,93	2,54	Children
Sub Jumlah	**188.443**	**1.574,42**	**167.678**	**1.314,47**	**208.817**	**1.902,24**	**88,98**	**83,49**	**(19,70)**	**(30,90)**	**Sub Total**
Penyesuaian		-	801		909		-	-	(11,88)	-	Adjustment
JUMLAH	**387.679**	**14.130,30**	**365.806**	**14.039,33**	**402.108**	**13.939,53**	**94,36**	**99,36**	**(9,03)**	**0,72**	**TOtaL**

*Miliar Rupiah
*Billion Rupiah

Jumlah klaim yang telah diselesaikan dan realisasi manfaat klaim sampai denga tanggal 31 Desember 2022 masing-masing sebesar 365.806 kejadian dan Rp14.039,33 miliar, mencapai 94,36% dan 99,36% dari RKAP Tahun 2022.

1. **Asuransi Dwiguna**

   Manfaat Asuransi Dwiguna diberikan kepada Peserta pada waktu mencapai usia pension dan keluar sebelum mencapai usia pensiun, atau bagi ahli warisnya pada waktu Peserta meninggal dunia sebelum mencapai usia pensiun. Realisasi manfaat Asuransi Dwiguna sampai dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp12.724,85 miliar, mencapai 101,35% dari RKAP Tahun 2022. Dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya, realisasi manfaat klaim Asuransi Dwiguna meningkat 5,71% kenaikan tersebut karena kejadian Pensiun naik 8,67% dan keluar naik 4,83% meskipun kejadian meninggal partisipan aktif turun.

2. **Asuransi Kematian**

   Manfaat Asuransi Kematian (Askem) diberikan kepada peserta pada masa aktif dan pada masa pensiun dalam hal Peserta, istri/suami dan anak meninggal dunia. Manfaat Asuransi Kematian akan hilang apabila Peserta berhenti, Janda/Duda menikah Kembali atau status anak tidak lagi tertunjang. Realisasi manfaat Asuransi Kematian sampai dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp1.314,74 miliar, mencapai 83,49% dari RKAP Tahun 2022. Dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya, realisasi manfaat klaim Asuransi Kematian turun sebesar 30,90%, penurunan tersebut sejalan dengan penurunan kejadian kematian peserta dan isteri/suami masing-masing sebesar 13,12% dan 27,66%.

Sampai dengan 31 Desember 2022 capaian realisasi manfaat klaim THT masih tinggi dengan Rasio sebesar 252% jika dibandingkan dengan pendapatan iuran. Rasio klaim ini meningkat dibandingkan dengan rasio klaim periode yang sama tahun sebelumnya yaitu sebesar 244%.

Tingginya rasio klaim terhadap iuran antara lain disebabkan Peserta PNS didominasi pada usia diatas 50 tahun sebesar 34,75% sehingga 5 tahun kedepan klaim untuk kejadian pensiun akan tinggi.

Disini lain kebijakan Moratorium memicu pertumbuhan negative Peserta dari tahun ke tahun yang berdampak signifikan kepada turunnya pendapatan Iuran PNS.

The number of claims that have been settled and the realization of claim benefits as of December 31, 2022, respectively, amounted to 365,806 incidents and Rp14,039.33 billion, reaching 94.36% and 99.36% of the 2022 RKAP.

1. **Dwiguna/Endowment Insurance**

   The benefits of Endowment Insurance are provided to participants when they reach retirement age and quit before retirement age or to their heirs when participants pass away before retirement age. The realization of Endowment Insurance benefits up to the period ending on December 31, 2022, amounted to Rp12,724.85 billion, reaching 101.35% of the 2022 RKAP. Compared to the previous year's same period, the realization of Endowment Insurance claim benefits increased by 5.71%. This increase was due to a rise in retirement incidents by 8.67% and quit by 4.83%, although the death rate of active participants fell.

2. **Death Insurance**

   Death Insurance (Askem) benefits are provided to participants during their active period and retirement in the event of the death of the participant, spouse, or child. Death Insurance benefits will be forfeited if the participant quits, the widow/widower remarries, or the child is no longer supported. The realization of Death Insurance claim benefits up to the period ending on December 31, 2022, amounted to Rp1,314.74 billion, reaching 83.49% of the 2022 RKAP. Compared to the previous year's same period, the realization of Death Insurance claim benefits decreased by 30.90%. This decrease was in line with a decrease in participant and spouse deaths by 13.12% and 27.66%, respectively.

As of December 31, 2022, the achievement of THT claim benefit realization remained high, with a ratio of 252% when compared to contribution income. This claim ratio has increased compared to the claim ratio for the same period in the previous year, which was 244%.

The high claim ratio to contribution was partly due to the dominance of PNS participants aged over 50 years old, accounting for 34.75%. Therefore, in the next 5 (five) years, claims for retirement cases will be high.

Here, the Moratorium policy has triggered negative growth in participants from year to year, significantly impacting the decrease in PNS contribution income.

LABA RUGI DAN PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAIN PROGRAM THT
Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income of the THT Program

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI Realization		% PENCAPAIAN RKAP 2022 % of 2022 RKAP Achievement	% PERUBAHAN % of Changes	Description
		31 DESEMBER 2022 December 31, 2022	31 DESEMBER 2021 December 31, 2021			
Pendapatan						Income
Iuran						Contribution
Hasil Investasi						Investment Income
Pendapatan Kekurangan Pendanaan						Underfunding revenue
Pendapatan Lain						Other income
Jumlah Pendapatan						**Total Income**
Beban						**Expenses**
Beban klaim dan manfaat						Claims and benefits expenses
Beban usaha bersih						Net operating expense
Beban di luar usaha						Other operating expense
Jumlah Beban						**Total Expenses**
Laba sebelum pajak penghasilan						Profit before tax
Beban Pajak (Kini dan Tangguhan)						Tax Expense (Current tax and Deferred tax)
Laba Tahun Berjalan						Profit for the Year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain: Pos-pos yang Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:						Other comprehensive income (loss): Items that will be reclassified subsequently to profit or loss:
Kenaikan (Penurunan) Aset Keuangan Tersedia Untuk Dijual Keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar investasi tersedia untuk dijual:						Increase (decrease) in financial assets available for sale or Unrealized gain (loss) on change in fair value of available for sale investments:
Pos-pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi :						Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss:
Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Pasca Kerja						Remeasurement of defined benefit liability
Pendapatan Komprehensif Lain						**Comprehensive income**
Total Laba (Rugi) Komprehensif						Total comprehensive income (loss)

Pada tahun 2022, segmen program THT membukukan pendapatan sebesar Rp37,76 triliun mencapai 228,23% dari target yang ditetapkan dalam RKAP Tahun 2022, dan jika dibandingkan dengan pendapatan tahun 2021 terdapat peningkatan sebesar Rp20,93 triliun atau 124,38%.

In 2022, the THT program segment recorded an income of Rp37.76 trillion, reaching 228.23% of the target set in the 2022 RKAP. Compared to the income in 2021, there was an increase of Rp20.93 trillion or 124.38%.

Hal ini disebabkan karena pada tahun 2022 terdapat pendapatan kekurangan pendanaan yang merupakan pendapatan dari Pemerintah sebagai Pemilik Program atau Pemberi Kerja yang timbul atas Perubahan Metode dan Asumsi dalam perhitungan Kewajiban Manfaat Polis Masa Depan Program Tabungan Hari Tua sesuai Surat Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor S-50/MK.02/2022 perihal Persetujuan Metode dan Asumsi dalam perhitungan Kewajiban Manfaat Polis Masa Depan Program THT pada PT TASPEN (Persero) Tahun 2022, yang telah ditetapkan dan diakui oleh Pemerintah sesuai dengan Surat Menteri Keuangan Nomor S-75/MK.02/2023 tanggal 30 Januari 2013 perihal Penetapan dan Pengakuan Kewajiban atas Kekurangan Pendanaan Program Tabungan Hari Tua pada PT TASPEN (Persero) berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2013 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1981 tentang Asuransi Sosial Pegawai Negeri Sipil Pasal 7 ayat (2) yang menyebutkan bahwa dalam hal pembayaran untuk iuran belum terpenuhi, Pemerintah membayar manfaat pensiun dan kewajiban masa lalu program tabungan hari tua dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

This was due to the fact that in 2022, there was an underfunding revenue, which was income from the Government as the Program Owner or Employer arising from changes in the Methods and Assumptions in the Calculation of Future Policy Benefit Liability of the Old-Age Savings (THT) Program as per the letter from the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number S-50/MK.02/2022 concerning Approval of the Methods and Assumptions in the Calculation of Future Policy Benefit Liability of the 2022 Old-Age Savings (THT) Program at PT TASPEN (Persero). This has been determined and recognized by the Government according to the letter from the Minister of Finance Number S-75/MK.02/2023 dated January 30, 2013, concerning the Determination and Recognition of Liability for the Underfunding of the Old-Age Savings Program at PT TASPEN (Persero) based on Government Regulation Number 20 of 2013, concerning amendments to Government Regulation Number 25 of 1981 concerning the Social Insurance for Civil Servants, Article 7, paragraph (2), which states that in terms of payment of contributions has not been fulfilled, the Government pays pension benefits and past obligations of the old-age savings program from the State Budget.

Pendapatan lain berhasil mencapai 107,44% dari target RKAP sedangkan pendapatan iuran tercapai 100,50% serta pendapatan hasil investasi tercapai di bawah target RKAP.

Other income successfully reached 107.44% of the RKAP target, while contribution income reached 100.50%, and investment income fell below the RKAP target.

Jumlah beban segmen program THT pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp37,84 triliun, realisasi tersebut mencapai 226,20% dari pagu anggaran yang telah ditetapkan dalam RKAP tahun 2022, jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar Rp21,56 triliun atau 132,48% dibandingkan tahun 2021. Peningkatan terutama berasal dari komponen beban klaim dan manfaat yaitu sebesar Rp21,52 miliar atau 138,03%.

The total expenses for the THT program segment in 2022 amounted to Rp37.84 trillion. This realization reached 226.20% of the budget ceiling determined in the 2022 RKAP, marking an increase of Rp21.56 trillion or 132.48% compared to 2021. The main increase came from the component of claims and benefits expenses, amounting to Rp21.52 billion, or 138.03%.

Dengan adanya peningkatan beban segmen yang lebih tinggi dari pendapatan maka Perusahaan membukukan rugi sebelum pajak penghasilan badan sebesar Rp74,27 miliar, mencapai 41,08% dari target yang ditetapkan dalam RKAP 2022, dan mengalami penurunan 113,39% dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

With higher segment expenses compared to income, the Company recorded a loss before tax of Rp74.27 billion in 2022, reaching 41.08% of the target set in the 2022 RKAP. This represented a decrease of 113.39% compared to the previous year.

Realisasi beban pajak tahun 2022 adalah sebesar Rp1,12 miliar, mengalami penurunan dibandingkan dengan tahun 2021 yang membukukan beban pajak penghasilan sebesar Rp57,21 miliar.

The realized tax expense in 2022 amounted to Rp1.12 billion, which decreased compared to 2021, when the Company reported an income tax expense of Rp57.21 billion.

Setelah memperhitungkan pajak penghasilan maka pada tahun 2022, Perseroan membukukan Rugi tahun berjalan untuk segmen program THT sebesar Rp75,39 miliar, mencapai 41,70% dari target yang ditetapkan dalam RKAP tahun 2022, dan mengalami Penurunan Rp572,87 miliar atau 115,15% dibandingkan tahun 2021.

After considering income tax, the Company recorded a loss for the year of Rp75.39 billion for the THT program segment in 2022, reaching 41.70% of the target set in the 2022 RKAP. This represented a decrease of Rp572.87 billion or 115.15% compared to 2021.

LAPORAN POSISI KEUANGAN SEGMEN THT
STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION OF THT SEGMENT

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI Realization		% PENCAPAIAN RKAP 2022 % of 2022 RKAP Achievement	% PERUBAHAN % of Changes	Description
		31 DESEMBER 2022 December 31, 2022	31 DESEMBER 2021 December 31, 2021			
Jumlah Aset						Total Assets
Jumlah Liabilitas						Total Liabilities
Jumlah Ekuitas						Total Equity

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah aset tercatat sebesar Rp134,23 triliun, mencapai 117,31% dari target dalam RKAP tahun 2022, mengalami peningkatan sebesar Rp21,68 triliun atau 19,26% dibandingkan posisi 31 Desember 2021. Peningkatan terbesar berasal dari piutang kekurangan pendanaan sebesar Rp22,18 triliun.

Piutang Kekurangan Pendanaan merupakan piutang kepada Pemerintah sebagai Pemilik Progam atau Pemberi Kerja yang timbul atas Perubahan Metode dan Asumsi dalam perhitungan Kewajiban Manfaat Polis Masa Depan Program Tabungan Hari Tua sesuai Surat Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor S-50/MK.02/2022 perihal Persetujuan Metode dan Asumsi dalam perhitungan Kewajiban Manfaat Polis Masa Depan Program THT pada PT TASPEN (Persero) Tahun 2022, yang telah ditetapkan dan diakui oleh Pemerintah sesuai dengan Surat Menteri Keuangan Nomor S-75/MK.02/2023 tanggal 30 Januari 2023 perihal Penetapan dan Pengakuan Kewajiban atas Kekurangan Pendanaan Program Tabungan Hari Tua pada PT TASPEN (Persero).

Jumlah liabilitas tercatat sebesar 124,62 triliun pada tanggal 31 Desember 2022, mencapai 121,29% dari target yang ditetapkan dalam RKAP tahun 2022, dan mengalami peningkatan sebesar Rp23,42 triliun atau 23,14% dibandingkan posisi 31 Desember 2021. Peningkatan terbesar berasal dari liabilitas manfaat polis masa depan yaitu sebesar Rp23,17 triliun atau 23,53%, yaitu dari sebesar Rp98,47 triliun pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp121,63 triliun posisi 31 Desember 2022.

On December 31, 2022, the recorded asset amount was Rp134.23 trillion, reaching 117.31% of the target set in the 2022 RKAP. This marked an increase of Rp21.68 trillion or 19.26% compared to the position on December 31, 2021. The largest increase came from receivables of underfunding amounting to Rp22.18 trillion.

Receivables of Underfunding are receivables to the Government as Program Owner or Employer arising from Changes in Methods and Assumptions in the calculation of Future Policy Benefit Liability for the Old-Age Savings Program, according to the letter of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number S-50/MK.02/2022 concerning Approval of Methods and Assumptions in the calculation of Future Policy Benefit Liability of the Old-Age Savings (THT) Program at PT TASPEN (Persero) in 2022. This has been determined and recognized by the Government according to the letter of the Minister of Finance Number S-75/MK.02/2023 dated January 30, 2023, concerning the Determination and Recognition of an Obligation for Underfunding of Old-Age Savings Program at PT TASPEN (Persero).

The recorded liabilities amounted to Rp124.62 trillion on December 31, 2022, reaching 121.29% of the target set in the 2022 RKAP and experiencing an increase of Rp23.42 trillion or 23.14% compared to the position on December 31, 2021. The largest increase came from Future Policy Benefit Liability, totaling Rp23.17 trillion or 23.53%, increasing from Rp98.47 trillion on December 31, 2021, to Rp121.63 trillion on December 31, 2022.

SEGMEN PROGRAM PENSIUN

Pensiun adalah penghasilan yang diterima oleh penerima pensiun setiap bulan sebagai jaminan hari tua dan penghargaan atas jasa-jasa Pegawai Negeri selama bertahun-tahun bekerja dalam Dinas Pemerintah.

Penyelenggaraan pembayaran pensiun dilakukan berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda Pegawai. Dalam ketentuan Pasal 2 UU Nomor 11 Tahun 1969 tersebut antara lain disebutkan bahwa sambil menunggu terbentuknya Dana Pensiun sesuai amanat UU tersebut, maka untuk sementara sumber dana pembayaran pensiun berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) (*pay as you go*). Pelaksanaan pembayaran pensiun pada awalnya dibayarkan melalui KPKN/Kas Negara.

Berdasarkan Keputusan Presiden Nomor 8 Tahun 1977 tentang Perubahan dan Tambahan Atas Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 56 Tahun 1974 Pembagian, Penggunaan, Cara Pemotongan, Penyetoran, dan besarnya iuran-iuran yang dipungut dari Pegawai Negeri Sipil, Pejabat Negara, dan Penerima Pensiun, pemotongan iuran Pegawai Negeri Sipil dan Pejabat Negara adalah 3,25% untuk program THT dan 4,75% untuk program pensiun. Untuk program THT pengelolaannya diserahkan kepada PT TASPEN (Persero) dan untuk pensiun disimpan pada bank pemerintah.

Dengan ditetapkan Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1981, Pemerintah mengalihkan pengelolaan potongan iuran pensiun kepada PT TASPEN (Persero) melalui surat Nomor S-244/MK.011/1985 tanggal 21 Februari 1985 dan mengalihkan pembayaran manfaat pensiun yang semula dilakukan oleh KPKN/Kas Negara kepada PT TASPEN (Persero) berdasarkan surat Menteri Keuangan sebagai berikut:

a. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 822/KMK.03/1986 tanggal 22 September 1986 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 842.1-841 tanggal 13 Oktober 1986 tentang penugasan pembayaran pensiun di wilayah Bali, NTB, NTT terhitung 1 Januari 1987;

b. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 702/KMK.03/1987 tanggal 31 Oktober 1987 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 842.1-1402 tanggal 14 November 1987 tentang penugasan pembayaran pensiun di wilayah Sumatera terhitung 1 Januari 1988;

c. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 812/KMK.03/1988 tanggal 23 Agustus 1988 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 842.1-755 tanggal 27 September 1988 tentang penugasan pembayaran pensiun di wilayah Jawa dan Madura terhitung 1 Januari 1989; dan

d. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 79/KMK.03/1990 tanggal 22 Januari 1990 dan Surat Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor

PENSION PROGRAM SEGMENT

Pension is the monthly income received by pension recipients as an old-age insurance and appreciation for the services of Civil Servants for many years working in the Government Service.

The implementation of pension payments is carried out based on Law Number 11 of 1969 concerning Employee Pension and Employee Widow/Widower's Pension. In the provisions of Article 2 of Law Number 11 of 1969, it is stated that while waiting for the formation of the Pension Funds according to the mandate of the Law, the source of pension payment funds will come from the State Budget (APBN) (pay as you go). The implementation of pension payments was initially paid through the State Treasury Office (KPKN).

According to Presidential Decree Number 8 of 1977 concerning Amendments and Additions to Presidential Decree of the Republic of Indonesia Number 56 of 1974 on the Division, Use, Deduction Method, Payment, and Amount of Contributions Collected from Civil Servants, State Officials, and Pension Recipients, the deduction of contributions for Civil Servants and State Officials is 3.25% for the THT program and 4.75% for the pension program. The management of the THT program is entrusted to PT TASPEN (Persero), and the funds for the pension program are deposited in government banks.

With the stipulation of Government Regulation Number 25 of 1981, the Government transferred the management of pension contribution deductions to PT TASPEN (Persero) through a letter Number S-244/MK.011/1985, dated February 21, 1985, and transferred payment of pension benefits that were originally made by the KPKN/State Treasury Office to PT TASPEN (Persero) based on the letter of the Minister of Finance as follows:

a. Minister of Finance Decree Number 822/KMK.03/1986 dated September 22, 1986 and Minister of Home Affairs Decree Number 842.1-841, dated October 13, 1986, concerning the assignment of pension payments in the Bali, NTB, NTT regions as of January 1, 1987.

b. Decree of the Minister of Finance Number 702/KMK.03/1987 dated October 31, 1987 and Decree of the Minister of Home Affairs Number 842.1-1402, dated November 14, 1987, concerning the assignment of pension payments in Sumatera region as of January 1, 1988;

c. Decree of the Minister of Finance Number 812/KMK.03/1988 dated August 23, 1988 and Decree of the Minister of Home Affairs Number 842.1-755, dated September 27, 1988, concerning the assignment of pension payments in the Java and Madura regions as of January 1, 1989.

d. Decree of the Minister of Finance Number 79/KMK.03/1990 dated January 22, 1990 and Decree of the Minister of Home Affairs Number

842.1-099 tanggal 12 Februari 1990 tentang penugasan pembayaran pensiun di wilayah Kalimantan, Sulawesi, Maluku, Irian Jaya dan Timor Timur terhitung 1 April 1990.

Kebijakan Pemerintah atas penugasan pengelolaan akumulasi iuran pensiun yaitu:

a. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 169/PMK.02/2019 tentang Pelaporan Pengelolaan AIP PNS dan Pejabat Negara;

b. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1981 tentang Asuransi Sosial Pegawai Negeri Sipil;

c. Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 511/KMK.06/2002 tentang Investasi Dana Pensiun yang telah beberapa kali mengalami perubahan terakhir dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 52/PMK.02/2021 tentang Pengelolaan Akumulasi Iuran Pensiun Pegawai Negeri Sipil, Pejabat Negara, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, dan Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia; dan

d. S-1517/MK.013/1987 Perihal Biaya Penyelenggaraan Pensiun Dari Dana Pensiun, yang telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 39/PMK.02/2021 tentang Biaya Operasional Penyelenggaraan Pembayaran Manfaat Pensiun yang dilaksanakan oleh PT TASPEN (Persero) dan PT ASABRI (Persero).

Kebijakan Pemerintah atas penugasan pembayaran Pensiun:

a. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pegawai dan Pensiun Janda/Duda Pegawai;

b. PMK-82/PMK.02/2015 tentang Tata Cara Perhitungan, Penyediaan, Pencairan, dan Pertanggungjawaban Dana Belanja Pensiun Yang Dilaksanakan Oleh PT TASPEN (Persero) dan PT ASABRI (Persero) dan peraturan pelaksanaannya melalui PER-14/PB/2022; dan

c. PMK-211/PMK.02/2015 tentang Biaya Operasional Penyelenggaraan Pembayaran Manfaat Pensiun Yang Dilaksanakan Oleh PT TASPEN (Persero) dan PT ASABRI (Persero) yang telah diubah dengan PMK Nomor 39/PMK.02/2021.

Dalam perkembangannya, pembayaran pensiun PNS selain dari APBN juga bersumber dari sharing Akumulasi Iuran Pensiun PNS berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan, namun sejak tahun 2009 sepenuhnya (100%) bersumber dari APBN.

842.1-099, dated February 12, 1990, concerning the assignment of pension payments in the regions of Kalimantan, Sulawesi, Maluku, Irian Jaya and East Timor, with effect on April 1, 1990.

Government policies on the management assignment of pension contribution accumulation are:

a. Minister of Finance Regulation No.169/PMK.02/2019 concerning Reporting on Accumulated Pension Contribution (AIP) Management of Civil Servants and State Officials;

b. Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 20 of 2013 concerning Amendments to Government Regulation Number 25 of 1981 concerning Civil Servants' Social Insurance;

c. Decree of the Minister of Finance Number: 511/KMK.06/2002 concerning Pension Fund Investment, which has been amended several times, most recently by Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 52/PMK.02/2021 concerning Management of Accumulated Pension Contributions of Civil Servants, State Officials, Soldiers of the Indonesian National Army, and Members of the National Police of the Republic of Indonesia; and

d. S-1517/MK.013/1987 Regarding the Cost of Organizing Pensions from Pension Funds, which has been amended by Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 39/PMK.02/2021 concerning Operational Costs for the Payment of Pension Benefits carried out by PT TASPEN (Persero) and PT ASABRI (Persero).

Government policies for assigning pension payments:

a. Law Number 11 of 1969 concerning Employee Pension and Employee Widow/Widower's Pension;

b. PMK-82/PMK.02/2015 concerning Procedures for Calculation, Provision, Disbursement, and Accountability of Pension Expenditures Funds Conducted by PT TASPEN (Persero) and PT ASABRI (Persero) and its implementing regulations through PER-14/PB/2022 and

c. PMK-211/PMK.02/2015 concerning Operational Costs of Payment of Pension Benefits Implemented by PT TASPEN (Persero) and PT ASABRI (Persero) which has been amended by PMK Number 39/PMK.02/2021.

In its development, the payment of civil servant pensions aside from the APBN also originated from the sharing of the accumulated pension contributions (AIP) of PNS based on the Decree of the Minister of Finance, but since 2009, it has fully (100%) been sourced from the State Budget (APBN).

Penggunaan sharing dari Akumulasi Iuran Pensiun selanjutnya diatur dalam PP Nomor 20 Tahun 2013 dan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 52/PMK.02/2021 tentang Pengelolaan Akumulasi Iuran Pensiun Pegawai Negeri Sipil, Pejabat Negara, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, dan Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.

a. Kelompok Penerima Pensiun adalah:

1. Pegawai Negeri Sipil Pusat;
2. Pegawai Negeri Daerah Otonom;
3. Pejabat Negara;
4. Hakim;
5. Penerima Tunjangan Perintis Kemerdekaan;
6. Penerima Pensiun anggota ABRI yang diberhentikan dengan hak pensiun sebelum April 1989;
7. Penerima Tunjangan Veteran dan Dana Kehormatan;
8. Penerima Pensiun eks PNS Departemen Perhubungan pada PT KAI; dan
9. Penerima Pensiun Pegadaian.

b. Hak-hak Peserta Program Pensiun:

1. Pensiun Sendiri (2,5% x Gaji Pokok x Masa Kerja) + Tunjangan;
2. Pensiun Janda/Duda (36% x Gaji Pokok) + Tunjangan;
3. Pensiun Yatim Piatu (36% x Gaji Pokok) + Tunjangan;
4. Pensiun Orang Tua (20% x 72% x Gaji Pokok) + Tunjangan; dan
5. Uang Duka Wafat (UDW), (3 x Penghasilan).

Peserta yang berhenti bukan karena pensiun atau meninggal dunia (keluar tanpa hak pensiun) memperoleh pengembalian iuran pensiun (4,75%) beserta pengembangannya.

c. Kewajiban Peserta dan Penerima Manfaat Program Pensiun:

1. Peserta Aktif

   Membayar iuran sebesar 4,75% dari penghasilan pegawai (gaji pokok ditambah tunjangan istri dan tunjangan anak) setiap bulan dan melaporkan perubahan data peserta dan keluarganya;

2. Penerima Pensiun

   Melaporkan perubahan data penerima pensiun dan keluarganya.

Berikut adalah rincian pembayaran manfaat pensiun:

The use of sharing from the Accumulated Pension Contributions is further regulated in PP Number 20 of 2013 and Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 52/PMK.02/2021 concerning Management of Accumulated Pension Contributions for Civil Servants, State Officials, Indonesian National Army Soldiers, and Members of the State Police of the Republic of Indonesia.

a. Pension Recipients are:

1. Central Civil Servants;
2. Autonomous Regional Civil Servants;
3. State Officials;
4. Judges;
5. Recipients of Independence Pioneer Benefits;
6. Pension Recipients of dismissed ABRI members with pension rights before April 1989;
7. Recipients of Veteran Benefits and Honor Funds;
8. Pension Recipients of former Civil Servants of the Ministry of Transportation at PT KAI; and
9. Pawn Pension Recipients.

b. Pension Program Participant Rights:

1. Self Retirement (2.5% x Basic Salary x Working Period) + Allowances;
2. Pension of a Widow / Widower (36% x Basic Salary) + Allowances;
3. Pension of Orphans (36% x Basic Salary) + Allowances;
4. Parent's Pension (20% x 72% x Basic Salary) + Allowances; and
5. Death Grief Money (UDW) (3 x Income).

Participants who quit not due to retirement or die (quit without pension rights) receive a pension contribution return/refund (4.75%) along with its development.

c. Obligations of Participants and Beneficiaries of Pension Program:

1. Active Participants

   Pay contributions of 4.75% of employee income (basic salary plus wife and child allowances) every month and report changes in participant and family data;

2. Pension Recipient

   Report changes in data on pension recipients and their families.

The following are the details of pension benefit payments:

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI Realization		% PENCAPAIAN RKAP 2022 % of 2022 RKAP Achievement	% PERUBAHAN % of Changes	Description
		31 DESEMBER 2022 December 31, 2022	31 DESEMBER 2021 December 31, 2021			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5=3/2)	(6=3/4)	(1)
Manfaat Pensiun Tahun Berjalan						Pension Benefits for current year
Manfaat Pensiun PNS	114.969,41	96.022,34	92.335,84	83,52	3,99	PNS Pension benefits
Veteran & PKRI	2.880,24	1.729,89	1.958,33	60,06	(11,67)	Veteran & PKRI
Pegadaian	13,51	9,60	11,31	71,01	(15,18)	Pawn
Pensiun 13	-	8.005,13	7.716,00	-	3,75	Pension 13
Dana Kehormatan	57,74	471,85	552,80	817,18	(14,64)	Honor Funds
THR	-	7.917,38	7.661,02	-	3,35	Religious Holiday Allowance
Manfaat Pensiun Sebelum Tahun Berjalan	**-**	**254,62**	**390,38**	**-**	**(34,78)**	Pension Benefits before current year
Manfaat Tahun Berjalan	**117.920,90**	**114.410,80**	**110.625,68**	**97,02**	**3,42**	Benefits for current year
Manfaat Pensiun eks PNS Dephub	**1.006,15**	**835,33**	**881,27**	**83,02**	**(5,21)**	Pension Benefits of former Civil Servants of the Department of Transportation
Jumlah	**118.927,05**	**115.246,13**	**111.506,95**	**96,90**	**3,35**	Total



Realisasi manfaat pensiun hingga periode 31 Desember 2022 sebesar Rp115,25 triliun, mencapai 96,90% dari target RKAP Tahun 2022. Jika dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya mengalami kenaikan sebesar 3,35%.

The realization of pension benefits until the period ending on December 31, 2022, amounted to Rp115.25 trillion, reaching 96.90% of the 2022 RKAP target. Compared to the same period in the previous year, there was an increase of 3.35%.

Pembayaran pensiun kepada peserta terdiri dari pembayaran pensiun pertama, uang duka wafat, dan pembayaran pensiun bulanan kepada kelompok penerima pada tahun berkenaan yang sumber dananya berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Realisasi pembayaran manfaat pensiun periode 31 Desember 2022 sebesar Rp114,41 triliun, mencapai 97,02% dari RKA Tahun 2022, Jika dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya mengalami peningkatan sebesar 3,42%.

Pension payments to participants consist of the first pension payment, death grief money, and monthly pension payments to the group of recipients in the year in question whose funding source comes from the State Budget (APBN). Payment realization of pension benefits for December 31, 2022, amounted to Rp114.41 trillion, reaching 97.02% of the 2022 RKA. Compared to the previous year's same period, it increased by 3.42%.

Manfaat pensiun eks PNS Dephub pada PT KAI merupakan pembayaran manfaat pensiun kepada eks Pegawai Negeri Sipil Departemen Perhubungan pada PT Kereta Api Indonesia. Untuk pelaksanaan pembayaran pensiun pegawai, ditetapkan sumber pendanaan yang berasal dari Iuran Pegawai sebesar 4,75%, PT KAI, *Past Service Liability* (PSL). Hasil investasi dari Akumulasi Dana Pensiun Pegawai serta Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Proporsi pendanaan bersama berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 170/PMK.02/2016 tentang Penyediaan Dana Program Penyesuaian Pensiun eks PNS Departemen Perhubungan pada PT Kereta Api Indonesia (Persero). Realisasi pembayaran manfaat pensiun eks PNS Dephub pada PT KAI pada periode 31 Desember 2022 sebesar Rp835,33 miliar, mencapai 83,02% dari RKAP 2022. Jika dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya mengalami penurunan sebesar 5,21%.

Pension benefits for former civil servants of the Department of Transportation at PT KAI are pension benefits payments to former Civil Servants of the Department of Transportation at PT Kereta Api Indonesia. The funding source for implementing employee pension payments is determined to come from Employee Contributions of 4.75%, PT KAI, and Past Service Liability (PSL). Investment returns come from the Employee Pension Fund Accumulation and the State Budget (APBN). The proportion of joint funding is based on Minister of Finance Regulation Number: 170/PMK.02/2016 concerning the Provision of the Pension Adjustment Program Funds for former Civil Servants at the Department of Transportation at PT Kereta Api Indonesia (Persero). The realization of pension benefits payment for former civil servants of the Department of Transportation at PT KAI on December 31, 2022, amounted to Rp835.33 billion, reaching 83.02% of the 2022 RKAP. Compared with the same period in the previous year, it decreased by 5.21%.

PENGEMBALIAN NILAI TUNAI
Cash Value Benefits

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI Realization		% PENCAPAIAN RKAP 2022 % of 2022 RKAP Achievement	% PERUBAHAN % of Changes	Description
		31 DESEMBER 2022 December 31, 2022	31 DESEMBER 2021 December 31, 2021			
Dana Akumulasi Iuran Pensiun Pengembalian Nilai Tunai						Accumulated pension contribution fund of Cash Value Benefits
Jumlah						**Total**

Pengembalian Nilai Tunai merupakan pengembalian akumulasi Iuran Pensiun (4,75%) berikut hasil pengembangan kepada Peserta yang karena sesuatu hal keluar sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS). Pengembalian Nilai Tunai didanai dari Akumulasi Iuran Pensiun (AIP). Realisasi pengembalian nilai tunai sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp109,00 miliar, mencapai 71,65% dari RKA 2022. Jika dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun sebelumnya, mengalami peningkatan sebesar 3,15%.

The return of Cash Value is the return of the Accumulated Pension Contributions (4.75%) plus the investment returns to participants who, for some reason, quit as Civil Servants (PNS). The Accumulated Pension Contributions (AIP) fund the Cash Value Benefits. The realization of Cash Value Benefits until December 31, 2022, amounted to Rp109.00 billion, reaching 71.65% of the 2022 RKA. Compared to the same period in the previous year, there was an increase of 3.15%.

LAPORAN PERUBAHAN DANA AKUMULASI IURAN PENSIUN
Report on Changes in Accumulated Pension Contributions Fund

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI Realization		% PENCAPAIAN RKAP 2022 % of 2022 RKAP Achievement	% PERUBAHAN % of Changes	Description
		31 DESEMBER 2022 December 31, 2022	31 DESEMBER 2021 December 31, 2021			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5=3/2)	(6=3/4)	(1)
Penambahan						Addition
Hasil Investasi						Investment income
Kenaikan (Penurunan) Nilai Investasi						Increase (decrease) in investment value
Kenaikan (Penurunan) Revaluasi Aset Tetap						Increase asset value
Pendapatan Iuran						Partiipant contribution
Penerimaan Dana Pengembalian BOP Tahun 2021						BOP Return Fund Receipts in 2021
Pendapatan Lain-Lain						Other income
Jumlah Penambahan						Total Addition
Pengurangan						Reduction
Beban Investasi						Investment expenses
Jumlah Beban Operasional						Total operating expenses
Beban Lain-lain						Other expenses
Jumlah						Total
Jumlah Manfaat Nilai Tunai						Total Cash Value Benefit
Jumlah Pengurangan						Total Reduction
Kenaikan (Penurunan) Dana Bersih						Increase (decrease) in net funds
Dana Bersih Awal Periode						Net funds early period
Koreksi Dana Bersih						Correction of Net Funds
Dana Bersih Akhir Periode						Net Fund at End of Period

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat dana bersih akhir periode sebesar Rp204,45 triliun, mencapai 98,08% dari target dalam RKAP Tahun 2022, jika dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2021 sebesar Rp187,75 triliun, mengalami peningkatan sebesar Rp16,69 triliun atau 8,89%.

Jumlah penambahan sebesar Rp17,78 triliun mengalami penurunan sebesar Rp2,82 triliun atau -13,71% dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp20,61 triliun. Penurunan terbesar berasal

As of December 31, 2022, the Company recorded a net fund at the end of the period amounting to Rp204.45 trillion, reaching 98.08% of the target in the 2022 RKAP. Compared to the position on December 31, 2021, which was Rp187.75 trillion, this represented an increase of Rp16.69 trillion or 8.89%.

The total increase of Rp17.78 trillion decreased by Rp2.82 trillion or -13.71% compared to the position on December 31, 2021, which was Rp20.61 trillion. The most significant decrease came from the decline in investment

dari penurunan nilai investasi sebesar Rp2,51 triliun atau 111,80%, yaitu dari penurunan nilai investasi sebesar Rp2,25 triliun yang terjadi pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi penurunan nilai investasi sebesar Rp4,76 triliun yang terjadi pada tanggal 31 Desember 2022. Penurunan nilai investasi tersebut juga di bawah target RKAP 2022 yang menganggarkan kenaikan nilai investasi sebesar Rp1,77 miliar.

value by Rp2.51 trillion or 111.80%, from a decrease in investment value of Rp2.25 trillion on December 31, 2021, to a decrease in investment value of Rp4.76 trillion on December 31, 2022. This decrease in investment value was also below the 2022 RKAP target, which budgeted for an increase in investment value of Rp1.77 billion.

Jumlah pengurangan sebesar Rp1,09 triliun, mencapai 60,30% dari target RKAP 2022. Jika dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya mengalami penurunan sebesar Rp587,5 Miliar atau -35,07%. Penurunan terbesar berasal dari turunnya beban operasional sebesar Rp605,10 miliar, yaitu dari sebesar Rp1,54 triliun pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp935,11 miliar pada tanggal 31 Desember 2022.

The total reduction amounted to Rp1.09 trillion, reaching 60.30% of the 2022 RKAP target. Compared to the previous year's same period, this represented a decrease of Rp587.5 billion or -35.07%. The most significant decrease came from the reduction in operational expenses by Rp605.10 billion, decreasing from Rp1.54 trillion on December 31, 2021, to Rp935.11 billion on December 31, 2022.

LAPORAN POSISI DANA AKUMULASI IURAN PENSIUN
Position Report of Accumulated Pension Contribution Fund

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI Realization		% PENCAPAIAN RKAP 2022 % of 2022 RKAP Achievement	% PERUBAHAN % of Changes	Description
		31 DESEMBER 2022 December 31, 2022	31 DESEMBER 2021 December 31, 2021			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5=3/2)	(6=3/4)	(1)
Jumlah Aset						Total Assets
Jumlah Liabilitas						Total Liabilities
Jumlah Dana Bersih						Total Net Funds

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah aset Perseroan untuk segmen akumulasi iuran pensiun adalah sebesar Rp204,78 triliun mencapai 98,14% dari target RKAP 2022. Jika dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya meningkat sebesar Rp16,84 triliun atau 8,96%. Peningkatan aset terbesar berasal dari penempatan dalam bentuk obligasi tersedia untuk dijual yaitu sebesar Rp18,96 triliun atau 19,10%, yaitu dari sebesar Rp99,25 triliun pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp118,22 triliun pada tanggal 31 Desember 2022.

As of December 31, 2022, the Company's total assets for the accumulated pension contribution segment amounted to Rp204.78 trillion, reaching 98.14% of the 2022 RKAP target. Compared to the previous year's same period, it increased by Rp16.84 trillion or 8.96%. The largest asset increase came from placements in the form of Bonds available for sale, amounting to Rp18.96 trillion or 19.10%, increasing from Rp99.25 trillion on December 31, 2021, to Rp118.22 trillion on December 31, 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah liabilitas Perseroan untuk segmen akumulasi iuran pensiun adalah sebesar Rp338,62 miliar mencapai 149,95% dari target RKAP 2022, mengalami peningkatan sebesar Rp145,80 miliar atau 75,61% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp192,82 miliar. Peningkatan liabilitas terbesar berasal dari peningkatan jumlah utang perolehan investasi sebesar Rp134,59 miliar, yaitu dari sebesar nol rupiah pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp134,59 miliar pada tanggal 31 Desember 2022.

As of December 31, 2022, the Company's total liabilities for the accumulated pension contribution segment amounted to Rp338.62 billion, reaching 149.95% of the 2022 RKAP target, representing an increase of Rp145.80 billion or 75.61% compared to the position on December 31, 2021, which was Rp192.82 billion. The largest increase in liabilities came from the increase in the amount of investment acquisition payable by Rp134.59 billion, increasing from zero on December 31, 2021, to Rp134.59 billion on December 31, 2022.

PROGRAM JKK DAN JKM

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara Pasal 92 dan 106 Pemerintah wajib memberikan perlindungan berupa Jaminan Hari Tua, Jaminan Kesehatan, Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian yang dilaksanakan sesuai dengan sistem jaminan sosial nasional. Pelaksanaan Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), dan Program Jaminan Kematian (JKM) diatur dalam Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2015 tentang Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara yang telah mengalami perubahan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 2015 Tentang Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara, serta Peraturan Pemerintah RI Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) merupakan perlindungan atas risiko kecelakaan kerja atau penyakit akibat kerja berupa perawatan, santunan, dan tunjangan cacat. Program Jaminan Kematian (JKM) merupakan perlindungan atas risiko kematian bukan akibat kecelakaan kerja berupa santunan kematian.

a. **Pokok-pokok yang diatur dalam PP ini adalah:**

1. Peserta Program JKK dan JKM

a) Calon Pegawai Negeri Sipil;

b) Pegawai Negeri Sipil;

c) Pejabat Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK);

d) Pejabat negara; dan

e) Pimpinan/anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) kecuali Pegawai ASN di lingkungan Kementerian Pertahanan dan Kepolisian Republik Indonesia.

Kepesertaan Program JKK dan JKM dimulai sejak tanggal pengangkatan dan gajinya dibayarkan sebelum tanggal 1 Juli 2015 dan jika peserta diangkat pada atau setelah tanggal 1 Juli 2015 kepesertaannya terhitung mulai gajinya dibayarkan.

Kepesertaan Program JKK dan JKM berakhir dalam hal:

a) PNS, Pejabat Negara, dan Pimpinan Anggota DPRD:

1) Meninggal dunia;

2) Pensiun;

3) Tidak lagi menjadi peserta karena sebab-sebab lain berdasarkan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

JKK AND JKM PROGRAMS

Based on Law Number 5 of 2014 concerning State Civil Apparatus Articles 92 and 106, the Government is obliged to provide protection in the form of Old-Age Insurance, Health Insurance, Work Accident Security, and Death Security, which is implemented according to the national social security system. The implementation of the Work Accident Security Program (JKK) and the Death Security Program (JKM) is regulated in the Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 70 of 2015 concerning Work Accident Security and Death Security for State Civil Apparatus Employees which has amended by Government Regulation Number 66 of 2017 concerning Amendments to Government Regulation Number 70 of 2015 concerning Work Accident Security and Death Security for State Civil Apparatus Employees, and Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 49 of 2018 concerning Management of Government Employees with Work Agreements.

The Work Accident Security Program (JKK) is a protection against the risks of work accidents or occupational diseases in the form of treatment, compensation, and disability benefits. The Death Insurance Program (JKM) is a protection against the risks of death not due to workplace accidents in the form of death benefits.

a. The principles set out in this PP are:

1. JKK and JKM Participant Program

a) Candidates for civil servants;

b) Civil servants;

c) Government Officials with Work Agreements (PPPK);

d) State officials; and

e) Leaders/members of the Regional People's Representative Council (DPRD), except for ASN Employees within the Ministry of Defense and the Indonesian National Police.

Participation in the JKK and JKM programs starts from the date of the appointment, and the salary is paid before July 1, 2015; if participants are appointed on or after July 1, 2015, the membership starts from the salary paid.

The JKK and JKM Program participation ended if:

a) Civil Servants, State Officials, and DPRD Leaders/Members:

1) Passed Away;

2) Pension;

3) No longer a participant due to other reasons based on applicable statutory regulations.

b) PPPK:
   1) Meninggal dunia;
   2) Diputus hubungan kerja.

2. Manfaat Program JKK

1. Perawatan diberikan sesuai kebutuhan medis dan diberikan kepada peserta sampai sembuh.
2. Santunan diberikan kepada ahli waris dan dibayarkan sekaligus, terdiri:
   a. Santunan kematian akibat kecelakaan kerja sebesar 60% x 80 x gaji terakhir.
   b. Uang Duka Wafat sebesar 6 x gaji terakhir.
   c. Biaya Pemakaman sebesar Rp10.000.000 sebagai penggantian atas biaya peti jenazah dan perlengkapannya serta tanah pemakaman dan biaya di tempat pemakaman.
   d. Bantuan beasiswa diberikan kepada anak peserta yang tewas, dengan ketentuan:
      - Belum memasuki usia sekolah sampai dengan sekolah di Tingkat Dasar sebesar Rp45.000.000.
      - Duduk di Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama sebesar Rp35.000.000.
      - Duduk di Sekolah Lanjutan Tingkat Atas sebesar Rp25.000.000.
      - Duduk di Tingkat Diploma, Sarjana, atau setingkat sebesar Rp15.000.000.
      - Diberikan kepada 2 (dua orang anak yang belum memasuki usia sekolah atau masih sekolah atau kuliah, berusia maksimal 25 tahun, belum pernah menikah dan belum bekerja.
3. Tunjangan Cacat diberikan apabila peserta:
   a. Mengalami cacat dan diberhentikan sebagai Pegawai Aparatur Sipil Negara atau diputus hubungan kerja sebagai PPPK karena cacat dibuktikan dengan adanya Surat Keputusan, dan dibayarkan sampai peserta meninggal dunia.
   b. Persentase tertentu dari gaji atas berkurangnya atau hilangnya fungsi organ.

b) PPPK:
   1) Passed Away;
   2) Termination of employment.

2. Benefits of the JKK Program
   1. Treatment is given according to medical needs and given to participants until recovery.
   2. Compensation is given to the heirs and paid at once, consisting of:
      a. Death benefit due to work accident is 60% x 80 x last salary.
      b. Death Grief Money amounted to 6 x the last salary.
      c. Funeral costs of Rp10,000,000 in exchange for the cost of the coffin and its equipment as well as the burial ground and costs at the burial place.
      d. Scholarship assistance is provided to the children of deceased participants, with the following conditions:
         - Not yet of school age up to elementary school level is worth Rp45,000,000.
         - Enrolled in Junior High School is worth Rp35,000,000.
         - Enrolled in High School is worth Rp25,000,000.
         - Enrolled in a Diploma, Bachelor's, or equivalent level is worth Rp15,000,000.
         - Given to 2 (two) children who have not yet reached school age or are still in school or college, are a maximum of 25 years old, unmarried, and not employed.
   3. Disability benefits are given if a participant:
      a. Having a disability and being dismissed as an employee of the State Civil Apparatus or terminated employment as PPPK due to disability is evidenced by a Decree and is paid until the participant dies.
      b. A certain percentage of salary for the reduction or loss of organ function.

3. **Manfaat Program JKM**

Bagi Peserta yang wafat, akan diberikan santunan kepada ahli waris, berupa:

a. Santunan Kematian diberikan kepada ahli waris sebesar Rp15.000.000.

b. Uang Duka Wafat sebesar 3 x gaji terakhir.

c. Biaya Pemakaman sebesar Rp7.500.000 sebagai penggantian atas biaya peti jenazah dan perlengkapannya serta tanah pemakaman dan biaya di tempat pemakaman.

d. Bantuan beasiswa sebesar Rp15.000.000 diberikan kepada anak peserta yang wafat dengan ketentuan:

1) Diberikan kepada 2 (dua) orang anak yang belum memasuki usia sekolah atau masih sekolah atau kuliah, berusia maksimal 25 tahun, belum pernah menikah dan belum bekerja.

2) Bantuan Beasiswa diberikan apabila kepesertaan mencapai paling sedikit 3 (tiga) tahun.

4. **Iuran JKK dan JKM**

a. Iuran JKK dan JKM ditanggung oleh Pemberi Kerja, yang meliputi:

1) Program JKK sebesar 0,24% dari gaji peserta per bulan.

2) Program JKM 0,30% dari gaji peserta per bulan, yang mengalami perubahan sejak 1 Juli 2017 menjadi 0,72%.

b. Peserta yang gajinya dibayar melalui APBN, iuran diterima dari Pemerintah Pusat. Peserta yang gajinya dibayar melalui APBD, Iuran diterima dari Pemerintah Provinsi/ Kabupaten/Kota.

3. Benefits of the JKM Program

For the deceased participants, the compensation will be given to the heirs in the form of:

a. Death benefit is given to the heirs of Rp15,000,000.

b. Death grief money amounted to 3 x the last salary.

c. Funeral costs of Rp7,500,000 in exchange for the cost of the coffin and its equipment as well as the burial ground and costs at the burial place.

d. Scholarship assistance of Rp15,000,000 is provided to the children of deceased participants, with the following conditions:

1) Given to 2 (two) children who are not yet of school age or are still in school or college, a maximum of 25 years old, unmarried, and not employed.

2) Scholarship assistance is given if membership reaches at least 3 (three) years.

4. JKK and JKM Contributions

a. JKK and JKM contributions are borne by the Employer, which includes:

1) The JKK program is 0.24% of the participant's monthly salary.

2) The JKM program is 0.30% of the participant's monthly salary, which has changed since July 1, 2017, to 0.72%.

b. Participants whose salaries are paid through the State Budget, contributions are received from the Central Government. Participants whose salaries are paid through the Regional Budget (APBD) are received from the Provincial/District/City Government.

Penyelesaian Klaim JKK

Realisasi penyelesaian klaim dan manfaat JKK sampai dengan periode 31 Desember 2022 sebanyak 3.715 kejadian dan Rp72,74 miliar, mencapai 162,87% dan 73,14% dari RKAP Tahun 2022. Pembayaran manfaat JKK untuk periode Desember 2022 mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya yakni sebesar 75,48% untuk kejadian dan 33,51% untuk klaim.

Sampai dengan 31 Desember 2022 capaian realisasi manfaat klaim JKK cukup rendah dengan rasio sebesar 17% jika dibandingkan dengan pendapatan iuran. Rasio klaim ini meningkat dibandingkan dengan rasio klaim periode yang sama tahun sebelumnya yaitu sebesar 13%.

JKK Claims Settlement

The realization of JKK claim and JKK benefits settlements until the period ending on December 31, 2022, amounted to 3,715 incidents and Rp72.74 billion, reaching 162.87% and 73.14% of the 2022 RKAP. JKK benefit payments in December 2022 increased compared to the previous year's same period, with an increase of 75.48% for incidents and 33.51% for claims.

As of December 31, 2022, the achievement of JKK claim settlement realization was quite low, with a ratio of 17% when compared to contribution income. This claim ratio has increased compared to the previous year's same period, which was 13%.

PENYELESAIAN KLAIM JKK
JKK Claims Settlement

URAIAN	RKAP 2022 2022 RKAP		REALISASI Realization				% PENCAPAIAN % of Achievement		% YOY % of YOY		Description
			31 DESEMBER 2022 December 31, 2022		31 DESEMBER 2021 December 31, 2022						
	Kejadian Incident	Manfaat* Benefit*	Kejadian Incident	Manfaat* Benefit*	Kejadian Incident	Manfaat* Benefit*	Kejadian Incident	Manfaat* Benefit*	Kejadian Incident	Manfaat* Benefit*	
Manfaat Klaim Perawatan	1.890	19,23	3.358	23,56	1.768	14,76	177,67	122,51	89,93	59,63	Treatment Claim Benefits
Manfaat Klaim Santunan	390	80,22	357	49,18	349	39,72	91,54	61,30	2,29	23,80	Conpensation Claim Benefits
Total	**2.281**	**99,45**	**3.715**	**72,74**	**2.117**	**54,48**	**162,87**	**73,14**	**75,48**	**33,51**	Total

*Miliar Rupiah
*Billion Rupiah

1. **Manfaat Klaim Perawatan**

   Manfaat Klaim Perawatan merupakan biaya yang dikeluarkan atas kebutuhan medis peserta yang telah ditetapkan oleh dokter yang diberikan sampai dengan Peserta sembuh. Realisasi pembayaran manfaat klaim sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp23,56 miliar, mencapai 122,51% dari RKAP Tahun 2022. Jika dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun sebelumnya, mengalami peningkatan sebesar 59,63%.

2. **Manfaat Klaim Santunan**

   Manfaat Klaim Santunan merupakan penggantian biaya yang terjadi akibat kecelakaan kerja diantaranya santunan sementara, penggantian biaya rehabilitasi berupa alat bantu bagi peserta yang anggota badannya tidak berfungsi akibat kecelakaan kerja, santunan atas kematian kerja, uang duka tewas, biaya pemakaman peserta yang dibayarkan kepada Ahli Waris dan Beasiswa yang diberikan kepada anak dari Peserta yang tewas.

   Realiasi klaim santunan sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp49,18 miliar, mencapai 61,31% dari RKAP Tahun 2022. Jika dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya mengalami peningkatan sebesar 23,82%.

1. Treatment Claim Benefits

   Treatment Claim Benefits are the costs incurred for the medical needs of participants as determined by a doctor and provided until the participant recovers. The realization of claim benefit payments until December 31, 2022, amounted to Rp23.56 billion, reaching 122.51% of the 2022 RKAP. Compared to the previous year's same period, it experienced an increase of 59.63%.

2. Compensation Claim Benefits

   Compensation Claim Benefits are the reimbursement of expenses resulting from work accidents, including temporary compensation, reimbursement of rehabilitation costs in the form of medical supporting tools for participants whose body parts do not function due to work accidents, compensation for work-related deaths, death grief money, funeral costs of participants paid to the heirs, and scholarships provided to children of deceased participants.

   The realization of compensation claims until December 31, 2022, amounted to Rp49.18 billion, reaching 61.31% of the 2022 RKAP. Compared to the previous year's same period, it experienced an increase of 23.82%.

Sampai dengan periode Desember 2022 terdapat 141 kejadian klaim tewas yang terdiri dari 137 kejadian yang terjadi sebelum tahun berjalan dan 4 kejadian pada tahun berjalan, jika dibandingkan dengan tahun 2021 mengalami peningkatan sebanyak 38 kejadian.

As of December 2022, there were 141 incidents of death claims, consisting of 137 incidents that occurred before the current year and 4 incidents in the current year. Compared to 2021, this represented an increase of 38 incidents.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN PROGRAM JKK
Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income of JKK Program

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI Realization		% PENCAPAIAN RKAP 2022 % of 2022 RKAP Achievement	% PERUBAHAN % of Changes	Description
		31 DESEMBER 2022 December 31, 2022	31 DESEMBER 2021 December 31, 2021			
Pendapatan						**Income**
Iuran						Contribution
Hasil Investasi						Investment income
Pendapatan Lain						Other income
Jumlah Pendapatan						**Total income**
Beban						**Expenses**
Beban klaim dan manfaat						Claims and Benefits expenses
Beban usaha						Operating expenses
Jumlah Beban						**Total expenses**
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan						Profit Before Income Tax
Beban pajak penghasilan (kini dan tangguhan)						Taxes expense (current and deferred)
Laba Tahun Berjalan						**Profit for the Year**
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain						Other Comprehensive Income (Loss)
Komponen Yang Akan Direklasifikasi Ke Laba Rugi:						Items that will subsequently be reclassified to profit or loss:
Kenaikan (Penurunan) aset keuangan tersedia untuk dijual						Increase (decrease) of available for sale financial assets:
Total Laba (Rugi) Komprehensif						**Total Comprehensive Income (Loss)**

Pada tahun 2022, program JKK membukukan pendapatan sebesar Rp524,63 miliar mencapai 96,58% dari target RKAP Tahun 2022, dan jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar Rp4,6 miliar atau 0,88% dibandingkan pendapatan tahun 2021 yaitu sebesar Rp520,03 miliar. Komponen pendapatan iuran dan pendapatan lain tidak mencapai target RKAP tahun 2022 sedangkan untuk komponen hasil investasi melebihi target RKAP 2022. Sedangkan peningkatan komponen pendapatan tertinggi berasal dari hasil investasi sebesar Rp2,57 miliar atau 2,44%, yaitu dari sebesar Rp105,69 miliar pada tahun 2021 menjadi sebesar Rp108,26 miliar pada tahun 2022.

In 2022, the JKK program recorded an income of Rp524.63 billion, reaching 96.58% of the 2022 RKAP target. This amount represented an increase of Rp4.6 billion or 0.88% compared to the income in 2021, which was Rp520.03 billion. While the components of contribution income and other income did not meet the 2022 RKAP target, the investment income component exceeded the 2022 RKAP target. The highest increase in income component came from investment income, amounting to Rp2.57 billion or 2.44%, namely from Rp105.69 billion in 2021 to Rp108.26 billion in 2022.

Jumlah beban segmen program JKK pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp40,73 miliar, mencapai 27,40% dari pagu anggaran yang telah ditetapkan dalam RKAP tahun 2022, jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar Rp10,98 miliar atau 21,23% dibandingkan tahun 2021 yaitu sebesar Rp51,71 miliar. Penurunan terutama berasal dari komponen beban klaim dan manfaat sebesar Rp9,24 miliar atau 37,20%, yaitu dari sebesar Rp24,85 miliar pada tahun 2021 menjadi sebesar Rp15,61 miliar pada tahun 2022.

The total expenses for the JKK program in 2022 amounted to Rp40.73 billion, reaching 27.40% of the budget ceiling set in the 2022 RKAP. This figure reflected a decrease of Rp10.98 billion or 21.23% compared to 2021, which was Rp51.71 billion. The largest decrease came from the claims and benefits expense component, which decreased by Rp9.24 billion or 37.20%, from Rp24.85 billion in 2021 to Rp15.61 billion in 2022.

Pada tahun 2022, Perseroan berhasil membukukan laba sebelum pajak penghasilan dari program JKK sebesar Rp483,89 miliar, mencapai 122,64% dari target RKAP Tahun 2022. Jika dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya mengalami peningkatan 3,33%.

In 2022, the Company recorded profit before income tax of the JKK program amounting to Rp483.89 billion, achieving 122.64% of the 2022 RKAP target. Compared to the previous year's same period, it represented an increase of 3.33%.

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan laba tahun berjalan dari program JKK sebesar Rp219,88 miliar mencapai 107,77% dari target RKAP Tahun 2022. Jika dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya mengalami penurunan sebesar 47,69%, yang terjadi karena total pendapatan program JKK jauh melampaui total bebannya namun juga terdapat beban pajak yang cukup tinggi.

In 2022, the Company recorded profit for the year from the JKK program amounting to Rp219.88 billion, reaching 107.77% of the 2022 RKAP target. Compared to the previous year's same period, this indicated a decrease of 47.69%. This decrease was because the total income from the JKK program significantly exceeded its total expenses, but there were also relatively high tax expenses.

Perseroan membukukan penghasilan komprehensif sebesar Rp203,40 miliar pada tahun 2022, mencapai 100,93% dari target RKAP Tahun 2022. Jika dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya mengalami penurunan sebesar 50,16% yang disebabkan karena penurunan laba tahun berjalan dan penurunan nilai aset keuangan tersedia untuk dijual sebesar Rp4,24 miliar.

The Company recorded a comprehensive income of Rp203.40 billion in 2022, reaching 100.93% of the 2022 RKAP target. Compared to the previous year's same period, it experienced a decrease of 50.16%, which was due to a decrease in the profit for the year and an impairment of financial assets available for sale amounting to Rp4.24 billion.

LAPORAN POSISI KEUANGAN PROGRAM JKK
Statements of Financial Position of JKK Program

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI Realization		% PENCAPAIAN RKAP 2022 % of 2022 RKAP Achievement	% PERUBAHAN % of Changes	Description
		31 DESEMBER 2022 December 31, 2022	31 DESEMBER 2021 December 31, 2021			
Jumlah Aset						Total Assets
Jumlah Liabilitas						Total Liabilities
Jumlah Ekuitas						Total Equity

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan membukukan jumlah aset sebesar Rp2,30 triliun, mencapai 95,36% dari target RKAP tahun 2022, jika dibandingkan dengan posisi tanggal 31 Desember 2021 mengalami peningkatan sebesar Rp145,84 miliar atau 6,76%. Peningkatan terbesar berasal dari obligasi tersedia untuk dijual sebesar Rp568,40 miliar, yaitu dari sebesar Rp655,29 miliar pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp1,22 triliun pada tanggal 31 Desember 2022.

On December 31, 2022, the Company recorded total assets of Rp2.30 trillion, reaching 95.36% of the 2022 RKAP target, compared to the position on December 31, 2021, an increase of Rp145.84 billion or 6.76%. The largest increase came from bonds available for sale amounting to Rp568.40 billion, namely from Rp655.29 billion on December 31, 2021, to Rp1.22 trillion on December 31, 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan membukukan jumlah liabilitas sebesar Rp147,21 miliar, mencapai 102,00% dari target yang ditetapkan dalam RKAP tahun 2022, jika dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2021 mengalami penurunan sebesar Rp57,56 miliar atau 28,11%. Penurunan terbesar berasal dari cadangan teknis berupa estimasi klaim yang terjadi tapi belum dilaporkan (IBNR) sebesar Rp32,47 miliar atau 20,27%, yaitu dari sebesar Rp160,17 miliar pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp127,71 miliar pada tanggal 31 Desember 2022.

On December 31, 2022, the Company recorded total liabilities of Rp147.21 billion, reaching 102.00% of the target set in the 2022 RKAP; when compared to the position on December 31, 2021, it experienced a decrease of Rp57.56 billion or 28.11%. The largest decrease came from technical reserves in the form of Estimated claims incurred but not reported (IBNR), amounting to Rp32.47 billion or 20.27%, namely from Rp160.17 billion on December 31, 2021, to Rp127.71 billion on December 31, 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah ekuitas tercatat sebesar Rp2,16 triliun, mencapai 48,82% dari estimasi klaim dalam proses dari target RKAP tahun 2022, jika dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2021 mengalami peningkatan sebesar Rp203,40 miliar atau 10,41%. Peningkatan terbesar berasal dari saldo laba yang sudah ditentukan penggunaannya sebesar Rp420,35 miliar atau 27,65%, yaitu dari sebesar Rp1,52 triliun pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp1,94 triliun pada tanggal 31 Desember 2022.

On December 31, 2022, total equity was recorded at Rp2.16 trillion, reaching 48.82% of the estimated claims in the process of the 2022 RKAP target. Compared to the position on December 31, 2021, this was an increase of Rp203.40 billion or 10.41%. The largest increase came from retained earnings appropriated, amounting to Rp420.35 billion, or 27.65%, from Rp1.52 trillion on December 31, 2021, to Rp1.94 trillion on December 31, 2022.

Penyelesaian Klaim JKM

Realisasi penyelesaian klaim Klaim Program JKM tahun 2022 sebanyak 27.055 kejadian dengan jumlah manfaat klaim Rp1.249,79 miliar, mencapai 112,82% dan 100,25% dari kejadian klaim dan manfaat klaim pada RKAP Tahun 2022. Jika dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya mengalami penurunan jumlah kejadian klaim sebesar 14,38% dan penurunan jumlah pembayaran sebesar 27,55%.

JKM Claims Settlement

The realization of claims settlement for JKM Program Claims in 2022 was 27,055 incidents with total claim benefits of Rp1,249.79 billion, reaching 112.82% and 100.25% of the claim incidents and claim benefits in the 2022 RKAP. Compared with the previous year's same period, it experienced a decrease in the number of claims incidents by 14.38% and a decrease in the number of payments by 27.55%.

Sampai dengan 31 Desember 2022, capaian realisasi manfaat klaim JKM sebesar 100% jika dibandingkan dengan pendapatan iuran. Rasio klaim ini menurun dibandingkan dengan rasio klaim periode yang sama tahun sebelumnya yaitu sebesar 139%.

Penyelesaian klaim program JKM dapat diikhtisarkan dalam tabel berikut:

As of December 31, 2022, the realization of JKM claim benefits was 100% compared to contribution income. This claims ratio decreased compared to the claims ratio for the previous year's same period, namely 139%.

Settlement of JKM program claims can be summarized in the following table:

URAIAN	RKAP 2022 2022 RKAP		REALISASI Realization				% PENCAPAIAN % of Achievement		% YOY % of YOY		Description
			31 DESEMBER 2022 December 31, 2022		31 DESEMBER 2021 December 31, 2022						
	Kejadian Incident	Manfaat* Benefit*	Kejadian Incident	Manfaat* Benefit*	Kejadian Incident	Manfaat* Benefit*	Kejadian Incident	Manfaat* Benefit*	Kejadian Incident	Manfaat* Benefit*	
Manfaat Klaim Santunan											Conpensation Claim Benefits
Manfaat Klaim Uang Duka Wafat											Death Grief Money Claims Benefits
Manfaat Klaim Pemakaman											Funeral Claims Benefits
Beasiswa											Scholarship
Total											Total

*Miliar Rupiah
* Billion Rupiah

1. **Manfaat Klaim Santunan**

   Manfaat klaim santunan diberikan kepada ahli waris Peserta yang wafat sebesar Rp15 juta yang diberikan 1 (satu) kali. Realisasi santunan sekaligus sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp383,97 miliar, mencapai 108,05% dari RKAP Tahun 2022. Jika dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya mengalami penurunan sebesar 27,57%.

2. **Manfaat Klaim Uang Duka Wafat**

   Manfaat klaim uang duka wafat diberikan kepada ahli waris Peserta yang wafat. Realisasi uang duka wafat sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp302,75 miliar, mencapai 106,74% dari RAKP Tahun 2022. Jika dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun sebelumnya mengalami penurunan sebesar 28,95%.

3. **Manfaat Klaim Pemakaman**

   Manfaat klaim pemakaman meliputi peti jenazah dan perlengkapannya, tanah pemakaman dan biaya di tempat pemakaman sebesar Rp7,5 juta. Realisasi manfaat klaim pemakaman, sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp196,13 miliar mencapai 109,05% dari RKAP Tahun 2022. Jika dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun sebelumnya mengalami penurunan sebesar 27,04%.

1. **Compensation Claims Benefits**

   Compensation claims benefits were given to the heirs of the deceased participants in the amount of Rp15 million, which was given 1 (one) time. As a result, the realization of lump sum compensation until December 31, 2022, amounted to Rp383.97 billion, reaching 108.05% of the 2022 RKAP. Compared to the previous year's same period, it decreased by 27.57%.

2. **Death Grief Money Claims Benefits**

   Death grief money claims benefits were given to the heirs of the deceased Participants. The realization of Death grief money claims benefits until December 31, 2022, amounted to Rp302.75 billion, reaching 106.74% of the 2022 RAKP. Compared to the previous year's same period, it decreased by 28.95%.

3. **Funeral Claims Benefits**

   Funeral claims benefits include the coffin and its equipment, burial ground, and costs at the burial site amounting to Rp7.5 million. The realization of funeral claims benefits until December 31, 2022, amounted to Rp196.13 billion, reaching 109.05% of the 2022 RKAP. Compared to the previous year's same period, it decreased by 27.04%.

4. **Bantuan Beasiswa**

Bantuan beasiswa diberikan kepada paling banyak 2 (dua) orang anak dari Peserta dengan ketentuan masih sekolah/kuliah, berusia paling tinggi 25 tahun, belum pernah menikah dan belum bekerja. Realisasi bantuan beasiswa sampai dengan 31 Desember 2022 sebesar Rp366,95 miliar mencapai 85,76% dari RKAP Tahun 2022. Jika dibandingkan dengan periode yang sama tahun sebelumnya mengalami penurunan 26,60%.

4. **Scholarship Assistance**

Scholarship assistance is given to a maximum of 2 (two) participants' children provided they are still in school/college, a maximum of 25 years old, unmarried, and not employed. The realization of scholarship assistance until December 31, 2022, amounted to Rp366.95 billion, reaching 85.76% of the 2022 RKAP. Compared to the previous year's same period, it decreased by 26.60%.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN PROGRAM JKM
Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income of JKM Program

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI Realization		% PENCAPAIAN RKAP 2022 % of 2022 RKAP Achievement	% PERUBAHAN % of Changes	Description
		31 DESEMBER 2022 December 31, 2022	31 DESEMBER 2021 December 31, 2021			
Pendapatan						Income
Iuran						Contribution
Hasil Investasi						Investment income
Pendapatan Lain						Other income
Jumlah Pendapatan						Total Income
Beban						Expenses
Beban klaim dan manfaat						Claims and benefits expenses
Beban usaha						Operating expenses
Jumlah Beban						Total Expenses
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan						Profit Before Income Tax
Beban pajak penghasilan (kini dan tangguhan)						Taxes expense (current and deferred)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan						Profit for the Year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif						Other Comprehensive Income (Loss)
Total Laba (Rugi) Komprehensif						Total Comprehensive Income (Loss)

Pada tahun 2022, program JKM membukukan pendapatan sebesar Rp1,26 triliun, mencapai 95,76% dari target yang ditetapkan dalam RKAP Tahun 2022, dan jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar Rp4,20 miliar atau 0,34% dibandingkan pendapatan tahun 2021 yaitu sebesar Rp1,25 triliun.

Komponen pendapatan hasil investasi dan pendapatan lain dengan pencapaian di atas target RKAP tahun 2022 namun pendapatan iuran pencapaianya di bawah target RKAP 2022. Komponen pendapatan dari segmen JKM yang mengalami peningkatan terbesar adalah

In 2022, the JKM program recorded an income of Rp1.26 trillion, reaching 95.76% of the target set in the 2022 RKAP, and this amount increased by Rp4.20 billion or 0.34% compared to 2021 income of Rp1.25 trillion.

Components of investment income and other income exceeded the 2022 RKAP target, while contribution income fell below the 2022 RKAP target. The income component from the JKM segment that experienced the largest increase was contribution income amounting to

pendapatan dari iuran sebesar Rp6,24 miliar atau 0,50%, yaitu dari sebesar Rp1.242,43 miliar pada tahun 2021 menjadi sebesar Rp1.248,67 miliar pada tahun 2022.

Rp6.24 billion or 0.50%, from Rp1,242.43 billion in 2021 to Rp1,248.67 billion in 2022.

Jumlah beban program JKM pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp1,30 triliun, realisasi tersebut mencapai 98,34% dari pagu anggaran dalam RKAP tahun 2022, jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar Rp548,40 miliar atau 29,65% dibandingkan tahun 2021 yaitu sebesar Rp1,85 triliun. Penurunan terutama berasal dari komponen beban klaim dan manfaat sebesar Rp544,56 miliar atau 30,40%, yaitu dari sebesar Rp1,79 triliun pada tahun 2021 menjadi sebesar Rp1,25 triliun pada tahun 2022.

The total expenses for the JKM program in 2022 were recorded at Rp1.30 trillion. This realization reached 98.34% of the budget ceiling in the 2022 RKAP. This amount decreased by Rp548.40 billion or 29.65% compared to 2021, namely Rp1.85 trillion. The decrease mainly came from the claims and benefits expenses component of Rp544.56 billion or 30.40%, from Rp1.79 trillion in 2021 to Rp1.25 trillion in 2022.

Program JKM membukukan rugi sebelum pajak penghasilan sebesar Rp45,87 miliar mencapai 373,36% dari target RKAP Tahun 2022, dan mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2021 karena pada tahun 2021 Perseroan membukukan rugi sebelum pajak penghasilan sebesar Rp598,48 miliar.

The JKM program recorded a loss before income tax of Rp45.87 billion, reaching 373.36% of the 2022 RKAP target, and experienced an increase compared to 2021, when the Company recorded a loss before income tax of Rp598.48 billion.

Karena Perseroan membukukan rugi sebelum pajak maka pada tahun 2022 tidak terdapat beban pajak, sehingga Perseroan membukukan rugi tahun berjalan juga sebesar Rp45,87 miliar, jumlah tersebut mengalami peningkatan dibandingkan rugi tahun berjalan tahun 2021 sebesar Rp598,48 miliar.

Because the Company recorded a loss before income tax in 2022, there was no tax expense, so the Company also recorded a loss for the year of Rp45.87 billion. This amount has increased compared to the loss for the year in 2021 of Rp598.48 billion.

LAPORAN POSISI KEUANGAN PROGRAM JKM
Statements of Financial Position of JKM Program

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI Realization		% PENCAPAIAN RKAP 2022 % of 2022 RKAP Achievement	% PERUBAHAN % of Changes	Description
		31 DESEMBER 2022 December 31, 2022	31 DESEMBER 2021 December 31, 2021			
Jumlah Aset						Total Assets
Jumlah Liabilitas						Total Liabilities
Jumlah Ekuitas						Total Equity

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah aset program JKM tercatat sebesar Rp5,68 miliar, mencapai 166,75% dari target dalam RKAP tahun 2022, jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar Rp1,59 miliar atau 38,87% dibandingkan posisi 31 Desember 2021, yaitu sebesar Rp4,09 miliar. Peningkatan terbesar berasal dari kas dan setara kas sebesar Rp327,33 juta, yaitu dari sebesar Rp2,96 miliar pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp3,29 miliar pada tanggal 31 Desember 2022.

On December 31, 2022, total JKM program assets were recorded at Rp5.68 billion, reaching 166.75% of the target in the 2022 RKAP. This amount increased by Rp1.59 billion or 38.87% compared to the position on December 31, 2021, amounting to Rp4.09 billion. The largest increase came from cash and cash equivalents, amounting to Rp327.33 million, from Rp2.96 billion on December 31, 2021, to Rp3.29 billion on December 31, 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah liabilitas program JKM tercatat sebesar Rp870,73 miliar, mencapai 111,15% dari target RKAP tahun 2022, jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar Rp47,46 miliar atau 5,77% dibandingkan posisi

On December 31, 2022, total JKM program liabilities were recorded at Rp870.73 billion, reaching 111.15% of the 2022 RKAP target. This amount increased by Rp47.46 billion or 5.77% compared to the position on December 31, 2021. The largest increase derived from

31 Desember 2021. Peningkatan terbesar berasal dari utang kepada program JKK sebesar Rp246,60 miliar atau 100,00% yaitu dari sebesar nol rupiah pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp246,60 miliar pada tanggal 31 Desember 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah ekuitas program JKM tercatat sebesar negatif Rp865,05 miliar, mencapai 110,91% dari target ekuitas negatif yang ditetapkan dalam RKAP tahun 2022, jika dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2021 jumlah ekuitas negatif mengalami peningkatan sebesar Rp45,87 miliar atau 5,60%.

JKK program payables amounting to Rp246.60 billion or 100.00%, from zero Rupiah on December 31, 2021, to Rp246.60 billion on December 31, 2022.

On December 31, 2022, the total equity of the JKM program was recorded at negative Rp865.05 billion, reaching 110.91% of the negative equity target set in the 2022 RKAP, when compared to the position on December 31, 2021, the amount of negative equity increased by Rp45.87 billion or 5.60%.



TINJAUAN KEUANGAN
Finance Overview

Analisa kinerja keuangan komprehensif ini dibuat berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan melalui Laporan Audit Nomor: 00065/2.1030/AU.6/08/1698-1/1/III/2023 tanggal 20 Februari 2023 dan memperoleh opini laporan keuangan konsolidasian menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2022 serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian.

Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan entitas anaknya disusun untuk memenuhi ketentuan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor: 66/PMK.02/2021 (“PMK 66/2021”) tentang Tata Cara Pengelolaan Iuran dan Pelaporan Penyelenggaraan Program Tabungan Hari Tua, Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Aparatur Sipil Negara, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, dan Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.

This comprehensive financial performance analysis was made based on information obtained from the Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for the period ended on December 31, 2022, which has been audited by the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan through Audit Report Number: 00065/2.1030/AU.6/08/1698-1/1/III/2023 dated February 20, 2023. The consolidated financial statements obtained an unqualified opinion in all material respects of the consolidated financial position of PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries as of December 31, 2022, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, according to the basis for the consolidated financial statements preparation.

The basis for the preparation of the consolidated financial statements of PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries was prepared to comply with the provisions of the Minister of Finance Regulation (PMK) Number: 66/PMK.02/2021 (“PMK 66/2021”) concerning Procedures for Contributions Management and Reporting on the Implementation of Old-Age Savings Program, Work Accident Security and Death Security Programs for State Civil Apparatus, Indonesian National Army Soldiers, and Members of the Indonesian National Police.

LAPORAN POSISI KEUANGAN

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021*) Year 2021*)	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Jumlah Aset					Total Assets
Jumlah Liabilitas					Total Libilities
Jumlah Ekuitas					Total Equity

*) Direklasifikasi
*) Reclassified

JUMLAH ASET
Total Assets

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021*) Year 2021*)	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Kas dan setara kas					Cash and Cash Equivalents
Piutang iuran dan premi					Contribution and Premium Receivables
Piutang hasil investasi					Investment Income Receivable
Piutang pelepasan investasi					Disposal of investment receivables
Pajak dibayar dimuka					Prepaid taxes
Piutang kekurangan pendanaan					Receivables of Underfunding
Piutang SHL					SHL Receivables
Piutang kepada:					Receivable from:
Dana belanja pensiun eks PNS Dephub pada PT KAI					Pension Expenditure Fund of ex PNS Dephub in PT Kereta Api Indonesia (Persero)
Dana belanja pensiun APBN					APBN pension expenditure fund
Piutang lain-lain					Other receivables
Deposito					Time deposits
Surat berharga:					Securities:
Saham					Stock
Diukur pada nilai wajar melalui laba rugi					Fair value through profit and loss
Tersedia untuk dijual					Available for sale
Reksadana					Mutual funds
Tersedia untuk dijual					Available for sale
Dimiliki hingga jatuh tempo					Held to maturity
Obligasi					Bonds
Tersedia untuk dijual					Available for sale
Dimiliki hingga jatuh tempo					Held to maturity
Sukuk					Sukuk
Diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain					Fair value through other comprehensive income
Diukur pada harga perolehan					at cost
MTN (*Medium Term Note*)					MTN (Medium Term Notes)
Tersedia untuk dijual					Available for sale
Dimiliki hingga jatuh tempo					Held to maturity

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021*) Year 2021*)	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Kontrak Investasi Kolektif - Efek Beragun Aset					Collective Investment Contract- Asset Backed Securities
Tersedia untuk dijual					Available for sale
Biaya dibayar dimuka					Prepaid expenses
Investasi langsung					Direct investment
Investasi pada entitas asosiasi					Investment in associates
Properti investasi					Investment properties
Aset tetap					Fixed assets
Aset tak berwujud					Intangible assets
Aset pajak tangguhan					Defered tax assets
Aset lain-lain					Other assets
Jumlah Aset					**Total Assets**

*) Direklasifikasi
*) Reclassified

Aset adalah sumber daya yang dikuasai oleh perusahaan sebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi di masa depan diperkirakan akan diperoleh perusahaan.

Assets are resources controlled by the Company due to past events and from which future economic benefits are expected to accrue to the Company.

KAS DAN SETARA KAS
Cash and Cash Equivalents

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Kas					Cash on hand
Bank					Banks
Deposito					Deposits
Jumlah Kas dan Setara Kas					Total Cash and Cash Equivalents

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat jumlah kas dan setara kas sebesar Rp252,82 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp588,33 miliar atau 69,94% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp841,15 miliar.

On December 31, 2022, the Company recorded cash and cash equivalents of Rp252.82 billion, a decrease of Rp588.33 billion or 69.94% compared to the position on December 31, 2021, Rp841.15 billion.

Penurunan tersebut terjadi karena pada tahun 2022 tidak terdapat deposito yang akan jatuh tempo dalam jangka waktu < 3 bulan.

The decrease occurred because there were no deposits with maturities of three months or less in 2022.

Sementara itu pada tanggal 31 Desember 2022 sebagian besar saldo kas dan setara kas tertanam dalam bank, yaitu 99,99% dari total kas dan setara kas.

Meanwhile, as of December 31, 2022, the majority of cash and cash equivalents were embedded in banks, namely 99.99% of total cash and cash equivalents.

PIUTANG IURAN DAN PREMI
Premium and Contribution Receivables

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Piutang Iuran - Perusahaan					**Contributions Receivables - Company**
Program THT					THT Program
Program JKK					JKK Program
Program JKM					JKM Program
Piutang Premi					**Contributions receivables**
Entitas Anak					Subsidiaries
Jumlah Piutang Iuran dan Premi					**Total Premium and Contribution Receivables**

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat Piutang Iuran dan Premi sebesar Rp131,86 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp7,01 miliar atau 5,05% dari posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp138,87 miliar.

Penurunan terbesar berasal dari komponen piutang iuran entitas anak sebesar Rp13,08 miliar atau 18,89% yaitu dari sebesar Rp69,25 miliar pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp56,17 miliar pada tanggal 31 Desember 2022.

On December 31, 2022, the Company recorded Premium and Contribution Receivables amounting to Rp131.86 billion, a decrease of Rp7.01 billion or 5.05% from the position on December 31, 2021, Rp138.87 billion.

The largest decrease came from the contribution receivable component of subsidiaries amounting to Rp13.08 billion or 18.89%, from Rp69.25 billion on December 31, 2021, to Rp56.17 billion on December 31, 2022.

PIUTANG HASIL INVESTASI

Piutang hasil investasi merupakan pendapatan hasil investasi pada tahun 2022 dan 2021 yang realisasinya baru akan diterima setelah 31 Desember 2022 dan 2021 dengan rincian sebagai berikut:

INVESTMENT INCOME RECEIVABLE

Investment income receivable represented investment income in 2022 and 2021, the realization of which would only be received after December 31, 2022, and 2021, with the following details:

PIUTANG HASIL INVESTASI
Investment Income Receivable

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Program THT					THT Program
Dana AIP PNS					AIP PNS Fund
Program JKK					JKK Program
Entitas Anak					Subsidiaries
Jumlah Piutang Hasil Investasi					**Total Investment Income Receivable**

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah total Piutang Hasil Investasi adalah sebesar Rp3,72 triliun, meningkat sebesar Rp659,21 miliar atau 21,52% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp3,06 triliun.

Peningkatan terbesar berasal dari komponen Dana AIP PNS sebesar Rp443,36 miliar atau 21,57% yaitu dari sebesar Rp2,06 triliun pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp2,50 triliun pada tanggal 31 Desember 2022.

As of December 31, 2022, the total Investment Income Receivable amounted to Rp3.72 trillion, an increase of Rp659.21 billion or 21.52% compared to the position on December 31, 2021, which was Rp3.06 trillion.

The largest increase came from the PNS AIP Funds component, amounting to Rp443.36 billion or 21.57%, from Rp2.06 trillion on December 31, 2021, to Rp2.50 trillion on December 31, 2022.

PIUTANG PELEPASAN INVESTASI

Piutang pelepasan investasi per 31 Desember 2022 sebesar Rp27,73 miliar merupakan piutang atas pelepasan portofolio investasi yang realisasinya akan diterima pada bulan berikutnya (settlement date). Sedangkan Piutang Pelepasan Investasi pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp383,41 miliar merupakan piutang atas pelepasan saham anak perusahaan PT Taspen Properti Indonesia (PT Central Sudirman Development) ke PT Oasis Central Investment yang realisasinya dibayarkan secara bertahap yaitu pada tanggal 7 Juli 2021 dan 13 April 2022 masing-masing sebesar 50% dari Hasil Penjualan sebesar Rp766,82 miliar.

DISPOSAL OF INVESTMENT RECEIVABLES

Disposal of investment receivables as of December 31, 2022, amounting to Rp27.73 billion, represented receivables for disposal of investment portfolios whose realization will be received in the following month (settlement date). Meanwhile, Receivables for Investment Disposal as of December 31, 2021, amounting to Rp383.41 billion, representing receivables for the disposal of shares of the subsidiary of PT Taspen Properti Indonesia (PT Central Sudirman Development) to PT Oasis Central Investment, the realization of which was paid in stages, namely on July 7, 2021, and April 13, 2022, each of 50% of Sales Proceeds of Rp766.82 billion.

PAJAK DIBAYAR DI MUKA

Pajak dibayar di muka merupakan saldo pajak dibayar perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021. Pada tanggal 31 Desember 2022, Pajak dibayar di muka tercatat sebesar Rp14,32 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp269,22 juta atau 1,84% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp14,59 miliar, yang keseluruhannya berasal dari pajak dibayar di muka entitas anak.

PREPAID TAX

Prepaid tax represents the balance of taxes paid by the Company as of December 31, 2022, and December 31, 2021. As of December 31, 2022, prepaid taxes were recorded at Rp14.32 billion, a decrease of Rp269.22 million or 1.84% compared to the position on December 31, 2021, Rp14.59 billion. All of which came from the prepaid taxes of subsidiaries.

PIUTANG KEKURANGAN PENDANAAN

Piutang Kekurangan Pendanaan merupakan piutang atas Perubahan Metode dan Asumsi dalam perhitungan Kewajiban Manfaat Polis Masa Depan pada PT TASPEN (Persero) sesuai dengan Surat Menteri Keuangan Nomor S-50/MK.02/2022 tentang Persetujuan Metode dan Asumsi dalam Perhitungan Kewajiban Manfaat Polis Masa Depan Program THT pada PT TASPEN (Persero) Tahun 2022, yang telah ditetapkan dan diakui oleh Pemerintah sesuai dengan Surat Menteri Keuangan Nomor S-75/MK.02/2023 tanggal 30 Januari 2023 dimana Pemerintah menetapkan dan mengakui adanya kewajiban atas kekurangan pendanaan pada program Tabungan Hari Tua yang dikelola oleh PT TASPEN (Persero) di tahun 2022 berdasarkan data peserta per 31 Desember 2022 sebesar Rp22,18 triliun.

RECEIVABLES OF UNDERFUNDING

Receivables of Underfunding represent receivables for Changes in Methods and Assumptions in Calculating Future Policy Benefit Liability at PT TASPEN (Persero) according to the Letter of the Minister of Finance Number S-50/MK.02/2022 concerning Approval of Methods and Assumptions in Calculating Future Policy Benefit Liability of THT program at PT TASPEN (Persero) in 2022, which has been determined and recognized by the Government according to the Letter of the Minister of Finance Number S-75/MK.02/2023 dated January 30, 2023, where the Government determines and recognizes the existence of Receivables of Underfunding in the Old-Age Savings program managed by PT TASPEN (Persero) in 2022 based on participants data as of December 31, 2022, amounted to Rp22.18 trillion.

PIUTANG SHL (*SHAREHOLDER LOAN*)

Piutang SHL merupakan pinjaman yang diberikan PT Taspen Properti Indonesia sebagai pemegang saham kepada PT Central Sudirman Development (CSD) per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp158,33 miliar dan Rp53,40 miliar yang digunakan untuk biaya BPHTB dalam rangka pengurusan biaya balik nama sertifikat tanah dari PT TASPEN Properti menjadi atas nama PT CSD. Piutang SHL diberikan dengan jangka waktu 1 tahun dengan suku bunga 7% per tahun.

SHL RECEIVABLES (SHAREHOLDER LOAN)

SHL receivables represent loans provided by PT Taspen Properti Indonesia as a shareholder to PT Central Sudirman Development (CSD) as of December 31, 2022, and 2021 amounted to Rp158.33 billion and Rp53.40 billion, respectively, which were used for BPHTB costs in order to arrange fees for the transfer of land certificates from PT TASPEN Properti to PT CSD. SHL receivables were given for a period of 1 year with an interest rate of 7% per annum.

PIUTANG DANA BELANJA PENSIUN

Piutang Dana Belanja Pensiun merupakan Piutang yang timbul antara program THT dengan Dana Belanja Pensiun eks PNS Dephub pada PT KAI, dan piutang antara AIP dengan Belanja Pensiun APBN dan Dana Eks PNS Dephub pad PT KAI. Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat Piutang Dana Belanja Pensiun sebesar Rp8,06 triliun, peningkatan sebesar Rp453,05 miliar atau 59,6% dibandingkan tahun sebelumnya yaitu sebesar Rp7,61 triliun.

PENSION FUND RECEIVABLES

Pension Fund Receivables represent receivables arising between the THT program and the ex-PNS Dephub Pension Expenditure Fund at PT KAI and receivables between AIP and the APBN Pension Expenditure and the Ex-PNS Dephub Retirement Fund at PT KAI. On December 31, 2022, the Company recorded Pension Fund Receivables of Rp8.06 trillion, an increase of Rp453.05 billion or 59.6% compared to the previous year's Rp7.61 trillion.

PIUTANG DANA BELANJA PENSIUN
Pension Fund Receivables

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Perusahaan					Company
Program THT					THT Program
Dana Belanja Pensiun eks PNS Dephub pada PT KAI					Pension Fund of ex PNS Dephub on PT KAI
Dana AIP PNS					AIP PNS Funds
Dana Belanja Pensiun eks PNS Dephub pada PT KAI					Pension Fund of ex PNS Dephub on PT KAI
Dana Belanja Pensiun APBN					APBN Pension Fund
Jumlah Piutang Dana Belanja Pensiun					**Total Pension Fund Receivables**

Piutang Program THT kepada Dana Belanja Pensiun eks PNS Dephub pada PT KAI pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp410,33 juta dan Rp356,95 juta. Piutang tersebut timbul atas *fee* pengelolaan investasi Dana Belanja Pensiun eks PNS Dephub pada PT KAI sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor 52/PMK.02/2021.

Receivables from the THT Program to the Pension Expenditure Fund for former Civil Servants of the Ministry of Transportation at PT KAI as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp410.33 million and Rp356.95 million, respectively. This receivable arose from investment management fees for the Pension Expenditure Fund of the former Civil Servant of the Ministry of Transportation in PT KAI according to Minister of Finance Regulation Number 52/PMK.02/2021.

Piutang Dana AIP PNS merupakan saldo piutang Dana AIP PNS kepada Dana Belanja Pensiun eks PNS Dephub pada PT KAI dan Dana Belanja Pensiun APBN. Laporan keuangan Dana Belanja Pensiun eks PNS Dephub pada PT KAI dan Dana Belanja Pensiun APBN disajikan terpisah sesuai Peraturan Menteri Keuangan Nomor: 82/PMK.02/2015 dan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-14/PB/2022.

AIP PNS Fund Receivables represent the balance of the AIP PNS Fund receivables to the Pension Expenditure Fund for former Civil Servants of the Ministry of Transportation at PT KAI and the APBN Pension Expenditure Fund. The financial reports of the Pension Expenditure Fund for former Civil Servants of the Ministry of Transportation at PT KAI and the Pension Expenditure Fund for the APBN are presented separately according to the Regulation of the Minister of Finance Number: 82/PMK.02/2015 and the Regulation of the Director General of the Treasury Number: PER-14/PB/2022.

PIUTANG LAIN-LAIN

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat jumlah piutang lain-lain sebesar Rp64,50 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp10,09 miliar atau 18,54% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp54,41 miliar.

OTHER RECEIVABLES

As of December 31, 2022, the Company recorded other receivables amounting to Rp64.50 billion, an increase of Rp10.09 billion or 18.54% compared to the position on December 31, 2021, Rp54.41 billion.

PIUTANG LAIN-LAIN
Other Receivables

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Perusahaan					The Company
Entitas Anak					Subsidiaries
Total Piutang Lain-lain					**Total Other Receivables**

Peningkatan terbesar berasal dari piutang lain-lain pada Perseroan sebesar Rp14,23 miliar atau 93,69% yaitu dari sebesar Rp15,19 miliar pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp29,42 miliar pada tanggal 31 Desember 2022.

The largest increase came from other receivables from the Company, amounting to Rp14.23 billion or 93.69%, from Rp15.19 billion on December 31, 2021, to Rp29.42 billion on December 31, 2022.

Piutang lain-lain pada entitas anak merupakan kontribusi terbesar piutang lain-lain posisi 31 Desember 2022 yaitu 54,39% dari total piutang lain-lain tanggal 31 Desember 2022.

Other receivables from subsidiaries constituted the largest contribution to other receivables as of December 31, 2022, namely 54.39% of the total other receivables as of December 31, 2022.

DEPOSITO
Deposits

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Pihak Berelasi					Related Parties
Perusahaan					The Company
Entitas Anak					Subsidiaries
Sub Jumlah Berelasi					Sub Total Related Parties
Pihak Ketiga					Third Parties
Entitas Anak					Subsidiaries
Sub Jumlah					Sub Total
Jumlah Deposito					**Total Deposits**

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah deposito adalah sebesar Rp40,78 triliun, menurun sebesar Rp8,77 triliun atau 17,69% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp49,55 triliun. Penurunan terbesar berasal dari penempatan deposito pada pihak berelasi perusahaan sebesar Rp9,32 triliun dari sebesar Rp48,39 miliar pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp39,07 miliar pada tanggal 31 Desember 2022. Jangka waktu dan tingkat bunga deposito adalah 3 bulan sampai 24 bulan dan 4,50% sampai 7,75%.

As of December 31, 2022, total deposits amounted to Rp40.78 trillion, a decrease of Rp8.77 trillion or 17.69% compared to the position on December 31, 2021, which was Rp49.55 trillion. The largest decrease came from placing deposits with related parties of the Company amounting to Rp9.32 trillion from Rp48.39 billion on December 31, 2021, to Rp39.07 billion on December 31, 2022. The term and interest rate on time deposits are 3 months to 24 months and 4.50% to 7.75%.

SAHAM

Saham merupakan penempatan dana Perseroan dalam bentuk saham pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 yang diklasifikasikan sebagai diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan tersedia untuk dijual dengan rincian sebagai berikut:

STOCKS

Stocks represent the Company's placement of funds in the form of shares as of December 31, 2022, and 2021, which were classified as measured at fair value through profit or loss and available for sale with the following details:

SAHAM
Stocks

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi					**Measured at fair value through profit or loss**
Pihak Berelasi					Related Parties
Program THT					THT Program
Pihak Ketiga					Third Parties
Jumlah					**Total**
Tersedia untuk dijual					**Available for sale**
Pihak Berelasi					Related Parties
Pihak Ketiga					Third Parties
Jumlah saham tersedia untuk dijual					**Total Stocks available for sale**

Pada tanggal 31 Desember 2022, saham yang diklasifikasikan sebagai diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi sebesar Rp180,99 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp11,99 miliar atau 7,35% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp168,60 miliar. Saham yang diklasifikasikan sebagai tersedia untuk dijual pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp11,83 triliun mengalami penurunan Rp2,87 triliun atau 19,51% dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp14,69 triliun.

As of December 31, 2022, stocks classified as measured at fair value through profit or loss amounted to Rp180.99 billion, an increase of Rp11.99 billion or 7.35% compared to the position on December 31, 2021, Rp168.60 billion. Stocks classified as available for sale on December 31, 2022, amounted to Rp11.83 trillion, a decrease of Rp2.87 trillion or 19.51% compared to the position on December 31, 2021, Rp14.69 trillion.

Saham yang dimiliki Perseroan tersebut di atas diukur berdasarkan harga pasar saham yang tercatat di bursa pada tanggal laporan.

The shares owned by the Company mentioned above were measured based on the market price of shares listed on the stock exchange on the reporting date.

REKSADANA

Pada tanggal 31 Desember 2022, penempatan Perseroan dalam bentuk reksadana tersedia untuk dijual sebesar Rp19,59 triliun, meningkat sebesar Rp2,31 triliun atau 13,36% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp17,28 triliun. Pada tahun 2022 reksadana dimiliki hingga jatuh tempo sebesar Rp2,01 triliun menurun dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp6,90 triliun.

MUTUAL FUNDS

As of December 31, 2022, the Company's placement of funds in the form of mutual funds available for sale amounted to Rp19.59 trillion, an increase of Rp2.31 trillion or 13,36% compared to the position on December 31, 2021, namely Rp17.28 trillion. In 2022, mutual funds held to maturity amounted to Rp2.01 trillion, a decrease compared to the previous year of Rp6.90 trillion.

REKSADANA
Mutual Funds

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Reksadana tersedia untuk dijual					**Mutual funds available for sale**
Pihak Berelasi					Related Parties
Pihak Ketiga					Third Parties
Jumlah reksadana tersedia untuk dijual					**Total Mutual funds available for sale**
Reksadana dimiliki hingga jatuh tempo					**Mutual funds held to maturity**
Pihak berelasi					Related Parties
Pihak ketiga					Third Parties
Jumlah reksadana dimiliki hingga jatuh tempo					**Total Mutual funds held to maturity**

OBLIGASI

Pada tanggal 31 Desember 2022, penempatan Perseroan dalam bentuk obligasi total sebesar Rp172,43 triliun, mengalami peningkatan sebesar Rp24,70 triliun atau 16,72%dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp147,73 triliun.

Peningkatan terbesar berasal dari penempatan obligasi yang dimiliki tersedia untuk dijual sebesar Rp25,10 triliun atau 18,17%, yaitu dari sebesar Rp138,12 triliun pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp163,21 triliun pada tanggal 31 Desember 2022.

Penempatan dalam bentuk obligasi yang tersedia untuk dijual merupakan komponen terbesar yaitu 94,65%.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tingkat bunga obligasi yang dimiliki dengan jangka waktu investasi antara 1 tahun sampai dengan 28 tahun adalah 6,25%-11,25% dan 6,25%-11,30% per tahun.

BONDS

As of December 31, 2022, the Company's placement of funds in the form of bonds totaled Rp172.43 trillion, an increase of Rp24.70 trillion or 16.72% compared to the position on December 31, 2021, Rp147.73 trillion.

The largest increase came from the placement of bonds available for sale amounting to Rp25.10 trillion or 18.17%, from Rp138.12 trillion on December 31, 2021, to Rp163.21 trillion on December 31, 2022.

Placement in the form of bonds available for sale was the largest component, namely 94.65%.

On December 31, 2022, and 2021, the interest rate on bonds held with an investment period of 1 year to 28 years was 6.25%-11.25% and 6.25%-11.30% per annum.

OBLIGASI
Bonds

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Obligasi tersedia untuk dijual					**Bonds available for sale**
Pihak berelasi					Related Parties
Pihak Ketiga					Third Parties
Sub jumlah obligasi tersedia untuk dijual					**Sub Total Bonds available for sale**
Obligasi dimiliki hingga jatuh tempo					**Bonds held to maturity**
Pihak berelasi					Related Parties
Pihak ketiga					Third Parties
Sub jumlah obligasi dimiliki hingga jatuh tempo					**Sub Total Bonds held to maturity**
Jumlah Obligasi					**Total Bonds**

SUKUK

Pada tanggal 31 Desember 2022, penempatan Perseroan dalam bentuk sukuk total sebesar Rp51,02 triliun, meningkat sebesar Rp5,67 triliun atau 12,51% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp45,35 triliun. Peningkatan terbesar berasal dari penempatan sukuk yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain oleh Perseroan sebesar Rp5,88 triliun atau 36,00%, yaitu dari sebesar Rp16,33 triliun pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp22,21 triliun pada tanggal 31 Desember 2022. Sukuk yang dimiliki Perseroan terdiri dari sukuk ijarah dan mudharabah yang diterbitkan oleh Pemerintah, BUMN, dan swasta. Jangka waktu investasi antara 1-24 tahun.

SUKUK

As of December 31, 2022, the Company's placement of funds in the form of Sukuk totaled Rp51.02 trillion, an increase of Rp5.67 trillion or 12.51% compared to the position on December 31, 2021, which was Rp45.35 trillion. The largest increase came from the placement of sukuk measured at fair value through other comprehensive income by the Company amounting to Rp5.88 trillion or 36.00%, from Rp16.33 trillion on December 31, 2021, to Rp22.21 trillion on December 31, 2022. The Sukuk owned by the Company consisted of Sukuk Ijarah and Mudharabah issued by the Government, SOEs, and the private sector. The investment period was between 1 to 24 years.

SUKUK
Sukuk

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Sukuk diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain:					**Sukuk measured at fair value through other comprehensive income**
Pihak Berelasi					Related Parties
Pihak Ketiga					Third Parties
Sub jumlah sukuk diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain					**Sub Total Sukuk measured at fair value through other comprehensive income**
Sukuk diukur pada harga perolehan					**Sukuk measured at cost**
Pihak Berelasi					Related Parties
Pihak Ketiga					Third Parties
Sub jumlah sukuk diukur pada harga perolehan					**Sub Total Sukuk measured at cost**
Jumlah Sukuk					**Total Sukuk**

MTN (*MEDIUM TERM NOTE*)

Pada tanggal 31 Desember 2022, penempatan Perseroan dalam bentuk MTN hingga jatuh tempo tidak mengalami peningkatan maupun penurunan. Peningkatan berasal dari penempatan MTN yang tersedia untuk dijual yang pada posisi 31 Desember 2021 tercatat sebesar Rp1,09 triliun menjadi sebesar Rp1,95 triliun pada tanggal 31 Desember 2022. MTN yang dimiliki hingga jatuh tempo merupakan komponen terbesar yaitu 64,69% dari total penempatan MTN posisi 31 Desember 2022.

MTN (MEDIUM TERM NOTE)

As of December 31, 2022, the Company's placement of funds in the form of MTN held to maturity did not increase or decrease (remained the same). The increase came from the placement of MTN available for sale amounting to Rp1.09 trillion on December 31, 2021, to Rp1.95 trillion on December 31, 2022. MTN held to maturity was the largest component, namely 64.69% of the total MTN placement position on December 31, 2022.

MTN (*MEDIUM TERM NOTE*)
MTN (Medium Term Note)

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
MTN tersedia untuk dijual					MTN available for sale
MTN dimiliki hingga jatuh tempo					MTN held to maturity
Jumlah MTN					**Total MTN**

KONTRAK INVESTASI KOLEKTIF - EFEK BERAGUN ASET

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah Kontrak Investasi Kolektif - Efek Beragun Aset (KIK-EBA) total sebesar Rp1,25 triliun, mengalami penurunan sebesar Rp224,57 miliar atau 15,23% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp1,47 triliun.

Penurunan terbesar berasal dari penempatan KIK- EBA Program THT sebesar Rp182,96 miliar atau 14,73% yaitu dari sebesar Rp1,24 triliun pada posisi 31 Desember 2021, menjadi sebesar Rp1,06 triliun pada posisi 31 Desember 2022. KIK-EBA Program THT merupakan komponen terbesar yaitu 84,73% dari total KIK-EBA posisi tanggal 31 Desember 2022.

KIK-EBA yang dimiliki Perseroan memiliki jangka waktu investasi antara 1-6 tahun.

COLLECTIVE INVESTMENT CONTRACTS - ASSET-BACKED SECURITIES

On December 31, 2022, the total number of Collective Investment Contracts - Asset-Backed Securities (KIK-EBA) was Rp1.25 trillion, a decrease of Rp224.57 billion or 15.23% compared to the position on December 31, 2021, which was Rp1.47 trillion.

The largest decrease came from the placement of funds in the KIK-EBA of the THT Program, amounting to Rp182.96 billion or 14.73%, namely from Rp1.24 trillion in the position on December 31, 2021, to Rp1.06 trillion in the position on December 31, 2022. KIK-EBA of the THT Program was the largest component, namely 84.73% of the total KIK-EBA as of December 31, 2022.

KIK-EBA, owned by the Company, has an investment period of between 1 to 6 years.

KONTRAK INVESTASI KOLEKTIF - EFEK BERAGUN ASET
Collective Investment Contracts - Asset-Backed Securities

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
KIK-EBA Program THT					KIK-EBA of THT Program
KIK-EBA - Entitas Anak					KIK-EBA - Subsidiaries
Jumlah KIK-EBA					**Total KIK-EBA**

BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah biaya dibayar di muka total sebesar Rp5,76 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp36,31 miliar atau 86,30% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp42,07 miliar.

Penurunan terbesar berasal dari biaya dibayar di muka untuk Perseroan pada posisi 31 Desember 2021 sebesar Rp32,73 miliar, menjadi sebesar Rp0 pada posisi 31 Desember 2022. Biaya dibayar di muka untuk entitas anak merupakan komponen terbesar yaitu 100% dari total biaya dibayar di muka posisi 31 Desember 2022.

Biaya dibayar di muka program THT dan Entitas Anak merupakan pengeluaran biaya pada periode laporan atau sebelumnya dan akan diakui sebagai beban pada periode berikutnya.

PREPAID EXPENSES

As of December 31, 2022, the total amount of prepaid expenses was Rp5.76 billion, a decrease of Rp36.31 billion or 86.30% compared to the position on December 31, 2021, which was Rp42.07 billion.

The largest decrease came from prepaid expenses for the Company as of December 31, 2021, amounting to Rp32.73 billion, to Rp0 as of December 31, 2022. Prepaid expenses for subsidiaries were the largest component, namely 100% of the total prepaid expenses on December 31, 2022.

Prepaid expenses for the THT Program and Subsidiaries represent expenses in the reporting period or before and will be recognized as an expense in the next period.

BIAYA DIBAYAR DI MUKA
Prepaid Expenses

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Perusahaan					Company
Entitas anak					Subsidiaries
Jumlah biaya dibayar di muka					**Total Prepaid Expenses**

INVESTASI LANGSUNG

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah investasi langsung sebesar Rp1,85 triliun, menurun sebesar Rp590,65 miliar atau 24,24% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp2,44 triliun.

Investasi langsung dari Dana AIP PNS merupakan komponen terbesar yaitu sebesar 80,89% dari total investasi langsung tanggal 31 Desember 2022.

Nilai investasi langsung Program THT dan Dana AIP PNS tersebut diatas merupakan nilai penyertaan saham yang kepemilikannya kurang dari 20% dari modal disetor.

Investasi langsung diklasifikasikan sebagai investasi tersedia untuk dijual berdasarkan pertimbangan:

1. Investasi dimaksud masih dalam proses penjualan/ pelepasan yang memerlukan waktu lebih dari satu tahun dan belum dapat dipastikan kapan waktu/ momentum pelepasan sesuai harga yang memenuhi ketentuan yang ditetapkan.
2. Perseroan tidak memiliki pengaruh yang signifikan dalam proses penyusunan kebijakan masing-masing entitas.

Pengukuran atas penyertaan langsung pada entitas di atas dilakukan berdasarkan nilai wajar (nilai *appraisal*).

DIRECT INVESTMENT

As of December 31, 2022, total direct investment was Rp1.85 trillion, a decrease of Rp590.65 billion or 24.24% compared to the position on December 31, 2021, Rp2.44 trillion.

Direct investment from the AIP PNS Funds was the largest component, namely 80.89% of the total direct investment as of December 31, 2022.

The value of the Direct Investment of the THT Program and the AIP PNS Funds mentioned above was the value of investment in shares of ownership less than 20% of paid up capital.

Direct Investments owned by the Company are classified as Available for Sale Investment with consideration:

1. The investment referred to is still in the process of selling/releasing, which requires more than one year and cannot be ascertained when the time/ momentum of release is according to the price that meets the stipulated provisions.
2. The Company does not have a significant influence in the process of formulating Company policies.

Measurement of direct investment in the above entities is based on fair value (appraisal value).

INVESTASI LANGSUNG
Direct Investment

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Program THT					THT Program
Dana AIP PNS					AIP PNS Funds
Jumlah Investasi Langsung					**Total Direct Investment**

INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Investasi pada entitas asosiasi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 terdiri dari:

INVESTMENT IN ASSOCIATES

Investments in Associates as of December 31, 2022 and 2021 consisted of:

INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI
Investment in Associates

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Perseroan					**Company**
PT Bank Mandiri Taspen					PT Bank Mandiri Taspen
Entitas Anak					**Subsidiaries**
PT Central Sudirman Development					PT Central Sudirman Development
Total Investasi pada Entitas Asosiasi					**Total Investment in Associates**

PT Bank Mandiri Taspen

Perseroan menempatkan investasi di PT Bank Mandiri Taspen yang merupakan bagian dari upaya penyelesaian kasus Bank Mandiri melalui akta perdamaian antara Bank Mandiri dengan PT TASPEN (Persero) yang dikeluarkan oleh Pengadilan Negeri Jakarta Selatan dengan Nomor 250/PDT.G/2013/PN.JKT.SEL tanggal 12 November 2013. Sesuai akta perjanjian tersebut, Perseroan menerima saham PT Bank Mandiri Taspen Pos sebanyak 202.000.000 lembar senilai Rp175.000.000.000 atau 20,20% melalui mekanisme penyetoran langsung oleh pihak Bank Mandiri ke PT Bank Mandiri Taspen untuk 202.000.000 lembar saham tersebut sebesar Rp101.000.000.000.

Pada tanggal 11 September 2020 menerima surat dari PT Bank Mandiri Taspen No. DIR/535/2020 perihal Penawaran Efek Terlebih Dahulu (HMETD) atas rencana PT Bank Mandiri Taspen melakukan *right issue* untuk menambah permodalan sebesar minimal Rp500.000.000.000. *Right issue* dilakukan dengan menerbitkan saham baru dan mengeluarkan saham dalam portepel sejumlah 136.686.714 lembar saham baru dengan nilai pasar sesuai hasil valuasi KJPP Ruky, Safrudin & Rekan, yakni sebesar Rp3.658 per lembar saham.

Pada tanggal 14 Desember 2020, PT TASPEN (Persero) telah menerima surat dari Menteri BUMN No. S-1147/MBU/12/2020 perihal Persetujuan atas Penambahan Modal PT TASPEN (Persero) pada Bank Mantap berupa uang sebesar Rp242.081.059.082 yang berasal dari dana program THT tahun 2020.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Pemegang Saham Perseroan Terbatas Bank Mandiri TASPEN nomor 41 tanggal 28 Desember 2020, yang dibuat oleh dan di hadapan Notaris I Gusti Ngurah Putra

PT Bank Mandiri Taspen

The Company placed an investment in PT Bank Mandiri Taspen, which is part of the effort to resolve the Bank Mandiri case through a peace deed between Bank Mandiri and PT TASPEN (Persero) issued by the South Jakarta District Court Number 250/PDT.G/2013/PN.JKT.TUE November 12, 2013. Pursuant to the agreement deed, the Company received 202,000,000 shares of PT Bank Mandiri Taspen Pos valued at Rp175,000,000,000 or 20.20% through a direct deposit mechanism by Bank Mandiri to PT Bank Mandiri Taspen for 202,000,000 shares amounting to Rp101,000,000,000.

On September 11, 2020, a letter was received from PT Bank Mandiri Taspen No. DIR/535/2020 concerning the Pre-emptive Rights Offer (HMETD) on the plan of PT Bank Mandiri Taspen to conduct a rights issue to increase capital by a minimum of Rp500,000,000,000. The rights issue was carried out by issuing new shares and issuing shares in portfolio totaling 136,686,714 new shares with a market value according to the valuation of KJPP Ruky, Safrudin & Partners, which was Rp3,658 per share.

On December 14, 2020, PT TASPEN (Persero) received a letter from the Minister of SOEs No. S-1147/MBU/12/2020 concerning the Approval of the Capital Increase of PT TASPEN (Persero) at Bank Mantap in the form of money originating from the 2020 THT program funds.

Based on the Deed of Circular Decree of the Shareholders of the Limited Liability Company of Bank Mandiri TASPEN number 41 dated December 28, 2020, drawn up by and before the Notary I Gusti Ngurah Putra Wijaya, SH, with

Wijaya, SH, dengan keputusan persetujuan penambahan modal dengan mekanisme *right issue*, komposisi pemegang saham Perseroan menjadi sebagai berikut:

the decision to approve additional capital by means of a rights issue mechanism, the composition of the Company's shareholders becomes as following:

PEMEGANG SAHAM Shareholders	SAHAM (LEMBAR) Shares	NOMINAL (RUPIAH PENUH) Nominal (Full Rupiah)	%
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	837.303.519	418.651.759.500	51,10
PT TASPEN (Persero)	793.687.754	396.843.877.000	48,44
Ida Bagus Made Flitra Jandhana	7.617.432	3.808.716.000	0,46
Jumlah Total	**1.638.608.705**	**819.304.352.500**	**100,00**

Nilai investasi PT TASPEN (Persero) pada Entitas Asosiasi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp3.038.977.058.807 dan Rp2.527.780.287.349. Perseroan mencatat investasi pada Entitas Asosiasi menggunakan metode ekuitas. Pada setiap tanggal laporan, Perseroan mengakui saldo Laba/Rugi Entitas Asosiasi ke dalam laba rugi sesuai dengan persentase kepemilikan.

The investment value of PT TASPEN (Persero) in Associated Entities as of December 31, 2022 and 2021 amounted to Rp3,038,977,058,807 and Rp2,527,780,287,349, respectively. The Company records its investment in Associated Entities using the equity method. On each reporting date, the Company recognizes the balance of Profit/Loss of Associated Entities into profit or loss according to the percentage of ownership.

PT Central Sudirman Development

PT Arthindokarya Sejahtera yang berkedudukan di Jakarta, didirikan berdasarkan Akta Nomor 121 tanggal 20 Mei 1993 oleh Notaris Adam Kasdarmaji, S.H., berkedudukan di Jakarta dan telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan Nomor: C241117 HT.01.01- TH.2003 pada tanggal 16 Desember 2002, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia nomor 22 tanggal 16 Desember 2003 tambahan nomor 2727 yang Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta Nomor 6 tanggal 9 Agustus 2019 oleh Winter Sigiro,SH., MH. Akta perubahan tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dengan Surat Keputusan Nomor AHU-0053882.AH.01.02 tahun 2019 tentang persetujuan perubahan anggaran dasar perseroan terbatas PT Arthindokarya Sejahtera tanggal 19 Agustus 2019.

PT Taspen Properti Indonesia menjalankan usaha di bidang aktivitas ketenagakerjaan, keamanan dan penyelidikan, penyedia jasa untuk gedung dan pertamanan, administrasi kantor, penunjang kantor, penunjang usaha lainnya, pos dan kurir, perdagangan eceran bukan mobil dan motor, konstuksi gedung. PT Taspen Properti Indonesia berdomisili di Menara Taspen lt.18 Jalan Jend. Sudirman Kav.2, Jakarta Pusat dan memulai kegiatan operasionalnya sejak tahun 1993.

Sebelum 2020 kepemilkan PT Taspen Properti Indonesia pada entitas anak yang dikonsolidasikan yaitu 99,05% di PT Arthindokarya Sejahtera.

PT Central Sudirman Development

PT Arthindokarya Sejahtera, which is domiciled in Jakarta, was established based on Deed Number 121, dated May 20, 1993, by Notary Adam Kasdarmaji, S.H., domiciled in Jakarta and has been approved by the Minister of Justice and Human Rights by Decree Number: C241117 HT.01.01-TH.2003 on December 16, 2002, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia number 22, dated December 16, 2003, Supplement to State Gazette number 2727, which is the Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Deed Number 6, dated August 9, 2019, by Winter Sigiro, SH., MH. The amendment deed has been approved by the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia, with Decree Number AHU-0053882.AH.01.02 of 2019, concerning the approval of amendments to the articles of association of the limited liability company of PT Arthindokarya Sejahtera, dated August 19, 2019.

PT Taspen Properti Indonesia carries out business in the fields of employment, security, and investigation activities, service provider for buildings and landscaping, office administration, office support, other business support, post and courier, non-car and motorcycle retail trade, building construction. PT Taspen Properti Indonesia is domiciled at Menara TASPEN, 18th floor, Jalan Jend. Sudirman Kav.2, Central Jakarta, and started its operational activities since 1993.

Prior to 2020, PT Taspen Properti Indonesia's ownership in the consolidated subsidiary was 99.05% in PT Arthindokarya Sejahtera.

Berdasarkan Akta Notaris Yualita Widyadhari, S.H., MKn. No.7 tanggal 7 Desember 2020 tentang Pernyataan Keputusan Rapat Perseroan Terbatas PT Arthindokarya Sejahtera menyetujui:

1. Untuk merubah nama Entitas Anak dari sebelumnya PT Arthindokarya Sejahtera menjadi PT Central Sudirman Development.
2. Merubah bidang usaha Entitas Anak menjadi pembelian, penjualan, penyewaan dan pengoperasian real estat milik sendiri atau sewa, seperti bangunan apartemen dan hunian, bangunan non hunian termasuk fasilitas penyimpanan/ gudang, mall dan pusat perbelanjaan, tanah, tempat penyelenggaraan pertemuan, perjalanan insentif, konferensi, pameran dan event khusus; Penyediaan rumah dan flat atau apartemen dengan atau tanpa perabotan untuk digunakan secara permanen, baik dalam bulanan atau tahunan; Pengembang gedung untuk dioperasikan sendiri, sebagai contoh untuk penyewaan ruang-ruang di gedung tersebut; Pembagian real estat menjadi tanah kapling tanpa pengembangan lahan; Pengoperasian kawasan untuk hunian rumah yang dapat dipindah-pindah.
3. Penjualan saham milik Koperasi Karyawan Arthaloka Sejahtera pada Entitas Anak sejumlah 95 (Sembilan puluh lima) lembar saham yaitu dengan nominal Rp9.500.000 kepada Tuan Budiaji Damarsasongko tersebut, sehingga setelah penjualan tersebut telah dilakukan maka susunan pemegang saham Entitas Anak menjadi: PT Taspen Properti Indonesia sebanyak 9.905 saham dengan nominal seluruhnya sebesar Rp990.500.000; Tuan Budiaji Damarsasongko sebanyak 95 saham dengan nominal seluruhnya sebesar Rp9.500.000.
4. Peningkatan Modal Dasar Entitas Anak dari Rp1.000.000.000 menjadi Rp1.093.480.000.000 yaitu terdiri dari Inbreng Lahan milik PT Taspen Properti Indonesia di Sudirman dengan Sertipikat Hak Guna Bangunan Nomor 189 seluas 10.050m2 kepada Entitas Anak dan Penjualan Saham milik Koperasi Karyawan Arthaloka Sejahtera kepada Tuan Budiaji Damarsasongko sekaligus penambahan setoran modal Tuan Budiaji Damarsasongko kepada Entitas Anak.
5. Perubahan Modal Disetor Entitas Anak dengan Inbreng lahan milik PT Taspen Properti Indonesia sebesar Rp1.092.472.000.000 ditambah dengan Saham yang sebelumnya dimiliki PT Taspen Properti Indonesia di Entitas Anak sebesar Rp990.500.000 maka total saham milik PT Taspen Properti Indonesia menjadi Rp1.093.462.500.000 sedangkan saham milik Tuan Budiaji Damarsasongko adalah sejumlah Rp17.500.000 yaitu didapat dari pembelian seluruh saham milik Koperasi Karyawan Arthaloka Sejahtera sebesar Rp9.500.000 ditambah setoran modal baru sebesar Rp8.000.000, maka total Modal Disetor Entitas Anak menjadi Rp1.093.480.000.000.

Based on the Deed of Notary Yualita Widyadhari, S.H., MKn. No.7, dated December 7, 2020, regarding the Statement of Resolutions of the Limited Liability Company Meeting of PT Arthindokarya Sejahtera, approved:

1. To change the name of the Subsidiary from PT Artindokarya Sejahtera to PT Central Sudirman Development.
2. Changed the Subsidiary's line of business into Purchasing, selling, leasing, and operating real estate owned or leased, such as apartment and residential buildings, non-residential buildings including storage/warehouse facilities, malls and shopping centers, land, meeting venues, incentive trips, conferences, exhibitions, and special events; Provision of houses and flats or apartments with or without furniture for permanent use, either monthly or annually; Developers of buildings to operate themselves for example for the rental of spaces in the building; Division of real estate into plots without land development; Operation of the area for movable housing.
3. The sale of shares owned by the Arthaloka Sejahtera Employee Cooperative to the Subsidiary amounting to 95 (ninety-five) shares with a nominal value of Rp9,500,000 to Mr. Budiaji Damarsasongko, so that after the sale has been made, the composition of the Subsidiary's shareholders become: PT Taspen Properti Indonesia has as many as 9,905 shares with a total nominal value of Rp990,500,000; Mr. Budiaji Damarsasongko has as many as 95 shares with a total nominal value of Rp9,500,000.
4. Increase in Authorized Capital of Subsidiaries from Rp1,000,000,000 to Rp1,093,480,000,000 consisting of Land Inbreng owned by PT Taspen Properti Indonesia in Sudirman with Building Use Rights Certificate Number 189 covering an area of 10,050m2 to Subsidiaries and Sale of Shares owned by Arthaloka Sejahtera Employee Cooperatives to Mr. Budiaji Damarsasongko, as well as additional paid-in capital of Mr. Budiaji Damarsasongko to the Subsidiary.
5. Changes in Paid-in Capital of the Subsidiary with Inbreng land owned by PT Taspen Properti Indonesia amounting to Rp1,092,472,000,000 plus the shares previously owned by PT Taspen Properti Indonesia in the Subsidiary amounting to Rp990,500,000, so the total shares owned by PT Taspen Properti Indonesia become Rp1,093,462,500,000, while the shares owned by Mr. Budiaji Damarsasongko amounted to Rp17,500,000, which was obtained from the purchase of all shares owned by the Arthaloka Sejahtera Employee Cooperative of Rp9,500,000 plus a new paid-in capital of Rp8,000,000, so the total Paid-up Capital of the Subsidiary became Rp1,093,480,000,000.

Perubahan Anggaran Dasar tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam AHU-0208166.AH.01.11. Tahun 2020 tanggal 10 Desember 2020.

Sebelumnya pada tanggal 31 Desember 2020, PT Taspen Properti Indonesia memiliki pengendalian atas CSD. Sejak tahun 2021, PT Taspen Properti Indonesia sudah tidak lagi memiliki pengendalian penuh terhadap PT CSD. Hal tersebut dikarenakan PT Taspen Properti Indonesia menjual saham PT CSD sebanyak 70% senilai Rp766.815.000.000 kepada PT Oasis Central Investment (PT OCI) pada tahun 2020 seperti yang tertuang dalam Perjanjian Induk tanggal 29 Desember 2020, namun penjualan saham PT CSD kepada PT OCI baru sempurna terjadi dan efektif di tahun 2021, sehingga kepemilikan PT Taspen Properti Indonesia atas saham PT CSD pada 31 Desember 2022 dan 2021 sebanyak 30%.

The Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia has approved the amendments to the Articles of Association in AHU-0208166.AH.01.11. Year 2020, dated December 10, 2020.

Previously, on December 31, 2020, PT Taspen Properti Indonesia had control over CSD. Since 2021, PT Taspen Properti Indonesia has no longer fully controlled PT CSD. This was because PT Taspen Properti Indonesia sold 70% of PT CSD's shares worth Rp766,815,000,000 to PT Oasis Central Investment (PT OCI) in 2020, as stated in the Master Agreement dated December 29, 2020; however, the sale of PT CSD shares to PT OCI would only be complete and effective in 2021, so that PT Taspen Properti Indonesia's ownership of PT CSD shares as of December 31 2022 and 2021 was 30%.

PROPERTI INVESTASI

Pada tanggal 31 Desember 2022, nilai buku properti investasi adalah sebesar Rp124,88 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp12,93 miliar atau 11,55% dibandingkan pada tanggal 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp111,95 miliar. Peningkatan tersebut berasal dari aset properti milik Entitas Anak.

Properti investasi adalah properti (tanah dan/atau bangunan) yang dimiliki Perseroan dan Entitas Anak untuk tujuan disewakan atau untuk memperoleh kenaikan nilai.

Properti investasi Perseroan adalah investasi dalam bentuk perolehan atas tanah di Karet Tengsin, Tanah dan bangunan di Cawang, Tanah dan bangunan di Denpasar, Rawamangun dan Kudus, dan Bangunan di Jembatan Merah Plaza (JMP).

Properti investasi milik entitas anak merupakan tanah seluas 10.308 m2 dan bangunan seluas 20.134 m2 milik Grup yang terletak di Jl. Jendral Sudirman Nomor 2, Jakarta 10220, Bali dan Lamongan.

Pada Tahun 2022 properti investasi entitas anak yang terletak di Jl. Jendral Sudirman Nomor 2, Jakarta 10220 telah di demolish sehubungan dengan optimalisasi lahan Sudirman oleh PT CSD.

INVESTMENT PROPERTY

As of December 31, 2022, the book value of investment property was Rp124.88 billion, an increase of Rp12.93 billion or 11.55% compared to December 31, 2021, which was Rp111.95 billion. This increase came from property assets owned by Subsidiaries.

Investment property is property (land and/or buildings) owned by the Company and Subsidiaries that is held to generate rent or increase in value.

The Company's investment properties are investments in the form of the acquisition of land in Karet Tengsin, land and building in Cawang, land and building in Denpasar, Rawamangun, and Kudus, and building at Jembatan Merah Plaza (JMP).

The investment property owned by the subsidiary is a land area of 10,308 m2 and a building area of 20,134 m2 owned by the Group, which is located in Jl. Jendral Sudirman Number 2, Jakarta 10220, Bali and Lamongan.

In 2022, the subsidiary's investment property was located on Jl. Jendral Sudirman Number 2, Jakarta 10220, has been demolished in connection with PT CSD's optimization of the Sudirman land.

PROPERTI INVESTASI
Investment Property

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Perusahaan					Company
Harga Perolehan					Acquisition cost
Akumulasi penyusutan					Accumulated Depreciation
Sub total Perusahaan - bersih					**Sub Total Company - Net**
Entitas anak - bersih					Subsidiaries
Nilai buku properti investasi					**Book Value of Investment Property**

ASET TETAP

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat harga perolehan aset tetap sebesar Rp1,22 triliun, mengalami penurunan sebesar Rp29,06 miliar atau 2,32% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp1,25 triliun. Penurunan tersebut terutama karena penurunan aset tetap dalam penyelesaian sebesar Rp10,73 miliar atau 31,62% dari sebesar Rp33,93 miliar pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp23,20 miliar pada tanggal 31 Desember 2022.

Sedangkan besaran akumulasi penyusutan aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp630,86 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp21,07 miliar atau 3,46% dibandingkan pada posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp609,79 miliar.

PT TASPEN (Persero) mengasuransikan seluruh aset tetapnya atas bangunan dengan jenis pertanggungan gempa bumi, kebakaran, kerusuhan, banjir serta semua risiko kepada pihak ketiga yaitu per 31 Desember 2022 di PT Asuransi Jasaraharja, PT BRI Asuransi Indonesia dan PT Asuransi Jasaraharja Putera dengan nilai pertanggungan masing-masing Rp693.343.350.317, Rp18.953.617.036 dan Rp478.619.093.524. Per Posisi 31 Desember 2021 di PT Jasindo dan PT Askrindo dengan total nilai pertanggungan sebesar Rp1.446.853.018.113 dan Rp526.121.797.127. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko yang mungkin dialami.

FIXED ASSETS

As of December 31, 2022, the Company recorded the acquisition cost of fixed assets of Rp1.22 trillion, a decrease of Rp29.06 billion or 2.32% compared to the position on December 31, 2021, which was Rp1.25 trillion. This decrease was mainly due to a decrease in Construction in Progress amounting to Rp10.73 billion or 31.62% from Rp33.93 billion on December 31, 2021, to Rp23.20 billion on December 31, 2022.

Meanwhile, the amount of accumulated depreciation on fixed assets on December 31, 2022, was Rp630.86 billion, an increase of Rp21.07 billion or 3.46% compared to the position on December 31, 2021, Rp609.79 billion.

PT TASPEN (Persero) insures all of its fixed assets for buildings with the type of coverage for earthquakes, fires, riots, floods, and all risks to third parties namely as of December 31, 2022, at PT Asuransi Jasaraharja, PT BRI Asuransi Indonesia and PT Asuransi Jasaraharja Putera with a sum insured Rp693,343,350,317, Rp18,953,617,036 and Rp478,619,093,524 respectively. As of December 31, 2021, position at PT Jasindo and PT Askrindo, with a total sum insured of Rp1,446,853,018,113 and Rp526,121,797,127. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses from risks that may be experienced.

ASET TETAP
Fixed Assets

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Harga Perolehan					**Acquisition Cost**
Kepemilikan Langsung					**Direct Ownership**
Tanah					Land
Bangunan					Buildings
Kendaraan					Vehicles
Komputer					Computers
Inventaris Kantor					Office Equipment
Aset Tetap dalam Penyelesaian					Construction in Progress
Jumlah Kepemilikan Langsung					**Total Direct Ownership**
Aset Hak Guna					**Right of use asset**
Kendaraan					Vehicles
Bangunan					Buildings
Jumlah Aset Hak Guna					**Total Right of use asset**
Jumlah Harga Perolehan					**Total Acquisition Cost**
Akumulasi Penyusutan Kepemilikan Langsung					**Accumulated Depreciation of Direct Ownership**
Bangunan					Buildings
Kendaraan					Vehicles
Komputer					Computers
Inventaris Kantor					Office Equipment
Jumlah akumulasi penyusutan kepemilikan langsung					**Total Accumulated Depreciation of Direct Ownership**
Akumulasi Penyusutan Aset Hak Guna					**Accumulated Depreciation of Right of use asset**
Bangunan					Buildings
Kendaraan					Vehicles
Jumlah akumulasi penyusutan aset hak guna					**Total Accumulated Depreciation of Right of use asset**
Jumlah akumulasi penyusutan					**Total Accumulated Depreciation**
Nilai Buku					**Book Value**

ASET TAK BERWUJUD

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat jumlah aset takberwujud bersih sebesar Rp152,62 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp79,34 miliar atau 34,20% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp231,96 miliar. Penurunan aset takberwujud tersebut terutama karena peningkatan jumlah akumulasi amortisasi.

Nilai aset takberwujud tersebut merupakan pengeluaran biaya untuk lisensi, *software*, paket aplikasi dan *leasing* atas pengadaan Smartcard. Terhadap aset tersebut dilakukan amortisasi selama 5 tahun.

INTANGIBLE ASSETS

As of December 31, 2022, the Company recorded total net intangible assets of Rp152.62 billion, a decrease of Rp79.34 billion or 34.20% compared to the position on December 31, 2021, Rp231.96 billion. The decrease in intangible assets was mainly due to an increase in the accumulated amortization.

The value of these intangible assets represents expenses for licenses, software, application packages, and leasing for the procurement of Smartcards. The asset is amortized for 5 years.

ASET TAKBERWUJUD
Intangible Assets

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Perusahaan					**Company**
Program THT					**Subsidiaries**
Nilai perolehan					Acquisition Cost
Amortisasi					Amortization
Jumlah Program THT					**Total THT Program**
Program Akumulasi Iuran Dana Pensiun					**Pension Funds Accumulation Program**
Harga Perolehan					Acquisition Cost
Amortisasi					Amortization
Jumlah Program Akumulasi Iuran Dana Pensiun					**Total Pension Funds Accumulation Program**
Jumlah Aset Takberwujud Perusahaan					**Total Company Intangible Assets**
Entitas Anak					**Subsidiaries**
Nilai perolehan					Acquisition Cost
Amortisasi					Amortization
Jumlah Aset Takberwujud Entitas Anak					**Total Intangible Assets of the Company**
Jumlah Aset Tidak Berwujud Bersih					**Total Intangible Assets of the Subsidiaries**

ASET PAJAK TANGGUHAN

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat jumlah aset pajak tangguhan sebesar Rp24,17 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp1,05 miliar atau 4,16% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp25,22 miliar.

DEFERRED TAX ASSETS

As of December 31, 2022, the Company recorded a total deferred tax assets of Rp24.17 billion, a decrease of Rp1.05 billion or 4.16% compared to the position on December 31, 2021, Rp25.22 billion.

ASET PAJAK TANGGUHAN
Deferred Tax Assets

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Imbalan Pasca Kerja					Post employment benefits
Aset Tetap					Depreciation of Fix Assets
Aset Takberwujud					Intangible assets
Aset pajak tangguhan Perseroan-neto					**Deferred Tax Assets Company - net**
Aset pajak tangguhan Entitas Anak-neto					**Deferred Tax Assets Subsidiaries - net**
Aset pajak tangguhan konsoliasian-neto					**Deferred Tax Assets Consolidated- net**
Liabilitas pajak tangguhan Entitas Anak-neto					**Deferred Tax Assets Subsidiaries - net**

ASET LAIN-LAIN

Aset lain-lain Perseroan terdiri dari aset keuangan jangka panjang lainnya, biaya ditangguhkan, piutang bunga ditangguhkan, hak guna bangunan, uang jaminan dan setoran DAI, aset tetap tidak digunakan, aset tersedia untuk dijual, aset keuangan yang telah disisihkan secara penuh, dan aset lainnya. Sedangkan di entitas anak meliputi aset *real estate*, aset reasuransi, dan aset lainnya.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat jumlah aset lain-lain sebesar Rp335,45 miliar, menurun sebesar Rp90,26 miliar atau 21,20% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp425,71 miliar. Penurunan tersebut terutama berasal dari Perseroan berupa penurunan piutang bunga ditangguhkan.

OTHER ASSETS

The Company's other assets consist of other long-term financial assets, deferred expenses, deferred interest receivable, building rights, security deposit and DAI deposit, unused fixed assets, assets available for sale, financial assets that are set aside in full, and other assets. Meanwhile, in subsidiaries include real estate assets, reinsurance assets, and other assets.

As of December 31, 2022, the Company recorded other assets amounting to Rp335.45 billion, a decrease of Rp90.26 billion or 21.20% compared to the position on December 31, 2021, namely Rp425.71 billion. This decrease mainly came from the Company as a decrease in deferred interest receivable.

ASET LAIN-LAIN
Other Assets

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Perseroan					Company
Entitas anak					Subsidiaries
Jumlah aset lain-lain					**Total Other Assets**

LIABILITAS
Liabilities

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Utang klaim					Claim payable
Cadangan Teknis					Technical reserves
Estimasi klaim yang terjadi tetapi belum dilaporkan (IBNR)					Estimated claims incurred but not reported (IBNR)
Estimasi klaim yang masih dalam proses					Estimated claims in process
Utang perolehan investasi					Investment payable
Utang barang dan jasa					Goods and services payable
Utang pajak					Tax payable
Utang iuran					Contributions payable
Utang BOP Pembayaran Manfaat Pensiun					BOP Payable for Pension Benefit Payment
Biaya masih harus dibayar					Accrued expenses
Pendapatan diterima di muka					Unearned revenues
Dana akumulasi iuran pensiun PNS					PNS accumulated pension contribution fund
Dana akumulasi iuran pasti					Defined contribution accumulation fund
Liabilitas manfaat polis masa depan					Liabilities for future policy benefits
Estimasi liabilitas klaim					Estimated liability claims
Liabilitas imbalan kerja					Post employment benefits liabilities
Liabilitas sewa					Lease liabilities
Liabilitas pajak tangguhan					Deferred tax liabilities
Liabilitas lain-lain					Other liabilities
Jumlah Liabilitas					**Total Liabilities**

LIABILITAS

Liabilitas adalah kewajiban perusahaan masa kini yang timbul dari peristiwa masa lalu, penyelesaiannya diperkirakan mengakibatkan arus keluar dari sumber daya perusahaan yang mengandung manfaat ekonomi.

Jumlah Liabilitas pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp334,66 triliun, meningkat sebesar Rp40,51 triliun atau 13,77% dibandingkan pada tanggal 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp294,15 triliun. Peningkatan tertinggi berasal dari Liabilitas manfaat polis masa depan yaitu sebesar Rp23,70 triliun atau 22,84%. Dana akumulasi iuran pensiun PNS merupakan komponen terbesar yaitu 60,69% dari total liabilitas tanggal 31 Desember 2022.

LIABILITIES

Liabilities are current corporate obligations arising from past events, the settlements are expected to cause an outflow of company resources containing economic benefits.

Total Liabilities as of December 31, 2022, amounted to Rp334.66 trillion, an increase of Rp40.51 trillion or 13.77% compared to December 31, 2021, which was Rp294.15trillion. The highest increase came from Liabilities for future policy benefits, which amounted to Rp23.70 trillion or 22.84%. The PNS accumulated pension contribution fund was the largest component, 60.69% of the total liabilities as of December 31, 2022.

UTANG KLAIM

Utang Klaim Perseroan tersebut merupakan klaim THT, JKK, JKM dan AIP yang belum diselesaikan sampai dengan periode laporan.

CLAIM PAYABLES

The Company's claim payables represent THT, JKK, JKM, and AIP claims, that have not been settled until the reporting period.

UTANG KLAIM
Claim Payables

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Perusahaan					Company
Program THT					THT Program
Program JKK					JKKProgram
Program JKM					JKM Program
Dana AIP PNS					AIP PNS Fund
Jumlah Utang Klaim					**Total Claim Payables**

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat jumlah utang klaim sebesar Rp266,14 juta, menurun sebesar Rp401,08 miliar atau 99,93% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp401,35 miliar.

As of December 31, 2022, the Company recorded total claims payables of Rp266.14 million, a decrease of Rp401.08 billion or 99.93% compared to the position on December 31, 2021, which was Rp401.35 billion.

CADANGAN TEKNIS

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan membukukan cadangan teknis total sebesar Rp684,69 miliar, menurun sebesar Rp60,26 miliar atau 8,09% dibandingkan dengan posisi tanggal 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp744,95 miliar. Penurunan terbesar berasal dari Estimasi klaim masih dalam proses sebesar Rp60,03 miliar atau 56,37% yaitu dari sebesar Rp106,50 miliar pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp46,47 miliar pada tanggal 31 Desember 2022.

Estimasi klaim yang terjadi tetapi belum dilaporkan (IBNR) JKK dan JKM pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp638,22 miliar dan Rp638,45 miliar merupakan perhitungan estimasi atas kewajiban pembayaran klaim kepada peserta program JKK dan JKM yang mengalami kejadian (kecelakaan kerja dan kematian).

Estimasi klaim yang terjadi tetapi belum dilaporkan (IBNR) tersebut dihitung oleh aktuaris Perseroan berdasarkan Peraturan Direksi Nomor PD-62/DIR/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pedoman Perhitungan Cadangan Teknis dan Biaya Operasional Program JKK dan JKM.

Estimasi klaim masih dalam proses (EKDP) pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp46,47 miliar dan Rp106,49 miliar merupakan estimasi klaim program JKK dan JKM yang telah masuk dalam *database* Perseroan, namun masih dalam proses sehingga belum dibayarkan.

TECHNICAL RESERVES

As of December 31, 2022, the Company recorded total technical reserves of Rp684.69 billion, a decrease of Rp60.26 billion or 8.09% compared to the position on December 31, 2021, Rp744.95 billion. The largest decrease came from Claim estimation still in process, amounting to Rp60.03 billion or 56.37%, from Rp106.50 billion on December 31, 2021, to Rp46.47 billion on December 31, 2022.

Estimated claims incurred but not reported (IBNR) for JKK and JKM as of December 31, 2022, and 2021, amounting to Rp638.22 billion and Rp638.45 billion, respectively, represent an estimated calculation of claims payables to JKK and JKM program participants who experienced incidents (work accidents and deaths).

The Estimated claims incurred but not reported (BNR) were calculated by company actuaries based on Board of Directors Regulation Number PD-62/DIR/2015 dated December 29, 2015, concerning Guidelines for Calculation of Technical Reserves and Operational Costs for JKK and JKM Programs.

Claim estimation still in process (EKDP) as of December 31, 2022, and 2021, amounting to Rp46.47 billion and Rp106.49 billion, respectively, were estimated claims for the JKK and JKM programs that have been entered into the Company's database but were still in process, so they have not been paid.

Hasil perhitungan aktuaris internal telah direviu oleh aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuaria (KKA) I Gde Eka Sarmaja, FSAI & Rekan tanggal 15 Maret 2021 tentang Hasil Perhitungan Cadangan Teknis Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) dan Jaminan Kematian (JKM) per tanggal 31 Desember 2020 dengan hasil tidak terdapat perbedaan yang signifikan. Adapun perbedaan tersebut sebagai berikut: sebesar Rp299.167.117 atau 0,15% atas hasil perhitungan IBNR antara KKA I Gde Eka Sarmaja, FSAI & Rekan dan PT TASPEN (Persero) untuk Program JKK, dan sebesar Rp297.669.952 atau 0,07% untuk program JKM. Terdapat juga perbedaan yang tidak signifikan pada Estimasi Klaim Dalam Proses (EKDP) antara perhitungan KKA I Gde Eka Sarmaja, FSAI & Rekan dan PT TASPEN (Persero) untuk Program JKK sebesar minus Rp221.095.680 atau minus 0,59% dan Rp15.252.000 atau 0,03% untuk Program JKM.

Hasil Perhitungan Cadangan Teknis Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) dan Jaminan Kematian (JKM) per tanggal 31 Desember 2021 tidak dilakukan reviu oleh aktuaris independen sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 66/PMK.02/2021 tentang Tata Cara Pengelolaan Iuran dan Pelaporan Penyelenggaraan Program Tabungan Hari Tua, Jaminan Kecelakaan Kerja, dan Jaminan Kematian bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, dan Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia yang menyebukan bahwa pengelola program menunjuk aktuaris independen paling lama setiap 3 (tiga) tahun sekali untuk mengevaluasi penghitungan yang dilakukan oleh aktuaris pengelola program.

The results of the internal actuary calculations have been reviewed by an independent actuary at the Actuarial Consulting Office (KKA) I Gde Eka Sarmaja, FSAI & Partners on March 15, 2021, regarding the Calculation Results of the Technical Reserves for Work Accident Security (JKK) and Death Security (JKM) as of December 31, 2020, with the results there were no significant differences. The differences were as follows: Rp299,167,117 or 0.15% based on the IBNR calculation result between KKA I Gde Eka Sarmaja, FSAI & Partners, and PT TASPEN (Persero) for the JKK Program, and Rp297,669,952 or 0.07% for the JKM program. There was also an insignificant difference in the Claim estimation still in process (EKDP) between the calculation of KKA I Gde Eka Sarmaja, FSAI & Partners, and PT TASPEN (Persero) for the JKK Program of minus Rp221,095,680 or minus 0.59% and Rp15,252,000 or 0.03% for the JKM Program.

The results of the calculation of the Technical Reserves for Work Accident Security (JKK) and Death Security (JKM) as of December 31, 2021, were not reviewed by independent actuaries according to the Regulation of the Minister of Finance Number 66/PMK.02/2021 concerning Procedures for Management of Contributions and Reporting on the Implementation of the Old-Age Savings Program, Work Accident Security, and Death Security for State Civil Apparatus Employees, Indonesian National Armed Forces Soldiers, and Members of the Indonesian National Police stating that the program manager appoints an independent actuary no later than once every 3 (three) years to evaluate the calculations made by the program management actuary.

CADANGAN TEKNIS
Technical Reserves

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Estimasi klaim yang terjadi tetapi belum dilaporkan (IBNR)					**Claims estimated but not reported (IBNR)**
Program JKM					JKM Program
Program JKK					JKM Program
Sub Jumlah IBNR					Sub Total IBNR
Estimasi klaim masih dalam proses					**Claim estimation still in process**
Program JKM					JKM Program
Program JKK					JKM Program
Sub Jumlah estimasi klaim masih dalam proses					Sub Total Claim estimation still in process
Jumlah Cadangan Teknis					**Total Technical Reserves**

UTANG PEROLEHAN INVESTASI

Utang perolehan investasi pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp227,14 miliar dan nihil merupakan utang yang timbul atas pembelian instrumen investasi saham yang *settlement date*-nya jatuh tempo setelah periode laporan dan akan diselesaikan pada bulan berikutnya, dengan rincian sebagai berikut:

INVESTMENT ACQUISITION PAYABLE

Investment Acquisition Payable as of December 31, 2022, and 2021 amounted to Rp227.14 billion and nil, respectively, representing debt arising from the purchase of share investment instruments whose settlement date was due after the reporting period. It would be settled in the following month, with details as follows:

UTANG PEROLEHAN INVESTASI
Investment Acquisition Payable

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Program THT					**THT Program**
Pihak Berelasi					Related Parties
Pihak Ketiga					Third Parties
Jumlah Program THT					**Total THT Program**
Dana AIP PNS					**AIP PNS Funds**
Pihak Berelasi					Related Parties
Pihak Ketiga					Third Parties
Jumlah Dana AIP PNS					**Total AIP PNS Funds**
Jumlah Utang Perolehan Investasi					**Total Investment Acquisition Payable**

UTANG BARANG DAN JASA

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat utang barang dan jasa total sebesar Rp323,83 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp26,88 miliar atau 7,66% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp350,71 millar. Penurunan terbesar berasal dari utang barang dan jasa Perusahaan yaitu sebesar Rp26,88 miliar atau 7,66%, yang merupakan utang atas pengadaan *Smartcard* kepada PT Telekomunikasi Indonesia dan pengadaan barang dan jasa kepada pihak ketiga.

Utang barang dan jasa Entitas Anak PNS per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp17,15 miliar dan Rp10,53 miliar merupakan utang kepada pihak ketiga yang berkaitan dengan pengadaan barang-barang teknik dan jasa pemeliharaan gedung PT Taspen Properti Indonesia.

GOODS AND SERVICES PAYABLE

As of December 31, 2022, the Company recorded total Goods and Services Payable of Rp323.83 billion, a decrease of Rp26.88 billion or 7.66% compared to the position on December 31, 2021, Rp350.71 billion. The largest decrease came from the Company's THT Program goods and services payable, namely Rp26.88 billion or 7.66%, representing payables for the procurement of Smartcards to PT Telekomunikasi Indonesia and the procurement of goods and services to third parties.

Goods and Services Payable to PNS subsidiaries as of December 31, 2022, and 2021, amounting to Rp17.15 billion and Rp10.53 billion, respectively, represented payables to third parties related to the procurement of technical goods and building maintenance services for PT Taspen Properti Indonesia.

UTANG BARANG DAN JASA
Goods and Services Payable

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Perusahaan					Company
Entitas anak					Subsidiaries
Jumlah Utang Barang dan Jasa					**Total Goods and Services Payable**

UTANG PAJAK

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat jumlah utang pajak sebesar Rp106,75 miliar, meningkat sebesar Rp75,07 miliar atau 236,94% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp31,68 miliar. Peningkatan terbesar berasal dari utang pajak program THT sebesar Rp76,66 miliar atau 301,34%, yaitu dari sebesar Rp25,44 miliar pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi Rp102,10 miliar pada tanggal 31 Desember 2022.

TAX PAYABLE

As of December 31, 2022, the Company recorded a total tax payable of Rp106.75 billion, an increase of Rp75.07 billion or 236.94% compared to the position on December 31, 2021, Rp31.68 billion. The largest increase came from the THT program tax payable, amounting to Rp76.66 billion or 301.34%, from Rp25.44 billion on December 31, 2021, to Rp102.10 billion on December 31, 2022.

UTANG PAJAK
Tax Payable

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Perusahaan					**Company**
Program THT					THT Program
Program JKK					JKK Program
Akumulasi Iuran Pensiun PNS					PNS Pension Contribution Accumulation
Jumlah Perusahaan					Total Company
Entitas Anak					**Subsidiaries**
Jumlah utang pajak					**Total Tax Payable**

UTANG IURAN

Utang iuran timbul sebagai akibat dari kelebihan penyetoran iuran oleh Pemda atas PNS yang mengalami kejadian pensiun atau meninggal dunia tetapi gajinya masih dibayarkan (gaji terusan), kesalahan MAP, dan *double* penerimaan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat jumlah utang iuran sebesar Rp1,86 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp0,11 miliar atau 5,67% dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp1,97 miliar. Penurunan terbesar berasal dari program JKM yaitu sebesar Rp0,11 juta atau 84,62% yaitu dari sebesar Rp133,56 juta pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp17,35 juta pada tanggal 31 Desember 2022.

CONTRIBUTIONS PAYABLE

Contributions payable arises due to excess payment of contributions by the local government of civil servants who experience a retirement or death event, but the salary is still being paid (continuous salary), MAP errors, and double receipts.

As of December 31, 2022, the Company recorded a total contributions payable of Rp1.86 billion, a decrease of Rp0.11 billion or 5.67% compared to the position on December 31, 2021, Rp1.97 billion. The largest decrease came from the JKM program, namely Rp0.11 million or 84.62%, from Rp133.56 million on December 31, 2021, to Rp17.35 million on December 31, 2022.

UTANG IURAN
Contributions Payable

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Akumulasi Iuran Pensiun PNS					PNS Pension Contribution Accumulation
Program THT					THT Program
Program JKM					JKM Program
Program JKK					JKK Program
Jumlah Utang Iuran					**Total Contributions Payable**

UTANG BOP PEMBAYARAN MANFAAT PENSIUN

Utang BOP Pembayaran Manfaat Pensiun pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp1,55 miliar merupakan utang atas selisih realisasi penerimaan BOP Pembayaran Manfaat Pensiun PNS tahun 2022 yang dihitung berdasarkan satuan biaya dikalikan dengan jumlah penerima manfaat pensiun setiap bulan dan dikurangi dengan peserta yang belum melakukan otentikasi. Pada tanggal 15 September 2022 telah terbit Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 370/KMK.02/2022 tentang Besaran satuan Biaya Operasional. Penyelenggaraan Pembayaran Manfaat Pensiun yang digunakan dalam perhitungan BOP Pembayaran Manfaat Pensiun tahun 2022 yaitu sebesar Rp18.521 per penerima manfaat pensiun.

BOP PAYABLE FOR PENSION BENEFIT PAYMENT

BOP payable for Pension Benefit Payments as of December 31, 2022, amounting to Rp1.55 billion, was payable for the difference in actual BOP receipts for PNS Pension Benefit Payments in 2022, which was calculated based on the unit cost multiplied by the number of pension beneficiaries each month and reduced by participants who have not authenticated. On September 15, 2022, the Decree of the Minister of Finance Number: 370/KMK.02/2022 concerning Unit Amounts of Operational Costs were issued. The implementation of Pension Benefit Payments used in the calculation of BOP for the 2022 Pension Benefit Payments were RP18,521 per pension beneficiary.

BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR

Biaya yang masih harus dibayar untuk Perusahaan terdiri dari beban manajemen, beban pegawai, dan beban umum.

Beban manajemen dan beban pegawai yang masih harus dibayar merupakan kewajiban Perseroan berupa tantiem manajemen dan jasa produksi karyawan yang akan diselesaikan sesuai keputusan Direksi dan RUPS.

Beban umum yang masih harus dibayar per 31 Desember 2022 dan 2021 merupakan kewajiban Perseroan terhadap pihak ketiga yang sampai dengan tanggal laporan belum diselesaikan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat biaya yang masih harus dibayar sebesar Rp224,21 miliar, menurun sebesar Rp111,3 miliar atau 33,17% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp335,51 miliar.

Penurunan terbesar berasal dari beban pegawai yang masih harus dibayar Perusahaan sebesar Rp157,40 miliar atau 75,11%, yaitu dari sebesar Rp209,55 miliar pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp120,23 miliar pada tanggal 31 Desember 2022.

ACCRUED EXPENSES

Accrued expenses for the Company consist of management expenses, employee expenses, and general expenses.

Accrued management and employee expenses are the Company's obligations in the form of management bonuses and employee production services, which will be settled according to the decision of the Board of Directors and the GMS.

Accrued General expenses as of December 31, 2022, and 2021 were the Company's obligations to third parties, which, until the date of the report, have not been completed.

As of December 31, 2022, the Company recorded accrued expenses of Rp224.21 billion, a decrease of Rp111.3 billion or 33.17% compared to the position on December 31, 2021, Rp335.51 billion.

The largest decrease came from the Company's accrued employee expenses, amounting to Rp157.40 billion or 75.11%, from Rp209.55 billion on December 31, 2021, to Rp120.23 billion on December 31, 2022.

BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR
Accrued Expenses

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Perusahaan					Company
Entitas anak					Subsidiaries
Jumlah biaya yang masih harus dibayar					**Total Accrued Expenses**

PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat jumlah pendapatan diterima di muka sebesar Rp29,78 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp10,85 miliar atau 57,27% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp18,93 miliar. Peningkatan terbesar terjadi pada Program THT Perusahaan sebesar Rp13,90 miliar atau 112,36%, yaitu dari sebesar Rp12,37 miliar pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp26,28 miliar pada tanggal 31 Desember 2022.

UNEARNED REVENUE

As of December 31, 2022, the Company recorded total unearned revenue of Rp29.78 billion, an increase of Rp10.85 billion or 57.27% compared to the position on December 31, 2021, which was Rp18.93 billion. The largest increase occurred in the Company's THT Program, amounting to Rp13.90 billion or 112.36%, from Rp12.37 billion on December 31, 2021, to Rp26.28 billion on December 31, 2022.

PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA
Unearned Revenue

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Perusahaan					**Company**
Program THT					THT Progam
Program JKK					JKK Progam
Program JKM					JKM Progam
Jumlah Perusahaan					**Total Company**
Entitas Anak					Subsidiaries
Jumlah Pendapatan diterima di muka					**Total Unearned Revenue**

DANA AKUMULASI IURAN PENSIUN PNS

Saldo dana AIP PNS merupakan liabilitas Perseroan kepada peserta Program Pensiun Pegawai Negeri Sipil, dengan rincian sebagai berikut:

PNS ACCUMULATED PENSION CONTRIBUTIONS FUND

The balance of the AIP PNS Fund represents the Company's liabilities to Civil Servant Pension Program Participants, with the following details:

DANA AKUMULASI IURAN PENSIUN PNS
PNS Accumulated Pension Contributions Fund

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Saldo Awal					**Beginning balance**
Mutasi:					**Mutation:**
Penerimaan Iuran Peserta					Receipt of participants contribution
Hasil Investasi					investment income
Penerimaan Dana Pengembalian BOP Tahun 2021					BOP Return Fund Receipts in 2021
Kenaikan (Penurunan) nilai Investasi					Increase (decrease) in investment value
Pendapatan lain-lain					Other income
Pengembalian Manfaat Nilai Tunai					Cashback value benefit
Peningkatan nilai aset					Asset value increase
Koreksi dana bersih					Net fund cor
Beban Operasional					Operation expense
Sub Jumlah Mutasi					**Sub Total Mutation**
Saldo Akhir					**Ending balance**

Saldo dana AIP PNS pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp203,11 triliun, meningkat sebesar Rp16,68 triliun atau 8,95% dari posisi tanggal 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp186,43 triliun.

As of December 31, 2022, the balance of PNS AIP funds was Rp203.11 trillion, an increase of Rp16.68 trillion or 8.95% from the position on December 31, 2021, Rp186.43 trillion.

DANA AKUMULASI IURAN PASTI

Akun ini merupakan kewajiban Perseroan kepada peserta yang timbul akibat perubahan tabel gaji PNS yang diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 30 tahun 2015. Perubahan tersebut dikelola dengan skema iuran pasti di mana dana yang telah diterima akan dikembalikan kepada peserta beserta dengan hasil pengembangannya sesuai perhitungan yang tercantum dalam Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 128/PMK.02/2016 tentang Persyaratan dan Besar Manfaat Tabungan Hari Tua Bagi Pegawai Negeri Sipil, dengan rincian sebagai berikut:

FIXED CONTRIBUTION ACCUMULATION FUND

This account is the Company's obligation to participants arising from changes in the civil servant salary table as stipulated in Government Regulation Number 30 of 2015. The amendment is managed with a definite contribution scheme where the funds that have been received will be returned to participants along with the results of their development according to the calculations stated in the Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 128/PMK.02/2016 concerning Requirements and Amount of Old-Age Savings Benefits for Civil Servants, with the following details:

DANA AKUMULASI IURAN PASTI
Fixed Contribution Accumulation Fund

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Saldo Awal					**Beginning balance**
Mutasi:					**Mutation:**
Penerimaan Iuran Peserta					Acceptance of participant contributions
Hasil Investasi					Investment income
Pendapatan lain-lain					Other income
Pembayaran klaim					Claim payment
Pengembalian hasil pengembangan					Return of development results
Kelebihan pengelolaan selisih iuran					Advantages of managing contribution differences
Jumlah Mutasi					**Total Mutation**
Saldo Akhir					**Ending Balance**

Saldo dana akumulasi iuran pasti pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp1,37 triliun, meningkat sebesar Rp477,10 miliar atau 53,42% dari posisi tanggal 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp893,18 miliar.

The balance of the fixed contribution accumulation fund as of December 31, 2022, was Rp1.37 trillion, an increase of Rp477.10 billion or 53.42% from the position on December 31, 2021, Rp893.18 billion.

LIABILITAS/KEWAJIBAN MANFAAT POLIS MASA DEPAN

Liabilitas/kewajiban manfaat polis masa depan merupakan kewajiban Perseroan kepada peserta Program THT, dengan rincian sebagai berikut:

FUTURE POLICY BENEFITS LIABILITY

Future Policy Benefits Liability represents the Company's obligations to THT Program participants, with the following details:

LIABILITAS/KEWAJIBAN MANFAAT POLIS MASA DEPAN
Future Policy Benefits Liability

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Perseroan					Company
Entitas Anak					Subsidiaries
Jumlah liabilitas manfaat polis masa depan					**Total Future Policy Benefits Liability**

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat jumlah liabilitas/kewajiban manfaat polis masa depan sebesar Rp127,49 triliun, meningkat sebesar Rp23,70 triliun atau 22,84% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp103,79 triliun. Peningkatan terbesar terjadi liabilitas manfaat polis masa depan untuk Perseroan sebesar Rp23,17 triliun atau 23,53% yaitu dari sebesar Rp98,47 triliun pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp121,63 triliun pada tanggal 31 Desember 2022.

As of December 31, 2022, the Company recorded a total Future Policy Benefits Liability of Rp127.49 trillion, an increase of Rp23.70 trillion or 22.84% compared to the position on December 31, 2021, which was Rp103.79 trillion. The largest increase occurred in future policy benefits liability for the Company, amounting to Rp23.17 trillion or 23.53%, from Rp98.47 trillion on December 31, 2021, to Rp121.63 trillion on December 31, 2022.

ESTIMASI LIABILITAS KLAIM

Estimasi liabilitas klaim merupakan perhitungan estimasi atas kewajiban pembayaran klaim kepada peserta program THT yang telah mencapai BUP, meninggal, dan keluar, namun sampai dengan periode laporan yang bersangkutan belum mengajukan Surat Pengajuan Pembayaran (SPP) Klaim, dengan rincian sebagai berikut:

ESTIMATED CLAIM LIABILITY

Estimated claims liability is an estimated calculation of the obligation to pay claims to THT program participants who have reached BUP, died, and resigned. Still, until the end of the reporting period, the person concerned has not submitted a Claim Payment Submission Letter (SPP), with the following details:

ESTIMASI LIABILITAS KLAIM
Estimated Claim Liability

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Perseroan					Company
Entitas anak					Subsidiaries
Jumlah estimasi liabilitas klaim					**Total Estimated Claim Liability**

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat jumlah estimasi liabilitas klaim sebesar Rp736,14 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp89,63 miliar atau 10,85% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp825,77 miliar. Penurunan terbesar berasal dari estimasi liabilitas klaim Perseroan sebesar Rp92,33 miliar atau 11,60% yaitu dari sebesar Rp796,18 miliar pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp703,85 miliar pada tanggal 31 Desember 2022.

As of December 31, 2022, the Company recorded an estimated claim liability of Rp736.14 billion, a decrease of Rp89.63 billion or 10.85% compared to the position on December 31, 2021, which was Rp825.77 billion. The largest decrease came from the Company's estimated claim liability of Rp92.33 billion or 11.60%, from Rp796.18 billion on December 31, 2021, to Rp703.85 billion on December 31, 2022.

Estimasi liabilitas Klaim tersebut dihitung oleh aktuaris Perseroan berdasarkan formula manfaat THT sesuai Keputusan Menteri Keuangan Nomor 128/KMK.06/2016 tentang persyaratan dan besar manfaat tabungan hari tua bagi Pegawai Negeri Sipil.

The Company's actuaries calculate the estimated liability for the claim based on the THT benefit formula in accordance with the Decree of the Minister of Finance Number 128/KMK.06/2016 regarding the requirements and the amount of old-age savings benefits for Civil Servants.

LIABILITAS IMBALAN KERJA

Liabilitas imbalan kerja merupakan liabilitas imbalan kerja terhadap karyawan, dengan rincian sebagai berikut:

POST EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITIES

Post Employment Benefits Liabilities represents liabilities for employee benefits, with details as follows:

LIABILITAS IMBALAN KERJA
Post employment Benefits Liabilities

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Perusahaan					Company
Entitas anak					Subsidiaries
Jumlah liabilitas imbalan kerja					**Total Post employment Benefits Liabilities**

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat jumlah liabilitas imbalan kerja sebesar Rp138,13 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp9,67 miliar atau 7,53% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp128,46 miliar. Peningkatan terbesar berasal dari liabilitas imbalan kerja Perusahaan sebesar Rp9,14 miliar atau 7,63% dari dari Rp123,30 miliar pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp132,71 miliar pada tanggal 31 Desember 2022.

Liabilitas Imbalan Kerja Perseroan merupakan liabilitas Perseroan berupa imbalan pasca kerja dan Imbalan jangka panjang lainnya. Imbalan pasca kerja merupakan imbalan kepada karyawan Perseroan yang akan dibayarkan pada saat jatuh tempo pensiun atau berhenti bekerja. Sedangkan, imbalan kerja jangka panjang lainnya merupakan imbalan kerja jangka panjang yang dibayarkan ke karyawan pada saat karyawan masih aktif sebagai karyawan Perseroan.

As of December 31, 2022, the Company recorded total Post employment Benefits Liabilities of Rp138.13 billion, an increase of Rp9.67 billion or 7.53% compared to the position on December 31, 2021, Rp128.46 billion. The largest increase came from the Company's Post employment Benefits Liabilities, amounting to Rp9.14 billion or 7.63% from Rp123.30 billion on December 31, 2021, to Rp132.71 billion on December 31, 2022.

The Company's Post employment Benefits Liabilities represent the Company's liabilities in the form of Post employment benefits and other long-term benefits. Post employment benefits are rewards to the Company's employees that will be paid when they are due to retire or stop working. Meanwhile, other long-term employee benefits are long-term employee benefits paid to employees when the employee is still active as the Company employee.

LIABILITAS SEWA

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat jumlah liabilitas sewa sebesar Rp28,45 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp3,79 miliar atau 11,74% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp32,24 miliar. Penurunan terbesar berasal dari liabilitas sewa Perseroan sebesar Rp4,44 atau 17,52%.

LEASE LIABILITIES

As of December 31, 2022, the Company recorded total lease liabilities of Rp28.45 billion, a decrease of Rp3.79 billion or 11.74% compared to the position on December 31, 2021, Rp32.24 billion. The largest decrease came from the Company's lease liabilities, amounting to Rp4.44 or 17.52%.

LIABILITAS SEWA
Lease Liabilities

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Perseroan					Company
Entitas Anak					Subsidiaries
Jumlah liabilitas sewa					**Total Lease Liabilities**

LIABILITAS PAJAK TANGGUHAN

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perseroan mencatat jumlah Liabilitas Pajak Tangguhan sebesar Rp27,31 juta menurun dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp81,73 juta.

DEFERRED TAX LIABILITIES

As of December 31, 2022, the Company recorded Deferred Tax Liabilities amounting to Rp27.31 million, a decrease compared to the previous year of Rp81.73 million.

LIABILITAS LAIN-LAIN

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah liabilitas lain-lain adalah sebesar Rp180,06 miliar, mengalami peningkatan sebesar Rp14,81 miliar atau 8,96% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp165,25 miliar. Peningkatan tersebut terutama terjadi pada liabilitas lain-lain Dana AIP PNS sebesar Rp10,85 miliar atau 9,88% yaitu dari sebesar Rp109,80 miliar pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar Rp120,65 miliar pada tanggal 31 Desember 2022.

OTHER LIABILITIES

As of December 31, 2022, total other liabilities amounted to Rp180.06 billion, an increase of Rp14.81 billion or 8.96% compared to the position on December 31, 2021, Rp165.25 billion. This increase mainly occurred in other liabilities of AIP PNS Funds amounting to Rp10.85 billion or 9.88%, from Rp109.80 billion on December 31, 2021, to Rp120.65 billion on December 31, 2022.

LIABILITAS LAIN-LAIN
Other Liabilities

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Program THT					THT Program
Dana AIP PNS					AIP PNS Funds
Program JKK					JKK Program
Entitas Anak					Subsidiaries
Jumlah liabilitas lain-lain					**Total Other Liabilities**

EKUITAS
Equity

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Modal Saham					Share capital
Kerugian yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar investasi tersedia untuk dijual					Unrealized loss on change in fair value of available for sale investment
Dampak pengukuran kembali liabilitas imbalan pasca- kerja					Remeasurement of defined benefits liabilities
Perubahan ekuitas entitas anak					Changes in equity of subsidiaries
Saldo Laba					Retained eranings
Ditentukan penggunaannya					Appropriated
Belum ditentukan pengunaanya					Unappropriated
Jumlah Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik induk					**Total Equity Attributable to the Equity Holders of the Parent Company**
Kepentingan non pengendali					Non-controlling interest
Jumlah Ekuitas					**Total Equity**

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah ekuitas adalah sebesar Rp11,01 triliun, mengalami penurunan sebesar Rp1,57 triliun atau 12,49% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp12,58 triliun. Penurunan terbesar berasal dari peningkatan jumlah kerugian yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar investasi tersedia untuk dijual sebesar Rp1,64 triliun atau 44,57%, yaitu dari sebesar minus Rp3,68 triliun pada tanggal 31 Desember 2021 menjadi sebesar minus Rp5,32 triliun pada tanggal 31 Desember 2022.

As of December 31, 2022, total equity was Rp11.01 trillion, a decrease of Rp1.57 trillion or 12.49% compared to the position on December 31, 2021, which was Rp12.58 trillion. The largest decrease came from an increase in the amount of unrealized losses due to changes in the fair value of available-for-sale investment amounting to Rp1.64 trillion or 44.53%, from minus Rp3.68 trillion on December 31, 2021, to minus Rp5.32 trillion on December 31, 2022.

Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk adalah bagian ekuitas konsolidasian yang menjadi hak Perseroan sebagai entitas induk, pada tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp10,91 triliun mengalami penurunan sebesar Rp1,57 triliun atau 12,56% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp12,48 triliun.

Kepentingan non pengendali merupakan bagian kepentingan non pengendali sebesar 9,87% atas ekuitas PT Taspen Properti Indonesia dan sebesar 0,03% atas ekuitas PT Asuransi Jiwa Taspen, pada tanggal 31 Desember 2022 tercatat sebesar Rp95,09 miliar, menurun sebesar Rp2,7 triliun atau 2,75% dibandingkan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar Rp97,79 miliar.

Equity Attributable to the Equity Holders of the Parent Company is the portion of consolidated equity that is the right of the Company as the parent company. As of December 31, 2022, it was recorded at Rp10.91 trillion, a decrease of Rp1.57 trillion or 12.56% compared to the position on December 31, 2021, which was equal to Rp12.48 trillion.

Non-controlling interest represents a non-controlling interest of 9.87% of the equity of PT Taspen Properti Indonesia and 0.03% of the equity of PT Asuransi Jiwa Taspen. As of December 31, 2022, it was recorded at Rp95.09 billion, a decrease of Rp2.7 trillion or 2.75% compared to the position on December 31, 2021, which was Rp97.79 billion.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

Di tengah kondisi perekonomian global dan domestik yang masih menghadapi tantangan berat, TASPEN berhasil membukukan Laba Tahun Berjalan sebesar Rp113,85 miliar pada tahun 2022, mengalami penurunan sebesar Rp263,76 miliar atau 69,85% dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu sebesar Rp377,61 miliar. Penurunan tersebut terutama dari peningkatan beban klaim dan manfaat.

STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Amid global and domestic economic conditions, which were still facing serious challenges, TASPEN succeeded in posting a Profit for the Year of Rp113.85 billion in 2022, a decrease of Rp263.76 billion or 69.85% compared to 2021, namely Rp377.61 billion. This decrease was mainly due to an increase in claims and benefits expenses.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Pendapatan					**Income**
Iuran dan premi					Contribution and premium
Hasil investasi					Investment income
Pendapatan kekurangan pendanaan					Underfunding income
Pendapatan lain					Other income
Jumlah Pendapatan					**Total Income**
Beban					**Expenses**
Beban Klaim dan Manfaat					Claims and benefits expenses
Beban Usaha					Operating expenses
Penggantian BOP Pensiun					Reimbursement of pension expenses
Beban di Luar Usaha					Other Operating Expense
Jumlah beban					**Total Expenses**
Laba sebelum pajak penghasilan					**Profit Before Tax**

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Manfaat (beban) pajak					Tax Benefit (Expense)
Pajak kini					Current tax
Pajak tangguhan					Deferred tax
Jumlah beban pajak					**Total tax expenses**
Laba tahun berjalan					**Profit For The Year**
Penghasilan (rugi) komprehensif lain					Other Comprehensive Income (Loss)
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi					Items that will be reclassified subsequently to profit or loss
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi					Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss
Jumlah Penghasilan (rugi) komprehensif lain:					**Other Comprehensive Income**
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif					**Total Comprehensive Income**
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:					Profit For The Year Attributable To:
Pemilik entitas induk					Equity holder of the parent company
Kepentingan non pengendali					Non-controlling Interests
Penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:					Total Comprehensive Income (Loss) Attributable To:
Pemilik entitas induk					Equity holder of the parent company
Kepentingan non pengendali					Non-controlling Interests

PENDAPATAN

Pada tahun 2022, Perusahaan berhasil memperoleh pendapatan sebesar Rp41,26 triliun, meningkat sebesar Rp20,82 triliun atau 101,89% dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu sebesar Rp20,43 triliun. Peningkatan terbesar berasal dari pendapatan kekurangan pendanaan yaitu sebesar Rp22,18 triliun atau 100,00%, yaitu dari Nihil pada tahun 2021 menjadi sebesar Rp22,18 triliun pada tahun 2022.

Pendapatan hasil investasi dan pendapatan kekurangan pendanaan berkontribusi 21,88% dan 53,75% dari total pendapatan tahun 2022, sedangkan sisanya merupakan kontribusi dari pendapatan lain dan pendapatan iuran dan premi.

INCOME

In 2022, the Company managed to obtain an income of Rp41.26 trillion, an increase of Rp20.82 trillion or 101.89% compared to 2021, Rp20.43 trillion. The largest increase came from Underfunding income, Rp22.18 trillion or 100.00%, from Nil in 2021 to Rp22.18 trillion in 2022.

Investment income and Underfunding income contributed 21.88% and 53.75% of total income in 2022, while the remainder was contributed by other income and contribution and premium income.

Saldo pendapatan kekurangan pendanaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebesar Rp22,18 triliun merupakan dampak atas kenaikan LMPMD sebagai tindak lanjut atas surat Menteri Keuangan Nomor S-50/MK.02/2022 tentang Persetujuan Metode dan Asumsi dalam Perhitungan Kewajiban Manfaat Polis Masa Depan Program THT pada PT TASPEN (Persero) Tahun 2022 yang antara lain menyatakan bahwa PT TASPEN (Persero) melaksanakan perubahan metode perhitungan aktuaria dri ABCM menjadi GPV serta penurunan tingkat bunga Aktuaria dari 9,7% menjadi 9,5% pada akhir tahun 2022.

Sesuai PP Nomor 20 tahun 2013 pasal 7 ayat 2 atas kekurangan pendanaan tersebut, Pemerintah membayar seluruh atau sebagian manfaat pensiun dan membayar kewajiban masa lalu program tabungan hari tua yang belum terpenuhi dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-75/MK.02/2023 tanggal 30 Januari 2023, Pemerintah menetapkan dan mengakui adanya kewajiban atas kekurangan pendanaan pada program Tabungan Hari Tua yang dikelola oleh PT TASPEN (Persero) per 31 Desember 2022 sebesar Rp22,18 triliun.

The balance of underfunding income for the year ended on December 31, 2022, amounting to Rp22.18 billion was the impact of the increase in LMPMD as a follow-up to the letter of the Minister of Finance Number S-50/MK.02/2022 concerning Approval of Methods and Assumptions in Calculation of Future Policy Benefit Liabilities of THT Program on PT TASPEN (Persero) Year 2022 which, among other things, stated that PT TASPEN (Persero) implemented a change in the actuarial calculation method from ABCM to GPV and reduced the actuarial interest rate from 9.7% to 9.5% at the end of 2022.

In accordance with PP No. 20 of 2013, article 7, paragraph 2 for the lack of funding, the Government pays all or part of the pension benefits and pays for past service liability of the old-age savings program that have not been fulfilled from the State Budget.

Based on the Letter of the Minister of Finance Number S-75/MK.02/2023, dated January 30, 2023, the Government determined and acknowledged that there was a liability for the lack of funding for the Old-Age Savings program managed by PT TASPEN (Persero) as of December 31, 2022 amounting to Rp22.18 trillion.

PENDAPATAN
Income

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Iuran dan Premi					**Contribution and premium**
Perseroan					Company
Entitas Anak					Subsidiaries
Jumlah Pendapatan Premi dan Iuran					**Total Contribution and premium**
Hasil investasi					**Investment income**
Perusahaan					Company
Entitas Anak					Subsidiaries
Jumlah Hasil Investasi					**Total Investment income**
Pendapatan kekurangan pendanaan					**Underfunding income**
Pendapatan lain					**Other income**
Perusahaan					Company
Entitas Anak					Subsidiaries
Jumlah Pendapatan Lain					**Total Other income**
Jumlah Pendapatan					**Total income**

BEBAN

Pada tahun 2022 jumlah beban tercatat sebesar Rp40,87 triliun, meningkat sebesar Rp20,92 triliun atau 104,88% dibandingkan pada tahun 2021 yaitu sebesar Rp19,95 triliun. Peningkatan terbesar berasal dari beban klaim dan manfaat sebesar Rp21,05 triliun atau 111,81%, yaitu dari sebesar Rp18,82 triliun pada tahun 2021 menjadi sebesar Rp39,87 triliun pada tahun 2022. Beban klaim dan manfaat juga merupakan komponen beban terbesar yaitu 97,55% dari total beban pada tahun 2022.

Beban klaim dan manfaat terdiri dari manfaat klaim yang merupakan jumlah klaim yang telah dibayar maupun telah disetujui untuk dibayar tetapi belum dibayar pada periode berjalan, kenaikan (penurunan) liabilitas manfaat polis masa depan yang merupakan selisih antara liabilitas manfaat polis masa depan pada akhir periode laporan dengan awal periode laporan berdasarkan perhitungan aktuaris, kenaikan (penurunan) estimasi liabilitas klaim merupakan selisih antara estimasi liabilitas klaim pada akhir periode dengan awal periode berdasarkan perhitungan Aktuaris, dan kenaikan (penurunan) cadangan teknis merupakan selisih antara cadangan teknis pada akhir periode laporan dengan awal periode berdasarkan perhitungan aktuaris.

Beban usaha terdiri dari beban investasi dan non investasi pada Perseroan, serta beban usaha pada entitas anak. Beban investasi merupakan biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan aktivitas investasi di luar biaya-biaya yang diperkenankan untuk dikapitalisasi, antara lain biaya penyimpanan surat berharga, dan biaya transaksi pembelian dan penjualan saham kategori diukur pada nilai wajar.

Pada tanggal 15 September 2022 Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 370/KMK.02/2022 tanggal 15 September 2022 tentang Besaran Biaya Operasional Penyelenggaraan dan Biaya Satuan Pembayaran Manfaat Pensiun yang dilaksanakan oleh PT TASPEN (Persero) tahun 2022, ditetapkan besaran Biaya Operasional Penyelenggaraan Pembayaran Manfaat Pensiun sebesar Rp665,79 miliar dengan biaya satuan tahun 2022 ditetapkan sebesar Rp18.521 per penerima Manfaat Pensiun per bulan. Sumber pendanaan biaya operasional berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) Tahun Anggaran 2022.

EXPENSES

In 2022, total expenses were recorded at Rp40.87 trillion, an increase of Rp20.92 trillion or 104.88% compared to 2021, Rp19.95 trillion. The largest increase came from claims and benefits expenses, amounting to Rp21.05 trillion or 111.81%, from Rp18.82 trillion in 2021 to Rp39.87 trillion in 2022. Claims and benefits expenses were also the largest expense component, namely 97.55% of total expenses in 2022.

Claims and benefits expenses consist of claim benefits that represent the amount of claims that have been paid or have been agreed to be paid but have not been paid in the current period. The increase (decrease) in future policy benefit liabilities, which is the difference between Liability for Future Policy Benefits at the end of the reporting period and the beginning of the reporting period based on Actuarial calculations, Increase (Decrease) in Estimated Claims Liability is the difference between the Estimated Claims Liability at the end of the period and the beginning of the period based on Actuarial calculations and Increase (Decrease) in Technical Reserves is the difference between Technical Reserves at the end of the reporting period and the beginning of the period based on Actuarial calculations.

Operating expenses consist of investment and non-investment expenses in the Company and operating expenses in subsidiaries. Investment expenses are costs incurred in connection with investment activities other than costs that are permitted to be capitalized, including the cost of safekeeping securities, and transaction costs for buying and selling shares of a category are measured at fair value.

On September 15, 2022, Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 370/KMK.02/2022 dated September 15, 2022, concerning the Amount of Operational Costs for Providing and Unit Costs for Pension Benefit Payments implemented by PT TASPEN (Persero) in 2022. The amount of Operational Costs for Providing Pension Benefits Payments was determined, amounting to Rp665.79 billion, with the unit cost in 2022 set at Rp18,521 per Pension Benefit recipient per month. The source of funding for operational costs comes from the State Budget (APBN) for Fiscal Year 2022.

BEBAN
Expenses

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Beban Klaim dan Manfaat					Claims and benefits expenses
Beban Usaha					Operating expenses
Penggantian BOP Pensiun					Reimbursement of pension expenses
Beban di Luar Usaha					Other Operating Expense
Jumlah beban					**Total Expenses**

LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN

Pada tahun 2022, Perseroan berhasil membukukan laba sebelum pajak penghasilan sebesar Rp382,35 miliar. Mengalami penurunan sebesar Rp101,96 miliar atau 21,05% dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu sebesar Rp484,31 miliar, terutama karena peningkatan beban usaha jauh lebih tinggi dibandingkan dengan pendapatan usaha.

PROFIT BEFORE INCOME TAX

In 2022, the Company managed to record a profit before income tax of Rp382.35 billion. Experienced a decrease of Rp101.96 billion or 21.05% compared to 2021, namely Rp484.31 billion, mainly due to the increase in operating expenses, which was much higher compared to operating income.

LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN
Profit Before Income Tax

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Pendapatan					Income
Beban					Expenses
Jumlah laba (rugi) sebelum pajak penghasilan					**Total Profit Before Income Tax**

MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN

Pada tahun 2022, Perseroan mencatat beban pajak penghasilan sebesar Rp268,50 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp161,80 miliar atau 151,64% dibandingkan pada tahun 2021 yaitu sebesar Rp106,70miliar.

INCOME TAX (EXPENSES) BENEFIT

In 2022, the Company recorded an income tax expense of Rp268.50 billion, a decrease of Rp161.80 billion or 151.64% compared to 2021, namely Rp106.70 billion.

LABA TAHUN BERJALAN

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan laba tahun berjalan sebesar Rp113,85 miliar, mengalami penurunan sebesar Rp263,76 miliar atau 69,85% dibandingkan dengan tahun 2021 yaitu sebesar Rp377,61 miliar, terutama karena penurunan laba sebelum pajak.

PROFIT FOR THE YEAR

In 2022, the Company recorded a profit for the year of Rp113.85 billion, a decrease of Rp263.76 billion or 69.85% compared to 2021, namely Rp377.61 billion, mainly due to a decrease in profit before tax.

LABA TAHUN BERJALAN
Profit for the Year

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Laba sebelum pajak penghasilan					Profit Before Tax
Beban pajak					Tax Expense
Jumlah laba tahun berjalan					**Total Profit for the Year**

PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN

Pada tahun 2022, Perusahaan membukukan rugi komprehensif sebesar Rp1,63 triliun, mengalami penurunan Rp400,48 miliar karena pada tahun 2021 Perseroan membukukan rugi komprehensif sebesar Rp2,03 triliun.

Penurunan tersebut terutama karena pada tahun 2022 Perseroan membukukan penurunan nilai investasi tersedia untuk dijual sebesar Rp1,64 triliun sedangkan pada tahun 2021 Perseroan membukukan penurunan sebesar Rp2,04 triliun.

Kenaikan (penurunan) nilai Investasi Tersedia Untuk Dijual merupakan selisih antara nilai wajar dengan nilai tercatat aset keuangan tersedia untuk dijual.

Nilai wajar Saham Tersedia Untuk Dijual diukur dengan menggunakan harga kuotasi pasar aktif, yaitu didasarkan pada harga penutupan bursa setiap akhir bulan pada Bursa Efek Indonesia dan berdasarkan penilaian *appraisal* KJPP untuk saham yang kuotasi pasar aktifnya tidak ada.

Nilai wajar obligasi kategori Tersedia Untuk Dijual diukur dengan menggunakan harga kuotasi pasar aktif didasarkan pada nilai pasar wajar yang ditetapkan oleh IBPA (*Indonesia Bond Pricing Agency*).

Nilai wajar Efek Beragun Aset kategori Tersedia Untuk Dijual diukur dengan menggunakan harga kuotasi pasar aktif didasarkan pada Nilai pasar wajar yang ditetapkan oleh IBPA (*Indonesia Bond Pricing Agency*) dan menggunakan penilaian appraisal KJPP untuk Efek Beragun Aset yang kuotasi pasar aktifnya tidak ada.

Nilai wajar sukuk kategori Tersedia Untuk Dijual diukur dengan menggunakan harga kuotasi pasar aktif didasarkan pada nilai pasar wajar yang ditetapkan oleh IBPA (*Indonesia Bond Pricing Agency*).

Nilai wajar reksadana kategori Tersedia Untuk Dijual diukur dengan menggunakan NAB (Nilai Aset Bersih).

Nilai wajar investasi langsung diukur berdasarkan perhitungan penilai independen.

OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)

In 2022, the Company recorded a comprehensive loss of Rp1.63 trillion, experiencing a decrease of Rp400.48 billion because, in 2021, the Company recorded a comprehensive loss of Rp2.03 trillion.

This decrease was mainly because, in 2022, the Company recorded a decrease in investment value available for sale of Rp1.64 trillion, whereas in 2021, the Company recorded a decrease of Rp2.04 trillion.

An increase (decrease) in Investment Value Available For Sale is the difference between the fair value and the carrying value of Available For Sale financial assets.

The fair value of Available-For-Sale Shares is measured using an active market quoted price, which is based on the closing price of the stock exchange at the end of each month on the Indonesia Stock Exchange and based on KJPP's appraisal assessment for shares for which there is no active market quote.

The fair value of Available For Sale category bonds is measured using active market quoted prices based on the fair market value determined by the IBPA (Indonesia Bond Pricing Agency).

The fair value of Asset-Backed Securities in the Available-For-Sale category is measured using an active market quoted price based on the fair market value determined by IBPA (Indonesia Bond Pricing Agency) and using KJPP's appraisal assessment for Asset-Backed Securities for which there is no active market quote.

The fair value of available-for-sale Sukuk categories is measured using active market quoted prices based on the fair market value determined by the IBPA (Indonesia Bond Pricing Agency).

The fair value of Available-For-Sale mutual funds is measured using Net Asset Value (NAV).

The fair value of Direct Investment is measured based on an independent appraisal calculation.

PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN
Other Comprehensive Income (Loss)

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Komponen yang akan direklasifikasi ke laba rugi					**Components that will be reclassified subsequently to profit or loss**
Kenaikan (penurunan) nilai Investasi tersedia untuk dijual					**Increase (decrease) in investment value available for sale**
Perusahaan					Company
Entitas Anak					Subsidiaries
Total komponen yang akan direklasifikasi ke laba rugi					**Total Components that will be reclassified subsequently to profit or loss**
Komponen yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi					**Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss**
Dampak pengukuran kembali liabilitas imbalan pasca Kerja					Impact remeasurement of defined benefit liability
Total komponen yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:					**Total Items that will not be reclassified subsequently to profit or loss**
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain					**Total Other Comprehensive Income (Loss)**

PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN

Penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 merupakan laba konsolidasian setelah penghasilan (rugi) komprehensif lain yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan non pengendali dengan rincian sebagai berikut:

COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Comprehensive income (loss) for the year for the years ended on December 31, 2022, and 2021 was the consolidated profit after other comprehensive income (loss) attributable to the owners of the parent company and non-controlling entities with details as follows:

PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN
Comprehensive Income for the Year

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Pemilik Entitas Induk					**Owner of the parent entity**
Laba Tahun Berjalan					Profit (loss) for the year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif tahun berjalan					Comprehensive income (loss) of the current year
Total Pemilik Entitas Induk					**Total Owner of the parent entity**
Kepentingan Non Pengendali					Non-controlling interests
Laba (rugi) tahun berjalan					Profit (Loss) for the year
Jumlah penghasilan (rugi) komprehensif lain					**Total Comprehensive Income for the Year**

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan rugi komprehensif tahun berjalan sebesar Rp1,52 triliun mengalami peningkatan sebesar Rp129,57 miliar karena pada tahun 2021 Perseroan membukukan rugi komprehensif tahun berjalan sebesar Rp1,65 triliun. Penurunan tersebut karena adanya rugi komprehensif tahun berjalan yang dibukukan Perseroan tahun 2022.

In 2022, the Company recorded a comprehensive loss for the year of Rp1.52 trillion, a increase of Rp129.57 billion, because, in 2021, the Company recorded a comprehensive loss for the year of Rp1.65 trillion. This decrease was due to a comprehensive loss for the year recorded by the Company in 2022.

LAPORAN ARUS KAS
Statements of Cash Flows

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Arus Kas Bersih yang diperoleh dari Aktivitas Operasi					Net Cash Flows Provided From Operating Activities
Arus Kas Bersih yang digunakan untuk Aktivitas Investasi					Net Cash Flows Used In Investing Activities
Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan					Net Cash Flows Used In Funding Activities
Penambahan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas					Net Increase (Decrease) in Cash And Cash Equivalents
Saldo Kas dan Setara Kas pada Awal Periode					Cash And Cash Equivalents At Beginning Of The Year
Saldo Kas dan Setara Kas pada Akhir Periode					Cash And Cash Equivalents At End Of The Year

Pada tahun 2022 tercatat penurunan bersih kas dan setara kas sebesar Rp999,04 miliar sehingga saldo kas dan setara kas pada tanggal 31 Desember 2022 menjadi sebesar Rp252,82 miliar dari sebesar Rp841,15 miliar pada tanggal 31 Desember 2021. Penurunan tersebut terjadi karena arus kas bersih yang diperoleh dari Aktivitas Operasi lebih tinggi dari arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi.

In 2022, there was a net decrease in cash and cash equivalents of Rp999.04 billion, so the balance of cash and cash equivalents on December 31, 2022, was Rp252.82 billion from Rp841.15 billion on December 31, 2021. This decrease occurred because net cash flows provided from Operating Activities were higher than net cash flows used in investing activities.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Pada tahun 2022, Perseroan mencatat penerimaan kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp13,26 triliun, menurun sebesar Rp999,04 miliar dibandingkan tahun 2021, yang mencatat penerimaan bersih sebesar Rp14,26 triliun. Peningkatan tersebut terutama karena kenaikan penerimaan dari peserta sebesar Rp173,33 miliar atau 1,33%, yaitu dari sebesar Rp12,99 triliun pada tahun 2021 menjadi sebesar Rp13.26 triliun pada tahun 2022.

CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES

In 2022, the Company recorded net cash flows provided from operating activities of Rp13.26 trillion, a decrease of Rp999.04 billion compared to 2021, which recorded net cash flows of Rp14.26 trillion. This increase was mainly due to an increase in Cash receipt from participants of Rp173.33 billion or 1.33%, from Rp12.99 trillion in 2021 to Rp13.26 trillion in 2022.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI
Cash Flows From Operating Activities

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Arus Kas dari Aktivitas Operasi					**Cash Flows From Operating Activities**
Penerimaan dari Peserta					Cash receipt from participants
Penerimaan dari Pemerintah					Cash receipt from Government
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan					Payments to suppliers and employees
Pembayaran pajak penghasilan badan					Payments of corporate income tax
Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi					**Net cash flows provided from operating activities**

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Pada tahun 2022, Perseroan mencatat penggunaan arus kas bersih untuk aktivitas investasi sebesar Rp13,84 triliun, mengalami peningkatan sebesar Rp366,42 miliar atau 2,72% dibandingkan pada tahun 2021 yaitu sebesar Rp13,48 triliun. Peningkatan tersebut terutama dari peningkatan penempatan protofolio investasi sebesar Rp7,29 triliun atau 47,32%, yaitu dari sebesar Rp15,41 triliun pada tahun 2020 menjadi sebesar Rp22,70 triliun pada tahun 2021.

CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES

In 2022, the Company recorded the use of net cash flows for investing activities of Rp13.84 trillion, an increase of Rp366.42 billion or 2.72% compared to 2021, Rp13.48 trillion. This increase was mainly from an increase in the placement of an investment portfolio of Rp7.29 trillion or 47.32%, from Rp15.41 trillion in 2020 to Rp22.70 trillion in 2021.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI
Cash Flows from Investing Activities

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	JUMLAH PERUBAHAN Amount of Change	% PERUBAHAN % of Changes	Description
Arus Kas dari Aktivitas Investasi					**Cash Flows from Investing Activities**
Penerimaan hasil investasi					Receipt from investment income
Pencairan (penempatan) portofolio investasi					Withdrawal (placement) of investment portfolio
Penambahan aset real estat					Addition of real estate assets
Pengurangan aset takberwujud					Reduction of Intangible assets
Penambahan aset tetap					Fixed Asset Addition
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi					**Net cash flows used in investing activities**

KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG DAN KOLEKTIBILITAS PERSEROAN

Ability to Pay Debt (Solvency) and Receivable Collectibility

Kemampuan membayar utang perusahaan untuk membayar kewajiban-kewajibannya dipengaruhi oleh tingkat likuiditas dan solvabilitas Perusahaan yang tercermin pada rasio-rasio berikut:

The ability to repay the Company's debt, to repay its obligations was influenced by liquidity and solvency level as reflected in the following ratios:

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2022	PERUBAHAN Changes	Description
Likuiditas				Liquidity
Solvabilitas				Solvency

Sebagai BUMN yang bergerak di bidang jasa asuransi, cerminan rasio-rasio tersebut dapat dilihat dari tingkat kesehatan perusahaan yang diatur dalam Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-10/MBU/2014 tanggal 25 Juli 2014 tentang Indikator Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara Jasa Keuangan Bidang Usaha Perasuransian dan Jasa Penjaminan ("PER-10/MBU/2014").

Pada tanggal 31 Desember 2022 rasio likuiditas Perusahaan tercatat sebesar 172.28% yang menunjukkan bahwa Perusahaan dalam kondisi likuid, angka rasio likuiditas tersebut mengalami peningkatan 13,24% dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar 172.28%, angka tersebut masuk kategori sangat baik sesuai dengan kriteria dalam PER-10/MBU/2014.

Pada tanggal 31 Desember 2022 rasio solvabilitas Perusahaan tercatat sebesar 8,91% yang menunjukkan bahwa Perusahaan dalam kondisi solvable, angka rasio solvabilitas tersebut mengalami penurunan sebesar 3,67% dibandingkan dengan posisi 31 Desember 2021 yaitu sebesar 12,58% angka tersebut masuk kategori sangat baik sesuai dengan kriteria dalam PER-10/ MBU/2014.

As an SOE engaged in insurance services, the reflection of these ratios can be seen from the soundness level of the Company as regulated in the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-10/MBU/2014 dated July 25, 2014, concerning Indicators for Assessment of Soundness Level of State-Owned Enterprises in Financial Services in the business field of Insurance and Guarantee Services ("PER-10/MBU/2014").

As of December 31, 2022, the Company's liquidity ratio was recorded at 172.28%, which indicated that the Company was in a liquid condition. The liquidity ratio figure has increased by 13.24% compared to the position on December 31, 2021, which was 172.28%. This number was in the Excellent category according to the criteria in PER-10 / MBU / 2014.

On December 31, 2022, the Company's solvency ratio was recorded at 8.91%, which indicated that the Company was in a solvable condition. The solvency ratio has decreased by 3.67% compared to the position on December 31, 2021, which was 12.58%. This figure was in the Excellent category according to the criteria in PER-10/MBU/2014.

PIUTANG

Piutang Iuran dan Premi

Pada posisi 31 Desember 2022, Perseroan mencatat adanya piutang iuran dan premi sebesar Rp131,86 miliar, yang terdiri dari piutang iuran Perseroan sebesar Rp75,69 miliar yang tertanam dalam bentuk piutang iuran program THT, JKK dan JKM serta piutang iuran entitas anak sebesar Rp56,17 miliar.

Piutang iuran PNS Kekurangan Iuran pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp41.974.357.528 merupakan tagihan kepada PNS atas kekurangan iuran yang timbul akibat perbedaan antara tanggal penempatan dengan tanggal pengangkatan sebagai PNS.

RECEIVABLES

Contribution and Premium Receivables

As of December 31, 2022, the Company recorded contribution and premium receivables amounting to Rp131.86 billion, consisting of the Company's contribution receivables amounting to Rp75.69 billion embedded in the form of THT, JKK, and JKM program contribution receivables as well as subsidiaries contribution receivables amounting to Rp56.17 billion.

Dues receivable from civil servants The shortfall as of December 31, 2022, and 2021, amounting to Rp41,974,357,528, respectively, represent a claim to civil servants for the lack of contributions arising from the difference between the date of placement and the date of appointment as a civil servant.

Piutang Iuran Program THT PNS Daerah Otonom pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp27.098.755.848 dan Rp22.148.795.621 merupakan tagihan kepada Pemda yang penyetorannya melalui Direktorat Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan RI dan belum diterima pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Piutang iuran Pensiun PNS (4,75%) per 31 Desember 2022 sebesar Rp44.235.625.938 yang terdiri dari piutang iuran PNS Pusat sebesar Rp3.379.440.128, PNS Daerah Otonom sebesar Rp40.854.261.001, dan PNS Rp1.924.809 Perbantuan sebesar, tidak disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian karena Dana Akumulasi Iuran Pensiun PNS disajikan sebagai liabilitas.

Contribution Receivables from the Autonomous Regional Civil Servants THT Program as of December 31, 2022, and 2021, amounting to Rp27,098,755,848 and Rp22,148,795,621, respectively, were invoices to the Regional Government, which has been deposited through the Directorate General of Treasury of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia and have not been received on December 31, 2022, and 2021.

Receivables for PNS Pension contributions (4.75%) as of December 31, 2022, amounted to Rp44,235,625,938, which consisted of Central PNS contribution receivables of Rp3,379,440,128, Autonomous Regional Civil Servants of Rp40,854,261,001, and Seconded Civil Servants of Rp1,924,809 was not presented in the consolidated financial statements because the Accumulated Pension Contribution Fund for Civil Servants was presented as a liability.

Piutang Hasil Investasi

Pada tangal 31 Desember 2022, Perusahaan mencatat adanya piutang hasil investasi sebesar Rp3,72 triliun yang sebagian besar adalah piutang hasil investasi dana AIP PNS yaitu sebesar Rp2,50 triliun atau 67,14% dari total piutang hasil investasi, dan sebagian besar tertanam dalam bentuk piutang bunga obligasi yaitu sebesar Rp1,82 triliun.

Piutang hasil investasi merupakan pendapatan hasil investasi pada tahun 2022 dan 2021 yang realisasinya baru akan diterima setelah 31 Desember 2022 dan 2021.

Investment Income Receivables

On December 31, 2022, the Company recorded investment income receivables amounting to Rp3.72 trillion, the majority of which were investment income receivables from AIP PNS funds, amounting to Rp2.50 trillion or 67.14% of the total investment income receivables, and most of it was embedded in the form of bond interest receivables amounting to Rp1.82 trillion.

Investment income receivables represented investment income in 2022 and 2021. This would only be realized after December 31, 2022, and 2021.

Piutang dari Pelepasan Investasi

Piutang pelepasan investasi per 31 Desember 2022 sebesar Rp27,73 miliar merupakan piutang atas pelepasan portofolio investasi yang realisasinya akan diterima pada bulan berikutnya (*settlement date*). Sedangkan Piutang Pelepasan Investasi pada tanggal 31 Desember 2021 sebesar Rp383,41 miliar merupakan piutang atas pelepasan saham anak perusahaan PT Taspen Properti Indonesia (PT Central Sudirman Development) ke PT Oasis Central Investment yang realisasinya dibayarkan secara bertahap yaitu pada tanggal 7 Juli 2021 dan 13 April 2022 masing-masing sebesar 50% dari Hasil Penjualan sebesar Rp766,82 miliar.

Disposal of Investment Receivables

Disposal of investment receivables as of December 31, 2022, amounting to Rp27.73 billion, represented receivables for disposal of investment portfolios whose realization would be received in the following month (settlement date). Meanwhile, Receivables for Investment Disposal as of December 31, 2021, amounting to Rp383.41 billion represented receivables for the disposal of shares of a subsidiary of PT Taspen Properti Indonesia (PT Central Sudirman Development) to PT Oasis Central Investment, the realization of which was paid in stages, namely on July 7, 2021, and April 13, 2022, each of 50% of the Sales Proceeds of Rp766.82 billion.

STRUKTUR MODAL
Capital Structure

Struktur modal merupakan perimbangan antara penggunaan modal sendiri dengan pinjaman/hutang.

Capital Structure is a balance between the use of own capital and liabilities.

Gambaran struktur modal pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

The description of the capital structure as of December 31, 2022, and December 31, 2021, was as follows:

STRUKTUR MODAL
Capital Structure

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	Description
Total Liabilitas			Total Liabilities
Ekuitas			Equity
Rasio :			Ratio:
Rasio Total Liabilitas terhadap Ekuitas (kali)			Debt to Equity Ratio (DER) (time)

Perseroan adalah salah satu BUMN yang sahamnya dimiliki sepenuhnya (100%) oleh Negara, setelah dilakukan penambahan modal sebesar Rp400 miliar pada tahun 2018, jumlah modal disetor sejak tanggal 31 Desember 2018 menjadi sebesar Rp500 miliar sebagaimana yang tercantum pada Anggaran Dasar Perseroan.

The Company is one of the State-Owned Enterprises (SOEs) whose shares are fully owned (100%) by the State. After an additional capital of Rp400 billion in 2018, the total paid-up capital was Rp500 billion as of December 31, 2018, as listed in the Articles of Association of the Company.

Hingga akhir tahun 2022, Perusahaan tidak menggunakan utang dari lembaga keuangan (bank maupun non bank) sebagai sumber pembiayaan kegiatan usahanya karena sumber pembiayaan berasal dari dana sendiri (ekuitas).

Until the end of 2022, the Company did not use the liabilities to financial institutions (banks or non-banks) as a source of financing for the Company's business activities because the funding source comes from its funds (equity).

Liabilitas yang timbul adalah karena kegiatan usaha yang dilaksanakannya dalam melaksanakan penugasan dari Negara.

Liabilities that arose were due to business activities carried out in implementing assignments from the State.

Pada tanggal 31 Desember 2022, jumlah total ekuitas mencapai Rp11,01 triliun mengalami penurunan sebesar Rp157 triliun atau 12,49% dibandingkan posisi 31 Desember 2021, sedangkan liabilitas tercatat sebesar Rp334,66 triliun meningkat sebesar Rp40,51 triliun atau 13,77% dibandingkan posisi 31 Desember 2021. Dengan memperhatikan jumlah persentase peningkatan liabilitas dan persentase penurunan ekuitas mengakibatkan rasio total liabilitas terhadap ekuitas mengalami peningkatan menjadi sebesar 30,40 kali dibandingkan posisi 31 Desember 2021 sebesar 23,38 kali.

As of December 31, 2022, total equity reached Rp11.01 trillion, a decrease of Rp1.57 trillion or 12.49% compared to December 31, 2021, while liabilities were recorded at Rp334.66 trillion, an increase of Rp40.51 trillion or 13.77 % compared to the position on December 31, 2021. By paying attention to the percentage of increased liabilities and the percentage of decreased equity resulting in total liabilities (debt) to equity ratio (DER) increased to 30.40 times compared to the position on December 31, 2021, which was 23.38 times.

KEBIJAKAN STRUKTUR MODAL

Manajemen memanfaatkan ekuitas yang dimiliki oleh Perseroan dalam mengelola sumber pembiayaan. Penggunaan ekuitas harus dilaksanakan secara efektif dan efisien guna menjaga kemampuan Perseroan dalam menjalankan operasional usahanya. Oleh sebab itu, Perseroan juga membentuk cadangan yang bersumber dari laba ditahan.

CAPITAL STRUCTURE POLICY

Management utilizes the equity held by the Company in managing financing sources. The use of equity shall be carried out effectively and efficiently in order to maintain the Company's ability to carry out business operations. Therefore, the Company also formed reserves originating from retained earnings.

Dasar Pemilihan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Kebijakan manajemen atas struktur modal didasarkan pada upaya melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha sehingga dapat tetap memberikan imbal hasil yang optimal bagi pemegang saham dan manfaat bagi pemangku kepentingan lainnya, serta mempertahankan struktur permodalan yang sehat dalam rangka efisiensi biaya modal.

The Basis for Selection of Management Policy on Capital Structure

The management policy on capital structure is based on efforts to protect the Company's ability to maintain business continuity so that it can continue to provide optimal returns for shareholders and benefits for other stakeholders, as well as maintaining a healthy capital structure in the context of capital cost efficiency.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal di tahun 2022. Seluruh belanja modal dibiayai sendiri dan digunakan untuk operasional Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan tidak memiliki informasi mengenai nama pihak yang melakukan ikatan, tujuan dari ikatan tersebut, sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut, mata uang yang menjadi denominasi dan langkah-langkah yang direncanakan Perseroan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

MATERIAL COMMITMENT FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

The Company did not have a material commitment to capital goods investment in 2022. All capital expenditures were self-financed and used for the Company's operations. Therefore, the Company did not have information about the names of the parties committing, the objectives of the commitment, the source of funds expected to fulfill the commitment, the currency that was the denomination, and steps planned by the Company to protect risks from related foreign currency position.

IKATAN INVESTASI BARANG MODAL

Investasi Barang Modal

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan investasi barang modal sebagai berikut:

COMMITMENT TO CAPITAL GOODS INVESTMENT

Capital Goods Investments/ Capital Expenditure

In 2022, the Company invested in capital goods as follows:

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI Realization		PERSENTASE (%) Percentage (%)		Description
		TAHUN 2022 Year 2022	TAHUN 2021 Year 2021	CAPAIAN RKAP RKAP Achievement	PERUBAHAN Changes	
Gedung Kantor						office buildings
Komputer						computers
Inventaris Kantor						office inventory
Hak Guna Bangunan						Building Use Rights
Hak Cipta/Paten/ Lisensi						Copyrights/ patents/licenses
Jumlah						**Total**

Belanja modal yang telah direalisasikan sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 sebesar 20,13% dari RKAP 2022, jika dibandingkan dengan periode yang sama pada tahun sebelumnya mengalami penurunan sebesar 75,03%.

Realized capital expenditure up to December 31, 2022, was 20.13% of the 2022 RKAP, compared to the previous year's same period, a decrease of 75.03%.

Rendahnya capaian belanja modal sampai dengan 31 Desember 2022 antara lain disebabkan oleh belum adanya realisasi untuk beberapa pengadaan sebagai berikut:

The low achievement of capital expenditure up to December 31, 2022, was partly due to the lack of realization for several procurements as follows:

1. Gedung kantor (pembangunan Gedung KC Mamuju)
2. Komputer (Perangkat Wifi, *Switch Managed,* server integrasi layanan, dan *Database Security)*
3. Hak Cipta/Paten/Lisensi (*Microsoft Office, Microsoft SQL, Digital Platform, Software Assets and Liabilities Management* (ALMA) dan Multi-Factor Authentication (MFA).

1. Office building (construction of the Mamuju Branch Office Building)
2. Computers (Wifi Devices, Switches Managed, service integration servers, and Database Security)
3. Copyrights/Patents/Licenses (Microsoft Office, Microsoft SQL, Digital Platform, Assets and Liabilities Management (ALMA) Software and Multi-Factor Authentication (MFA).

INFORMASI DAN FAKTA MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Material Information and Facts Subsequent to Accountant Report Date

Pada tanggal 30 Januari 2023 terbit surat Menteri Keuangan nomor: S-75/MK.02/2023 perihal Penetapan dan Pengakuan Kewajiban atas Kekurangan Pendanaan Program Tabungan Hari Tua pada PT TASPEN (Persero) Tahun 2022 sebesar Rp22.176.507.759.421 atas Perubahan Metode dan Asumsi dalam perhitungan Kewajiban Manfaat Polis Masa Depan Program THT sesuai surat Menteri Keuangan Nomor: S-50/MK.02/2022.

On January 30, 2023, the letter of the Minister of Finance Number: S-75/MK.02/2023 was issued concerning the Determination and Recognition of an Obligation for Underfunding of the Old-Age Savings Program at PT TASPEN (Persero) in 2022 amounting to Rp22,176,507,759,421 for Changes in the Methods and Assumptions in the Calculation of Future Policy Benefit Liability for the Old-Age Savings (THT) program according to the letter of the Minister of Finance Number: S-50/MK.02/2022.

PROSPEK USAHA DIKAITKAN DENGAN KONDISI PEREKONOMIAN, KONDISI INDUSTRI DAN PASAR INTERNASIONAL

Business Prospects Associated with Economic Conditions, Industrial Conditions, and International Markets

Dalam Laporan Tahunan Bank Indonesia Tahun 2022, Berlanjutnya pemulihan ekonomi Indonesia ditopang oleh peningkatan konsumsi swasta dan investasi, tetap kuatnya ekspor, serta daya beli masyarakat yang masih terjaga di tengah kenaikan inflasi. Penguatan konsumsi swasta berlangsung sejalan dengan terus meningkatnya mobilitas dan aktivitas ekonomi keuangan. Investasi juga solid ditopang penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN) dan peningkatan aliran masuk Penanaman Modal Asing (PMA). Kinerja ekspor diprakirakan tetap kuat seiring dengan permintaan beberapa mitra dagang utama yang masih kuat dan dukungan kebijakan Pemerintah, seperti kebijakan untuk mendorong ekspor *crude palm oil* (CPO) dan turunannya. Secara spasial, kinerja positif ekspor ditopang oleh seluruh wilayah, terutama Kalimantan dan Sumatera, yang tetap tumbuh kuat. Dari sisi Lapangan Usaha (LU), prospek kinerja LU diprakirakan terus membaik sejalan dengan permintaan domestik dan kinerja ekspor yang tetap kuat terutama pada lapangan usaha utama, seperti Perdagangan, Pertambangan, dan Pertanian. Sejalan dengan berbagai penguatan tersebut, prospek perekonomian domestik pada 2023 tetap kuat dan diprakirakan terus berlanjut dalam jangka menengah dengan struktur ekonomi yang berdaya tahan sehingga mendukung transformasi ekonomi nasional menuju Indonesia Maju.

Ketahanan sektor eksternal Indonesia tetap kuat ditopang oleh Neraca Pembayaran Indonesia (NPI) yang sehat, dengan transaksi berjalan terus mencatatkan surplus didukung oleh kuatnya ekspor sejalan dengan tingginya harga komoditas dan baiknya permintaan global terhadap komoditas Indonesia. Pada 2023, NPI diprakirakan tetap kuat, ditopang oleh transaksi berjalan yang terjaga baik, serta surplus neraca transaksi modal dan finansial. Hal ini didorong oleh kembali masuknya aliran modal asing dalam bentuk PMA dan investasi portofolio, sejalan dengan persepsi positif investor terhadap prospek ekonomi nasional, serta mulai berkurangnya ketidakpastian pasar keuangan global. Posisi cadangan devisa pada akhir Desember 2022 tercatat sebesar 137,2 miliar dolar AS, dan diprakirakan akan semakin meningkat sehingga mampu menopang ketahanan eksternal Indonesia. Nilai tukar Rupiah stabil dan cenderung menguat sejalan dengan langkah stabilisasi Bank Indonesia di tengah kembali meningkatnya ketidakpastian pasar keuangan global.

Inflasi IHK pada akhir 2022 tercatat jauh lebih rendah dari prakiraan, didorong oleh dampak rambatan penyesuaian harga BBM yang lebih rendah terhadap kenaikan inflasi kelompok pangan bergejolak (VF) dan inflasi kelompok

In the 2022 Annual Report of Bank Indonesia, the continued economic recovery of Indonesia is supported by an increase in private consumption and investment, the sustained strength of exports, and the preserved purchasing power of the population despite rising inflation. The strengthening of private consumption aligns with the ongoing increase in mobility and financial-economic activities. Investment remains robust, driven by the completion of National Strategic Projects (PSN) and an increase in Foreign Direct Investment (FDI) inflows. Export performance is expected to remain strong due to the demand from key trading partners and government policies, such as those aimed at promoting the export of crude palm oil (CPO) and its derivatives. Geographically, positive export performance is supported by all regions, especially Kalimantan and Sumatera, which continue to grow strongly. From the perspective of Business Fields, the prospects for business field performance are expected to continue improving in line with domestic demand and robust export performance, especially in key business fields such as Trade, Mining, and Agriculture. In line with these strengths, the prospects for the domestic economy in 2023 remain strong, with continued growth in the medium term and a resilient economic structure that supports the national economic transformation towards Advanced Indonesia.

Indonesia's external sector resilience remains strong, supported by a healthy Current Account Balance (NPI), with a continued surplus in the Current Account, driven by strong exports due to high commodity prices and solid global demand for Indonesian commodities. In 2023, the NPI is expected to remain strong, supported by a well-preserved Current Account and a surplus in the capital and financial account. This is driven by the re-entry of foreign capital in the form of FDI and portfolio investments, in line with positive investor perceptions of the national economic outlook and a reduction in global financial market uncertainties. Indonesia's foreign exchange reserves stood at USD137.2 billion at the end of December 2022 and are expected to increase further, providing support for Indonesia's external resilience. The Rupiah exchange rate is stable and tends to strengthen in line with Bank Indonesia's stabilization efforts amid renewed global financial market uncertainties.

Consumer Price Index (CPI) inflation at the end of 2022 was significantly lower than anticipated, driven by the lower pass-through effects of lower fuel prices on inflation in the Volatile Food (VF) and Administered Prices

harga diatur Pemerintah (AP). Hal tersebut tidak terlepas dari sinergi kebijakan yang makin erat antara Pemerintah Pusat dan Daerah, Bank Indonesia, serta berbagai mitra strategis lainnya, antara lain melalui Tim Pengendalian Inflasi di Pusat dan Daerah (TPIP-TPID) dan Gerakan Nasional Pengendalian Inflasi Pangan (GNPIP), dalam menurunkan laju inflasi pangan dengan mendorong ketersediaan pasokan, kelancaran distribusi, kestabilan harga, dan komunikasi efektif, termasuk mengendalikan dampak lanjutan penyesuaian harga BBM. Sementara itu, inflasi inti tetap terjaga dalam kisaran 3,0±1%, sejalan dengan lebih rendahnya dampak rambatan dari penyesuaian harga BBM, belum kuatnya tekanan inflasi dari sisi permintaan, terkendalinya ekspektasi inflasi seiring respons kebijakan moneter Bank Indonesia, dan tetap terkelolanya inflasi harga impor (*imported inflation*) yang didukung kebijakan stabilisasi nilai tukar Rupiah. Tekanan inflasi diprakirakan menurun pada 2023 dan lebih rendah dari prakiraan sebelumnya, sejalan dengan prospek penurunan harga komoditas global, ekspektasi inflasi yang lebih rendah, cuaca yang lebih kondusif, di tengah nilai tukar yang tetap terjaga, serta penguatan sinergi kebijakan, antara lain melalui TPIP-TPID dan GNPIP. Inflasi inti diprakirakan akan lebih cepat kembali dalam sasaran didukung oleh tekanan inflasi harga impor (*imported inflation*) yang tetap terkendali, nilai tukar Rupiah yang relatif stabil, serta respons kebijakan moneter yang *front loaded, preemptive*, dan *forward looking*.

Peluang investasi yang dinilai akan memberikan keuntungan optimal tahun 2023 antara lain:

1. Saham

   investasi saham hingga saat ini jadi investasi yang sering ditransaksikan, saham adalah instrumen yang memungkinkan investor memperoleh keuntungan berupa dividen yang dibagikan rutin dan *capital gain* yang bisa diambil kapan saja. Namun, saham adalah investasi yang risikonya cukup tinggi karena mudah terpengaruh kondisi perekonomian. Investor perlu mempersiapkan strategi matang untuk keluar dari masalah.

2. Reksadana

   Salah satu peluang investasi mudah dan menguntungkan adalah reksadana. Sistem investasi reksadana adalah modal dikumpulkan dari banyak investor dan disalurkan ke berbagai instrumen yang tersedia di pasar modal seperti obligasi dan saham. Reksa dana juga terbagi menjadi berbagai jenis berdasarkan ciri khas dan tingkatan risikonya seperti pasar uang, campuran, pendapatan tetap, dan saham.

3. Obligasi

   Obligasi diterbitkan oleh penerbitnya untuk memperoleh dana demi bermacam kebutuhan. Obligasi menawarkan suku bunga atau kupon yang persentasenya melebihi deposito. Terlebih

(AP) groups. This achievement is the result of closer policy coordination between the Central Government, regional governments, Bank Indonesia, and various other strategic partners, including the Inflation Control Teams at the central and regional levels (TPIP-TPID) and the National Movement for Food Inflation Control (GNPIP). These efforts aimed to reduce food inflation by ensuring supply availability, smooth distribution, price stability, and effective communication, including managing the ongoing impact of fuel price adjustments. Meanwhile, core inflation remained within the range of 3.0±1%, in line with lower pass-through effects from fuel price adjustments, subdued inflationary pressures from the demand side, well-anchored inflation expectations due to Bank Indonesia's monetary policy responses, and well-managed imported inflation supported by exchange rate stabilization policies. Inflationary pressures are expected to decrease in 2023 and be lower than previously forecasted, in line with the prospect of declining global commodity prices, lower inflation expectations, favorable weather conditions, stable exchange rates, and strengthened policy coordination, including TPIP-TPID and GNPIP. Core inflation is expected to return to target more quickly, supported by well-controlled imported inflation, a relatively stable Rupiah exchange rate, and a front-loaded, preemptive, and forward-looking monetary policy response.

Investment opportunities that are considered to provide optimal returns in 2023 include:

1. Stocks:

   Investing in stocks has become a commonly traded investment option. Stocks are instruments that allow investors to gain profits in the form of regularly distributed dividends and capital gains that can be realized at any time. However, stocks are an investment with relatively high risks as economic conditions easily influence them. Investors need to prepare well-thought-out strategies to navigate potential challenges.

2. Mutual Funds:

   One of the easy and profitable investment opportunities is mutual funds. The mutual fund investment system pools funds from many investors and channels them into various instruments available in the capital market, such as bonds and stocks. Mutual funds are also divided into various types based on their characteristics and risk levels, including money market, mixed, fixed income, and stocks.

3. Bonds:

   Bonds are issued by their issuers to raise funds for various needs. Bonds offer interest rates or coupons that often exceed those of deposits. Additionally, there are retail bonds that are priced lower than

ada obligasi ritel yang harganya lebih murah dibandingkan obligasi pada umumnya. Obligasi ritel diterbitkan langsung oleh pemerintah pusat. Contoh obligasi ritel, yaitu SBR dan ORI. Namun, obligasi ini tidak ditransaksikan setiap waktu. Investor hanya bisa membelinya ketika masa penawaran sedang berlangsung lewat *platform* investasi legal yang dipilih oleh pemerintah.

4. Properti

Investasi properti adalah instrumen menguntungkan berikutnya. Jenis properti yang bisa dimiliki adalah rumah, gedung perkantoran, tanah, apartemen, dan lainnya. Untuk memiliki properti, investor perlu mempersiapkan modal yang tinggi. Namun, apabila berhasil membeli dan merawatnya dengan baik, properti dapat dijual kembali dengan harga yang lebih menggiurkan.

TASPEN sebagai BUMN yang bergerak di bidang jaminan sosial dan dana pensiun ASN, selalu berlandaskan *core values* AKHLAK yaitu Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif serta mengedepankan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dalam setiap lini bisnis maupun langkah operasionalnya. Hal ini sejalan dengan 5 (lima) Pilar BUMN yang menjadi misi utama TASPEN yaitu mendongkrak kontribusi terhadap Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia, mengusung Inovasi Model Bisnis, meraih Kepemimpinan Teknologi, mendorong Peningkatan Investasi serta menerapkan Pengembangan Talenta yang merupakan upaya konkret Perseroan dalam pembangunan bangsa secara berkelanjutan.

TASPEN, juga akan terus meningkatkan kontribusi untuk negeri melalui beragam kegiatan sosial, antara lain kegiatan TASPEN Berbagi Sembako, TASPEN Untuk Kartini Indonesia, TASPEN Untuk Pensiunan Indonesia, TASPEN Untuk Pelosok Negeri, TASPEN Berbagi Kasih, TASPEN Silaturahmi dan TASPEN Peduli.

regular bonds. The central government directly issues retail bonds. Examples of retail bonds include Savings Bond Retail (SBR) and Retail Government Bonds (ORI). However, these bonds are not traded at all times. Investors can only purchase them when the offering period is ongoing through a government-selected legal investment platform.

4 .Property:

Property investment is the next profitable instrument. Types of properties that can be owned include houses, office buildings, land, apartments, and more. To own property, investors need to prepare substantial capital. However, properties can be resold at more appealing prices if they are successfully purchased and maintained well.

TASPEN, as a state-owned enterprise (SOE) in the field of social insurance and pension funds for civil servants (ASN), is always guided by the core values of AKHLAK, which stands for Amanah (Trustworthy), Kompeten (Competent), Harmonis (Harmonious), Loyal (Loyal), Adaptif (Adaptive), and Kolaboratif (Collaborative). TASPEN also adheres to Good Corporate Governance (GCG) principles in every aspect of its business and operational activities. This is in line with TASPEN's five main pillars, which are its primary mission: to contribute to the Economic and Social Values of Indonesia, promote Business Model Innovation, achieve Technological Leadership, drive Investment Growth, and focus on Talent Development. These efforts demonstrate TASPEN's commitment to sustainable nation-building.

TASPEN will continue to enhance its contribution to the nation through various social activities, including TASPEN Berbagi Sembako (TASPEN Sharing Groceries), TASPEN Untuk Kartini Indonesia (TASPEN for Kartini Indonesia), TASPEN Untuk Pensiunan Indonesia (TASPEN for Indonesian Retirees), TASPEN Untuk Pelosok Negeri (TASPEN for Remote Areas), TASPEN Berbagi Kasih (TASPEN Sharing Love), TASPEN Silaturahmi (TASPEN Fellowship), and TASPEN Peduli (TASPEN Cares).

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI TAHUN 2022
Comparison Between Targets and Realization in 2022

LABA RUGI
Profit or Loss

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI 2022 2022 Realization	PENCAPAIAN (%) % of Achievement	Description
Pendapatan				Income
Beban				Expenses
Laba sebelum pajak penghasilan				Profit Before Income Tax
Laba tahun berjalan				Profit for the Year

Realisasi pendapatan tahun 2022 mencapai 200,91% dari target yang ditetapkan dalam RKAP tahun 2022, di sisi lain beban terealisasi sebesar 201,07% dengan adanya efisiensi biaya tersebut mengakibatkan realisasi laba sebelum pajak mencapai 184,90% dari target dalam RKAP tahun 2022. Perseroan juga mampu membukukan laba tahun berjalan 825,40% dari target yang ditetapkan dalam RKAP tahun 2022.

The realization of income in 2022 reached 200.91% of the target set in the 2022 RKAP. On the other hand, expenses realized were 201.07%, and with this cost efficiency, it resulted in the realization of profit before tax reaching 184.90% of the target in the 2022 RKAP. The Company was also able to record profit for the year of 825.40% of the target set in the 2022 RKAP.

Realisasi pendapatan mencapai 200,91% terutama karena pendapatan kekurangan pendanaan sebesar Rp22,18 triliun.

The realization of income reached 200.91%, primarily due to Underfunding Income amounting to Rp22.18 trillion.

POSISI KEUANGAN
Financial Position

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	RKAP 2022 2022 RKAP	REALISASI 2022 2022 Realization	PENCAPAIAN (%) % of Achievement	Description
Jumlah Aset				Total Assets
Jumlah Liabilitas				Total Liabilities
Ekuitas				Equity

Pada tanggal 31 Desember 2022, realisasi jumlah aset Perseroan sebesar 104,08%, jumlah liabilitas tercapai 104,91%, sedangkan jumlah ekuitas mencapai 83,95% dari target RKAP Tahun 2022.

As of December 31, 2022, the realization of the Company's total assets reached 104.08%, total liabilities were achieved at 104.91%, while equity reached 83.95% of the 2022 RKAP target.

Pencapaian jumlah aset pada tanggal 31 Desember 2022 di atas target yang ditetapkan dalam RKAP tahun 2022 terutama karena realisasi Obligasi Tersedia Untuk Dijual mencapai 123,21% dan piutang kekurangan pendanaan sebesar Rp22,18 triliun.

The achievement of total assets on December 31, 2022, exceeding the target set in the 2022 RKAP, was mainly due to the realization of Available-for-Sale Bonds reaching 123.21% and Receivables of Underfunding amounting to Rp22.18 trillion.

Sedangkan pencapaian jumlah liabilitas pada tanggal 31 Desember 2022 mencapai 104,91% target yang ditetapkan dalam RKAP tahun 2022, terutama karena realisasi liabilitas manfaat polis masa depan tercapai sebesar 119,01%.

Meanwhile, the achievement of total liabilities on December 31, 2022, reached 104.91% of the target set in the 2022 RKAP, primarily because the realization of future policy benefit liabilities reached 119.01%.

Pencapaian ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 hanya mencapai 83,95% yang ditetapkan dalam RKAP tahun 2022 terutama karena kenaikan saldo laba yang sudah ditentukan penggunaanya sebesar 102,44% dari target.

Pada tanggal 31 Desember 2022 realisasi struktur modal (liabilitas dibagi dengan ekuitas) sebesar 30,40 yaitu lebih rendah dari target dalam RKAP Tahun 2022 yaitu sebesar 24,32.

The achievement of equity on December 31, 2022, only reached 83.95% of the target set in the 2022 RKAP, mainly due to the increase in retained earnings appropriated, which reached 102.44% of the target.

On December 31, 2022, the realization of the capital structure (liabilities divided by equity/debt to equity ratio) was 30.40, which was lower than the target in the 2022 RKAP of 24.32.

TARGET/PROYEKSI TAHUN 2023
Targets/Projections for 2023

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	RKAP 2023 2023 RKAP	Description
LABA RUGI		Profit or Loss
Pendapatan		Income
Beban		Expenses
Laba sebelum pajak penghasilan		Profit Before Income Tax
Laba tahun berjalan		Profit for the Year
POSISI KEUANGAN		FINANCIAL POSITION
Jumlah Aset		Total Assets
Jumlah Liabilitas		Total Liabilities
Jumlah Ekuitas		Total Equity



ASPEK PEMASARAN
Marketing Aspects

PANGSA PASAR

PT TASPEN (Persero) merupakan badan usaha asuransi sosial yang ditugaskan oleh Pemerintah untuk menyelenggarakan Program Asuransi Sosial Pegawai Negeri Sipil yang terdiri dari Program Pensiun, Tabungan Hari Tua, Jaminan Kecelakaan Kerja, dan Jaminan Kematian. Oleh sebab itu pangsa pasar Perseroan merupakan *captive market* yang telah ditetapkan berdasarkan peraturan perundangan, sebagai berikut:

1. Undang-Undang Pokok Kepegawaian Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian yang telah diubah menjadi Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda Pegawai;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 70 tahun 2015 tentang Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian bagi Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1981 tentang Asuransi Sosial Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 66/PMK.02.2021 tentang Tata Cara Pengelolaan Iuran dan Pelaporan Penyelenggaraan Program Tabungan Hari Tua Pegawai Negeri Sipil dan Program Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Aparatur Sipil Negara, Prajurit Tentara Nasional Indonesia dan Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39/PMK.02/2021 tentang Biaya Operasional Penyelenggaraan Pembayaran Manfaat Pensiun yang dilaksanakan oleh PT TASPEN (Persero) dan PT ASABRI (Persero). PMK tersebut mencabut PMK Nomor 211/PMK.02/2015 tentang Biaya Operasional Penyelenggaraan Pembayaran Manfaat Pensiun yang dilaksanakan oleh PT TASPEN (Persero) dan PT ASABRI (Persero) menjelaskan bahwa besaran BOP dan biaya satuan yang diberikan kepada PT TASPEN (Persero) dan PT ASABRI (Persero) ditetapkan dengan Keputusan Menteri Keuangan.
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 148/PMK.02/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 139/PMK.02/2017 tentang Pengelolaan Akumulasi

MARKET SHARE

PT TASPEN (Persero) is a social insurance company entrusted by the Government to administer the Civil Servant Social Insurance Program, which includes Pension, Old-Age Savings, Work Accident Security, and Death Security programs. Therefore, the Company's market share is a captive market that has been established based on legal regulations, including the following:

1. The Basic Law of Civil Servants Number 8 of 1974, which has been amended into Law Number 5 of 2014 concerning the State Civil Apparatus.
2. Law Number 11 of 1969 concerning Civil Servant Pensions and Widow/Widower Pensions.
3. Government Regulation Number 66 of 2017 concerning Amendments to Government Regulation Number 70 of 2015 concerning Work Accident Insurance and Death Benefits for State Civil Apparatus.
4. Government Regulation Number 20 of 2013 concerning Amendments to Government Regulation Number 25 of 1981 concerning Civil Servant Social Insurance.
5. Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 49 of 2018 concerning the Management of Government Employees with Employment Agreements.
6. Regulation of the Minister of Finance Number 66/PMK.02.2021 concerning Procedures for Managing Contributions and Reporting on the Implementation of the Civil Servant Old-Age Savings Program and Work Accident Security and Death Security Program for State Civil Apparatus, Indonesian National Armed Forces Soldiers, and Members of the Indonesian National Police.
7. Regulation of the Minister of Finance Number 39/PMK.02/2021 concerning Operational Costs for the Pension Benefits Payment carried out by PT TASPEN (Persero) and PT ASABRI (Persero). This regulation revokes Regulation of the Minister of Finance Number 211/PMK.02/2015 concerning Operational Costs for the Pension Benefits Payment carried out by PT TASPEN (Persero) and PT ASABRI (Persero), stating that the amount of Operational Costs and unit costs provided to PT TASPEN (Persero) and PT ASABRI (Persero) is determined by the Minister of Finance's decree.
8. Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 148/PMK.02/2018 concerning Amendments to Regulation of the Minister of Finance Number 139/PMK.02/2017 concerning the

Iuran Pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Pejabat Negara;

9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 128/PMK.02/2016 tentang Persyaratan dan Besar Manfaat Tabungan Hari Tua Bagi Pegawai Negeri Sipil.

Management of Accumulated Pension Funds for Civil Servants and State Officials.

9. Regulation of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia Number 128/PMK.02/2016 concerning Requirements and Amount of Old-Age Savings Benefits for Civil Servants.

STRATEGI PEMASARAN

Dalam rangka memperkuat dan memperluas pasarnya, TASPEN senantiasa mengembangkan layanan yang disediakan dan dilaksanakannya antara lain sebagai berikut:

Pemasaran Produk Anak Perusahaan

Pemasaran produk anak perusahaan yaitu TASPEN Life dengan memasarkan produk-produk asuransi yaitu TASPEN Save, TASPEN Smart Save, TASPEN Dwiguna Sejahtera, TASPEN Proteksi Beasiswa, dan TASPEN Bright Life, dengan gambaran sebagai berikut:

a. TASPEN Save, produk asuransi kumpulan yang memberikan manfaat berupa:
   1) Akumulasi premi dan pengembangannya saat tertanggung mencapai BUP/MA;
   2) Atau apabila tertanggung meninggal dunia dalam masa asuransi, diberikan manfaat asuransi jiwa serta akumulasi premi dan pengembangannya

b. TASPEN Dwiguna Sejahtera
   1) Manfaat tambahan dana pensiun melalui pengembangan sampai dengan 20% selama 5 tahun.
   2) Manfaat uang pertanggungan sampai dengan 1 miliar Rupiah.
   3) Cara bayar sekaligus dapat melakukan *Top Up* Premi pada pengajuan awal SPAJ.

c. TASPEN Proteksi Beasiswa, produk asuransi individu untuk memenuhi kebutuhan biaya pendidikan:
   1) Sekolah Dasar (SD);
   2) Sekolah Menengah Pertama (SMP);
   3) Sekolah Menengah Atas (SMA), Perguruan Tinggi serta uang saku.

d. TASPEN Bright Life, produk *Term Insurance* dan *Critical Illness* yang memberikan manfaat apabila tertanggung meninggal dunia dan/atau mengidap penyakit kritis serta pengembalian premi di akhir masa asuransi apabila tidak ada klaim (*Return on Premium*).

MARKETING STRATEGY

In order to strengthen and expand its market, TASPEN continually develops the services it provides, including but not limited to:

Marketing of Subsidiary Products

The marketing of subsidiary products, namely TASPEN Life, includes the promotion of insurance products such as TASPEN Save, TASPEN Smart Save, TASPEN Dwiguna Sejahtera, TASPEN Proteksi Beasiswa (TASPEN Scholarship Protection), and TASPEN Bright Life, which are described as follows:

a. Taspen Save, a group insurance product that provides benefits in the form of:
   1) Premium accumulation and its development when the insured reaches BUP/MA;
   2) Or if the insured dies during the insurance period, life insurance benefits are given, as well as premium accumulation and its development

b. Taspen Dwiguna Sejahtera
   1) Additional benefits of pension funds through development up to 20% for 5 years.
   2) Coverage for insured sums up to 1 billion Rupiah.
   3) The method of paying at once with the option to top up premiums upon the initial policy submission (SPAJ).

c. Taspen Proteksi Beasiswa (Taspen Scholarship Protection), an individual insurance product designed to cover education expenses for:
   1) Elementary School (SD);
   2) Junior High School (SMP);
   3) Senior High School (SMA), College, and pocket money.

d. Taspen Bright Life, a Term Insurance and Critical Illness product that provides benefits if the insured dies and/or diagnosis of critical illness, with a premium return at the end of the insurance period if there are no claims (Return on Premium).

1. Program WIRAUSAHA PINTAR

Program Kewirausahaan Aparatur Sipil Negara dan Pensiunan Untuk Kesejahteraan, disingkat Program WIRAUSAHA PINTAR adalah upaya TASPEN dalam meningkatkan kesejahteraan ASN melalui pembekalan wirausaha untuk mempersiapkan ASN menghadapi masa purnatugas, dalam bentuk Training/Pelatihan. Program ini menyasar ASN yang akan memasuki usia pensiun dan diprioritaskan yang usianya 2 – 3 tahun menjelang pensiun.

WIRAUSAHA PINTAR merupakan bentuk layanan extra miles dari TASPEN kepada ASN dan Pensiunan dengan memperhatikan kesejahteraan dan kelangsungan hidup ASN di hari tua. Setelah pensiun, rata-rata para pensiunan kehilangan pendapatan lebih dari 60% pendapatannya dibandingkan dengan yang mereka dapatkan pada saat masih aktif bekerja. Kondisi ini menyebabkan pensiunan yang berusia di atas 58 tahun menjadi rentan terhadap kekurangan finansial, serta kondisi kesehatan dan mental yang menurun, dan mereka menjadi tergantung secara finansial kepada orang lain (anak, saudara, dll). Dengan adanya Program Kewirausahaan ini, para ASN menjelang pensiun dimotivasi untuk menjadi entrepreneur dan membuka usaha sehingga mereka dapat mandiri secara finansial, serta mengurangi risiko penurunan kesehatan dan mental karena mereka tetap produktif di hari tua. ASN akan mendapatkan kemudahan pinjaman modal karena program ini berkerjasama dengan 43 bank sebagai Mitra Bayar TASPEN.

Implementasi WIRAUSAHA PINTAR terbukti berdampak positif. Hingga akhir tahun 2022, sebanyak 86.396 peserta atau 258,31% dari target 33.447 peserta pengguna diseluruh Indonesia. WIRAUSAHA PINTAR membawa *multiplier effect* karena membuka lapangan kerja baru dan pemberdayaan masyarakat di sekitarnya.

2. Program *Host to Host*

Kerjasama *Host to Host* adalah kerjasama antara TASPEN dengan Kementerian/Lembaga mengenai pelayanan berbasis elektronik bagi Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian/Lembaga tersebut. Tujuan dari dilakukannya kerjasama ini antara lain:

a. Mempercepat dan mempermudah pegawai ASN dalam menerima pembayaran manfaat Tabungan Hari Tua (THT), Pensiun, Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) dan Jaminan Kematian (JKM).

b. Mempercepat proses penetapan kecelakaan kerja.

c. Terwujudnya integrasi data pegawai ASN di lingkungan Kementerian/Lembaga yang telah bekerjasama.

1. WIRAUSAHA PINTAR (*SMART ENTREPRENEURSHIP*) Program

The Entrepreneurship Program for Civil Servants and Retirees for Prosperity, abbreviated as the WIRAUSAHA PINTAR Program, is TASPEN's effort to improve the welfare of ASNs by providing entrepreneurial training to prepare ASNs for retirement in the form of Training/Workshops. This program targets ASNs who will enter retirement age and is prioritized for those entering retirement age in the next 2-3 years.

WIRAUSAHA PINTAR is a form of extra-mile service from TASPEN to ASNs and retirees by paying attention to the welfare and survival of ASNs in old age. After retiring, on average, retirees lose more than 60% of their income compared to what they earned while actively working. This condition causes retirees who are over 58 years old vulnerable to financial shortages and deteriorating health and mental conditions, and they become financially dependent on others (children, siblings, etc.). With this Entrepreneurship Program, ASNs approaching retirement are motivated to become entrepreneurs and open businesses to be financially independent and reduce the risk of deteriorating mental and health conditions because they remain productive in old age. ASN will get easy capital loans because this program collaborates with 43 banks as TASPEN Paying Partners.

The implementation of WIRAUSAHA PINTAR has a positive impact. As of the end of 2022, there were 86,396 participants, or 258.31% of the target of 33,447 user participants across Indonesia. WIRAUSAHA PINTAR brings a multiplier effect because it opens new jobs and empowers the surrounding communities.

2. Host to Host program

The Host to host collaboration is a collaboration between TASPEN and the Ministries/Institutions regarding electronic-based services for State Civil Apparatus within the respective Ministries/ Institutions. The objectives of this collaboration include:

a. Speed up and simplify the process for ASN employees to receive the benefit payments for Old-Age Savings (THT), pensions, Work Accident Security (JKK), and Death Security (JKM).

b. Accelerate the process of determining work accidents.

c. Realize data integration of ASN employees within the Ministries/Institutions that have collaborated.

Kementerian/Lembaga yang telah bekerjasama dengan TASPEN dalam *Host to Host* adalah Mahkamah Agung, Kementerian PAN-RB, Kementerian Perhubungan, Kementerian Pekerjaan Umum & Perumahan Rakyat, Kementerian Perindustrian, Kementerian ATR/BPN, Kementerian Pariwisata, dan Kementerian Dalam Negeri.

The Ministries/Institutions that have collaborated with TASPEN Host to Host are the Supreme Court, the Ministry of PAN-RB, the Ministry of Transportation, the Ministry of Public Works & Public Housing, the Ministry of Industry, the Ministry of ATR/BPN, the Ministry of Tourism, and the Ministry of Home Affairs.

Strategi pemasaran TASPEN menggunakan *marketing channel* yang dimiliki oleh TASPEN seperti media sosial, Media TASPEN (majalah TASPEN yang diterbitkan setiap 3 bulan sekali), iklan, sosialisasi tatap muka langsung, brosur, radio, visitasi, website TASPEN.

TASPEN's marketing strategy uses marketing channels owned by TASPEN, such as social media, Media TASPEN (TASPEN magazine, which is published every 3 months), advertisements, face-to-face socialization, brochures, radio, visitations, the TASPEN website.

Marketing channel yang dimiliki oleh TASPEN dapat digambarkan sebagai berikut:

The marketing channels owned by TASPEN can be described as follows:



Sedangkan bauran strategi pemasaran yang digunakan untuk memperkuat dan memperluas pasar TASPEN dapat digambarkan sebagai berikut:

Meanwhile, the marketing strategy mix used to strengthen and expand the TASPEN market can be described as follows:



PRODUK DAN/ATAU JASA YANG DIHASILKAN

1. **Layanan Klim Otomatis**

   Layanan Klim Otomatis adalah peran aktif PT TASPEN (Persero) yang terintegrasi dengan instansi terkait (BKN, BKD, BPKAD/DPKAD, dan lainnya) untuk memperoleh persyaratan dalam proses pengurusan dan pembayaran hak kepada penerima manfaat yang diyakini kebenarannya. Semua Administrasi diurus TASPEN dan Instansi, dan Peserta tidak harus datang ke PT TASPEN (Persero).

2. **Klim Online**

   Klim Online adalah Produk pelayanan alternatif yang diberikan PT TASPEN (Persero) kepada pesertanya secara langsung, yaitu pengajuan klim yang dapat dilakukan pada Kantor Cabang di seluruh wilayah kerja PT TASPEN (Persero) sesuai dengan pilihan peserta.

   Kantor Cabang dapat menerima, memproses, dan melakukan pembayaran SPP klim program THT dan Pensiun yang datanya berasal dari Kantor Cabang lain di seluruh Indonesia.

3. ***Service Point***

   Service point merupakan titik layanan yang dilakukan Kantor Cabang Utama/Kantor Cabang dan bertempat di Kantor Badan Kepegawaian Negara/Badan Kepegawaian Daerah/Pemerintah Propinsi/ Pemerintah Kabupaten/Pemerintah Kota dalam wilayah kerja Kantor Cabang Utama/Kantor Cabang masing-masing.

   Kegiatan dalam layanan *Service Point* meliputi:

   a. Melayani informasi pelayanan TASPEN.
   b. Menerima dan meneliti kelengkapan permohonan SPP Klim dari Peserta/Ahli waris.
   c. Memberikan informasi estimasi perhitungan hak.
   d. Menerima dan meneliti kelengkapan permohonan non klim (usul Skep janda/duda, mutasi, dll)

4. **Mobil Layanan Taspen**

   Mobil Layanan TASPEN adalah mobil dengan spesifikasi tertentu yang dipergunakan untuk memperluas jangkauan pelayanan kepada Peserta. Diharapkan dengan adanya Mobil Layanan TASPEN, Peserta yang memiliki tempat tinggal jauh dari Kantor Cabang TASPEN dapat dengan mudah mengurus haknya guna mewujudkan *Delighted Customer Service*.

   Ruang lingkup operasional Mobil Layanan:

   a. Diutamakan untuk menjangkau peserta pada lokasi yang memiliki keterbatasan sarana transportasi dan jauh dari kantor cabang.

PRODUCTS AND/OR SERVICES PRODUCED

1. **Automatic Claims Service**

   Automatic Claims Service is an active role of PT TASPEN (Persero), which is integrated with related agencies (BKN, BKD, BPKAD/DPKAD, and others) to obtain requirements in the process of managing and paying rights to beneficiaries who are believed to be true. TASPEN and the agencies handle all administration, and participants do not have to come to PT TASPEN (Persero).

2. **Online Claims**

   Online Claims is an alternative service product provided by PT TASPEN (Persero) to its participants directly, namely submission of claims that can be made at Branch Offices in all PT TASPEN (Persero) work areas according to the Participant's choice.

   Branch Offices may receive, process, and make payment of SPP claims for the THT and Pension programs whose data come from other Branch Offices throughout Indonesia.

3. **Service Point**

   Service points are the service points operated by the Branch Offices (KCU/KC) and located at the Office of the National Civil Service Agency/Regional Civil Service Agency/Provincial Government/ Regency Government/ City Government within the working areas of each Branch Offices (KCU/KC).

   Activities in Service Point services include:

   a. Serving Taspen service information
   b. Receiving and examining the completeness of the SPP Claims application from Participants/ Heirs.
   c. Providing information on the estimated calculation of entitlements.
   d. Receiving and examining the completeness of non-claims applications (Proposed: Decree of widow/widower pension, mutations, etc.)

4. **TASPEN Service Car**

   TASPEN Service Cars are cars with certain specifications that are used to expand the coverage of services to Participants. It is hoped that with the TASPEN Service Cars, Participants who have a place to live far from the TASPEN Branch Offices can easily manage their rights to realize Delighted Customer Service.

   Service Car operational scope:

   a. Prioritized to reach participants in locations that have limited transportation facilities and are far from branch offices

b. Dapat melayani pada tempat/lokasi tertentu sesuai dengan permintaan instansi peserta/ organisasi pensiunan.

c. Mobil Layanan melayani SPP Klim dan Pelayanan Non Klaim.

d. Pembayaran klim dilakukan melalui transfer/ pemindahbukuan.

5. Mitra Layanan TASPEN (*Office Channeling*)

Mitra Layanan TASPEN adalah Layanan kepada peserta TASPEN yang dilakukan melalui kerjasama dengan Kantor Cabang Mitra Bayar dalam rangka memperluas jangkauan pelayanan. Mitra Layanan TASPEN bertujuan untuk mempermudah, mempercepat, dan memberikan pelayanan yang melebihi harapan peserta/penerima pensiun. Mitra Layanan TASPEN dilandasi dengan semangat saling menghormati demi terciptanya pelayanan yang semakin baik dan melebihi harapan para peserta/ penerima pensiun.

Tugas Mitra Layanan TASPEN:

a. Melayani informasi Ketaspenan.

b. Menerima dan meneliti kelengkapan permohonan klim dari peserta/ahli waris.

c. Menerima dan meneliti kelengkapan permohonan Non Klim (Usul Skep, Janda/Duda, Mutasi)

d. Meneruskan permohonan klim dan non klim kepada Kantor Cabang Taspen.

6. Klim Langsung 1 Jam

Layanan Klim Langsung 1 (satu) Jam adalah proses penyelesaian klim langsung yang di mulai dari Peserta memperoleh Nomor Antrian sampai dengan dibayarkan secara tunai paling lambat 1 (satu) Jam.

Ruang lingkup Pelaksanaan Layanan Klim Satu Jam meliputi:

a. Layanan Klim Langsung Satu Jam Program Tabungan Hari Tua (THT) dan Program Pensiun.

b. Pemberian kompensasi terhadap proses Layanan Klim Langsung yang diselesaikan lebih dari 1 (satu) Jam.

7. SMS Notifikasi

Short Message Service (SMS) Notifikasi merupakan media informasi satu arah yaitu pengiriman SMS dari PT TASPEN (Persero) kepada peserta untuk memberitahukan berbagai informasi baik secara personal/individu maupun group/massal, dengan maksud dan tujuan:

a. Sebagai media dalam menyebarluaskan atau memberikan berbagai informasi yang dapat meningkatkan kedekatan dan membangun ikatan dengan peserta lebih efektif;

b. Can serve at certain places/locations according to the request of participating agencies/retired organizations.

c. Service cars serve SPP Claims and Non-Claims Services.

d. Payment of the claim is made by transfer/ overbooking.

5. TASPEN Service Partners (Office Channeling)

Taspen Service Partners are services to Taspen participants carried out in collaboration with Paying Partners Branch Offices to expand service coverage. Taspen Service Partners aims to simplify, accelerate, and provide services that exceed the expectations of pension participants/recipients. Taspen Service Partners are based on a spirit of mutual respect for creating better services and exceeding the expectations of pension participants/recipients.

Taspen Service Partners' Duties:

a. Serving information related to Taspen.

b. Receiving and examining the completeness of claims applications from participants/heirs.

c. Receiving and examining the completeness of Non-Claims applications (Proposed: Decree of widow/widower pension, Mutations)

d. Forwarding the application for claims and non-claims to the Taspen Branch Offices.

6. One-Hour Direct Claims Service

One-Hour Direct Claim Service is a direct claim settlement process that starts with the Participant obtaining a Queue Number until it is paid in cash no later than 1 (one) Hour.

The scope of the implementation of the One-Hour Claim Service includes:

a. One-Hour Direct Claim Service of THT and Pension Programs.

b. Giving compensation for the process of Direct Claim Services completed more than 1 (one) Hour.

7. Notification SMS Service

Notification Short Message Service (SMS) is a one-way information media, namely sending SMS from PT TASPEN (Persero) to participants to notify various information both personally/ individually and in groups/mass, with the purpose and objectives:

a. As a medium in disseminating or providing various information that can increase closeness and build bonds with participants more effectively;

b. Mempercepat proses informasi kepada peserta;

c. Meminimalisir jumlah penipuan yang terjadi kepada peserta;

d. Memberikan keterangan dan kepastian informasi kepada peserta.

8. Autentikasi Biometrik

Autentikasi Biometrik adalah proses autentikasi yang dilakukan berdasarkan data biometrik yang telah dilakukan melalui proses *enrolment*. Dalam melakukan autentikasi biometrik, sistem akan melakukan pencocokan data biometrik antara lain:

a. Wajah

Verifikasi dilakukan dengan metode *face recognition* yaitu membandingkan data foto wajah yang sebelumnya telah dilakukan *enrollment* dengan wajah yang dimasukkan dalam sistem. Sistem juga melakukan deteksi gerakan peserta sesuai dengan perintah yang disampaikan melalui sistem guna mengetahui bahwa peserta masih hidup.

b. Suara

Verifikasi dilakukan dengan mencocokkan suara pensiunan dengan data suara yang sudah direkam sebelumnya (*voice recognition*) sesuai dengan instruksi pada sistem.

c. Sidik Jari

Verifikasi dilakukan dengan mencocokkan sidik jari peserta. Peserta dapat memilih jari yang akan dilakukan autentikasi.

9. Sinergi Pelayanan Berbasis Elektronik

Sinergi Pelayanan Berbasis elektronik adalah kerjasama yang saling menguntungkan dengan memanfaatkan potensi sumber daya yang dimiliki PARA PIHAK dan untuk Implementasi sinergi dan integrasi pelayanan bagi Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian/Lembaga. Tujuan dilakukan kerja sama tersebut antara lain:

a. Mempercepat dan mempermudah pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kementerian/Lembaga dalam menerima pembayaran manfaat Tabungan Hari Tua (THT), Pensiun, Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), dan Jaminan Kematian (JKM);

b. Mempercepat proses penetapan Kecelakaan Kerja (JKK);

c. Terwujudnya integrasi data pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kementerian/Lembaga dengan PT TASPEN (Persero).

b. Speed up the information process for participants;

c. Minimize the number of frauds that occur to participants;

d. Provide information and certainty of information to participants.

8. Biometric Authentication

Biometric Authentication is an authentication process that is carried out based on biometric data that has been conducted through the enrollment process. In conducting biometric authentication, the system will match biometric data, including:

a. Face

The face recognition method is verified by comparing face photo data with previous enrollments with faces entered into the system. The system also detects participants' movements in accordance with the commands conveyed through the system to find out that the participants are still alive.

b. Sound

Verification is also done by matching pensioners' voices with voice-recorded data (voice recognition) according to the system's instructions.

c. Fingerprint

Verification is done by matching the participants' fingerprints. Participants can choose the finger that will be authenticated.

9. Electronic-Based Service Synergy

Electronic-based Service Synergy is a mutually beneficial collaboration by utilizing the potential resources of PARTIES and for the implementation of synergy and integration of services for the State Civil Apparatus within the Ministries/Institutions. The objectives of the collaboration are:

a. Speed up and simplify employees of the State Civil Apparatus (ASN) within the Ministries/Institutions to receive payments for the benefits of Old-Age Savings (THT), Pension, Work Accident Security (JKK), and Death Security (JKM);

b. Speed up the process of determining Work Accidents (JKK);

c. The realization of integrating employee data of the State Civil Apparatus (ASN) within the Ministries/Institutions with PT TASPEN (Persero).

10. Mal Pelayanan Publik

Mal Pelayanan Publik adalah tempat berlangsungnya kegiatan atau aktivitas penyelenggaraan pelayanan publik atas barang, jasa dan/atau pelayanan administrasi yang merupakan perluasan fungsi pelayanan terpadu baik pusat maupun daerah serta pelayanan Badan Usaha Milik Negara/Badan Usaha Milik Daerah/swasta dalam rangka menyediakan pelayanan yang cepat, mudah, terjangkau, aman dan nyaman.

Pelayanan yang disediakan meliputi:

a. Pelayanan Informasi
b. Pelayanan Klim
c. Pelayanan non klim

Lebih lanjut sasaran pasar dan aktivitasnya dapat digambarkan sebagai berikut:

10. Public Service Mall

Public Service Mall is a place for the implementation of activities to provide public services for goods, services, and/or administrative services, which are an expansion of the integrated service functions both central and regional, as well as services of State-Owned Enterprises/Regional-Owned Enterprises/ Private Companies to provide fast, easy, affordable, safe, and comfortable services.

The services provided include:

a. Information Services
b. Claims Services
c. Non-Claims Services

Furthermore, the target market and its activities can be described as follows:

NO	SEKTOR Sector	SASARAN Targets	AKTIVITAS Activity
1	Segmentasi Pasar Market segmentation	a) Kementerian b) Lembaga Non Kementerian c) Lembaga Non Struktural d) Pemda e) Perangkat Desa a) Ministry b) Non-Ministry Institutions c) Non-Structural Institutions d) Local Government e) Village Officials	Seluruh KCU/KC All Branch Offices (KCU/KC)
2	Optimalisasi Tenaga Pemasaran Marketing Force Optimization	Optimalisasi Account Officer pada KCU/KC Optimization of Account Officers at KCU/ KC	a) Sosialisasi dan Pemasaran Produk b) Mal Pelayanan Publik c) Penagihan Premi d) Pelayanan Klim e) Penanganan Keluhan a) Product Socialization and Marketing b) Public Service Mall c) Premium Collection d) Claims Service e) Complaints Handling
3	*Advertising*	a) *Advertising* berbasis *Co-branding* b) Terintegrasi dengan media Sosial TASPEN c) Media sosial Mitra Bayar, *Merchant*, Pemda d) Aplikasi SIMGAJI e) *Endorsement* a) Co-branding-based advertising b) Integrated with TASPEN Social media c) Social media of Paying Partners, Merchants, Local Governments d) SIMGAJI application e) Endorsement	a) Membuat konten *marketing product* (poster, brosur, X-Banner) b) Kerjasama dengan Tokoh Publik, PNS Selebgram, Atlet Berprestasi a) Creating product marketing content (posters, brochures, X-Banner) b) Collaboration with Public Figures, PNS Selebgram, Athletes with Achievement.
4	*Event*	1. Penyelengaraan *Event* 2. *Sponsorship* 1. Event Organizing 2. Sponsorship	a) Wirausaha ASN b) Mal Pelayanan Publik c) HUT KORPRI, HUT PWRI dan komunitas pensiunan & peserta lainnya a) ASN Entrepreneurship b) Public Service Mall c) KORPRI Anniversary, PWRI Anniversary and retirees communities & other participants.
5	Digitalisasi Teknologi Digitalization of Technology	a. E-KPT b. TASPEN *Smart Card* c. TASPEN Care (TASPEN Mobile dan Website /Taspen Mobile and Website)	a) Pemanfaatan *Loyalty* b) Layanan Informasi Program, Persyaratan klim, Estimasi Hak, Rumah Sakit dll a) Loyalty utilization b) Program Information Services, Claim Requirements, Estimation of Rights, Hospitals, etc.

KEBIJAKAN DIVIDEN
Dividends Policy

Alokasi laba diperuntukkan sebesar-besarnya untuk pemupukan dana dalam rangka peningkatan manfaat kepada peserta dan *sustainability* program, dengan demikian sampai dengan akhir tahun 2022, Perseroan tidak memiliki kebijakan mengenai pembagian dividen. Untuk itu, Perseroan tidak memiliki informasi mengenai tanggal pembayaran dividen baik kas maupun non-kas, jumlah dividen per saham dan jumlah per tahun dividen yang dibayar.

Profit allocation is allocated as much as possible to raise funds in order to increase benefits to participants and the sustainability program. Thus, until the end of 2022, the Company did not have a policy regarding dividend distribution. For this reason, the Company did not have information regarding the dates of cash and non-cash dividend payments, the amount of dividends per share, and the amount of dividends paid per year.

REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM
Realization of the Use of Proceeds from Initial Public Offerings

PT TASPEN (Persero) (Persero) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang 100% sahamnya dimiliki oleh Negara. Sampai dengan akhir tahun 2022, Perseroan belum melaksanakan Penawaran Saham Umum di bursa efek mana pun. Dengan demikian Laporan Tahunan ini tidak menyajikan informasi terkait dengan total perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dana dan tanggal persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham dari kegiatan Penawaran Saham Umum Perusahaan.

PT TASPEN (Persero) (the Company) is a State-Owned Enterprise (BUMN) that is 100% owned by the State. As of the end of 2022, the Company has not implemented a public offering of shares on any stock exchange. Thus, this Annual Report does not present information related to total proceeds of funds, fund use plan, fund use details, fund balance, and approval date of the General Meeting of Shareholders from the Company's shares public offering activities.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI
Information on Material Transactions Containing Conflicts of Interest or Transactions with Affiliates

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (dalam pernyataan ini dirujuk sebagai “entitas pelapor”):

1. Orang atau anggota keluarga terdekat yang mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
    a. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
    b. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
    c. Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor;

A related party is a person or entity related to the entity preparing its financial statements (referred to herein as "reporting entities").

1. The person or immediate family member who has a relationship with the reporting entity if the person:
    a. Having joint control or control over the reporting entity;
    b. Has significant influence over the reporting entity or
    c. Key management personnel of the reporting entity or parent of the reporting entity.

2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

   a. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);

   b. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);

   c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;

   d. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;

   e. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dari entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;

   f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam poin 2.a;

   g. Orang yang diidentifikasi dalam poin 1.a memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau

   h. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil managemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Entitas berelasi dengan pemerintah adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama, atau dipengaruhi secara signifikan oleh Pemerintah.

2. An entity is related to a reporting entity if one of the following conditions is met:

   a. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary, and fellow subsidiary is related to the others);

   b. One entity is an associate or joint venture of another entity (or an associate or joint venture that is a member of a business group of which the other entity is a member);

   c. Both entities are joint ventures of the same third party;

   d. One entity is a joint venture of a third entity, and the other entity is an associate of the third entity;

   e. The entity is an employee benefit program from one of the reporting entities or related entities of the reporting entity. If the reporting entity is the entity that administers the program, the sponsoring entity is also related to the reporting entity;

   f. An entity controlled or jointly controlled by the person identified in point 2. a);

   g. The person identified in point 1. a. has significant influence over the entity or key entity management personnel (or the parent entity of the entity); or

   h. The entity, or a member of a group of which the entity is part of the group, provides key management personnel services to the reporting entity or a parent of the reporting entity.

An entity related to the Government is an entity that is controlled, jointly controlled, or significantly influenced by the Government.

SIFAT DAN HUBUNGAN DENGAN PIHAK BERELASI
Nature and Relationship with Related Parties

PIHAK BERELASI Related Parties	SIFAT DARI HUBUNGAN Nature of the Relationship	SIFAT DARI TRANSAKSI Nature of the Transaction
Negara Republik Indonesia Republic of Indonesia	Pemegang Saham Akhir Ultimate Shareholders	Obligasi Bonds
Personil Manajemen Kunci Key Management Personnel	Dewan Komisaris, Direksi, dan *Senior Vice President* Board of Commissioners, Board of Directors, and Senior Vice President	Beban gaji, tunjangan dan imbalan kerja Salary expenses, benefits and employee Benefits
Kementerian Keuangan atas nama Pemerintah RI The Ministry of Finance on behalf of the Government of the Republic of Indonesia	Pemegang Saham dan Pemberi kerja Shareholders and Employers	Piutang premi dan iuran, piutang kekurangan pendanaan, utang kepada pemerintah, BOP pembayaran manfaat pensiun Premiums and contributions receivables, Past Service Liability (PSL), Receivables from the Government and Debt to the State Treasury
Badan Usaha Milik Negara State-Owned Enterprises	Entitas Sepengendali Entity under Common Control	Penempatan dana, giro, dan utang/ piutang Placement of funds, current accounts and payables/receivables
PT Taspen Properti Indonesia	Anak Perusahaan Subsidiaries	Utang dan piutang Payables and Receivables
PT Asuransi Jiwa Taspen	Anak Perusahaan Subsidiaries	Utang dan piutang Payables and Receivables
PT Bank Mandiri Taspen	Anak Perusahaan/Entitas Asosiasi Subsidiaries/ Associate Entity	Utang, piutang, bank, deposito, dan obligasi Accounts Payable, Accounts Receivable, Bank, Time Deposit, and Bonds

PIHAK BERELASI Related Parties	SIFAT DARI HUBUNGAN Nature of the Relationship	SIFAT DARI TRANSAKSI Nature of the Transaction

PIHAK BERELASI Related Parties	SIFAT DARI HUBUNGAN Nature of the Relationship	SIFAT DARI TRANSAKSI Nature of the Transaction

Berikut adalah penempatan dana dan utang-piutang pada pihak berelasi yang merupakan entitas sepengendali pada tanggal 31 Desember 2022:

1. Imbalan kerja yang diberikan kepada personil manajemen kunci pada tahun 2022 sebesar Rp32.510.392.454.
2. Berikut adalah penempatan dana dan utang piutang pada pihak berelasi yang merupakan entitas sepengendali pada 31 Desember 2022:

The following was the placement of funds and receivables with related parties, which were entities under common control as of December 31, 2022:

1. Employee benefits provided to key management personnel in 2022 amounting to Rp32,510,392,454.
2. The following are the placements of funds with related parties, which are entities under common control as of December 31, 2022:

Disajikan dalam miliar Rupiah, kecuali dinyatakan lain
Expressed in million Rupiah, unless otherwise stated

URAIAN	31 DESEMBER December 31		PERSENTASE Percentage	Description
	2022	2021		
Penempatan dana:				**Funds Placement:**
Deposito				Deposit
Saham Diukur pada Nilai Wajar				Stocks are Measured at Fair Value
Saham Tersedia untuk Dijual				Stocks Available For Sale
Reksadana Tersedia untuk dijual				Mutual Funds Available For Sale
Reksadana Dimiliki Hingga Jatuh Tempo				Mutual Funds Owned Until Maturity
Obligasi Tersedia untuk dijual				Available for sale bonds
Obligasi Dimiliki hingga jatuh tempo				Bonds Held Until Maturity
Sukuk Diukur pada Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain				Sukuk Measured at Fair Value through other Comprehensive Income
Sukuk Diukur pada Harga Perolehan				Sukuk Measured at Cost
MTN (*Medium Term Notes*) Tersedia untuk dijual				MTN (Medium Term Notes) Available For Sale
MTN (*Medium Term Notes*) Dimiliki Hingga Jatuh Tempo				MTN (Medium Term Notes) Held Until Maturity
KIK-EBA Tersedia Untuk Dijual				KIK EBA Available For Sale
Kas dan Setara Kas				Cash and cash equivalents
Total				**Total**

Bersama ini Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*).

Bersama ini Dewan Komisaris melalui Komite Audit menyatakan telah melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*).

The Board of Directors hereby declares that the affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that the affiliated transactions are carried out according to generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle.

Through the Audit Committee, the Board of Commissioners declares that they have carried out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out according to generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle.

PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP KINERJA PERUSAHAAN

Changes in Laws and Regulations and their Impacts on Company Performance

NO	PERATURAN Regulations	PENJELASAN Explanations	PENGARUH TERHADAP PERUSAHAAN Influence on the Company
1	Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Peraturan Perpajakan The Republic of Indonesia Law Number 7 of 2021 concerning Tax Regulation Harmonization	Perubahan tarif Pajak Pertambahan Nilai semula 10% naik menjadi 11% mulai berlaku pada 1 April 2022. Perubahan Tarif Pajak Penghasilan yang semula ditetapkan 20% melalui PERPU No. 1 tahun 2020 kembali menjadi 22% di tahun pajak 2022. The Value Added Tax (VAT) rate has been changed from its previous 10% to 11%, effective from April 1, 2022. The Income Tax rate, which was initially set at 20% through Government Regulation in Lieu of Law No. 1 of 2020, has been reverted to 22% for the 2022 tax year.	Sebagai wajib pungut dan wajib setor, akan terdapat peningkatan beban pajak pada seluruh proses pengadaan barang dan jasa Perusahaan. Pengurangan tarif Pajak Penghasilan badan akan meringankan beban pajak Perusahaan. As a tax collector and taxpayer, there will be an increase in the tax expenses on the Company's all goods and services procurement processes. The reduction in the corporate income tax rate will alleviate the Company's tax expenses.
2	Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2022 tentang Penyesuaian Pengaturan di Bidang Pajak Penghasilan Government Regulation of the Republic of Indonesia Number 55 of 2022 concerning Adjustments to Regulations in the Income Tax Sector	Penambahan ketentuan mengenai penambahan dan pengecualian objek pajak penghasilan bagi orang pribadi dan wajib pajak badan. Addition of provisions regarding the addition and exceptions to income tax objects for individuals and corporate taxpayers.	Penghasilan Perseroan yang berasal dari bagi hasil keuntungan anak perusahaan bebas dari beban Pajak Penghasilan (PPh). The income of the Company derived from profit-sharing with subsidiaries is exempt from Income Tax (PPh) expenses.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI, ALASAN DAN DAMPAKNYA TERHADAP LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN

Changes in Accounting Policies, Reasons and Impacts on The Company's Financial Statements

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan sesuai dengan kerangka pelaporan keuangan penyajian wajar bertujuan khusus untuk memenuhi ketentuan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 206/PMK.02/2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 241/PMK.02/2016 Tentang Tata Cara Pengelolaan Iuran Dan Pelaporan Penyelenggaraan Program Tabungan Hari Tua Pegawai Negeri Sipil Dan Program Jaminan Kecelakaan Kerja Dan Jaminan Kematian Aparatur Sipil Negara, yang diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 66/PMK.02/2021 tentang Tata Cara Pengelolaan Iuran dan Pelaporan Penyelenggaraan Program Tabungan Hari Tua, Jaminan Kecelakaan Kerja, dan Jaminan kematian bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara, Prajurit Tentara Nasional Indonesia dan Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, sebagai berikut:

The consolidated financial statements are prepared and presented according to the financial reporting framework specifically designed to comply with the provisions of the Minister of Finance Regulation Number 206/PMK.02/2017 on Amendments to the Minister of Finance Regulation Number 241/PMK.02/2016 concerning the Procedures for Managing Contributions and Reporting of the Implementation of the Old-Age Savings Program and the Work Accident Security and Death Security Program for State Civil Apparatus, which was further amended by Minister of Finance Regulation (PMK) Number 66/PMK.02/2021 on the Procedures for Managing Contributions and Reporting of the Implementation of the Old-Age Savings Program, Work Accident Security, and Death Security for State Civil Apparatus, Indonesian National Armed Forces Soldiers, and Members of the Indonesian National Police, as follows:

1. Untuk unsur-unsur laporan keuangan konsolidasian selain Liabilitas Manfaat Polis Masa Depan Program Tabungan Hari Tua Pegawai Negeri Sipil ("LMPMD Program THT PNS") adalah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

2. Untuk LMPMD Program THT PNS, Perseroan menghitung LMPMD Program THT PNS dengan menggunakan metode perhitungan dan asumsi yang disetujui oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia. Metode perhitungan dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan LMPMD Program THT PNS telah disetujui oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-1130/MK.02/2020 tanggal 04 Desember 2020 – Hal: Persetujuan Penggunaan Metode dan Asumsi dalam perhitungan KMPMD Program THT PNS tahun 2021.

Pada 31 Desember 2022, terdapat perubahan metode dan asumsi yang digunakan dalam perhitungan liabilitas manfaat polis masa depan berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-50/MK.02/2022 tanggal 30 Januari 2022 perihal Persetujuan Metode dan Asumsi dalam Perhitungan Kewajiban Manfaat Polis Masa Depan Program THT pada PT TASPEN (Persero) 2022. Berdasarkan Surat Menteri Keuangan tersebut, disetujui metode yang semula menggunakan *Accrued Benefit Cost Method* (ABCM) diubah menjadi *Gross Premium Valuation* (GPV) dan suku bunga aktuaria yang semula sebesar 9,7% menjadi 9,5% pada akhir tahun 2022 dan menurun menjadi 7,5% pada akhir tahun 2027 dan tahun-tahun berikutnya. Hal ini mengakibatkan PT TASPEN (Persero) harus menambah pencadangan pada liabilitas manfaat polis masa depan sehingga sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1981 tentang Asuransi Sosial Pegawai Negeri Sipil pasal 7 ayat 2, Pemerintah akan membayar seluruh atau sebagian kewajiban masa lalu program tabungan hari tua yang belum terpenuhi dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Atas dasar tersebut, PT TASPEN (Persero) mengakui piutang kekurangan pendanaan. Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-75/MK.02/2023 tanggal 30 Januari 2023 perihal Penetapan dan Pengakuan Kewajiban atas Kekurangan Pendanaan Program Tabungan Hari Tua pada PT TASPEN (Persero), Pemerintah telah mengakui adanya kewajiban atas kekurangan pendanaan pada program Tabungan Hari Tua yang dikelola oleh PT TASPEN (Persero) di tahun 2022 sebesar Rp22.176.507.759.421.

Terkait dengan perubahan metode perhitungan LMPMD, tidak diperlukan adanya penyajian kembali (*restatement*) terhadap laporan tahun-tahun sebelumnya karena dasar penyusunan laporan keuangan PT TASPEN (Persero) yang bersifat khusus untuk perhitungan LMPMD mengacu pada surat Menteri Keuangan. Perubahan metode dan asumsi, dan suku bunga tersebut diatur dalam Surat

1. For elements of the consolidated financial statements, other than the Future Policy Benefits Liability of the Civil Servant Old-Age Savings Program ("LMPMD of PNS THT Program"), they are according to the Financial Accounting Standards in Indonesia.

2. For the LMPMD of the PNS THT program, the Company calculates the LMPMD of the PNS THT Program using calculation methods and assumptions approved by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia. The calculation methods and assumptions used in the calculation of the LMPMD of the PNS THT program have been approved by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia based on the Minister of Finance Letter Number S-1130/MK.02/2020 dated December 4, 2020 - Subject: Approval for the Use of Methods and Assumptions in the Calculation of KMPMD of PNS THT Program for the year 2021.

As of December 31, 2022, there has been a change in the methods and assumptions used in calculating the liability for future policy benefits based on the Letter of the Minister of Finance Number S-50/MK.02/2022, dated January 30, 2022, regarding Approval of Methods and Assumptions in the Calculation of Liability for Future Policy Benefits for the 2022 THT Program at PT TASPEN (Persero). Based on the Letter from the Minister of Finance, it was approved that the method, which originally used the Accrued Benefit Cost Method (ABCM), was changed to Gross Premium Valuation (GPV) and actuarial interest rates, which were originally 9.7% to 9.5% at the end of 2022 and decreased to 7.5% at the end of 2027 and the following years. This resulted in PT TASPEN (Persero) having to add provisions to the liability for future policy benefits so that according to Government Regulation Number 20 of 2013 concerning Amendments to Government Regulation Number 25 of 1981 concerning Social Insurance for Civil Servants article 7 paragraph 2, the Government will pay all or some of past service liability of the old-age savings program that have not been fulfilled from the State Budget (APBN). On this basis, PT TASPEN (Persero) acknowledged the underfunding receivables. Based on the Letter of the Minister of Finance Number S-75/MK.02/2023 dated January 30, 2023, concerning the Determination and Acknowledgment of Liability for Underfunding for the Old-Age Savings Program at PT TASPEN (Persero), the Government has acknowledged that there is a Liability for Underfunding in the Old-Age Savings program managed by PT TASPEN (Persero) in 2022, amounting to Rp22,176,507,759,421.

Regarding the change in the LMPMD calculation method, there is no need for a restatement of previous years' reports because the basis for preparing the financial statements of PT TASPEN (Persero), which is specific for LMPMD calculation refers to a letter from the Minister of Finance. Changes in methods and assumptions, and interest rates are regulated by the Minister of Finance

Menteri Keuangan Nomor S-50/MK.02/2022 yang berlaku di tahun 2022 dan Surat Menteri Keuangan Nomor S-1130/MK.02/2020 yang diterapkan pada tahun 2021.

Letter Number S-50/MK.02/2022, which applies in 2022, and the Minister of Finance Letter Number S-1130/MK.02/2020, which applies in 2021.

Sesuai PP No 20 tahun 2013 pasal 7 ayat 2 atas kekurangan pendanaan tersebut, Pemerintah membayar seluruh atau sebagian manfaat pensiun dan membayar kewajiban masa lalu program tabungan hari tua yang belum terpenuhi dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

In accordance with PP No. 20 of 2013 Article 7 paragraph 2 for underfunding, the Government pays all or part of the pension benefits and pays for past service liability of the old-age savings program that the State Budget has not fulfilled.

Berdasarkan PMK Nomor 66/PMK.02/2021 pasal 20, piutang iuran atas kewajiban masa lalu (*past service liability*) untuk program THT dicatat berdasarkan nilai tagihan, sehingga untuk pengakuan dan pencatatan atas piutang kekurangan pendanaan dicatat sebesar nilai tagihan.

Based on PMK Number 66/PMK.02/2021 article 20, contribution receivables of past service liability for the THT program are recorded based on the invoice amount so that the recognition and recording of underfunding receivables is recorded at the invoice value.

PT TASPEN (Persero) menyusun laporan Keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian seperti yang dijelaskan di atas.

PT TASPEN (Persero) has prepared consolidated financial statements as of December 31, 2022, and 2021, for the years that ended only in accordance with the basis for preparing the consolidated financial statements as described above.

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan keuangan konsolidasian untuk arus kas yang menggunakan dasar kas. Dasar pengukuran untuk menyiapkan laporan keuangan konsolidasian adalah konsep biaya perolehan, kecuali untuk penyertaan tertentu yang disajikan berdasarkan metode ekuitas serta investasi pada saham, obligasi, dan reksadana yang termasuk dalam kelompok diperdagangkan dan tersedia untuk dijual. Investasi dalam kelompok ini disajikan sebesar nilai wajarnya.

The consolidated financial statements have been prepared based on the going concern assumption as well as on the accrual basis, except for the consolidated financial statements for cash flows which use a cash basis. The measurement basis for preparing the consolidated financial statements are the acquisition cost concept, except for certain investments, which are presented based on the equity method and investments in stocks, bonds and mutual funds, which are classified as trading and available for sale. Investments in this group are stated at fair value.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dan menyajikan perubahan dalam kas dan setara kas dari aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method and present changes in cash and cash equivalents from operating, investing, and financing activities.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian ini adalah mata uang Rupiah.

The reporting currency used in the consolidated financial statements are the Indonesian Rupiah.

Laporan keuangan konsolidasian mencakup akun-akun Perseroan dan entitas anak dimana Perseroan mempunyai pemilikan hak suara lebih dari 50%, baik langsung maupun tidak langsung yang berada dalarn pengendalian Perseroan.

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and its subsidiaries where the Company has more than 50% voting rights, both directly and indirectly, which are under the Company's control.

Standar Akuntansi dan Interpretasi Standar yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif

DSAK-IAI telah menerbitkan beberapa standar baru, amandemen dan penyesuaian atas standar, serta interpretasi atas standar namun belum berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada 1 Januari 2022.

Amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1 : Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amandemen PSAK 1 : Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 25 : Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46 : Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; dan
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah.

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 74 : Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perusahaan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amandemen standar dan interpretasi standar tersebut.

Accounting Standards and Standard Interpretations that Have Been Ratified But Not Yet Effective

DSAK-IAI has issued several new standards, amendments, and adjustments to the standards as well as interpretations of the standards but have not yet become effective for the period starting on January 1, 2022.

The amendments to the standard that are effective for the period starting on or after January 1, 2023 are:

- Amendments to PSAK 1 : Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;
- Amendments to PSAK 1 : Presentation of Financial Statements regarding the Classification of Liabilities as Short Term or Long Term;
- Amendments to PSAK 25 : Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors Regarding the Definitions of Accounting Estimates;
- Amendments to PSAK 46 : Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; And
- Revised PSAK 107: Accounting for Ijarah

New standards and amendments to standards that are effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption are permitted, namely:

- PSAK 74: Insurance Contracts; and
- Amendments to PSAK 74 : Insurance Contracts regarding Early Adoption of PSAK 74 and PSAK 71 – Comparative Information

Until the date these financial statements are authorized, the Company is still evaluating the potential impacts of adopting new standards, amendments to standards, and interpretations of these standards.



05

TATA KELOLA PERUSAHAAN **Good Corporate Governance**


5 KRITERIA UTAMA
INSAN TASPEN YANG PRIMA
LAYANAN
REGULASI

TATA KELOLA PERUSAHAAN
Good Corporate Governance



TASPEN berkomitmen menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) adalah agar perusahaan dikelola dan dijalankan secara bertanggungjawab sehingga dapat memberikan nilai tambah bagi semua pihak yang berkepentingan (*stakeholders*) terutama bagi pemegang saham, peserta, karyawan dan masyarakat secara keseluruhan dimana perusahaan beroperasi. Implementasi GCG Perseroan dilandaskan pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara.

"TASPEN is committed to implementing Good Corporate Governance (GCG) to ensure that the Company is managed and operated responsibly, thereby creating added value for all stakeholders, especially shareholders, participants, employees, and the community where the Company operates. The implementation of the Company's GCG is based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the State Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, as amended by the State Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-09/MBU/2012 concerning Amendments to State Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises."

TUJUAN PENERAPAN GCG

Implementasi GCG di lingkungan Perseroan bertujuan untuk:

1. Mengoptimalkan nilai Perusahaan agar memiliki daya saing yang kuat, baik secara nasional maupun internasional, sehingga mampu mempertahankan keberadaannya dan hidup berkelanjutan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan.
2. Mendorong pengelolaan Perusahaan secara profesional, efisien, dan efektif, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian organ Perusahaan.
3. Mendorong agar Organ Perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakannya dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, serta kesadaran akan adanya tanggung jawab sosial Perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan maupun kelestarian lingkungan di sekitar Perusahaan.
4. Meningkatkan kontribusi Perusahaan dalam perekonomian nasional.
5. Meningkatkan iklim yang kondusif bagi perkembangan investasi nasional.

OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION

The implementation of GCG within the Company aims to:

1. Optimize the Company's value to have strong competitiveness, both nationally and internationally, enabling it to sustain its existence and achieve the Company's purpose and objectives.
2. Encourage the professional, efficient, and effective management of the Company, empowering functions and enhancing the independence of the Company's organs.
3. Promote that the Company's organs make decisions and take actions based on high moral values and compliance with laws and regulations, as well as an awareness of the Company's social responsibility to stakeholders and environmental sustainability in the Company's surroundings.
4. Increase the Company's contribution to the national economy.
5. Enhance a conducive climate for national investment development.

PENERAPAN PRINSIP GCG

Praktik GCG terus dikembangkan TASPEN sebagai komitmen untuk terus berinovasi dalam upaya penyempurnaan implementasi GCG di lingkup keorganisasian Perseroan, dimana hal ini memberikan Perseroan kepercayaan diri dalam menghadapi setiap tantangan ke depan dan menjadi entitas usaha dengan kompetensi yang kompetitif.

Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) yang dilakukan TASPEN terkait dengan pencapaian kinerja yang memuaskan dan dalam upaya meningkatkan kualitas serta efektivitas hubungan kerja antara Direksi dan Dewan Komisaris sebagai Organ Perseroan dengan menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang dirumuskan oleh OECD (*Organization for Economic Cooperation and Development*), sebuah organisasi internasional yang menerima prinsip demokrasi dan pasar bebas.

Dengan adanya prinsip-prinsip GCG tersebut maka hubungan kerja antara Direksi dengan Dewan Komisaris dapat berjalan harmonis, saling mendukung dan mengingatkan serta berkomitmen menuju satu arah tujuan agar Perseroan tetap terus tumbuh dan berkembang.

Dalam menerapkan prinsip GCG di seluruh proses bisnis, TASPEN menerapkan 5 (lima) prinsip dasar yaitu Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi dan Kewajaran.

IMPLEMENTATION OF GCG PRINCIPLES

TASPEN continuously develops GCG practices as a commitment to innovate and enhance the implementation of GCG within the organizational scope of the Company. This gives the Company confidence in facing future challenges and becoming a competitive business entity.

The application of Good Corporate Governance (GCG) principles by TASPEN is related to achieving satisfactory performance and in efforts to enhance the quality and effectiveness of the working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners as the Company's organs by implementing the principles of Good Corporate Governance formulated by the OECD (Organization for Economic Cooperation and Development). This international organization upholds the principles of democracy and a free market.

With these GCG principles, the working relationship between the Board of Directors and the Board of Commissioners can proceed harmoniously, mutually supporting and reminding each other and committed to moving in one direction towards ensuring that the Company continues to grow and develop.

In implementing the principles of GCG in all business processes, TASPEN applies five fundamental principles: Transparency, Accountability, Responsibility, Independency, and Fairness.

1. Transparansi (*Transparency*)

   Mengutamakan keterbukaan dalam pengambilan keputusan dan pengungkapan informasi material dan relevan mengenai Perusahaan. Dalam menjalankan prinsip ini, tercermin pada kualitas informasi keuangan dan non keuangan yang diberikan kepada *stakeholders* melalui media massa, *website*, dan lain-lain.

2. Akuntabilitas (*Accountability*)

   Mengutamakan kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban Organ, sehingga pengelolaan Perusahaan terlaksana secara efektif. Hal itu tercermin dalam beberapa hal berikut ini:

   a. RUPS mengesahkan RKAP, Laporan Keuangan Tahunan.

   b. Dewan Komisaris mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi tentang kepengurusan Perusahaan.

   c. Direksi memimpin dan mengurus Perusahaan sesuai peraturan yang berlaku.

   d. Kejelasan tugas dan fungsi tercermin dalam Struktur Organisasi melalui mekanisme *check* & *balance*.

3. Pertanggungjawaban (*Responsibility*)

   Memastikan kesesuaian di dalam pengelolaan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Penerapan prinsip tanggung jawab yang diterapkan TASPEN, antara lain :

   a. Melaksanakan kewajiban perpajakan.
   b. Melaksanakan kebijakan SDM pada karyawan.
   c. Melaksanakan kewajiban pembinaan masyarakat sekitar.

4. Kemandirian (*Independency*)

   Memastikan bahwa Perusahaan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. Bagi TASPEN, prinsip kemandirian mampu mendorong profesionalisme dan kreativitas dalam mengelola manajemen Perusahaan melalui :

   a. Organ Perusahaan saling menghormati dan tidak mencampuri hak, kewajiban, tugas, wewenang, dan tanggung jawab masing-masing.

   b. Dewan Komisaris, Direksi serta Karyawan Perusahaan dalam pengambilan keputusan selalu menghindari benturan kepentingan.

1. Transparency

   Prioritizing openness in decision-making and disclosing material and relevant information about the Company. This principle is reflected in the quality of financial and non-financial information provided to stakeholders through mass media, the website, and other means.

2. Accountability

   Emphasizing clarity in the functions, implementation, and responsibilities of the Organs, ensuring the effective management of the Company. This is reflected in several ways:

   a. The General Meeting of Shareholders (RUPS) approves the Annual Work Plan and Budget (RKAP) and the Annual Financial Statements.

   b. The Board of Commissioners oversees and advises the Board of Directors on the management of the Company.

   c. The Board of Directors leads and manages the Company according to applicable regulations.

   d. The organizational structure reflects the clarity of roles and functions, serving as a check and balance mechanism.

3. Responsibility

   Ensuring compliance in the Company's management with laws and regulations and healthy corporate principles. The implementation of the responsibility principle by TASPEN includes:

   a. Fulfilling tax obligations.
   b. Implementing human resources policies for employees.
   c. Fulfilling obligations for community development in the surrounding area.

4. Independency

   Ensuring the Company is managed professionally without conflicts of interest and influence/pressure from any parties that do not comply with laws and regulations and healthy corporate principles. For TASPEN, the principle of independence encourages professionalism and creativity in managing the Company's management through:

   a. The Company's organs respect each other and do not interfere with each other's rights, obligations, duties, authorities, and responsibilities.

   b. The Board of Commissioners, the Board of Directors, and Company employees avoid conflicts of interest in decision-making.

c. Bersikap netral dan melarang penggunaan fasilitas Perusahaan untuk kepentingan golongan/partai politik tertentu.

5. Kewajaran (*Fairness*)

Memastikan penerapan perlakuan keadilan dan kesetaraan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan (*stakeholders*) yang timbul berdasarkan perjanjian dan peraturan perundang-undangan. Bentuk penerapan prinsip kewajaran antara lain :

a. Pemegang saham berhak menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS sesuai dengan peraturan yang berlaku.

b. Perusahaan memperlakukan *stakeholders* secara adil.

c. Perusahaan memberikan kondisi kerja yang baik, aman dan nyaman serta memberikan kesempatan yang sama untuk menduduki jabatan dan meningkatkan kompetensi bagi karyawan.

c. Maintaining neutrality and prohibiting the use of Company facilities for the interests of specific political groups/parties.

5. Fairness

Ensuring the application of fair and equal treatment in fulfilling the rights of Stakeholders that arise based on agreements, laws and regulations. Forms of applying the fairness principle include:

a. Shareholders have the right to attend and vote in the General Meeting of Shareholders (RUPS) according to applicable regulations.

b. The Company treats stakeholders fairly.

c. The Company provides good, safe, and comfortable working conditions and equal opportunities for employees to hold positions and improve their competencies.

DASAR HUKUM PENERAPAN GCG

Perseroan memiliki komitmen penuh dan secara konsisten menegakkan penerapan GCG dengan mengacu kepada beberapa aturan formal yang menjadi landasan bagi Perseroan dalam penerapan GCG, yaitu:

Undang-Undang Republik Indonesia

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2003 tentang BUMN;
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi;

Peraturan Pemerintah

1. Peraturan Pemerintah Nomor 25 tahun 1981 yang diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 1981 tentang Asuransi Sosial Pegawai Negeri Sipil dengan tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan Pegawai Negeri pada saat memasuki usia pensiun.

LEGAL BASIS FOR GCG IMPLEMENTATION

The Company is fully committed and consistently upholds the implementation of GCG, referring to several formal regulations that serve as the foundation for the Company in applying GCG, namely:

Laws of the Republic of Indonesia

1. Law of the Republic of Indonesia Number 8 of 1995 concerning the Capital Market;
2. Law of the Republic of Indonesia Number 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission, as amended by Law of the Republic of Indonesia Number 19 of 2019 concerning the Second Amendment to Law of the Republic of Indonesia Number 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission.
3. Law of the Republic of Indonesia Number 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises;
4. Law of the Republic of Indonesia Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
5. Law of the Republic of Indonesia Number 14 of 2008 concerning Public Information Disclosure;

Government Regulations

1. Government Regulation Number 25 of 1981, amended by Government Regulation Number 20 of 2013, concerning Amendments to Government Regulation Number 25 of 1981 concerning Civil Servant Social Insurance to improve civil servants' welfare upon retirement age.

2. Peraturan Pemerintah Nomor 26 tahun 1981 tentang Pengalihan Bentuk Perusahaan Umum Dana Tabungan Dan Asuransi Pegawai Negeri Menjadi Perusahaan Perseroan (persero).
3. Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 2015 tentang Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara yang dikelola oleh PT TASPEN (Persero) yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2017 tanggal 29 Desember 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 70 Tahun 2015 tentang Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara.

Peraturan Menteri

1. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara BUMN No.PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara.
2. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-04/MBU/2011 tentang Indikator Penilaian Tingkat Kesehatan Badan Usaha Milik Negara Jasa Keuangan Bidang Usaha Perasuransian Dan Jasa Penjaminan.
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-06/MBU/04/2021 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-12/MBU/2012 Tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
4. Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-12/ MBU/11/2020 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
5. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-02/MBU/02/2015 tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-10/MBU/10/2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor

2. Government Regulation Number 26 of 1981 concerning the Transformation of Perusahaan Umum Dana Tabungan Dan Asuransi Pegawai Negeri into a Limited Liability Company (Persero).
3. Government Regulation No. 70 of 2015, concerning Work Accident Security and Death Security for Civil Servants, managed by PT TASPEN (Persero), which was subsequently amended by Government Regulation No. 66 of 2017, dated December 29, 2017, concerning Amendments to Government Regulation No. 70 of 2015 concerning Work Accident Security and Death Security for Civil Servants.

Ministerial Regulations

1. Ministry of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-01/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, as amended by Ministry of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-09/MBU/2012 on the Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-1/MBU/2011 on the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.
2. Ministry of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-04/MBU/2011 on the Assessment Indicators of the Soundness Level of State-Owned Enterprises in Financial Services in the Insurance and Guarantee Business Sector.
3. Ministry of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-06/MBU/04/2021 of 2021 on the Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-12/MBU/2012 on the Supporting Organs of the Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
4. Ministry of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-04/MBU/2014 on the Guidelines for Determining the Remuneration of Board of Directors, Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises, as amended by Ministry of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-12/MBU/11/2020 on the Fifth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-04/MBU/2014 on the Guidelines for Determining the Remuneration of Board of Directors, Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
5. Ministry of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-02/MBU/02/2015 on the Requirements, Procedures for the Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises, as amended by Ministry of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-10/ MBU/10/2020 on the Amendment to the Regulation

PER-02/MBU/02/2015 Tentang Persyaratan dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Anggota Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

6. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-7/MBU/09/2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-11/MBU/07/2021 Tentang Persyaratan, Tata Cara Pengangkatan, Dan Pemberhentian Anggota Direksi Badan Usaha Milik Negara.

of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-02/MBU/02/2015 on the Requirements and Procedures for the Appointment and Dismissal of Members of the Board of Commissioners and Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

6. Ministry of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-7/MBU/09/2022 on the Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-11/MBU/07/2021 Regarding the Requirements, Procedures for the Appointment, and Dismissal of Members of the Board of Directors of State-Owned Enterprises.

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/POJK.03/2014 tentang Penerapan Tata Kelola Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan.
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 17/POJK.03/2014 tentang Penerapan Manajemen Risiko Terintegrasi bagi Konglomerasi Keuangan.

Financial Services Authority Regulations

1. Financial Services Authority Regulation Number 18/POJK.03/2014 concerning the Implementation of Integrated Governance for Financial Conglomerates.
2. Financial Services Authority Regulation Number 17/POJK.03/2014 concerning the Implementation of Integrated Risk Management for Financial Conglomerates.

Keputusan Menteri

1. Keputusan Sekretaris Menteri BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian Dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara.

Ministerial Decree

1. Decree of the Secretary of the Minister of State-Owned Enterprises Number SK-16/S.MBU/2012 regarding Indicators/Parameters for the Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

PRODUK HUKUM INTERNAL TERKAIT GCG

Selain itu, TASPEN telah menyusun ketentuan internal Perusahaan sebagai panduan implementasi yang komprehensif atas penerapan GCG Perusahaan dengan memperhatikan tujuan bisnis dan kondisi kebutuhan perusahaan, antara lain:

INTERNAL LEGAL PRODUCTS RELATED TO GCG

In addition, TASPEN has formulated internal regulations within the Company as comprehensive guidelines for the implementation of the Company's Good Corporate Governance (GCG), taking into account the Company's business objectives and needs, including:

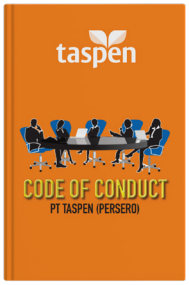
NO	PEDOMAN Guidelines	DASAR PENETAPAN Legal Framework	STATUS Status
1	Pedoman *Good Corporate Governance* Code of Good Corporate Governance	PD-51/DIR/2020 dan KEP-23/DK-TASPEN/122020 PD-51/DIR/2020 and KEP-23/DK-TASPEN/122020	Revisi 1 1st Revision
2	*Board Manual* Board Manual	PD-52/DIR/2021 dan KEP-10/DK-TASPEN/122021 PD-52/DIR/2021 and KEP-10/DK-TASPEN/122021	Revisi 4 4th Revision
3	Pedoman Perilaku Etika (*Code Of Conduct*) Code Of Conduct	PD-17/DIR/2021 dan KEP-02/DK-TASPEN/062021 PD-17/DIR/2021 and KEP-02/DK-TASPEN/062021	Revisi 3 3rd Revision
4	Pedoman Benturan Kepentingan Conflict of Interest Manual	PD-18/DIR/2021 dan KEP-03/DK-TASPEN/062021 PD-18/DIR/2021 and KEP-03/DK-TASPEN/062021	Revisi 4 4th Revision
5	Pedoman Pengendalian Gratifikasi Gratification Control Guidelines	PD-28/DIR/2021 dan KEP-07/DK-TASPEN/082021 PD-28/DIR/2021 and KEP-07/DK-TASPEN/082021	Revisi 4 4th Revision
6	Pedoman *Whistleblowing System* Whistleblowing System Manual	PD-43/DIR/2021 dan KEP-09/DK-TASPEN/122021 PD-43/DIR/2021 and KEP-09/DK-TASPEN/122021	Revisi 1 1st Revision
7	Pedoman Manajemen Risiko Risk Management Guidelines	PD-23/DIR/2020 dan KEP-07/DK-TASPEN/062020 PD-23/DIR/2020 and KEP-07/DK-TASPEN/062020	Revisi 2 2nd Revision
8	Kebijakan Manajemen Risiko Investasi Investment Risk Management Policy	PD-16/DIR/2017 PD-16/DIR/2017	Revisi 1 1st Revision

NO	PEDOMAN Guidelines	DASAR PENETAPAN Legal Framework	STATUS Status
9	Pedoman Sistem Pengendalian Internal Internal Control System Guidelines	PD-30/DIR/2014 dan KEP-10/DK-TASPEN/2014 PD-30/DIR/2014 and KEP-10/DK-TASPEN/2014	Revisi 0 0 Revision
10	Pedoman Tata Kelola Teknologi Informasi Information Technology Governance Manual	PD-13/DIR/2015 PD-13/DIR/2015	Revisi 0 0 Revision
11	Pedoman Tata Kelola Terintegrasi Konglomerasi Keuangan Integrated Governance Manual for Financial Conglomerates	PD-53/DIR/2018 dan KEP-04/DK-TASPEN/2018 PD-53/DIR/2018 and KEP-04/DK-TASPEN/2018	Revisi 0 0 Revision
12	Pedoman Manajemen Risiko Terintegrasi Konglomerasi Keuangan Integrated Risk Management guidelines for Financial Conglomerates	PD-40/DIR/2018 PD-40/DIR/2018	Revisi 0 0 Revision
13	Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee Charter	KEP-01a/DK-TASPEN/052021 KEP-01a/DK-TASPEN/052021	Revisi 2 2nd Revision
14	Piagam Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Risk Management and Investment Monitoring Committee Charter	KEP-19/DK-TASPEN/072020 KEP-19/DK-TASPEN/072020	Revisi 2 2nd Revision
15	Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	KEP-18/DK-TASPEN/072020 KEP-18/DK-TASPEN/072020	Revisi 2 2nd Revision
16	Piagam Audit Internal Internal Audit Charter	PD-24/DIR/2019 dan KEP-06/DK-TASPEN/2019 PD-24/DIR/2019 and KEP-06/DK-TASPEN/2019	Revisi 2 2nd Revision
17	Pedoman Audit Internal Berbasis Risiko Risk-Based Internal Audit Manual	PD-67/DIR/2019 PD-67/DIR/2019	Revisi 2 2nd Revision
18	Penerapan *Three Lines of Defense* (3D) Dalam Pengendalian Intern di PT TASPEN (Persero) The Implementation of Three Lines of Defense (3D) in Internal Control at PT TASPEN (Persero)	PD-8/DIR/2019 PD-8/DIR/2019	Revisi 0 0 Revision

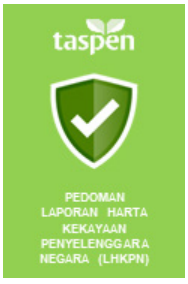


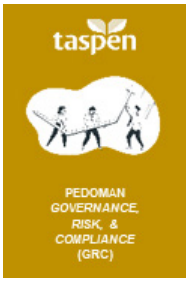


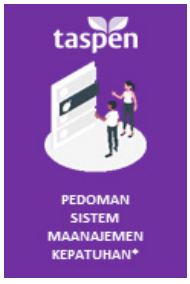




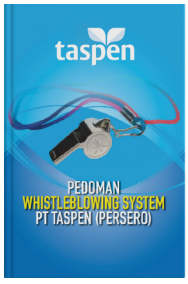














ROADMAP GCG
GCG Roadmap

TASPEN berkomitmen untuk membangun dan menerapkan GCG di lingkungan Perseroan. Hal tersebut diawali oleh kesadaran untuk menata kelola Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip pengelolaan korporasi yang sehat. TASPEN terus mendorong peningkatan implementasi GCG dan berupaya menciptakan budaya kerja yang menjunjung tinggi integritas, profesionalisme dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku sejalan dengan prinsip-prinsip GCG.

Sejak 2004, TASPEN telah menetapkan strategi dan meningkatkan cakupan implementasi GCG yang melibatkan seluruh karyawan di setiap tingkatan dan jenjang organisasi. TASPEN terus mengoptimalkan penerapan GCG melalui penguatan infrastruktur, penyesuaian sistem dan prosedur yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan GCG yang semakin efektif. Roadmap GCG TASPEN Tahun 2019-2023 merupakan *grand strategy* dan *milestone* implementasi GCG menuju Tata Kelola Perusahaan berkelanjutan dengan mengintegrasikan aspek kepatuhan, pengendalian internal, manajemen risiko dan tanggung jawab sosial Perseroan.

Tahapan dan *Roadmap* Penerapan GCG sebagai berikut:

TASPEN is committed to building and implementing Good Corporate Governance (GCG) within the Company. This commitment begins with the awareness of organizing and managing the Company according to the principles of healthy corporate governance. TASPEN continuously promotes the improvement of GCG implementation and strives to create a work culture that upholds integrity, professionalism, and compliance with applicable regulations in line with GCG principles.

Since 2004, TASPEN has established a strategy and expanded the implementation of GCG, involving all employees at every level and organizational hierarchy. TASPEN continues to optimize the implementation of GCG through strengthening infrastructure and adjusting the necessary systems and procedures to support more effective GCG implementation. The GCG Roadmap for TASPEN from 2019 to 2023 is a grand strategy and milestone for GCG implementation towards sustainable Corporate Governance by integrating compliance, internal control, risk management, and corporate social responsibility aspects.

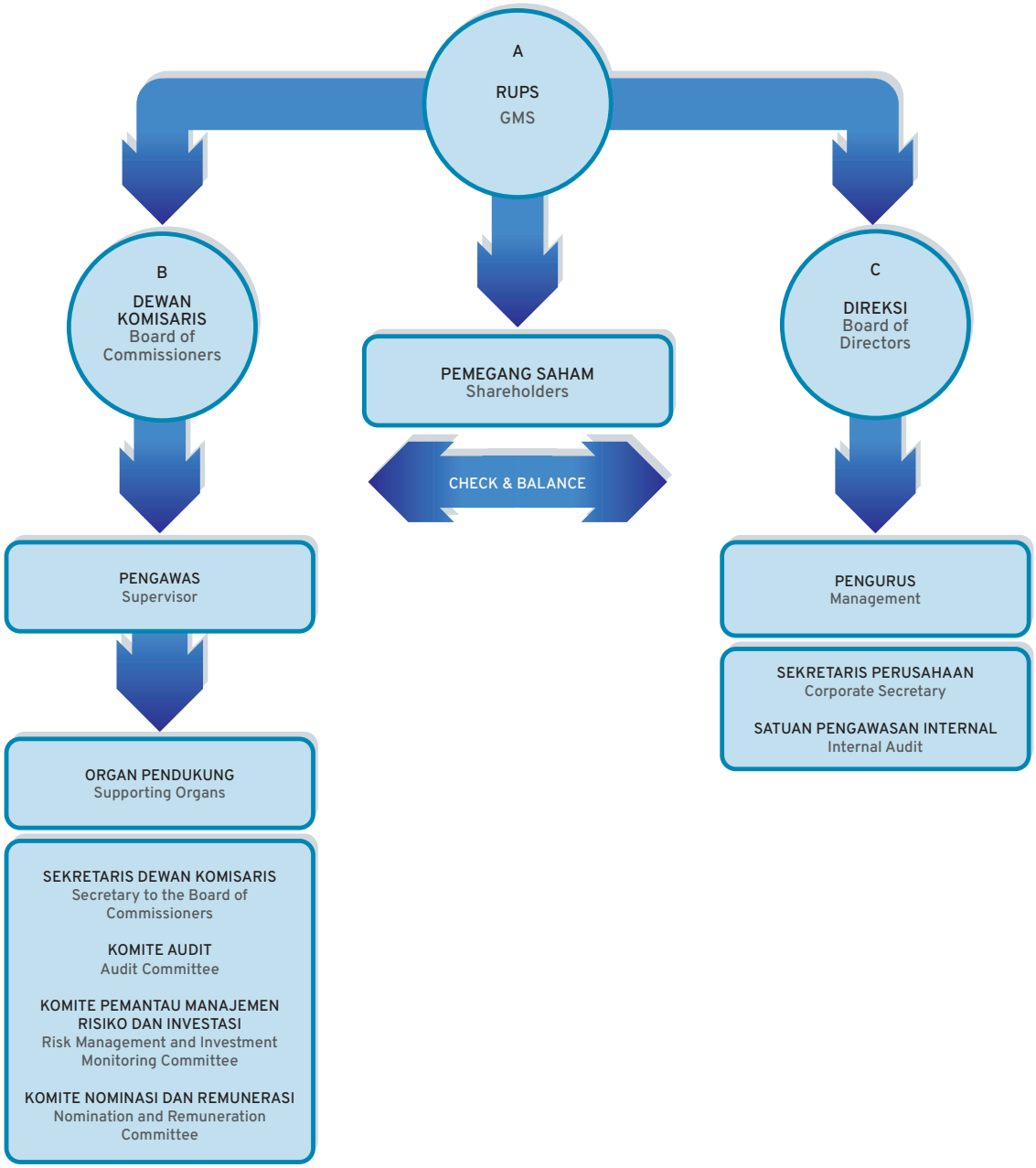
The stages and roadmap for GCG implementation are as follows:



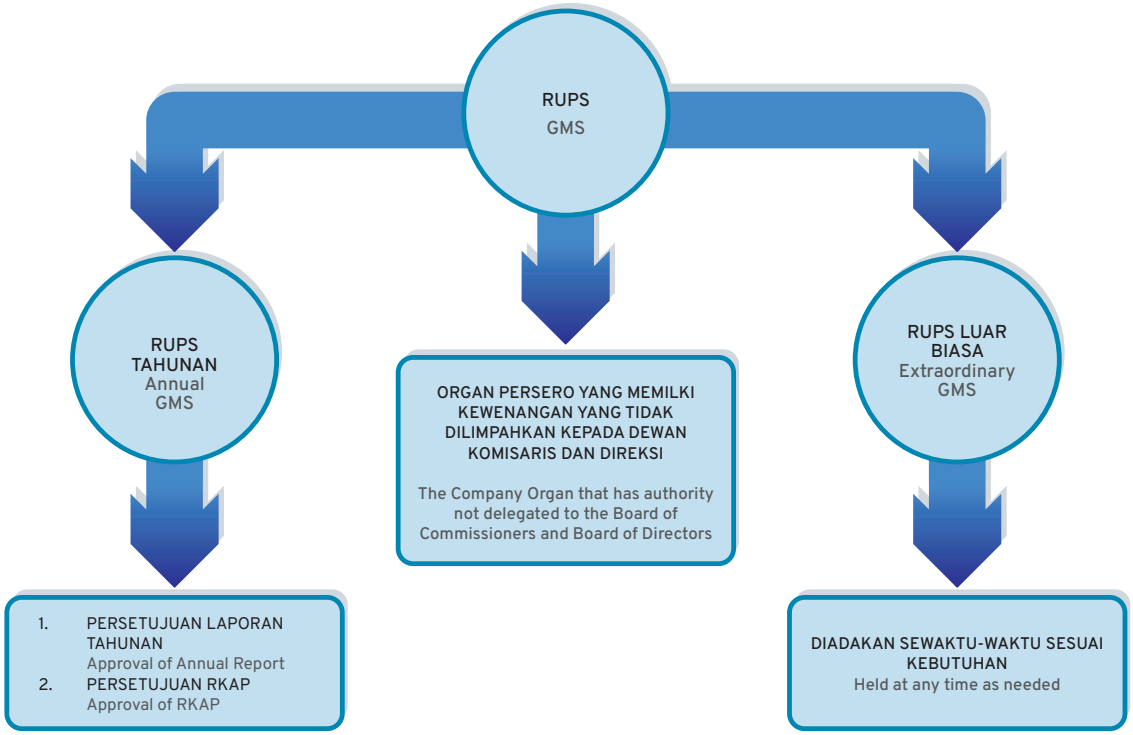
STRUKTUR GCG
GCG Structure

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, infrastruktur keorganisasian sebuah Perseroan Terbatas mencakup kepentingan pemegang saham yang dituangkan melalui Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); Direksi dengan tugasnya untuk mengelola; serta Dewan Komisaris yang berfungsi melakukan pengawasan. Sistem kepengurusan Perseroan Terbatas menganut model 2 (dua) badan (*two tier system*), yaitu Dewan Komisaris dan Direksi, yang memiliki wewenang dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing sebagaimana diamanatkan dalam peraturan dan perundang-undangan.

Based on Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies, the organizational structure of a Limited Liability Company includes the interests of shareholders as expressed through the General Meeting of Shareholders (RUPS), the Board of Directors with their duty of management, and the Board of Commissioners responsible for supervision. The management system of a Limited Liability Company adheres to a two-tier system consisting of the Board of Commissioners and the Board of Directors, each having clear authorities and responsibilities according to their respective functions as mandated by laws and regulations.

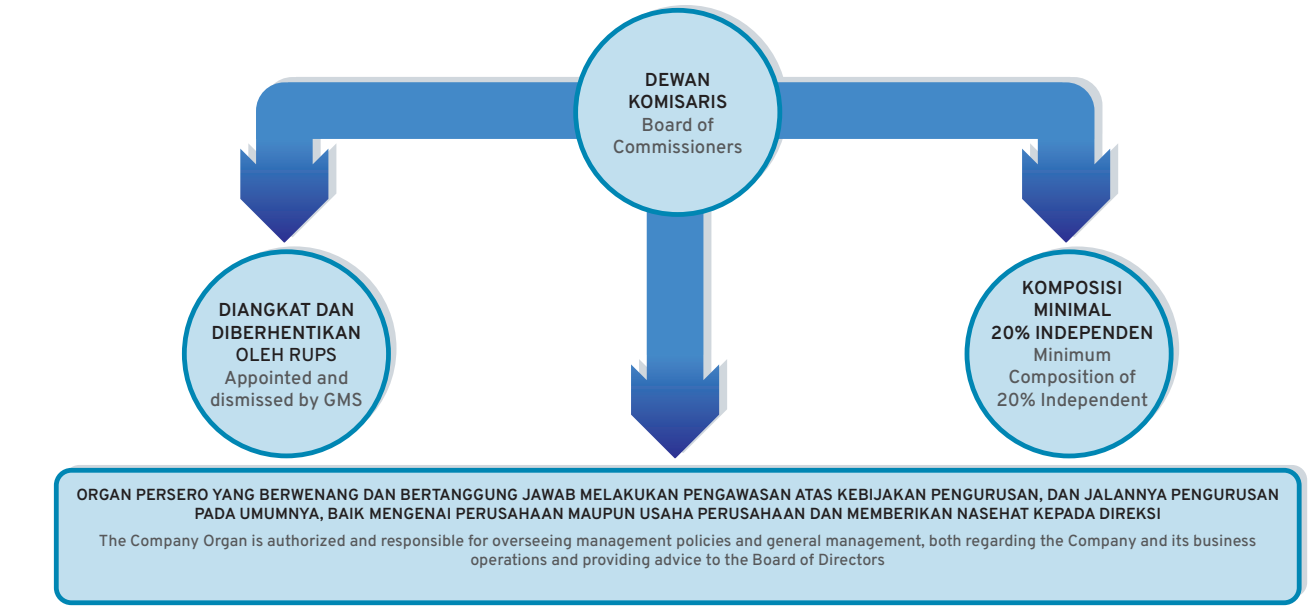


RUPS
GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS





DEWAN KOMISARIS DAN ORGAN PENDUKUNGNYA
BOARD OF COMMISSIONERS AND SUPORTING ORGANS



ORGAN PERSERO YANG BERWENANG DAN BERTANGGUNG JAWAB MELAKUKAN PENGAWASAN ATAS KEBIJAKAN PENGURUSAN, DAN JALANNYA PENGURUSAN PADA UMUMNYA, BAIK MENGENAI PERUSAHAAN MAUPUN USAHA PERUSAHAAN DAN MEMBERIKAN NASEHAT KEPADA DIREKSI

The Company Organ is authorized and responsible for overseeing management policies and general management, both regarding the Company and its business operations and providing advice to the Board of Directors

KEDUDUKAN: SETARA (KOLEGIAL)
Position: Equal (Collegial)

ORGAN ENDUKUNG
Supporting Organs

SEKRETARIAT DEWAN KOMISARIS
Secretariat of the Board of Commissioners

- Sekretaris dan Sekretariat Dewan Komisaris
- Diangkat & diberhentikan oleh Komisaris Utama
- Sekretaris Dewan Komisaris (dari luar Perusahaan)
- Tanggung Jawab: Menyusun RKAP dan Laporan-laporan Dewan Komisaris, mempersiapkan, menyelenggrakan dan membuat Risalah Rapat Dewan Komisaris serta mengadministrasikan & menyimpan seluruh dokumen kegiatan Dewan Komisaris

- BOC Secretary and Secretariat
- Appointed & dismissed by the President Commissioner
- BOC Secretary (from external party)
- Responsibility: preparing BOC Work Plan and Budget and reports, preparing, organizing and making BOC Minutes of Meeting as well as administering & archiving all documents of BOC's activities.

KOMITE AUDIT
Audit Committee

- Terdiri dari 1 ketua dan 2 anggota
- Diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris
- Ketua: Anggota Dewan Komisaris Independen
- Anggota: bisa anggota Dewan Komisaris / luar perusahaan
- Tugas: Memastikan efektifitas pengendalian intern, eksternal auditor dll.

- Consists of 1 Chairman and 2 members.
- Appointed and dismissed by the BOC
- Chairman: Independent BOC Member
- Member: can be appointed from BOC members/external party
- Duties: Ensuring the effectiveness of internal controls, external auditors etc.

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI
Risk Management and Investment Monitoring Committee

- Terdiri dari 1 ketua, wakil dan 3 anggota
- Diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris
- Ketua: Anggota Dewan Komisaris Independen
- Tugas: Memantau dan monitoring pelaksanaan Manajemen Risiko dan Investasi pada PT TASPEN (Persero)

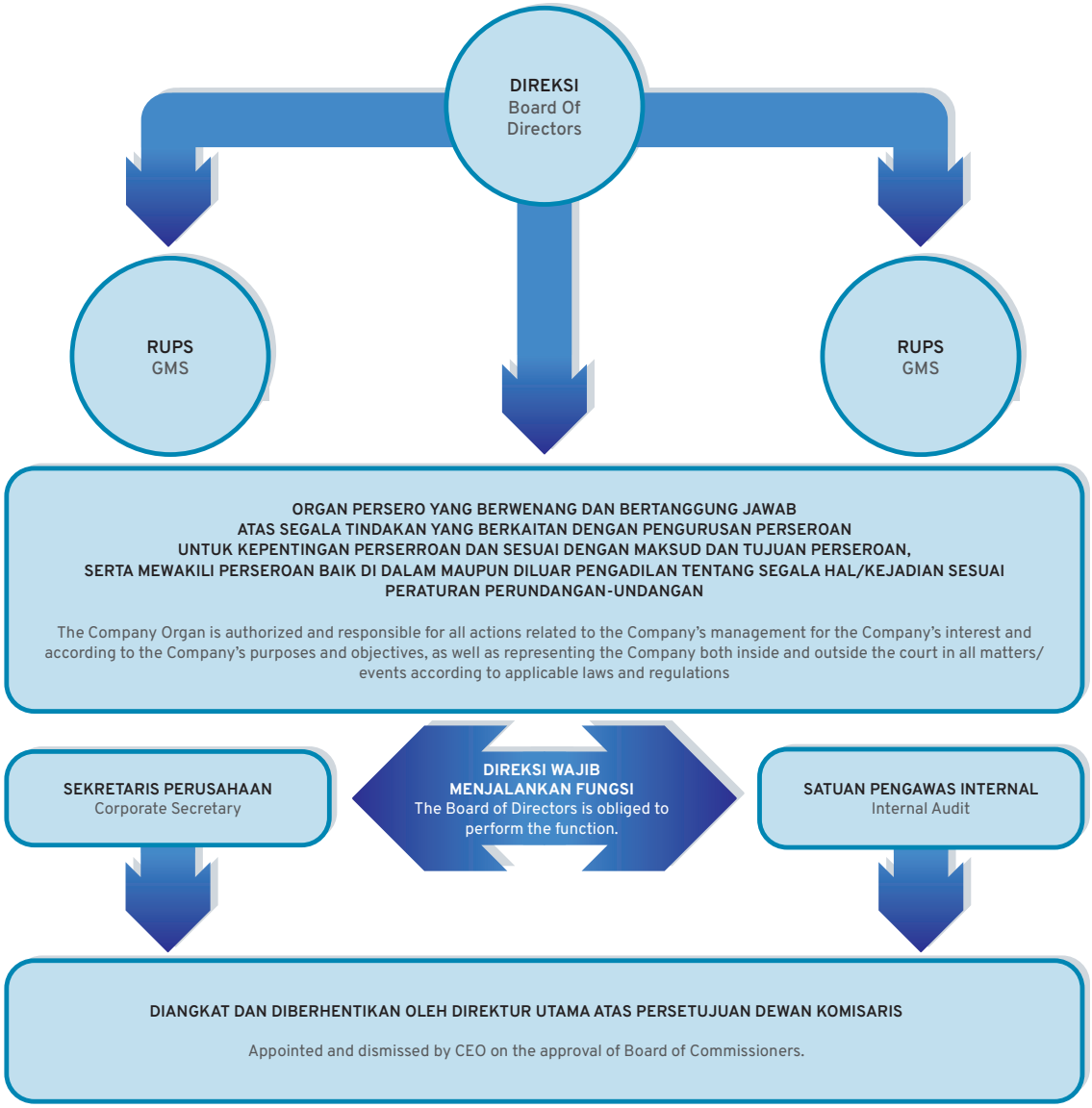
- Consists of 1 (one) Chairman, Deputy Chairman, and 3 (three) members
- Appointed and dismissed by the Board of Commissioners
- Chairman: Independent Board of Commissioners Member
- Duties: Overseeing and monitoring the implementation of Risk Management and Investment at PT TASPEN (Persero)

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
Nomination and Remuneration Committee

- Terdiri dari 1 ketua, wakil dan 2 anggota
- Diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris
- Ketua: Komisaris Utama
- Tugas: membantu mengawasi pelaksanaan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris, Direksi dan nominasi eksekutif Perseroan sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, mencakup pula Bidang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG)

- Consists of 1 (one) Chairman, Deputy Chairman and 2 (two) members
- Appointed and dismissed by the Board of Commissioners
- Chairman: President Commissioner
- Duties: Assisting in supervising the implementation of the remuneration policy for the Board of Commissioners, Board of Directors and nominations of the Company Executives according to the Articles of Association and applicable laws and regulations, including Good Corporate Governance (GCG)

DIREKSI
BOARD OF DIRECTORS



RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM
General Meeting of Shareholders

INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI

Pemegang saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perseroan. Pemegang saham tidak melakukan intervensi terhadap fungsi, tugas, dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi. Pemegang saham utama dan pengendali TASPEN adalah Negara Republik Indonesia yang memegang 100% saham Perseroan. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2003 tentang BUMN, Menteri BUMN bertindak selaku (RUPS) dalam seluruh saham Perseroan dimiliki oleh Negara Republik Indonesia.

INFORMATION ON MAJOR AND CONTROLLING SHAREHOLDERS

Shareholders are individuals or legal entities who legally own shares in the Company. Shareholders do not intervene in the functions, duties, and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors. The major and controlling shareholder of TASPEN is the Republic of Indonesia, which holds 100% of the Company's shares. In accordance with Law Number 19 of 2003 regarding State-Owned Enterprises, the Minister of State-Owned Enterprises acts as the General Meeting of Shareholders (GMS) for all shares owned by the Republic of Indonesia.



INFORMASI PEMEGANG SAHAM PERUSAHAAN

Komposisi Pemegang Saham TASPEN saat ini 100% dikuasai oleh Negara Republik Indonesia.

Kewenangan RUPS

1. Mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan dengan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (*volledig acquit et de charge*) kepada anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut ternyata dalam laporan tahunan termasuk laporan keuangan serta sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
3. Memberikan persetujuan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.
4. Memberikan persetujuan penetapan gaji dan tunjangan lainnya anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris.

COMPANY SHAREHOLDERS INFORMATION

The current composition of TASPEN shareholders is 100% controlled by the Republic of Indonesia.

Authorities of the General Meeting of Shareholders (GMS)

1. Appointing and dismissing the Board of Directors and the Board of Commissioners.
2. Approving the Annual Report, including the endorsement of the financial statements by providing full release and discharge of responsibility (volledig acquit et de charge) to the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners for their management and supervision during the past fiscal year, to the extent that their actions are reflected in the annual report, including the financial statements, and comply with applicable regulations.
3. Approving the Corporate Work Plan and Budget.
4. Approving the determination of salaries and other allowances for the members of the Company's Board of Directors, as well as honorariums and other allowances for the members of the Board of Commissioners.

5. Menetapkan penunjukkan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan dan Laporan Keuangan TJSL.
6. Memberikan persetujuan penggunaan laba bersih termasuk jumlah penyisihan untuk cadangan kerugian.
7. Memberikan persetujuan terhadap hal-hal lain yang perlu persetujuan RUPS untuk kepentingan Perseroan yang belum dicantumkan dalam Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

5. Determining the appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Financial Statements and TJSL Financial Statements.
6. Approving the use of net profit, including the amount set aside for loss reserves.
7. Approving other matters that require the GMS's approval for the Company's interest, which are not included in the Draft Corporate Work Plan and Budget.

Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham dalam RUPS

Ruang lingkup hak dan tanggung jawab Pemegang Saham Perseroan tercantum dalam Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-01/MBU/2011, yang berisi tentang:

- Hak pemegang saham untuk menghadiri dan memberikan suara.
- Hak pemegang saham untuk memperoleh penjelasan lengkap dan informasi akurat berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS.
- Hak pemegang saham untuk memperoleh salinan risalah RUPS.

Rights and Responsibilities of Shareholders in the General Meeting of Shareholders (GMS)

The scope of rights and responsibilities of the Company's shareholders is outlined in the Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011, which includes:

- The right of shareholders to attend and vote.
- The right of shareholders to obtain complete explanations and accurate information regarding the holding of the GMS.
- The right of shareholders to obtain copies of the minutes of the GMS.

Jenis RUPS di Perseroan

1. RUPS Tahunan

   RUPS Tahunan diadakan tiap tahun, meliputi:

   a. RUPS mengenai Persetujuan Laporan Tahunan

      RUPS tahunan untuk menyetujui laporan tahunan diadakan paling lambat dalam bulan Juni setelah penutupan tahun buku yang bersangkutan, dan dalam rapat tersebut Direksi menyampaikan:

      1) Laporan Tahunan yang telah ditandatangani oleh semua Anggota Direksi dan semua Anggota Dewan Komisaris.
      2) Usulan penggunaan laba bersih Perseroan.
      3) Hal-hal lain yang perlu persetujuan RUPS untuk kepentingan Perseroan.

      Perseroan menyampaikan penjelasan lengkap dan informasi yang akurat kepada Pemegang Saham berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS yang meliputi metode perhitungan dan rincian penentuan gaji/honorarium, fasilitas dan/atau tunjangan lain bagi setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat.

Types of General Meetings of Shareholders (GMS) in the Company

1. Annual General Meeting of Shareholders (AGM)

   The Annual General Meeting of Shareholders (AGM) is held annually and includes:

   a. AGM to Approve the Annual Report

      The annual GMS to approve the annual report is held no later than June after the close of the respective fiscal year. In this meeting, the Board of Directors presents:

      1) The annual report is signed by all members of the Board of Directors and all members of the Board of Commissioners.
      2) Proposal for the use of the Company's net profit.
      3) Other matters require the AGM's approval for the Company's interests.

      The Company provides a comprehensive explanation and accurate information to the shareholders regarding the holding of the AGM, including the method of calculation and details of the determination of salaries/honorariums, facilities, and/or other allowances for each member of the Board of Commissioners and Board of Directors in office.

b. RUPS mengenai Persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan

RUPS tahunan untuk menyetujui Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan diadakan paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah tahun anggaran berjalan (tahun anggaran Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan yang bersangkutan), dan dalam rapat tersebut Direksi menyampaikan:

1) Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, termasuk Proyeksi Laporan Keuangan.
2) Hal-hal lain yang perlu persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham untuk kepentingan Perseroan yang belum dicantumkan dalam Rancangan Rencana Kerja.

Dalam acara RUPS tahunan dapat juga dimasukkan usul-usul yang diajukan oleh Dewan Komisaris, dengan ketentuan bahwa usul-usul yang bersangkutan harus sudah diterima oleh Direksi sebelum tanggal panggilan RUPS tahunan.

2. RUPS Lainnya (RUPS Luar Biasa)

RUPS Luar Biasa dapat diadakan setiap waktu berdasarkan kebutuhan untuk kepentingan Perseroan.

Tata Cara Penyelenggaraan RUPS

1. RUPS diselenggarakan pada tempat kedudukan Perseroan atau di tempat Perseroan melakukan kegiatan usahanya yang utama yang terletak di wilayah Negara Republik Indonesia.
2. RUPS dapat diadakan di manapun dalam wilayah Negara Republik Indonesia, jika dalam RUPS hadir dan/atau diwakili semua Pemegang Saham dan semua Pemegang Saham menyetujui diadakannya RUPS tersebut.
3. RUPS sebagaimana dimaksud pada angka 2 dapat mengambil keputusan jika keputusan tersebut disetujui dengan suara bulat.
4. Direksi menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa dengan didahului pemanggilan RUPS dalam jangka waktu paling lambat 15 (lima belas) hari terhitung sejak tanggal permintaan penyelenggaraan RUPS diterima.
5. Dalam hal Direksi tidak melakukan pemanggilan RUPS, maka:
   - Permintaan penyelenggaraan RUPS oleh Pemegang Saham diajukan kembali kepada Dewan Komisaris; atau
   - Dewan Komisaris melakukan pemanggilan RUPS. Dewan Komisaris wajib melakukan

b. AGM to Approve the Corporate Work Plan and Budget

The annual GMS to approve the Corporate Work Plan and Budget is held no later than 30 (thirty) days after the current fiscal year (the fiscal year of the respective Corporate Work Plan and Budget). In this meeting, the Board of Directors presents:

1) The Corporate Work Plan and Budget, including Financial Report Projections.
2) Other matters that require the approval of the General Meeting of Shareholders for the Company's interests that are not included in the Draft Work Plans.

During the annual GMS, proposals submitted by the Board of Commissioners may also be included, provided that the Board of Directors has received the proposals before the AGM invitation date.

2. Other GMS (Extraordinary General Meeting of Shareholders/EGM)

An Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGM) can be held at any time based on the Company's needs for the Company's interests.

Procedure for Holding the General Meeting of Shareholders (GMS)

1. The GMS is held at the Company's registered office or the primary place where the Company conducts its main business activities within the territory of the Republic of Indonesia.
2. The GMS may be held anywhere within the territory of the Republic of Indonesia if all shareholders are present and/or represented at the GMS and all shareholders agree to hold the GMS.
3. The GMS refers to in point 2 may make decisions if the decision is approved unanimously.
4. The Board of Directors holds the Annual GMS and Extraordinary GMS following the issuance of the GMS summons within a maximum period of 15 (fifteen) days from the request date for the GMS is received.
5. If the Board of Directors does not issue a summons for the GMS, then:
   - The shareholders' request for the GMS is resubmitted to the Board of Commissioners or
   - The Board of Commissioners issues the summons for the GMS. The Board of

pemanggilan RUPS dalam jangka waktu paling lambat 15 (lima belas) hari terhitung sejak tanggal permintaan penyelenggaraan RUPS diterima.

6. Penyelenggaraan RUPS sebagaimana dimaksud pada angka 4 dapat pula dilakukan atas permintaan Dewan Komisaris.
7. Permintaan sebagaimana dimaksud angka 5 huruf a diajukan kepada Direksi dengan surat tercatat disertai dengan alasannya yang disampaikan oleh Pemegang Saham, tembusannya disampaikan kepada Dewan Komisaris.
8. Alasan sebagaimana dimaksud pada angka 6 antara lain namun tidak terbatas pada:
   - Direksi tidak melaksanakan RUPS Tahunan sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
   - Masa jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Komisaris akan berakhir; atau
   - Dalam hal Direksi berhalangan atau ada pertentangan kepentingan antara Direksi dan Perseroan.
9. RUPS yang diselenggarakan Direksi berdasarkan panggilan RUPS hanya membicarakan masalah yang berkaitan dengan mata acara rapat lainnya yang dipandang perlu oleh Direksi.
10. Pemanggilan RUPS dilakukan dalam jangka waktu paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS.
11. Pemanggilan RUPS dilakukan dengan melalui surat yang didokumentasikan.
12. Dalam panggilan RUPS dicantumkan tanggal, waktu, tempat dan agenda rapat termasuk usul yang direncanakan oleh Direksi untuk diajukan dalam RUPS, disertai pemberitahuan bahwa bahan yang akan dibicarakan dalam RUPS tersedia di kantor Perseroan sejak tanggal dilakukan pemanggilan RUPS sampai dengan tanggal RUPS diadakan.
13. Perseroan wajib memberikan salinan bahan rapat kepada Pemegang Saham.

Pimpinan dan Risalah RUPS

1. RUPS dipimpin oleh salah seorang Pemegang Saham yang dipilih oleh dan dari antara mereka yang hadir.
2. Risalah RUPS dibuat dan ditandatangani oleh Pimpinan Rapat dan paling sedikit 1 (satu) orang Pemegang Saham yang ditunjuk dari dan oleh peserta RUPS.
3. Risalah RUPS berisi hal-hal yang dibicarakan dan hal-hal yang diputuskan (termasuk pendapat berbeda/*dissenting opinion*, jika ada).

Commissioners is obliged to issue the summons for the GMS within a maximum period of 15 (fifteen) days from the request date for the GMS is received.

6. The holding of the GMS refers to in point 4 can also be initiated by a request from the Board of Commissioners.
7. The request, as mentioned in point 5 letter a, shall be submitted to the Board of Directors by registered letter along with the reasons provided by the shareholders, with copies sent to the Board of Commissioners.
8. Reasons, as mentioned in point 6, include but are not limited to:
   - Failure of the Board of Directors to hold the Annual GMS according to applicable regulations;
   - Approaching the end of the term of office of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners or
   - If the Board of Directors cannot hold the GMS or if there is a conflict of interest between the Board of Directors and the Company.
9. GMS held by the Board of Directors based on the GMS summons shall only discuss matters related to other agenda items deemed necessary by the Board of Directors.
10. The summons for the GMS shall be issued at least 14 (fourteen) days before the date of the GMS, not counting the date of the summons and the date of the GMS.
11. The summons for the GMS shall be issued in documented letter.
12. The summons for the GMS shall include the date, time, place, and agenda of the meeting, including proposals planned by the Board of Directors to be submitted in the GMS, along with notice that meeting materials will be available at the Company's office from the date of the summons until the date of the GMS.
13. The Company shall provide shareholders with a copy of the meeting materials.

Leadership and Minutes of the General Meeting of Shareholders (GMS)

1. The GMS is chaired by one of the Shareholders selected by and from among those present.
2. The Minutes of the GMS are prepared and signed by the Meeting Chairman and at least 1 (one) Shareholder appointed from and by the GMS participants.
3. The Minutes of the GMS contain the matters discussed and decisions made (including dissenting opinions, if any).

PENYELENGGARAAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM (RUPS) TAHUNAN 2022

Selama 2022, TASPEN menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebanyak 2 (dua) kali yaitu:

1. RUPS Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022.
2. RUPS Pengesahan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri Tahun buku 2021.

RUPS Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022

Kegiatan RUPS Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022 dilaksanakan pada tanggal 27 Januari 2022 pukul 12.30 WIB s.d selesai, berlokasi di PT TASPEN (Persero), Ruang Rapat Lantai 4 Blok A Jl. Letjend. Suprato No. 45, Cempaka putih, Jakarta Pusat dan di *Zoom Meeting* ID 240 646 8836 *Passcode*: RUPS2022.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS RKAP 2022

1. RUPS dibuka oleh Komisaris Utama dan selanjutnya menyerahkan kepada Plt. Asisten Deputi Bidang Jasa Asuransi dan Dana Pensiun selaku Kuasa Pemegang Saham seluruh saham PT TASPEN (Persero) untuk memimpin rapat. Pimpinan Rapat menyatakan, bahwa dengan dipenuhinya persyaratan yuridis sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, maka RUPS adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat. Selanjutnya Plt. Asisten Deputi Bidang Jasa Asuransi dan Dana Pensiun memimpin jalannya RUPS;
2. Pemaparan Direksi PT TASPEN (Persero) mengenai Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022 dan Rencana Kerja dan Anggaran Program TJSL Tahun 2022;
3. Pemaparan tanggapan Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022 dan Rencana Kerja dan Anggaran Program TJSL Tahun 2022;
4. Pembahasan dan tanya jawab oleh Pemegang Saham mengenai Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2022 dan Rencana Kerja dan Anggaran Program TJSL Tahun 2022;
5. Pembacaan keputusan RUPS;
6. Penandatanganan Risalah RUPS, Kontrak Manajemen antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham dan Kontrak Manajemen antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022 (secara sirkuler)
7. Pimpinan rapat menutup RUPS.

IMPLEMENTATION OF THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (AGM) FOR 2022

Throughout 2022, TASPEN held the General Meeting of Shareholders (GMS) twice, namely:

1. GMS for the Approval of the Corporate Work Plan and Budget for 2022.
2. GMS for the Approval of the Annual Report and Consolidated Financial Statements of the Company, PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero), for the 2021 fiscal year.

General Meeting of Shareholders (GMS) for Approval of Corporate Work Plan and Budget (RKAP) for 2022

The General Meeting of Shareholders (GMS) for the Approval of the Corporate Work Plan and Budget for 2022 was held on January 27, 2022, starting at 12:30 PM WIB until the completion, located at PT TASPEN (Persero), Meeting Room on the 4th Floor, Block A, Jl. Letjend. Suprato No. 45, Cempaka Putih, Jakarta Pusat, and also conducted via Zoom Meeting, ID 240 646 8836, Passcode: RUPS2022.

Mechanism of Implementation of GMS for the 2022 RKAP

1. The President Commissioner opened the GMS and subsequently handed the proceeding over to Acting Assistant Deputy for Insurance and Pension Fund Services as the Proxy of the Shareholders for all shares of PT TASPEN (Persero) to lead the meeting. The Chairman of the Meeting declared that with the fulfillment of the legal requirements according to the Company's Articles of Association, the GMS was valid and entitled to take binding decisions. Subsequently, Acting Assistant Deputy for Insurance and Pension Fund Services led the conduct of the GMS;
2. Presentation by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) regarding the 2022 Corporate Work Plan and Budget and the 2022 Work Plan and Budget of the TJSL Program;
3. Presentation of the response by the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) to the 2022 Corporate Work Plan and Budget and the 2022 Work Plan and Budget of the TJSL Program;
4. Discussion and question-and-answer session by the Shareholders regarding the 2022 Corporate Work Plan and Budget and the 2022 Work Plan and Budget of the TJSL Program;
5. Reading of the resolutions of the GMS;
6. The signing of the Minutes of the GMS, Management Contracts between the Board of Directors and the Board of Commissioners with the Shareholders for the Year 2022 (in a circular manner);
7. The Chairman of the meeting closed the GMS.

RISALAH RUPS RKAP 2022

Adapun agenda pembahasan dan hasil keputusan RUPS RKAP 2022 akan dijabarkan dalam tabel berikut ini.

MINUTES OF GMS FOR APPROVAL OF THE 2022 RKAP

The following table will detail the discussion agenda and the resolutions of the GMS for the approval of the 2022 RKAP:

RISALAH RUPS RENCANA KERJA DAN ANGGARAN PERUSAHAAN (RKAP) TAHUN 2022
Minutes of GMS for the 2022 Corporate Work Plan and Budget (RKAP)

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
1	Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 termasuk Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2022 Ratification of the 2022 Corporate Work Plan and Budget (RKAP), including the 2022 Work Plan and Budget of the Board of Commissioners	**Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2022 termasuk Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris tahun 2022 PT TASPEN (Persero)** Adapun pokok-pokok pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT TASPEN (Persero) tahun 2022 sebagai berikut: **Ratified the 2022 Corporate Work Plan and Budget (RKAP), including the 2022 Work Plan and Budget of the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero)** The key points for ratification of the 2022 Corporate Work Plan and Budget of PT TASPEN (Persero) were as follows: **1.1 Proyeksi Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian**	Telah Direalisasikan Have been realized

Uraian Description	RKAP 2022 (Rp miliar) 2022 RKAP (Rp billion)
Aset investasi Program THT, JKK & JKM THT, JKK & JKM Investment Assets	
Aset investasi Program Akumulasi Iuran Pensiun (AIP) Acumulated Pension Fund (AIP) Investment Assets	
Aset non investasi lainnya Other Non-Investment Assets	
Total Aset **Total Assets**	
Dana AIP AIP Fund	
Liabilitas Manfaat Polis Masa Depan Future Policy Benefits Liability	
Cadangan teknis Technical Reserves	
Estimasi liabilitas klaim Estimated Claims Liabilities	
Dana Selisih Iuran Contribution Differences Funds	
Liabilitas lainnya Other Liabilities	
Total liabilitas **Total Liabilities**	
Ekuitas **Equity**	

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions

1.2 Proyeksi Laporan Laba/Rugi Konsolidasian

Laba/Rugi Profit/Loss	RKAP 2022 (Rp miliar) 2022 RKAP (Rp billion)
Pendapatan premi Premium income	
Hasil investasi Prog. THT, JKK & JKM THT, JKK & JKM Investment income	
Hasil investasi entitas anak Investment income of subsidiaries	
Imbalan Biaya Pengelolaan Dana AIP AIP Funds Operating expense (BOP)	
Pendapatan Lain Other income	
Jumlah pendapatan bersih **Total Net Income**	
Manfaat Klaim Claim benefits	
Kenaikan LMPMD Increase in LMPMD	
Kenaikan (penurunan) estimasi liabilitas klaim Increase (decrease) in estimated claims liabilities	
Kenaikan cadangan teknis Increase in technical reserves	
Beban Usaha Operating Expenses	
Penggantian BOP BOP reimbursement	
Beban diluar usaha Outside Operating Expenses	
Jumlah beban **Total Expenses**	
Laba (rugi) sebelum pajak Profit (Loss) Before Tax	
Laba (rugi) tahun berjalan **Profit (Loss) for the Year**	

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions

1.3 Proyeksi Laporan Arus Kas

Uraian Description	RKAP 2022 (Rp miliar) 2022 RKAP (Rp billion)
Arus kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi Net cash flows provided from operating activities	
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi Net cash flows used in investing activities	
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan Net cash flows used in funding activities	
Kenaikan (penurunan) bersih kas dan setara kas Net Increase (Decrease) in Cash And Cash Equivalents	
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash And Cash Equivalents at Beginning of the Year	
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun Cash And Cash Equivalents at End of the Year	

1.4

1.4

	RKAP 2022 (Rp miliar) 2022 RKAP (Rp billion)
Gedung Kantor Office buildings	
Komputer Computers	
Investaris Kantor Office Inventory	
Lisensi License	
Total	111,97

1.5 Target Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan Tahun 2022

1) Skor Tingkat Kesehatan : 90
2) Predikat Penilaian : Sehat AA

1.5 Company Soundness Level Assessment Target for 2022

1) Soundness Level Score: 90
2) Assessment Predicate: Healthy AA

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
2	Pengesahaan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA-TJSL) Tahun 2022 Ratification of the 2022 Work Plan and Budget of the Social and Environmental Responsibility Program (RKA-TJSL)	**Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA-TJSL) Tahun 2022 PT TASPEN (Persero)** RUPS mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA-TJSL) Tahun 2022 sebagaimana Risalah Rapat Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan nomor RIS-34/DSI.MBU.B/12//2021 tanggal 14 Desember 2021, dengan rincian sebagai berikut: **Ratified the 2022 Work Plan and Budget of the Social and Environmental Responsibility Program (RKA-TJSL) of PT TASPEN (Persero)** The General Meeting of Shareholders (GMS) ratified the 2022 Work Plan and Budget of the Social and Environmental Responsibility Program (RKA-TJSL) as documented in the Minutes of Discussion Meeting on the Work Plan and Budget of the Social and Environmental Responsibility Program numbered RIS-34/DSI.MBU.B/12//2021 dated December 14, 2021, with details as follows: **2.1 Pendanaan Usaha Mikro Kecil (PUMK) Tahun 2022** Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) PUMK yang bersumber dari dana bergulir Program PUMK tahun 2020 sebesar Rp56.118 juta terbagi atas **2.1 Micro and Small Business Funding (PUMK) in 2022** The Social and Environmental Responsibility Program (TJSL) for PUMK, sourced from the revolving funds of the 2020 PUMK Program amounting to Rp56,118 million, was divided as follows: a. Penyaluran secara mandiri oleh PT TASPEN (Persero) sebesar Rp27.400 juta Independent disbursement by PT TASPEN (Persero) amounting to Rp27,400 million b. Kolaborasi melalui Hibah kepada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp29.718 juta serta menerbitkan Surat Perjanjian pelaksanaan hibah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selanjutnya, seluruh dana tersedia dan pengembalian dari Mitra Binaan secara bertahap akan dihibahkan kepada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Collaboration through a grant to PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk amounting to Rp29,718 million, with the issuance of a Grant Implementation Agreement according to applicable regulations. Subsequently, all available funds and repayments from Foster Partners will be gradually granted to PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	Telah Direalisasikan Have been realized

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions

Berikut rincian Dana Tersedia dan Penyaluran PUMK PT TASPEN (Persero) tahun 2022:
The details of Available Funds and Disbursements for PUMK by PT TASPEN (Persero) in 2022 were as follows:

Dana Tersedia
Available Funds

-	Saldo awal Beginning balance	Rp	- juta/million
-	Pengembalian Pinjaman dari Mitra Binaan Loan repayment of Foster Partners	Rp	22.585 juta/million
-	Pengembalian dana dari BUMN Pembina Lain Refunds from Other Fostering SOEs	Rp	31.684 juta/million
-	Pendapatan Jasa Administrasi Administration Income	Rp	1.824 juta/million
-	Pendapatan Administrasi Bank Bank administration Income	Rp	25 juta/million
	Dana Tersedia **Available Funds**	**Rp**	**56.118 juta/million**

Penyaluran
Distribution

-	Penyaluran Mandiri Self-Distribution (independent)	Rp	27.400 juta/million
-	Beban Hibah PUMK PUMK Grant Expenses	Rp	28.718 juta/million
	Jumlah Penyaluran Dana **Total Distribution Funds**	**Rp**	**56.118 juta/million**

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions

2.2 Program Non PUMK Tahun 2022

Program TJSL Non PUMK yang bersumber dari anggaran yang diperhitungkan sebagai biaya Perseroan tahun 2022 sebesar Rp12.200 juta, direncanakan digunakan untuk:

2.2 Non-PUMK Program for 2022

The TJSL Program for Non-PUMK, funded from the budget allocated as the Company's expenses for 2022, amounted to Rp12,200 million and was planned to be used for:

NO	NAMA PROGRAM Name of Program	ALOKASI ANGGARAN (RP JUTA) Budget Allocation (Rp million)
Pilar Sosial **Social Pillar**		
1	Program TASPEN Peduli Sosial TASPEN Social Care Program	1.420
2	Peningkatan Kesehatan Masyarakat Public Health Improvement	800
3	Program Beasiswa Anak Sekolah TASPEN TASPEN Student Scholarship Program	1.055
4	Program Beasiswa Pendidikan Education Scholarship Program	610
5	Program Peningkatan Pendidikan Education Enhancement Program	495
6	Program TASPEN Pintar TASPEN Smart Program	200
7	Program Bina BUMN SOEs Development Program	500
	Total Pilar Sosial **Total Social Pillar**	**5.080**
Pilar Lingkungan **Environmental Pillar**		
8	Program TASPEN Lestari Sustainable TASPEN Program	200
9	Program Kampung Tangguh Resilient Village Program	800
10	Program Bedah Rumah ASN Civil Servant Housing Renovation Program	200
11	Program Peduli Lingkungan Environmental Care Program	1.600
	Total Pilar Lingkungan **Total Environmental Pillar**	
Pilar Ekonomi **Economic Pillar**		
12	Program TASPEN Preneur TASPEN Preneur Program	2.520
	Total Pilar Ekonomi **Total Economic Pillar**	**2.520**
	Total Non PUMK **Total Non-PUMK**	**12.200**

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
3	Penetapan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022 Determination of Management Contracts (Key Performance Indicators) between the Board of Directors and the Board of Commissioners with the Shareholders for 2022	**Menetapkan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham PT TASPEN (Persero) Tahun 2022** Menetapkan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) antara Direksi dan Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) dengan Pemegang Saham PT TASPEN (Persero) tahun 2022 yang mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-11/MBU/11/2020 tanggal 12 November 2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara sebagaimana terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Risalah ini. **Determined the Management Contract (Key Performance Indicators) between the Board of Directors and the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) with the Shareholders of PT TASPEN (Persero) for 2022** Determined the Management Contract (Key Performance Indicators) between the Board of Directors and the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) with the Shareholders of PT TASPEN (Persero) for 2022, referred to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-11/MBU/11/2020 dated November 12, 2020, concerning Management Contracts and Annual Management Contracts for State-Owned Enterprises Board of Directors, as attached and an integral part of this Minutes.	Telah Direalisasikan Have been realized
4	Penetapan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Tahun 2022 Establishment of the Management Contract (Key Performance Indicators) between the Board of Commissioners and the Shareholders for 2022	**Menetapkan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham PT TASPEN (Persero) Tahun 2022** Menetapkan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) antara Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) dengan Pemegang Saham PT TASPEN (Persero) tahun 2022 yang mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-11/MBU/11/2011 tanggal 1 Agustus 2011 jo Nomor PER-09/MBU/2012 tentang Penerapan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) sebagaimana terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Risalah ini. **Established the Management Contract (Key Performance Indicators) between the Board of Commissioners and the Shareholders of PT TASPEN (Persero) for 2022** Established the Management Contract (Key Performance Indicators) between the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) and the Shareholders of PT TASPEN (Persero) for 2022, referred to the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-11/MBU/11/2011 dated August 1, 2011, and Number PER-09/MBU/2012 regarding the Implementation of Good Corporate Governance Principles, as attached, and an integral part of this Minutes.	Telah Direalisasikan Have been realized

ARAHAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Dalam melaksanakan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (RKA TJSL) Tahun 2022, Direksi dan Dewan Komisaris diminta memperhatikan dan mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut untuk dapat ditindaklanjuti sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku:

1. Buku RKAP, RKA-TJSL, RKA Dewan Komisaris dan KPI Direksi dan Dewan Komisaris tahun 2022 yang telah disetujui dan disahkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), merupakan bagian yang tidak dipisahkan dari Risalah Keputusan RUPS dan menjadi pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan program kerja dan target kinerja pada Tahun 2022 serta sebagai sarana pemantauan dan pengawasan bagi Dewan Komisaris.
2. Berkenan dengan asumsi utama yang dapat mempengaruhi pencapaian kinerja perusahaan yaitu metode penghitungan Kewajiban Manfaat Pasti Masa Depan (KMPMD) dan bunga aktuaria, apabila Menteri Keuangan menetapkan berbeda dengan yang diasumsikan dalam RKAP tahun 2022, Direksi dan Komisaris Perusahaan dapat melakukan pengajuan perubahan terhadap RKAP kepada RUPS dengan memperhatikan Peraturan Menteri BUMN yang mengatur tentang akuntabilitas keuangan Badan Usaha Milik Negara.
3. RKAP PT TASPEN (Persero) tahun 2022 yang telah disahkan agar dirinci ke dalam target dan program kerja bulanan dan dijabarkan sebagai target dan program kerja kepada seluruh direktorat dan unit kerja perusahaan serta dilaporkan realisasinya secara berkala. Realisasi atas kinerja yang akan dicapai pada tahun 2022 merupakan tanggung jawab sepenuhnya Direksi dan Dewan Komisaris dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian, keberlangsungan usaha perusahaan secara sehat, serta sesuai ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.
4. Menyelesaikan segera kajian komprehensif terkait dengan inisiasi perbaikan Program Tabungan Hari Tua (THT) khususnya penyesuaian premi Program THT dan kajian lainnya yang dapat mempercepat program reformasi dana pensiun termasuk perubahan skema dari manfaat pasti menjadi iuran pasti.
5. Berkoordinasi dengan Kementerian Keuangan untuk menjaga keberlangsungan manfaat Program THT, Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) dan Jaminan Kematian (JKM) dengan didukung peningkatan kinerja aset Program THT, Program JKK dan Program JKM sehingga mampu memenuhi kewajiban pembayaran santunan yang timbul dan meminimalisir potensi terjadinya penundaan santunan kepada penerima manfaat.

DIRECTIONS OF THE GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

In implementing the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) as well as the Work Plan and Budget of the Social and Environmental Responsibility Program (RKA TJSL) for 2022, the Board of Directors and the Board of Commissioners were requested to take into account and consider the following matters for follow-up according to the applicable laws and regulations:

1. The books of the RKAP, RKA-TJSL, the RKA of the Board of Commissioners, and the 2022 KPIs of the Board of Directors and Board of Commissioners, which have been approved and ratified by the General Meeting of Shareholders (GMS), were an integral part of the GMS Resolutions and served as guidelines for the Board of Directors in implementing the work programs and performance targets for 2022, as well as a means of monitoring and oversight for the Board of Commissioners.
2. Regarding the main assumptions that might affect the Company's performance, such as the calculation method of the Defined Future Policy Benefit Liability (KMPMD) and actuarial interest, if the Minister of Finance established different assumptions from those assumed in the 2022 RKAP, the Company's Board of Directors and Board of Commissioners might propose changes of the RKAP to the GMS, taking into account the Ministry of State-Owned Enterprises Regulation governing the financial accountability of State-Owned Enterprises.
3. The 2022 RKAP of PT TASPEN (Persero), which has been ratified, should be detailed into monthly targets and work programs and presented as targets and work programs to all directorates and company work units, with periodic reporting of their realization. The realization of the performance to be achieved in 2022 was the full responsibility of the Board of Directors and the Board of Commissioners, emphasizing the principles of prudence, healthy continuity of the Company's business, and compliance with applicable laws and regulations.
4. Immediately completed a comprehensive study related to initiating improvements to the Old-Age Savings Program (THT), especially adjusting the THT Program premiums and other studies that could expedite the pension fund reform program, including changing the scheme from defined benefit to defined contributions.
5. Coordinated with the Ministry of Finance to ensure the sustainability of benefits for the THT Program, Work Accident Security (JKK), and Death Security (JKM), supported by improving the asset performance of the THT Program, JKK Program, and JKM Program to meet the obligations of benefit payments and minimize the potential for delayed benefits to beneficiaries.

6. Memastikan pengelolaan iuran Program THT, Program JKK dan Program JKM, dan Program Pensiun telah dilakukan mitigasi risiko secara wajar dan memadai antara lain melalui pembentukan cadangan yang cukup dan ditempatkan pada aset-aset finansial yang sehat (memiliki fundamental kuat) sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta sesuai dengan profil liabilitas di masing-masing program khususnya Program THT yang memiliki kewajiban atau liabilitas jangka Panjang.

6. Ensured the management of contributions for the THT Program, JKK Program, JKM Program, and Pension Program has been risk-mitigated reasonably and adequately, including the formation of sufficient reserves placed in healthy financial assets (have strong fundamentals), according to the applicable provisions and regulations and aligned with the liability profile in each program, especially the THT Program with long-term liabilities.

7. Pengelolaan penempatan investasi (Program Akumulasi Iuran Pensiun, THT, JKK, dan JKM) dilakukan secara berhati-hati, mengedepankan manajemen risiko yang *prudent*, mampu menjaga Kesehatan keuangan dan solvabilitas Perseroan, menciptakan *asset & liability management* yang baik, menjaga tingkat solvabilitas Perseroan yang sehat serta memberikan imbal hasil yang optimal dan tidak berpotensi memberatkan kinerja keuangan Perseroan di masa mendatang serta sejalan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Peraturan Menteri Keuangan yang mengatur tentang pengelolaan Akumulasi Iuran Pensiun maupun pengelolaan Program THT, Program JKK dan Program JKM, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

7. The management of investment placements (Programs of Accumulated Pension Contribution, THT, JKK, and JKM) should be carried out prudently, emphasizing prudent risk management, maintaining the financial health and solvency of the Company, creating good asset & liability management, maintaining a healthy solvency level of the Company, and providing optimal returns while avoiding potential financial burdens on the Company's performance in the future, in line with the applicable provisions and regulations, the Ministry of Finance Regulation governing the management of Accumulated Pension Contribution, as well as the management of the THT, JKK, and JKM Programs, and the Financial Services Authority Regulation.

8. Mengingat kondisi *claim ratio* perusahaan sudah di atas 100%, perusahaan agar secara berkala melakukan verifikasi atas jumlah kepesertaan baik yang aktif maupun yang pensiunan termasuk mutasi yang terjadi sehingga validitas pembayaran manfaat klaim setiap program dapat lebih akurat dan lebih dapat dipertanggungjawabkan. Selain itu, pelaksanaan program kerja Perseroan agar menerapkan prinsip efisiensi yang lebih ketat dalam penggunaan dana operasional untuk menjaga tingkat Kesehatan keuangan dan solvabilitas Perseroan.

8. Due to the Company's claim ratio being above 100%, the Company should periodically verify the number of active and retired participants, including mutations that occur, so that the validity of claim benefit payments for each program could be more accurate and more accountable. Additionally, the Company's work program implementation should apply stricter efficiency principles in operational fund utilization to maintain the financial Soundness Level and solvency of the Company.

9. Meningkatkan kehati-hatian dalam pengelolaan program kerja dan beban usaha perusahaan. Setiap pengeluaran beban usaha perusahaan harus berdampak signifikan terhadap peningkatan produktivitas perusahaan secara terukur dengan mengedepankan pelaksanakan prinsip-prinsip efisiensi dan kehati-hatian. Selain itu, Dewan Komisaris agar melakukan pengawasan pengeluaran beban usaha secara optimal.

9. Increased caution in managing the Company's work programs and operating expenses. Any company's operating expense must significantly impact measured productivity improvement, prioritizing implementing efficiency and prudence principles. The Board of Commissioners should also optimize supervision of operating expenses.

10. Meningkatkan kolektabilitas iurang melalui koordinasi yang lebih intensif dengan setiap instansi agar penerimaan iuran dapat diterima tepat waktu sehingga Perseroan tidak mengalami *opportunity lost* akibat mundurnya penerimaan iuran dari target yang ditetapkan.

10. Improved the collection of contributions through more intensive coordination with each institution to ensure timely receipt of contributions, thus avoiding opportunities lost due to delays in receiving contributions from established targets.

11. Rencana Aksi Korporasi pada RKAP PT TASPEN (Persero) tahun 2022 agar diusulkan secara tersendiri setelah dilengkapi dengan rekomendasi Dewan Komisaris, Pakta Integritas, dan kajian kelayakan meliputi kajian industri, finansial, bisnis, hukum dan manajemen risiko.
12. Meningkatkan implementasi Kerjasama sinergi dengan BUMN Sub Klaster Asuransi Sosial (PT ASABRI (Persero)) tidak hanya dalam bentuk Kerjasama yang meningkatkan pendapatan akan tetapi juga operasional lainnya yang dapat menunjang efisiensi biaya dan peningkatan pelayanan kepada peserta.
13. Terus meningkatkan kualitas layanan kepada peserta dan penerima manfaat pensiun serta memberikan manfaat tambahan sebanyak mungkin kepada peserta sehingga tingkat kepuasan pelanggan menjadi lebih baik.
14. Mengoptimalkan penggunaan *digital platform* dalam rangka mendukung peningkatan kinerja Perusahaan dan layanan kepesertaan serta validitas data kepesertaan. Sejalan dengan hal tersebut, Perseroan agar menjaga kehandalan dan tingkat keamanan terhadap data, *network*, sistem dan teknologi informasi yang digunakan telah memadai sehingga terbebas dari risiko peretasan dan penggunaan data oleh pihak-pihak yang tidak diinginkan.
15. Mengimplementasikan program *talent development* yang terintegrasi dengan program pembinaan peningkatan kompetensi pegawai Perusahaan dan *career path development* dalam rangka menyiapkan *engine of growth* Perusahaan di masa mendatang.
16. Pengelolaan premi di anak perusahaan (PT Asuransi Jiwa Taspen) untuk masing-masing produk harus dilakukan mitigasi risiko secara wajar dan memadai antara lain melalui optimalisasi kapasitas retensi sendiri, kapasitas reasuransi, akurasi estimasi beban klaim, pembentukan cadangan yang cukup, dan *term & conditions* yang tidak merugikan perusahaan di kemudian hari serta sesuai dengan izin produk yang diperoleh dari Otoritas Jasa Keuangan.
17. Memastikan optimalisasi lahan di Jl. Jend. Sudirman Kav. 2 Jakarta berjalan sesuai dengan dengan target dan hasil sesuai yang direncanakan dan hasil optimalisasi lahan PT Taspen Properti digunakan untuk kepentingan perusahaan secara jangka Panjang.
18. Mengevaluasi kembali rencana aksi korporasi di anak perusahaan khususnya yang tidak *inline* dengan *core business* perusahaan sehingga tidak membebani perusahaan atau bahkan menimbulkan kerugian bagi anak perusahaan dimaksud.
19. Belanja Modal perusahaan agar dilaksanakan sesuai skala prioritas dan urgensi serta mampu mendukung peningkatan kinerja, produktivitas, kualitas pelayanan sesuai mandat yang diberikan oleh

11. Corporate Action Plans in the 2022 RKAP of PT TASPEN (Persero) should be proposed separately after being equipped with recommendations from the Board of Commissioners, the Integrity Pact, and feasibility studies, including industry, financial, business, legal, and risk management studies.
12. Enhanced synergy cooperation with state-owned enterprises in the Social Insurance Sub-Cluster (PT ASABRI (Persero)), increasing revenues and other operational aspects that could support cost efficiency and service improvement to participants.
13. Continuously improved the quality of services to participants and pension beneficiaries and provided as many additional benefits as possible to improve customer satisfaction.
14. Optimized the use of digital platforms to support improving the Company performance and participant services and the accuracy of participant data. In line with this, the Company should ensure that data, networks, information systems, and technology are reliable and sufficiently secure to prevent hacking and unauthorized data use.
15. Implemented integrated talent development programs with competency improvement programs for company employees and career path development to prepare the Company's engine of growth for the future.
16. The management of premiums in subsidiaries (PT Asuransi Jiwa Taspen) for each product should involve reasonable and adequate risk mitigation, including optimizing its own retention capacity, reinsurance capacity, accurate estimated claims expenses, establishing sufficient reserves, and terms & conditions that did not harm the Company in the future and were according to product license obtained from the Financial Services Authority.
17. Ensured land optimization on Jl. Jend. Sudirman Kav. 2 Jakarta ran as targeted and planned, and the results of PT Taspen Properti's land optimization were used for the Company's long-term interests.
18. Re-evaluated corporate action plans in subsidiaries, especially those not aligned with the Company's core business, to prevent any burden on the Company or potential losses for the concerned subsidiaries.
19. Capital expenditure should be carried out according to prioritized scale and urgency and should support the improvement of the Company's performance, productivity, and service quality according to

Pemerintah, mendorong pertumbuhan Perusahaan dan tidak menimbulkan konsekuensi di masa depan yang dapat menurunkan kinerja Perusahaan.

20. Berkaitan dengan profil manajemen risiko yang dituangkan dalam RKAP yang telah disahkan RUPS, Direksi diminta untuk melaporkan pelaksanaan dan penanganannya secara berkala/triwulanan serta membangun budaya risiko agar selalu siap menghadapi risiko sehingga dapat mereduksi dampak negatif risiko dan sekaligus mampu mengelola peluang.
21. Memperhatikan dan melaksanakan rekomendasi Dewan Komisaris sebagaimana dalam suratnya nomor SRT-01/DK-TASPEN/012022 tanggal 10 Januari 2022, serta arahan RUPS yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan RUPS dalam rangka perbaikan dan peningkatan kinerja Perseroan.
22. Menindaklanjuti dan menyelesaikan secara tuntas temuan, catatan dan saran/rekomendasi auditor internal dan auditor eksternal yang belum selesai ditindaklanjuti, serta mengupayakan agar temuan serupa tidak berulang. *Progress* tindak lanjut atas temuan tersebut agar dibahas Bersama Dewan Komisaris dan disampaikan kepada Pemegang Saham.
23. Berkenaan dengan pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, Direksi agar memperhatikan catatan dalam Risalah Rapat Pembahasan Bersama Asisten Deputi bidang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan nomor RIS-34/DSI.MBU.B/12/2021 tanggal 14 Desember 2021.
24. Pakta Integritas yang telah ditandatanganin oleh Direksi PT TASPEN (Persero) pada tanggal 17 Desember 2021 sebagai bagian dari tanggung jawab penuh Direksi dalam pelaksanaan RKAP tahun 2022 dengan pengawasan secara optimal oleh Dewan Komisaris, merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Risalah Keputusan RUPS.

Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh:

1. Kuasa Pemegang Saham :
   - Plt. Asisten Deputi Bidang Jasa Asuransi dan Dana Pensiun : Anindita Eka Wibisono
2. Dewan Komisaris :
   - Komisaris Utama : Suhardi Alius*
   - Komisaris : Bima Haria Wibisana*
   - Komisaris Independen : Mardiasmo*
   - Komisaris : Dwi Wahyu Atmaji*
   - Komisaris Independen : M. Edhie Purnawan*
   - Komisaris : Liliek Mayasari*

   (* hadir secara daring melalui aplikasi Zoom)

the mandate given by the Government, and drive company growth without causing future consequences that could decrease company performance.

20. Regarding the risk management profile outlined in the ratified RKAP, the Board of Directors was requested to report on its implementation and handling periodically/quarterly and establish a risk culture to be prepared for risks, thereby reducing negative risk impacts and effectively managing opportunities.
21. Paid attention to and implemented the recommendations of the Board of Commissioners as stated in their letter number SRT-01/DK-TASPEN/012022 dated January 10, 2022, as well as the GMS directions, which was an integral part of the GMS Resolutions to improve and enhance the Company's performance.
22. Followed up and comprehensively resolved any findings, notes, and recommendations from internal and external auditors that have not been followed up and endeavored to avoid similar findings in the future. The progress of follow-up on these findings should be discussed with the Board of Commissioners and reported to the Shareholders.
23. To implement the Social and Environmental Responsibility Program, the Board of Directors should consider the notes in the Discussion Meeting Minutes with Assistant Deputy for Social and Environmental Responsibility, number RIS-34/DSI.MBU.B/12/2021 dated December 14, 2021.
24. The Integrity Pact that was signed by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) on December 17, 2021, as part of the full responsibility of the Board of Directors in the implementation of the 2022 RKAP, with optimal supervision by the Board of Commissioners, was an integral part of the GMS Resolutions.

The General Meeting of Shareholders was attended by:

1. The Proxy of the Shareholders:
   - Acting Assistant Deputy for Insurance and Pension Fund Services: Anindita Eka Wibisono
2. Board of Commissioners:
   - President Commissioner: Suhardi Alius*
   - Commissioner: Bima Haria Wibisana*
   - Independent Commissioner: Mardiasmo*
   - Commissioner: Dwi Wahyu Atmaji*
   - Independent Commissioner: M. Edhie Purnawan*
   - Commissioner: Liliek Mayasari*

   (*attended virtually through the Zoom application)

3. Direksi :
   - Direktur Utama : A.N.S. Kosasih
   - Direktur Perencanaan dan Aktuaria : Feb Sumandar
   - Direktur Investasi : Rony Hanityo Aprianto
   - Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko : Diyantini Soesilowati
   - Direktur Keuangan : Rena Latsmi Puri**
   - Direktur Operasional : Ariyandi **
   - Direktur SDM dan Teknologi Informasi : Ovita Susiana Rosya**

   (** masih dalam proses *fit and proper test* Otoritas Jasa Keuangan)

RUPS PENGESAHAN LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT DANA TABUNGAN DAN ASURANSI PEGAWAI NEGERI TAHUN BUKU 2021

Kegiatan RUPS Pengesahan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri Tahun Buku 2021 dilaksanakan pada tanggal 27 Juni 2022 pukul 09.00 WIB s.d selesai, berlokasi di Gedung Kementerian BUMN Lantai 8, Jalan Medan Merdeka Selatan No.13, Jakarta Pusat.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS RKAP 2022

1. RUPS dibuka oleh Komisaris Utama dan selanjutnya menyerahkan kepada Plt. Asisten Deputi Bidang Jasa Asuransi dan Dana Pensiun selaku Kuasa Pemegang Saham seluruh saha PT TASPEN (Persero) untuk memimpin rapat. Pimpinan Rapat menyatakan, bahwa dengan dipenuhinya persyaratan yuridis sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, maka RUPS adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat. Selanjutnya Plt. Asisten Deputi Bidang Jasa Asuransi dan Dana Pensiun memimpin jalannya RUPS;
2. Pemaparan Direksi mengenai kinerja PT TASPEN (Persero) dan agenda RUPS Tahun Buku 2021;
3. Tanggapan Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) mengenai kinerja PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2021 dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2021;
4. Pembahasan oleh Pemegang Saham atas Laporan Direksi dan Tanggapan Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero);
5. Pembacaan keputusan RUPS;

3. Board of Directors:
   - CEO : A.N.S. Kosasih
   - Strategic Planning and Actuarial Director : Feb Sumandar
   - Investment Director : Rony Hanityo Aprianto
   - Compliance and Risk Management Director : Diyantini Soesilowati
   - Finance Director : Rena Latsmi Puri**
   - Operational Director : Ariyandi**
   - Human Capital and Information Technology Director : Ovita Susiana Rosya**

   (** still undergoing the fit and proper test by the Financial Services Authority)

GMS FOR RATIFICATION OF THE ANNUAL REPORT AND CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF PT DANA TABUNGAN DAN ASURANSI PEGAWAI NEGERI (PERSERO) FOR THE 2021 FISCAL YEAR

The activities of the General Meeting of Shareholders (GMS) for the Ratification of the Annual Report and Consolidated Financial Statements of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) for the 2021 Fiscal Year were held on June 27, 2022, starting at 09:00 AM WIB until the completion, at the Ministry of State-Owned Enterprises Building, 8th Floor, Jalan Medan Merdeka Selatan No.13, Jakarta Pusat.

Mechanism of Implementation of GMS for the 2022 RKAP

1. The President Commissioners opened the GMS and subsequently handed the proceeding over to Acting Assistant Deputy for Insurance and Pension Fund Services as the Proxy of Shareholders for all shares of PT TASPEN (Persero) to lead the meeting. The Chairman of the Meeting declared that with the fulfillment of legal requirements according to the Company's Articles of Association, the GMS was valid and entitled to take binding decisions. Subsequently, the Acting Assistant Deputy for Insurance and Pension Fund Services led the conduct of the GMS;
2. Presentation by the Board of Directors regarding the performance of PT TASPEN (Persero) and the GMS agenda for the 2021 Fiscal Year;
3. Response from the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) regarding the performance of PT TASPEN (Persero) for the 2021 Fiscal Year and the Supervisory Report of the Board of Commissioners for 2021;
4. Discussion by Shareholders on the Board of Directors' Report and the Response of the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero);
5. Reading of the resolutions of the GMS;

6. Penandatanganan Risalah RUPS, Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2021 (secara sirkuler);
7. Pimpinan rapat menutup RUPS.

6. The signing of the Minutes of the GMS, Approval of the Annual Report, and Ratification of the Consolidated Financial Statements for the 2021 Fiscal Year (circularly);
7. The Chairman of the meeting closed the GMS.

RISALAH RUPS PENGESAHAN LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT DANA TABUNGAN DAN ASURANSI PEGAWAI NEGERI TAHUN BUKU 2021

Adapun agenda pembahasan dan hasil keputusan RUPS Pengesahan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri Tahun Buku 2021 akan dijabarkan dalam tabel berikut ini.

MINUTES OF GMS FOR RATIFICATION OF ANNUAL REPORT AND CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF PT DANA TABUNGAN DAN ASURANSI PEGAWAI NEGERI (PERSERO) FOR THE 2021 FISCAL YEAR

The discussion agenda and the resolutions of GMS for Ratification of the Annual Report and Consolidated Financial Statements of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) for the 2021 Fiscal Year 2021 will be outlined in the following table:

RISALAH RUPS PENGESAHAN LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PERUSAHAAN PERSEROAN (PERSERO) PT DANA TABUNGAN DAN ASURANSI PEGAWAI NEGERI TAHUN BUKU 2021

Minutes of GMS for Ratification of Annual Report and Consolidated Financial Statements of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) for the 2021 Fiscal Year

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
1	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021 serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2021 Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the 2021 Fiscal Year, as well as the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report for the 2021 Fiscal Year	Menyetujui laporan tahunan tahun buku 2021 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan sesuai dengan laporannya nomor 00190/2.1030/AU.6/08/1298-2/1/III/2022 tanggal 15 Maret 2022 dengan pendapat **"wajar, dalam semua hal yang material".** Serta memberikan pelunasan dan pembebesan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan/atau melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan dan prosedur hukum yang berlaku, tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan, dan tidak menimbulkan kerugian bagi Perseroan. Adapun pokok-pokok Laporan Keuangan tahun buku 2021 sebagai berikut: Approved the Annual Report for the 2021 fiscal year, including the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report, and ratified the Company's Financial Statements for the 2021 fiscal year, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar and Partners, according to their report number 00190/2.1030/AU.6/08/1298-2/1/III/2022 dated March 15, 2022, with an **"unqualified opinion, in all material respects."** Also, granted full release and discharge of responsibilities (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions taken during the fiscal year ended on December 31, 2021, as long as such actions were not criminal acts and/or violations of prevailing laws and regulations, and legal procedures, as reflected in the Company's report books, and did not cause any losses to the Company. The key points of the Financial Statements for the 2021 fiscal year were as follows:	Telah Direalisasikan Have been realized

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions

a. **Laporan Laba (Rugi) Konsolidasian**
Consolidated Statements of Profit or Loss

URAIAN Description	31 DESEMBER 2021 (RP MILIAR) December 31, 2021 (Rp billion)
Pendapatan premi dan iuran Premium and contribution income	
Hasil investasi Investment income	
Hasil investasi entitas anak Investment income of subsidiaries	
Pendapatan lain Other income	
Fee Pengelolaan Dana AIP AIP Funds Operating expense (BOP)	
Jumlah pendapatan bersih **Total Net Income**	
Beban klaim dan Manfaat Claims and benefits expenses	
Kenaikan LMPMD Increase in LMPMD	
Penurunan estimasi liabilitas klaim Decrease in estimated claims liabilities	
Kenaikan cadangan teknis Increase in technical reserves	
Beban usaha Operating expenses	
Penggantian BOP BOP reimbursement	
Beban diluar usaha Outside Operating Expenses	
Jumlah beban **Total expenses**	
Beban pajak Tax expense	
Laba (rugi) tahun berjalan **Profit (Loss) for the Year**	

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions

b. Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Statements of Financial Position

URAIAN Description	31 DESEMBER 2021 (RP MILIAR) December 31, 2021 (Rp billion)
Aset investasi Program THT, JKK, JKM & Anak THT, JKK & JKM & Subsisiaries investment assets	
Aset investasi AIP AIP investment assets	
Aset non investasi AIP AIP non-investment assets	
Aset non investasi THT, JKK, JKM & Anak THT, JKK & JKM & Subsisiaries non-investment assets	
Total Aset **Total Assets**	
Dana AIP AIP Funds	
Liabilitas Manfaat Polis Masa Depan Future Policy Benefit Liability	
Cadangan teknis Technical Reserves	
Estimasi liabilitas klaim Estimated Claims Liabilities	
Liabilitas lainnya Other Liabilities	
Total liabilitas **Total Liabilities**	
Ekuitas **Equity**	

c. Laporan Arus Kas Konsolidasian
Consolidated Statements of Cash Flows

URAIAN Description	31 DESEMBER 2021 (RP MILIAR) December 31, 2021 (Rp billion)
Arus kas bersih dari aktivitas operasi Net cash flows provided from operating activities	
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi Net cash flows used in investing activities	
Kas dan Setara Kas Awal Tahun Cash And Cash Equivalents At Beginning Of The Year	
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun **Cash And Cash Equivalents At End Of The Year**	

<table>
<tr><th>NO</th><th>AGENDA RUPS
GMS Agenda</th><th>KEPUTUSAN RUPS
GMS Resolutions</th><th>PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS
Implementation of GMS Resolutions</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>d. Skor Kinerja Perusahaan
Company Performance Score
1) Tingkat Kesehatan: Sehat (AA) skor 91
2) Skor KPI: 99,23
1. Soundness Level: Healthy (AA) with a score of 91
2. KPI Score: 99.23</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Persetujuan Laporan Tahunan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Tahun Buku 2021 dan Pengesahan Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) Tahun Buku 2021
Approval of the Annual Report on the Social and Environmental Responsibility Program for the 2021 Fiscal Year and Ratification of the Financial Statements for the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the 2021 Fiscal Year.</td><td>Menyetujui Laporan Tahunan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan tahun buku 2021 dan mengesahkan Laporan Keuangan Program Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) yang telah diaudit oleh KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan sesuai laproannya nomor 00199/2.1030/AU.2/12/1298-2/1/III/2022 tanggal 15 Maret 2022 dan nomor 00199/2.1030/AU.2/12/1298-2/0/III/2022 tanggal 15 Maret 2022 dengan pendapat “wajar dalam semua hal yang material”, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (volledig acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan dan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) tahun buku 2021, sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan tindakan pidana dan/atau melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan dan prosedur hukum yang berlaku, tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan, dan tidak menimbulkan kerugian bagi Perseroan.
Adapun pokok-pokok Laporan Tahunan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan tahun buku 2021 sebagai berikut:
Approved the Annual Report on the Social and Environmental Responsibility Program for the 2021 fiscal year and ratified the Financial Statements for the Micro and Small Business Funding Program (PUMK), which has been audited by KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners as per their reports numbered 00199/2.1030/AU.2/12/1298-2/1/III/2022 dated March 15, 2022, and numbered 00199/2.1030/AU.2/12/1298-2/0/III/2022 dated March 15, 2022, with the unqualified opinion (in all material respects) and granting full release and discharge of the responsibilities to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and supervision of the Social and Environmental Responsibility Program and the Micro and Small Business Funding Program (PUMK) for the 2021 fiscal year, as long as such actions were not criminal acts or violations of applicable laws and regulations and legal procedures, as reflected in the Company’s report books, and did not cause any losses to the Company.
The key points of the Annual Report on the Social and Environmental Responsibility Program for the 2021 fiscal year were as follows:</td><td>Telah Direalisasikan
Have been realized</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Realisasi Pelaksanaan Program TJSL
Realization of the Implementation of the Social and Environmental Responsibility (TJSL) Program
<table><tr><th>URAIAN
Description</th><th>31 DESEMBER 2021 (RP MILIAR)
December 31, 2021 (Rp billion)</th></tr><tr><td>Pilar Sosial
Social Pillar</td><td>8.267,64</td></tr><tr><td>Pilar Ekonomi
Economic Pillar</td><td>30.647,29</td></tr><tr><td>Pilar Lingkungan
Environmental Pillar</td><td>5.137,17</td></tr><tr><td>Pilar Hukum dan Tata Kelola
Legal and Governance Pillar</td><td>110,00</td></tr><tr><td>Total</td><td>44.162,11</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions

Realisasi Program PUMK
PUMK Program Realization

URAIAN Description	31 DESEMBER 2021 (RP MILIAR) December 31, 2021 (Rp billion)
Dana Tersedia **Available Funds :**	
Saldo awal Beginning balance	
Tambahan dana dari BUMN Pembina Additional funds from the Fostering SOEs	
Pengembalian Pinjaman Mitra Binaan Loan Repayment from Foster Partners	
Pengembalian dana dari BUMN Pembina Lain/Lembaga Penyalur Refunds from Other Fostering SOEs/ Distribution Agency	
Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman Loan administration service Income	
Pendapatan lain Other income	
Pengeluaran Lain Other expenses	
Dana Tersedia **Available Funds**	
Penyaluran Dana **Distribution of Funds**	
Penyaluran Pinjaman kepada Mitra Distribution of loans to partners	
Penyaluran Pinjaman melalui BUMN/ Lembaga Penyalur Lain Distribution of loans through SOEs/ Other distribution agency	
Penyaluran Dana Pembinaan (Hibah) Distribution of Development Funds (Grants)	
Penyaluran Melalui BUMN Khusus Distribution through Special SOEs	
Jumlah Penyaluran Dana **Total Funds Distribution**	
Saldo Akhir per 31 Desember **End Balance as of December 31**	

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
3	Penetapan Tantiem atas Kinerja Tahun Buku 2021 dan Gaji/Honorarium berikut Fasilitas dan Tunjangan Lainnya Tahun Buku 2022 untuk Direksi dan Dewan Komisaris. Determination of Bonuses for Performance for the 2021 Fiscal Year and Salaries/ Honorariums, including Facilities and Other Allowances for the 2022 Fiscal Year for the Board of Directors and Board of Commissioners.	Penetapan tantiem atas kinerja tahun buku 2021 dan gaji/honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya tahun buku 2022 bagi Direksi dan Dewan Komisaris, akan ditetapkan secara tersendiri. Determination of bonuses for the performance for the 2021 fiscal year and salaries/honorariums, including facilities and other allowances for the 2022 fiscal year for the Board of Directors and Board of Commissioners, would be determined separately.	Telah Direalisasikan Has been realized
4	Penetapan Penggunaan Laba Bersih Tahun Buku 2021 Determination of the Use of Net Profit for the 2021 Fiscal Year		Telah Direalisasikan Has been realized

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
5	Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) periode Tahun Buku 2022 The appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Consolidated Financial Statements and the Implementation Report of the Social and Environmental Responsibility Program, as well as the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding (PUMK) Program for the 2022 fiscal year period	a. Menunjuk KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2022 dan Laporan Pelaksanaan Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, serta Laporan Keuangan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (PUMK) periode Tahun Buku 2022. b. Melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran imbalan jasa audit, penambahan ruang lingkup lainnya selain sebagaimana keputusan tersebut di atas, termasuk yang berkenaan dengan PT TASPEN (Persero) selaku pengelola Program Asuransi Sosial bagi Aparatur Sipil Negara (ASN) dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi KAP tersebut. c. Memberikan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk KAP Pengganti dalam hal KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) karena sebab apapun, tidak dapat menyelesaikan audit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan serta Laporan Keuangan dan Pelaksanaan Program Pendanaan UMK untuk Tahun Buku 2022, termasuk menetapkan besaran imbalan jasa audit dan persyaratan lainnya bagi KAP Pengganti tersebut. a. Appointed the Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners (RSM Indonesia) as the Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 fiscal year and the Implementation Report of the Social and Environmental Responsibility Program as well as the Financial Statements of the Micro and Small Business Funding (PUMK) Program for the 2022 fiscal year period. b. Delegated authority to the Board of Commissioners to determine the amount of audit service fees, additional scope other than as stated above, including those related to PT TASPEN (Persero) as the manager of the Social Insurance Program for Civil Servants (ASN), and other reasonable appointment requirements for the said Public Accounting Firm (KAP). c. Granted authority to the Board of Commissioners to appoint a Replacement Public Accounting Firm (KAP) if Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Partners (RSM Indonesia), for any reason, cannot complete the audit of the Company's Consolidated Financial Statements and the Financial Statements and the Implementation of the Micro and Small Business Funding (PUMK) Program for the 2022 fiscal year, including determining the amount of audit service fees and other requirements for the Replacement KAP.	Telah Direalisasikan Has been realized

ARAHAN RUPS

Memperhatikan pencapaian kinerja PT TASPEN (Persero) tahun buku 2021, RUPS memberikan arahan untuk dapat ditindaklanjuti Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain:

1. Berkoordinasi secara intens dengan Kementerian Keuangan dan Kementerian/Lembaga terkait untuk menjaga Solvabilitas Perseroan sebagai dampak perubahan kebijakan yang ditetapkan Menteri Keuangan atas metode, asumsi dan tingkat bunga aktuaria untuk perhitungan LMPMD Program THT PNS PT TASPEN (Persero) Tahun 2022.
2. Berkoordinasi secara intens dengan Kementerian Keuangan dan Kementerian/Lembaga terkait untuk menghasilkan solusi terbaik penyelesaian permasalahan pembayaran klaim manfaat Program JKM maupun aset Program JKM yang pada tahun 2021 sudah tidak mampu memenuhi kewajiban pembayaran santunan yang timbul menyebabkan penundaan pembayaran santunan.
3. Menyelesaikan kajian komprehensif mengenai *sustainability* Program THT, JKK dan JKM sesuai target yang ditetapkan untuk selanjutnya dapat disampaikan kepada Menteri Keuangan sebagai masukan atas perbaikan Program THT, JKK dan JKM yang dikelola PT TASPEN (Persero).
4. Pengelolaan iuran program (THT, JKK dan JKM) harus dilakukan secara hati-hati, didukung dengan pembentukan cadangan yang cukup, ditempatkan pada aset finansial yang sehat sesuai dengan profil liabilitas masing-masing program. Memberikan imbal hasil investasi yang optimal, serta dapat mendukung program perbaikan dan penyehatan keuangan PT TASPEN (Persero), dengan tetap memperhatikan penerapan tata kekola perusahaan yang baik dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Dewan Komisaris diminta melakukan *monitoring* secara rutin terhadap implementasi kebijakan investasi perusahaan.
5. Pengelolaan Akumulasi Iuran Pensiun harus dilakukan secara kehati-hati, ditempatkan pada aset finansial yang sehat, memberikan imbal hasil investasi yang optimal, serta dapat mendukung program perbaikan dan penyehatan keuangan PT TASPEN (Persero), dengan memperhatikan penerapan tata Kelola perusahaan yang baik dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
6. Melakukan efisiensi dan pengendalian beban usaha untuk mendukung upaya perbaikan dan peningkatan produktivitas serta Kesehatan keuangan PT TASPEN (Persero). Setiap beban usaha yang dikeluarkan harus dapat dipertanggungjawabkan.

DIRECTIONS OF THE GMS

Considering the performance achievement of PT TASPEN (Persero) for the 2021 fiscal year, the General Meeting of Shareholders (GMS) provided directions for the Board of Directors and the Board of Commissioners to follow up on, including:

1. Intensive coordination with the Ministry of Finance and relevant Ministries/Institutions to maintain the Company's Solvency as a result of changes in policies set by the Minister of Finance regarding the actuarial method, assumptions, and interest rates for calculating the Future Policy Benefits Liabilities of the Old-Age Savings Program for Civil Servants (THT PNS) of PT TASPEN (Persero) for 2022.
2. Coordinated Intensively with the Ministry of Finance and relevant Ministries/Institutions to find the best solution for resolving issues related to the payment of benefits claims under the JKM Program and the assets of the JKM Program, which in 2021 were unable to meet the obligations for compensation payments, causing delays in compensation payments.
3. Completed a comprehensive study on the sustainability of the THT, JKK, and JKM Programs as per the established targets, which could then be presented to the Minister of Finance as input for improving the THT, JKK, and JKM Programs managed by PT TASPEN (Persero).
4. The management of contributions of THT, JKK, and JKM programs must be done carefully, supported by the establishment of sufficient reserves placed in healthy financial assets according to the liability profiles of each program. Provided optimal investment income and supported the financial improvement and soundness program of PT TASPEN (Persero) while still adhering to good corporate governance practices and complying with applicable laws and regulations. The Board of Commissioners was requested to regularly monitor the Company's investment policies.
5. The management of the Accumulated Pension Contribution must be done carefully, placed in healthy financial assets, provide optimal investment returns, and support the financial improvement and soundness program of PT TASPEN (Persero) while adhering to good corporate governance practices and complying with applicable laws and regulations.
6. Implemented cost efficiency and expense control to support efforts to improve and increase productivity and the financial health of PT TASPEN (Persero). Every expense incurred must be justified.

7. Menjaga kualitas layanan kepada peserta dalam rangka peningkatan kepuasaan peserta dan memberikan manfaat yang optimal kepada peserta.

8. Konsisten memperbaiki dan meningkatkan kehandalan *Management Information System* (MIS) yang mengintegrasikan data kepesertaan, layanan, pembayaran manfaat klaim, tata kelola investasi, manajemen risiko maupun aspek lainnya guna memperkuat proses bisnis internal, mendukung penyehatan keuangan PT TASPEN (Persero) dan juga diikuti dengan perbaikan tingkat keamanan terhadap *data, network, system* dan/atau teknologi informasi yang digunakan terbebas dari risiko peretasan dan penggunaan data oleh pihak-pihak yang tidak diinginkan.

9. Konsisten memperbaiki dan meningkatkan implementasi *Human Capital Management System* yang terintegrasi guna mendukung peningkatan kinerja Perseroan secara konsolidasian.

10. Memastikan pencapaian kinerja anak perusahaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan seluruh kegiatannya dilakukan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance*) dan ketentuan peraturan perundang-undangan, serta memberikan pertumbuhan nilai perusahaan secara konsolidasi.

11. Berkaitan dengan kinerja anak perusahaan, kiranya Dewan Komisaris Bersama Direksi senantiasa memberikan perhatikan pada pencapaian kinerja anak perusahaan, sebagai berikut:

    a. PT Asuransi Jiwa Taspen: memperbaiki dan meningkatkan tingkat solvabilitas (RBC) yang mengalami penurunan selama 2 tahun berakhir.

    b. PT Taspen Properti: menjaga *progress* optimaliasi lahan Sudirman sesuai dengan target yang telah ditetapkan sesuai rencana bisnis serta meminimalisir terjadinya potensi risiko antara lain risiko *cost overrun* maupun risiko lainnya

12. Menindaklanjuti dan menyelesaikan secara tuntas temuan, catatan, dan saran/rekomendasi auditor internal dan auditor eksternal yang belum selesai ditindaklanjuti, maupun terhadap temuan audit berulang.

13. Penyelesaian audit Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) tahun buku 2022 yang dilakukan oleh KAP ditargetkan dapat disampaikan kepada RUPS pada akhir bulan Februari 2023.

14. Dewan Komisaris agar memastikan Direksi PT TASPEN (Persero) dan jajarannya telah menjalankan pengelolaan praktik bisnis yang sehat sesuai ketentuan perundang-undangan, menghindari terjadinya *fraud*, sejalan dengan

7. Maintained service quality for participants to enhance participant satisfaction and provide optimal benefits to participants.

8. Consistently improved and enhanced the reliability of the Management Information System (MIS), integrated data on membership, services, benefit claims payments, investment governance, risk management, and other aspects to strengthen internal business processes, support PT TASPEN (Persero)'s financial soundness program, and enhance data, network, system, and/or information technology security, free from hacking risks and unwanted data use.

9. Consistently improved and enhanced the implementation of the integrated Human Capital Management System to support overall company performance improvement.

10. Ensured that the performance of subsidiaries aligned with established targets and that all activities were conducted in line with good corporate governance principles and regulatory requirements, contributing to consolidated company value growth.

11. Regarding the performance of subsidiaries, the Board of Commissioners, together with the Board of Directors, should pay attention to the achievement of subsidiaries' performances as follows:

    a. PT Asuransi Jiwa Taspen: improved and enhanced the solvency level (RBC), which has declined for the past 2 years.

    b. PT Taspen Properti: ensured optimal progress in the Sudirman land optimization according to the established business plan and minimized potential risks such as cost overruns and other risks.

12. Followed up and fully resolved findings, notes, and recommendations from internal and external auditors that have not been addressed, as well as repeated audit findings.

13. Completion of the audit of PT TASPEN (Persero)'s Financial Statements for the 2022 fiscal year conducted by the Public Accounting Firm (KAP) was targeted to be presented to the GMS at the end of February 2023.

14. The Board of Commissioners should ensure that the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) and its staff have conducted healthy business practices according to legal regulations, avoided fraud, and aligned with provisions of laws and regulations

ketentuan peraturan perundang-undangan, untuk mendukung program perbaikan dan peningkatan profitabilitas dan kesehatan keuangan PT TASPEN (Persero).

15. Dalam rangka mendorong perekonomian nasional khususnya memperdayaan UMKM, Direksi agar secara aktif mengoptimalkan pelibatan UMKM dalam transaksi pengaadaan barang dan jasa BUMN termasuk anak perusahaan atau yang terafiliasi, terutama melalui platform PaDi UMKM sebagaimana surat Menteri BUMN nomor S-1134/MBU/12/2020 tanggal 10 Desember 2020.

16. Melaksanakan rekomendasi Dewan Komisaris sebagaimana dalam suratnya nomor SRT-31/DK-TASPEN/052022 tanggal 9 Mei 2022 hal Tanggapan Dewan Komisaris atas laporan keuangan PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2021 (*audited*).

Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh:

1. Kuasa Pemegang Saham:

   Plt. Asisten Deputi Bidang Jasa Asuransi dan Dana Pensiun : Anindita Eka Wibisono

2. Dewan Komisaris
   - Komisaris Utama : Suhardi Alius
   - Komisaris : Bima Haria Wibisana
   - Komisaris Independen : Mardiasmo
   - Komisaris : Alex Denni*)

     Dikuasakan kepada Sdr. Mardiasmo sebagaimana surat kuasa nomor SKU-02/DK-TASPEN/062022
   - Komisaris Independen : M. Edhie Purnawan
   - Komisaris : Liliek Mayasari

3. Direksi:
   - Direktur Utama : A.N.S. Kosasih
   - Direktur Perencanaan dan Aktuaria : Feb Sumandar
   - Direktur Investasi : Rony Hanityo Aprianto
   - Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko : Diyantini Soesilowati
   - Direktur Keuangan : Rena Latsmi Puri
   - Direktur Operasional : Ariyandi
   - Direktur SDM dan Teknologi Informasi : Ovita Susiana Rosya

   *) masih dalam proses *fit and proper test* OJK

to support the improvement of profitability and financial health of PT TASPEN (Persero).

15. To promote the national economy, particularly empowering Micro, Small, and Medium Enterprises (MSME), the Board of Directors should actively optimize the involvement of MSME in good and services procurement transactions of State-Owned Enterprises (SOEs), including subsidiaries or affiliated companies, especially through the PaDi UMKM platform as per the letter from the Minister of SOEs number S-1134/MBU/12/2020 dated December 10, 2020.

16. Implemented the recommendations of the Board of Commissioners as stated in its letter number SRT-31/DK-TASPEN/052022 dated May 9, 2022, regarding the Response of the Board of Commissioners to PT TASPEN (Persero)'s Financial Statements for the 2021 Fiscal Year (audited).

The General Meeting of Shareholders was attended by:

1. The Proxy of the Shareholders:

   Acting Assistant Deputy for Insurance and Pension Fund Services: Anindita Eka Wibisono

2. Board of Commissioners:
   - President Commissioner : Suhardi Alius
   - Commissioner : Bima Haria Wibisana
   - Independent Commissioner : Mardiasmo
   - Commissioner : Alex Denni*)

     Authorized to Mr. Mardiasmo as per the power of attorney letter number SKU-02/DK-TASPEN/062022
   - Independent Commissioner : M. Edhie Purnawan
   - Commissioner : Liliek Mayasari

3. Board of Directors:
   - CEO : A.N.S. Kosasih
   - Strategic Planning and Actuarial Director : Feb Sumandar
   - Investment Director : Rony Hanityo Aprianto
   - Compliance and Risk Management Director : Diyantini Soesilowati
   - Finance Director : Rena Latsmi Puri
   - Operational Director : Ariyandi
   - Human Capital and Information Technology Director : Ovita Susiana Rosya

   *) Still undergoing the fit and proper test by the Financial Services Authority (OJK).

PELAKSANAAN RUPS TAHUN SEBELUMNYA

Selama 2021, TASPEN menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebanyak 3 (tiga) kali yaitu:

1. RUPS Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2021
2. RUPS Persetujuan Laporan Tahunan Tahun Buku 2020 dan Laporan Keuangan Konsolidasian
3. RUPS Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan Tahun 2020-2024

Kegiatan RUPS Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan Tahun 2021 dilaksanakan pada tanggal 28 Januari 2021 pukul 18.30 WIB, berlokasi di *Zoom Meeting* ID: 364790 5387, *password*: RUPS2021.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS RKAP 2021

1. Berdasarkan pasal 24 ayat 1 Anggaran Dasar PT TASPEN (Persero), rapat dibuka oleh Komisaris Utama dan selanjutnya menyerahkan kepada Deputi Bidang Usaha Jasa Keuangan, Jasa Survei dan Konsultan selaku Kuasa Pemegang Saham seluruh saham PT TASPEN (Persero) membuka dan memimpin rapat. Pimpinan rapat menyatakan, bahwa oleh karena dalam rapat ini semua Pemegang Saham hadir/seluruh saham telah terwakili dan prosedur pemanggilan rapat sudah sesuai pasal 23 ayat (15) dan (16) Anggaran Dasar PT TASPEN (Persero) maka rapat ini adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat;
2. Pimpinan Rapat meminta Direksi PT TASPEN (Persero) untuk menyampaikan penjelasan mengenai Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021 dan RKA TJSL Tahun 2021;
3. Direksi PT TASPEN (Persero) menyampaikan laporan/penjelasan mengenai Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021 dan RKA TJSL Tahun 2021;
4. Pimpinan rapat meminta Dewan Komisaris untuk menyampaikan tanggapan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2021 dan RKA TJSL Tahun 2021;
5. Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) menyampaikan tanggapan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2021 dan RKA TJSL Tahun 2021;
6. Setelah Direksi dan Dewan Komisaris menyampaikan penjelasan dan tanggapan atas Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2021 dan RKA TJSL Tahun 2021 dilanjutkan dengan pembahasan dan tanya jawab;
7. Pembahasan dan tanya jawab oleh peserta rapat mengenai Rencana Kerja dan Angggaran Perusahaan (RKAP) Tahun Buku 2021 dan RKA TJSL Tahun 2021.

IMPLEMENTATION OF PREVIOUS YEAR'S GMS

During 2021, TASPEN held the General Meeting of Shareholders (GMS) 3 (three) times, namely:

1. GMS for the Ratification of the Corporate Work Plan and Budget for 2021
2. GMS for the Approval of the Annual Report for the 2020 Fiscal Year and Consolidated Financial Statements
3. GMS for the Ratification of the Company's Long-Term Plan for 2020-2024

The GMS for the Ratifiation of the Corporate Work Plan and Budget for 2021 was held on January 28, 2021, at 18:30 WIB, located on Zoom Meeting, ID: 364790 5387, password: RUPS2021.

Mechanism of Implementation of GMS for the 2021 RKAP

1. According to Article 24, paragraph 1 of the Articles of Association of PT TASPEN (Persero), the President Commissioners opened the GMS and subsequently handed the proceeding over to the Deputy for Financial Services, Survey Services and Consultant as the Proxy of Shareholders for all shares of PT TASPEN (Persero) to open and lead the meeting. The Chairman of the meeting declared that because all Shareholders were present/ all shares had been represented in this meeting, and the GMS summons procedure was already according to Article 23 paragraphs (15) and (16) of the Articles of Association of PT TASPEN (Persero), then this meeting was valid and entitled to take binding decisions;
2. The Chairman of the Meeting requested the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) to present an explanation of the 2021 Corporate Work Plan and Budget and 2021 RKA TJSL;
3. The Board of Directors of PT TASPEN (Persero) presented a report/an explanation on the 2021 Corporate Work Plan and Budget and 2021 RKA TJSL;
4. Chairman of the meeting requested the Board of Commissioners to present a response on the 2021 RKAP and 2021 RKA TJSL;
5. The Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) presented a response on the 2021 RKAP and 2021 RKA TJSL;
6. After the Board of Directors and Board of Commissioners presented an explanation and response on the 2021 RKAP and 2021 RKA TJSL, then the meeting was continued with a discussion and a question and answer session;
7. Participants of the meeting conducted a discussion and a question and answer session on the Corporate Work Plan and Budget for the 2021 Fiscal Year and 2021 RKA TJSL.

RISALAH RUPS RKAP 2021

Adapun agenda pembahasan dan hasil keputusan RUPS RKAP 2021 akan dijabarkan dalam tabel berikut ini:

MINUTES OF GMS FOR 2021 RKAP

The following table will detail the discussion agenda and the resolutions of the GMS for the 2021 RKAP:

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
1	Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT TASPEN (Persero) Tahun 2021; Ratification of PT TASPEN (Persero)'s 2021 Corporate Work Plan and Budget (RKAP)	1. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Tahun 2021 termasuk Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris Tahun 2021 PT TASPEN (Persero). RUPS mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT TASPEN (Persero) Tahun 2021 termasuk Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) Tahun 2021 dengan pokok-pokok sebagai berikut : Ratified the 2021 Corporate Work Plan and Budget (RKAP), including the 2021 Work Plan and Budget of the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero). The GMS ratified the 2021 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) of PT TASPEN (Persero), including the 2021 Work Plan and Budget of the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero), with the following points: 1.1 Laporan Posisi Keuangan Konsolidasi 1.1	Telah Direalisasikan Has been realized

LIABILITAS DAN EKUITAS
LIABILITIES AND EQUITY

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
		Beban Expenses	

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
		1.3 Rencana Belanja Modal , ,	
2	Pengesahan Rencana Kerja dan Anggaran Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (RKA PKBL) PT TASPEN (Persero) Tahun 2021; Ratification of the 2021 Work Plan and Budget for the Partnership and Community Development Program (RKA PKBL) of PT TASPEN (Persero);	2. Mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (RKA PKBL) Tahun 2021 PT TASPEN (Persero) Ratified the 2021 Work Plan and Budget for the Partnership and Community Development Program (RKA PKBL) of PT TASPEN (Persero) RUPS mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (RKA PKBL) Tahun 2021 PT TASPEN (Persero) sesuai dengan Risalah Rapat Pembahasan Rencana Kerja dan Anggaran Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Nomor: RIS-06/DSI. MBU.B/01/2021 tanggal 5 Januari 2021 dengan rincian sebagai berikut: The GMS ratified the 2021 Work Plan and Budget for the Partnership and Community Development Program (RKA PKBL) of PT TASPEN (Persero) according to the Minutes of the Discussion Meeting on the Work Plan and Budget for the Environmental Social Responsibility Program Number: RIS-06/DSI.MBU.B/01/2021 January 5, 2021, with the following details:	

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
		2.1 Pendanaan Usaha Mikro Kecil Tahun 2021 Pemberian bantuan pendaaan Usaha Mikro Kecil secara mandiri sebesar Rp29.909,00 juta kepada 598 Mitra Binaan dengan rincian sebagai berikut: Financing for Micro and Small Enterprises in 2021 Provision of independent micro and small business financing assistance of Rp29,909.00 million to 598 Foster Partners with the following details:	Telah Direalisasikan Has been realized

No	KETERANGAN Description	PROGRAM PENDANAAN UMK (D/H PK) ANGGARAN 2021 RP JUTA Umk Financing Program (D/H PK) Budget 2021 Rp Million
	Dana Tersedia **Available Funds :**	
1	Saldo awal Beginning balance	-
2	Tambahan dana dari BUMN Pembina Additional funds from the Fostering SOEs	-
3	Pengembalian Pinjaman Mitra Binaan Loan Repayment from Foster Partners	24.803,78
4	Pengembalian dana dari BUMN Pembina Lain Refunds from Other Fostering SOEs	4.000,00
5	Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman Loan administration servie income	2.467,58
6	Pendapatan administrasi bank (neto) Bank administration Income (net)	196,64
7	Koreksi Pendapatan Lainnya Other income Correction	-
8	**Dana Tersedia** **Available Funds**	**31.467,00**
9	**Penyaluran Dana dan Biaya Operasional** **Distribution of Funds and Operational Costs**	**29.909,30**
10	Penyaluran Mandiri Independent Distribution	-

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions			PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
		11	Penyaluran Melalui Sinergi BUMN Distribution through SOEs Synergy	-	
		12	Penyaluran Dana Pembinaan (Hibah) Distribution of Development Funds (Grants)	-	
		13	Penyaluran Melalui BUMN Khusus Distribution to Special SOEs	-	
		14	**Jumlah**	**29.909,30**	
			Saldo Akhir per 31 Desember **Total End Balance as of December 31**	**1.558,70**	
		2.2	Pendanaan Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Tahun 2021 Financing for the 2021 Environmental Social Responsibility Program Pendanaan program tanggung jawab sosial lingkungan yang bersumber dari anggaran sebesar Rp13.200,00 juta dengan rincian sebagai berikut: Financing for the Environmental Social Responsibility Program was sourced from a budget of Rp13,200.00 million with the following details:		

No	JENIS Type	ANGGARAN 2021 RP JUTA 2021 Budget Rp Million
1	Sub Total Pilar Pembangunan Ekonomi Sub Total Economic Development Pillar	1.000,00
2	Sub Total Pilar Pembangunan Sosial Sub Total Social Development Pillar	7.500,00
3	Sub Total Pilar Pembangunan Lingkungan Sub Total Environmental Development Pillar	4.250,00
4	Sub Total Pilar Pembangunan Sub Total Development Pillar	450,00
	Total	**13.200,00**

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
3	Persetujuan dan Pengesahan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) Tahun 2021 antara Direksi dan Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) dengan Pemegang Saham PT TASPEN (Perero); Approval and Ratification of the 2021 Management Contract (Key Performance Indicators) between the Board of Directors and Board of Commissioners with the Shareholders of PT TASPEN (Persero)	3. Menetapkan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) antara Direksi dan Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham PT TASPEN (Persero) Tahun 2021 Ratified the 2021 Management Contract (Key Performance Indicators) between the Board of Directors and Board of Commissioners with the Shareholders of PT TASPEN (Persero) Menyetujui dan Mengesahkan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) antara Direksi dan Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) dengan Pemegang Saham PT TASPEN (Persero) Tahun 2021 yang mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor:PER-11/MBU/2011 tanggal 12 November 2020 tentang Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara sebagaimana terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Risalah ini. Approved and ratified the 2021 Management Contract (Key Performance Indicators) between the Board of Directors and Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) with the Shareholders of PT TASPEN (Persero). In addition, it referred to the Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-11/MBU/2011 dated November 12, 2020, concerning The Annual Management Contract for the Board of Directors of State-Owned Enterprises as attached, which was an integral part of this Minutes.	Telah Direalisasikan Has been realized
4	Persetujuan dan Pengesahaan Penetapan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) Tahun 2021 antara Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) dengan Pemegang Saham PT TASPEN (Persero) Tahun 2021 Approval and Ratification of the 2021 Management Contract (Key Performance Indicators) between the Board of Commissioners and the Shareholders of PT TASPEN (Persero)	4. Menetapkan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) antara Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham PT TASPEN (Persero) Tahun 2021 Menyetujui dan Mengesahkan Kontrak Manajemen (*Key Performance Indicators*) antara Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) dengan Pemegang Saham PT TASPEN (Persero) Tahun 2021 yang telah mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor:PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 jo. Nomor: PER-06/MBU/2012 tentang Penerapan Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN sebagaimana terlampir yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Risalah ini. Ratified the 2021 Management Contract (Key Performance Indicators) between the Board of Commissioners and the Shareholders of PT TASPEN (Persero) Approved and ratified the 2021 Management Contract (Key Performance Indicators) between the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) and the Shareholders of PT TASPEN (Persero), which referred to the Regulation of the Minister of SOEs Number: PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011 jo. Number: PER-06/MBU/2012 concerning the Good Corporate Governance Principles Implementation in SOEs as attached, which was an integral part of this Minutes.	Telah Direalisasikan Has been realized

Arahan Pemegang Saham

Dalam melaksanakan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta Rencana Kerja dan Anggaran Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (RKA TJSL) Tahun 2021, Direksi dan Dewan Komisaris diminta memperhatikan dan melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

1. Buku RKAP, RKA TJSL, RKA Dewan Komisaris dan KPI Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2021 yang telah disetujui dan disahkan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Risalah Keputusan RUPS dan menjadi pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan program kerja dan target kinerja pada tahun 2021 serta sebagai sarana pemantauan dan pengawasan bagi Dewan Komisaris.
2. Target-target RKAP Tahun 2021 tersebut di atas agar dirinci ke dalam target bulanan dan di *cascade* kepada seluruh unit dan/atau jajaran perusahaan serta dilaporkan realisasinya setiap bulan kepada kami.
3. Memastikan bahwa premi Program THT, Program JKK, Program JKM dan iuran yang dibentuk cadangan yang cukup dan ditempatkan pada aset-aset finansial yang sehat sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta sesuai dengan profil liabilitas di masing- masing program, termasuk melakukan perbaikan dan peningkatan kinerja terhadap tata kelola investasi PT TASPEN (Persero).
4. Memastikan pengelolaan penempatan investasi dilakukan secara berhati-hati mengedepankan manajemen risiko yang *prudent*, mampu menjaga Kesehatan keuangan dan Solvalibitas Perusahaan, menciptakan *Asset and Liability Management* yang baik, menjaga tingkat Solvabilitas Perusahaan yang sehat serta memberikan imbal hasil yang optimal dan tidak berpotensi memberatkan kinerja keuangan Perusahaan di masa mendatang serta sejalan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undang yang berlaku, Peraturan Menteri Keuangan yang mengatur tentang pengelolaan Akumulasi Iuran Pensiun maupun pengelolaan THT, JKK, JKM.
5. Setiap keputusan penempatan investasi dan penarikan investasi harus didasarkan pada pertimbangan bisnis yang matang, disertai dengan kajian kelayakan, kehati-hatian, ketepatan waktu serta didasarkan pada pertimbangan untuk menjaga keuntungan yang maksimal bagi perusahaan.
6. Memastikan besaran kenaikan (penurunan) Kewajiban Manfaat Polis Masa Depan Program THT serta beban klaim yang tercatat telah dihitung secara benar guna meminimalisir terjadinya *undervalued liabilities*.

Directions of Shareholders

In carrying out the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) and the Work Plan and Budget for the Partnership and Community Development Program (RKA TJSL) for 2021, the Board of Directors and Board of Commissioners were requested to pay attention to and implement the following matters:

1. The books of RKAP, RKA TJSL, RKA of Board of Commissioners, and KPIs of the Board of Directors and Board of Commissioners for 2021, which have been approved and ratified by the General Meeting of Shareholders (GMS), were an integral part of the Minutes of the GMS Resolutions and served as guide for the Board of Directors in implementing the work programs and performance targets for 2021 and as a means of monitoring and supervision for the Board of Commissioners.
2. The 2021 RKAP targets mentioned above should be detailed into monthly targets and cascaded to all units and/or company ranks, with their realization reported monthly to us.
3. Ensuring that premiums for the THT Program, JKK Program, JKM Program, and contributions allocated to sufficient reserves were placed in healthy financial assets according to applicable laws and regulations and in line with the liability profile of each program. This included improving and enhancing the investment governance of PT TASPEN (Persero).
4. Ensuring that investment placements were made carefully, prioritizing prudent risk management, maintaining the Company's financial health and solvency, creating good Asset and Liability Management, maintaining a healthy solvency level, and providing optimal returns without potentially burdening the Company's financial performance in the future. This should align with the provisions and regulations in place, including those set by the Ministry of Finance regarding the management of Accumulated Pension Contributions and THT, JKK, and JKM management.
5. Every investment placement and withdrawal decision should be based on thorough business considerations, accompanied by feasibility study, prudence, timeliness, and a focus on maximizing profit for the Company.
6. Ensuring that the increase (decrease) in Future Policy Benefits Liabilities for the THT Program and recorded claim expenses were calculated correctly to minimize undervalued liabilities.

7. Terus menerus melakukan *monitoring*, *review* secara berkala dan mendalam atas pengelolaan investasi khususnya pada instrumen saham dan reksadana dengan *underlying* saham termasuk apabila terdapat kemungkinan untuk mengupayakan relokasi ke instrument dengan fundamental keuangan yang jauh lebih baik maupun ke instrumen *fixed-income* yang memberikan hasil lebih baik, sehingga dapat meminimalisir potensi risko terjadinya penurunan kinerja maupun kerugian investasi.

8. Untuk memastikan pengelolaan Akumulasi Iuran Pensiun secara optimal dengan mempertimbangkan aspek Likuiditas, Solvabilitas, kehati-hatian, keamanan dana dan hasil yang memadai sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mengingat akumulasi iuran pensiun merupakan dana Pegawai Negeri Sipil yang dikuasi Oleh Pemerintah dan dikelola oleh PT TASPEN (Persero), kami menyarankan Direksi PT TASPEN (Persero) untuk menyampaikan Rencana Investasi Tahun Program AIP Tahun 2021 kepada Menteri Keuangan untuk mendapatkan pertimbangan lebih lanjut dalam rangka tindak lanjut pelaksanaan hal-hal yang telah diputuskan dalam Rapat Koordinasi Bidang Perekonomian tanggal 14 September 2020 serta pelaksanakan asas umum tata kelola pemerintah yang baik.

9. Dalam rangka perbaikan kinerja, peningkatan efektivitas dan optimalisasi pengelolaan program dan pengelolaan perusahaan, disarankan untuk dapat melakukan pemisahan pengelolaan dana perusahaan dan pengelolaan dana program.

10. Melakukan evaluasi dan perbaikan, standardisasi, meningkatkan efisiensi terhadap pengeluaran beban *underwriting* dan beban usaha Perusahaan dan mengurangi beban biaya yang tidak berdampak langsung kepada pertumbuhan pendapatan serta peningkatan produktivitas perusahaan untuk menjaga *sustainability* perusahaan dan tidak memberatkan kinerja keuangan Perusahaan di masa mendatang.

11. Belanja Modal dilaksanakan sesuai skala prioritas dan urgensi serta efisien dalam penggunaan sumber pendanaan agar mampu mendukung peningkatan produktivitas perusahaan.

12. Mengoptimalkan program pembinaan dan peningkatan kompetensi pegawai Perusahaan dalam rangka menyiapkan *engine of growth* Perusahaan di masa mendatang.

13. Memperkuat proses bisnis internal melalui perbaikan Sistem dan Teknologi Informasi untuk mendorong peningkatan kinerja perusahaan serta membangun kebijakan dan *system* anti-*fraud* di lingkungan PT TASPEN (Persero).

7. Continuously monitor and review the investment management periodically and in-depth, especially in stock instruments and mutual funds with underlying stocks. This should include the potential relocation to instruments with significantly better financial fundamentals or fixed-income instruments offering better returns, thus minimizing the potential risk of performance decline or investment losses.

8. To ensure the optimal management of the Accumulated Pension Contributions was in line with liquidity, solvency, caution, fund security, and adequate returns according to applicable laws and regulations. Given that the Accumulated Pension Contributions were the funds of Civil Servants owned by the Government and managed by PT TASPEN (Persero), we suggested that the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) submitted the 2021 AIP Program Investment Plan separately to the Ministry of Finance for further consideration in the follow-up to the decisions made during the Coordination Meeting on Economic Affairs on September 14, 2020, and in line with the Government's good governance principles.

9. It was recommended to separate company fund management from program fund management to improve performance, increase efficiency, and optimize program and company management.

10. Evaluating and improving, standardizing, and enhancing efficiency in underwriting and company operating expenses, reducing expenses that did not directly impact income growth, and increasing company productivity to maintain the Company's sustainability and avoid future financial performance burdens.

11. Capital expenditure should be carried out according to the scale of priorities and urgency and efficiently used funding sources to support increased company productivity.

12. Optimizing employee development and competence improvement programs to prepare the Company's engine of growth for the future.

13. Strengthening internal business processes through Information System and Technology improvements to promote company performance and build anti-fraud policies and systems within PT TASPEN (Persero).

14. Agar berhati-hati dalam pengambilan keputusan dan pelaksanaan pengawasan atas transaksi yang terjadi di anak perusahaan PT TASPEN (Persero) maupun PT Taspen Properti sehingga tidak berdampak pada potensi timbulnya kerugian, potensi hilangnya *benefit* yang lebih maksimal maupun potensi timbulnya permasalahan hukum di masa mendatang bagi PT TASPEN (Persero) dan anak-anak perusahaan, serta pelaksanaannya harus memperhatikan ketentuan dan peraturan yang berlaku dan didukung oleh kajian yang layak.

14. Exercising caution in decision-making and oversight of transactions in PT TASPEN (Persero) subsidiaries and PT Taspen Properti to avoid potential financial losses and potential loss of maximum benefits and prevent future potential legal issues for PT TASPEN (Persero) and subsidiaries. This should be according to applicable regulations and supported by thorough studies.

15. Rencana Investasi penempatan langsung pada RKAP PT TASPEN (Persero) Tahun 2021 sebesar Rp1.157,20 Miliar diminta untuk diusulkan secara tersendiri setelah dilengkapi dengan rekomendasi Dewan Komisaris, Pakta Integritas dan kajian kelayakan meliputi kajian industri, finansial, bisnis, hukum dan manajemen risiko.

15. Direct Investment Plan in the 2021 RKAP of PT TASPEN (Persero) amounting to Rp1,157.20 billion should be proposed separately after being supplemented with recommendations from the Board of Commissioners, Integrity Pact, and feasibility studies including industry, financial, business, legal, and risk management studies.

16. Melakukan optimalisasi dan perbaikan kinerja anak perusahaan PT TASPEN (Persero) (PT Taspen properti dan PT Taspen Life) untuk memastikan pencapaian target RKAP 2021, pengelolaan praktik bisnis yang sehat sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku, menjaga tingat profitabilitas dan Kesehatan keuangan Perusahaan agar mampu mendukung pertumbuhan kinerja bisnis PT TASPEN (Persero) secara konsolidasi.

16. Optimizing and improving the performance of PT TASPEN (Persero) subsidiaries (PT Taspen Properti and PT Taspen Life) to ensure the achievement of the 2021 RKAP targets, healthy business practices according to applicable laws and regulations, and maintaining profitability and financial health to support the consolidated business performance growth of PT TASPEN (Persero).

17. Memastikan setiap pendapatan/premi yang diterima untuk masing-masing produk PT Taspen Properti dan PT Taspen Life telah dilakukan mitigasi risiko secara wajar melalui efisiensi beban operasi/usaha pada PT Taspen Properti dan beban *underwriting* pada PT Taspen Life yang optimal dan *prudent,* pembentukan pencadangan yang cukup sesuai dengan profil liabilitas khusus pada PT Taspen Life, untuk menjaga produktivitas, *sustainability* perusahaan, dan tidak memberatkan kinerja keuangan Perusahaan di masa mendatang.

17. Ensuring that each income/premium received for each product of PT Taspen Properti and PT Taspen Life has been reasonably risk-mitigated through efficient operating expenses in PT Taspen Properti and optimal and prudent underwriting expenses in PT Taspen Life, adequate reserve formation according to the specific liability profile of PT Taspen Life, to maintain productivity, company sustainability, and not burden the Company's financial performance in the future.

18. Menindaklanjuti dan menyelesaikan secara tuntas temuan, catatan, dan sarana/rekomendasi Auditor Internal dan Eksternal yang belum selesai ditindaklanjuti, serta mengupayakan agar temuan serupa tidak berulang. *Progress* tindaklanjut atas temuan tersebut agar dibahas Bersama Dewan Komisaris dan disampaikan kepada Pemegang Saham.

18. Following up and completing any pending findings, notes, and recommendations from Internal and External Auditors and ensuring that similar findings did not recur. The follow-up progress on these findings should be discussed with the Board of Commissioners and reported to the Shareholders.

19. Terkait penyampaian Profil Manajemen Risiko yang merupakan bagian dari RKAP yang akan disahkan oleh pemegang saham, Direksi diminta untuk melaporkan pelaksanaan dan penangannya secara berkala serta membangun budaya risiko agar selalu siap menghadapi risiko sehingga dapat mereduksi dampak negatif risiko dan sekaligus mampu mengelola peluang.

19. Regarding the submission of the Risk Management Profile, which was part of the RKAP to be approved by the shareholders, the Board of Directors was requested to periodically report on its implementation and resolution and build a risk culture to always be prepared to face risks to reduce negative risk impacts and simultaneously manage opportunities.

20. Berkenaan dengan pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan, Direksi agar memperhatikan catatan dalam Risalah Rapat Pembahasan Bersama Asdep Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Nomor: RIS-06/DSL.MBU/B/01/2021 tanggal 5 Januari 2021.

21. Memperhatikan dan melaksanakan rekomendasi Dewan Komisaris sebagaimana dalam suratnya Nomor: SRT-01/DK-TASPEN/012021 tanggal 7 Januari 2021 serta arahan RUPS yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

20. Regarding the implementation of the Partnership and Community Development Program, the Board of Directors should consider the notes in the Joint Discussion Meeting Minutes with the Assistant Deputy for Social and Environmental Responsibility No: RIS-06/DSL.MBU/B/01/2021 dated January 5, 2021.

21. Paying attention to and implementing the recommendations of the Board of Commissioners as contained in its letter Number: SRT-01/DK-TASPEN/012021 dated January 7, 2021, as well as the directions of the GMS, which were an integral part of this resolutions.

Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh:

1. Kuasa Pemegang Saham:

   Plt. Asisten Deputi Bidang Jasa Asuransi dan Dana Pensiun : Anindita Eka Wibisono

2. Dewan Komisaris
   - Komisaris Utama : Suhardi Alius
   - Anggota : Bima Haria Wibisana
   - Anggota : Mardiasmo
   - Anggota : Dwi Wahyu Atmaji dikuasakan kepada Sdr. Suhardi Alius melalui Surat Kuasa Nomor: SKU-01/DK-TASPEN/012021 tanggal 28 Januari 2021
   - Anggota : M.Edhie Purnawan
   - Anggota : Liliek Mayasari

3. Direksi:
   - Direktur Utama : A.N.S. Kosasih
   - Direktur Perencanaan dan Aktuaria : Wahyu Tri Rahmanto
   - Direktur Investasi : Rony Hanityo Aprianto
   - Direktur SDM, Teknologi Informasi dan Kepatuhan : Feb Sumandar
   - Direktur Keuangan : Patar Sitanggang
   - Direktur Operasional : Mohamad Jufri

The General Meeting of Shareholders attended by:

1. The Proxy of the Shareholders:

   Acting Assistant Deputy for Insurance and Pension Fund Services : Anindita Eka Wibisono

2. Board of Commissioners:
   - President Commissioner: Suhardi Alius
   - Member: Bima Haria Wibisana
   - Member: Mardiasmo
   - Member: Dwi Wahyu Atmaji authorized to Mr. Suhardi Alius through Power of Attorney Number: SKU-01/DK-TASPEN/012021 dated January 28, 2021
   - Member: M.Edhie Purnawan
   - Member: Liliek Mayasari

3. Board of Directors:
   - CEO: A.N.S. Kosasih
   - Strategic Planning and Actuarial Director: Wahyu Tri Rahmanto
   - Investment Director: Rony Hanityo Aprianto
   - Human Capital, Information Technology, and Compliance Director: Feb Sumandar
   - Finance Director: Patar Sitanggang
   - Operational Director: Mohamad Jufri

RUPS Persetujuan Laporan Tahunan Tahun Buku 2020

RUPS Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2020 TASPEN dilaksanakan pada tanggal 30 Juni 2021 melalui *Zoom Meeting* ID: 309 142 8451, *password:* RUPS2021.

GMS for Approval of the 2020 Annual Report

The General Meeting of Shareholders for the Approval of the 2020 Annual Report and Consolidated Financial Statements of TASPEN was held on June 30, 2021, via Zoom Meeting, ID: 309 142 8451, password: RUPS2021.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS Persetujuan Laporan Tahunan Tahun Buku 2020

1. RUPS dibuka oleh Komisaris Utama dan selanjutnya menyerahkan kepada Asisten Deputi Bidang Jasa Keuangan (Plh. Asisten Deputi Bidang Jasa Asuransi dan Dana Pensiun) selaku Kuasa Pemegang Saham seluruh saham PT TASPEN (Persero) untuk memimpin rapat. Pemimpin rapat menyatakan, bahwa dengan dipenuhinya persyaratan yuridis sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, maka RUPS Tahunan Tahun Buku 2020 adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat. Selanjutnya Asdep Bidang Jasa Keuangan selaku Plh. Asisten Deputi Bidang Jasa Asuransi dan Dana Pensiun memimpin jalannya RUPS.
2. Pemaparan Direksi mengenai kinerja PT TASPEN (Persero) dan agenda RUPS Tahunan Tahun Buku 2020.
3. Tanggapan Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) mengenai kinerja PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2020 dan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2020.
4. Pembahasan oleh Pemegang Saham atas Laporan Direksi dan Tanggapan Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero).
5. Pembacaan Keputusan RUPS.
6. Penandatanganan Risalah RUPS, Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2020 (secara sirkuler).
7. Pimpinan Rapat menutup RUPS.

Risalah RUPS Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2020

Adapun agenda pembahasan dan hasil keputusan RUPS Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Konsolidasian Tahun Buku 2020 akan dijabarkan dalam tabel berikut ini:

Mechanism of Implementation of GMS for Approval of the Annual Report for the 2020 Fiscal Year

1. The President Commissioners opened the GMS and subsequently handed the proceeding over to Assistant Deputy for the Financial Services Sector (Acting Assistant Deputy for Insurance and Pension Fund Services) as the Proxy of the Shareholders for all shares of PT TASPEN (Persero) to lead the meeting. The Chairman of the meeting declared that with the fulfillment of the legal requirements according to the Company's Articles of Association, the General Meeting of Shareholders for the 2020 Fiscal Year was valid and entitled to take binding decisions. Subsequently, the Assistant Deputy for the Financial Services Sector, serving as the Acting Assistant Deputy for Insurance and Pension Fund Services, led the conduct of the GMS.
2. Presentation by the Board of Directors on the performance of PT TASPEN (Persero) and the GMS agenda for the 2020 Fiscal Year.
3. Response from the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) regarding the performance of PT TASPEN (Persero) for the 2020 Fiscal Year and the Supervisory Report of the Board of Commissioners for 2020.
4. Discussion by the Shareholders on the Board of Directors Report and Board of Commissioners Response of PT TASPEN (Persero).
5. Reading of the GMS Resolutions.
6. Signing of the GMS Minutes, Approval of the Annual Report, and Ratification of the Consolidated Financial Statements for the 2020 Fiscal Year (by circular resolution).
7. The Chairman of the Meeting closed the GMS.

Minutes of GMS for Approval of Annual Report and Consolidated Financial Statements for the 2020 Fiscal Year

The following table will detail the discussion agenda and the resolutions of the GMS for the Approval of the Annual Report and Consolidated Financial Statements for the 2020 Fiscal Year:

RISALAH RUPS PERSETUJUAN LAPORAN TAHUNAN TAHUN BUKU 2020
Minutes of GMS for Approval of Annual Report for the 2020 Fiscal Year

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
1	Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2020 serta Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2020. Approval of the Annual Report and Ratification of the Company's Financial Statements for the 2020 Fiscal Year and the Board of Commissioners' Supervisory Report for the 2020 Fiscal Year	Menyetujui Laporan Tahunan tahun buku 2020 termasuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2020 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan sesuai dengan laporannya nomor 00547/2.1030/AU.6/08/1298-1/1/V/2021 tanggal 6 Mei 2021 dengan pendapat **"wajar, dalam semua hal yang material",** serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas Tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan dalam buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 sepanjang tindakan tersebut bukan merupakan Tindakan pidana dan tercermin dalam buku-buku laporan Perseroan, dengan pokok-pokok sebagai berikut: Approved the Annual Report for the 2020 fiscal year, including the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report, and ratified the Company's Financial Statements for the 2020 fiscal year, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar and Partners, according to their report number 00547/2.1030/AU.6/08/1298-1/1/V/2021 dated May 6, 2021, with an **"unqualified opinion, in all material respects."** Also, granted full release and discharge of responsibilities (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions taken during the fiscal year ended on December 31, 2020, provided that such actions were not criminal acts and reflected in the Company's report books with the following points:	Telah Direalisasikan Have been realized

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions

a. **Laba Rugi Konsolidasian**
Consolidated Profit or Loss

URAIAN Description	31 DESEMBER 2020 (Rp Miliar) December 31, 2020 (Rp Billion)
Pendapatan premi dan luran Premium and contribution income	
Hasil investasi Investment income	
Pendapatan lain Other income	
Jumlah pendapatan bersih Total Net Income	
Manfaat Klaim Claim benefits	
Kenaikan LMPMD Increase in LMPMD	
Kenaikan (penurunan) estimasi liabilitas klaim Increase (decrease) in estimated claims liabilities	
Kenaikan cadangan teknis Increase in technical reserves	
Beban usaha Operating Expenses	
Penggantian BOP Pensiun Pension expenses reimbursement	
Beban diluar usaha Outside Operating Expenses	
Jumlah Beban **Total Expenses**	
Laba (rugi) sebelum pajak Profit (Loss) Before Tax	
Laba (rugi) tahun berjalan **Profit (Loss) for the Year**	

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions

b. Posisi Keuangan Konsolidasian
Consolidated Financial Position

URAIAN Description	31 DESEMBER 2020 (Rp Miliar) December 31, 2020 (Rp Billion)
Aset Investasi Investment assets	
Aset Non Investasi Non-Investment assets	
• Aset Keuangan Financial assets	
• Aset Tetap Fixed assets	
• Aset Tidak Berwujud Intangible assets	
• Aset Lain Other assets	
Total Aset **Total Assets**	
Cadangan Teknis Technical Reserves	
Dana Akumulasi Iuran Pensiun Accumulated Pension Contribution Funds	
LMPMD	
Liabilitas Lain Other liabilities	
Total Liabilitas **Total Liabilities**	
Ekuitas **Equity**	

c. Skor Kinerja Perusahaan
Company Performance Score

1) Tingkat Kesehatan: Sehat (AA) skor 92
2) Skor KPI: 97,14
1) Soundness Level: Healthy (AA) with a score of 92
2) KPI Score: 97.14

<table>
<tr><th>NO</th><th>AGENDA RUPS
GMS Agenda</th><th>KEPUTUSAN RUPS
GMS Resolutions</th><th>PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS
Implementation of GMS Resolutions</th></tr>
<tr><td>2</td><td>Pengesahan Laporan Tahunan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Perseroan Tahun Buku 2020
Ratification of the Annual Report of the Partnership and Community Development Program of the Company for the 2020 Fiscal Year</td><td>Mengesahkan Laporan Tahunan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan tahun buku 2020 dan mengesahkan Laporan Keuangan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan yang telah di audit oleh KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan sesuai laporannya nomor 00311/2.1030/AU.2/12/1298-1/1/111/2021 tanggal 25 Maret 2021 dengan pendapat “wajar, dalam semua hal yang material”, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (volledig acquit et de charge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan tahun buku 2020, sepanjang Tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana dan tercermin di dalam laporan tersebut.
Ratified the Annual Report of the Partnership and Community Development Program for the 2020 fiscal year, and ratified the Financial Statements of the Partnership and Community Development Program for the 2020 fiscal year, which have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar and Partners, according to their report number 00311/2.1030/AU.2/12/1298- 1/1/111/2021 dated March 25, 2021, with an “unqualified opinion, in all material respects.” Also, granted full release and discharge of responsibilities (volledig acquit et de charge) to the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervision actions of the Partnership and Community Development Program for the 2020 fiscal year, as long as such actions were not criminal acts and reflected in the report.

a. Laporan Posisi Keuangan
Statements of Financial Position

<table>
<tr><th>URAIAN
Description</th><th>31 DESEMBER 2020
(Rp Miliar)
December 31, 2020
(Rp Billion)</th></tr>
<tr><td>Kas dan Setara Kas
Cash And Cash Equivalents</td><td></td></tr>
<tr><td>Piutang Pinjaman Program Kemitraan-Neto
Loan receivbles of Partnership program - net</td><td></td></tr>
<tr><td>Piutang Jasa Administrasi Pinjaman
Loan Administration Service Receivables</td><td></td></tr>
<tr><td>Aset Tidak Lancar
Non-Current Assets</td><td></td></tr>
<tr><td>Total Aset
Total Assets</td><td></td></tr>
<tr><td>Liabilitas
Liabilities</td><td></td></tr>
<tr><td>Aset Neto
Net Assets</td><td></td></tr>
<tr><td>Total Liabilitas dan Aset Neto
Total Liabilities and Net Assets</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Telah Direalisasikan
Have been realized</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>NO</th><th>AGENDA RUPS
GMS Agenda</th><th>KEPUTUSAN RUPS
GMS Resolutions</th><th>PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS
Implementation of GMS Resolutions</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>b. Laporan Aktivitas
Activity Report
<table><tr><th>URAIAN
Description</th><th>31 DESEMBER 2020 (Rp Miliar)
December 31, 2020 (Rp Billion)</th></tr><tr><td>Pendapatan Jasa Administrasi Pinjaman
Loan Administration Service Income</td><td></td></tr><tr><td>Pendapatan Jasa Giro
Current account service income</td><td></td></tr><tr><td>Pendapatan Lainnya
Other income</td><td></td></tr><tr><td>Jumlah Pendapatan
Total income</td><td></td></tr><tr><td>Dana Pembinaan (Hibah)
Development fund (Grant)</td><td></td></tr><tr><td>Dana (Hibah) BUMN khusus
Grant fund of special SOEs</td><td></td></tr><tr><td>Beban Administrasi dan Umum
Administration and General Affairs Expenses</td><td></td></tr><tr><td>Beban Penyisihan Piutang
Receivable allowance expenses</td><td></td></tr><tr><td>Beban Pajak
Tax expense</td><td></td></tr><tr><td>Jumlah Beban
Total Expenses</td><td></td></tr><tr><td>Kenaikan (Penuruan) Aset Neto
Increase (Decrease) of Net Assets</td><td></td></tr><tr><td>Aset Neto Awal Tahun
Net Assets at Beginning of the Year</td><td></td></tr><tr><td>Aset Neto Akhir Tahun
Net Assets at End of the Year</td><td></td></tr></table>
c. Tingkat efektivitas penyaluran: 100% (skor 3)
Distribution effectiveness level: 100% (score 3)
d. Tingkat Kolektabilitas pinjaman: 87,17% (skor 3)
Loan Collectability Rate: 87.17% (score 3)</td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Pengesahan Laporan Tahunan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan Perseroan Tahun Buku 2020
Ratification of the Annual Report of the Partnership and Community Development Program of the Company for the 2020 Fiscal Year</td><td>Penetapan tantiem tahun buku 2020 dan gaji/honorarium berikut fasilitas dan tunjangan lainnya tahun buku 2021 untuk Direksi dan Dewan Komisaris akan ditetapkan secara tersendiri.
The determination of bonuses for the 2020 fiscal year and salaries/honorariums, along with facilities and other allowances for the 2021 fiscal year for the Board of Directors and Board of Commissioners, would be determined separately.</td><td>Telah Direalisasikan
Has Been realized</td></tr>
</table>

NO	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
4	Penetapan Saldo Laba Yang Belum Ditentukan Penggunaannya dan Penggunaan Laba Bersih Tahun Buku 2020 Determination of Retained Earnings Unappropriated and Use of Net Profit for the 2020 Fiscal Year		Telah Direalisasikan Has Been realized
5	Penunjukan Kantor Akuntan Publik (KAP) untuk Mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan, serta Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) Periode Tahun Buku 2021 Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Consolidated Financial Statements, as well as the Financial Statements for the Micro, Small Enterprise (UMK) Financing Program Implementation for the 2021 Fiscal Year Period	Penunjukan KAP untuk melaksanakan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan tahun buku 2021 serta Laporan Keuangan Pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Usaha Kecil (UMK) periode Tahun Buku 2021, ditetapkan secara tersendiri oleh RUPS berdasarkan usulan Dewan Komisaris. The appointment of a KAP to carry out audits of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2021 Fiscal Year, as well as the Financial Statements for the Micro, Small Enterprise (UMK) Financing Program for the 2021 Fiscal Year, determined separately by the GMS based on the recommendation of the Board of Commissioners.	Telah Direalisasikan Has been realized

Arahan Pemegang Saham dan Tindak Lanjutnya

1. Terhadap permasalahan yang telah diungkap oleh auditor pada paragraf penekanan suatu hal dan catatan atas laporan keuangan dalam Laporan Auditor Independen khususnya terkait dengan adanya potensi kekurangan pendanaan program yang antara lain disebabkan karena perbedaan penggunaan metodelogi sesuai penjelasan KAP maka Direksi dan Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) harus melaporkan kepada Menteri Keuangan untuk memperoleh solusi penyelesaian.
2. Mendukung Pemerintah dalam rangka mempercepat realisasi Reformasi Program Dana Pensiun dan Program THT khususnya penyesuaian iuran Program THT PNS mengingat tren *claim ratio* Program THT PNS selalu meningkat setiap tahunnya.
3. Memastikan bahwa Iuran Program THT PNS, Program JKK, Program JKM dan iuran pensiun telah dilakukan mitigasi risiko secara wajar melalui pembentukan cadangan yang cukup dan ditempatkan pada aset-aset finansial yang sehat sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta sesuai dengan profil liabilitas di masing-masing program khususnya Program THT PNS yang memiliki kewajiban atau liabilitas jangka Panjang.

Directions of Shareholders and the Follow-Ups

1. Regarding the issues raised by the auditor in the emphasis of matter paragraph and the notes to the financial statements in the Independent Auditor's Report, particularly concerning the potential underfunding in the programs due to differences in methodology usage as explained by the Public Accounting Firm (KAP), the Board of Directors and Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) must report to the Minister of Finance to obtain a resolution solution.
2. Supporting the Government in accelerating the realization of the Pension Fund Program and THT Program reforms, particularly the adjustment of civil servant THT program contributions, considering the increasing trend in the civil servant THT program claim ratio every year.
3. Ensuring that the contributions for the civil servant THT program, JKK program, JKM program, and pension contributions have been reasonably risk-mitigated through the establishment of sufficient reserves and placement in healthy financial assets, according to applicable laws and regulations and in line with the liability profiles of each program, especially the civil servant THT program, which has long-term liabilities.

4. Memastikan pengelolaan penempatan investasi (Dana Akumulasi Iuran Pensiun, THT, JKK, dan JKM) dilakukan secara berhati-hati mengedepankan manajemen risiko yang *prudent*, mampu menjaga Kesehatan keuangan dan solvabilitas Perseroan, menciptakan *asset and liability management* yang baik, menjaga tingkat solvabilitas Perseroan yang sehat serta memberikan imbal hasil yang optimal dan tidak berpotensi memberatkan kinerja keuangan Perseroan di masa mendatang serta sejalan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Peraturan Menteri Keuangan yang mengatur tentang pengelolaan Akumulasi Iuran Pensiun maupun pengelolaan THT, JKK, JKM.

5. Dalam melakukan penempatan dana investasi, Direksi agar senantiasa mengedepankan prinsip kehati-hatian (*prudent*) sesuai sistem operasi dan prosedur yang diberlakukan perusahaan dan Dewan Komisaris diminta melakukan monitoring secara rutin terhadap kebijakan investasi perusahaan.

6. Mengingat kebijakan perhitungan penggantian Biaya Operasional Penyelenggaraan (BOP) mulai tahun 2021 tidak lagi berdasarkan proporsi beban kerja dikali biaya yang diperhitungkan sebagai BOP, akan tetapi berdasarkan *unit cost*, maka Direksi diminta untuk meningkatkan efisiensi biaya usaha dengan menetapkan skala prioritas pada pengeluaran biaya yang mampu mendorong peningkatan kinerja dan menghindari beban biaya yang tidak berdampak langsung kepada pertumbuhan pendapatan perusahaan.

7. Menjaga kualitas layanan kepada peserta dan penerima manfaat pensiun serta memberikan manfaat tambahan sebanyak mungkin kepada peserta sehingga tingkat kepuasaan pelanggan menjadi lebih baik.

8. Terus memperbaharui dan mengembangkan *Management Informantion System* (MIS) untuk memperkuat proses bisnis internal serta mendukung peningkatan kinerja Perusahaan.

9. Mengoptimalkan program pembinaan dan peningkatan kompetensi pegawai Perusahaan dalam rangka menyiapkan *engine of growth* Perusahaan di masa mendatang.

10. Memastikan pencapaian kinerja anak perusahaan sesuai dengan target yang telah ditetapkan dan seluruh kegiatannya dilakukan sesuai dengan prinsip-prinsip dasar *good corporate governance* dan ketentuan dapat disampaikan kepada RUPS pada akhir bulan Februari 2022.

11. Penyelesaian Audit Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) tahun buku 2021 yang dilakukan oleh KAP agar ditargetkan sehingga dapat disampaikan kepada RUPS pada akhir bulan Februari 2022.

4. Ensuring that the management of investment placements (Accumulated Pension Contribution Funds, THT, JKK, and JKM) was carried out carefully, prioritizing prudent risk management, maintaining the Company's financial health and solvency, creating good asset and liability management, maintaining a soundness level of the Company's solvency, and providing optimal returns while avoiding potential future financial performance burdens were in line with applicable laws and regulations, as well as the regulations of the Ministry of Finance regarding the management of Accumulated Pension Contribution and the management of THT, JKK, JKM.

5. When making investment placements, the Board of Directors should always prioritize prudence according to the Company's operating system and procedures, and the Board of Commissioners was requested to monitor the Company's investment policies periodically.

6. Considering that the policy for calculating the reimbursement of Operating Costs (BOP) starting in 2021 was no longer based on the proportion of workload multiplied by the costs considered as BOP but based on unit costs, the Board of Directors was requested to improve cost efficiency by prioritizing expenditures that could promote performance improvement and avoid costs that did not directly impact the Company's revenue growth.

7. Maintaining the quality of services to participants and pension beneficiaries and providing additional benefits to participants as much as possible to improve customer satisfaction.

8. Continuously updating and developing the Management Information System (MIS) to strengthen internal business processes and support performance improvement in the Company.

9. Optimizing employee development and competence improvement programs to prepare the Company's engine of growth in the future.

10. Ensuring that the subsidiaries' performances were aligned with the established targets and that all activities were carried out according to the principles of good corporate governance and could be reported to the General Meeting of Shareholders (GMS) at the end of February 2022.

11. Targeting the completion of the Audit of PT TASPEN (Persero)'s financial statements for the 2021 fiscal year, conducted by the Public Accounting Firm (KAP), so that it could be presented to the GMS by the end of February 2022.

12. Dewan Komisaris agar memastikan Direksi PT TASPEN (Persero) dan jajarannya telah menjalankan pengelolaan praktik bisnis yang sehat sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku, menghindari terjadinya *fraud*, menjaga tingkat profitabilitas, solvabilitas, dan Kesehatan keuangan Perseroan sehingga mampu mendukung pertumbuhan kinerja bisnis PT TASPEN (Persero).
13. Menindaklanjuti dan menyelesaikan secara tuntas temuan, catatan, dan saran/rekomendasi auditor internal dan auditor eksternal yang belum selesai ditindaklanjuti.
14. Dalam rangka mendorong perekonomian Nasional khususnya pemberdayaan UMKM, Direksi diminta agar secara aktif mengoptimalkan keterlibatan UMKM dalam transaksi pengadaan barang dan jasa BUMN termasuk anak Perusahaan atau yang terafiliasi, terutama melalui platform PaDi UMKM sebagai surat Menteri BUMN nomor S-1134/ MBU/12/2020 tanggal 10 Desember 2020.
15. Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) diminta untuk dapat menyampaikan hasil evaluasi KAP yang melakukan Audit tahun buku 2020 dan segera melakukan proses pengadaan KAP yang akan melaksanakan audit Laporan Keuangan Perseroan dan Laporan Keuangan Program Pendanaan UMK Perseroan tahun buku 2021 dalam waktu yang tidak terlalu lama, untuk selanjutnya dapat disampaikan kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan.
16. Melaksanakan rekomendasi Dewan Komisaris sebagaimana dalam suratnya nomor SRT-45/DK- TASPEN/052021 tanggal 27 Mei 2021 perihal Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2020 Audit.

Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh:

1. Kuasa Pemegang Saham:
   - Asisten Deputi Bidang Jasa Keuangan selaku Plh. Asisten Deputi Bidang Jasa Asuransi dan Dana Pensiun : Muhammad Khoerur Roziqin
2. Dewan Komisaris
   - Komisaris Utama : Suhardi Alius
   - Komisaris : Bima Haria Wibisana
   - Komisaris Independen : Mardiasmo
   - Komisaris : Dwi Wahyu Atmaji
   - Komisaris Independen : M. Edhie Purnawan
   - Komisaris : Liliek Mayasari

12. The Board of Commissioners was requested to ensure that the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) and its staff have conducted healthy business practice management according to applicable laws and regulations, avoiding fraud, maintaining profitability, solvency, and the financial health of the Company to support the growth of PT TASPEN (Persero)'s business.
13. Following up on and completing any pending findings, notes, and recommendations from internal and external auditors.
14. To contribute to the national economy, particularly the empowerment of Micro, Small, and Medium Enterprises (UMKM), the Board of Directors was requested to actively optimize the involvement of UMKM in procurement transactions of goods and services by state-owned enterprises, including subsidiaries or affiliated companies, especially through the PaDi UMKM platform as stated in the Ministry of State-Owned Enterprises letter number S-1134/MBU/12/2020 dated December 10, 2020.
15. The Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) was requested to provide the evaluation results of the KAP that conducted the audit for the 2020 fiscal year and to promptly initiate the selection process for a new KAP to perform the audit of PT TASPEN (Persero)'s financial statements and the financial statements of the Micro Small Enterprise (UMK) financing program for the 2021 fiscal year, aiming to obtain approval at the GMS without undue delay.
16. Implementing the recommendations of the Board of Commissioners as stated in their letter number SRT-45/DK-TASPEN/052021 dated May 27, 2021, regarding the Board of Commissioners' response to PT TASPEN (Persero)'s Audited Financial Statements for the 2020 Fiscal Year.

The General Meeting of Shareholders was attended by:

1. The Proxy of the Shareholders:
   - Assistant Deputy for Financial Service Sector as Acting Assistant Deputy for Insurance and Pension Fund Services: Muhammad Khoerur Roziqin
2. Board of Commissioners:
   - President Commissioner : Suhardi Alius
   - Commissioner : Bima Haria Wibisana
   - Independent Commissioner : Mardiasmo
   - Commissioner : Dwi Wahyu Atmaji
   - Independent Commissioner : M. Edhie Purnawan
   - Commissioner: Liliek Mayasari

3. Direksi :
   - Direktur Utama : A.N.S. Kosasih
   - Direktur Perencanaan dan Aktuaria : Wahyu Tri Rahmanto
   - Direktur Investasi : Rony Hanityo Aprianto
   - Direktur SDM, Teknologi Informasi dan Kepatuhan : Feb Sumandar
   - Direktur Keuangan : Patar Sitanggang
   - Direktur Operasional : Mohamad Jufri dikuasakan kepada Sdr. Patar Sitanggang melalui Surat Kuasa Nomor SKU-63/DIR/2021

3. Board of Directors:
   - CEO : A.N.S. Kosasih
   - Strategic Planning and Actuarial Director : Wahyu Tri Rahmanto
   - Investment Director : Rony Hanityo Aprianto
   - Human Capital, Information Technology, and Compliance Director : Feb Sumandar
   - Finance Director : Patar Sitanggang
   - Operational Director : Mohamad Jufri authorized to Mr. Patar Sitanggang via Power of Attorney Number SKU-63/DIR/2021

RUPS Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2020-2024

RUPS Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2020-2024 dilaksanakan pada tanggal 30 Juni 2021 melalui *Zoom Meeting* ID: 309 142 8451, *password:* RUPS2021

GMS for Ratification of the Company Long-Term Plan (RJPP) for 2020-2024

GMS for ratification of the Company Long-Term Plan (RJPP) for 2020-2024 was held on June 30, 2021, through Zoom Meeting, ID: 309 142 8451, password: RUPS2021.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2020-2024

1. RUPS dibuka oleh Komisaris Utama dan selanjutnya menyerahkan kepada Asisten Deputi Bidang Jasa Keuangan (Plh. Asisten Deputi Bidang Jasa Asuransi dan Dana Pensiun) selaku Kuasa Pemegang Saham seluruh saham PT TASPEN (Persero) untuk memimpin rapat. Pemimpin rapat menyatakan, bahwa dengan dipenuhinya persyaratan yuridis sesuai Anggaran Dasar Perusahaan, maka RUPS PT TASPEN (Persero) adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat. Selanjutnya Asdep Bidang Jasa Keuangan selaku Plh. Asisten Deputi Bidang Jasa Asuransi dan Dana Pensiun memimpin jalannya RUPS.
2. Pemaparan Direksi mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2020-2024.
3. Tanggapan Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) mengenai Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2020-2024.
4. Pembahasan oleh Pemegang Saham atas Laporan Direksi dan Tanggapan Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero).
5. Pembacaan Keputusan RUPS.
6. Penandatanganan Risalah RUPS, Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2020-2024.
7. Pimpinan Rapat menutup RUPS.

Mechanism of Implementation of GMS for Ratification of the Company Long-Term Plan (RJPP) for 2020-2024

1. The President Commissioners opened the GMS and subsequently handed the proceeding over to the Assistant Deputy for the Financial Services Sector (Acting Assistant Deputy for Insurance and Pension Fund Services) as the Proxy of the Shareholders for all shares of PT TASPEN (Persero) to lead the meeting. The Chairman of the meeting declared that with the fulfillment of the legal requirements according to the Company's Articles of Association, PT TASPEN's General Meeting of Shareholders was valid and entitled to take binding decisions. Subsequently, the Assistant Deputy for the Financial Services Sector, serving as Acting Assistant Deputy for Insurance and Pension Fund Services, led the conduct of the GMS.
2. Presentation from the Board of Directors regarding the Company Long-Term Plan (RJPP) for 2020-2024.
3. Response from the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) regarding the Company Long-Term Plan (RJPP) for 2020-2024.
4. Discussion by the Shareholders on PT TASPEN (Persero)'s Board of Directors' Report and Board of Commissioners' Response.
5. Reading of the GMS Resolutions.
6. Signing of the GMS Minutes and Ratification of the Company Long-Term Plan (RJPP) for 2020-2024.
7. The Chairman of the Meeting closed the GMS.

Risalah RUPS Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2020-2024

Adapun agenda pembahasan dan hasil keputusan RUPS Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2020-2024 akan dijabarkan dalam tabel berikut ini:

Minutes of GMS for Ratification of the Company Long-Term Plan (RJPP) for 2020-2024

The discussion agenda and the resolutions outcomes of the General Meeting of Shareholders for the Ratification of the Company Long-Term Plan (RJPP) for 2020-2024 will be outlined in the following table:

RISALAH RUPS PENGESAHAN RENCANA JANGKA PANJANG PERUSAHAAN (RJPP) TAHUN 2020-2024
Minutes of GMS for Ratification of the Company Long-Term Plan (RJPP) for 2020-2024

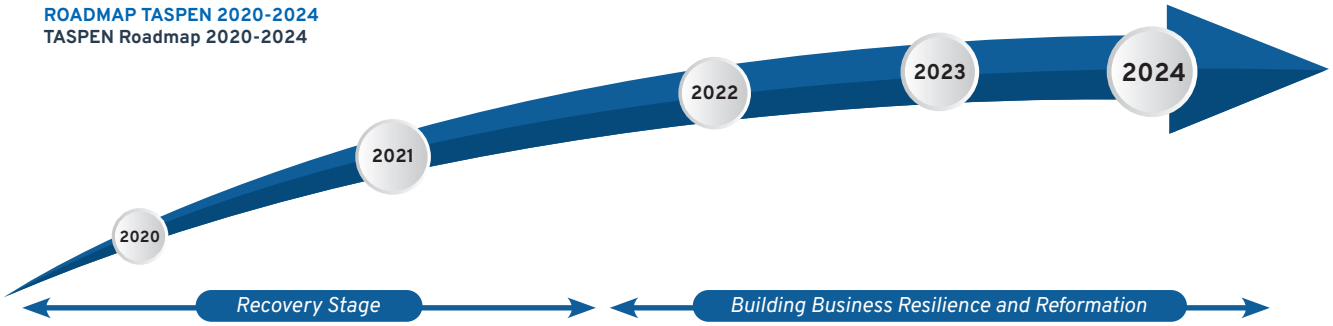
No	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
1	Pengesahan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) Tahun 2020-2024 Ratification of the Company Long-Term Plan (RJPP) for 2020-2024	Mengesahkan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) PT TASPEN (Persero) Tahun 2020-2024 sebagai berikut: Ratified the Company Long-Term Plan (RJPP) of PT TASPEN (Persero) for 2020-2024 as follows: 1. Visi dan Misi Vision and Mission Visi PT TASPEN (Persero) untuk tahun 2020-2024 adalah "*Menjadi perusahaan asuransi sosial dan dana pensiun yang unggul, terpercaya dan berkelanjutan demi mewujudkan kesejahteraan peserta untuk meningkatkan nilai ekonomi dan sosial Indonesia*". Misi PT TASPEN (Persero) untuk tahun 2020-2024 adalah memastikan terwujudkan layanan terbaik dan investasi yang andal serta kepemimpinan inovasi bisnis dan transformasi digital dengan didukung oleh sumber daya manusia yang amanah, kompeten, harmonis, loyal, adaptif dan kolaboratif. The Vision of PT TASPEN (Persero) for 2020-2024 is "Becoming an excellent, reliable, and sustainable social insurance and pension fund company in order to realize the welfare of participants to increase the Indonesia's economic and social values." The Mission of PT TASPEN (Persero) for 2020-2024 is to ensure the provision of the best services, reliable investments, and leadership in business innovation and digital transformation supported by trustworthy, competent, harmonious, loyal, adaptive, and collaborative human capital. 2. Inisiatif strategis Strategic Initiatives Penyusunan inisiatif strategis bisnis melalui *functional approach* dan terbagi menjadi 7 (tujuh) pilar sebagai berikut: The development of strategic business initiatives is conducted through a functional approach and divided into 7 (seven) pillars as follows: 1) Strategi pengembangan program, melalui 1) Program Development Strategy, including: a) Advokasi reformasi program dan regulasi kekhususan pengelolaan b) Pengembangan *additional benefit*, antara lain: i. *Top up investment;* ii. Pembiayaan jangka pendek; iii. *Loyalty benefit* c) Penyesuaian metode dan asumsi bunga akturia d) Mitigasi rasio klaim THT & JKM yang tinggi a) Advocacy for program reform and special management regulation b) Development of additional benefits, including: i. Top-up investment; ii. Short-term financing; iii. Loyalty benefits c) Adjustment of actuarial interest rate methods and assumptions d) Mitigation of high THT & JKM claim ratios	Telah Direalisasikan Have been realized

No	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
		2) Strategi pengembangan layanan, melalui: Service Development Strategy, including: a) *Sharing branches* b) Pengembangan layanan berbasis *fully digitalized* c) Pengembangan kantor layanan sebagai fungsi komersial a) Sharing branches b) Development of fully digitalized services c) Development of service offices as commercial functions 3) Strategi investasi, melalui: Investment Strategy, including: a) Diversifikasi portofolio b) Optimasi yield pada masing-masing instrumen c) Prinsip investasi PAHALA a) Portfolio diversification b) Yield optimization for each instrument c) PAHALA investment principles 4) Strategi pengembangan anak usaha, melalui: Subsidiary Development Strategy, including: a) Optimalisasi anak usaha eksisting b) Pembentukan anak usaha baru c) Optimalisasi aset *underutilized*, antara lain: i. Optimalisasi aset lahan Sudirman ii. Optimalisasi aset kantor cabang a) Optimization of existing subsidiaries b) Establishment of new subsidiaries c) Optimization of underutilized assets, including: i. Optimization of Sudirman land assets ii. Optimization of branch office assets	
		5) Strategi sumber daya manusia dan organisasi, melalui: Human Capital and Organization Strategy, including: a) *Capacity fulfillment* sebagai mitigasi kekosongan pegawai, antara lain: i. *Leader accelerator program* ii. *Centralized hiring* b) *Capacity building* Bersama ASABRI sebagai Klaster, antara lain: i. *Integrated training & cross assignment* ii. *Knowledge-sharing platform* c) Perubahan *core values* organisasi untuk *culture shift* a) Capacity fulfillment as a mitigation measure for employee vacancies, including: i. Leader accelerator program ii. Centralized hiring b) Capacity building with ASABRI as a Cluster, including: i. Integrated training & cross assignment ii. Knowledge-sharing platform c) Changing the organization's core values for a culture shift.	

No	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
		6) Strategi sistem IT, melalui: IT System Strategy, including: a) IT *as a service* (fungsi layanan) i. *Fully digitalized service* ii. *Fully digitalized investment and finance system* iii. SIMGAJI iv. *Integrated back office management* b) IT *as a revenue generator* (fungsi komersial) i. Kapitalisasi *platform* ii. Kapitalisasi data a) IT as a service (service function) i. Fully digitalized service ii. Fully digitalized investment and finance system iii. SIMGAJI iv. Integrated back office management b) IT as a revenue generator (commercial function) i. Platform capitalization ii. Data capitalization 7) Strategi manajemen risiko Risk Management Strategy, including: a) Penguatan fungsi manajemen risiko b) Pengembangan *risk aware business process management* i. Pemutakhiran *business model* ii. Pengembangan *Integrated Risk Management Dashboard* (IRMD) iii. Penguatan budaya sadar risiko a) Strengthening the risk management function b) Risk-aware business processes management i. Business model updates ii. Development of an Integrated Risk Management Dashboard (IRMD) iii. Strengthening risk-aware culture	
		3. *Roadmap* RJPP PT TASPEN (Persero) tahun 2020-2024 RJPP Roadmap of PT TASPEN (Persero) for 2020-2024	

No	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions

ROADMAP TASPEN 2020-2024
TASPEN Roadmap 2020-2024



Recovery Stage — *Building Business Resilience and Reformation*

Core Business Efficiency	*Core Business Recovery*	*Accelerating Business Growth*	*Sustainable Business Growth*	*High Performing Corporation*
• Advokasi penguatan payung hukum TASPEN sebagai BUMN Asuransi Sosial dan Dana Pensiun Khusus ASN • *Re-branding corporate identity* • Mengembangkan program *loyalty benefit* bagi ASN • Mempersiapkan *database* kepesertaan terintegrasi dengan instansi terkait • Optimalisasi pendapatan investasi melalui optimalisasi yield pada masing-masing instrumen investasi • Optimalisasi *fee-based income* • Optimalisasi peran kantor cabang dalam pengembangan bisnis TASPEN Group • Optimalisasi kinerja anak perusahaan • Advocacy for strengthening the legal umbrella of TASPEN as a Social Insurance and Pension Fund SOE, especially for ASN • Re-branding of corporate identity • Develop a loyalty benefits program for ASN • Prepare an integrated membership database with related agencies • Optimize investment income through optimizing yield on each investment instrument • Optimize fee-based income • Optimize the role of branch offices in TASPEN Group's business development • Optimize the performance of subsidiaries	• Pengembangan Klaster Asuransi Sosial dan Dana Pensiun ASN, TNI, dan POLRI • Pembentukan anak perusahaan bernilai strategis • Optimalisasi layanan berbasis digital • Penyusunan *Big Data Management Center* • Implementasi *one-hour online service* dan *fully digitalized service* • Pengembangan *Enterprise Risk Management* • Pengembangan *fee based income* dari program *loyalty benefit* • Optimalisasi pengembangan bisnis Jasa Keuangan, Jasa Keuangan Syariah, Properti dan Teknologi Informasi dalam TASPEN Group • Optimalisasi tata kelola kebijakan keuangan dan penerapan *Fully Digitalized Finance System* • Optimalisasi tata kelola kebijakan Investasi dan penerapan *Fully Digitalized investment System* • Optimalisasi jangkauan penyediaan layanan melalui *sharing branches* dan operasi dalam sinergi kluster • Optimalisasi Aset *under utilized* termasuk Lahan Sudirman, kantor-kantor cabang untuk menambah *fee based income* • Development of Social Insurance and Pension Funds Clusters for ASN, TNI, and POLRI • Establishment of strategic value subsidiaries • Optimization of digital-based services • Preparation of Big Data Management Center • Implementation of one-hour online service and fully digitalized service • Enterprise Risk Management Development • Development of fee-based income from the loyalty benefit program • Optimization of business development of Financial Services, Sharia Financial Services, Property, and Information Technology within the TASPEN Group • Optimization of financial policy governance and implementation of a Fully Digitalized Finance System • Optimization of investment policy governance and implementation of a Fully Digitalized Investment System • Optimization of service provision coverage through sharing branches and operations in cluster synergies • Optimization of underutilized assets, including Sudirman Land and branch offices, to increase fee-based income	• Implementasi Peraturan Menteri Keuangan tentang Penilaian Kinerja dan Penentuan Cadangan Teknis khusus • Implementasi Peraturan Pemerintah tentang Program Jaminan Hari Tua dan Jaminan Pensiun bagi ASN dan Pejabat Negara • Optimalisasi dan revitalisasi *corporate culture* dan pemenuhan talenta perusahaan dan regenerasi kepemimpinan • Implementation of Regulation of the Minister of Finance on Performance Assessment and Determination of Special Technical Reserves • Implementation of Government Regulation on Old-Age Savings and Pension Insurance Programs for ASN and State Officials • Optimization and revitalization of corporate culture and fulfillment of corporate talent, and regeneration of leadership	• Integrasi dan optimalisasi peran Klaster Asuransi Sosial dan Dana Pensiun ASN, TNI, dan POLRI • Pengembangan Human *Capital Management System* yang terintegrasi • Kapitalisasi IT *platform* dan *behavioural* data peserta • Integration and optimization of the roles of Social Insurance and Pension Funds Clusters for ASN, TNI, and POLRI • Development of an integrated Human Capital Management System • Capitalization of IT platform and participant's behavioral data	• Menerapkan manajemen risiko yang terintegrasi • Pengembangan *advance program loyalty benefit* untuk memenuhi kebutuhan peserta secara *end-to-end* • Optimalisasi anak usaha melalui akses pasar dan pendukung • Implementasi PSAK 71 dan pesiapan implementasi PSAK 74 • Implementation of integrated risk management • Development of advanced loyalty benefits programs to meet the needs of participants in an end-to-end manner • Optimization of subsidiaries through market access and support • Implementation of PSAK 71 and preparation for the implementation of PSAK 74

4. Proyek Keuangan
4. Financial Projects

1 Asumsi makro RJPP tahun 2020-2024
Macro assumptions of the 2020-2024 RJPP:

URAIAN Description	2020	2021	2022	2023	2024
Pertumbuhan Ekonomi (%) Economic Growth (%)					
Inflasi (%) Inflation (%)					
BI *Rate* (%)					
Nilai tukar kurs Rupiah terhadap USD Rupiah exchange rate against USD					
IHSG CSI					

No	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions

2 Asumsi mikro RJPP tahun 2020-2040 dapat dijabarkan sebagai berikut
Micro assumptions of the 2020-2040 RJPP can be described as follows:

URAIAN Description	2020	2021	2022	2023	2024
Asumsi Portofolio Investasi Konsolidasian (Dalam Miliar Rp) **Consolidated Investment Portfolio Assumptions (In Billion Rp)**					
Deposito Deposits					
Sukuk Korporasi Corporate Sukuk					
Obligasi Bonds					
MTN					
KIK EBA					
Reksadana Mutual Funds					
DINFRA Infrastructure Investment Fund (DINFRA)					
Saham Stocks					
DIRE Real Estate Investment Trust (REITs)					
Investasi Langsung Direct Investment					
Properti Investasi Investment Property					
Asumsi YOI Investasi Konsolidasian (Dalam %) **Consolidated Investment YOI Assumption (In %)**					
Deposito Deposits					
Sukuk Korporasi Corporate Sukuk					
Obligasi Bonds					
MTN					
KIK EBA					
Reksadana Mutual Funds					
DINFRA Infrastructure Investment Fund (DINFRA)					
Saham Stocks					
DIRE Real Estate Investment Trust (REITs)					
Investasi Langsung Direct Investment					
Properti Investasi Investment Property					

No	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions				PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
	URAIAN Description	2020	2021	2022	2023	2024
	Asumsi Portofolio Investasi AIP (Dalam Miliar Rp) **AIP Investment Portfolio Assumptions (In Billion Rp)**					
	Deposito Deposits					
	Sukuk Korporasi Corporate Sukuk					
	Obligasi Bonds					
	MTN					
	Reksadana Mutual Funds					
	Saham Stocks					
	Investasi Langsung Direct Investment					
	Asumsi **Assumption**					
	Deposito Deposits					
	Sukuk Korporasi Corporate Sukuk					
	Obligasi Bonds					
	MTN					
	Reksadana Mutual Funds					
	Saham Stocks					
	Investasi Langsung Direct Investment					

No	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions
	Asumsi Penerimaan Premi (Dalam Miliar Rupiah) **Premium Receipt Assumtion (In Billion Rupiah)**		
	Penerimaan Premi Premium Receipt		
	Penerimaan Premi AIP AIP Premium Receipt		
	Asumsi Beban (Dalam Miliar Rupiah) **Expenses Assumtion (In Billion Rupiah)**		
	Pengembalian NTIP Refund of Pension Contribution Cash Value (NTIP)		
	Beban Klaim Claims Expenses		
	Kenaikan (Penurunan) LMPMD Increase (Decrease) in LMPMD		
	Kenaikan (Penurunan) Cadangan Teknis/ Increase (Decrease) in Technical Reserves		
	Penggantian BOP BOP reimbursement		
3	Gambar kinerja RJPP tahun 2020-2024 RJPP performance picture for 2020-2024		

a. Pokok-pokok proyeksi laporan laba (rugi) dalam miliar Rupiah

The main points of the projected statements of profit (loss) in billion Rupiah

URAIAN Description	2020	2021	2022	2023	2024
Pendapatan Premi Premium income					
Pendapatan Investasi Investment income					
Pendapatan Lain-lain Other income					
Beban Expenses					
Laba (rugi) sebelum pajak Profit (Loss) Before Income Tax					
Beban pajak Tax expense					
Laba (rugi) bersih **Net Profit (loss)**					

No	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions

b. Pokok -pokok proyeksi laporan posisi keuangan dalam miliar Rupiah

The main points of the projected statements of financial position in billion Rupiah

URAIAN Description	2020	2021	2022	2023	2024
Aset investasi THT THT investment assets					
Aset investasi AIP AIP investment assets					
Aset investasi JKK & JKM JKK & JKM investment assets					
Aset investasi anak Subsidiaries investment assets					
Aset non investasi Non-investment assets					
Total Aset Total Assets					
Utang Klaim Claims Payable					
Cadangan Teknis Technical Reserves					
Dana AIP AIP Funds					
LMPMD					
Liabilitas lainnya Other Liabilities					
Total Liabilitas Total Liabilities					
Ekuitas Equity					

No	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions

c. Pokok-pokok proyeksi arus kas dalam miliar Rupiah
The main points of the projected Cash flows in billion Rupiah

URAIAN Description	2020	2021	2022	2023	2024
Arus kas operasi Cash Flows from Operation					
Arus kas investasi Cash Flows for Investment					
Arus kas pendanaan Cash Flows for Funding					
Kenaikan (Penurunan) bersih Net Increase (Decrease)					
Saldo kas awal Cash balance at beginning					
Saldo kas akhir Cash balance at end					

d. Pokok-pokok proyeksi rasio keuangan dalam % (persen)
Main points of financial ratio projection in % (percent)

URAIAN Description	2020	2021	2022	2023	2024
YOI YOI (Yield on Investment)					
Return on Asset					
Return on Equity					
RKI Investment Adequacy Ratio (RKI)					
Solvabilitas Solvency					
Kenaikan cadangan terhadap premi Increase in reserves against premiums					

No	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions

4. Aset Investasi
   Investment Asset

   a. Portofolio investasi Program THT
      THT Program investment portfolio

URAIAN Description	BOBOT SESUAI KETENTUAN PMK 206 TAHUN 2017 Weight According to the Provisions of PMK 206 of 2017	2020	2021	2022	2023	2024
Deposito Berjangka Time deposits						
SBN						
Obligasi Korporasi Corporate Bonds						
Sukuk Korporasi Corporate Sukuk						
MTN						
EBA						
Saham Stocks						
Reksadana Mutual Funds						
Penyertaan Langsung Direct investments						
SHL						
Properti Investasi Investment Property						

No	AGENDA RUPS GMS Agenda	KEPUTUSAN RUPS GMS Resolutions	PELAKSANAAN HASIL KEPUTUSAN RUPS Implementation of GMS Resolutions

b. Portofolio investasi Program AIP
AIP Program investment portfolio

URAIAN Description	BOBOT SESUAI KETENTUAN PMK 148 TAHUN 2017 Weight According to the Provisions of PMK 148 of 2017	2020	2021	2022	2023	2024
Deposito Berjangka Time deposits						
SBN						
Obligasi Korporasi Corporate Bonds						
Sukuk Korporasi Corporate Sukuk						
MTN						
Saham Stocks						
Reksadana Mutual Funds						
Penyertaan Langsung Direct investments						

c. Portofolio investasi Program JKK
JKK Program investment portfolio

URAIAN Description	BOBOT SESUAI KETENTUAN PMK 241 TAHUN 2017 Weight According to the Provisions of PMK 241 of 2017	2020	2021	2022	2023	2024
Deposito Deposits						
SBN						
Obligasi Korporasi Corporate Bonds						

d. Portofolio Investasi Program JKM
JKM Program Investment Portfolio

URAIAN Description	BOBOT SESUAI KETENTUAN PMK 241 TAHUN 2017 Weight According to the Provisions of PMK 241 of 2017	2020	2021	2022	2023	2024
Deposito Deposits						

Arahan Pemegang Saham dan Tindak Lanjutnya

1. Buku RJPP PT TASPEN (Persero) tahun 2020-2024 merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam pengesahan ini dan menjadi pedoman bagi Direksi dalam melaksanakan program kerja dan target kinerja pada tahun 2020-2024
2. RJPP tersebut agar secara konsisten dijabarkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) setiap tahunnya, sehingga program kerja yang dirumuskan dalam RKAP dapat sejalan dengan program kerja RJPP guna mendukung pencapaian sasaran yang telah ditetapkan.
3. Mengupayakan akselerasi pencapaian target keuangan yang telah ditetapkan pada RJPP tahun 2020-2024 guna peningkatan kinerja PT TASPEN (Persero). Rencana aksi korporasi yang akan dilaksanakan agar dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dilengkapi kajian yang memadai serta tetap berpedoman pada tata kelola perusahaan yang baik.
4. Direksi agar mengupayakan setiap asumsi dalam RJPP dapat tercapai sesuai target dan *timeline* yang ditetapkan seperti komposisi portofolio investasi, hasil investasi, penerimaan premi dan beban serta asumsi lainnya yang dapat mempengaruhi pencapaian kinerja keuangan Perusahaan.
5. Memastikan pengelolaan penempatan investasi dilakukan secara berhati-hati mengedepankan manajemen risiko yang *prudent*, mampu menjaga Kesehatan keuangan dan solvabilitas Perseroan, menciptakan *asset and liability management* yang baik, menjaga tingkat solvabilitas Perseroan yang sehat serta memberikan imbal hasil yang optimal dan tidak berpotensi memberatkan kinerja keuangan Perseroan di masa mendatang serta sejalan dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
6. Mendorong peningkatan kinerja anak-anak perusahaan untuk terus dapat berkontribusi positif terhadap kinerja perusahaan secara konsolidasi melalui kebijakan strategis dan aksi korporasi yang sesuai dengan rencana bisnis perusahaan dengan tetap berpedoman pada peraturan yang berlaku dan tata kelola perusahaan yang baik.
7. Terus memperbarui dan mengembangkan *Management Information System* (MIS) untuk memperkuat proses bisnis internal serta mendukung peningkatan kinerja perusahaan serta mengoptimalkan program pembinaan dan peningkatan kompetensi pegawai Perusahaan dalam rangka menyiapkan *engine of growth* Perusahaan di masa mendatang.

Directions of Shareholders and Their Follow-Ups

1. The RJPP book of PT TASPEN (Persero) for 2020-2024 is an integral part of this ratification and serves as a guideline for the Board of Directors in implementing the work programs and performance targets for 2020-2024.
2. The RJPP should be consistently incorporated into the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) each year, ensuring that the work programs formulated in the RKAP align with the RJPP work programs to support achieving set objectives.
3. Striving for an acceleration in achieving the financial targets set in the RJPP for 2020-2024 to enhance the performance of PT TASPEN (Persero). Corporate action plans should be executed in compliance with prevailing laws and regulations, supported by adequate studies, and guided by good corporate governance principles.
4. The Board of Directors should make every effort to ensure that all assumptions in the RJPP were achieved according to the set targets and timelines. This included the composition of investment portfolios, investment income, premium income and expenses, and other assumptions that might impact the Company's financial performance.
5. Ensuring that investment placements were made carefully, prioritizing prudent risk management, maintaining the Company's financial health and solvency, creating good Asset and Liability Management, preserving a healthy solvency level, and providing optimal returns without potentially burdening the Company's financial performance in the future. This should align with the prevailing provisions, laws and regulations.
6. Encouraging the improvement of the performance of subsidiaries to continue contributing positively to the Company's consolidated performance through strategic policies and corporate actions aligned with the Company's business plan while adhering to applicable regulations and good corporate governance.
7. Continuously updating and developing the Management Information System (MIS) to strengthen internal business processes, support improved company performance, and optimize employee development and competency programs to prepare the Company for future growth.

8. Dewan Komisaris agar senantiasa memberikan masukan dan arahan kepada Direksi terhadap permasalahan dan perkembangan usaha yang berdampak pada kinerja perusahaan serta mengawasi pelaksanaan RJPP sesuai tugas, fungsi, dan tangggung jawabnya.
9. Senantiasa memantau seluruh program RJPP sehingga pelaksanaannya sesuai dengan target dan *timeline* yang sudah dibuat.
10. Melaksanakan rekomendasi Dewan Komisaris sebagaimana dalam suratnya nomor SRT-159/ DK-TASPEN/122020 tanggal 30 Desember 2020 perihal Tanggapan atas Usulan Rencana Jangka Panjang (RJP) PT TASPEN (Persero) 2020-2024.

8. The Board of Commissioners should provide input and guidance to the Board of Directors regarding issues and business developments that impact the Company's performance and oversee the implementation of the RJPP in line with their duties, functions, and responsibilities.
9. Monitoring all RJPP programs to ensure their implementation aligns with the established targets and timelines.
10. Implementing the recommendations of the Board of Commissioners as stated in their letter number SRT-159/DK-TASPEN/122020 dated December 30, 2020, regarding the Response to the Long-Term Plan (RJP) proposal of PT TASPEN (Persero) for 2020-2024.

Rapat Umum Pemegang Saham dihadiri oleh:

1. Kuasa Pemegang Saham:

   Asisten Deputi Bidang Jasa Keuangan selaku Plh. Asisten Deputi Bidang Jasa Asuransi dan Dana Pensiun : Muhammad Khoerur Roziqin
2. Dewan Komisaris
   - Komisaris Utama : Suhardi Alius
   - Komisaris : Bima Haria Wibisana
   - Komisaris Independen : Mardiasmo
   - Komisaris : Dwi Wahyu Atmaji
   - Komisaris Independen : M. Edhie Purnawan
   - Komisaris : Liliek Mayasari
3. Direksi:
   - Direktur Utama : A.N.S. Kosasih
   - Direktur Perencanaan dan Aktuaria : Wahyu Tri Rahmanto
   - Direktur Investasi : Rony Hanityo Aprianto
   - Direktur SDM, Teknologi Informasi dan Kepatuhan : Feb Sumandar
   - Direktur Keuangan : Patar Sitanggang
   - Direktur Operasional : Mohamad Jufri dikuasakan kepada Sdr. Patar Sitanggang melalui Surat Kuasa Nomor SKU-63/DIR/2021

The General Meeting of Shareholders was attended by:

1. The Proxy of the Shareholders:

   Assistant Deputy for Financial Services Sector as Acting Assistant Deputy for Insurance and Pension Fund Services: Muhammad Khoerur Roziqin
2. Board of Commissioners
   - President Commissioner : Suhardi Alius
   - Commissioner : Bima Haria Wibisana
   - Independent Commissioner : Mardiasmo
   - Commissioner : Dwi Wahyu Atmaji
   - Independent Commissioner : M.Edhie Purnawan
   - Commissioner : Liliek Mayasari
3. Board of Directors:
   - CEO : A.N.S. Kosasih
   - Strategic Planning and Actuarial Director : Wahyu Tri Rahmanto
   - Investment Director : Rony Hanityo Aprianto
   - Human Capital, Information Technology, and Compliance Director : Feb Sumandar
   - Finance Director : Patar Sitanggang
   - Operational Director : Mohamad Jufri authorized to Mr. Patar Sitanggang via Power of Attorney Number SKU-63/DIR/2021

DEWAN KOMISARIS
Board of Commissioners

Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas mewajibkan semua Perseroan yang didirikan berdasarkan hukum Indonesia mempunyai Dewan Komisaris. Dewan Komisaris adalah Organ Perseroan yang bertugas untuk melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan Anggaran Dasar, memberikan nasihat kepada Direksi, serta memastikan bahwa Perseroan melaksanakan prinsip-prinsip GCG. Dewan Komisaris bertanggung jawab kepada Pemegang Saham dalam hal mengawasi kebijakan Direksi terhadap operasional Perseroan secara umum yang mengacu kepada rencana bisnis yang telah disetujui Dewan Komisaris dan Pemegang Saham, serta memastikan kepatuhan terhadap seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam pelaksanaan fungsi pengawasan dan penasihat manajemen Perseroan, Dewan Komisaris TASPEN dibantu oleh tiga Komite, yakni Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Fungsi pengawasan dan penasihat ini dilaksanakan melalui pertemuan rutin yang diadakan dengan Direksi serta melalui pendelegasian tugas dan kewenangan kepada masing-masing Komite terkait.

Komite Audit membantu Dewan Komisaris dalam menelaah laporan keuangan Perseroan sebelum dilaporkan ke Pemegang Saham dan *stakeholders* lainnya serta melakukan pengkajian atas laporan penilaian internal Perseroan. Komite Pemantau Manajemen Risiko membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan *monitoring* pelaksanaan Manajemen Risiko pada TASPEN. Komite ini juga menelaah kecukupan, kelengkapan dan efektivitas pelaksanaan prosedur manajemen risiko Perseroan serta merekomendasikan arah kebijakan jika diperlukan.

Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies requires all companies established under Indonesian Law to have a Board of Commissioners. According to the Articles of Association, the Board of Commissioners is an organ of the Company responsible for general and/or specific supervision, advising the Board of Directors, and ensuring that the Company implements Good Corporate Governance principles. The Board of Commissioners is accountable to the Shareholders for supervising the policies of the Board of Directors regarding the Company's operations, generally referring to the business plan approved by the Board of Commissioners and Shareholders, and ensuring compliance with all applicable laws and regulations.

In carrying out the Company's supervision and management advisory functions, TASPEN's Board of Commissioners is assisted by 3 (three) Committees: the Audit Committee, the Risk Management and Investment Monitoring Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. These supervisory and advisory functions are carried out through regular meetings with the Board of Directors and the delegation of duties and authorities to each relevant Committee.

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in reviewing the Company's financial statements before they are presented to the Shareholders and other stakeholders and reviewing the Company's internal assessment reports. The Risk Management and Investment Monitoring Committee assists the Board of Commissioners in overseeing and monitoring the implementation of Risk Management at TASPEN. This Committee also reviews the adequacy, completeness, and effectiveness of the Company's risk management procedures and recommends policy directions if necessary.

PENERAPAN PRINSIP-PRINSIP GCG PADA DEWAN KOMISARIS

Penerapan Prinsip-prinsip GCG pada Dewan Komisaris sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF GCG PRINCIPLES ON BOARD OF COMMISSIONERS

The implementation of Good Corporate Governance principles on the Board of Commissioners is as follows:

PRINSIP GCG GCG PRINCIPLES	PELAKSANAAN PADA DEWAN KOMISARIS	Implementation On Board Of Commissioners
Transparansi Transparency	• Dewan Komisaris dalam melakukan pengambilan keputusan sesuai dengan mekanisme rapat.	• The Board of Commissioners makes decisions following the meeting mechanism.
	• Dewan Komisaris harus memastikan bahwa dalam Laporan telah memuat informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, jabatan Dewan Komisaris di Perseroan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi), serta honorarium, fasilitas, dan/atau tunjangan lain yang diterima.	• The Board of Commissioners must ensure that the Report contains information about their identities, primary jobs, and positions in other companies, including meetings held in one fiscal year (both internal and joint meetings with the Board of Directors), as well as honorariums, facilities, and/or other allowances received.
	• Dewan Komisaris harus memberikan penjelasan lengkap dan informasi akurat berkenaan dengan penyelenggaraan RUPS dalam hal metode perhitungan dan penentuan gaji/honorarium, fasilitas dan/atau tunjangan lain bagi setiap anggota Dewan Komisaris, serta rincian mengenai gaji/honorarium, fasilitas, dan/atau tunjangan lain yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris yang sedang menjabat, khusus dalam RUPS mengenai Laporan Tahunan.	• The Board of Commissioners must provide complete explanations and accurate information regarding the conduct of the General Meeting of Shareholders (GMS) in terms of the method of calculating and determining salaries/honorariums, facilities, and/or other allowances for each member of the Board of Commissioners, as well as details regarding the salaries/honorariums, facilities, and/or other allowances received by the serving members of the Board of Commissioners, particularly in the GMS regarding the Annual Report.
Akuntabilitas Accountability	• Dewan Komisaris melakukan pembagian tugas dan menetapkan faktor-faktor yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris.	• The Board of Commissioners assigns duties and determines the necessary factors to support the execution of their duties.
	• Dewan Komisaris memberikan persetujuan atas rancangan RJP, RKAP, Laporan Tahunan, dan Laporan Manajemen yang disampaikan oleh Direksi.	• The Board of Commissioners approves the Long-Term Plan (RJP) draft, Corporate Work Plan and Budget (RKAP), Annual Report, and Management Report submitted by the Board of Directors.
	• Dewan Komisaris memberikan arahan dan pengawasan terhadap Direksi atas implementasi rencana dan kebijakan Perseroan.	• The Board of Commissioners provides directions and supervision to the Board of Directors regarding implementing the Company's plans and policies.
	• Dewan Komisaris melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kebijakan pengelolaan Anak Perusahaan/Perseroan patungan.	• The Board of Commissioners oversees the implementation of the management policies of Subsidiaries/Joint Ventures.
Pertanggungjawaban Responsibility	• Dewan Komisaris harus mempunyai komitmen untuk menaati peraturan perundang-undangan yang terkait dengan tugas jabatannya.	• The Board of Commissioners must comply with the relevant laws and regulations related to their duties.
	• Dewan Komisaris bertanggungjawab atas pelaksanaan tugasnya kepada Rapat Umum Pemegang Saham.	• The Board of Commissioners is responsible for the execution of their duties to the General Meeting of Shareholders.
	• Dewan Komisaris turut bertanggung jawab terhadap kebenaran laporan keuangan yang diajukan Direksi kepada Pemegang Saham.	• The Board of Commissioners shares responsibility for the accuracy of the financial statements submitted by the Board of Directors to the Shareholders.
	• Dewan Komisaris melaksanakan program pelatihan dan pembelajaran secara berkelanjutan.	• The Board of Commissioners implements continuous training and learning programs.

PRINSIP GCG GCG PRINCIPLES	PELAKSANAAN PADA DEWAN KOMISARIS	Implementation On Board Of Commissioners
Kemandirian Independence	• Dewan Komisaris memberikan pertimbangan yang objektif dalam memecahkan masalah-masalah yang dihadapi Perseroan yang mungkin mengandung potensi terjadinya benturan kepentingan. • Dewan Komisaris melakukan tindakan terhadap potensi benturan kepentingan yang menyangkut dirinya.	• The Board of Commissioners provides objective considerations in resolving issues that the Company may face, which may involve potential conflicts of interest. • The Board of Commissioners takes action on potential conflicts of interest involving themselves.
Kewajaran Fairness	Dewan Komisaris berperan dalam pencalonan anggota Direksi, menilai kinerja Direksi (individu dan kolegial) dan mengusulkan tantiem/insentif kinerja sesuai ketentuan yang berlaku dan mempertimbangkan kinerja Direksi.	The Board of Commissioners plays a role in nominating members of the Board of Directors, assessing the performance of the Board of Directors (both individual and collective), proposing performance bonuses/incentives as per the applicable regulations, and considering the performance of the Board of Directors.

TUGAS DEWAN KOMISARIS

Tugas Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

a. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi.
b. Memberikan nasihat kepada Direksi, termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan RJPP, RKAP, serta ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS, serta peraturan perundangan yang berlaku, untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
c. Memantau dan memastikan bahwa GCG telah diterapkan secara efektif dan berkelanjutan.
d. Memastikan bahwa dalam Laporan Tahunan Perseroan telah memuat informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, jabatan Dewan Komisaris di Perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam 1 (satu) tahun buku (rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi), serta honorarium, fasilitas, dan/atau tunjangan lain yang diterima dari Perusahaan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Dewan Komisaris harus mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan dan/ atau Anggaran Dasar.

KEWAJIBAN DEWAN KOMISARIS

a. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan.
b. Meneliti dan menelaah serta menandatangani RJPP serta RKAP yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

DUTIES OF BOARD OF COMMISSIONERS

The duties of the Board of Commissioners are as follows:

a. Overseeing the management policies and the Company's general operations, both in relation to the Company and its business activities conducted by the Board of Directors.
b. Providing advice to the Board of Directors, including supervising the implementation of the Company Long-Term Plan (RJPP), Corporate Work Plan, and Budget (RKAP), as well as the provisions of the Articles of Association and the resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS), and prevailing laws and regulations, for the interest of the Company and according to the Company's purposes and objectives.
c. Monitoring and ensuring that Good Corporate Governance (GCG) is effectively and sustainably implemented.
d. Ensuring that the Company's Annual Report contains information about the Board of Commissioners' identities, their primary jobs, and their positions in other companies, including meetings held within 1 (one) fiscal year (both internal and joint meetings with the Board of Directors), as well as their honorariums, facilities, and/or other allowances received from the Company.

In carrying out their duties, the Board of Commissioners must comply with the provisions of laws and regulations and/or the Company's Articles of Association.

OBLIGATIONS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

a. Providing advice to the Board of Directors in managing the Company.
b. Examining, reviewing, and signing the Company Long-Term Plan (RJPP) and Corporate Work Plan and Budget (RKAP) prepared by the Board of Directors according to the provisions of the Articles of Association.

c. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai RJPP serta RKAP mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani RJPP serta RKAP.

d. Melakukan evaluasi terhadap penilaian kinerja Direksi berdasarkan telaahan kriteria, target dan indikator kinerja utama yang tercakup dalam kontrak manajemen Direksi secara kolegial dan individu dengan realisasi pencapaian.

e. Membahas hasil evaluasi sebagaimana dimaksud dalam huruf d melalui proses pembahasan internal Dewan Komisaris maupun dalam Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris.

f. Menyampaikan hasil penilaian kinerja Direksi kepada RUPS dalam laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris.

g. Laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris disampaikan kepada Pemegang Saham dalam Laporan Triwulanan dan Laporan Tahunan, yang antara lain terdiri atas:

   1) Rencana kerja dan anggaran;
   2) Realisasi pencapaian rencana kerja dan anggaran;
   3) Realisasi pencapaian *key performance indicators* Dewan Komisaris;
   4) Review dan penilaian kinerja Direksi.

h. Dewan Komisaris dapat menggunakan seluruh perangkat di Dewan Komisaris dalam melakukan proses penelaahan sebagaimana dimaksud pada huruf b dan huruf d.

i. Mengingatkan Direksi untuk menyampaikan usulan RKAP paling lambat tanggal 15 September tahun sebelumnya.

j. Menyampaikan tanggapan/usulan pengesahan RKAP kepada RUPS paling lambat 60 (enam puluh) hari sebelum periode RKAP.

k. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perseroan.

l. Melaporkan dengan segera kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan.

m. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan.

n. Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan, apabila diminta.

o. Menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan Dewan Komisaris merupakan bagian tak terpisahkan dari RKAP.

c. Providing opinions and recommendations to the GMS regarding the RJPP and RKAP, including the reasons why the Board of Commissioners signed the RJPP and RKAP.

d. Evaluating the performance of the Board of Directors based on the assessment of criteria, targets, and key performance indicators included in the Board of Directors management contracts, collectively and individually, compared with actual achievements.

e. Discussing the evaluation results mentioned in point d through the Board of Commissioners'internal meetings and in Joint Meetings with the Board of Directors.

f. Reporting the Board of Directors' performance assessment results to the GMS in the Board of Commissioners' supervisory report.

g. The Board of Commissioners' supervisory report is presented to the Shareholders in Quarterly Reports and Annual Reports, which include:

   1) Work Plan and Budget;
   2) Realization of work plan and budget achievements;
   3) Realization of key performance indicators of the Board of Commissioners;
   4) Review and assessment of the Board of Directors' performance.

h. The Board of Commissioners can use all the organs available within the Board of Commissioners to conduct the review process as mentioned in point b and point d.

i. Reminding the Board of Directors to submit the RKAP proposal no later than September 15th of the preceding year.

j. Submitting feedback/proposals for RKAP ratification to the GMS no later than 60 (sixty) days before the RKAP period.

k. Monitoring the Company's activities, providing opinions and making recommendations to the GMS on matters considered important for the Company's management.

l. Reporting immediately to the GMS if there are indications of a decline in the Company's performance.

m. Examining and reviewing periodic reports and the Annual Report prepared by the Board of Directors and signing the Annual Report.

n. Providing explanations, opinions, and recommendations to the GMS regarding the Annual Report, if requested.

o. Preparing the annual work plan and budget of the Board of Commissioners, an integral part of the RKAP.

p. Membentuk Komite Audit.

q. Mengusulkan Akuntan Publik kepada RUPS.

r. Membuat Notula Rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.

s. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan tersebut dan perusahaan lain, termasuk setiap perubahannya.

t. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.

u. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

v. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.

w. Beritikad baik, penuh kehati-hatian dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.

p. Establishing the Audit Committee.

q. Proposing Public Accountants to the GMS

r. Preparing Minutes of the Board of Commissioners' Meetings and keeping copies.

s. Reporting to the Company regarding their share ownership and/or their family members' ownership in the Company and other companies, including any changes.

t. Providing the report on the supervisory duties performed during the past fiscal year to the GMS

u. Carrying out other obligations in the context of supervisory and advisory duties, as long as they do not conflict with the laws and regulations, Articles of Association, and/or resolutions of the GMS

v. Complying with the Articles of Association and laws and regulations and principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.

w. Acting in good faith, with caution, and responsibly in carrying out their supervisory and advisory duties to the Board of Directors for the interest of the Company and in line with the Company's purposes and objectives.

TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Berdasarkan Peraturan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris Nomor PD-52/DIR/2021 dan KEP-10/DK-TASPEN/122021 tentang *Board Manual* PT TASPEN (Persero), tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

a. Melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perusahaan maupun usaha Perusahaan, dan memberi nasihat kepada Direksi termasuk terhadap kebijakan dan pelaksanaan manajemen risiko Perusahaan.

b. Setiap anggota Dewan Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perusahaan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri atas 2 (dua) anggota atau lebih maka tanggung jawab ini berlaku secara renteng bagi setiap anggota Dewan Komisaris.

c. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dimintai pertanggungjawaban atas kerugian sebagaimana dimaksud pada huruf b apabila dapat membuktikan:

    1) Telah melakukan pengawasan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan;

RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Based on the Joint Regulation of the Board of Directors and the Board of Commissioners Number PD-52/DIR/2021 and KEP-10/DK-TASPEN/122021 regarding the Board Manual of PT TASPEN (Persero), the responsibilities of the Board of Commissioners are as follows:

a. Overseeing the management policies and the Company's general operations, both in relation to the Company and its business, and providing advice to the Board of Directors, including policies and implementing the Company's risk management.

b. Each member of the Board of Commissioners is personally responsible for any losses incurred by the Company if they are at fault or neglect their duties. If the Board of Commissioners consists of 2 (two) members or more, this responsibility applies jointly to each member of the Board of Commissioners.

c. Members of the Board of Commissioners cannot be held accountable for losses as mentioned in point b if they can prove:

    1) They conducted oversight with good faith and with caution for the interest of the Company and in line with the Company's purposes and objectives;

2) Tidak mempunyai kepentingan pribadi baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan Direksi yang mengakibatkan kerugian; dan

3) Telah memberikan nasihat kepada Direksi untuk mencegah timbulnya atau berlanjutnya kerugian tersebut.

d. Dalam hal terjadi kepailitan karena kesalahan atau kelalaian Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan terhadap pengurusan yang dilaksanakan oleh Direksi dan kekayaan Perusahaan tidak cukup untuk membayar seluruh kewajiban Perusahaan akibat kepailitan tersebut, setiap anggota Dewan Komisaris secara tanggung renteng ikut bertanggung jawab dengan anggota Direksi atas kewajiban yang belum dilunasi. Tanggung jawab tersebut berlaku juga bagi anggota Dewan Komisaris yang sudah tidak menjabat 5 (lima) tahun sebelum putusan pernyataan pailit diucapkan;

e. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dimintai pertanggungjawaban atas kepailitan Perusahaan sebagaimana tersebut di atas apabila dapat membuktikan:

1) Kepailitan tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;

2) Telah melakukan tugas pengawasan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan;

3) Tidak mempunyai kepentingan pribadi, baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan oleh Direksi yang mengakibatkan kepailitan; dan

4) Telah memberikan nasihat kepada Direksi untuk mencegah terjadinya kepailitan.

f. Anggota Dewan Komisaris dapat digugat oleh Pemegang Saham atas nama Perusahaan ke Pengadilan Negeri karena kesalahan atau kelalaiannya yang menimbulkan kerugian pada Perusahaan.

g. Dewan Komisaris melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat/arahan terhadap kebijakan atau peningkatan kualitas kebijakan serta pelaksanaan manajemen risiko Perseroan.

h. Dewan Komisaris memberikan arahan kepada Direksi berdasarkan hasil telaah tentang isu-isu terkini mengenai perubahan lingkungan bisnis dan permasalahan yang dihadapi perusahaan, termasuk pemberian persetujuan jika dalam lingkup kewenangan Dewan Komisaris.

i. Dewan Komisaris melakukan telaah kesesuaian Visi dan Misi Perseroan terkait dengan perubahan lingkungan bisnis.

2) They do not have any direct or indirect personal interests in the management actions taken by the Board of Directors that result in losses; and

3) They provide advice to the Board of Directors to prevent the occurrence or continuation of such losses.

d. In bankruptcy happens due to the fault or negligence of the Board of Commissioners in overseeing the management carried out by the Board of Directors, and the Company's assets are not enough to pay all the Company's obligations resulting from such bankruptcy, each member of the Board of Commissioners is jointly responsible with the members of the Board of Directors for the outstanding obligations. This responsibility also applies to members of the Board of Commissioners who have served 5 (five) years before the verdict of the bankruptcy statement is pronounced;

e. Members of the Board of Commissioners cannot be held accountable for the Company's bankruptcy as described above if they can prove:

1) The bankruptcy is not due to their fault or negligence;

2) They performed their oversight duties with good faith and caution for the Company's interest and in line with the Company's purposes and objectives;

3) They do not have any direct or indirect personal interests in the management actions taken by the Board of Directors that resulted in the bankruptcy; and

4) They provided advice to the Board of Directors to prevent bankruptcy.

f. Members of the Board of Commissioners may be sued by the Shareholders on behalf of the Company in a District Court for their fault or negligence that cause losses to the Company.

g. The Board of Commissioners conducts oversight and provides advice/guidance on policies or improvements in the quality of the Company's policies and risk management implementation.

h. The Board of Commissioners provides directions to the Board of Directors based on the review results of current issues related to changes in the business environment and issues faced by the Company, including approval within the scope of the Board of Commissioners' authority.

i. The Board of Commissioners reviews the alignment of the Company's Vision and Mission with changes in the business environment.

j. Anggota Dewan Komisaris dilarang melakukan tindakan yang mempunyai benturan kepentingan (*conflict of interest*) dan mengambil keuntungan pribadi dari pengambilan keputusan dan/atau pelaksanaan kegiatan Perusahaan selain penghasilan yang sah.

j. Members of the Board of Commissioners are prohibited from engaging in actions that create conflicts of interest and taking personal advantage in decision-making and/or Company activities implementation, except for legitimate income.

HAK DEWAN KOMISARIS

a. Menerima honorarium dan tunjangan/fasilitas termasuk santunan purna jabatan yang jenis dan jumlahnya ditetapkan oleh RUPS dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

b. Memperoleh akses atas informasi Perseroan secara akurat, lengkap dan tepat waktu.

c. Menanyakan dan meminta penjelasan segala hal mengenai Perusahaan kepada Direksi dan Direksi wajib memberikan penjelasan.

d. Mendapatkan fasilitas Perusahaan sesuai dengan hasil penetapan RUPS.

e. Menerima tantiem atas prestasi kerjanya yang besarnya ditetapkan oleh RUPS apabila Perusahaan mencapai tingkat keuntungan.

f. Melakukan perjalanan dinas ke luar negeri, dengan ketentuan:

   1) Mengajukan permohonan izin kepada Menteri Negara BUMN mencakup kepentingan perjalanan dinas, lama waktu perjalanan dinas, pembiayaan dan informasi lain yang relevan;

   2) Dalam waktu 14 (empat belas) hari setelah pelaksanaan perjalanan dinas, wajib melaporkan pelaksanaan perjalanan dinas kepada Menteri Negara BUMN;

   3) Dalam hal perjalanan ke luar negeri dilaksanakan atas kepentingan dan biaya pribadi, menyampaikan pemberitahuan kepada Menteri Negara BUMN.

RIGHTS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

a. Receive honorarium, allowances/facilities, including post-employment benefits, the type and amount of which are determined by the GMS, taking into account applicable laws and regulations.

b. Access accurate, complete, and timely information of the Company.

c. Ask questions and request explanations about anything related to the Company from the Board of Directors, and the Board of Directors must provide explanations.

d. Receive the Company facilities as determined by the GMS.

e. Receive bonuses for their performance, the amount of which is determined by the GMS if the Company achieves a profit.

f. Take a business trip abroad, subject to the following conditions:

   1) Submit a request for permission to the Minister of State-Owned Enterprises, including the purpose of the business trip, the duration, financing, and other relevant information.

   2) Within 14 (fourteen) days after the business trip is completed, report the implementation of the business trip to the Minister of State-Owned Enterprises.

   3) If the business trip abroad is conducted for personal interests and at personal expense, notify the Minister of State-Owned Enterprises.

WEWENANG DEWAN KOMISARIS

a. Melihat buku-buku, surat-surat, serta dokumen-dokumen lainnya, memeriksa kas untuk keperluan verifikasi dan lain-lain, surat berharga, dan memeriksa kekayaan Perusahaan.

b. Memasuki pekarangan, gedung, dan kantor yang dipergunakan oleh Perusahaan.

c. Meminta penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan yang menyangkut pengelolaan Perusahaan.

d. Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi.

AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

a. Inspect the books, letters, and other documents, examine cash for verification purposes and others, securities, and inspect the Company's assets.

b. Enter the premises, buildings, and offices used by the Company.

c. Request explanations from the Board of Directors and/or other officials regarding all matters related to the management of the Company.

d. Be informed of all policies and actions that have been or will be carried out by the Board of Directors.

e. Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri Rapat Dewan Komisaris.

f. Memberikan persetujuan kepada Direksi terhadap usulan pengangkatan Sekretaris Perusahaan dan Kepala Satuan Pengawasan Intern.

g. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Dewan Komisaris, jika dianggap perlu.

h. Memberhentikan sementara anggota Direksi sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

i. Melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

j. Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.

k. Mengajukan usulan calon Direksi yang baru kepada RUPS.

l. Dengan suara terbanyak, memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih Anggota Direksi, jika Direksi bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan mendesak bagi Perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

m. Menunjuk anggota Direksi yang ada untuk menjalankan tugas anggota Direksi yang lowong dengan kekuasaan dan wewenang yang sama, di samping tetap menjalankan tugas utamanya.

n. Meminta penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan kepada Direksi dan Direksi wajib memberikan penjelasan.

o. Menjalankan kewenangan lain yang diberikan oleh Pemegang Saham melalui RUPS.

p. Melaksanakan kewenangan pengawasan lainnya sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS.

q. Melakukan proses penunjukan calon auditor eksternal berdasarkan usul Komite Audit sesuai ketentuan pengadaan barang dan jasa, dan apabila diperlukan dapat meminta bantuan Direksi dalam proses penunjukannya.

r. Menyampaikan kepada RUPS mengenai alasan pencalonan Auditor Eksternal dan besarnya honorarium/imbal jasa yang diusulkan untuk Auditor Eksternal tersebut.

s. Berdasarkan anggaran dasar atau keputusan RUPS, Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perusahaan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu. Jika hal ini terjadi, maka berlaku semua ketentuan mengenai hak, wewenang,

e. Request the Board of Directors and/or other officials under the Board of Directors, with the knowledge of the Board of Directors, attend the Board of Commissioners' Meeting.

f. Approve the appointment of the Corporate Secretary and Head of the Internal Audit Unit proposed by the Board of Directors.

g. Appoint and dismiss the Secretary of the Board of Commissioners if deemed necessary.

h. Temporarily suspend a member of the Board of Directors according to the provisions of the Articles of Association.

i. Take management actions in certain situations and for a specific period according to the Articles of Association.

j. Attend the Board of Directors meetings and provide input on the topics discussed.

k. Propose new candidates for the Board of Directors to the GMS.

l. By a majority vote, temporarily suspend one or more members of the Board of Directors if they act contrary to the Articles of Association or neglect their duties or for urgent reasons for the Company according to applicable regulations.

m. Appoint an existing member of the Board of Directors to perform the duties of a vacant member with the same authority and powers while continuing their primary duties.

n. Request explanations on any matter from the Board of Directors, and the Board of Directors is obliged to provide explanations.

o. Exercise other authorities granted by Shareholders through the GMS.

p. Carry out other supervisory authorities as long as they do not conflict with laws and regulations, the Articles of Association, and GMS resolutions.

q. Conduct the selection process for external auditors based on proposals from the Audit Committee following the goods and services procurement provisions, and if necessary, seek assistance from the Board of Directors in the selection process.

r. Present to the GMS the reasons for nominating the External Auditor and the proposed honorarium/service fee for the External Auditor.

s. Based on the Articles of Association or GMS Resolutions, the Board of Commissioners may take management actions for a specific period in certain situations. If this occurs, all provisions regarding the rights, authorities, and duties of the Board of

dan kewajiban Direksi terhadap Perseroan dan Pihak ketiga.

t. Memperoleh kepastian dari Direksi bahwa informasi mengenai Perusahaan diterima oleh Dewan Komisaris secara tepat waktu, terukur dan lengkap.

u. Menyetujui dan mengevaluasi kebijakan manajemen risiko perusahaan yang dilakukan sekurang-kurangnya satu kali dalam setahun atau dalam frekuensi yang lebih tinggi dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang memengaruhi kegiatan usaha Perusahaan secara signifikan.

v. Mengevaluasi pertanggungjawaban Direksi atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko perusahaan paling sedikit 3 (tiga) bulan sekali.

w. Mengevaluasi dan memutuskan permohonan atau usulan Direksi yang berkaitan dengan aktivitas usaha Perseroan yang melampaui kewenangan Direksi.

x. Membentuk Komite Audit dan satu Komite lain jika diperlukan.

y. Membentuk Komite lain lebih dari satu dan/atau menetapkan jumlah anggota komite yang bukan berasal dari anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang, apabila:

   1) Diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan, atau
   2) Disetujui oleh Menteri berdasarkan kompleksitas dan beban kerja yang dihadapi Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas Perusahaan.

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris telah memiliki Pedoman Kerja yang dituangkan dalam *Board Manual* yang telah ditetapkan dengan Peraturan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris Nomor PD-52/DIR/2021 dan KEP-10/DK-TASPEN/122021 tanggal 22 Desember 2021, yang mengatur tentang:

1. Fungsi.
2. Komposisi dan Persyaratan Anggota Komisaris.
3. Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris.
4. Tugas, Kewajiban dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.
5. Hak dan Wewenang Dewan Komisaris.
6. Program Pengenalan Perusahaan.
7. Program Pengembangan Dewan Komisaris.
8. Rapat Dewan Komisaris.
9. Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

Directors toward the Company and third parties apply.

t. Ensure that the Board of Commissioners receives information about the Company from the Board of Directors in a timely, measurable, and complete manner.

u. Approve and evaluate the Company's risk management policies, carried out at least once a year or more frequently in case of significant changes in factors affecting the Company's business activities.

v. Evaluate the Board of Directors' accountability for implementing the Company's risk management policies at least every three months.

w. Evaluate and decide on requests or proposals from the Board of Directors related to the Company's business activities that exceed the authority of the Board of Directors.

x. Establish the Audit Committee and another Committee if necessary.

y. Establish more than one Committee and/or determine committee members who are not from the Board of Commissioners in a number exceeding 2 (two) persons if:

   1) Required by laws and regulations, or
   2) Approved by the Minister based on the complexity and workload faced by the Board of Commissioners in carrying out the Company's duties.

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has established a Working Guidelines outlined in the Board Manual, which was ratified through Joint Regulation of the Board of Directors and the Board of Commissioners Number PD-52/DIR/2021 and KEP-10/DK-TASPEN/122021 dated December 22, 2021. This manual regulates the following:

1. Functions.
2. Composition and Requirements of the Board of Commissioners Members.
3. Appointment of the Board of Commissioners Members.
4. Duties, Obligations, and Responsibilities of the Board of Commissioners.
5. Rights and Authorities of the Board of Commissioners.
6. Company orientation/induction Program.
7. Board of Commissioners Development Program.
8. Board of Commissioners Meetings.
9. Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.

10. Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.
11. Penilaian Kinerja Dewan Komisaris.
12. Organ Pendukung Dewan Komisaris.

10. Division of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.
11. Performance Assessment of the Board of Commissioners.
12. Supporting Organs for the Board of Commissioners.

PEMBAGIAN TUGAS ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Pembagian tugas anggota Dewan Komisaris TASPEN ditetapkan dengan Keputusan Dewan Komisaris Nomor KEP-10/DK-TASPEN/2020 tanggal 02 Juli 2020 tentang Pembagian Kerja Anggota Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) dengan susunan sebagai berikut:

DIVISION OF DUTIES OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The division of duties for the members of the TASPEN Board of Commissioners is determined by the Decree of the Board of Commissioners Number KEP-10/DK-TASPEN/2020, dated July 02, 2020, regarding the Division of Duties of the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero), with the following composition:

No	NAMA Name	JABATAN Position	URAIAN TUGAS Duties Description
1.	Suhardi Alius	Komisaris Utama President Commissioner	Bidang Kebijakan Umum Perusahaan Company General Policy Sector
2.	Bima Haria Wibisana	Komisaris Commissioner	Bidang SDM, Teknologi Informasi, dan Kepatuhan Human Capital, Information Technology and Compliance Sector
3.	Alex Denni	Komisaris Commissioner	Bidang Operasional Operational Sector
4.	Liliek Mayasari	Komisaris Commissioner	Bidang Perencanaan dan Aktuaria Strategic Planning and Actuarial Sector
5.	Muhammad Edhie Purnawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	Bidang Investasi Investment Sector
6.	Mardiasmo	Komisaris Independen Independent Commissioner	Bidang Keuangan Financial Sector

JUMLAH, KOMPOSISI, DAN PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS

Pada Tahun 2022, jumlah anggota Dewan Komisaris TASPEN sebanyak 6 (enam) orang, yang terdiri dari 1 (satu) Komisaris Utama, 2 (dua) Komisaris Independen, dan 3 (tiga) Komisaris. Jumlah anggota Dewan Komisaris TASPEN tidak melebihi jumlah anggota Direksi TASPEN. Seluruh anggota Dewan Komisaris TASPEN berdomisili di Indonesia, dengan masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun.

Selama tahun 2022, terdapat pemberhentian dan pengangkatan anggota-anggota Dewan Komisaris. Sehingga berdasarkan Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-71/MBU/03/2022 tanggal 9 Maret 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri. Susunan Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) adalah sebagai berikut:

NUMBER, COMPOSITION, AND APPOINTMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2022, the number of TASPEN's Board of Commissioners members was 6 (six) persons, consisting of 1 (one) President Commissioner, 2 (two) Independent Commissioners, and 3 (three) Commissioners. The total number of TASPEN's Board of Commissioners members does not exceed the number of members in the Board of Directors of TASPEN. All members of TASPEN's Board of Commissioners are domiciled in Indonesia, with a term of office of 5 (five) years.

During 2022, there were dismissals and appointments of members of the Board of Commissioners. Therefore, based on the Minister of State-Owned Enterprises Decree Number: SK-71/MBU/03/2022 dated March 9, 2022, regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero), the composition of the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) was as follows:

NO	NAMA Name	JABATAN Position	NOMOR SK Decree Number	DIANGKAT Appointed	BERAKHIR End of Term of Office
1	Suhardi Alius	Komisaris Utama President Commissioner	SK-203/MBU/06/2020	15 Juni 2020 June 15, 2020	15 Juni 2025 June 15, 2025
2	Bima Haria Wibisana	Komisaris Commissioner	SK-271/MBU/08/2021	09 September 2021 September 09, 2021	09 September 2026 September 09, 2026
3	Alex Denni	Komisaris Commissioner	SK-71/MBU/03/2022	09 Maret 2022 March 09, 2022	09 Maret 2027 March 09, 2027
4	Mardiasmo	Komisaris Independen Independent Commissioner	SK-203/MBU/06/2020	15 Juni 2020 June 15, 2020	15 Juni 2025 June 15, 2025
5	Muhammad Edhie Purnawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	SK-118/MBU/05/2019	29 Mei 2019 May 29, 2019	29 Mei 2024 May 29, 2024
6	Liliek Mayasari	Komisaris Commissioner	SK-118/MBU/05/2019	29 Mei 2019 May 29, 2019	29 Mei 2024 May 29, 2024

PENGANGKATAN DEWAN KOMISARIS

1. Pengangkatan anggota Dewan Komisaris tidak bersamaan waktunya dengan pengangkatan anggota Direksi.
2. Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).
3. Anggota Dewan Komisaris diangkat dari calon-calon yang diusulkan oleh para Pemegang Saham dan pencalonan tersebut mengikat bagi RUPS.
4. Masa Jabatan anggota Dewan Komisaris ditetapkan 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan.

APPOINTMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

1. The appointment of members of the Board of Commissioners is not simultaneous with the appointment of members of the Board of Directors.
2. Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders (GMS).
3. Members of the Board of Commissioners are appointed from candidates proposed by the shareholders, and such nominations are binding for the GMS.
4. The term of office for members of the Board of Commissioners is set at 5 (five) years, and may be reappointed for 1 (one) additional term.

PROGRAM PENGENALAN BAGI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS BARU

Bagi anggota Dewan Komisaris yang diangkat untuk pertama kalinya wajib diberikan program pengenalan mengenai PT TASPEN (Persero). Organ Perseroan yang bertanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Sekretaris Perusahaan. Tujuan diadakannya program agar yang bersangkutan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai Komisaris dengan sebaik-baiknya. Pada tanggal 20 Februari 2023 Bapak Alex Denni mengikuti program pengenalan bisnis operasional melalui *zoom meeting*.

INDUCTION PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

For members of the Board of Commissioners appointed for the first time, providing them with an induction/ orientation program about PT TASPEN (Persero) is mandatory. The Company's organ responsible for conducting this induction program falls under the Corporate Secretary. The program aims to ensure that the members concerned can perform their duties and responsibilities as a Commissioner to the best of their ability. On February 20, 2023, Mr. Alex Denni attended the operational business orientation program via a Zoom meeting.

PROGRAM PENGEMBANGAN DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengikuti beberapa program pengembangan kompetensi dalam rangka menunjang tugas dan tanggung jawabnya untuk melakukan fungsi pengawasan Perseroan. Daftar program pengembangan yang diikuti oleh Dewan Komisaris pada periode tahun 2022 adalah sebagai berikut:

DEVELOPMENT PROGRAM OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2022, the Board of Commissioners has participated in several competency development programs to support their duties and responsibilities in performing the supervisory function of the Company. The list of development programs attended by the Board of Commissioners during 2022 is as follows:

NO	PELATIHAN/SEMINAR Training/Seminar	PENYELENGGARA Organizer	TEMPAT, WAKTU Place, Time	PESERTA Participant
1	*Enrichment*	BUMN Leadership Forum	Maret March	Suhardi Alius
2	*Enrichment*	BUMN Leadership Forum	Maret March	M. Edhie Purnawan
3	Kawal Produk Dalam Negeri untuk Bangsa Sendiri Guarding Domestic Products for Our Nation	Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Finance and Development Supervisory Agency (BPKP)	Jakarta, 14 Juni 2022 Jakarta, June 14, 2022	Suhardi Alius
4	Mitigasi dan Penanganan *Fraud* dengan Integritas dan Loyalitas SDM yang Unggul Mitigation and Handling of Fraud with Superior Integrity and HC Loyalty	PT Asuransi Jiwa Taspen	Jakarta, 28 Desember 2022 Jakarta, December 28, 2022	Suhardi Alius
5	Peningkatan Kapabilitas Auditor Internal Melalui Pendidikan dan Pelatihan Enhancement of Internal Auditor Capability through Education and Training	Yayasan Pendidikan Internal Audit Internal Audit Education Foundation (YPIA)	Surabaya, 23 Oktober 2022 Surabaya, October 23, 2022	Mardiasmo
6	*Public Administration Programme for* Indonesian *Goverment Officials*	Nanyang Technological University	Singapura, 17-25 Januari 2022 Singaore, January 17-25, 2022	Alex Denni

INFORMASI KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

PT TASPEN (Persero) merupakan BUMN yang sahamnya 100% dimiliki oleh Pemerintah Republik Indonesia. Oleh sebab itu, dapat diinformasikan bahwa Dewan Komisaris TASPEN tidak memiliki saham di Perseroan.

SHARE OWNERSHIP INFORMATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

PT TASPEN (Persero) is a state-owned enterprise (SOE) with 100% of its shares owned by the Government of the Republic of Indonesia. Therefore, it can be informed that the Board of Commissioners of TASPEN does not hold any shares in the Company.

INDEPENDENSI DEWAN KOMISARIS

Pada dasarnya semua komisaris PT TASPEN (Persero) bersifat independen, dalam pengertian mereka diharapkan mampu melaksanakan tugas-tugasnya secara independen, semata-mata demi kepentingan Perseroan, dan terlepas dari pengaruh berbagai pihak yang memiliki kepentingan yang dapat berbenturan dengan kepentingan Komisaris.

Berikut ini merupakan pernyataan independensi yang dibuktikan dengan Komitmen dan Surat Pernyataan Tidak Mempunyai Benturan Kepentingan yang dibuat setiap 1 (satu) tahun sekali pada setiap awal tahun dan telah ditandatangani oleh seluruh Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero).

INDEPENDENCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In essence, all Commissioners of PT TASPEN (Persero) are independent in the sense that they are expected to carry out their duties independently, solely for the interest of the Company, and free from the influence of various parties with conflicting interests with those of the Commissioners.

The following is a statement of independence demonstrated through a Commitment and Declaration of Non-Conflict of Interest made annually at the beginning of each year and signed by all members of the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero).

KOMITMEN DAN SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMPUNYAI BENTURAN KEPENTINGAN SUHARDI ALIUS

Commitment and Statement Letter of No Conflict of Interest for Suhardi Alius

SURAT PERNYATAAN
TIDAK MEMPUNYAI BENTURAN KEPENTINGAN
PERIODE 1 JANUARI – 31 DESEMBER 2022

Yang bertandatangan di bawah ini :
Nama : Suhardi Alius
Jabatan : Komisaris Utama

Dengan ini selaku Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Tidak/tidak akan melakukan transaksi perusahaan baik dalam bentuk pengadaan barang dan/atau jasa, transaksi keuangan, transaksi investasi, atau transaksi jenis lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung untuk dan/atau berpotensi menimbulkan kepentingan/keuntungan pribadi maupun pihak lain selain perusahaan;
2. Tidak/tidak akan menerima pemberian/hadiah/manfaat dalam bentuk atau jenis apapun termasuk segala bentuk balas jasa/imbalan atau kick back dari transaksi perusahaan dengan pihak lain yang diberikan sehubungan dengan jabatan dan berlawanan dengan kewajiban/tugasnya;
3. Tidak/tidak akan memanfaatkan pengaruh jabatan pada perusahaan untuk dan/atau berpotensi menimbulkan kepentingan/keuntungan pribadi;
4. Tidak/tidak akan memanfaatkan aset perusahaan untuk kepentingan/keuntungan pribadi guna memperkaya diri sendiri dan/atau keluarga;
5. Tidak/tidak akan melakukan pekerjaan di luar perusahaan atau terlibat dalam pengelolaan perusahaan sejenis atau rangkap jabatan yang tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku;
6. Tidak/tidak akan memanfaatkan kedudukan/jabatan sebelumnya dalam perusahaan setelah masa jabatan/penugasan berakhir;
7. Tidak/tidak akan memanfaatkan informasi rahasia perusahaan untuk dan/atau berpotensi menimbulkan kepentingan/keuntungan pribadi;
8. Tidak/tidak akan menginformasikan kegiatan atau hal lain yang berkaitan dengan perusahaan dan rahasia perusahaan kepada keluarga yang dapat/atau berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan perusahaan;
9. Menginformasikan kepada Menteri BUMN kegiatan yang dilakukan sendiri dan/atau keluarga yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi kewajiban sebagai pelaporan tidak mempunyai benturan kepentingan.

Jakarta, 31 Januari 2022
Yang membuat pernyataan,
PT TASPEN (Persero)

Suhardi Alius
Dewan Komisaris

KOMITMEN DAN SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMPUNYAI BENTURAN KEPENTINGAN BIMA HARIA WIBISANA

Commitment and Statement Letter of No Conflict of Interest for Bima Haria Wibisana

SURAT PERNYATAAN
TIDAK MEMPUNYAI BENTURAN KEPENTINGAN
PERIODE 1 JANUARI – 31 DESEMBER 2022

Yang bertandatangan di bawah ini :
Nama : Bima Haria Wibisana
Jabatan : Komisaris

Dengan ini selaku Komisaris PT TASPEN (Persero) menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Tidak/tidak akan melakukan transaksi perusahaan baik dalam bentuk pengadaan barang dan/atau jasa, transaksi keuangan, transaksi investasi, atau transaksi jenis lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung untuk dan/atau berpotensi menimbulkan kepentingan/keuntungan pribadi maupun pihak lain selain perusahaan;
2. Tidak/tidak akan menerima pemberian/hadiah/manfaat dalam bentuk atau jenis apapun termasuk segala bentuk balas jasa/imbalan atau kick back dari transaksi perusahaan dengan pihak lain yang diberikan sehubungan dengan jabatan dan berlawanan dengan kewajiban/tugasnya;
3. Tidak/tidak akan memanfaatkan pengaruh jabatan pada perusahaan untuk dan/atau berpotensi menimbulkan kepentingan/keuntungan pribadi;
4. Tidak/tidak akan memanfaatkan aset perusahaan untuk kepentingan/keuntungan pribadi guna memperkaya diri sendiri dan/atau keluarga;
5. Tidak/tidak akan melakukan pekerjaan di luar perusahaan atau terlibat dalam pengelolaan perusahaan sejenis atau rangkap jabatan yang tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku;
6. Tidak/tidak akan memanfaatkan kedudukan/jabatan sebelumnya dalam perusahaan setelah masa jabatan/penugasan berakhir;
7. Tidak/tidak akan memanfaatkan informasi rahasia perusahaan untuk dan/atau berpotensi menimbulkan kepentingan/keuntungan pribadi;
8. Tidak/tidak akan menginformasikan kegiatan atau hal lain yang berkaitan dengan perusahaan dan rahasia perusahaan kepada keluarga yang dapat/atau berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan perusahaan;
9. Menginformasikan kepada Menteri BUMN kegiatan yang dilakukan sendiri dan/atau keluarga yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi kewajiban sebagai pelaporan tidak mempunyai benturan kepentingan.

Jakarta, 31 Januari 2022
Yang membuat pernyataan,
PT TASPEN (Persero)

Bima Haria Wibisana
Dewan Komisaris

KOMITMEN DAN SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMPUNYAI BENTURAN KEPENTINGAN ALEX DENNI

Commitment and Statement Letter of No Conflict of Interest for Alex Denni

KOMITMEN DEWAN KOMISARIS
Periode 1 Januari 2023 – 31 Desember 2023

Dalam upaya mewujudkan *Good Corporate Governance*, seluruh Insan TASPEN berkomitmen untuk mengimplementasikan:

Nilai-Nilai Perusahaan, yaitu Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif dan Kolaboratif (AKHLAK).

Pedoman Gratifikasi dan Pedoman Sistem Manajemen Anti Penyuapan dengan tidak menerima imbalan dalam bentuk apapun untuk keuntungan pribadi atau golongan dalam pelaksanaan tugas.

Pedoman Perilaku Etika (*Code of Conduct*) yang meliputi Komitmen Perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*), Komitmen Insan TASPEN dan Penerapan Etika.

Pedoman Kepatuhan dengan mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku termasuk aktivitas pengendalian internal di PT TASPEN (Persero), mematuhi kode etik Perusahaan dalam setiap aktivitas dan hubungan dengan Pihak Berkepentingan, mengambil peran aktif dan bertanggung jawab untuk memastikan Kepatuhan dalam pelaksanaan setiap aktivitas, dan mendukung Fungsi Kepatuhan dalam memastikan implementasi Sistem Manajemen Kepatuhan dalam proses bisnis.

Prinsip 5T (Tepat Orang, Tepat Waktu, Tepat Jumlah, Tepat Tempat dan Tepat Administrasi) dalam melayani Peserta dan *Stakeholders*.

Jakarta, ... 2023
Yang Membuat Pernyataan,

Alex Denni
Komisaris

KOMITMEN DAN SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMPUNYAI BENTURAN KEPENTINGAN DWI WAHYU ATMAJI

Commitment and Statement Letter of No Conflict of Interest for Wahyu Atmaji

taspen

KOMITMEN DEWAN KOMISARIS

Periode 1 Januari s.d 31 Desember 2021

Dalam upaya meningkatkan profesionalisme seluruh Insan Taspen dan guna mewujudkan *Good Corporate Governance*, maka Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) berketetapan untuk mengimplementasikan :

Pedoman Perilaku Etika (*Code of Conduct*) PT TASPEN (Persero) yang meliputi Komitmen Perusahaan terhadap Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*), Komitmen Insan Taspen dan Penerapan Etika.

Dalam berusaha berpegang teguh pada kejujuran, integritas tinggi, bertanggungjawab dan saling menghormati.

Dalam melayani Peserta dan *stakeholders* terkait berpegang teguh pada pelayanan yang konsisten terhadap prinsip 5 T (Tepat Orang, Tepat Waktu, Tepat Jumlah, Tepat Tempat dan Tepat Administrasi).

Dalam melaksanakan tugas tidak menerima imbalan dalam bentuk apapun untuk keuntungan pribadi atau golongan.

Jakarta, 04 Januari 2020

METERAI TEMPEL 6000

Dwi Wahyu Atmaji

Komisaris

KOMITMEN DAN SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMPUNYAI BENTURAN KEPENTINGAN LILIEK MAYASARI

Commitment and Statement Letter of No Conflict of Interest for Liliek Mayasari

taspen

SURAT PERNYATAAN
TIDAK MEMPUNYAI BENTURAN KEPENTINGAN
PERIODE 1 JANUARI – 31 DESEMBER 2022

Yang bertandatangan di bawah ini :
Nama : Liliek Mayasari
Jabatan : Komisaris

Dengan ini selaku Komisaris PT TASPEN (Persero) menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Tidak/tidak akan melakukan transaksi perusahaan baik dalam bentuk pengadaan barang dan/atau jasa, transaksi keuangan, transaksi investasi, atau transaksi jenis lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung untuk dan/atau berpotensi menimbulkan kepentingan/keuntungan pribadi maupun pihak lain selain perusahaan;
2. Tidak/tidak akan menerima pemberian/hadiah/manfaat dalam bentuk atau jenis apapun termasuk segala bentuk balas jasa/imbalan atau *kick back* dari transaksi perusahaan dengan pihak lain yang diberikan sehubungan dengan jabatan dan berlawanan dengan kewajiban/tugasnya;
3. Tidak/tidak akan memanfaatkan pengaruh jabatan pada perusahaan untuk dan/atau berpotensi menimbulkan kepentingan/keuntungan pribadi;
4. Tidak/tidak akan memanfaatkan aset perusahaan untuk kepentingan/keuntungan pribadi guna memperkaya diri sendiri dan/atau keluarga;
5. Tidak/tidak akan melakukan pekerjaan di luar perusahaan atau terlibat dalam pengelolaan perusahaan sejenis atau rangkap jabatan yang tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku;
6. Tidak/tidak akan memanfaatkan kedudukan/jabatan sebelumnya dalam perusahaan setelah masa jabatan/penugasan berakhir;
7. Tidak/tidak akan memanfaatkan informasi rahasia perusahaan untuk dan/atau berpotensi menimbulkan kepentingan/keuntungan pribadi;
8. Tidak/tidak akan menginformasikan kegiatan atau hal lain yang berkaitan dengan perusahaan dan rahasia perusahaan kepada keluarga yang dapat/atau berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan perusahaan;
9. Menginformasikan kepada Menteri BUMN kegiatan yang dilakukan sendiri dan/atau keluarga yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi kewajiban sebagai pelaporan tidak mempunyai benturan kepentingan.

Jakarta, 31 Januari 2022
Yang membuat pernyataan,
PT TASPEN (Persero)

Liliek Mayasari
Dewan Komisaris

KOMISARIS INDEPENDEN

Sebagai Badan Usaha Milik Negara (BUMN), PT TASPEN (Persero) telah mengangkat seorang anggota Dewan Komisaris Independen, yaitu anggota Dewan Komisaris yang memiliki independensi dalam melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya melakukan pengawasan Perseroan yang tidak terafiliasi dengan Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya dan Pemegang Saham pengendali, serta bebas dari hubungan bisnis atau hubungan lainnya yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen atau bertindak semata-mata demi kepentingan Perseroan.

INDEPENDENT COMMISSIONER

As a State-Owned Enterprise (SOE), PT TASPEN (Persero) has appointed an Independent Commissioner, who is a member of the Board of Commissioners with independence in carrying out his duties, responsibilities, and authorities to oversee the Company, not affiliated with the Board of Directors, other members of the Board of Commissioners, and controlling Shareholders, as well as free from business relationships or other relationships that may affect his ability to act independently or act solely in the interests of the Company.

KRITERIA PENENTUAN KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen merupakan anggota Komisaris yang berasal dari luar Perseroan (tidak memiliki hubungan afiliasi dengan perusahaan) yang dipilih secara transparan dan independen, memiliki integritas dan kompetensi yang memadai, bebas dari pengaruh yang berhubungan dengan kepentingan pribadi atau pihak lain, serta dapat bertindak secara objektif dan independen dengan berpedoman pada prinsip-prinsip GCG.

Komisaris Independen Perseroan diwajibkan untuk mengikuti kriteria penentuan Komisaris Independen PT TASPEN (Persero), yakni tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau hubungan dengan Perusahaan yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak *independent*.

CRITERIA FOR DETERMINING INDEPENDENT COMMISSIONERS

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners who comes from outside the Company (has no affiliation with the Company), is selected transparently and independently, has integrity and adequate competence, is free from influences related to personal interests or other parties, and can act objectively and independently based on the principles of Good Corporate Governance (GCG).

The Independent Commissioners of the Company are required to follow the criteria for determining Independent Commissioners of PT TASPEN (Persero), which includes not having financial, managerial, share ownership, and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or relationships with the Company that could affect their ability to act independently.

PROFIL KOMISARIS INDEPENDEN 2022

Komisaris Independen Perseroan pada Tahun Buku 2022 adalah Muhammad Edhie Purnawan, yang telah menjabat sejak tanggal 29 Mei 2019 hingga 29 Mei 2024 berdasarkan SK-118/MBU/05/2019 dan Mardiasmo yang telah menjabat tanggal 15 Juni 2020 hingga 15 Juni 2025 berdasarkan SK-203/MBU/06/2020.

Profil Muhammad Edhie Purnawan dan Mardiasmo telah diuraikan dalam sub bab Profil Dewan Komisaris.

PROFILE OF INDEPENDENT COMMISSIONERS IN 2022

The Independent Commissioners of the Company in the 2022 Fiscal Year were Muhammad Edhie Purnawan, who has been in office since May 29, 2019, until May 29, 2024, based on Decree SK-118/MBU/05/2019, and Mardiasmo, who has been in office since June 15, 2020, until June 15, 2025, based on Decree SK-203/MBU/06/2020.

Profiles of Muhammad Edhie Purnawan and Mardiasmo have been described in a subchapter of the Profile of the Board of Commissioners.

INDEPENDENSI KOMISARIS INDEPENDEN

Sama halnya dengan Dewan Komisaris, Komisaris Independen juga diwajibkan untuk bersifat independen, dalam pengertian mereka diharapkan mampu melaksanakan tugas-tugasnya secara independen, semata-mata demi kepentingan Perseroan, dan terlepas dari pengaruh berbagai pihak yang memiliki kepentingan yang dapat berbenturan dengan kepentingan Komisaris.

INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONERS

Similar to the Board of Commissioners, Independent Commissioners are also required to be independent in the sense that they are expected to carry out their duties independently, solely in the interest of the Company, and free from the influence of various parties who have interests that may conflict with the interests of the Commissioners.

Berikut ini merupakan pernyataan independensi Komisaris Independen yang dibuktikan dengan Komitmen dan Surat Pernyataan Tidak Mempunyai Benturan Kepentingan yang dibuat setiap 1 (satu) tahun sekali pada setiap awal tahun dan telah ditandatangani oleh Komisaris Independen PT TASPEN (Persero).

Below is a statement of independence of Independent Commissioners, as evidenced by a Commitment and Statement Letter of No Conflict of Interest, made annually at the beginning of each year and signed by the Independent Commissioners of PT TASPEN (Persero).

KOMITMEN DAN SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMPUNYAI BENTURAN KEPENTINGAN MUHAMMAD EDHIE PURNAWAN
Commitment and Statement Letter of No Conflict of Interest for Muhammad Edhie Purnawan

taspen

SURAT PERNYATAAN
TIDAK MEMPUNYAI BENTURAN KEPENTINGAN
PERIODE 1 JANUARI – 31 DESEMBER 2022

Yang bertandatangan di bawah ini :
Nama : Muhammad Edhie Purnawan
Jabatan : Komisaris Independen

Dengan ini selaku Komisaris PT TASPEN (Persero) menyatakan dengan sebenarnya bahwa :
1. Tidak/tidak akan melakukan transaksi perusahaan baik dalam bentuk pengadaan barang dan/atau jasa, transaksi keuangan, transaksi investasi, atau transaksi jenis lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung untuk dan/atau berpotensi menimbulkan kepentingan/keuntungan pribadi maupun pihak lain selain perusahaan;
2. Tidak/tidak akan menerima pemberian/hadiah/manfaat dalam bentuk atau jenis apapun termasuk segala bentuk balas jasa/imbalan atau kick back dari transaksi perusahaan dengan pihak lain yang diberikan sehubungan dengan jabatan dan berlawanan dengan kewajiban/tugasnya;
3. Tidak/tidak akan memanfaatkan pengaruh jabatan pada perusahaan untuk dan/atau berpotensi menimbulkan kepentingan/keuntungan pribadi;
4. Tidak/tidak akan memanfaatkan aset perusahaan untuk kepentingan/keuntungan pribadi guna memperkaya diri sendiri dan/atau keluarga;
5. Tidak/tidak akan melakukan pekerjaan di luar perusahaan atau terlibat dalam pengelolaan perusahaan sejenis atau rangkap jabatan yang tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku;
6. Tidak/tidak akan memanfaatkan kedudukan/jabatan sebelumnya dalam perusahaan setelah masa jabatan/penugasan berakhir;
7. Tidak/tidak akan memanfaatkan informasi rahasia perusahaan untuk dan/atau berpotensi menimbulkan kepentingan/keuntungan pribadi;
8. Tidak/tidak akan menginformasikan kegiatan atau hal lain yang berkaitan dengan perusahaan dan rahasia perusahaan kepada keluarga yang dapat/atau berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan perusahaan;
9. Menginformasikan kepada Menteri BUMN kegiatan yang dilakukan sendiri dan/atau keluarga yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi kewajiban sebagai pelaporan tidak mempunyai benturan kepentingan.

Jakarta, 31 Januari 2022
Yang membuat pernyataan,
PT TASPEN (Persero)

Muhammad Edhie Purnawan
Dewan Komisaris

KOMITMEN DAN SURAT PERNYATAAN TIDAK MEMPUNYAI BENTURAN KEPENTINGAN MARDIASMO
Commitment and Statement Letter of No Conflict of Interest for Mardiasmo

taspen

SURAT PERNYATAAN
TIDAK MEMPUNYAI BENTURAN KEPENTINGAN
PERIODE 1 JANUARI – 31 DESEMBER 2022

Yang bertandatangan di bawah ini :
Nama : Mardiasmo
Jabatan : Komisaris Independen

Dengan ini selaku Komisaris PT TASPEN (Persero) menyatakan dengan sebenarnya bahwa :
1. Tidak/tidak akan melakukan transaksi perusahaan baik dalam bentuk pengadaan barang dan/atau jasa, transaksi keuangan, transaksi investasi, atau transaksi jenis lainnya, baik secara langsung maupun tidak langsung untuk dan/atau berpotensi menimbulkan kepentingan/keuntungan pribadi maupun pihak lain selain perusahaan;
2. Tidak/tidak akan menerima pemberian/hadiah/manfaat dalam bentuk atau jenis apapun termasuk segala bentuk balas jasa/imbalan atau kick back dari transaksi perusahaan dengan pihak lain yang diberikan sehubungan dengan jabatan dan berlawanan dengan kewajiban/tugasnya;
3. Tidak/tidak akan memanfaatkan pengaruh jabatan pada perusahaan untuk dan/atau berpotensi menimbulkan kepentingan/keuntungan pribadi;
4. Tidak/tidak akan memanfaatkan aset perusahaan untuk kepentingan/keuntungan pribadi guna memperkaya diri sendiri dan/atau keluarga;
5. Tidak/tidak akan melakukan pekerjaan di luar perusahaan atau terlibat dalam pengelolaan perusahaan sejenis atau rangkap jabatan yang tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku;
6. Tidak/tidak akan memanfaatkan kedudukan/jabatan sebelumnya dalam perusahaan setelah masa jabatan/penugasan berakhir;
7. Tidak/tidak akan memanfaatkan informasi rahasia perusahaan untuk dan/atau berpotensi menimbulkan kepentingan/keuntungan pribadi;
8. Tidak/tidak akan menginformasikan kegiatan atau hal lain yang berkaitan dengan perusahaan dan rahasia perusahaan kepada keluarga yang dapat/atau berpotensi menimbulkan benturan kepentingan dengan perusahaan;
9. Menginformasikan kepada Menteri BUMN kegiatan yang dilakukan sendiri dan/atau keluarga yang berpotensi menimbulkan benturan kepentingan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi kewajiban sebagai pelaporan tidak mempunyai benturan kepentingan.

Jakarta, 31 Januari 2022
Yang membuat pernyataan,
PT TASPEN (Persero)

Mardiasmo
Dewan Komisaris

KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan organ Perseroan yang berperan penting dalam menjalankan roda bisnis Perseroan. Oleh sebab itu, PT TASPEN (Persero) memberikan penghargaan yang layak atas kontribusinya terhadap Perseroan, yakni berupa pemberian remunerasi Dewan Komisaris yang dapat memberikan motivasi dan dukungan dalam meningkatkan kinerja mereka di masa depan.

DASAR KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

INDIKATOR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

Persetujuan pemberian remunerasi Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) ditetapkan melalui mekanisme RUPS, Surat Kementerian BUMN Nomor: SR-105/Wk2.MBU.B/08/2022 tanggal 31 Agustus 2022, Perihal: Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris.

Dalam menetapkan penyesuaian remunerasi Dewan Komisaris, pemegang saham mempertimbangkan beberapa faktor, antara lain:

1. Faktor Eksternal
    a. Tingkat inflasi tahun 2022
    b. Faktor Penyesuaian Industri: Penghasilan/ Renumerasi Direktur Perseroan sejenis dan berdasarkan Survey Lembaga Independen
2. Faktor Internal
    a. Faktor Kinerja Perseroan
        1) Kinerja Operasional
        2) Kinerja Keuangan
3. Faktor Kemampuan Keuangan Perseroan

REMUNERATION POLICY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is an essential organ in the operation of the Company. Therefore, PT TASPEN (Persero) provides appropriate recognition for their contributions to the Company in the form of remuneration for the Board of Commissioners, which can motivate and support them in improving their performance in the future.

BASIS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS REMUNERATION POLICY

Determining remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of Board of Directors, Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises, as amended by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-13/MBU/09/2021 concerning the Sixth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

INDICATORS FOR DETERMINING REMUNERATION FOR BOARD OF COMMISSIONERS IN 2022

The approval of remuneration for the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) is determined through the mechanism of the GMS, as stated in the Letter from the Ministry of State-Owned Enterprises Number: SR-105/Wk2.MBU.B/08/2022, dated August 31, 2022, Subject: Determination of the Income of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

In determining the adjustment of remuneration for the Board of Commissioners, shareholders consider several factors, including:

1. External Factors
    a. The inflation rate in 2022.
    b. Industry Adjustment Factors: Income/ Remuneration of Directors of similar companies based on a survey by an independent institution.
2. Internal Factors
    a. Company Performance Factors
        1) Operational Performance
        2) Financial Performance
3. Company's Financial Capability

PROSES PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Besarnya remunerasi yang diterima oleh setiap anggota Dewan Komisaris memedomani Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara. Proses penetapan tantiem dan remunerasi Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero), sebagai berikut:

PROCESS OF DETERMINING REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS

The amount of remuneration received by each member of the Board of Commissioners complies with the Regulation of the State Minister of SOEs Number PER-13/MBU/09/2021 concerning the Sixth Amendment to the Regulation of the Minister of SOEs Number PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for Determination of the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises. The process of determining the bonuses and remuneration for the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) is as follows:



Penjelasan:

1. Divisi Anggaran dan Akuntansi menyusun besaran formula remunerasi Direksi berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014 tentang pedoman penetapan penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN yang kemudian dituangkan ke dalam usulan RKAP PT TASPEN (Persero) tahun 2022, yang telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
2. Penetapan besaran formula remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan setelah adanya Laporan Keuangan *Audited* sehingga memuat pencapaian target laba Perseroan.
3. Berdasarkan hasil laporan keuangan *audited* dibuat usulan besaran formula remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yang kemudian akan dibahas dalam RUPS.

Explanation:

1. The Budgeting and Accounting Divisions formulate the remuneration formula for the Board of Directors based on the State Minister of SOEs Regulation Number PER-04/MBU/2014, dated March 10, 2014, concerning Guidelines for Determination of the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises, which was then outlined in the proposed RKAP of PT TASPEN (Persero) for 2022. It has been amended by the Regulation of the State Minister of SOEs Number PER-13/MBU/09/2021 concerning the Sixth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-4/MBU/2014 concerning Guidelines for Determination of the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
2. The determination of remuneration formula for the Board of Commissioners and Board of Directors is made after the Audited Financial Statements are available, taking into account the achievement of the Company's profit targets.
3. Based on the audited financial statements, a proposal for the remuneration formula for the Board of Commissioners and the Board of Directors is prepared and subsequently discussed in the GMS.

4. Pembahasan RUPS yaitu untuk menetapkan persetujuan terhadap usulan besaran formula remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.
5. Penetapan besaran formula remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi dituangkan dalam risalah RUPS

4. The GMS discussion is held to approve the proposed remuneration formula for the Board of Commissioners and Board of Directors.
5. Determining the remuneration formula for the Board of Commissioners and Board of Directors is documented in the minutes of the GMS.

KOMPOSISI HONORARIUM DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris diberikan honorarium menurut komposisi faktor jabatan sebagai berikut:

1. Komisaris Utama : 45% dari Direktur Utama.
2. Anggota Dewan Komisaris : 90% dari Komisaris Utama.

COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' HONORARIUM

Board of Commissioners members receive honorarium based on the following position factors:

1. President Commissioner : 45% of CEO's salary.
2. Board of Commissioners members : 90% of the President Commissioner's honorarium.

KOMPONEN DAN JUMLAH REMUNERASI DEWAN KOMISARIS

Komponen remunerasi Dewan Komisaris telah ditetapkan melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham dengan surat nomor: SR-105/Wk2.MBU.B/08/2022 tanggal 31 Agustus 2022. Rincian terkait komponen dan jumlah remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dapat dilihat dalam tabel berikut ini:

COMPONENTS AND AMOUNT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' REMUNERATION

The components of the Board of Commissioners' remuneration have been determined through the mechanism of the General Meeting of Shareholders with letter number SR-105/Wk2.MBU.B/08/2022 dated August 31, 2022. Details regarding the components and amounts of remuneration received by the Board of Commissioners can be seen in the following table.

NO	JENIS PENGHASILAN Type of Renumeration	KEPUTUSAN Resolution	KETERANGAN Information
1	TANTIEM BONUSES		
	Komisaris Utama President Commissioner Anggota Dekom The Board of Commissioners Members	45% dari Gaji Direktur Utama/45% of CEO's Salary 90% dari Honorarium Komisaris Utama/90% of the President Commissioner's Honorarium	
2	TUNJANGAN ALLOWANCES		
	Tunjangan Hari Raya Keagamaan Religious Holiday Allowance	1 (satu) kali Honorarium 1 (one) time Honorarium	Sesuai PER-04/MBU/2014 sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan PER-13/MBU/09/2021 According to PER-04/MBU/2014 as amended several times, most recently with PER-13/MBU/09/2021
	Asuransi Purna Jabatan Post-employment Insurance	Premi yang ditanggung oleh Perusahaan sebesar 25% dari Honorarium dalam 1 tahun Premiums covered by the Company amounting to 25% of the Honorarium within 1 year	Sesuai PER-04/MBU/2014 sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan PER-13/MBU/09/2021 According to PER-04/MBU/2014 as amended several times, most recently with PER-13/MBU/09/2021
	Tunjangan Transportasi Transportation Allowance	20% dari Honorarium sebulan 20% of the monthly Honorarium	Sesuai PER-04/MBU/2014 sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan PER-13/MBU/09/2021 According to PER-04/MBU/2014 as amended several times, most recently with PER-13/MBU/09/2021
3	FASILITAS FACILITIES		
	Fasilitas Kesehatan Health Facilities	Dalam bentuk asuransi kesehatan atau penggantian biaya pengobatan (*at cost*) In the form of health insurance or reimbursement of medical expenses (at cost)	Sesuai PER-04/MBU/2014 sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan PER-13/MBU/09/2021 According to PER-04/MBU/2014 as amended several times, most recently with PER-13/MBU/09/2021
	Fasilitas Bantuan Hukum Legal Aid Facilities	Sebesar pemakaian (*at cost*) Based on actual usage (at cost)	Sesuai PER-04/MBU/2014 sebagaimana beberapa kali diubah terakhir dengan PER-13/MBU/09/2021 According to PER-04/MBU/2014, as amended several times, most recently with PER-13/MBU/09/2021

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RAPAT

Rapat Dewan Komisaris diadakan secara berkala, sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan. Dewan Komisaris mengadakan beberapa rapat, baik internal Dewan Komisaris, rapat bersama Komite-komite maupun rapat koordinasi dengan Direksi (Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris). Penyelenggaraan rapat tersebut bertujuan untuk membahas terkait kinerja TASPEN secara menyeluruh, menindaklanjuti berbagai keperluan pengawasan dan pemberian saran atas aktivitas operasional yang dijalankan Direksi beserta jajarannya. Rapat Dewan Komisaris juga dapat diselenggarakan di luar agenda yang telah ditetapkan jika terdapat hal-hal mendesak yang membutuhkan peran dan tugas-tugas Dewan Komisaris di dalamnya.

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 12 (dua belas) kali melalui virtual *meeting* menggunakan video *conference* dengan aplikasi *Zoom*. Setiap penyelenggaraan rapat internal Hingga akhir tahun 2022 tingkat kehadiran Dewan Komisaris rata-rata sebesar 100%. Rincian kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut, adalah sebagai berikut:

FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN MEETINGS

Board of Commissioners' meetings are held regularly, at least 1 (one) time every month. The Board of Commissioners conducts various meetings, including internal Board of Commissioners meetings, meetings with Committees, and coordination meetings with the Board of Directors (Joint Meetings of Board of Directors and Board of Commissioners). These meetings aim to discuss TASPEN's overall performance, follow up on various supervisory and advisory needs on the operational activities carried out by the Board of Directors and its staff. The Board of Commissioners meetings can also be held outside of the established agenda if urgent matters require the involvement and duties of the Board of Commissioners.

In 2022, the Board of Commissioners held internal meetings 12 (twelve) times through virtual meetings using video conferencing with the Zoom application. For each internal meeting held until the end of 2022, the attendance rate of the Board of Commissioners was consistently 100%. The detailed attendance of each member of the Board of Commissioners in these meetings is as follows:

NO	NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH KEHADIRAN Number of Attendances	PERSENTASE Percentage
1	Suhardi Alius	Komisaris Utama President Commissioner	12	12	100%
2	Bima Haria Wibisana	Komisaris Commissioner	12	12	100%
3	Dwi Wahyu Atmaji*	Komisaris Commissioner	2	2	100%
3	Alex Denni**	Komisaris Commissioner	10	10	100%
4	Mardiasmo	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100%
5	Muhammad Edhie Purnawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100%
6	Liliek Mayasari	Komisaris Commissioner	12	12	100%

* Pemberhentian Bapak Dwi Wahyu Atmaji tanggal 9 Maret 2022
** Pengangkatan Bapak Alex Denni tanggal 9 Maret 2022

* Dismissal of Mr. Dwi Wahyu Atmaji on March 9, 2022
** Appointment of Mr. Alex Denni on March 9, 2022

AGENDA RAPAT INTERNAL DEWAN KOMISARIS 2022
Internal Meetings Agendas of the Board of Commissioners in 2022

NO	TANGGAL RAPAT Date of Meeting	AGENDA RAPAT Meeting Agenda	KEHADIRAN Attendance
1	19 Januari 2022 January 19, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Desember 2021; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Desember 2021; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Desember 2021; 4. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in December 2021; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to December 2021; 3. Discussing Investment Performance up to December 2021; 4. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Dwi Wahyu Atmaji 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari
2	23 Februari 2022 February 23, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Januari 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Januari 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Januari 2022; 4. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in January 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to January 2022; 3. Discussing Investment Performance up to January 2022; 4. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Dwi Wahyu Atmaji 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari
3	23 Maret 2022 March 23, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Februari 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Februari 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Februari 2022; 4. Lain-lain: a. Reviu KAP Tahun 2021 dan Usulan KAP Tahun 2022; b. Evaluasi Pencapaian KPI 2021. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in February 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to February 2022; 3. Discussing Investment Performance up to February 2022; 4. Others: a. Review of the 2021 KAP and the Proposed 2022 KAP; b. Evaluation of 2021 KPIs Achievement.	1 Suhardi Alius 2 Bima Haria Wibisana 3 Alex Denni 4 Mardiasmo 5 Muhammad Edhie Purnawan 6 Liliek Mayasari

NO	TANGGAL RAPAT Date of Meeting	AGENDA RAPAT Meeting Agenda	KEHADIRAN Attendance
4	22 April 2022 April 22, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Maret 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Maret 2022 dan Triwulan I 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Maret 2022 dan Triwulan I 2022; 4. Pembahasan Persiapan RUPS Audit Tahun Buku 2021: a. Evaluasi KAP 2021 dan Usulan KAP 2022; b. Tanggapan Atas Kinerja Audit Tahun Buku 2021 dan Usulan Penggunaan Laba Tahun Buku 2021; c. Usulan Remunerasi 2022 dan Tantiem 2021; 5. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in March 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to March 2022 and Q1 2022; 3. Discussing Investment Performance up to March 2022 and Q1 2022; 4. Discussion of the GMS Preparation for the 2021 Fiscal Year Audit: a. Evaluation of 2021 KAP and Proposed 2022 KAP; b. Responses to the 2021 Fiscal Year Audit Performance and Proposal for the Use of Profit for the 2021 Fiscal Year; c. Proposed 2022 Remuneration and 2021 Bonus; 5. Others	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Alex Denni 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari
5	25 Mei 2022 May 25, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan April 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan April 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan April 2022; dan 4. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in April 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to April 2022; 3. Discussing Investment Performance up to April 2022; and 4. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Alex Denni 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari
6	21 Juni 2022 June 21, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Juni 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Juni 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Juni 2022; dan 4. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in June 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to June 2022; 3. Discussing Investment Performance up to June 2022; and 4. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Alex Denni 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari
7	26 Juli 2022 July 26, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Juni 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Juni 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Juni 2022; dan 4. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in June 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to June 2022; 3. Discussing Investment Performance up to June 2022; and 4. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Alex Denni 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari

NO	TANGGAL RAPAT Date of Meeting	AGENDA RAPAT Meeting Agenda	KEHADIRAN Attendance
8	22 Agustus 2022 August 22, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Juli 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Juli 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Juli 2022; dan 4. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in July 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to July 2022; 3. Discussing Investment Performance up to July 2022; and 4. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Alex Denni 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari
9	27 September 2022 September 27, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Agustus 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Agustus 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Agustus 2022; 4. Membahas Revisi RKAP 2022; dan 5. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in August 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to August 2022; 3. Discussing Investment Performance up to August 2022; 4. Discussing the Revised 2022 RKAP; and 5. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Alex Denni 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari
10	25 Oktober 2022 October 25, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan September 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan September 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan September 2022; 4. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in September 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to September 2022; 3. Discussing Investment Performance up to September 2022; 4. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Alex Denni 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari
11	23 November 2022 November 23, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Oktober 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Oktober 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Oktober 2022; 4. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in October 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to October 2022; 3. Discussing Investment Performance up to October 2022; 4. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Alex Denni 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari
12	16 Desember 2022 December 16, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan November 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan November 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan November 2022; dan 4. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in November 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to November 2022; 3. Discussing Investment Performance up to November 2022; and 4. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Alex Denni 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari

PUBLIKASI RAPAT DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

Publikasi Informasi mengenai pelaksanaan Rapat Dewan Komisaris dilakukan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan oleh Sekretaris Dewan Komisaris melalui media *e-office*. Informasi yang disampaikan terdiri dari waktu, tempat dan agenda rapat yang ditujukan kepada Dewan Komisaris dan pihak-pihak yang berkaitan langsung dengan agenda rapat.

Hasil rapat Dewan Komisaris dikompilasi dan disampaikan kepada pihak terkait oleh Sekretaris Dewan Komisaris paling lambat 7 (tujuh) hari setelah rapat dilaksanakan untuk ditindaklanjuti dan dilaporkan kembali hasil tindak lanjutnya kepada Dewan Komisaris.

Mekanisme Pengambilan Keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris

1. Semua keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris diambil dengan musyawarah untuk mufakat.
2. Apabila melalui musyawarah tidak tercapai mufakat, maka keputusan rapat Dewan Komisaris diambil dengan suara terbanyak biasa.
3. Setiap anggota Dewan Komisaris berhak untuk mengeluarkan 1 (satu) suara ditambah 1 (satu) suara untuk anggota Dewan Komisaris yang diwakilinya.
4. Seorang anggota Dewan Komisaris hanya dapat mewakili seorang anggota Dewan Komisaris Lainnya.
5. Apabila jumlah suara yang setuju dan yang tidak setuju sama banyaknya, maka keputusan rapat adalah yang sama dengan pendapat pimpinan rapat, dengan tetap memperhatikan ketentuan mengenai pertanggungjawaban, kecuali mengenai diri orang, pengambilan keputusan rapat dilakukan dengan pemilihan secara tertutup.
6. Suara blanko (*abstain*) dianggap menyetujui hasil keputusan rapat.
7. Dalam hal usulan lebih dari dua alternatif dan hasil pemungutan suara belum mendapatkan satu alternative dengan suara lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan, maka dilakukan pemilihan ulang terhadap dua usulan yang memperoleh suara terbanyak sehingga salah satu usulan memperoleh suara lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan.
8. Suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.
9. Untuk memberikan suara dalam pengambilan keputusan, seorang anggota Dewan Komisaris dapat diwakili dalam rapat hanya oleh anggota Dewan Komisaris lainnya berdasarkan kuasa tertulis (sesuai format surat kuasa) yang diberikan khusus untuk keperluan itu. Surat kuasa harus mencantumkan alasan ketidakhadiran Dewan Komisaris.

PUBLICATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS IN 2022

Information regarding the conduct of the Board of Commissioners meetings shall be published no later than 3 (three) days before the meeting by the Board of Commissioners Secretary through the e-office media. The information provided includes the time, place, and meeting agendas addressed to the Board of Commissioners and parties directly related to the meeting agendas.

The results of the Board of Commissioners meetings are compiled and conveyed to relevant parties by the Board of Commissioners Secretary no later than 7 (seven) days after the meeting is held for further action, and the follow-up results are reported back to the Board of Commissioners.

Decision-Making Mechanism In the Board of Commissioners Meetings

1. All decisions in Board of Commissioners meetings are made through deliberation for consensus.
2. If consensus cannot be reached through deliberation, decisions in the Board of Commissioners meetings are made by a simple majority vote.
3. Each member of the Board of Commissioners is entitled to one vote, plus one vote for a member of the Board of Commissioners he/she represents.
4. A Board of Commissioners member can only represent another Board of Commissioners member.
5. If the number of approving and opposing votes is equal, the decision of the meeting is according to the opinion of the meeting's Chairman with regard to accountability, except for matters regarding individuals; the decision is made through a secret ballot.
6. Blank votes (abstentions) are considered as approving the decision of the meeting.
7. In cases where more than two alternatives are proposed, and the vote tally does not yield one alternative with more than ½ (one-half) of the total votes cast, a re-vote is conducted for the two alternatives that received the most votes until one alternative obtains more than ½ (one-half) of the total votes cast.
8. Invalid votes are considered nonexistent and not counted in determining the total votes cast in the meeting.
9. A Board of Commissioners member can be represented at the meeting only by another Board of Commissioners member to cast a vote in decision-making based on a written authorization (according to the power of attorney format) specifically given for that purpose. The power of attorney must state why the Board of Commissioners member is absent.

10. Dalam hal terjadi penambahan mata acara rapat, rapat Dewan Komisaris tidak berhak mengambil keputusan kecuali semua anggota Dewan Komisaris atau wakilnya yang sah, hadir dan menyetujui penambahan mata acara rapat.
11. Dalam hal Dewan Komisaris mengambil keputusan yang mengikat di luar Rapat Dewan Komisaris secara fisik, maka keputusan tersebut harus disetujui secara tertulis oleh semua anggota Dewan Komisaris. Keputusan Dewan Komisaris tersebut mempunyai daya mengikat dengan kekuatan hukum yang sama dengan keputusan Dewan Komisaris yang dihasilkan Rapat Dewan Komisaris secara fisik. Tingkat kesegeraan untuk mengkomunikasikan keputusan Dewan Komisaris kepada Direksi, paling lama 7 hari sejak disahkan/ditandatangani.
12. Pengambilan keputusan persetujuan Dewan Komisaris dilakukan sesuai dengan standar waktu yang ditetapkan sejak usulan Tindakan disampaikan dalam Rapat Dewan Komisaris dan/atau rapat gabungan atau secara tertulis untuk keputusan sirkuler, tingkat kesegeraannya berkisar 7 (tujuh) hari sampai dengan 14 (empat belas) hari.

10. In case of the addition of the meeting agenda items, the Board of Commissioners meeting is only entitled to make decisions if Board of Commissioners members or their authorized representatives are present and approve the addition of agenda items.
11. If the Board of Commissioners makes a binding decision outside of the physical Board of Commissioners meeting, Board of Commissioners members must approve such decision in writing. The Board of Commissioners' decision shall have the same legal force as decisions made at the physical Board of Commissioners meeting. The maximum timeframe for communicationg the Board of Commissioners' decision to the Board of Directors is 7 days from the date of approval/signing.
12. The decision-making process of the Board of Commissioners' approval shall be according to the standard timeframes set from the time the Action proposal is submitted in the Board of Commissioners meeting and/or joint meetings or in writing for circular decisions, with promptness ranging from 7 (seven) to 14 (fourteen) days.

RAPAT GABUNGAN

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris melaksanakan rapat gabungan sebanyak 12 (dua belas) kali, pelaksanaan rapat dilakukan 4 (empat) kali secara fisik, dan 8 (delapan) kali melalui *virtual meeting* menggunakan video *conference* dengan aplikasi Zoom. Setiap penyelenggaraan rapat gabungan dengan Direksi Hingga akhir tahun 2022 tingkat kehadiran Dewan Komisaris rata-rata sebesar 100,00%. Adapun rincian kehadiran masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat tersebut, adalah sebagai berikut:

JOINT MEETINGS

In 2022, the Board of Commissioners held joint meetings 12 (twelve) times. The meetings were conducted physically 4 (four) times and virtually 8 (eight) times using video conferencing through the Zoom application. Until the end of 2022, the attendance rate of the Board of Commissioners averaged 100.00%. The details of the attendance of each member of the Board of Commissioners and the Board of Directors in these meetings are as follows:

NO	NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH KEHADIRAN Number of Attendances	PERSENTASE Percentage
Dewan Komisaris **Board of Commissioners**					
1	Suhardi Alius	Komisaris Utama President Commissioner	12	12	100%
2	Bima Haria Wibisana	Komisaris Commissioner	12	12	100%
3	Dwi Wahyu Atmaji*	Komisaris Commissioner	2	2	100%
4	Alex Denni**	Komisaris Commissioner	10	10	100%
5	Mardiasmo	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100%
6	Muhammad Edhie Purnawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100%
7	Liliek Mayasari	Komisaris Commissioner	12	12	100%
Direksi **Board of Directors**					
1	A.N.S. Kosasih	Direktur Utama CEO	12	12	100%
2	Feb Sumandar	Direktur Perencanaan dan Aktuaria Strategic Planning and Actuarial Director	12	12	100%
3	Rony Hanityo Aprianto	Direktur Investasi Investment Director	12	12	100%
4	Diyantini Soesilowati	Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko Compliance and Risk Management Director	12	12	100%
5	Rena Latsmi Puri	Direktur Keuangan Finance Director	12	12	100%
6	Ariyandi	Direktur Operasional Operational Director	12	12	100%
7	Ovita Susiana Rosya	Direktur SDM dan Teknologi Informasi HC and Information Technology Director	12	12	100%

*Pemberhentian Bapak Dwi Wahyu Atmaji tanggal 9 Maret 2022
**Pengangkatan Bapak Alex Denni tanggal 9 Maret 2022

* Dismissal of Mr. Dwi Wahyu Atmaji on March 9, 2022
** Appointment of Mr. Alex Denni on March 9, 2022

AGENDA RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS 2022

Joint Meetings Agendas of the Board of Commissioners in 2022

NO	TANGGAL RAPAT Date of Meeting	AGENDA RAPAT Meeting Agenda	KEHADIRAN Attendance
1	21 Januari 2022 January 21, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Desember 2021; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Desember 2021; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Desember 2021; dan 4. Lain-lain (*terlampir*). 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in December 2021; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to December 2021; 3. Discussing Investment Performance up to December 2021; and 4. Others (attached).	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Dwi Wahyu Atmaji 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari 7. A.N.S. Kosasih 8. Feb Sumandar 9. Rony Hanityo Aprianto 10. Diyantini Soesilowati 11. Rena Latsmi Puri 12. Ariyandi 13. Ovita Susiana Rosya
2	25 Februari 2022 February 25, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Januari 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Januari 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Januari 2022; 4. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in January 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to January 2022; 3. Discussing Investment Performance up to January 2022; 4. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Dwi Wahyu Atmaji 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari 7. A.N.S. Kosasih 8. Feb Sumandar 9. Rony Hanityo Aprianto 10. Diyantini Soesilowati 11. Rena Latsmi Puri 12. Ariyandi 13. Ovita Susiana Rosya
3	23 Maret 2022 March 23, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Februari 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Februari 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Februari 2022; 4. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in February 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to February 2022; 3. Discussing Investment Performance up to February 2022; 4. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Dwi Wahyu Atmaji 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari 7. A.N.S. Kosasih 8. Feb Sumandar 9. Rony Hanityo Aprianto 10. Diyantini Soesilowati 11. Rena Latsmi Puri 12. Ariyandi 13. Ovita Susiana Rosya

NO	TANGGAL RAPAT Date of Meeting	AGENDA RAPAT Meeting Agenda	KEHADIRAN Attendance
4	22 April 2022 April 22, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Maret 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Maret 2022 dan Triwulan I 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Maret 2022 dan Triwulan I 2022; 4. Pembahasan Persiapan RUPS Audit Tahun Buku 2021: a. Evaluasi KAP 2021 dan Usulan KAP 2022; b. Tanggapan Atas Kinerja Audit Tahun Buku 2021 dan Usulan c. Penggunaan Laba Tahun Buku 2021; d. Usulan Remunerasi 2022 dan Tantiem 2021; 5. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in March 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to March 2022 and Q1 2022; 3. Discussing Investment Performance up to March 2022 and Q1 2022; 4. Discussion of the GMS Preparation for the 2021 Fiscal Year Audit: a. Evaluation of 2021 KAP and Proposed 2022 KAP; b. Responses to the 2021 Fiscal Year Audit Performance and Proposal for the Use of Profit for the 2021 Fiscal Year; c. Proposed 2022 Remuneration and 2021 Bonus; 5. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Dwi Wahyu Atmaji 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari 7. A.N.S. Kosasih 8. Feb Sumandar 9. Rony Hanityo Aprianto 10. Diyantini Soesilowati 11. Rena Latsmi Puri 12. Ariyandi 13. Ovita Susiana Rosya
5	25 Mei 2022 May 25, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan April 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan April 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan April 2022; dan 4. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in April 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to April 2022; 3. Discussing Investment Performance up to April 2022; and 4. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Dwi Wahyu Atmaji 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari 7. A.N.S. Kosasih 8. Feb Sumandar 9. Rony Hanityo Aprianto 10. Diyantini Soesilowati 11. Rena Latsmi Puri 12. Ariyandi 13. Ovita Susiana Rosya
6	21 Juni 2022 June 21, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Mei 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Mei 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Mei 2022; dan 4. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in May 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to May 2022; 3. Discussing Investment Performance up to May 2022; and 4. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Dwi Wahyu Atmaji 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari 7. A.N.S. Kosasih 8. Feb Sumandar 9. Rony Hanityo Aprianto 10. Diyantini Soesilowati 11. Rena Latsmi Puri 12. Ariyandi 13. Ovita Susiana Rosya
7	26 Juli 2022 July 26, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Juni 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Juni 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Juni 2022; dan 4. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in June 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to June 2022; 3. Discussing Investment Performance up to June 2022; and 4. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Dwi Wahyu Atmaji 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari 7. A.N.S. Kosasih 8. Feb Sumandar 9. Rony Hanityo Aprianto 10. Diyantini Soesilowati 11. Rena Latsmi Puri 12. Ariyandi 13. Ovita Susiana Rosya

NO	TANGGAL RAPAT Date of Meeting	AGENDA RAPAT Meeting Agenda	KEHADIRAN Attendance
8	22 Agustus 2022 August 22, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Juli 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Juli 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Juli 2022; dan 4. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in July 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to July 2022; 3. Discussing Investment Performance up to July 2022; and 4. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Dwi Wahyu Atmaji 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari 7. A.N.S. Kosasih 8. Feb Sumandar 9. Rony Hanityo Aprianto 10. Diyantini Soesilowati 11. Rena Latsmi Puri 12. Ariyandi 13. Ovita Susiana Rosya
9	27 September 2022 September 27, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Agustus 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Agustus 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Agustus 2022; 4. Membahas Revisi RKAP 2022; dan 5. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in August 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to August 2022; 3. Discussing Investment Performance up to August 2022; 4. Discussing the Revised 2022 RKAP; and 5. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Dwi Wahyu Atmaji 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari 7. A.N.S. Kosasih 8. Feb Sumandar 9. Rony Hanityo Aprianto 10. Diyantini Soesilowati 11. Rena Latsmi Puri 12. Ariyandi 13. Ovita Susiana Rosya
10	25 Oktober 2022 October 25, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan September 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan September 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan September 2022; 4. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in September 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to September 2022; 3. Discussing Investment Performance up to September 2022; 4. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Dwi Wahyu Atmaji 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari 7. A.N.S. Kosasih 8. Feb Sumandar 9. Rony Hanityo Aprianto 10. Diyantini Soesilowati 11. Rena Latsmi Puri 12. Ariyandi 13. Ovita Susiana Rosya
11	23 November 2022 November 23, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan Oktober 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan Oktober 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan Oktober 2022; 4. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in October 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to October 2022; 3. Discussing Investment Performance up to October 2022; 4. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Dwi Wahyu Atmaji 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari 7. A.N.S. Kosasih 8. Feb Sumandar 9. Rony Hanityo Aprianto 10. Diyantini Soesilowati 11. Rena Latsmi Puri 12. Ariyandi 13. Ovita Susiana Rosya

NO	TANGGAL RAPAT Date of Meeting	AGENDA RAPAT Meeting Agenda	KEHADIRAN Attendance
12	16 Desember 2022 December 16, 2022	1. Membahas Tindak Lanjut Rapat Gabungan bulan November 2022; 2. Membahas Kinerja Operasional dan Keuangan sampai dengan bulan November 2022; 3. Membahas Kinerja Investasi sampai dengan bulan November 2022; 4. Arahan Dewan Komisaris: dan 5. Lain-lain. 1. Discussing the Follow-ups of the Joint Meeting in November 2022; 2. Discussing Operational and Financial Performance up to November 2022; 3. Discussing Investment Performance up to November 2022; 4. Board of Commissioners' Directions; and 5. Others.	1. Suhardi Alius 2. Bima Haria Wibisana 3. Dwi Wahyu Atmaji 4. Mardiasmo 5. Muhammad Edhie Purnawan 6. Liliek Mayasari 7. A.N.S. Kosasih 8. Feb Sumandar 9. Rony Hanityo Aprianto 10. Diyantini Soesilowati 11. Rena Latsmi Puri 12. Ariyandi 13. Ovita Susiana Rosya

PUBLIKASI RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Informasi mengenai pelaksanaan Rapat Gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan oleh Sekretaris Dewan Komisaris melalui media *e-office*. Informasi yang disampaikan terdiri dari waktu, tempat dan agenda rapat yang ditujukan kepada masing-masing Komisaris dan Direktur serta pihak-pihak yang berkaitan langsung dengan agenda rapat.

PUBLICATION OF JOINT MEETINGS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS

Information regarding the conduct of joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors is made available no later than 3 (three) days before the meeting by the Secretary of the Board of Commissioners through the e-office media. The information provided includes the date, time, location, and agendas of the meeting, and it is addressed to each Commissioner and Director, as well as relevant parties directly related to the meeting's agendas.

PELAKSANAAN RENCANA KERJA TAHUN 2022

1. Pencapaian Sasaran Tahun 2022

   Dalam memulai pelaksanaan tugas pengawasan tahun 2022, Dewan Komisaris telah menetapkan sasaran kerja yang akan dicapai dalam tahun 2022. Sasaran kerja Dewan Komisaris merupakan bagian dari pencapaian sasaran perusahaan secara keseluruhan. Wujudnya dalam bentuk pelaksanaan fungsi dan tugas Dewan Komisaris sebagaimana yang digariskan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan lainnya yang berlaku. Sasaran pokok tahun 2022 yang dapat dicapai dengan baik antara lain adalah sebagai berikut:

   a. Meningkatnya efektivitas fungsi pengawasan Dewan Komisaris secara optimal terhadap jalannya perusahaan, yaitu adanya frekuensi pertemuan rutin yang intensif antara Dewan Komisaris beserta perangkatnya dengan Direksi beserta jajaran dalam rangka mengkomunikasikan berbagai program kerja perusahaan dan kendala kendala yang dihadapi.

IMPLEMENTATION OF THE 2022 WORK PLAN

1. Achievement of 2022 Targets

   In commencing the supervisory duties in 2022, the Board of Commissioners set work targets to achieve during 2022. The work targets of the Board of Commissioners are part of the overall Company's targets. These are manifested through the execution of the functions and duties of the Board of Commissioners as stipulated in the Company's Articles of Association and other applicable provisions. The main targets for 2022, which have been achieved successfully, include:

a. Improved effectiveness of the supervisory function of the Board of Commissioners towards the Company's operations. This involved frequent intensive meetings between the Board of Commissioners and its organs with the Board of Directors and its staff to communicate various company work programs and address challenges.

b. Meningkatnya kualitas hasil analisis dan kajian Dewan Komisaris terhadap realisasi pencapaian kinerja perusahaan tahun buku 2021, kinerja perusahaan selama tahun 2022 dan berbagai kegiatan operasional PT TASPEN (Persero) sebagai rekomendasi Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham, yang berisikan pendapat dan opini Dewan Komisaris untuk menjadi bahan pertimbangan Pemegang Saham dalam menetapkan keputusannya. Sesuai arahan pemegang saham, Dewan Komisaris juga telah melakukan pemetaan terhadap talent sesuai *track record* yang terdiri dari kinerja dan perilaku, dan menyampaikan nama-nama usulan *Top Talent* dari PT TASPEN (Pesero) yang terdiri dari Direksi eksisting dan BOD-1 kepada Pemegang Saham.

b. Enhanced quality of the Board of Commissioners' analyses and studies of the realization of the Company's performance for the 2021 fiscal year, the Company's performance throughout 2022, and various operational activities of PT TASPEN (Persero). This included recommendations to the Shareholders, containing the opinions and views of the Board of Commissioners, for the Shareholders' consideration when making decisions. Following the shareholders' directions, the Board of Commissioners has also mapped talents based on their track record, which consisted of performance and behavior, and submitted the names of Top Talent candidates from PT TASPEN (Persero), including the existing Directors and BOD-1, to the Shareholders.

c. Memberikan rekomendasi kepada Direksi atas setiap kegiatan perusahaan sehingga dapat memberikan dukungan yang positif dalam pencapaian sasaran perusahaan. Sasaran ini berkaitan erat dengan tindakan Direksi yang perlu mendapat persetujuan/ rekomendasi Dewan Komisaris, dimana dalam setiap pemberian keputusannya Dewan Komisaris senantiasa memberikan arahan dan argumentasi yang didasarkan pada praktek korporasi (BUMN) yang sehat secara umum dan dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku.

c. Providing recommendations to the Board of Directors on every company activity to provide positive support in achieving the Company's targets. These targets are closely related to the actions of the Board of Directors that require approval/ recommendation from the Board of Commissioners. In every decision-making process, the Board of Commissioners consistently provides directions and arguments based on healthy corporate (SOE) practices in general and according to applicable provisions.

d. Pada tahun 2022 Dewan Komisaris telah melakukan kegiatan dalam rangka meningkatkan kompetensi Dewan Komisaris, dengan menghadiri seminar dan webinar yang diselenggarakan oleh Instansi diluar Kementerian BUMN.

d. In 2022, the Board of Commissioners conducted activities to enhance its competence by attending seminars and webinars organized by institutions outside the Ministry of SOEs.

e. Peran perangkat Dewan Komisaris lebih optimal dalam mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris baik secara kualitatif maupun kuantitatif terjadi peningkatan atas materi masukan dan saran kepada Dewan Komisaris dalam mengambil keputusan atas segala hal yang berkenaan dengan pengawasan perusahaan. Pada tahun 2022 perangkat Dewan Komisaris yaitu Komite telah melakukan monitoring lapangan pada 4 lokasi yaitu pada KC Palembang, KC Gorontalo, KC Denpasar, dan KC Pontianak.

e. The role of the Board of Commissioners' organs in supporting the execution of its duties has become more optimal both qualitatively and quantitatively. There has been an increase in the input and advice of the Board of Commissioners regarding decision-making related to company supervision. In 2022, the Committees of the Board of Commissioners' organs conducted field monitoring at 4 locations: Palembang Branch Office, Gorontalo Branch Office, Denpasar Branch Office, and Pontianak Branch Office.

Untuk mencapai seluruh sasaran yang telah ditetapkan tersebut, pada tahun 2022 Dewan Komisaris telah melakukan aktivitas sebagai berikut:

To achieve all of these set targets, in 2022, the Board of Commissioners carried out the following activities:

1. Pelaksanaan Program Kerja Dewan Komisaris Sampai Dengan Akhir Tahun 2022

1. Implementation of the Work Programs of the Board of Commissioners Until the End of 2022

A. Program Kerja Rutin dan *Monitoring*

A. Routine and Monitoring Work Programs

1) Melaksanakan rapat internal Dewan

1) Conducting internal Board of

Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam sebulan.

Hingga akhir tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 12 (dua belas) kali melalui virtual *meeting* menggunakan video *conference* dengan aplikasi Zoom. Setiap penyelenggaraan rapat internal Hingga akhir tahun 2022 tingkat kehadiran Dewan Komisaris rata-rata sebesar 100%.

Output dari rapat Dewan Komisaris selain risalah juga penetapan: surat persetujuan, rekomendasi, serta hasil reviu Komite Dewan Komisaris atas Laporan Bulanan Perusahaan dalam rangka persiapan Rapat Gabungan dengan Direksi, serta kebijakan yang akan diambil terhadap isu-isu yang terjadi.

Commissioners meetings at least once a month.

Until the end of 2022, the Board of Commissioners held internal meetings 12 times, all through virtual meetings using video conferencing with the Zoom application. The attendance rate of the Board of Commissioners averaged 100%.

The output of the Board of Commissioners' meetings, apart from the minutes, also determined approval letters, recommendations, and the Board of Commissioners Committees review of the Company's Monthly Report in preparation for the Joint Meetings with the Board of Directors and the policies that would be taken regarding various issues that occurred.

2) Melaksanakan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam sebulan.

   Hingga akhir Tahun 2022, Dewan Komisaris melaksanakan rapat gabungan sebanyak 12 (dua belas) kali, pelaksanaan rapat dilakukan 4 (empat) kali secara fisik, dan 8 (delapan) kali melalui virtual *meeting* menggunakan video *conference* dengan aplikasi Zoom. Setiap penyelenggaraan rapat gabungan dengan Direksi Hingga akhir tahun 2022 tingkat kehadiran Dewan Komisaris rata-rata sebesar 100,00%.

   Dalam rapat gabungan dengan Direksi tersebut, selain membahas perkembangan kinerja perusahaan/laporan bulanan perusahaan juga dibahas isu-isu yang berkaitan dengan Pelayanan, SDM/ Organisasi, Keuangan, Investasi, Informasi Teknologi, Anak Perusahaan, Temuan Auditor baik Internal maupun Eksternal, isu Kelembagaan dan lain sebagainya, dalam rapat gabungan dimaksud Dewan Komisaris memberikan saran-saran dan masukan-masukan sesuai dengan isu-isu yang dibahas.

2) Holding joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors at least once a month.

   Until the end of 2022, the Board of Commissioners held joint meetings 12 times. These meetings took place physically 4 times and 8 times virtually using video conferencing with the Zoom application. At every joint meeting with the Board of Directors, until the end of 2022, the average attendance rate of the Board of Commissioners was 100.00%.

   In these Joint meetings with the Board of Directors, discussions included the Company's performance updates/monthly company reports, as well as issues related to Services, HC/Organization, Finance, Investment, Information Technology, Subsidiaries, Auditor's findings (Internal and External), Institutional issues, and etc. During these joint meetings, the Board of Commissioners provided advice and input according to the issues discussed.

3) Melakukan kunjungan kerja ke kantor cabang dan Mitra Kerja PT TASPEN (Persero) dalam rangka penilaian atas kinerja kantor cabang.

   Kunjungan kerja Dewan Komisaris dilakukan dalam rangka mencari informasi terkait isu-isu strategis dan masukan yang digunakan untuk pemberian nasihat kepada Direksi guna meningkatkan pelayanan dan kinerja perusahaan. Hingga akhir tahun 2022

3) Conducting working visits to PT TASPEN (Persero) branch offices and business partners to evaluate branch offices' performance.

   The Board of Commissioners' working visits were conducted to gather information related to strategic issues and feedback that was used to advise the Board of Directors to improve the Company's services and performance. Until the end of 2022,

Dewan Komisaris melakukan kunjungan ke 4 (empat) Kantor Cabang/Utama dan Mitra Bayar, yaitu: cabang Palembang, Gorontalo, Denpasar, dan Pontianak.

B. Program Kerja Bidang Administrasi, Pelaporan dan Rekomendasi Kepada Pemegang Saham

1) Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai kinerja usaha tahun buku 2021 sebagai rekomendasi/tanggapan Dewan Komisaris kepada pemegang saham untuk pengesahan laporan keuangan perusahaan tahun buku 2021.

2) *Monitoring* dan evaluasi laporan manajemen berkala atas pelaksanaan RKAP tahun 2022 yang berupa tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Manajemen tahun 2022.

3) Menyampaikan laporan penilaian terhadap kinerja Direksi yang disampaikan kepada Pemegang Saham pada Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun 2021.

4) Melakukan pengukuran dan penilaian kinerja Anggota Dewan Komisaris secara individual sesuai KPI yang telah ditetapkan.

5) Memberikan pendapat kepada RUPS mengenai rancangan RKAP tahun 2022 sebagai rekomendasi Dewan Komisaris kepada pemegang saham untuk pengesahan RKAP tahun 2022 yang disampaikan dalam RUPS Pengesahan RKAP Tahun 2022.

6) Memberikan pendapat kepada RUPS mengenai rancangan Revisi RKAP tahun 2022 sebagai rekomendasi Dewan Komisaris kepada pemegang saham untuk pengesahan Revisi RKAP tahun 2022.

7) Menyampaikan Usulan *Top Talent* PT TASPEN (Persero) yang terdiri dari Direksi eksisting dan Pejabat 1 tingkat di bawah Direksi.

C. Program Kerja Bidang Pengawasan dan Pemberian Nasihat

1) Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas perubahan lingkungan bisnis.

2) Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas rancangan sistem pengendalian *intern* dan pelaksanaannya.

3) Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas kebijakan manajemen risiko perusahaan dan pelaksanannya.

the Board of Commissioners conducted working visits to 4 branch offices (KCU/KC) and payment partner offices, namely Palembang Branch, Gorontalo Branch, Denpasar Branch, and Pontianak Branch.

B. Administrative, Reporting, and Shareholder Recommendation Work Programs

1) Providing opinions and recommendations to the GMS regarding the Company's performance for the 2021 fiscal year as the Board of Commissioners' recommendation/response to the shareholders for the ratification of the Company's financial statements for the 2021 fiscal year.

2) Monitoring and evaluating periodic management reports on the implementation of the 2022 RKAP, which consisted of the Board of Commissioners' responses to the 2022 Management Report.

3) Submitting an assessment report on the performance of the Board of Directors, which was presented to the Shareholders in the Board of Commissioners' Supervisory Duties Report for 2021.

4) Measuring and assessing the performance of Board of Commissioners members individually based on established KPIs.

5) Providing opinions to the GMS regarding the 2022 RKAP draft as the Board of Commissioners recommendation to the shareholders for the ratification of the 2022 RKAP, which was presented at the GMS for the Ratification of the 2022 RKAP.

6) Providing opinions to the GMS regarding the Revision draft of the 2022 RKAP as the Board of Commissioners' recommendation to the shareholders for the ratification of the Revised 2022 RKAP.

7) Submitting a proposal for Top Talent from PT TASPEN (Persero), consisting of existing Directors and officials one level below the Board of Directors.

C. Supervisory and Advisory Work Programs

1) Supervising and advising on changes in the business environment.

2) Supervising and advising on the internal control system draft and its implementation.

3) Supervising and advising on the Company's risk management policy and its implementation.

4) Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas kebijakan Sistem Informasi Perusahaan dan pelaksanaannya.

5) Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas pengelolaan SDM dan manajemen karir.

6) Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan.

7) Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas peningkatan mutu dan layanan.

8) Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas rancangan pedoman Manajemen Risiko Perusahaan.

9) Melaksanakan pengawasan dan pemberian nasihat atas perkembangan kinerja anak perusahaan/perusahaan patungan.

10) Melaksanakan pemilihan calon auditor eksternal dan/atau penunjukkan kembali auditor eksternal dan menyampaikan usulan calon auditor eksternal kepada RUPS.

11) Melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan audit eksternal dan audit internal.

12) Melaksanakan kebijakan pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan/perusahaan patungan.

13) Melaksanakan pemantauan penerapan prinsip-prinsip GCG.

14) Menindaklanjuti pengaduan masyarakat/ para *stakeholder* yang berkaitan dengan PT TASPEN (Persero) yang disampaikan kepada Dewan Komisaris.

15) Memberikan pendapat tertulis terhadap permohonan Direksi yang terkait dengan berbagai kegiatan perusahaan sesuai kewenangan yang ditetapkan Anggaran Dasar Perusahaan.

D. Program Kerja Bidang Pengembangan Wawasan dan Pengetahuan

1) Melaksanakan kegiatan yang bersifat publikasi dengan tujuan meningkatkan peran Dewan Komisaris untuk membantu meningkatkan citra perusahaan.

2) Hingga akhir tahun 2022 Dewan Komisaris telah melaksanakan kegiatan dalam rangka meningkatkan pemahaman dalam rangka pelaksanaan tugas pengawasan sebanyak 8 kali, dengan menghadiri seminar dan webinar yang diselenggarakan oleh instansi diluar Kementerian BUMN.

4) Supervising and advising on the Company's Information System policy and its implementation.

5) Supervising and advising on HC management and career management.

6) Supervising and advising on accounting policies and financial statements preparation.

7) Supervising and advising on improving quality and services.

8) Supervising and advising on the draft of the Company Risk Management Guidelines.

9) Supervising and advising on the performance development of subsidiaries/ joint ventures.

10) Conducting the selection of external auditor candidates and/or reappointment of external auditors and proposing external auditor candidates to the GMS.

11) Supervising the implementation of external and internal audits.

12) Implementing policies for appointing the Board of Directors and Board of Commissioners of subsidiaries/joint ventures.

13) Monitoring of GCG principles implementation.

14) Following up on complaints from the public/stakeholders related to PT TASPEN (Persero) submitted to the Board of Commissioners.

15) Providing written opinions on requests from the Board of Directors related to various company activities within the scope of authority determined by the Company's Articles of Association.

D. Insight and Knowledge Development Work Programs

1) Conducting activities with a focus on publication to enhance the role of the Board of Commissioners in improving the Company's image.

2) Until the end of 2022, the Board of Commissioners has conducted activities to enhance its understanding of the implementation of supervisory duties by 8 times attending seminars and webinars organized by institutions outside the Ministry of SOEs.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan setiap tahun, dengan menggunakan *Key Performance Indicator* (KPI) secara garis besar dengan memberikan kontribusi dan dukungan dalam mengimplementasikan Visi dan Misi PT TASPEN (Persero) dalam program kerja di tahun berjalan, dengan tetap berpegang kepada nilai-nilai Perseroan, serta melakukan *monitoring* untuk tercipta dan berkembangnya di PT TASPEN (Persero) dengan terlebih dahulu:

1. Dewan Komisaris wajib mengusulkan Indikator Pencapaian Kinerja (*Key Performance Indicators*) kepada RUPS untuk ditetapkan.
2. Indikator Pencapaian Kinerja merupakan ukuran penilaian atas keberhasilan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar.
3. Dewan Komisaris wajib menyampaikan laporan triwulanan perkembangan realisasi Indikator Pencapaian Kinerja kepada Pemegang Saham/ Menteri.

Hingga akhir tahun 2022 Dewan Komisaris melakukan penilaian atas pencapaian *Key Performance Indicators* (KPI) Dewan Komisaris secara kolegial maupun individual, dengan hasil sebagai berikut :

1. Penilaian Kolegial

   Komposisi KPI Dewan Komisaris tahun 2022 terdiri dari 3 aspek, yaitu : Aspek Operasional, Aspek Administrasi dan Aspek Dinamis. Target pencapaian KPI dalam Tahun 2022 adalah memperoleh skor 100%, dan berdasarkan hasil rekapitulasi penilaian skor atas pelaksanaan program kerja Dewan Komisaris selama kurun waktu akhir tahun 2022 diperoleh skor 100.00%.

BOARD OF COMMISSIONERS' PERFORMANCE ASSESSMENT

The assessment of the Board of Commissioners' performance is conducted annually, utilizing Key Performance Indicators (KPIs) broadly to contribute to and support the implementation of PT TASPEN (Persero)'s Vision and Mission in the current year's work programs while adhering to the Company's values. It also involves monitoring to ensure the creation and development of PT TASPEN (Persero) by first:

1. The Board of Commissioners is required to propose Key Performance Indicators (KPIs) to the GMS for approval.
2. Key Performance Indicators serve as a measure of assessing the success of the Board of Commissioners' supervisory and advisory duties and responsibilities implementation according to the provision of laws and regulations and/or the Articles of Association.
3. The Board of Commissioners is required to provide quarterly progress reports on the realization of Key Performance Indicators to the Shareholders/the Minister.

Until the end of 2022, the Board of Commissioners assessed the achievement of Key Performance Indicators (KPIs) of the Board of Commissioners collectively and individually, with the following results:

1. Collective Assessment

   The composition of the Board of Commissioners' KPIs in 2022 consisted of three aspects, namely Operational, Administrative, and Dynamic aspects. The target KPIs achievement score for 2022 was 100%. Based on the recapitulation of the assessment scores for the implementation of the Board of Commissioners' work programs during the year-end 2022 period, a score of 100.00% was achieved.

NO	ASPEK/INDIKATOR Aspect/Indicator	SATUAN Unit	BOBOT Weight	2022		SKOR Score
				RKAP RKAP	REAL Realization	
I	**Pengawasan dan Pengarahan** SUPERVISION AND DIRECTION		**60**			**60**
1	Rapat Dewan Komisaris Board of Commissioners Meetings	Notulen Rapat Minutes of Meeting	12,00	12	12	12,00
2	Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Dewan Komisaris Attendance Rate of Board of Commissioners in the Board of Commissioners Meetings	%	8,00	100	100	8,00
3	Rapat Gabungan Dewan Komisaris & Direksi Joint Meetings of Board of Commissioners and Board of Directors	Notulen Rapat Minutes of Meeting	12,00	12	12	12,00

NO	ASPEK/INDIKATOR Aspect/Indicator	SATUAN Unit	BOBOT Weight	2022		SKOR Score
				RKAP RKAP	REAL Realization	
4	Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris pada Rapat Gabungan Attendance Rate of Board of Commissioners in the Joint Meetings	%	8,00	100	100	8,00
5	Rapat Gabungan Komite & Dewan Komisaris Joint Meetings of the Committees and the Board of Commissioners	Notulen Rapat Minutes of Meeting	6,00	6	6	6,00
6	*Monitoring* dan Evaluasi Kantor Cabang oleh Dewan Komisaris Monitoring and Evaluation of Branch Offices by the Board of Commissioners	Laporan *Monitoring* Monitoring Report	8,00	4	4	8,00
7	Memberikan nasihat/saran/masukan kepada Direksi sesuai tugas dan fungsi Dewan Komisaris Provide advice/suggestion/ input to the Board of Directors in accordance with the duties and functions of the Board of Commissioners	Surat Letter	6,00	6	6	6,00
II	**Pelaporan** REPORTING		**28**			**28**
1	Tanggapan Dewan Komisaris atas RKAP Tahun 2023 The Board of Commissioners' responses to the 2023 RKAP	Laporan/ Surat Report/ Letter	6,00	1	1	6,00
2	Tanggapan Dewan Komisaris atas Laporan Tahunan Tahun Buku 2021 The Board of Commissioners' responses to the Annual Report for 2021 Fiscal Year	Laporan/ Surat Report/ Letter	6,00	1	1	6,00
3	Tanggapan Triwulanan Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham The Board of Commissioners Quarterly Responses to Shareholders	Laporan/ Surat Report/ Letter	6,00	3	3	6,00
4	Laporan Pelaksanaan Tugas & KPI Dewan Komisaris Report on the Implementation of Duties & KPIs of the Board of Commissioners	Laporan/ Surat Report/ Letter	4,00	1	1	4,00
5	Nilai Assessment GCG Dewan Komisaris GCG Assessment Score of the Board of Commissioners	Nilai Skor Score	6,00	33,50	34,88	6,00
III	**Aspek Dinamis** DINAMIC ASPECTS		**12**			**12**
1	Program Pengembangan Dewan Komisaris Board of Commissioners Development Program	Kegiatan Activity	6,00	3	3	6,00
2	Dewan Komisaris berperan aktif meningkatkan citra perusahaan The Board of Commissioners plays an active role in enhancing the image of the Company	Kegiatan Activity	6,00	2	2	6,00
	JUMLAH TOTAL		**100**			**100**

2. Penilaian Individual

Penilaian individual Dewan Komisaris, dilakukan berdasarkan tingkat kehadiran dalam menghadiri rapat Dewan Komisaris, baik rapat internal maupun rapat gabungan dengan Direksi, yang dilakukan secara rutin setiap bulan. Adapun penilaian individual Dewan Komisaris hingga akhir Tahun 2022 tersebut adalah sebagai berikut :

2. Individual Assessment

Individual assessment of the Board of Commissioners is based on the attendance rate at Board of Commissioners' meetings, both internal and joint meetings with the Board of Directors, which are conducted regularly every month. The individual assessment of the Board of Commissioners until the end of 2022 was as follows:

NO	NAMA Name	JABATAN Position	SKOR Score
1	Suhardi Alius	Komisaris Utama President Commissioner	100,00%
2	Mardiasmo	Komisaris Independen Independent Commissioner	100,00%
3	Muhammad Edhie Purnawan	Komisaris Independen Independent Commissioner	100,00%
4	Bima Haria Wibisana	Komisaris Commissioner	100,00%
5	Dwi Wahyu Atmaji	Komisaris Commissioner	100,00%
6	Liliek Mayasari	Komisaris Commissioner	100,00%
7	Alex Denni	Komisaris Commissioner	100,00%



DIREKSI
Board of Directors

Direksi berfungsi sebagai Organ Perseroan yang melakukan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar. Direksi bertugas dan bertanggung jawab penuh secara kolegial dalam mengelola kepengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, yakni memaksimalkan nilai Perseroan dengan menggunakan seluruh sumber daya yang dimiliki secara optimal. Direksi diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Proses pemilihan dan pengangkatan Direksi didahului dengan *proses fit and proper test.*

The Board of Directors functions as the Company's organ responsible for managing the Company for the interest of the Company, according to the Company's purposes and objectives, and represents the Company, both inside and outside the court, according to the provisions of the Articles of Association. The Board of Directors collectively has full responsibility for managing the Company for the interest of the Company in line with the Company's purposes and objectives, which is to maximize the Company's value by using all available resources optimally. The Board of Directors is appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders (GMS). A fit and proper test precedes the process of selecting and appointing the Board of Directors.

PENERAPAN PRINSIP-PRINSIP GCG PADA DIREKSI

Penerapan Prinsip-prinsip GCG pada Direksi sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF GCG PRINCIPLES TO THE BOARD OF DIRECTORS

The implementation of Good Corporate Governance principles to the Board of Directors is as follows:

PRINSIP GCG GCG PRINCIPLES	PELAKSANAAN PADA DIREKSI	Implementation on the Board of Directors
Transparansi Transparency	• Direksi harus menyampaikan informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, jabatan Dewan Komisaris di Anak Perusahaan/perusahaan patungan dan/atau perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat internal maupun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris), serta gaji, fasilitas, dan/atau tunjangan lain yang diterima dari Perseroan dan Anak Perusahaan/perusahaan patungan untuk dimuat dalam Laporan Tahunan.	• The Board of Directors must provide information about their identities, primary jobs, the Board of Commissioners positions in Subsidiaries/joint ventures and/or other companies, including meetings held in a fiscal year (both internal and joint meetings with the Board of Commissioners), as well as salaries, facilities, and/or other allowances received from the Company and Subsidiaries/joint ventures to be included in the Annual Report.
	• Direksi wajib melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya (istri/suami dan anak-anaknya) pada Perseroan dan perusahaan lain, termasuk setiap perubahannya.	• The Board of Directors is required to report to the Company regarding their shares ownership and/or their family members' (spouse and children) ownership in the Company and other companies, including any changes.
	• Direksi menyediakan bagi *stakeholders* akses atas informasi Perseroan yang relevan, memadai, dan dapat diandalkan secara tepat waktu dan berkala.	• The Board of Directors must provide stakeholders with access to relevant, adequate, and reliable Company information in a timely and periodic manner.

PRINSIP GCG GCG PRINCIPLES	PELAKSANAAN PADA DIREKSI	Implementation on the Board of Directors
Akuntabilitas Accountability	• Direksi wajib membuat RJP, RKAP, Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Tahunan Perseroan dan Laporan Manajemen, serta menyampaikan kepada pihak yang berkepentingan.	• The Board of Directors must prepare the Long-Term Plan (RJP), Corporate Work Plan and Budget (RKAP), Annual Reports, the Company's Annual Financial Statements, and Management Reports and submit them to relevant parties.
	• Direksi wajib membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, dan Risalah Rapat Direksi.	• The Board of Directors must create a Shareholder List, Special List, Minutes of GMS, and Minutes of Board of Directors' Meetings.
	• Direksi wajib menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi tata kelola teknologi informasi di Perseroan serta menyampaikan laporan tata kelola teknologi informasi secara periodik kepada Dewan Komisaris.	• The Board of Directors must preserve and evaluate the quality of the Company's information technology governance function and periodically report on information technology governance to the Board of Commissioners.
	• Direksi membangun dan menetapkan Sistem Pengendalian Internal yang efektif sehingga dapat mengamankan investasi dan aset Perseroan.	• The Board of Directors must establish and determine an effective Internal Control System to safeguard the Company's investments and assets.
	• Direksi harus memastikan bahwa SPI, Auditor Eksternal, Komite Audit dan komite lainnya (jika ada), memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang dan informasi mengenai Perseroan sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.	• The Board of Directors must ensure that the Internal Audit Unit (SPI), External Auditors, the Audit Committee, and other committees (if any) have access to accounting records, supporting data, and information about the Company as needed to carry out their duties.
	• Direksi dilarang melakukan tindakan yang mempunyai benturan kepentingan, dan mengambil keuntungan pribadi, baik secara langsung maupun tidak langsung dari pengambilan keputusan dan kegiatan Perseroan yang bersangkutan selain penghasilan yang sah.	• The Board of Directors is prohibited from engaging in actions that have conflicts of interest and from personally benefiting, either directly or indirectly, from decision-making and activities of the respective Company, apart from legitimate income.
Pertanggungjawaban Responsibility	• Direksi harus melaksanakan tugasnya dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta memastikan agar Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya serta memperhatikan kepentingan dari berbagai Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	• The Board of Directors must carry out their duties in good faith for the interest of the Company, and according to the purpose and objectives of the Company, and ensure that the Company fulfills its social responsibilities and considers the interests of various stakeholders according to the provisions of the laws and regulations.
	• Direksi mengungkapkan informasi penting dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan.	• The Board of Directors discloses important information in the Annual Report and Financial Statements according to laws and regulations.
	• Direksi wajib menyelenggarakan pengawasan intern dan fungsi Sekretaris Perusahaan yang berkualitas dan efektif.	• The Board of Directors is required to conduct internal audits and the Corporate Secretary's functions that are qualified and effective.
	• Direksi menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai peraturan perundang-undangan.	• The Board of Directors holds the Annual General Meeting of Shareholders and other GMS according to laws and regulations.
Kemandirian Independence	Direksi tidak melakukan tindakan yang mempunyai benturan kepentingan, dan mengambil keuntungan pribadi, baik secara langsung maupun tidak langsung dari pengambilan keputusan dan kegiatan Perseroan selain penghasilan yang sah.	The Board of Directors does not engage in actions that have conflicts of interest and from personally benefiting, either directly or indirectly, from decision-making and activities of the respective Company, apart from legitimate income.

PRINSIP GCG GCG PRINCIPLES	PELAKSANAAN PADA DIREKSI	Implementation on the Board of Directors
Kewajaran Fairness	• Direksi harus mempekerjakan, menetapkan besarnya gaji, memberikan pelatihan, menetapkan jenjang karier, serta menentukan persyaratan kerja lainnya, tanpa memperhatikan latar belakang etnik, agama, jenis kelamin, usia, cacat tubuh yang dipunyai seseorang, atau keadaan khusus lainnya yang dilindungi oleh peraturan perundang-undangan.	• The Board of Directors must employ, determine salaries, provide training, establish career paths, and set other job requirements without regard to the background of ethnicity, religion, gender, age, physical disabilities, or any other special conditions protected by laws and regulations.
	• Direksi harus menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari segala bentuk tekanan yang mungkin timbul sebagai akibat perbedaan watak, keadaan pribadi, dan latar belakang kebudayaan seseorang.	• The Board of Directors must create a work environment free from any form of pressure that may arise from differences in character, personal circumstances, and cultural backgrounds.
	• Direksi harus menerapkan sistem *reward* dan *punishment* yang memadai, agar setiap karyawan memperoleh rasa keadilan dikaitkan dengan keberhasilan dalam pencapaian kinerja.	• The Board of Directors must implement an adequate rewards and punishments system so that every employee receives a sense of fairness related to their performance achievements.

TUGAS ANGGOTA DIREKSI

a. Menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan pengurusan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan;

b. Mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar Pengadilan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS;

c. Memastikan agar Perusahaan melaksanakan tanggung jawab sosialnya;

d. Memperhatikan kepentingan dari berbagai Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

e. Memastikan penerapan dan pemantauan GCG di Perusahaan.

DUTIES OF MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS

a. Conducting all actions related to the management of the Company according to the purposes and objectives of the Company;

b. Representing the Company both inside and outside the Court as regulated in the laws and regulations, the Articles of Association, and/or the General Meeting of Shareholders' Resolutions;

c. Ensuring that the Company fulfills its social responsibilities;

d. Considering the interests of various stakeholders according to the provisions of laws and regulations;

e. Ensuring the implementation and monitoring of GCG in the Company.

KEWAJIBAN ANGGOTA DIREKSI

a. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya.

b. Menyiapkan RJPP yang merupakan rencana strategis yang memuat sasaran dan tujuan yang hendak dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris paling lambat tanggal 30 September dan kepada Pemegang Saham paling lambat tanggal 31 Oktober sebelum periode RJPP tahun berjalan untuk mendapatkan pengesahan RUPS.

OBLIGATIONS OF MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS

a. Striving for and ensuring the implementation of the Company's business and activities according to the purposes, objectives, and business activities.

b. Preparing RJPP, which is a strategic plan that includes targets and objectives to be achieved within a period of 5 (five) years, and its amendments, and submitting it to the Board of Commissioners no later than September 30 and to the Shareholders no later than October 31 before the current year's RJPP period to obtain approval from the GMS.

RJPP paling sedikit memuat:

1) Evaluasi pelaksanaan RJPP sebelumnya

2) Posisi Perusahaan saat ini

3) Asumsi-asumsi yang dipakai dalam penyusunan RJPP

4) Penetapan visi dan misi, sasaran, strategi, kebijakan, dan program kerja jangka Panjang.

Pengesahan Rencana Jangka Panjang ditetapkan paling lambat 60 (enam puluh) hari setelah diterimanya Rancangan Rencana Jangka Panjang secara lengkap.

Jika dalam waktu 60 (enam puluh) hari Rencana Jangka Panjang belum disahkan, maka Rancangan Rencana Jangka Panjang dianggap telah mendapat persetujuan dan Direksi bertanggungjwawab atas pelaksanaan dan pencapaian sasaran dalam Rencana Jangka Panjang.

c. Menyiapkan RKAP sebagai penjabaran tahunan dari RJPP, serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris paling lambat tanggal 15 (lima belas) September sebelum periode RKAP tahun berjalan.

RKAP paling sedikit memuat:

1) Visi dan misi, sasaran usaha, strategi usaha, kebijakan Perusahaan, dan program kerja/ kegiatan.

2) Anggaran Perusahaan yang dirinci atas setiap anggaran program kerja/kegiatan.

3) Proyeksi keuangan Perusahaan dan Anak Perusahaan, dan

4) Hal lain yang memerlukan keputusan RUPS/ Menteri.

Permohonan persetujuan RKAP disampaikan oleh Direksi kepada RUPS paling lambat dalam waktu 60 (enam puluh) hari sebelum memasuki tahun anggaran Perusahaan. Pengesahan atas RKAP diberikan paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah tahun anggaran berjalan.

d. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai RJPP dan RKAP.

e. Membuat Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS dan Notula Rapat Direksi.

f. Membuat Laporan Tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perusahaan, serta dokumen keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang tentang Dokumen Perusahaan.

RJPP must contain at least the following:

1) Evaluation of the implementation of the previous RJPP

2) The Company's current position

3) Assumptions used in the preparation of the RJPP

4) Determination of Vision and Mission, targets, strategies, policies, and long-term work programs.

The ratification of the Long-Term Plan is determined no later than 60 (sixty) days after the complete Long-Term Plan has been received.

If, within 60 (sixty) days, the Long-Term Plan has not been ratified, then the Long-Term Plan Draft is considered to have received approval, and the Board of Directors is responsible for implementing and achieving the targets in the Long-Term Plan.

c. Preparing RKAP as an annual elaboration of RJPP and submitting it to the Board of Commissioners no later than September 15 before the current year's RKAP period.

RKAP must contain at least:

1) The Company's Vision and Mission, business targets, business strategies, Company policies, and work programs/activities.

2) Company budget detailed for each work program/activity budget.

3) Financial projections for the Company and its Subsidiaries and

4) Other matters requiring resolutions from the GMS/the Minister.

The request for approval of RKAP is submitted by the Board of Directors to the GMS no later than 60 (sixty) days before the Company's budget year. Ratification of the RKAP is given no later than 30 (thirty) days after the current budget year.

d. Providing explanations to the GMS regarding the RJPP and RKAP.

e. Creating a Shareholders List, Special List, Minutes of the GMS, and Minutes of the Board of Directors' Meetings.

f. Preparing the Annual Report as a form of accountability for the management of the Company, as well as the Company's financial documents as referred to in the Company Document Law.

g. Menyusun Laporan Keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit.

h. Menyampaikan Laporan Tahunan termasuk Laporan Keuangan kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan serta Laporan mengenai hak-hak Perusahaan yang tidak tercatat dalam pembukuan antara lain akibat penghapusbukuan piutang.

i. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan.

j. Memelihara Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Notula RUPS, Notula Rapat Dewan Komisaris dan Notula Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan Dokumen Keuangan Perusahaan sebagaimana dimaksud pada huruf e dan f dan dokumen Perusahaan lainnya.

k. Menyimpan di tempat kedudukan Perusahaan berupa Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Notula RUPS, Notula Rapat Dewan Komisaris dan Notula Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perusahaan serta dokumen Perusahaan lainnya sebagaimana dimaksud pada huruf j.

l. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan.

m. Memberikan laporan berkala termasuk laporan pelaksanaan manajemen risiko menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham.

n. Menyiapkan susunan organisasi Perusahaan lengkap dengan perincian dan tugasnya.

o. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang dinyatakan atau yang diminta anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham.

p. Menyusun dan menetapkan *blue print* organisasi Perusahaan.

q. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan.

r. Mencurahkan tenaga, pikiran, perhatian dan pengabdiannya secara penuh pada tugas, kewajiban dan pencapaian tujuan Perusahaan.

s. Mematuhi Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.

t. Setiap anggota Direksi wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugas

g. Preparing financial statements based on Financial Accounting Standards and submitting them to Public Accountants for auditing.

h. Submitting the Annual Report, including the Financial Statements, to the GMS for approval and ratification, as well as a report on the Company's rights not recorded in the accounting books, among others, due to the write-off of receivables.

i. Providing explanations to the GMS regarding the Annual Report.

j. Maintaining a Shareholders List, Special List, Minutes of the GMS, Minutes of the Board of Commissioners' Meetings, Minutes of the Board of Directors' Meetings, Annual Reports, and Company financial documents as referred to in points e and f and other Company documents.

k. Storing at the Company's domicile, the Shareholders List, Special List, Minutes of the GMS, Minutes of the Board of Commissioners' Meetings, Minutes of the Board of Directors' Meetings, Annual Reports, Company financial documents, and other Company documents as referred to in point j.

l. Establishing an accounting system according to Financial Accounting Standards and based on internal control principles, especially in management, recording, storage, and supervision functions.

m. Providing periodic reports, including risk management implementation reports according to the applicable provisions and other reports whenever requested by the Board of Commissioners and/or Shareholders.

n. Preparing a complete organizational structure of the Company with details and duties.

o. Providing explanations about everything stated or requested by the members of the Board of Commissioners and Shareholders.

p. Preparing and determining the blueprints for the Company's organization.

q. Carrying out other obligations according to the provisions stipulated in the Articles of Association and determined by the GMS based on the applicable laws and regulations.

r. Devoting full energy, thoughts, attention, and dedication to the Company's duties, obligations, and goals.

s. Complying with the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations and carrying out the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness.

t. Each member of the Board of Directors is obliged, in good faith and full responsibility, to carry out

untuk kepentingan dan usaha Perusahaan dengan mengindahkan perundang-undangan yang berlaku.

u. Direksi wajib melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya (istri/suami dan anak-anaknya) pada Perusahaan dan perusahaan lain, termasuk setiap perubahannya untuk selanjutnya dicatat dalam daftar khusus. Anggota Direksi yang tidak melaksanakan kewajiban dimaksud dan menimbulkan kerugian bagi Perusahaan, bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perusahaan tersebut.

v. Direksi wajib meminta persetujuan RUPS untuk:

1) Mengalihkan kekayaan Perusahaan (transaksi pengalihan kekayaan bersih Perusahaan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku); atau

2) Menjadikan jaminan utang kekayaan Perusahaan, yang merupakan lebih dari 50% (lima puluh persen) jumlah kekayaan bersih Perusahaan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak, yaitu transaksi pengalihan kekayaan bersih Perusahaan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku.

w. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada huruf v tidak berlaku terhadap tindakan pengalihan atau penjaminan kekayaan Perusahaan yang dilakukan oleh Direksi sebagai pelaksanaan kegiatan usaha Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar.

x. Menyampaikan kepada Dewan Komisaris tentang usulan peluang bisnis ataupun isu-isu perubahan lingkungan bisnis untuk memperoleh arahan dari Dewan Komisaris.

y. Direksi wajib menyelenggarakan fungsi sekretaris perusahaan.

z. Direksi wajib menyelenggarakan pengawasan intern.

aa. Direksi wajib menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi pengawasan intern secara periodik kepada Dewan Komisaris.

ab. Direksi wajib menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi sekretaris perusahaan dan fungsi pengawasan *intern* di perusahaan.

duties for the interest and business of the Company according to the applicable laws and regulations.

u. The Board of Directors is obliged to report to the Company regarding the ownership of shares and/or their family members (spouse and children) in the Company and other companies, including any changes, which will then be recorded in a special list. Members of the Board of Directors who do not fulfill this obligation and cause losses to the Company shall be personally responsible for the Company's losses.

v. The Board of Directors is required to seek the approval of the GMS for:

1) The transfer of the Company's assets (transactions involving the transfer of the Company net assets that occur within a period of 1 (one) fiscal year); or

2) Pledging the Company's assets as security, which amounts to more than 50% (fifty percent) of the net assets of the Company in 1 (one) or more transactions, either separate or inter-related, namely the transaction of the transfer of the Company's net assets which occurs within the period of 1 (one) accounting year.

w. The provisions referred to in point v do not apply to actions involving the transfer or pledging of the Company's assets carried out by the Board of Directors as part of the Company's business activities according to the Articles of Association.

x. Submitting to the Board of Commissioners proposals for business opportunities or change issues in the business environment to obtain directions from the Board of Commissioners.

y. The Board of Directors is required to organize the Company's secretarial functions.

z. The Board of Directors is required to carry out an internal audit.

aa. The Board of Directors is required to submit periodic reports, including reports on the implementation of internal audit functions, to the Board of Commissioners.

ab. The Board of Directors is required to maintain and evaluate the quality of the Company's Corporate Secretary and internal audit functions.

TANGGUNG JAWAB ANGGOTA DIREKSI

a. Direksi harus menyampaikan informasi mengenai identitas, pekerjaan-pekerjaan utamanya, jabatan Direksi di Anak Perusahaan/perusahaan patungan dan/atau perusahaan lain, termasuk rapat-rapat yang dilakukan dalam satu tahun buku (rapat internal maupun rapat gabungan dengan Dewan Komisaris), serta gaji, fasilitas, dan/atau tunjangan lain yang diterima dari Perusahaan, untuk dimuat dalam Laporan Tahunan Perseroan.

b. Salah seorang anggota Direksi ditunjuk oleh Rapat Direksi sebagai penanggung jawab dalam penerapan dan pemantauan GCG di Perusahaan.

c. Para anggota Direksi dilarang melakukan tindakan yang mempunyai benturan kepentingan, dan mengambil keuntungan pribadi, baik secara langsung maupun tidak langsung dari pengambilan keputusan dan kegiatan Perusahaan selain penghasilan yang sah.

d. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya untuk kepentingan dan usaha Perusahaan yang menyebabkan kerugian bagi Perusahaan, kecuali apabila anggota Direksi yang bersangkutan dapat membuktikan bahwa:

   1) Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;

   2) Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan;

   3) Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan

   4) Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

e. Tindakan yang dilakukan oleh anggota Direksi di luar yang diputuskan oleh Rapat Direksi menjadi tanggung jawab pribadi yang bersangkutan sampai dengan tindakan dimaksud disetujui oleh Rapat Direksi.

f. Perbuatan-perbuatan Direksi di bawah ini harus terlebih dahulu mendapatkan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris:

   1) Mengagunkan aktiva tetap untuk penarikan kredit jangka pendek;

   2) Mengadakan kerja sama dengan badan usaha atau pihak lain berupa kerja sama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, Kerja Sama Operasi (KSO), Bangun Guna Serah (*Build Operate Transfer*/BOT), Bangun Milik Serah

RESPONSIBILITIES OF MEMBERS OF BOARD OF DIRECTORS

a. The Board of Directors must provide information regarding their identities, primary jobs, and positions on the Board of Directors at subsidiaries/ joint ventures and/or other companies, including meetings held during one fiscal year (both internal and joint meetings with the Board of Commissioners), as well as salaries, facilities, and/or other allowances received from the Company, to be included in the Company's Annual Report.

b. The Board of Directors Meeting appoints one member of the Board of Directors as the person responsible for implementing and monitoring GCG in the Company.

c. The Board of Directors is prohibited from engaging in actions that have conflicts of interest and from personally benefiting, either directly or indirectly, from decision-making and activities of the respective Company, apart from legitimate income.

d. Each member of the Board of Directors is fully personally responsible if they are at fault or neglect their duties for the interest and business of the Company, resulting in losses to the Company, unless the member of the Board of Directors concerned can prove that:

   1) The loss was not due to their fault or negligence.

   2) They have acted in good faith and with caution for the interest and according to the purpose and objectives of the Company.

   3) They do not have any direct or indirect conflicts of interest in the management action that resulted in the loss and

   4) They have taken action to prevent the occurrence or continuation of the loss.

e. Actions taken by members of the Board of Directors outside of those decided by the Board of Directors meetings are a member's responsibility until the Board of Directors meetings approve the actions.

f. The Board of Directors following actions must first obtain written approval from the Board of Commissioners:

   1) Pledging fixed assets for short-term credit withdrawal;

   2) Conducting cooperation with business entities or other parties in the form of licensing cooperation, management contracts, asset leasing, Joint Operation (KSO), Build Operate Transfer (BOT), Build Own Transfer (BowT), Build

(*Build Own Transfer*/BowT), Bangun Serah Guna (*Build Transfer Operate*/BTO) dan kerja sama lainnya dengan nilai atau jangka waktu tertentu yang ditetapkan oleh RUPS;

3) Menerima atau memberikan pinjaman jangka menengah/panjang, kecuali pinjaman (utang atau piutang) yang timbul karena transaksi bisnis, dan pinjaman yang diberikan kepada Anak Perusahaan dengan ketentuan pinjaman kepada Anak Perusahaan dilaporkan kepada Dewan Komisaris;

4) Menghapuskan dari pembukuan piutang macet dan persediaan barang mati;

5) Melepaskan aktiva tetap bergerak dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya sampai dengan 5 (lima) tahun;

6) Menetapkan struktur organisasi 1 (satu) tingkat di bawah Direksi.

g. Perbuatan-perbuatan di bawah ini hanya dapat dilakukan oleh Direksi setelah mendapat tanggapan tertulis dari Dewan Komisaris dan persetujuan dari RUPS untuk:

1) Mengagunkan aktiva tetap untuk penarikan kredit jangka menengah/panjang.

2) Mengagunkan penyertaan modal pada Perusahaan lain.

3) Mendirikan Anak Perusahaan dan/atau perusahaan patungan.

4) Melepaskan penyertaan modal pada Anak Perusahaan dan/atau perusahaan patungan.

5) Melakukan penggabungan, peleburan, pengambilalihan, pemisahan, dan pembubaran Anak Perusahaan dan/atau perusahaan patungan.

6) Mengikat Perusahaan sebagai penjamin (*borg* atau *avalist*).

7) Mengadakan kerja sama dengan badan usaha atau pihak lain berupa kerja sama lisensi, kontrak manajemen, menyewakan aset, Kerja Sama Operasi (KSO), Bangun Guna Serah (*Build Operate Transfer*/BTO), Bangun Milik Serah (*Build Own Transfer*/BowT), Bangun Serah Guna (*Build Transfer Operate*/BTO) dan kerja sama lainnya dengan nilai atau jangka waktu melebihi penetapan RUPS.

8) Tidak menagih lagi piutang macet yang telah dihapusbukukan.

9) Melepaskan dan menghapuskan aktiva tetap Perseroan dengan umur ekonomis yang lazim berlaku dalam industri pada umumnya lebih dari 5 (lima) tahun.

Transfer Operate (BTO), and other cooperation with a certain value or period specified by the GMS;

3) Receiving or granting medium/long-term loans, except loans (a debt or accounts receivable) arising from business transactions and loans granted to Subsidiaries on the terms of loans to the subsidiaries reported to the Board of Commissioners;

4) Writing off from bookkeeping of nonperforming loans/bad debts and inventory of inanimate objects;

5) Releasing of movable fixed assets with economic life prevalent in the industry in general up to 5 (five) years;

6) Determining an organizational structure 1 (one) level below the Board of Directors.

g. The following actions may only be carried out by the Board of Directors after receiving a written response from the Board of Commissioners and approval from the GMS to:

1) Pledge fixed assets for medium/long-term credit withdrawals.

2) Pledge capital participation in other Companies.

3) Establish a subsidiary and/or joint venture company.

4) Release equity participation in subsidiaries and/or joint ventures.

5) Conduct merger, consolidation, acquisition, spin-off, and dissolution of subsidiaries and/ or joint ventures.

6) Bind the Company as a guarantor (borg or avalist).

7) Conduct cooperation with business entities or other parties in the form of cooperation in licensing, management contract, leasing assets, Joint Operation (KSO), Build Operate Transfer (BOT), Build Own Transfer (BowT), Build Transfer Operate (BTO), and other cooperation with value or period exceeds the GMS stipulation.

8) Not collect bad debts that have been written off.

9) Release and write-off of the Company's fixed assets with economic life prevalent in the industry generally more than 5 (five) years.

10) Menetapkan *blueprint* organisasi Perusahaan.

11) Menetapkan dan mengubah logo Perusahaan.

12) Melakukan tindakan-tindakan lain yang belum ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Dasar Perusahaan.

13) Membentuk yayasan, organisasi dan/atau perkumpulan baik yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan yang dapat berdampak bagi Perusahaan.

14) Pembebanan biaya Perusahaan yang bersifat tetap dan rutin untuk yayasan, organisasi dan/atau perkumpulan baik yang berkaitan langsung maupun tidak langsung dengan Perusahaan.

15) Pengusulan wakil Perusahaan untuk menjadi calon anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan patungan dan/atau Anak Perusahaan yang memberikan kontribusi signifikan kepada Perseroan dan/atau bernilai strategis yang ditetapkan RUPS.

h. Bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko Perusahaan dan eksposur risiko yang diambil Perusahaan secara keseluruhan, termasuk mengevaluasi dan memberikan arahan strategi manajemen risiko Perusahaan berdasarkan laporan yang disampaikan oleh unit kerja manajemen risiko, dan penyampaian laporan pertanggungjawaban kepada Dewan Komisaris secara triwulanan.

10) Establish the blueprint of the Company's organization;

11) Establish and change the Company's logo;

12) Perform other actions not yet established in the Company's Work Plans and Articles of Association.

13) Establish foundations, organizations, and/or associations directly or indirectly related to the Company that may affect the Company.

14) The imposition of fixed and regular expenses of the Company for foundations, organizations, and/or associations either directly or indirectly related to the Company.

15) Propose the Company's representative to become a candidate for member of the Board of Directors and Board of Commissioners in a joint venture and/or a subsidiary who contributes significantly to the Company and/or has a strategic value set by the GMS.

h. Being responsible for the implementation of the Company's risk management policy and risk exposure taken by the Company as a whole, including evaluating and providing directions for the Company's risk management strategy based on reports submitted by the risk management unit, and submitting quarterly accountability reports to the Board of Commissioners.

HAK ANGGOTA DIREKSI

Anggota Direksi diberi gaji dan tunjangan/fasilitas termasuk santunan purna jabatan yang jenis dan jumlahnya ditetapkan RUPS dengan memperhatikan ketentuan peraturan Perundang-undangan.

RIGHTS OF THE BOARD OF DIRECTORS

Members of the Board of Directors are given salaries, and allowances/facilities, including post-employment benefits with the type and amount, are determined in the GMS by taking into account provisions of the laws and regulations.

WEWENANGAN ANGGOTA DIREKSI

a. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perusahaan.

b. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perusahaan di dalam dan di luar Pengadilan.

c. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang karyawan Perusahaan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perusahaan di dalam maupun di luar Pengadilan.

AUTHORITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

a. Establishing the management policies of the Company.

b. Regulating the delegation of authority by the Board of Directors to one or more members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or represent the Company inside and outside the court.

c. Regulating the delegation of authority by the Board of Directors to one or more employees of the Company, either individually or collectively, or to others, to represent the Company inside and outside the court.

d. Mengatur ketentuan-ketentuan tentang kepegawaian Perusahaan termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi karyawan Perusahaan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi karyawan yang melampaui kewajiban yang ditetapkan peraturan perundang-undangan, harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari RUPS.

e. Mengangkat dan memberhentikan karyawan Perusahaan berdasarkan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

f. Mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan dan Kepala SPI dengan persetujuan Dewan Komisaris.

g. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perusahaan, mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, serta mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS.

h. Mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan. Kewenangan ini tidak terbatas dan tidak bersyarat, kecuali ditentukan lain dalam Undang-Undang tentang Peseroan Terbatas, Anggaran Dasar, atau Keputusan RUPS. Keputusan RUPS dimaksud tidak boleh bertentangan dengan ketentuan-ketentuan Undang-Undang tentang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perusahaan.

i. Dalam hal anggota Direksi terdiri lebih dari 1 (satu) orang, yang berwenang mewakili Perusahaan adalah setiap anggota Direksi, kecuali ditentukan lain dalam Anggaran Dasar.

j. Menjalankan pengurusan Perusahaan untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan serta sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang tentang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar.

k. Menyusun Kebijakan dan Strategi manajemen risiko perusahaan secara tertulis dan komprehensif, termasuk penetapan dan persetujuan limit risiko secara keseluruhan, per jenis risiko dan per aktivitas kegiatan usaha. Kegiatan ini dilakukan sekurang-kurangnya sekali dalam setahun atau dalam frekuensi yang lebih tinggi dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang memengaruhi kegiatan usaha perusahaan secara signifikan.

d. Regulating provisions regarding Company personnel, including the determination of salaries, pensions or old-age benefits, and other income for Company employees according to applicable laws and regulations, with the stipulation that the determination of salaries, pensions, or old-age benefits, and other income for employees that exceed the obligations stipulated by laws and regulations must be approved in advance by the GMS.

e. Appointing and dismissing Company employees according to Company regulations and applicable laws and regulations.

f. Appointing and dismissing the Corporate Secretary and the Head of SPI with the approval of the Board of Commissioners.

g. Taking all actions and other measures related to the management and ownership of Company assets, binding the Company with other parties, and/or binding other parties with the Company, and representing the Company inside and outside the court regarding all matters and events, with the limitations as stipulated by laws and regulations, the Articles of Association, and GMS resolutions.

h. Representing the Company both inside and outside the court. This authority is unlimited and unconditional unless otherwise specified in the Limited Liability Company Law, Articles of Association, or a General Meeting of Shareholders resolution. The resolution of the General Meeting of Shareholders must not contradict the provisions of the Limited Liability Company Law and/or the Articles of Association of the Company.

i. If the Board of Directors members consist of more than one person, each member of the Board of Directors is authorized to represent the Company, except as otherwise provided in the Articles of Association.

j. Managing the Company for the interest of the Company and according to the Company's purposes and objectives, as well as according to policies deemed appropriate, within the limits specified in the Company Law and/or the Articles of Association.

k. Developing written and comprehensive Company risk management policies and strategies, including determining and approving risk limits as a whole, per type of risk, and per business activity. This activity is carried out at least once a year or at a higher frequency in case significant factors affect the Company's business activities.

l. Mengembangkan budaya manajemen risiko perusahaan pada seluruh jenjang di organisasi, antara lain melalui komunikasi yang memadai kepada seluruh jenjang organisasi tentang pentingnya pengendalian intern yang efektif.

m. Memastikan peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia yang terkait dengan penerapan manajemen risiko perusahaan, antara lain melalui program pendidikan dan latihan yang berkesinambungan terutama yang berkaitan dengan sistem dan proses manajemen risiko Perusahaan.

n. Memastikan bahwa manajemen risiko Perusahaan telah diterapkan secara independen yang dicerminkan antara lain dengan adanya pemisahan fungsi antara unit manajemen risiko, yang melakukan identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko dengan unit kerja operasional dan unit pengendalian intern Perusahaan.

l. Developing a corporate risk management culture throughout the organization, including adequate communication to all levels about the importance of effective internal control.

m. Ensuring the enhancement of the competencies of Human Resources related to the implementation of corporate risk management, including through continuous education and training programs, especially those related to the Company's risk management system and processes.

n. Ensuring that the Company's risk management is applied independently reflected, among other things, by separating functions between the risk management unit, which identifies, measures, monitors, and controls risks, and the operational work units and internal control unit of the Company.

PEDOMAN KERJA DIREKSI

Direksi telah memiliki Pedoman Kerja (*Board Manual*) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris Nomor: PD-52/DIR/2021 dan KEP-10/DK-TASPEN/122021 tanggal 22 Desember 2021.

Board Manual adalah panduan bagi Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas agar tercipta pengelolaan Perseroan secara profesional, transparan dan efisien. *Board Manual* disusun berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, peraturan perundang-undangan yang berlaku, ketentuan Anggaran Dasar, dan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*, yaitu transparansi, akuntabilitas, responsibilitas, kemandirian dan kewajaran.

Tujuan penyusunan dan pelaksanaan *Board Manual* adalah:

1. Terciptanya satu pola hubungan kerja yang harmonis antar Organ Persero dalam mengelola Perusahaan secara profesional sesuai dengan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*;
2. Memudahkan organ-organ Direksi dan organorgan Dewan Komisaris untuk memahami tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris maupun hubungan tugas antara organ-organ tersebut.

Aspek Direksi yang diatur dalam *Board Manual* tersebut adalah:

a. Fungsi.

b. Persyaratan Anggota Direksi.

c. Tata Cara Pengangkatan Anggota Direksi.

d. Tugas, Kewajiban, dan Tanggung Jawab Anggota Direksi.

BOARD MANUAL OF BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors has established the Board Manual as stipulated by Joint Regulation of the Board of Directors and the Board of Commissioners Number: PD-52/DIR/2021 and KEP-10/DK-TASPEN/122021 dated December 22, 2021.

The Board Manual serves as a guide for the Board of Directors and the Board of Commissioners in carrying out their duties to ensure the Company's management is conducted professionally, transparently, and efficiently. The Board Manual is prepared based on corporate law principles, applicable laws and regulations, the Articles of Association, and the principles of Good Corporate Governance, which include transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

The objectives of preparing and implementing the Board Manual are as follows:

1. To establish a harmonious working relationship among Company Organs in managing the Company professionally according to the principles of Good Corporate Governance.
2. To facilitate the organs of the Board of Directors and the Board of Commissioners in understanding the duties and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners and the duties relationship between those organs.

The aspects of the Board of Directors covered in the Board Manual include:

a. Functions.

b. Board of Directors Membership Requirements.

c. Procedures for Appointing Members of the Board of Directors.

d. Duties, Obligations, and Responsibilities of Members of the Board of Directors.

e. Hak dan Wewenang Direksi.
f. Program Pengenalan Perusahaan.
g. Program Pengembangan Direksi.
h. Rapat Direksi.
i. Pembagian Tugas dan Wewenang.
j. Penilaian Kinerja Direksi.
k. Pemberhentian Direksi.
l. Rapat lainnya.
m. Satuan Pengawasan Intern
n. Sekretaris Perusahaan

Pelaksanaan *Board Manual* merupakan salah satu bentuk komitmen dari Dewan Komisaris dan Direksi dalam rangka mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG, dengan harapan akan tercipta suatu pola hubungan kerja yang harmonis dalam upaya mencapai Visi dan Misi TASPEN.

e. Rights and Authorities of the Board of Directors.
f. Company Induction Program.
g. Board of Directors Development Program.
h. Board of Directors Meetings.
i. Division of Duties and Authorities.
j. Board of Directors Performance Assessment.
k. Dismissal of Board of Directors.
l. Other Meetings.
m. Internal Audit Unit.
n. Corporate Secretary.

The implementation of the Board Manual is a commitment made by the Board of Commissioners and the Board of Directors to implement the principles of GCG, with the hope of creating a harmonious working relationship in achieving TASPEN's Vision and Mission.



RUANG LINGKUP PEKERJAAN DAN TANGGUNG JAWAB MASING-MASING DIREKSI

Pembagian tugas dan tanggung jawab Direksi sebagaimana tercantum dalam Peraturan Direksi dan Dewan Komisaris PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) Nomor: PD-52/DIR/2021 dan KEP-10/DK-TASPEN/122021 tanggal 22 Desember 2021 tentang *Board Manual* PT TASPEN (Persero) adalah sebagai berikut:

SCOPE OF WORK AND RESPONSIBILITIES OF EACH DIRECTOR

The division of duties and responsibilities among the Board of Directors as stipulated in the Board Manual of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) Regulation Number PD-52/DIR/2021 and KEP-10/DK-TASPEN/122021, dated December 22, 2021, is as follows:

NO	PROGRAM KERJA DIREKSI Work Programs of Board of Directors	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	Responsibilities and Authorities
1	Direktur Utama CEO	Tanggung Jawab: 1. Menyusun, menetapkan, melakukan pengawasan serta evaluasi atas pelaksanaan Rencana Perseroan (Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan, Rencana Pengembangan Bisnis) jangka pendek dan jangka panjang untuk dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Rapat Umum Pemegang Saham (*persetujuan Dewan Komisaris/RUPS mengikuti ketentuan yang berlaku). 2. Melaksanakan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dari tujuan Perseroan. 3. Mewakili Perseroan baik di dalam serta di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS. 4. Menyusun dan menetapkan visi, misi, *policy statement, key performance indicator* perusahaan, laporan keuangan (*Audited & Unaudited),* strategi serta kebijakan kepengurusan Perseroan. 5. Menetapkan kebijakan serta melaksanakan prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) dan pengendalian internal. 6. Menetapkan kebijakan serta peraturan Perseroan untuk mendukung pengurusan/ kegiatan Perseroan terkait dengan anggaran/ keuangan kegiatan di bawah Direktorat Utama. 7. Melaksanakan dan melakukan pengawasan serta evaluasi atas strategi dan kebijakan serta sasaran kinerja di bawah Direktorat Utama dengan memperhatikan rencana Perseroan dan sasaran kinerja Perseroan. 8. Melakukan koordinasi dengan Direktur lainnya dalam rangka kepengurusan Perseroan. 9. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem, dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan Perseroan telah sesuai dengan ketentuan peraturan peraturan Perundang-undangan. 10. Sebagai Rektor pada *learning council* TASPEN *Corporate University.* 11. Melakukan pembinaan kinerja Unit Kerja Kantor Pusat dan Kantor Cabang sesuai wilayah kerja yang telah ditetapkan. 12. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya yang diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundangan, dan yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Direksi, dan peraturan Perseroan.	Responsibilities: 1. Formulating, establishing, overseeing, and evaluating the implementation of the Company's Plans (Corporate Work Plan and Budget, Business Development Plan) in the short and long term for approval by the Board of Commissioners or the General Meeting of Shareholders (*approval of the Board of Commissioners/GMS follows applicable regulations). 2. Managing the Company for the interest of the Company and according to the Company's purposes and objectives. 3. Representing the Company both inside and outside the court on all matters and events, with limitations stipulated by laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the GMS. 4. Formulating and establishing the Company's vision, mission, policy statement, key performance indicators, financial statements (audited and unaudited), strategies, and management policies. 5. Establishing and implementing Good Corporate Governance principles and internal control. 6. Establishing policies and regulations of the Company to support the Company's management/activities related to the activities' budget/finance under the Chief Executive Office. 7. Implementing, supervising, and evaluating the strategies, policies, and performance targets under the Chief Executive Office, taking into account the Company's plans and performance targets. 8. Coordinating with other Directors for the management of the Company. 9. Ensuring that all policies, regulations, systems, procedures, and business activities conducted by the Company comply with the provisions of the laws and regulations. 10. Serving as the Rector of the TASPEN Corporate University Learning Council. 11. Conducting performance development for work units of the Head Office and Branch Offices in the designated work areas. 12. Carrying out other duties and responsibilities as stipulated in the Articles of Association, laws and regulations, and those determined in the General Meeting of Shareholders, Board of Directors Meetings, and Company regulations.

NO	PROGRAM KERJA DIREKSI Work Programs of Board of Directors	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	Responsibilities and Authorities
		Wewenang: 1. Menetapkan kebijakan kepengurusan Perseroan. 2. Mengatur penyerahan kekuasan Direksi kepada seorang atau beberapa orang anggota Direksi untuk mengambil keputusan atas nama Direksi atau mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan. 3. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perseroan di dalam maupun di luar Pengadilan. 4. Menetapkan Struktur Organisasi dan pejabat Perseroan yang diatur melalui Keputusan Direksi dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar, peraturan perundangan dan peraturan Perseroan. 5. Melakukan segala Tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili Perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan Perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS. 6. Melaksanakan pengawasan atas setiap kegiatan Perseroan agar sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta Tata Kelola Perusahaan yang baik. 7. Melaksanakan pengawasan atas setiap kegiatan Kantor Cabang wilayah supervisinya agar sesuai dengan strategi, kebijakan, rencana Perseroan, dan sasaran kinerja serta dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik.	Authorities: 1. Establishing management policies for the Company. 2. Regulating the delegation of authority by the Board of Directors to one or several members of the Board of Directors to make decisions on behalf of the Board of Directors or represent the Company inside and outside the court. 3. Regulating the delegation of authority by the Board of Directors to one or several Company employees, either individually or collectively, or to others, to represent the Company inside and outside the court. 4. Determining the Company's organizational structure and officials, as stipulated through the Board of Directors decree, taking into account the provisions of the Articles of Association, laws and regulations, and Company regulations. 5. Undertaking all actions and deeds concerning the management and ownership of the Company's assets, binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, and representing the Company inside and outside the court on all matters and events, with limitations as stipulated by laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the GMS. 6. Exercising oversight over all Company activities to ensure they align with the Company's purposes and objectives and Good Corporate Governance. 7. Exercising oversight over all activities of the Branch Offices in his respective supervisory areas to ensure they align with the Company's strategy, policy, plans, and performance targets and the implementation of Good Corporate Governance.

NO	PROGRAM KERJA DIREKSI Work Programs of Board of Directors	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	Responsibilities and Authorities
2	Direktur SDM dan Teknologi Informasi HC and Information Technology Director	Tanggung Jawab: 1. Menyusun, menetapkan, melakukan pengawasan serta evaluasi atas pelaksanaan Rencana Perseroan (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan, Rencana Pengembangan Bisnis) jangka pendek dan jangka panjang pada Direktorat SDM dan Teknologi Informasi untuk dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Rapat Umum Pemegang Saham (*persetujuan Dewan Komisaris/RUPS mengikuti ketentuan yang berlaku). 2. Melaksanakan pengurusan Direktorat SDM dan Teknologi Informasi untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. 3. Mewakili Perseroan baik di dalam serta di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS. 4. Menyusun dan menetapkan visi, misi, *policy statement*, strategi, *key performance indicator*, serta kebijakan Direktorat SDM dan Teknologi Informasi. 5. Melaksanakan pengawasan atas setiap kegiatan pada Direktorat SDM dan Teknologi Informasi sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) dan pengendalian internal. 6. Menetapkan kebijakan serta peraturan Perseroan untuk mendukung pengurusan/ kegiatan terkait dengan anggaran/keuangan kegiatan di bawah Direktorat SDM dan Teknologi Informasi. 7. Melaksanakan dan melakukan pengawasan serta evaluasi atas strategi dan kebijakan serta sasaran kinerja di bawah Direktorat SDM dan Teknologi Informasi dengan memperhatikan rencana Perseroan dan sasaran kinerja Perseroan. 8. Melakukan koordinasi dengan Direktur lainnya dalam rangka kepengurusan Perseroan. 9. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan di bawah Direktorat Direktorat SDM dan Teknologi Informasi telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan peraturan Perundang-undangan. 10. Sebagai Dekan Akademi SDM dan Teknologi Informasi pada *learning council* TASPEN *Corporate University*. 11. Melakukan pembinaan kinerja Unit Kerja Kantor Pusat dan Kantor Cabang sesuai wilayah kerja yang telah ditetapkan. 12. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya yang diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundangan, dan yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Direksi, dan peraturan Perseroan.	Responsibilities: 1. Formulating, establishing, overseeing, and evaluating the implementation of the Company's Plans (Corporate Work Plan and Budget, Business Development Plan) in the short and long term for the Human Capital and Information Technology Directorate to seek approval from the Board of Commissioners or the General Meeting of Shareholders (*approval of the Board of Commissioners/GMS follows applicable regulations). 2. Managing the Human Capital and Information Technology Directorate for the interest of the Company and according to the Company's purposes and objectives. 3. Representing the Company both inside and outside the court on all matters and events, with limitations stipulated by laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the GMS. 4. Formulating and establishing the vision, mission, policy statement, strategy, key performance indicators, and policies of the Human Capital and Information Technology Directorate. 5. Exercising oversight over all activities in the Human Capital and Information Technology Directorate according to Good Corporate Governance principles and internal control. 6. Establishing policies and regulations of the Company to support management/activities related to the activities' budget/finance under the Human Capital and Information Technology Directorate. 7. Implementing, supervising, and evaluating the strategies, policies, and performance targets under the Human Capital and Information Technology Directorate, taking into account the Company's plans and performance targets. 8. Coordinating with other Directors for the management of the Company. 9. Ensuring that all policies, regulations, systems, procedures, and business activities conducted under the Human Capital and Information Technology Directorate comply with the Financial Services Authority (OJK) regulations and the provision of laws and regulations. 10. Serving as the Dean of the Human Capital and Information Technology Academy in the TASPEN Corporate University Learning Council. 11. Conducting performance development for work units of the Head Office and Branch Offices in the designated work areas. 12. Carrying out other duties and responsibilities as stipulated in the Articles of Association, laws and regulations, and those determined in the General Meeting of Shareholders, Board of Directors Meetings, and Company regulations.

NO	PROGRAM KERJA DIREKSI Work Programs of Board of Directors	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	Responsibilities and Authorities
		Wewenang: 1. Menetapkan kebijakan kepengurusan pada Direktorat SDM dan Teknologi Informasi. 2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perseroan di dalam maupun di luar Pengadilan. 3. Menetapkan Struktur Organisasi dan pejabat di bawah Direktorat SDM dan Teknologi Informasi yang diatur melalui Keputusan Direksi dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar, peraturan perundangan dan peraturan Perseroan. 4. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan Perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS. 5. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan setiap kegiatan Direktorat SDM dan Teknologi Informasi agar sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta Tata Kelola Perusahaan yang baik. 6. Melaksanakan pengawasan atas setiap kegiatan Kantor Cabang wilayah supervisinya agar sesuai dengan strategi, kebijakan, rencana Perseroan, dan sasaran kinerja serta dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik.	Authorities: 1. Establishing management policies for the Human Capital and Information Technology Directorate. 2. Regulating the delegation of authority by the Board of Directors to one or several Company employees, either individually or collectively, or to others, to represent the Company inside and outside the court. 3. Determining the organizational structure and officials under the Human Capital and Information Technology Directorate, as stipulated through the Board of Directors decree, taking into account the provisions of the Articles of Association, laws and regulations, and Company regulations. 4. Undertaking all actions and deeds concerning the management and ownership of the Company's assets, binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, and representing the Company inside and outside the court on all matters and events, with limitations as stipulated by laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the GMS. 5. Leading and overseeing the implementation of all activities of the Human Capital and Information Technology Directorate to ensure they align with the Company's purposes and objectives and Good Corporate Governance. 6. Exercising oversight over all activities of the Branch Offices in her respective supervisory areas to ensure they align with the Company's strategy, policy, plans, and performance targets and the implementation of Good Corporate Governance.

NO	PROGRAM KERJA DIREKSI Work Programs of Board of Directors	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	Responsibilities and Authorities
3	Direktur Operasional Operational Director	Tanggung Jawab: 1. Menyusun, menetapkan, melakukan pengawasan serta evaluasi atas pelaksanaan Rencana Perseroan (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan, Rencana Pengembangan Bisnis) jangka pendek dan jangka panjang pada Direktorat Operasional untuk dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Rapat Umum Pemegang Saham (*persetujuan Dewan Komisaris/RUPS mengikuti ketentuan yang berlaku). 2. Melaksanakan pengurusan Direktorat Operasional untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. 3. Mewakili Perseroan baik di dalam serta di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS. 4. Menyusun dan menetapkan visi, misi, *policy statement, key performance indicator,* strategi serta kebijakan Direktorat Operasional. 5. Melaksanakan pengawasan atas setiap kegiatan pada Direktorat Operasional sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) dan pengendalian internal. 6. Menetapkan kebijakan serta peraturan Perseroan untuk mendukung pengurusan/ kegiatan terkait dengan anggaran/keuangan kegiatan di bawah Direktorat Operasional. 7. Melaksanakan dan melakukan pengawasan serta evaluasi atas strategi dan kebijakan serta sasaran kinerja di bawah Direktorat Operasional dengan memperhatikan rencana Perseroan dan sasaran kinerja Perseroan. 8. Melakukan koordinasi dengan Direktur lainnya dalam rangka kepengurusan Perseroan. 9. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan di bawah Direktorat Operasional telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan peraturan Perundang-undangan. 10. Sebagai Dekan Akademi Operasi pada *learning council* TASPEN *Corporate University.* 11. Melakukan pembinaan kinerja Unit Kerja Kantor Pusat dan Kantor Cabang sesuai wilayah kerja yang telah ditetapkan. 12. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya yang diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundangan, dan yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Direksi, dan peraturan Perseroan.	Responsibilities: 1. Formulating, establishing, overseeing, and evaluating the implementation of the Company's Plans (Corporate Work Plan and Budget, Business Development Plan) in the short and long term for the Operational Directorate to seek approval from the Board of Commissioners or the General Meeting of Shareholders (*approval of the Board of Commissioners/GMS follows applicable regulations). 2. Managing the Operational Directorate for the interest of the Company and according to the Company's purposes and objectives. 3. Representing the Company both inside and outside the court on all matters and events, with limitations stipulated by laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the GMS. 4. Formulating and establishing the vision, mission, policy statement, key performance indicators, strategy, and policies of the Operational Directorate. 5. Exercising oversight over all activities in the Operational Directorate according to Good Corporate Governance principles and internal control. 6. Establishing policies and regulations of the Company to support management/activities related to the activities' budget/finance under the Operational Directorate. 7. Implementing, supervising, and evaluating the strategies, policies, and performance targets under the Operational Directorate, taking into account the Company's plans and performance targets. 8. Coordinating with other Directors for the management of the Company. 9. Ensuring that all policies, provisions, systems, procedures, and business activities conducted under the Operational Directorate comply with the Financial Services Authority (OJK) regulations and provisions of laws and regulations. 10. Serving as the Dean of the Operational Academy in the TASPEN Corporate University Learning Council. 11. Conducting performance development for the Head Office and Branch Offices in the designated work areas. 12. Carrying out other duties and responsibilities as stipulated in the Articles of Association, laws and regulations, and those determined in the General Meeting of Shareholders, Board of Directors Meetings, and Company regulations.

NO	PROGRAM KERJA DIREKSI Work Programs of Board of Directors	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	Responsibilities and Authorities
		Wewenang: 1. Menetapkan kebijakan kepengurusan pada Direktorat Operasional. 2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perseroan di dalam maupun di luar Pengadilan. 3. Menetapkan Struktur Organisasi dan pejabat di bawah Direktorat Operasional yang diatur melalui Keputusan Direksi dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar, peraturan perundangan dan peraturan Perseroan. 4. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan Perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS. 5. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan setiap kegiatan Direktorat Operasional agar sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta Tata Kelola Perusahaan yang baik. 6. Melaksanakan pengawasan atas setiap kegiatan Kantor Cabang wilayah supervisinya agar sesuai dengan strategi, kebijakan, rencana Perseroan, dan sasaran kinerja serta dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik.	Authorities: 1. Establishing management policies for the Operational Directorate. 2. Regulating the delegation of authority by the Board of Directors to one or several Company employees, either individually or collectively, or to others, to represent the Company inside and outside the court. 3. Determining the organizational structure and officials under the Operational Directorate, as stipulated through the Board of Directors decree, taking into account the provisions of the Articles of Association, laws and regulations, and Company regulations. 4. Undertaking all actions and deeds concerning the management and ownership of the Company's assets, binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, and representing the Company inside and outside the court on all matters and events, with limitations as stipulated by laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the GMS. 5. Leading and overseeing the implementation of all activities of the Operational Directorate to ensure they align with the Company's purposes and objectives and Good Corporate Governance. 6. Exercising oversight over all activities of the Branch Offices in his respective supervisory areas to ensure they align with the Company's strategy, policy, plans, and performance targets and the implementation of Good Corporate Governance.

NO	PROGRAM KERJA DIREKSI Work Programs of Board of Directors	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	Responsibilities and Authorities
4	Direktur Keuangan Finance Director	Tanggung Jawab: 1. Menyusun, menetapkan, melakukan pengawasan serta evaluasi atas pelaksanaan Rencana Perseroan (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan, Rencana Pengembangan Bisnis) jangka pendek dan jangka panjang pada Direktorat Keuangan untuk dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Rapat Umum Pemegang Saham (*persetujuan Dewan Komisaris/RUPS mengikuti ketentuan yang berlaku). 2. Melaksanakan pengurusan Direktorat Keuangan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. 3. Mewakili Perseroan baik di dalam serta di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS. 4. Menyusun dan menetapkan visi, misi, *policy statement*, strategi, *key performance indicator*, laporan keuangan (*Audited & Unaudited)*, serta kebijakan Direktorat Keuangan. 5. Melaksanakan pengawasan atas setiap kegiatan pada Direktorat Keuangan sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) dan pengendalian internal. 6. Menetapkan kebijakan serta peraturan Perseroan untuk mendukung pengurusan/ kegiatan terkait dengan anggaran/keuangan kegiatan di bawah Direktorat Keuangan. 7. Melaksanakan dan melakukan pengawasan serta evaluasi atas strategi dan kebijakan serta sasaran kinerja di bawah Direktorat Keuangan dengan memperhatikan rencana Perseroan dan sasaran kinerja Perseroan. 8. Melakukan koordinasi dengan Direktur lainnya dalam rangka kepengurusan Perseroan. 9. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan di bawah Direktorat Keuangan telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan peraturan Perundang-undangan. 10. Sebagai Dekan Akademi Keuangan pada *learning council* TASPEN *Corporate University*. 11. Melakukan pembinaan kinerja Unit Kerja Kantor Pusat dan Kantor Cabang sesuai wilayah kerja yang telah ditetapkan. 12. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya yang diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundangan, dan yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Direksi, dan peraturan Perseroan.	Responsibilities: 1. Formulating, establishing, overseeing, and evaluating the implementation of the Company's Plans (Corporate Work Plan and Budget, Business Development Plan) in the short and long term for the Finance Directorate to seek approval from the Board of Commissioners or the General Meeting of Shareholders (*approval of the Board of Commissioners/GMS follows applicable regulations). 2. Managing the Finance Directorate for the interest of the Company and according to the Company's purposes and objectives. 3. Representing the Company both inside and outside the court on all matters and events, with limitations stipulated by laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the GMS. 4. Formulating and establishing the vision, mission, policy statement, strategy, key performance indicators, financial statements (audited and unaudited), and policies of the Finance Directorate. 5. Exercising oversight over all activities in the Finance Directorate according to Good Corporate Governance principles and internal control. 6. Establishing policies and regulations of the Company to support management/activities related to the activities' budget/finance under the Finance Directorate. 7. Implementing, supervising, and evaluating the strategies, policies, and performance targets under the Finance Directorate, taking into account the Company's plans and performance targets. 8. Coordinating with other Directors for the management of the Company. 9. Ensuring that all policies, regulations, systems, procedures, and business activities conducted under the Finance Directorate comply with the Financial Services Authority (OJK) regulations and provision of laws and regulations. 10. Serving as the Dean of the Finance Academy in the TASPEN Corporate University Learning Council. 11. Conducting performance development for work units of the Head Office and Branch Offices in the designated work areas. 12. Carrying out other duties and responsibilities as stipulated in the Articles of Association, laws and regulations, and those determined in the General Meeting of Shareholders, Board of Directors Meetings, and Company regulations.

NO	PROGRAM KERJA DIREKSI Work Programs of Board of Directors	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	Responsibilities and Authorities
		Wewenang: 1. Menetapkan kebijakan kepengurusan pada Direktorat Keuangan. 2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perseroan di dalam maupun di luar Pengadilan. 3. Menetapkan Struktur Organisasi dan pejabat di bawah Direktorat Keuangan yang diatur melalui Keputusan Direksi dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar, peraturan perundangan dan peraturan Perseroan. 4. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan Perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS. 5. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan setiap kegiatan Direktorat Keuangan agar sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta Tata Kelola Perusahaan yang baik. 6. Melaksanakan pengawasan atas setiap kegiatan Kantor Cabang wilayah supervisinya agar sesuai dengan strategi, kebijakan, rencana Perseroan, dan sasaran kinerja serta dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik.	Authorities: 1. Establishing management policies for the Finance Directorate. 2. Regulating the delegation of authority by the Board of Directors to one or several Company employees, either individually or collectively, or to others, to represent the Company inside and outside the court. 3. Determining the organizational structure and officials under the Finance Directorate, as stipulated through the Board of Directors decree, taking into account the provisions of the Articles of Association, laws and regulations, and Company regulations. 4. Undertaking all actions and deeds concerning the management and ownership of the Company's assets, binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, and representing the Company inside and outside the court on all matters and events, with limitations as stipulated by laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the GMS. 5. Leading and overseeing the implementation of all activities of the Finance Directorate to ensure they align with the Company's purposes and objectives and Good Corporate Governance. 6. Exercising oversight over all activities of the Branch Offices in her respective supervisory areas to ensure they align with the Company's strategy, policy, plans, and performance targets and the implementation of Good Corporate Governance.

NO	PROGRAM KERJA DIREKSI Work Programs of Board of Directors	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	Responsibilities and Authorities
5	Direktur Investasi Investment Director	Tanggung Jawab: 1. Menyusun, menetapkan, melakukan pengawasan serta evaluasi atas pelaksanaan Rencana Perseroan (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan, Rencana Pengembangan Bisnis) jangka pendek dan jangka panjang pada Direktorat Investasi untuk dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Rapat Umum Pemegang Saham (*persetujuan Dewan Komisaris/RUPS mengikuti ketentuan yang berlaku). 2. Melaksanakan pengurusan Direktorat Investasi untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. 3. Mewakili Perseroan baik di dalam serta di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS. 4. Menyusun dan menetapkan visi, misi, *policy statement*, strategi, *key performance indicator*, serta kebijakan Direktorat Investasi. 5. Melaksanakan pengawasan atas setiap kegiatan pada Direktorat Investasi sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) dan pengendalian internal. 6. Menetapkan kebijakan serta peraturan Perseroan untuk mendukung pengurusan/kegiatan terkait dengan anggaran/keuangan kegiatan di bawah Direktorat Investasi. 7. Melaksanakan dan melakukan pengawasan serta evaluasi atas strategi dan kebijakan serta sasaran kinerja di bawah Direktorat Investasi dengan memperhatikan rencana Perseroan dan sasaran kinerja Perseroan. 8. Melakukan koordinasi dengan Direktur lainnya dalam rangka kepengurusan Perseroan. 9. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan di bawah Direktorat Investasi telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan peraturan Perundang-undangan. 10. Sebagai Dekan Akademi Investasi pada *learning council* TASPEN *Corporate University*. 11. Melakukan pembinaan kinerja Unit Kerja Kantor Pusat dan Kantor Cabang sesuai wilayah kerja yang telah ditetapkan. 12. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya yang diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundangan, dan yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Direksi, dan peraturan Perseroan.	Responsibilities: 1. Formulating, establishing, overseeing, and evaluating the implementation of the Company's Plans (Corporate Work Plan and Budget, Business Development Plan) in the short and long term for the Investment Directorate to seek approval from the Board of Commissioners or the General Meeting of Shareholders (*approval of the Board of Commissioners/GMS follows applicable regulations). 2. Managing the Investment Directorate for the interest of the Company and according to the Company's purposes and objectives. 3. Representing the Company both inside and outside the court on all matters and events, with limitations as stipulated by laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the GMS. 4. Formulating and establishing the vision, mission, policy statement, strategy, key performance indicators, and policies of the Investment Directorate. 5. Exercising oversight over all activities in the Investment Directorate according to Good Corporate Governance principles and internal control. 6. Establishing policies and regulations of the Company to support management/activities related to the activities' budget/finance under the Investment Directorate. 7. Implementing, supervising, and evaluating the strategies, policies, and performance targets under the Investment Directorate, taking into account the Company's plans and performance targets. 8. Coordinating with other Directors for the management of the Company. 9. Ensuring that all policies, regulations, systems, procedures, and business activities conducted under the Investment Directorate comply with the Financial Services Authority (OJK) regulations and provisions of laws and regulations. 10. Serving as the Dean of the Investment Academy in the TASPEN Corporate University Learning Council. 11. Conducting performance development for the Head Office and Branch Offices in the designated work areas. 12. Carrying out other duties and responsibilities as stipulated in the Articles of Association, laws and regulations, and those determined in the General Meeting of Shareholders, Board of Directors Meetings, and Company regulations.

NO	PROGRAM KERJA DIREKSI Work Programs of Board of Directors	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	Responsibilities and Authorities
		Wewenang: 1. Menetapkan kebijakan kepengurusan pada Direktorat Investasi. 2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perseroan di dalam maupun di luar Pengadilan. 3. Menetapkan Struktur Organisasi dan pejabat di bawah Direktorat Investasi yang diatur melalui Keputusan Direksi dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar, peraturan perundangan dan peraturan Perseroan. 4. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan Perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS. 5. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan setiap kegiatan Direktorat Investasi agar sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta Tata Kelola Perusahaan yang baik. 6. Melaksanakan pengawasan atas setiap kegiatan Kantor Cabang wilayah supervisinya agar sesuai dengan strategi, kebijakan, rencana Perseroan dan sasaran kinerja serta dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik.	Authorities: 1. Establishing management policies for the Investment Directorate. 2. Regulating the delegation of authority by the Board of Directors to one or several Company employees, either individually or collectively, or to others, to represent the Company inside and outside the court. 3. Determining the organizational structure and officials under the Investment Directorate, as stipulated through the Board of Directors decree, taking into account the provisions of the Articles of Association, laws and regulations, and Company regulations. 4. Undertaking all actions and deeds concerning the management and ownership of the Company's assets, binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, and representing the Company inside and outside the court on all matters and events, with limitations as stipulated by laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the GMS. 5. Leading and overseeing the implementation of all activities of the Investment Directorate to ensure they align with the Company's purposes and objectives and Good Corporate Governance. 6. Exercising oversight over all activities of the Branch Offices in his respective supervisory areas to ensure they align with the Company's strategy, policy, plans, and performance targets and the implementation of Good Corporate Governance.

NO	PROGRAM KERJA DIREKSI Work Programs of Board of Directors	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	Responsibilities and Authorities
6	Direktur Perencanaan dan Aktuaria Strategic Planning and Actuarial Director	Tanggung Jawab: 1. Menyusun, menetapkan, melakukan pengawasan serta evaluasi atas pelaksanaan Rencana Perseroan (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan, Rencana Pengembangan Bisnis) jangka pendek dan jangka panjang pada Direktorat Perencanaan dan Aktuaria untuk dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Rapat Umum Pemegang Saham (*persetujuan Dewan Komisaris/RUPS mengikuti ketentuan yang berlaku). 2. Melaksanakan pengurusan Direktorat Perencanaan dan Aktuaria untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. 3. Mewakili Perseroan baik di dalam serta di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS. 4. Menyusun dan menetapkan visi, misi, *policy statement*, strategi, *key performance indicator*, valuasi aktuaria, serta kebijakan Direktorat Perencanaan dan Aktuaria. 5. Melaksanakan pengawasan atas setiap kegiatan pada Direktorat Perencanaan dan Aktuaria sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) dan pengendalian internal. 6. Menetapkan kebijakan serta peraturan Perseroan untuk mendukung pengurusan/ kegiatan terkait dengan anggaran/keuangan kegiatan di bawah Direktorat Perencanaan dan Aktuaria. 7. Melaksanakan dan melakukan pengawasan serta evaluasi atas strategi dan kebijakan serta sasaran kinerja di bawah Direktorat Perencanaan dan Aktuaria dengan memperhatikan rencana Perseroan dan sasaran kinerja Perseroan. 8. Melakukan koordinasi dengan Direktur lainnya dalam rangka kepengurusan Perseroan. 9. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan di bawah Direktorat Perencanaan dan Aktuaria telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan peraturan Perundang-undangan. 10. Sebagai Dekan Akademi Perencanaan dan Aktuaria pada *learning council* TASPEN *Corporate University*. 11. Melakukan pembinaan kinerja Unit Kerja Kantor Pusat dan Kantor Cabang sesuai wilayah kerja yang telah ditetapkan. 12. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya yang diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundangan, dan yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Direksi, dan peraturan Perseroan.	Responsibilities: 1. Formulating, establishing, overseeing, and evaluating the implementation of the Company's Plans (Corporate Work Plan and Budget, Business Development Plan) in the short and long term for the Strategic Planning and Actuarial Directorate to seek approval from the Board of Commissioners or the General Meeting of Shareholders (*approval of the Board of Commissioners/GMS follows applicable regulations). 2. Managing the Strategic Planning and Actuarial Directorate for the interest of the Company and according to the Company's purposes and objectives. 3. Representing the Company both inside and outside the court on all matters and events, with limitations stipulated by laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the GMS. 4. Formulating and establishing the vision, mission, policy statement, strategy, key performance indicators, actuarial valuation, and policies of the Strategic Planning and Actuarial Directorate. 5. Exercising oversight over all activities in the Strategic Planning and Actuarial Directorate according to the principles of Good Corporate Governance and internal control. 6. Establishing policies and regulations of the Company to support management/activities related to the activities' budget/finance under the Strategic Planning and Actuarial Directorate. 7. Implementing, supervising, and evaluating the strategies, policies, and performance targets under the Strategic Planning and Actuarial Directorate, taking into account the Company's plans and performance targets. 8. Coordinating with other Directors for the management of the Company. 9. Ensuring that all policies, regulations, systems, procedures, and business activities conducted under the Strategic Planning and Actuarial Directorate comply with the Financial Services Authority (OJK) regulations and provisions of laws and regulations. 10. Serving as the Dean of the Strategic Planning and Actuarial Academy in the TASPEN Corporate University Learning Council. 11. Conducting performance development for the Head Office and Branch Offices in the designated work areas. 12. Carrying out other duties and responsibilities as stipulated in the Articles of Association, laws and regulations, and those determined in the General Meeting of Shareholders, Board of Directors Meetings, and Company regulations.

NO	PROGRAM KERJA DIREKSI Work Programs of Board of Directors	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	Responsibilities and Authorities
		Wewenang: 1. Menetapkan kebijakan kepengurusan pada Direktorat Perencanaan dan Aktuaria. 2. Mengatur penyerahan kekuasaan Direksi kepada seorang atau beberapa orang pekerja Perseroan baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili Perseroan di dalam maupun di luar Pengadilan. 3. Menetapkan Struktur Organisasi dan pejabat di bawah Direktorat Perencanaan dan Aktuaria yang diatur melalui Keputusan Direksi dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar, peraturan perundangan dan peraturan Perseroan. 4. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai pengurusan maupun pemilikan kekayaan Perseroan, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perseroan, serta mewakili perseroan di dalam dan di luar pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan-pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan Perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS. 5. Memimpin dan mengawasi pelaksanaan setiap kegiatan Direktorat Perencanaan dan Aktuaria agar sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta Tata Kelola Perusahaan yang baik. 6. Melaksanakan pengawasan atas setiap kegiatan Kantor Cabang wilayah supervisinya agar sesuai dengan strategi, kebijakan, rencana Perseroan dan sasaran kinerja serta dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik.	Authorities: 1. Establishing management policies for the Strategic Planning and Actuarial Directorate. 2. Regulating the delegation of authority by the Board of Directors to one or several Company employees, either individually or collectively, or to others, to represent the Company inside and outside the court. 3. Determining the organizational structure and officials under the Strategic Planning and Actuarial Directorate, as stipulated through the Board of Directors decree, taking into account the provisions of the Articles of Association, laws and regulations, and Company regulations. 4. Undertaking all actions and deeds concerning the management and ownership of the Company's assets, binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, and representing the Company inside and outside the court on all matters and events, with limitations as stipulated by laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the GMS. 5. Leading and overseeing the implementation of all activities of the Strategic Planning and Actuarial Directorate to ensure they align with the Company's purposes and objectives and Good Corporate Governance. 6. Exercising oversight over all activities of the Branch Offices in his respective supervisory areas to ensure they align with the Company's strategy, policy, plans, and performance targets, and the implementation of Good Corporate Governance.

NO	PROGRAM KERJA DIREKSI Work Programs of Board of Directors	TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG	Responsibilities and Authorities
7	Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko Compliance and Risk Management Director	Tanggung Jawab: 1. Menyusun, menetapkan, melakukan pengawasan serta evaluasi atas pelaksanaan Rencana Perseroan (Rencana Kerja Anggaran Perusahaan, Rencana Pengembangan Bisnis) jangka pendek dan jangka panjang pada Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko untuk dimintakan persetujuan kepada Dewan Komisaris atau Rapat Umum Pemegang Saham (*persetujuan Dewan Komisaris/RUPS mengikuti ketentuan yang berlaku). 2. Melaksanakan pengurusan Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. 3. Mewakili Perseroan baik di dalam serta di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan perundangan, Anggaran Dasar dan/atau Keputusan RUPS. 4. Menyusun dan menetapkan visi, misi, *policy statement*, strategi, *key performance indicator*, serta kebijakan Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko. 5. Melaksanakan pengawasan atas setiap kegiatan pada Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko sesuai dengan prinsip Tata Kelola Perusahaan (*Good Corporate Governance*) dan pengendalian internal. 6. Menetapkan kebijakan serta peraturan Perseroan untuk mendukung pengurusan/ kegiatan terkait dengan anggaran/keuangan kegiatan di bawah Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko. 7. Melaksanakan dan melakukan pengawasan serta evaluasi atas strategi dan kebijakan serta sasaran kinerja di bawah Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko dengan memperhatikan rencana Perseroan dan sasaran kinerja Perseroan. 8. Melakukan koordinasi dengan Direktur lainnya dalam rangka kepengurusan Perseroan. 9. Memastikan bahwa seluruh kebijakan, ketentuan, sistem dan prosedur, serta kegiatan usaha yang dilakukan di bawah Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko telah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan ketentuan peraturan Perundang-undangan. 10. Sebagai Dekan Akademi Kepatuhan dan Manajemen Risiko pada *learning council* TASPEN *Corporate University*. 11. Melakukan pengawasan terhadap kepatuhan dan manajemen risiko seluruh Unit Kerja Kantor Pusat dan Kantor Cabang. 12. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab lainnya yang diatur dalam Anggaran Dasar, peraturan perundangan, dan yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham, Rapat Direksi, dan peraturan Perseroan.	Responsibilities: 1. Formulating, establishing, supervising, and evaluating the implementation of the Company's Plans (Corporate Work Plan and Budget, Business Development Plan) in the short and long term for the Compliance and Risk Management Directorate to seek approval from the Board of Commissioners or the General Meeting of Shareholders (*approval of the Board of Commissioners/GMS follows applicable regulations). 2. Managing the Compliance and Risk Management Directorate for the interest of the Company and according to the Company's purposes and objectives. 3. Representing the Company both inside and outside the court on all matters and events, with limitations stipulated by laws and regulations, the Articles of Association, and/or resolutions of the GMS. 4. Formulating and establishing the vision, mission, policy statement, strategy, key performance indicators, and policies of the Compliance and Risk Management Directorate. 5. Exercising oversight over all activities in the Compliance and Risk Management Directorate according to the principles of Good Corporate Governance and internal control. 6. Establishing policies and regulations of the Company to support management/activities related to the activities' budget/finance under the Compliance and Risk Management Directorate. 7. Implementing, supervising, and evaluating the strategies, policies, and performance targets under the Compliance and Risk Management Directorate, taking into account the Company's plans and performance targets. 8. Coordinating with other Directors for the management of the Company. 9. Ensuring that all policies, regulations, systems, procedures, and business activities conducted under the Compliance and Risk Management Directorate comply with the Financial Services Authority (OJK) regulations and provisions of laws and regulations. 10. Serving as the Dean of the Compliance and Risk Management Academy in the TASPEN Corporate University Learning Council. 11. Conducting oversight of compliance and risk management for all work units of the Head Office and Branch Offices. 12. Carrying out other duties and responsibilities as stipulated in the Articles of Association, laws and regulations, and those determined in the General Meeting of Shareholders, Board of Directors Meetings, and Company regulations.

JUMLAH, KOMPOSISI, DAN PENGANGKATAN DIREKSI

Pada Tahun 2022, jumlah anggota Direksi TASPEN adalah 7 (tujuh) orang, terdiri dari 1 (satu) Direktur Utama dan 6 (enam) Direktur. Seluruh anggota Direksi TASPEN telah lulus *Fit* and *Proper Test* dan telah memperoleh persetujuan dari OJK. Seluruh anggota Direksi TASPEN berdomisili di Indonesia, dengan masa jabatan anggota Direksi adalah 5 (lima) tahun.

Berdasarkan Surat Kementerian BUMN, Nomor: SK-23/MBU/01/2020 perihal Pemberhentian, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri, Nomor: SK-37/MBU/01/2020 perihal Pengangkatan Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri dan Nomor: SK-217/MBU/06/2021 perihal Perubahan Nomenklatur Jabatan, Pengalihan Tugas, dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri, Nomor SK-27/MBU/01/2022 tentang Pemberhentian, Pengalihan Tugas dan Pengangkatan Anggota-Anggota Direksi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri, komposisi anggota Direksi per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

NUMBER, COMPOSITION, AND APPOINTMENT OF BOARD OF DIRECTORS

In the year 2022, the total number of members in the TASPEN Board of Directors was 7 (seven) persons, consisting of 1 (one) CEO and 6 (six) Directors. All members of the TASPEN Board of Directors have successfully passed the Fit and Proper Test and obtained approval from the Financial Services Authority (OJK). All members of the TASPEN Board of Directors are domiciled in Indonesia, with a term of office for members of the Board of Directors is 5 (five) years.

Based on the Ministry of State-Owned Enterprises' Letter, Number: SK-23/MBU/01/2020 regarding the Dismissal, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero), Number: SK-37/MBU/01/2020 concerning the Appointment of Members of the Board of Directors of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero), and Number: SK-217/MBU/06/2021 concerning the Change in the Position Nomenclature, Transfer of Duties, and Appointment of Members of the Board of Directors of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero), as of December 31, 2022, the composition of the members of the Board of Directors was as follows:

NAMA Name	JABATAN Position	NO.SK Decree No.	DIANGKAT Appointed	BERAKHIR Dismissed
A.N.S. Kosasih	Direktur Utama CEO	SK-23/MBU/01/2020	31 Januari 2019 January 31, 2019	31 Januari 2024 January 31, 2019
Feb Sumandar	Direktur Perencanaan dan Aktuaria Strategic Planning and Actuarial Director	SK-217/MBU/06/2021	20 Januari 2020 January 20, 2020	20 Januari 2025 January 20, 2025
Rony Hanityo Aprianto	Direktur Investasi Investment Director	SK-37/MBU/01/2020	30 Januari 2020 January 30, 2020	30 Januari 2025 January 30, 2025
Diyantini Soesilowati	Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko Compliance and Risk Management Director	SK-217/MBU/06/2021	30 Juni 2021 June 30, 2021	30 Juni 2026 June 30, 2026
Rena Latsmi Puri	Direktur Keuangan Finance Director	SK-27/MBU/01/2022	20 Januari 2022 January 20, 2022	20 Januari 2027 January 20, 2027
Ariyandi	Direktur Operasional Operational Director	SK-27/MBU/01/2022	20 Januari 2022 January 20, 2022	20 Januari 2027 January 20, 2027
Ovita Susiana Rosya	Direktur SDM dan Teknologi Informasi HC and Information Technology Director	SK-27/MBU/01/2022	20 Januari 2022 January 20, 2022	20 Januari 2027 January 20, 2027

Persyatan Anggota Direksi

1. Formal

Untuk dapat diangkat sebagai Direksi Persero, seseorang harus memenuhi persyaratan yaitu orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum, kecuali dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan pernah:

a. Dinyatakan pailit;

b. Menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu BUMN dan/atau Perusahaan dinyatakan pailit; atau

c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara, BUMN, Perusahaan, dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan.

2. Materiil

Persyaratan materiil bagi anggota Direksi sebagai berikut:

a. Keahlian;

b. Integritas;

c. Kepemimpinan;

d. Pengalaman;

e. Jujur;

f. Perilaku yang baik; dan

g. Dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan.

3. Persyaratan Lain

Persyaratan lain bagi anggota Direksi, sebagai berikut:

a. Bukan pengurus partai politik, dan/atau anggota dan/atau anggota DPR, DPD, DPRD Provinsi, dan DPRD Kabupaten/Kota;

b. Bukan calon kepala/wakil kepala daerah dan/atau kepala/wakil kepala daerah;

c. Tidak menjabat sebagai anggota Direksi perusahaan yang bersangkutan selama 2 (dua) periode berturut- turut;

d. Memiliki dedikasi dan menyediakan waktu sepenuhnya untuk melakukan tugasnya;

e. Sehat jasmani dan rohani (tidak sedang menderita suatu penyakit yang dapat menghambat pelaksanaan tugas sebagai Direksi BUMN), yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Dokter;

f. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah melaksanakan kewajiban membayar pajak selama dua tahun terakhir.

Requirements for Board of Directors Members

1. Formal

To be appointed as a Director of a Persero, a person must meet the requirements, namely an individual capable of carrying out legal actions, unless within 5 (five) years before the appointment has:

a. Been declared bankrupt;

b. Been a member of the Board of Directors or a member of the Board of Commissioners/ Supervisory Board who has been found guilty of causing a State-Owned Company and/or the Company to go bankrupt; or

c. Been convicted of a criminal offense that harmed the state's finances, State-Owned Companies, the Company, and/or related to the financial sector.

2. Material

The material requirements for members of the Board of Directors are as follows:

a. Expertise;

b. Integrity;

c. Leadership;

d. Experience;

e. Honesty;

f. Good behavior; and

g. High dedication to advancing and developing the Company.

3. Other Requirements

Other requirements for members of the Board of Directors are as follows:

a. Not an official of a political party and/or a member of the House of Representatives of the Republic of Indonesia (DPR), Regional Representative Council (DPD), Provincial Legislative Council (DPRD Provinsi), and District/City Legislative Council (DPRD Kabupaten/Kota);

b. Not a candidate for head/deputy head of a region and/or head/deputy head of a region;

c. Has not served as a member of the Board of Directors of the respective Company for 2 (two) consecutive terms;

d. Has dedication and provides a full-time commitment to perform their duties;

e. Physically and mentally healthy (not suffering from an illness that could hinder the performance of duties as a member of the Board of Directors of a State-Owned Enterprise), as evidenced by a health certificate from a doctor;

f. Possesses a Taxpayer Identification Number (NPWP) and has fulfilled tax payment obligations for the past two years.

KEBIJAKAN REMUNERAS DIREKSI

Direksi merupakan organ Perseroan yang berperan penting dalam menjalankan roda bisnis Perseroan. Oleh sebab itu, PT TASPEN (Persero) memberikan penghargaan yang layak atas kontribusinya terhadap Perseroan, yakni berupa pemberian remunerasi Dewan Komisaris maupun Direksi yang dapat memberikan motivasi dan dukungan dalam meningkatkan kinerja mereka di masa depan.

DASAR KEBIJAKAN REMUNERASI DIREKSI

Penetapan Remunerasi Direksi mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

INDIKATOR PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI TAHUN 2022

Persetujuan pemberian remunerasi Direksi PT TASPEN (Persero) ditetapkan melalui mekanisme RUPS, Surat Kementerian BUMN Nomor: SR-105/Wk2.MBU.B/08/2022 tanggal 31 Agustus 2022, Perihal: Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris.

Dalam menetapkan penyesuaian remunerasi Direksi, pemegang saham mempertimbangkan beberapa faktor, antara lain:

1. Faktor Eksternal
    a. Tingkat inflasi tahun 2022
    b. Faktor Penyesuaian Industri: Penghasilan/ Renumerasi Direktur Perseroan sejenis dan berdasarkan *Survey* Lembaga Independen
2. Faktor Internal
    a. Faktor Kinerja Perseroan
        1) Kinerja Operasional
        2) Kinerja Keuangan
3. Faktor Kemampuan Keuangan Perseroan

REMUNERATION POLICY OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors plays a significant role in the operation of the Company. Therefore, PT TASPEN (Persero) provides appropriate recognition for their contributions to the Company in the form of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors, which can motivate and support their performance improvement in the future.

BASIS OF THE BOARD OF DIRECTORS REMUNERATION POLICY

The determination of the Board of Directors' remuneration refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for the Determination of Income for Board of Directors, Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises, as amended by the Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprises Number PER-13/MBU/09/2021 concerning the Sixth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for the Determination of Income for Board of Directors, Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

INDICATORS FOR DETERMINING REMUNERATION FOR THE BOARD OF DIRECTORS IN 2022

Approval for the remuneration of the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) was determined through the General Meeting of Shareholders (RUPS), the Letter from the Ministry of State-Owned Enterprises Number: SR-105/Wk2.MBU.B/08/2022 dated August 31, 2022, Subject: Determination of Income for Board of Directors and Board of Commissioners.

In determining the adjustment of the Board of Directors' remuneration, shareholders take into account several factors, including:

1. External Factors
    a. The inflation rate in 2022
    b. Industry Adjustment Factors: Income/ Remuneration of Directors of similar companies based on a survey by an independent institution
2. Internal Factors
    a. Company Performance Factors
        1) Operational Performance
        2) Financial Performance
3. Company's Financial Capability

PROSES PENETAPAN REMUNERASI DIREKSI

Besarnya remunerasi yang diterima oleh setiap anggota Direksi memedomani Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara. Proses penetapan tantiem dan remunerasi Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero), sebagai berikut:

PROCESS OF DETERMINING REMUNERATION FOR THE BOARD OF DIRECTORS

The amount of remuneration received by each member of the Board of Directors complies with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-13/MBU/09/2021 concerning the Sixth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-04/MBU/2014 concerning Guidelines for the Determination of Income for Board of Directors, Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises. The process of determining bonuses and remuneration for the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) is as follows:



Penjelasan:

1. Divisi Anggaran dan Akuntansi menyusun besaran formula remunerasi Direksi berdasarkan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-04/MBU/2014 tanggal 10 Maret 2014 tentang pedoman penetapan penghasilan Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas BUMN yang kemudian dituangkan ke dalam usulan RKAP PT TASPEN (Persero) tahun 2022, yang telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor PER-13/MBU/09/2021 tentang Perubahan Keenam Atas Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.
2. Penetapan besaran formula remunerasi Direksi ditentukan setelah adanya Laporan Keuangan *Audited* sehingga memuat pencapaian target laba Perseroan.
3. Berdasarkan hasil laporan keuangan *audited* dibuat usulan besaran formula remunerasi Direksi yang kemudian akan dibahas dalam RUPS.

Explanation:

1. The Budgeting and Accounting Divisions formulate the remuneration formula for the Board of Directors based on the State Minister of SOEs Regulation Number PER-04/MBU/2014, dated March 10, 2014, concerning Guidelines for Determination of the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Supervisory Board of State-Owned Enterprises, which was then outlined in the proposed RKAP of PT TASPEN (Persero) for 2022. It has been amended by the Regulation of the State Minister of SOEs Number PER-13/MBU/09/2021 concerning the Sixth Amendment to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-4/MBU/2014 concerning Guidelines for Determination of the Income of the Board of Directors, Board of Commissioners/Supervisory Board of State-Owned Enterprises.
2. The determination of remuneration formula for the Board of Directors is made after the Audited Financial Statements are available, taking into account the achievement of the Company's profit targets.
3. Based on the audited financial statements, a proposal for the remuneration formula for the Board of Directors is prepared and subsequently discussed in the GMS.

4. Pembahasan RUPS yaitu untuk menetapkan persetujuan terhadap usulan besaran formula remunerasi Direksi.
5. Penetapan besaran formula remunerasi Direksi dituangkan dalam risalah RUPS.

4. The GMS discussion is held to approve the proposed remuneration formula for the Board of Directors.
5. Determining the remuneration formula for the Board of Directors is documented in the minutes of the GMS.

KOMPOSISI GAJI DIREKSI

Anggota Direksi diberikan gaji menurut komposisi faktor jabatan sebagai berikut:

1. Direktur Utama: 100%
2. Anggota Direksi lainnya: 85 % dari Direktur Utama

COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS' SALARIES

Board of Directors members receive salaries based on the following position factors:

1. CEO: 100%
2. Board of Directors members: 85% of CEO

KOMPONEN REMUNERASI DIREKSI

Komponen remunerasi Direksi telah ditetapkan melalui Surat Kementerian BUMN Nomor: SR-105/Wk2.MBU.B/08/2022 tanggal 31 Agustus 2022.

COMPONENTS THE BOARD OF DIRECTORS' REMUNERATION

The components of the Board of Directors' remuneration have been determined through the letter of the Ministry of SOEs Number: SR-105/Wk2.MBU.B/08/2022 dated August 31, 2022.



PENETAPAN REMUNERASI ANGGOTA DIREKSI ANAK PERUSAHAAN/ PERUSAHAAN PATUNGAN

Sepanjang tahun 2022, penetapan remunerasi Direksi Anak Perusahaan Perseroan mengacu pada hasil keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Anak Perusahaan. Sedangkan penetapan nominasi Dewan Komisaris dan Direksi Anak Perusahaan Perseroan mengacu pada PER-04/MBU/06/2020 tanggal 26 Juni 2020, tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-03/MBU/2012 Tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara.

DETERMINATION OF REMUNERATION FOR MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS OF SUBSIDIARIES/JOINT VENTURES

Throughout the year 2022, the determination of remuneration for the Board of Directors of the Company's Subsidiaries is based on the resolutions made at the General Meeting of Shareholders (GMS) of the Subsidiaries. Meanwhile, the nomination of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company's Subsidiaries is according to PER-04/MBU/06/2020, dated June 26, 2020, concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-03/MBU/2012 concerning Guidelines for the Appointment of Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners of State-Owned Enterprises Subsidiaries.

INFORMASI HUBUNGAN AFILIASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi PT TASPEN (Persero) tidak memiliki hubungan keuangan maupun hubungan kekeluargaan sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis vertikal maupun horizontal terhadap sesama anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, maupun Pemegang Saham Perseroan.

INFORMATION ON AFFILIATION OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Each member of the Board of Commissioners and Board of Directors of PT TASPEN (Persero) does not have any financial or familial relationships up to the third degree, both vertically and horizontally, with other members of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as Shareholders of the Company.

FREKUENSI DAN TINGKAT KEHADIRAN DIREKSI DALAM RAPAT

Secara berkala, Direksi mengadakan beberapa rapat baik rapat internal Direksi maupun rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris atau biasa disebut sebagai Rapat Gabungan Direksi dan Dewan Komisaris. Penyelenggaraan rapat tersebut bertujuan untuk menindaklanjuti berbagai pembahasan terkait rencana dan evaluasi kinerja bisnis yang dijalankan. Rapat Direksi juga dapat diselenggarakan di luar agenda yang telah ditetapkan jika terdapat hal-hal yang mendesak.

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah mengadakan 88 kali rapat internal, dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN MEETINGS

The Board of Directors regularly holds various meetings, including Board of Directors internal meetings and coordination meetings with the Board of Commissioners, commonly referred to as Joint Meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners. The organization of these meetings aims to follow up on various discussions related to business performance plans and evaluations. Board of Directors meetings can also be held outside the established agenda for urgent matters.

Throughout the year 2022, the Board of Directors held 88 internal meetings, with the attendance rate of each member as follows:

NO	NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH KEHADIRAN Total Attendance	PERSENTASE Percentage
1	A.N.S. Kosasih	Direktur Utama CEO	88	88	100%
2	Wahyu Tri Rahmanto	Direktur Perencanaan dan Aktuaria (01 Januari 2022-20 Januari 2022) Strategic Planning and Actuarial Director (January 1, 2022 – January 20, 2022)	1	1	100%
3	Feb Sumandar	Direktur SDM dan Teknologi Informasi (01 Januari 2022-20 Januari 2022) HC and Information Technology Director (January 1, 2022 – January 20, 2022) Direktur Perencanaan dan Aktuaria (20 Januari 2022-31 Desember 2022) Strategic Planning and Actuarial Director (January 20, 2022 – December 31, 2022)	88	88	100%
4	Rony Hanityo Aprianto	Direktur Investasi Investment Director	88	84	95,45%
5	Diyantini Soesilowati	Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko Compliance and Risk Management Director	88	85	96,59%
6	Patar Sitanggang	Direktur Keuangan (01 Januari 2022-20 Januari 2022) Finance Director (January 1, 2022 – January 20, 2022)	1	1	100%
7	Rena Latsmi Puri	Direktur Keuangan (20 Januari 2022-31 Desember 2022) Finance Director (January 20, 2022 – December 31, 2022)	87	82	94,25%
8	Mohammad Jufri	Direktur Operasional (01 Januari 2022-20 Januari 2022) Operational Director (January 1, 2022 - January 20, 2022)	1	1	100%
9	Ariyandi	Direktur Operasional Operational Director	87	82	94,25%
10	Ovita Susiana Rosya	Direktur SDM dan Teknologi Informasi HC and Information Technology Director	87	87	100%

AGENDA RAPAT DIREKSI TAHUN 2022
Board of Directors Meeting Agendas in 2022

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
1	04 Januari 2022 Nomor : NOT-1/DIR/012022 January 04, 2022 Number: NOT-1/DIR/012022	1. Rasionalisasi Kantor Cabang 2. Pembahasan Promosi Mutasi Pejabat 3. Bantuan Biaya Sewa/Kontrak Rumah 1. Branch Office Rationalization 2. Discussion on Officials Promotion and Mutation 3. Assistance for House Rent/Lease Expenses	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Wahyu Tri Rahmanto : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Patar Sitanggang : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Mohamad Jufri : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Feb Sumandar : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
2	24 Januari 2022 Nomor : NOT-2/DIR/012022 January 24, 2022 Number: NOT-2/DIR/012022	1. RDTP Danareksa Ekuitas Energi *Underlying* Efek Penerbitan Saham PT Lion Power Energy 2. Surat Kementerian Keuangan kepada TASPEN perihal Simulasi Perhitungan Kewajiban Manfataat Polis Masa Depan (KMPMD) akibat Perubahan Mentode dan Asumsi Tingkat Bunga Aktuaria 3. Materi Rapat Dengan Pendapat dengan DPR-RI 1. RDPT DANAREKSA EKUITAS ENERGI with Underlying assets of PT Lion Power Energy's shares or Underlying Effects of the Issuance of New Shares by PT Lion Power Energy for RDTP Danareksa Ekuitas Energi 2. The Ministry of Finance Letter to TASPEN regarding Simulation Calculation of Future Policy Benefit Liability (KMPMD) Due to Changes in Methods and Assumptions of Actuarial Interest Rates 3. Meeting Materials for Discussions with the House of Representatives of the Republic of Indonesia (DPR-RI)	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
3	26 Januari 2022 Nomor : NOT-3/DIR/012022 January 26, 2022 Number: NOT-3/DIR/012022	1. Laporan *monitoring* & Profil Risiko TASPEN GROUP Periode Desember 2021 2. Rapat Komite Talenta Executive 3. Pembahasan Dewan Komisaris dan Direksi pada TASPEN Properti Indonesia yang segera berakhir masa jabatannya 4. Pengisian Jabatan Kosong Pada PT TASPEN (Persero) 1. Monitoring Report & Risk Profile of TASPEN GROUP for December 2021 Period 2. Executive Talent Committee Meeting 3. Discussion of the Board of Commissioners and Board of Directors at TASPEN Property Indonesia, whose terms of office were ending soon 4. Filling Vacant Positions at PT TASPEN (Persero)	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
4	27 Januari 2022 Nomor : NOT-4/DIR/012022 January 27, 2022 Number: NOT-4/DIR/012022	Pengisian Jabatan Kosong pada PT TASPEN (Persero) Filling Vacant Positions at PT TASPEN (Persero)	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
5	28 Januari 2022 Nomor : NOT-5/DIR/012022 January 28, 2022 Number: NOT-5/DIR/012022	RDTP Danareksa Ekuitas Energi *Underlying* Efek Penerbitan Saham baru PT Lion Power Energy Underlying Effects of the Issuance of New Shares by PT Lion Power Energy for RDTP Danareksa Ekuitas Energi	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
6	4 Februari 2022 Nomor : NOT-6/DIR/022022 February 4, 2022 Number: NOT-6/DIR/022022	1. Rekrutmen Sekretaris Profesional untuk kebutuhan jajaran Direksi 2. *Re-lay out* ruang fitnes lantai 5 Gedung A menjadi *Meeting Room* 3. Pengembangan Sumber Daya Manusia TASPEN sebagai persiapan talenta profesional 4. Rapat Pembahasan dengan kementerian Keuangan terkait *unfunded past services liabilities* 1. Recruitment of Professional Secretaries for the Needs of the Board of Directors. 2. Re-layout of the 5th-floor fitness area in Building A into a Meeting Room 3. Development of TASPEN Human Capital in Preparation for Professional Talent 4. Discussion Meeting with the Ministry of Finance regarding Unfunded Past Services Liabilities	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
7	14 Februari 2022 Nomor : NOT-7/DIR/022022 February 14, 2022 Number: NOT-7/DIR/022022	1. Catatan proses audit dari KAP (SCM) kepada TASPEN 2. Surat terkait perhitungan skenario metode dan asumsi dalam perhitungan manfaat polis masa depan program THT kepada Dewan Komisaris 3. Tindak lanjut keputusan Rapat Direksi pada tanggal 24 dan 28 Januari 2022 tentang investasi pada RDPT Danareksa Ekuitas Energi (RDTP DEE) mengenai alokasi penggunaan dan investasi untuk RDPT DEE 4. Perubahan Peraturan Direksi nomor PD-44/DIR/2021 tentang penerimaan karyawan khusus tahun 2021 5. Rekrutmen khusus anak karyawan TASPEN yang meninggal terpapar COVID-19 6. Rekrutmen Sekretaris profesional untuk kebutuhan Jajaran Direksi 7. Rekrutmen *Pro-hire* Legal Division Head 8. Penempatan Karyawan TASPEN Bidang Hukum di Kantor Cabang Utama 1. Audit Process Notes from KAP (SCM) to TASPEN 2. Letter regarding the Methods and Assumptions Scenario Calculation in the Calculation of Future Policy Benefits of the THT Program to the Board of Commissioners 3. Follow-up on the Board of Directors Meeting's Decisions on January 24 and 28, 2022, regarding Investments in RDPT Danareksa Ekuitas Energi (RDTP DEE) regarding Allocation of Use and Investment for RDPT DEE 4. Amendment to Board of Directors Regulation Number PD-44/DIR/2021 regarding the 2021 Special Employees Recruitment 5. Special Recruitment for Children of TASPEN Employees Who Died Due to COVID-19 Exposure 6. Recruitment of Professional Secretaries for the Needs of the Board of Directors 7. Pro-hire for Legal Division Head 8. Placement of TASPEN Employees in the Legal Field at the Branch Offices (KCU)	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
8	17 Februari 2022 Nomor : NOT-8/DIR/022022 February 17, 2022 Number: NOT-8/DIR/022022	1. Perhitungan Pemotongan Pajak Organ Pendukung Dewan Komisaris 2. Catatan Audit KAP (RSM) terkait *Impairment* Saham WSBP 1. Calculation of Tax Deductions for the Supporting Organs of the Board of Commissioners 2. Audit Notes by KAP (RSM) related to Impairment of WSBP Shares	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
9	1 Maret 2022 Nomor : NOT-9/DIR/032022 March 1, 2022 Number: NOT-9/DIR/032022	1. Kegiatan Operasional Kantor Cabang PT TASPEN (Persero) 2. Kajian tentang Kegiatan Operasional Kantor Cabang PT TASPEN (Persero) 3. Pengisian Kebutuhan Jabatan pada PT TASPEN (Persero) 4. Peraturan Direksi terkait karyawan yang menikah sesama karyawan TASPEN 1. Operational Activities of PT TASPEN (Persero) Branch Offices 2. Study on the Operational Activities of PT TASPEN (Persero) Branch Offices 3. Filling Job Positions at PT TASPEN (Persero) 4. Board of Directors' Regulations regarding Employees Marrying Other TASPEN Employees	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
10	4 Maret 2022 Nomor : NOT-10/DIR/032022 March 4, 2022 Number: NOT-10/DIR/032022	1. Rencana pemanfaatan properti investasi milik PT TASPEN (Persero) di Cawang Baru 2. Tindak lanjut arahan DJA Kementerian Keuangan terkait penyelesaian aset AIP TASPEN 3. Catatan proses audit dari KAP (RSM) kepada TASPEN 4. Pembagian wilayah Direktur Supervisi pada PT TASPEN (Persero) 5. Organisasi di Lingkungan PT TASPEN (Persero) 1. Plan for the Utilization of Investment Properties owned by PT TASPEN (Persero) in Cawang Baru 2. Follow-up on the directions from the Directorate General of Budget (DJA) of the Ministry of Finance regarding the settlement of AIP TASPEN assets 3. Audit process notes from KAP (RSM) to TASPEN. 4. Division of territories of the Supervision Director to PT TASPEN (Persero) 5. Organization within the environment of PT TASPEN (Persero)	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
11	7 Maret 2022 Nomor : NOT-11/DIR/032022 March 7, 2022 Number: NOT-11/DIR/032022	1. Fasilitas Kesehatan bagi Direksi yang Purna Tugas 2. *Career Path* Karyawan Anak Perusahaan yang Promosi ke PT TASPEN (Persero) 3. Promosi Karyawan PT TASPEN (Persero) 4. Penetapan Karyawan *Pro-Hire* Strategis *Business & Direct Invesment Divison Head* 5. Tindak Lanjut *Assessment* Karyawan PT TASPEN (Persero) 1. Health Facilities for Retired Board of Directors 2. Career Path for Subsidiaries' Employees Who Are Promoted to PT TASPEN (Persero) 3. Employees Promotion of PT TASPEN (Persero) 4. Determination of Pro-Hire for Strategic Business & Direct Investment Division Head 5. Follow-up on the Assessment of Employees of PT TASPEN (Persero)	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
12	11 Maret 2022 Nomor : NOT-12/DIR/032022 March 11, 2022 Number: NOT-12/DIR/032022	1. Asuransi kesehatan komersial untuk Direksi Purna Tugas 2. Asuransi bantuan hukum Howden Indonesia 3. Rekrutmen Calon Sekretaris Direksi TASPEN 4. Kegiatan operasional TASPEN 5. Pengadaan alat komunikasi untuk kebutuhan Dewan Komisaris TASPEN 6. *Leadership* Forum Kementerian BUMN Tahun 2022 1. Commercial Health Insurance for Retired Board of Directors 2. Legal Assistance Insurance from Howden Indonesia 3. Recruitment of Prospective Secretaries for the TASPEN Board of Directors 4. TASPEN Operational Activities 5. Procurement of Communication Devices for the Needs of the TASPEN Board of Commissioners 6. Leadership Forum of the Ministry of State-Owned Enterprises in 2022	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
13	18 Maret 2022 Nomor : NOT-13/DIR/032022 March 18, 2022 Number: NOT-13/DIR/032022	1. Pelatihan BOD dan BOD-1 TASPEN 2. Mutasi dan Promosi Karyawan TASPEN 3. Penyesusaian Standar Talenta di TASPEN Group 4. Tenaga *Pro-hire* Aktuaria 5. Penyesuaian Penmaan Akun Sosial Media TASPEN 6. Sosial Media *Platform* TASPEN Group 7. Persetujuan Dewan Komisaris terkait Penyewaan Kantor Cabang yang Direlokasi 8. Tenaga Sekretaris & *Pro-Hire* 9. Optimalisasi Karyawan TASPEN 10. Dukungan Pengembangan Sistem IT di Lingkungan Kementerian Sekretaris Negara 11. Kerjasama dengan Bank Digital & Bank Digital Syariah 12. Pencatatan Pendapatan Lain-Lain bagi PT TASPEN (Persero) 1. Training for TASPEN's Board of Directors (BOD) and BOD-1 2. TASPEN Employee Mutations/Transfers and Promotions 3. Adjustment of Talent Standards in the TASPEN Group 4. Pro-Hire for Actuary 5. Adjustment of TASPEN Social Media Account Naming 6. Social Media Platforms of the TASPEN Group 7. Approval from the Board of Commissioners regarding the Relocated-Branch Office Rentals 8. Secretary and Pro-Hire 9. Optimization of TASPEN Employees 10. Support for IT Systems Development within the Ministry of State Secretariat 11. Collaboration with Digital Banks and Sharia Digital Banks 12. Recording of Other Income for PT TASPEN (Persero)	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
14	22 Maret 2022 Nomor : NOT-14/DIR/032022 March 22, 2022 Number: NOT-14/DIR/032022	1. Evaluasi Mitra Bayar TASPEN 2. Jam Kerja Kegiatan Operasional TASPEN selama Bulan Ramadhan 3. Tinjauan Anggaran *Legal Division* dan *Corporate Secretary* 4. Tinjauan Fungsi dan Lisensi *Software* SAP 5. *Social Media Campaign* TASPEN 6. Rekrutment Karyawan di *Enteprise Management System Division* 7. Rekrutmen *Buzzer* terkait *Campaign* Penipuan 1. Evaluation of TASPEN Payment Partners 2. Working Hours for TASPEN's Operational Activities during the Month of Ramadhan 3. Review of the Budget for the Legal Division and Corporate Secretary 4. Review of the Functionality and Licensing of SAP Software 5. TASPEN's Social Media Campaign 6. Recruitment of Employees in the Enterprise Management System Division 7. Recruitment of Buzzers for a Fraud Awareness Campaign	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
15	28 Maret 2022 Nomor : NOT-15/DIR/032022 March 22, 2022 Number: NOT-14/DIR/032022	1. Mutasi Promosi Karyawan TASPEN 2. Pemberian THR (Tunjangan Hari Raya) bagi Tenaga Kontrak Berpengalaman sebagai Sekretaris Direksi 1. TASPEN Employee Mutations and Promotions 2. Provision of Religious Holiday Allowance (THR) for Experienced Contract Employees Serving as Board of Directors' Secretaries	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
16	29 Maret 2022 Nomor : NOT-16/DIR/032022 March 29, 2022 Number: NOT-16/DIR/032022	1. Rencana Tindaklanjut Pemenuhan PMK-52/PMK.02/2021 dan PMK-66/ PMK.02/2021 2. Perpanjangan Masa Sewa Aset Properti Investasi PT TASPEN (Persero) di Cawang Baru 3. Kerjasama TASPEN dengan Pihak Asosiasi 4. Rencana Investasi pada Taspen Life 1. Plan for Follow-up on Compliance with PMK-52/PMK.02/2021 and PMK-66/ PMK.02/2021 2. Extension of Lease Period for Investment Property Assets of PT TASPEN (Persero) in Cawang Baru 3. Collaboration between TASPEN and Association Parties 4. Investment Plan for Taspen Life	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
17	5 April 2022 Nomor : NOT-17/DIR/042022 April 5, 2022 Number: NOT-17/DIR/042022	1. Pemeliharaan Rumah Dinas Jalan Sumenep 2. Jadwal Kegiatan Operasional TASPEN 3. Rencana Perayaan Hari Ulang Tahun (HUT) TASPEN ke-59 4. Revisi Peraturan Direksi TASPEN nomor : PD-48/DIR/2021 5. Pelaksanaan *Team Building* Karyawan TASPEN 6. Struktur Organisasi Tim Sosial TASPEN 7. Penempatan Representative TASPEN 8. Rekrutmen & Assessment Karyawan TASPEN 1. Maintenance of Official Residences on Jalan Sumenep 2. Schedule of TASPEN's Operational Activities 3. Plan for TASPEN 59th Anniversary Celebration 4. Revision of TASPEN Board of Directors Regulation number: PD-48/DIR/2021 5. Implementation of TASPEN Employee Team Building 6. Organizational Structure of TASPEN Social Team 7. Placement of TASPEN Representatives 8. TASPEN Employee Recruitment and Assessment	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rena Latsmi Puri : Plt. Direktur Investasi/ Acting Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
18	12 April 2022 Nomor : NOT-18/DIR/042022 April 12, 2022 Number: NOT-18/DIR/042022	1. *Sponsorship* TASPEN pada Rapat Koordinasi Daerah (RAKORDA) 2. Tambahan Tunjangan Hari Raya (THR) bagi Karyawan Dana Pensiun (DP) TASPEN 1. TASPEN Sponsorship for Regional Coordination Meetings (RAKORDA) 2. Additional Religious Holiday Allowance (THR) for TASPEN Pension Fund (DP) Employees	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
19	13 April 2022 Nomor : NOT-19/DIR/042022 April 13, 2022 Number: NOT-19/DIR/042022	1. Penyampaian Data Perhitungan pada Konsultan Korn Ferry 2. Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) TASPEN Group 3. Perbaikan Sistem Aplikasi Layanan TASPEN 4. Tindaklanjut Tanggapan TASPEN atas Temuan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) 1. Submission of Calculation Data to Korn Ferry Consultants 2. Implementation of TASPEN Group's General Meeting of Shareholders (GMS) 3. Improvement of TASPEN Service Application Systems 4. Follow-up on TASPEN's Response to Findings of the Audit Board of the Republic of Indonesia (BPK)	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
20	19 April 2022 Nomor : NOT-20/DIR/042022 April 19, 2022 Number: NOT-20/DIR/042022	1. Pengadaan Kendaraan Operasional TASPEN 2. Kajian Struktur organisasi TASPEN 3. Tunjangan Biaya Transportasi (BBM) Direksi TASPEN 4. Tindaklanjut Tanggapan TASPEN atas Temuan adan Pemeriksa Keuangan (BPK) 5. Kinerja Taspen Life 1. Procurement of TASPEN Operational Vehicles 2. Study of TASPEN's Organizational Structure 3. Transportation Cost Allowance (Fuel Oil) for TASPEN Board of Directors 4. Performance of Taspen Life 5. Discussion of the Remuneration and Bonus Study for the Board of Commissioners and Board of Directors with Korn Ferry	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
21	20 April 2022 Nomor : NOT-21/DIR/042022 April 20, 2022 Number: NOT-21/DIR/042022	Pembahasan Kajian Remunerasi dan Tantiem Dewan Komisaris dan Direksi dengan Korn Ferry Discussion of Remuneration and Bonus Study for the Board of Commissioners and Board of Directors with Korn Ferry	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
22	22 April 2022 Nomor : NOT-22/DIR/042022 April 22, 2022 Number: NOT-22/DIR/042022	1. Perubahan ketentuan tentang penyelenggaraan Pensiun 2. Strategi Bisnis peningkatan pendapatan TASPEN 1. Amendments to Provisions regarding Pension Implementation 2. Business Strategy for Increasing TASPEN's Income	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
23	25 April 2022 Nomor : NOT-23/DIR/042022 April 25, 2022 Number: NOT-23/DIR/042022	1. Susunan Dewan Komisaris Taspen Life 2. Pemberian Data ASN kepada Kementerian Ketenagakerjaan 3. Proses Pembayaran Pensiun 4. Perjalanan Dinas dan Cuti Kepala Cabang TASPEN 5. Kajian Mandatory Leave Karyawan TASPEN 1. Composition of the Board of Commissioners of Taspen Life 2. Submission of Civil Servant Data to the Ministry of Manpower 3. Pension Payment Process. 4. Business Travel and Leave of TASPEN Branch Managers 5. Study on Mandatory Leave for TASPEN Employees	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
24	26 April 2022 Nomor : NOT-24/DIR/042022 April 26, 2022 Number: NOT-24/DIR/042022	1. Renovasi Gedung TASPEN di Cempaka Putih 2. Rekrutmen *Pro-Hire* Aktuaris Independen 3. Kerja sama TASPEN Group 4. Penghargaan kepada PEMDA 1. Renovation of TASPEN Building in Cempaka Putih 2. Pro-Hire for Independent Actuary 3. TASPEN Group Collaboration 4. Awards to Regional Government (PEMDA)	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
25	9 Mei 2022 Nomor : NOT-25/DIR/052022 May 9, 2022 Number: NOT-25/DIR/052022	1. Pembahasan Materi Rapat Teknis TASPEN 2. Penetapan Direktur Operasional 1. Discussion of TASPEN Technical Meeting Materials 2. Appointment of Operational Director	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
26	12 Mei 2022 Nomor : NOT-26/DIR/052022 May 12, 2022 Number: NOT-26/DIR/052022	1. Pelaporan rutin TASPEN Group kepada TASPEN 2. Koperasi Karyawan TASPEN Pusat 3. Pengadaan kendaraan operasional melalui Koperasi Karyawan TASPEN 4. Partisipasi kegiatan FHCI BUMN 1. Routine Reporting by TASPEN Group to TASPEN 2. TASPEN Headquarter Employee Cooperative 3. Procurement of Operational Vehicles through TASPEN Employee Cooperative 4. Participation in Indonesia Human Capital Forum of State-Owned Enterprises (FHCI BUMN) Activity	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
27	17 Mei 2022 Nomor : NOT-27/DIR/052022 May 17, 2022 Number: NOT-27/DIR/052022	1. Dukungan Pelaksanaan kegiatan Rakernas Asosiasi Pengajar Hukum Tata Negara dan Hukum Administrasi Negara (APHTN-HAN) 2. *Policy Statement* untuk Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) TASPEN Tahun 2023 3. Perhitungan Biaya Penggantian *Smart Card* Fisik menjadi Digital 4. Masa Kerja sebagai Business Institusional Manager (BIM) di Bank Mantap 5. *Pro-Hire* Karyawan *Actuary Division* 6. Promosi dan Mutasi Karyawan TASPEN 1. Support for the Implementation of the National Working Meeting (RAKERNAS) of the Association of Constitutional Law and Administrative Law Lecturers (APHTN-HAN) 2. Policy Statement for TASPEN's 2023 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) 3. Calculation of the Costs for Replacing Physical Smart Cards with Digital Ones 4. Tenure as Business Institutional Manager (BIM) at Bank Mantap 5. Pro-Hire for Actuary Division 6. Promotion and Mutation of TASPEN Employees	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
28	18 Mei 2022 Nomor : NOT-28/DIR/052022 May 18, 2022 Number: NOT-28/ DIR/052022	Pembahasan Pendanaan Ibu Kota Negara (IKN) Discussion on Funding for The Capital City of Nusantara (IKN)	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
29	24 Mei 2022 Nomor : NOT-29/DIR/052022 May 24, 2022 Number: NOT-29/ DIR/052022	1. Rencana Penjualan RDTP Ekuitas Danareksa Infrastruktur Trans Jawa 2. Ekspansi Bisnis dan Evaluasi Aplikasi Taspen Life 3. Pemberhentian *Liaison Officer* (LO) TASPEN dengan Kementerian Keuangan 1. Plan for the Sale of RDTP Ekuitas Danareksa Infrastruktur Trans Jawa 2. Business Expansion and Evaluation of the Taspen Life Application 3. Termination of TASPEN's Liaison Officer (LO) with the Ministry of Finance	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
30	6 Juni 2022 Nomor : NOT-30/DIR/062022 June 6, 2022 Number: NOT-30/DIR/062022	1. *Sponsorship* Kerja Sama dengan Semen Padang FC (SFC) 2. Kode Prioritas Penerima Pensiun 3. Tindak Lanjut Instruksi Presiden No. 2 Tahun 2022 1. Collaboration Sponsorship with Semen Padang FC (SFC) 2. Priority Code for Pension Recipients 3. Follow-Up to Presidential Instruction No. 2 of 2022	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
31	13 Juni 2022 Nomor : NOT-31/DIR/062022 June 13, 2022 Number: NOT-31/DIR/062022	1. Rapat Kerja Nasional (RAKERNAS) TASPEN 2. Acara Hari Ulang Tahun TASPEN ke-59 3. Pesta Rakyat TASPEN 4. Penyewaan Penggunaan Aplikasi *Online Assessment* Dengan Pihak Vendor 5. Program *Development* untuk BOD-1 sampai dengan BOD-4 6. Seleksi Tahap Wawancara Calon Karyawan TASPEN pada Rekrutmen FHCI 7. Peninjauan Kembali Proses Bisnis TASPEN Secara *Online* 1. TASPEN National Working Meeting (RAKERNAS) 2. TASPEN's 59th Anniversary Event 3. TASPEN People's Party 4. Rental of Online Assessment Application Usage with Vendor 5. Program Development for BOD-1 to BOD-4 6. Interview Stage Selection of Prospective TASPEN Employees in FHCI Recruitment 7. Review of TASPEN's Online Business Processes	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
32	21 Juni 2022 Nomor : NOT-32/DIR/062022 June 21, 2022 Number: NOT-32/DIR/062022	1. *Branding Program* TASPEN 2. Penetapan Jasa Produksi Karyawan TASPEN 3. Rencana Peningkatan Porsi Kepemilikan melalui Pembelian Saham Eksisting PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) 4. Rencana Eksekusi Aset TASPEN di Cawang Baru 1. TASPEN Program Branding 2. Determination of Production Services for TASPEN Employees 3. Plan to Increase Ownership Portion through Purchase of Existing Shares of PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) 4. Plan for the Execution of TASPEN's Assets in Cawang Baru	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
33	22 Juni 2022 Nomor : NOT-33/DIR/062022 June 22, 2022 Number: NOT-33/DIR/062022	1. Penyempurnaan Administrasi Persuratan Korporasi 2. Perjalanan Dinas *Branch Manager* TASPEN 3. Pengajuan Cuti Karyawan 4. Penugasan Karyawan untuk Pekerjaan Tata Usaha Administrasi Kesekretariatan 1. Improvement of Corporate Correspondence Administration 2. Business Travel of TASPEN Branch Managers 3. Employee Leave Application 4. Assignment of Employees for Secretarial Administrative Works	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
34	29 Juni 2022 Nomor : NOT-34/DIR/062022 June 29, 2022 Number: NOT-34/ DIR/062022	1. Pembayaran Jasa Produksi Karyawan TASPEN 2. *Monitoring* dan Evaluasi Kinerja Taspen Life 3. Relokasi Anggaran Representasi Direksi 4. Pengangkatan Karyawan NMT, GMT, dan SMT TASPEN 5. Acara HUT TASPEN ke-59 dan Pesta Rakyat TASPEN 6. Revisi PD Nomor 50 Tahun 2021 tentang Pedoman Kehumasan PT TASPEN (Persero) 1. Payment for TASPEN Employee Production Services 2. Monitoring and Evaluation of Taspen Life's Performance 3. Relocation of Board of Director's Representation Budget 4. Appointment of TASPEN NMT, GMT, and SMT Employees 5. 59th Anniversary Celebration of TASPEN and TASPEN People's Party 6. Revision of Board of Directors Regulation Number 50 of 2021 on the Public Relations Guidelines of PT TASPEN (Persero)	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
35	4 Juli 2022 Nomor : NOT-35/DIR/072022 July 4, 2022 Number: NOT-35/DIR/072022	1. Penunjukkan Konsultan (Aktuaris) Independen 2. Pelaksanaan *Training* & Sertifikasi BSMR untuk Karyawan TASPEN 3. Evaluasi Peraturan Direksi Nomor PD-10/DIR/2015 4. Evaluasi *Job Grading* dan Penghasilan Karyawan TASPEN 5. Kajian Struktur Organisasi Pengalihan Tugas dan Fungsi Desk AAK 6. Perpanjangan Kontrak Investment *Analyst Division Head* 7. Kajian Legal Fungsi Karyawan dengan *Background* Medis dan Pemanfaatan Aset Perusahaan 1. Appointment of Independent Consultant (Actuary) 2. Implementation of Training & Certification of Risk Management Certification Body (BSMR) for TASPEN Employees 3. Evaluation of Board of Directors Regulation Number PD-10/DIR/2015 4. Evaluation of Job Grading and Income of TASPEN Employees 5. Study of Organizational Structure for Transfer of Duties and Functions of Budgeting and Performance Analysis Desk 6. Extension of Contract for Investment Analyst Division Head 7. Legal Study of Employees Functions with Medical Background and Utilization of Company Assets	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
36	7 Juli 2022 Nomor : NOT-36/DIR/072022 July 7, 2022 Number: NOT-36/DIR/072022	1. Pelatihan Audit Sesuai *Best Practice* di Industri 2. Surat Kepala Kementerian Keuangan Terkait JKK & JKM 3. Surat Remunerasi Tahun 2022 dan Tantiem 2021 Taspen Life 4. Surat Remunerasi Tahun 2022 dan Tantiem 2021 Taspen Properti Indonesia 5. Koreksi Pendapatan RDTP EDITJ (Ekuitas Danareksa Trans Jawa) 1. Audit Training According to Industry Best Practices 2. Letter from the Head of the Ministry of Finance regarding JKK & JKM 3. Letter for Remuneration 2022 and Bonuses 2021 of Taspen Life 4. Letter for Remuneration 2022 and Bonuses 2021 of Taspen Properti Indonesia 5. Correction of Income of RDTP EDITJ (Ekuitas Danareksa Trans Jawa)	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
37	11 Juli 2022 Nomor : NOT-37/DIR/072022 July 11, 2022 Number: NOT-37/DIR/072022	1. Revisi Peraturan Direksi Nomor PD-37 Tahun 2021 Tentang Penetapan Pelaksana Tugas dan Pengganti Sementara Direksi 2. Negosiasi Pembayaran Kajian Pembentukan Anak Usaha Digital 3. Revisi Anggaran Dasar Akta No. 4 Tanggal 8 Oktober 2009 1. Revision of Board of Directors Regulation Number PD-37 of 2021 regarding the Determination of Acting Board of Directors (Substitute) 2. Negotiations for Payment of the Study on the Digital Subsidiary Establishment 3. Revision of the Articles of Association of Act No. 4 dated October 8, 2009	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
38	15 Juli 2022 Nomor : NOT-38/DIR/072022 July 15, 2022 Number: NOT-38/DIR/072022	Tanggapan Surat dari Dana Pensiun Karyawan TASPEN Response to Letters from the TASPEN Employee Pension Fund	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ovita Susiana Rosya : Plt. Direktur Operasional/Acting Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
39	18 Juli 2022 Nomor : NOT-39/DIR/072022 July 18, 2022 Number: NOT-39/DIR/072022	1. Anggaran Belanja Tambahan (ABT) Representasi Gabungan 2. Penetapan Kandidat Protokoler Kementerian BUMN 3. Analisis *Stress Test* & Mitigasi Risiko TASPEN sebagai *Early Warning System* 1. Additional Expenditure Budget (ABT) for Joint Representation 2. Determination of Candidates for Ministry of State-Owned Enterprises Protocols 3. TASPEN's Stress Test Analysis & Risk Mitigation as an Early Warning System	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
40	25 Juli 2022 Nomor : NOT-40/DIR/072022 July 25, 2022 Number: NOT-40/DIR/072022	1. Permohonan Penyelesaian RDPT Ekuitas Danareksa Trans Jawa (EDITJ) 2. *Sponsorship* IKANAS STAN *Charity Golf* 3. Evaluasi Mobil Operasional TASPEN 4. Penunjukkan Koperasi TASPEN sebagai *Event Organizer* untuk Pesta Rakyat TASPEN 5. Perubahan Peraturan Direksi Nomor PD-35/DIR/2020 6. Penerimaan Karyawan Rekrutmen Bersama FHCI yang Sudah Menikah 1. Request for the Settlement of RDPT Ekuitas Danareksa Trans Jawa (EDITJ) 2. Sponsorship of STAN Alumni Family Association (IKANAS) for STAN Charity Golf 3. Evaluation of TASPEN Operational Cars 4. Appointment of TASPEN Cooperative as Event Organizer for TASPEN People's Party 5. Amendment of Board of Directors Regulation Number PD-35/DIR/2020 6. Acceptance of Employees from Joint Recruitment with FHCI who are Already Married	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
41	26 Juli 2022 Nomor : NOT-41/DIR/072022 July 26, 2022 Number: NOT-41/DIR/072022	1. Kajian Evaluasi *Sustainability* Program THT, JKK, dan JKM 2. TOR *Digital Platform* 3. Revisi Peraturan Direksi Nomor PD-33/DIR/2021 4. Penunjukkan *Corporate Secretary* 1. Study and Evaluation of the Sustainability of the THT, JKK, and JKM Programs 2. Terms of Reference for Digital Platform 3. Revision of Board of Directors Regulation Number PD-33/DIR/2021 4. Appointment of Corporate Secretary	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
42	28 Juli 2022 Nomor : NOT-42/DIR/072022 July 28, 2022 Number: NOT-42/DIR/072022	1. Addendum Perjanjian Kerja Sama Dengan Mitra Bayar TASPEN 2. Kerja Sama Dengan BenihBaik.com 3. Penyusunan TOR Digital Platform 1. Addendum to the Cooperation Agreement with TASPEN Payment Partners 2. Cooperation with BenihBaik.com 3. Preparation of Terms of Reference for Digital Platform	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
43	29 Juli 2022 Nomor : NOT-43/DIR/072022 July 29, 2022 Number: NOT-43/DIR/072022	Perubahan Presentase Penilaian Calon Karyawan MT dan NMT TASPEN Change in Assessment Percentage for Prospective Employees of TASPEN's MT and NMT	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
44	2 Agustus 2022 Nomor : NOT-44/DIR/082022 August 2, 2022 Number: NOT-44/ DIR/082022	1. *Launching Day Care* TASPEN 2. Kasus Hukum Taspen Life 3. Restrukturisasi Organisasi TASPEN Tahun 2022 1. Launching of TASPEN Day Care 2. Legal Cases of Taspen Life 3. Restructuring of TASPEN's Organization in 2022	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
45	8 Agustus 2022 Nomor : NOT-45/DIR/082022 August 8, 2022 Number: NOT-45/DIR/082022	Pembahasan Materi Alternatif Kajian Program THT, JKK, dan JKM sesuai Arahan dari Dirjen Anggaran Kementerian Keuangan Discussion of Alternative Materials for the Study of THT, JKK, and JKM Programs in accordance with the Directions from the Director-General of Budget, the Ministry of Finance	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
46	9 Agustus 2022 Nomor : NOT-46/DIR/082022 August 9, 2022 Number: NOT-46/DIR/082022	1. Laporan Hasil Audit Khusus atas Pengelolaan BBM Mobil Operasional Kantor Pusat PT TASPEN (Persero) 2. Pesta Rakyat TASPEN 3. *Review* Perjanjian Kerja Sama TASPEN dengan PenaKita 1. Special Audit Report on the Management of Fuel for PT TASPEN (Persero)'s Head Office Operational Vehicles 2. TASPEN People's Party 3. Review of the Cooperation Agreement between TASPEN and PenaKita	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
47	10 Agustus 2022 Nomor : NOT-47/DIR/082022 August 10, 2022 Number: NOT-47/DIR/082022	1. Rapat Kerja Daerah (RAKERDA) TASPEN Tahun 2022 2. Beasiswa dan Tugas Belajar Karyawan 3. Realokasi Anggaran Representasi Direksi 4. Penggantian Biaya Optimalisasi Lahan Sudirman oleh Taspro 1. Regional Working Meeting (RAKERDA) of TASPEN in 2022 2. Employee Scholarships and Study Assignments 3. Reallocation of Board of Director's Representation Budget 4. Reimbursement of Optimization Expenses of the Sudirman Land by Taspro	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
48	15 Agustus 2022 Nomor : NOT-48/DIR/082022 August 15, 2022 Number: NOT-48/DIR/082022	1. *Driling, Testing, & Simulation* (DTS) dalam *Business Continuity Management Systems* (BCMS) 2. *Monitoring* dan Evaluasi Proses Hukum Taspen Life 3. Bantuan Medis Kecelakaan Kerja 4. *Review* Perjanjian HUT TASPEN ke-59 dan Pesta Rakyat TASPEN 5. Perubahan Struktur Organisasi Panitia HUT TASPEN ke-59 dan Pesta Rakyat TASPEN 1. Drilling, Testing, & Simulation (DTS) in Business Continuity Management Systems (BCMS) 2. Monitoring and Evaluation of Taspen Life's Legal Processes 3. Medical Assistance for Occupational Accidents 4. Review of the Agreement for the TASPEN's 59th Anniversary and TASPEN People's Party 5. Changes in the Organizational Structure of the Committee for the 59th Anniversary of TASPEN and TASPEN People's Party	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
49	24 Agustus 2022 Nomor : NOT-49/DIR/082022 August 24, 2022 Number: NOT-49/DIR/082022	1. Kajian Analisis Kerja Sama *Digital Platform* TASPEN dengan Mitra Kerja 2. Pembahasan Analisis dan Strategi Pencapaian Kinerja RKAP Tahun 2022 3. Pesta Rakyat TASPEN 1. Study of the Digital Platform Collaboration Analysis between TASPEN and Working Partners 2. Discussion of Analysis and Strategy for the 2022 RKAP Performance Achievement 3. TASPEN People's Party	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
50	30 Agustus 2022 Nomor : NOT-50/DIR/082022 August 30, 2022 Number: NOT-50/DIR/082022	1. Materi Pengelolaan Program Pensiun, THT, JKK dan JKM 2. Pesta Rakyat TASPEN Tahun 2022 3. Promosi dan Mutasi Karyawan TASPEN 1. Materials on the Management of Pension, THT, JKK, and JKM Programs 2. TASPEN People's Party in 2022 3. TASPEN's Employees Promotion and Mutation	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
51	5 September 2022 Nomor : NOT-51/DIR/092022 September 5, 2022 Number: NOT-51/DIR/092022	1. *Human Capital Issues* 2. Penetapan Dewan Pengawas Dana Pensiun (DP) TASPEN 3. Rapat Kerja Nasional (RAKERNAS) TASPEN Tahun 2022 1. Human Capital Issues 2. Determination of the Supervisory Board of the TASPEN Pension Fund (DP) 3. National Working Meeting (RAKERNAS) of TASPEN in 2022	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
52	6 September 2022 Nomor : NOT-52/DIR/092022 September 6, 2022 Number: NOT-52/ DIR/092022	1. Kajian Masa Persiapan Pensiun (MPP) 2. Opini Pembayaran Optimalisasi Lahan Sudirman 3. Usulan Komisaris PT Central Sudirman Development (CSD) 4. Teguran Kepada Tim Protokoler TASPEN 1. Study of Retirement Preparation Period (MPP) 2. Opinions on the Payment for the Sudirman Land Optimization 3. Proposal for the Board of Commissioners of PT Central Sudirman Development (CSD) 4. Warning to the TASPEN Protocol Team	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
53	13 September 2022 Nomor : NOT-53/DIR/092022 September 13, 2022 Number: NOT-53/ DIR/092022	Materi Rapat Dengar Pendapat Komisi VI DPR-RI Materials for the Hearing Meeting with Commission VI of the House of Representatives of the Republic of Indonesia (DPR-RI)	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
54	14 September 2022 Nomor : NOT-54/DIR/092022 September 14, 2022 Number: NOT-54/ DIR/092022	Materi Usulan Revisi RKAP TASPEN Tahun 2022 Materials for the Proposal of TASPEN's Revised 2022 RKAP	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
55	19 September 2022 Nomor : NOT-55/DIR/092022 September 19, 2022 Number: NOT-55/DIR/092022	1. Restrukturisasi Organisasi TASPEN 2. Pembangunan Properti di Lahan Sudirman 1. TASPEN Organizational Restructuring 2. Property Development on Sudirman Land	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
56	26 September 2022 Nomor : NOT-56/DIR/092022 September 26, 2022 Number: NOT-56/DIR/092022	1. Rencana Pembelian Sebagian *Office Area* di Menara Sentraya 2. Program Perumahan ASN 3. Program Penjualan Apartemen Aspena Residence 4. Pengesahan Perubahan PDP TASPEN 1. Plan to Purchase a Portion of Office Area in Menara Sentraya 2. Civil Servant Housing Program 3. Aspena Residence Apartment Sales Program 4. Ratification of Amandments to TASPEN's Pension Fund Regulation	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
57	27 September 2022 Nomor : NOT-57/DIR/092022 September 27, 2022 Number: NOT-57/DIR/092022	1. *Human Capital Issues* 2. *Team Building* TASPEN 3. Realokasi Anggaran Perusahaan 4. Foto Komisaris dan Direksi dengan Formasi Baru 1. Human Capital Issues 2. TASPEN Team Building 3. Company Budget Reallocation 4. Photo of Board of Commissioners and Board of Directors with the New Formation	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
58	5 Oktober 2022 Nomor : NOT-58/DIR/102022 October 5, 2022 Number: NOT-58/DIR/102022	1. Partisipasi TASPEN dalam *Bidding Chairperson Asian Civil Service Pension Association* 2. Partisipasi TASPEN dalam GEPS *Anniversary Seminar* 3. Penandatanganan MoU TASPEN dengan GEPS dan KWAP 4. Materi Pembahasan Potensi Kekurangan Pendanaan Program THT PNS 5. Penandatanganan Nota Kesepahaman PPATK dengan TASPEN 6. Penetapan Design Kalender TASPEN Tahun 2023 1. TASPEN's Participation in the Bidding for the Chairperson of the Asian Civil Service Pension Association 2. TASPEN's Participation in the GEPS Anniversary Seminar 3. Signing of a Memorandum of Understanding (MoU) between TASPEN, GEPS, and KWAP 4. Discussion Materials on the Potential Underfunding for the Civil Servants THT Program 5. Signing of a Memorandum of Understanding (MoU) between PPATK and TASPEN 6. Determination of the TASPEN Calendar Design for 2023	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
59	6 Oktober 2022 Nomor : NOT-59/DIR/102022 October 6, 2022 Number: NOT-59/DIR/102022	1. *Human Capital Issues* 2. Pesta Rakyat TASPEN 1. Human Capital Issues 2. TASPEN People's Party	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
60	10 Oktober 2022 Nomor : NOT-60/DIR/102022 October 10, 2022 Number: NOT-60/DIR/102022	1. Usulan *Risk Appetite & Tolerance Statement* (RATS) Terintegrasi dan Risiko Utama PT TASPEN (Persero) Tahun 2023 2. Usulan *Self Assessment* Klasifikasi BUMN berdasarkan Peraturan Menteri BUMN nomor PER-5/MBU/09/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko pada BUMN 3. Pembuatan Surat Permohonan Pendampingan Aksi Korporasi dan Pendapat Hukum ke JAMDATUN 1. Proposal for Integrated Risk Appetite & Tolerance Statement (RATS) and Key Risks of PT TASPEN (Persero) in 2023 2. Proposal for Self-Assessment of State-Owned Enterprises (SOEs) Classification Based on the Minister of SOEs Regulation Number PER-5/MBU/09/2022 on Risk Management Implementation in SOEs 3. Preparation of Letters Requesting Corporate Action Assistance and Legal Opinions to JAMDATUN	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
61	11 Oktober 2022 Nomor : NOT-61/DIR/102022 October 11, 2022 Number: NOT-61/DIR/102022	1. Pembahasan Materi Potensi Kekurangan Pendanaan Program THT PNS 2. Pelaksanaan *Quality Assurance and Improvement Program* (QAIP) Tahun 2022 3. Pelaksanaan *Due Dilligence* Aset Tetap Program THT 4. *Sponsorship* Kegiatan V20 1. Discussion of Potential Underfunding Materials for Civil Servants THT program 2. Implementation of the Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) in 2022 3. Implementation of Due Diligence for THT Program's Fixed Assets 4. Sponsorship of V20 Activities	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
62	17 Oktober 2022 Nomor : NOT-62/DIR/102022 October 17, 2022 Number: NOT-62/DIR/102022	1. *Digital Platform Development* 2. Hasil *Employee Satisfaction Index* (ESI) 3. *Risk Appetite & Tolerance Statement* (RATS) Terintegrasi dan Risiko Utama TASPEN Tahun 2023 4. Penggunaan Anggaran Representasi Gabungan 5. Promosi dan Mutasi Karyawan TASPEN 6. Usulan Calon Anggota Komite Pemantau Risiko PT Bank Mandiri Taspen Wakil TASPEN 1. Digital Platforms Development 2. Results of the Employee Satisfaction Index (ESI) 3. Integrated Risk Appetite & Tolerance Statement (RATS) and Key Risks of TASPEN in 2023 4. Utilization of Joint Representation Budget 5. TASPEN's Employee Promotion and Mutation 6. Proposal for Candidates for the Risk Monitoring Committee Members of PT Bank Mandiri Taspen, Representing TASPEN	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
63	19 Oktober 2022 Nomor : NOT-63/DIR/102022 October 19, 2022 Number: NOT-63/DIR/102022	1. Tanggapan Surat dari Kementerian BUMN 2. Program Akselerasi Karyawan 3. Prognosa RKAP TASPEN Tahun 2022 4. Penyusunan *Investment Charter* Klaster TASPEN dan ASABRI 5. Laporan Akuntan Independen pada Dana Pensiun Karyawan (DPK) TASPEN 6. Partisipasi TASPEN dalam Acara *Asian Civil Service Pension Association* (ACSPA) 1. Response to A Letter from the Ministry of State-Owned Enterprises 2. Employee Acceleration Program 3. Prognosis of TASPEN's 2022 RKAP 4. Preparation of the Investment Charter for the TASPEN and ASABRI Clusters 5. Independent Accountant's Report on the TASPEN Employee Pension Fund (DPK) 6. TASPEN's Participation in the Asian Civil Service Pension Association (ACSPA) Event	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ovita Susiana Rosya : Plt. Direktur Operasional/Acting Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
64	20 Oktober 2022 Nomor : NOT-64/DIR/102022 October 20, 2022 Number: NOT-64/DIR/102022	1. Pembahasan RKAP TASPEN Tahun 2023 2. Realokasi Anggaran Perusahaan 3. Penyesuaian *Cut-off* Pencatatan Transaksi Perseroan 4. Peraturan terkait *Human Capital* TASPEN 5. Perpanjangan Howden Sebagai Broker Asuransi Kesehatan 1. Discussion of TASPEN's 2023 RKAP 2. Adjustment of the Company's Transaction Recording Cut-off 3. Regulations related to TASPEN's Human Capital 4. Extension of Howden as a Health Insurance Broker 5. TASPEN's Collaboration in the Civil Servant Housing Program	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
65	24 Oktober 2022 Nomor : NOT-65/DIR/102022 October 24, 2022 Number: NOT-65/DIR/102022	1. *Human Capital Issues* 2. Kerja sama TASPEN dalam Program ASN *Housing* 1. Human Capital Issues 2. TASPEN Collaboration in the Civil Servants Housing Program	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
66	25 Oktober 2022 Nomor : NOT-66/DIR/102022 October 25, 2022 Number: NOT-66/DIR/102022	1. Pergeseran Anggaran Perusahaan 2. Penugasan atas Undangan IFG Labuan Bajo Marathon 3. Penerapan *Good Corporate Governance* Perusahaan 1. Company Budget Shift 2. Assignment upon Invitation to IFG Labuan Bajo Marathon 3. Implementation of the Company's Good Corporate Governance	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
67	27 Oktober 2022 Nomor : NOT-67/DIR/102022 October 27, 2022 Number: NOT-67/DIR/102022	1. Partisipasi TASPEN dalam *Acara Asian Civil Service Pension Association* (ACSPA) 2. Hasil Audit pada PT Purna Kreasi Sejahtera (PKS) 3. Persetujuan Penambahan Limit Asuransi Karyawan TASPEN KC Denpasar 1. TASPEN's Participation in the Asian Civil Service Pension Association (ACSPA) Event 2. Audit Results on PT Purna Kreasi Sejahtera (PKS) 3. Approval for the Increase in Insurance Limits for TASPEN's Denpasar Branch Office Employees	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
68	31 Oktober 2022 Nomor : NOT-68/DIR/102022 October 31, 2022 Number: NOT-68/DIR/102022	1. Undangan Pembukaan MTQ dari Gubernur Sumatera Barat dan Ketua Umum Dewan Pengurus KORPRI Nasional 2. Tindak Lanjut Rapat dengan Kementerian BUMN terkait Permohonan Bantuan Muktamar Ke-48 Muhammadiyah dan Aisyiyah 3. *Due Diligence* Evaluasi Tingkat Kesehatan Dana Pensiun TASPEN 4. Penyesuaian Aturan Internal TASPEN dengan Perdirjen Perbendaharaan 5. *Human Capital Issues* 6. Rapat Rutin Kepala Unit Kerja TASPEN 1. Invitation to the Opening of the MTQ from the Governor of West Sumatera and the Chairman of Executive Board of the National KORPRI 2. Follow-up on Meeting with the Ministry of State-Owned Enterprises (SOEs) regarding the Request for Assistance for the 48th Muhammadiyah and Aisyiyah Congress 3. Due Diligence of Health Level Evaluation of of TASPEN's Pension Fund 4. Adjustment of TASPEN's Internal Rules in Accordance with the Director General of Treasury Regulations 5. Human Capital Issues 6. Routine Meetings of TASPEN Work Unit Heads	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Feb Sumandar : Plt. Direktur Investasi/ Acting Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
69	1 November 2022 Nomor : NOT-69/DIR/112022 November 1, 2022 Number: NOT-69/DIR/112022	1. Penyelesaian Gugatan pada TASPEN KC Denpasar 2. Rencana Pengadaan Konsultan Hukum Prof. Yusril Ihza Mahendra 3. Pembahasan Potensi Kekurangan Pendanaan Program THT PNS 1. Settlement of Lawsuits at TASPEN's Denpasar Branch Office 2. Plan to Procure Legal Consultant Prof. Yusril Ihza Mahendra 3. Discussion on the Potential Underfunding for Civil Servant THT Program	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Feb Sumandar : Plt. Direktur Investasi/ Acting Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
70	2 November 2022 Nomor : NOT-70/DIR/112022 November 2, 2022 Number: NOT-70/DIR/112022	Pesta Rakyat TASPEN Tahun 2022 TASPEN's People's Party in 2022	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Feb Sumandar : Plt. Direktur Investasi/ Acting Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
71	7 November 2022 Nomor : NOT-71/DIR/112022 November 7, 2022 Number: NOT-71/DIR/112022	1. Tindak Lanjut Surat dari Pengadilan Negeri Jakarta Pusat 2. Pelaksanaan Kunjungan Kerja Spesifik Komisi VI DPR-RI 3. Konsultan *Due Dilligence* Penyehatan dan Pengelolaan DP TASPEN 4. Pelaksanaan MoU ASN *Housing* 5. Perjanjian Kerja Sama dengan BP TAPERA 6. Pelaksanaan Foto Dewan Komisaris dan Anggota Direksi 1. Follow-up on the Letter from the Central Jakarta District Court 2. Implementation of Specific Working Visit by Commission VI of the House of Representatives of the Republic of Indonesia (DPR-RI) 3. Due Diligence Consultant for the Revitalization and Management of TASPEN's Pension Fund 4. Implementation of a Memorandum of Understanding (MoU) on Civil Servants Housing 5. Cooperation Agreement with BP TAPERA 6. Implementation of Photoshoot for Members of the Board of Commissioners and Board of Directors	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
72	9 November 2022 Nomor : NOT-72/DIR/112022 November 9, 2022 Number: NOT-72/DIR/112022	1. Pembahasan Prognosa RKAP 2022 dan Proyeksi RKAP 2023 2. Materi Kunjungan Kerja Komisi VI DPR-RI ke TASPEN 3. Sponsorship Muktamar Muhammadiyah Ke-48 Surakarta 1. Discussion on the Forecast of the 2022 RKAP and Projections for the 2023 RKAP 2. Materials for the Working Visit of Commission VI of the House of Representatives of the Republic of Indonesia (DPR-RI) to TASPEN 3. Sponsorship for the 48th Muhammadiyah Congress in Surakarta	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Ovita Susiana Rosya : Plt. Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Acting Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Feb Sumandar : Plt. Direktur Operasional/Acting Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
73	11 November 2022 Nomor : NOT-73/DIR/112022 November 11, 2022 Number: NOT-73/DIR/112022	1. Realokasi Anggaran untuk Biaya *Sponsorship* 2. Koordinasi dengan Kementerian Keuangan 1. Budget Reallocation for Sponsorship Expenses 2. Coordination with the Ministry of Finance	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Ovita Susiana Rosya : Plt. Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Acting Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Feb Sumandar : Plt. Direktur Keuangan/ Acting Finance Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
74	14 November 2022 Nomor : NOT-74/DIR/112022 November 14, 2022 Number: NOT-74/DIR/112022	1. Progres *Due Diligence* BPKP atas Aset Tetap TASPEN Tahun 2022 2. Penugasan Karyawan Internal Auditor TASPEN 3. Usulan Calon Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko Bank MANTAP 4. Penetapan Komisaris Independen Taspen Life 5. *Update Progress Report* Program Kerja *Strategic Business & Direct Investment Division* dan Taspen Life 6. Pencabutan Kuasa TASPEN pada Pasaraya 7. Tindak Lanjut Hasil Audit dan Berita Acara Bipartit 1. Progress of the BPKP Due Diligence on TASPEN's Fixed Assets in 2022 2. Assignment of TASPEN's Internal Auditor Employees 3. Nomination of Candidates for the Risk Management Monitoring Committee of Bank MANTAP 4. Determination of Independent Commissioners of Taspen Life 5. Update on the Progress Report of the Work Programs of the Strategic Business & Direct Investment Division and Taspen Life 6. Revocation of TASPEN's Authorit at Pasaraya 7. Follow-up on Audit Results and Bipartite Minutes	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
75	16 November 2022 Nomor : NOT-75/DIR/112022 November 16, 2022 Number: NOT-75/DIR/112022	1. Progres *Digital Platform* 2. Rencana Pengadaan Kajian Kelembagaan PT TASPEN (Persero) 3. Materi Potensi Kekurangan Pendanaan (*Unfunded*) pada Program Tabungan Hari Tua (THT) ASN 1. Digital Platform Progress 2. Plan for the Procurement of Institutional Studies for PT TASPEN (Persero) 3. Materials on the Potential Underfunding in the Civil Servants THT Program	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
76	21 November 2022 Nomor : NOT-76/DIR/112022 November 21, 2022 Number: NOT-76/DIR/112022	1. Prognosa Kinerja Keuangan s.d. 31 Desember 2022 dan RKAP Tahun 2023 2. Pembahasan Peraturan Direksi Tentang Kriteria dan Evaluasi Mitra Bayar 1. Financial Performance Forecast until December 31, 2022, and the 2023 RKAP 2. Discussion on the Board of Directors Regulation regarding Payment Partners Criteria and Evaluation	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Feb Sumandar : Plt. Direktur Keuangan/ Acting Finance Director 6. Ovita Susiana Rosya : Plt. Direktur Operasional/Acting Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
77	22 November 2022 Nomor : NOT-77/DIR/112022 November 22, 2022 Number: NOT-77/DIR/112022	1. Pengangkatan Karyawan Kontrak *Pro-hire* 2. Progress Report Audit TASPEN dan Entitas Anak 1. Appointment of Pro-Hire Contract Employees 2. Progress Report on the Audit of TASPEN and Its Subsidiaries	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Feb Sumandar : Plt. Direktur Keuangan/ Acting Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
78	5 Desember 2022 Nomor : NOT-78/DIR/122022 December 5, 2022 Number: NOT-78/DIR/122022	1. Kepanitiaan Acara ACSPF Tahun 2023 2. Persatuan Istri Pegawai TASPEN (PERIPTAS) 3. Penyusunan SOP Penerimaan *Fee Based* dari Mitra Kerja dan/atau TASPEN Group 4. TASPEN *Millenial Summit* 2022 5. Kearsipan Perjanjian Korporasi dan Peraturan Direksi 1. Committee for the 2023 ACSPF Event 2. Association of TASPEN Employee's Wives (PERIPTAS) 3. Preparation of Standard Operating Procedures for the Receipt of Fee-Based Payments from Business Partners and/or TASPEN Group 4. TASPEN Millennial Summit 2022 5. Archiving of Corporate Agreements and Board of Directors Regulations	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Feb Sumandar : Plt. Direktur Keuangan/ Acting Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
79	6 Desember 2022 Nomor : NOT-79/DIR/122022 December 6, 2022 Number: NOT-79/DIR/122022	1. Finalisasi *Draft* Surat Direksi kepada Dewan Komisaris perihal Surat Nomor: SRT-90/DK-TASPEN/112022 Tanggal 30 November 2022 2. Anggaran Unit Tanggung Jawab Sosial & Lingkungan (TJSL) 1. Finalization of the Draft of Board of Directors' Letter to the Board of Commissioners regarding Letter Number-SRT-90/DK-TASPEN/112022 dated November 30, 2022 2. Budget for the Social & Environmental Responsibility Unit (TJSL)	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Feb Sumandar : Plt. Direktur Keuangan/ Acting Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
80	12 Desember 2022 Nomor : NOT-80/DIR/122022 December 12, 2022 Number: NOT-80/DIR/122022	Pembahasan Prognosa TASPEN Tahun 2022 dan RKAP Tahun 2023 Discussion on the Forecast for TASPEN in 2022 and the 2023 RKAP	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
81	15 Desember 2022 Nomor : NOT-81/DIR/122022 December 15, 2022 Number: NOT-81/DIR/122022	1. Pembahasan RKAP TASPEN Tahun 2023 2. Arahan Dewan Komisaris terkait *Risk Appetite* & *Tolerance Statement* TASPEN Terintegrasi Tahun 2023 3. Penyedia Layanan Kesehatan Dewan Komisaris dan Direksi TASPEN Tahun 2023 1. Discussion on the TASPEN 2023 RKAP 2. Board of Commissioners' Directives regarding TASPEN's Integrated Risk Appetite & Tolerance Statement in 2023 3. Healthcare Service Providers for TASPEN's Board of Directors and Board of Commissioners in 2023	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
82	18 Desember 2022 Nomor : NOT-82/DIR/122022 December 18, 2022 Number: NOT-82/DIR/122022	1. Pemenuhan Permintaan Dewan Komisaris 2. Realokasi Anggaran Perusahaan 3. Dana Talangan Pembayaran Manfaat Pensiun Bulan Januari 2023 4. Pemilihan Juara Perayaan Hari Kartini dalam Agenda SRIKANDI TASPEN 1. Fulfillment of the Board of Commissioners' Requests 2. Company Budget Reallocation 3. Pension Benefit Payments Bailout Fund in January 2023 4. Selection of Champions for the Kartini Day Celebration in the SRIKANDI TASPEN Agenda	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
83	19 Desember 2022 Nomor : NOT-83/DIR/122022 December 19, 2022 Number: NOT-83/DIR/122022	1. Penentuan Juara TASPEN Beat The Crowd 2. Asuransi Kesehatan Karyawan TASPEN 3. Pemaparan Materi Rapat Gabungan TASPEN 4. Tugas Belajar Karyawan atas Beasiswa LPDP 1. Determination of the TASPEN Beat The Crowd Champions 2. Health Insurance for TASPEN Employees 3. Presentation of TASPEN's Joint Meeting Materials 4. Employee Study Assignments with LPDP Scholarships	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
84	21 Desember 2022 Nomor : NOT-84/DIR/122022 December 21, 2022 Number: NOT-84/DIR/122022	1. Tindak Lanjut Laporan Pelanggaran Karyawan TASPEN Kantor Cabang Serang 2. Dana Talangan Pembayaran Manfaat Pensiun Bulan Januari 2022 3. Kandidat BOD-1 TASPEN 4. Pembahasan Materi RKAP 2023 Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko 1. Follow-up on Violation Reports by TASPEN Employees at the Serang Branch Office 2. Bailout Funds for Pension Benefits Payments in January 2022 3. Candidates for TASPEN's BOD-1 4. Discussion on the Materials for the 2023 RKAP in the Finance and Risk Management Area	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/ Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/ Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/ Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

NO	TANGGAL, NOMOR NOTULA Minutes Date, Number	AGENDA Agendas	PESERTA Participants
85	22 Desember 2022 Nomor : NOT-85/DIR/122022 December 22, 2022 Number: NOT-85/DIR/122022	1. Masa Kontrak Tenaga *Pro-hire Legal Division Head* 2. RKAP TASPEN Tahun 2023 3. Tindak Lanjut Terkait Dana Amal Karyawan 1. Contract Period for Pro-hire Legal Division Head 2. TASPEN's 2023 RKAP 3. Follow-up Actions regarding Employee Charity Funds	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
86	26 Desember 2022 Nomor : NOT-86/DIR/122022 December 26, 2022 Number: NOT-86/DIR/122022	1. *Summary* Kegiatan *Due Diligence* oleh BPKP 2. Progress Temuan Audit Kantor Akuntan Publik 3. Promosi dan Mutasi Karyawan 1. Summary of Due Diligence Activities by BPKP (Indonesian Supreme Audit Agency) 2. Progress of Audit Findings by the Public Accounting Firm 3. Employee Promotions and Mutations	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
87	27 Desember 2022 Nomor : NOT-87/DIR/122022 December 27, 2022 Number: NOT-87/DIR/122022	1. Promosi dan Mutasi Karyawan 2. Dewan Pengawas Dana Pensiun Karyawan TASPEN 3. Sentralisasi Pengadaan Tenaga Alih Daya Tahun 2023 1. Employee Promotions and Mutations 2. Supervisory Board of TASPEN Employee Pension Funds 3. Centralization of Outsourcing Procurement for 2023	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Feb Sumandar : Plt. Direktur Keuangan/Acting Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director
88	29 Desember 2022 Nomor : NOT-88/DIR/122022 December 29, 2022 Number: NOT-88/DIR/122022	1. Promosi dan Mutasi Karyawan 2. Pemanfaatan Aset Properti Investasi TASPEN 3. Pengganti Sementara *Accounting Division Head* yang Purna Tugas 1. Employee Promotions and Mutations 2. Utilization of TASPEN's Investment Property Assets 3. Acting Official for the Retired Accounting Division Head	1. A.N.S. Kosasih : Direktur Utama/CEO 2. Feb Sumandar : Direktur Perencanaan dan Aktuaria/Strategic Planning and Actuarial Director 3. Rony Hanityo Aprianto : Direktur Investasi/Investment Director 4. Diyantini Soesilawati : Direktur Kepatuhan dan Manajemen Risiko/Compliance and Risk Management Director 5. Rena Latsmi Puri : Direktur Keuangan/Finance Director 6. Ariyandi : Direktur Operasional/Operational Director 7. Ovita Susiana Rosya : Direktur SDM dan Teknologi Informasi/HC and Information Technology Director

PUBLIKASI RAPAT DIREKSI TAHUN 2022

Informasi mengenai pelaksanaan Rapat Direksi dilakukan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan oleh Sekretaris Perusahaan melalui media *e-office*. Informasi yang disampaikan terdiri dari waktu, tempat dan agenda rapat yang ditujukan kepada Direksi dan pihak-pihak yang berkaitan langsung dengan agenda rapat.

Dalam rangka meningkatkan *monitoring* terhadap tindak lanjut dari hasil keputusan rapat Direksi, Perseroan mengembangkan aplikasi Task Management. Aplikasi tersebut berfungsi untuk menyimpan hasil rapat Direksi dan memonitor tindak lanjut penugasan hasil rapat Direksi kepada Kepala Unit Kerja yang menerima penugasan tersebut. Melalui fitur *Short Message Service* (SMS) dan e-mail yang diintegrasikan pada sistem, Kepala Unit kerja akan menerima notifikasi untuk mengingatkan hasil rapat Direksi yang belum ditindaklanjuti dan mendekati batas akhir penyelesaian.

PUBLICATION OF BOARD OF DIRECTORS MEETINGS IN 2022

Information regarding the conduct of the Board of Directors Meetings shall be provided no later than 3 (three) days before the meeting by the Corporate Secretary through the e-office media. The information conveyed includes the meeting's time, location, and agendas, which are directed to the Board of Directors and relevant parties directly associated with the meeting agendas.

The Company has developed a Task Management application to enhance the monitoring of follow-ups to decisions made in Board of Directors meetings. This application stores the results of the Board of Directors meetings and monitors the follow-up on the assignments of the Board of Directors meeting decisions to the Heads of Working Units responsible for the tasks. Through integrated Short Message Service (SMS) and email features within the system, Heads of Working Units will receive notifications to remind them of the results of the Board of Directors meetings that have not been followed up and are nearing the deadline for completion.

PENGAMBILAN KEPUTUSAN DALAM RAPAT

a. Semua Keputusan dalam rapat Direksi diambil dengan musyawarah untuk mufakat.
b. Dalam hal keputusan tidak dapat diambil dengan musyawarah mufakat, maka keputusan diambil dengan suara terbanyak biasa.
c. Setiap anggota Direksi berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk anggota Direksi yang diwakilinya.
d. Seorang anggota Direksi hanya dapat mewakili seorang anggota Direksi lainnya.
e. Apabila jumlah suara yang setuju dan yang tidak setuju sama banyaknya, maka keputusan rapat adalah yang sesuai dengan pendapat pimpinan rapat.
f. Suara blangko (*abstain*) dianggap menyetujui hasil keputusan rapat.
g. Dalam hal usulan lebih dari dua alternatif dan hasil pemungutan suara belum mendapatkan satu alternatif dengan suara lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan, maka dilakukan pemilihan ulang terhadap dua usulan yang memperoleh suara terbanyak sehingga salah satu usulan memperoleh suara lebih dari % (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan.
h. Suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.

DECISION MAKING IN MEETINGS

a. All decisions in the Board of Directors meetings are made through deliberation for consensus.
b. If a decision cannot be reached through consensus, the decision is made by a simple majority vote.
c. Each Director is entitled to one (1) vote, with an additional vote for any Director being represented.
d. A Director may only represent another Director.
e. If the number of affirmative and negative votes is equal, the decision of the meeting shall align with the opinion of the meeting chairperson.
f. Abstention votes are considered as agreeing with the decision of the meeting.
g. In cases where there are more than two alternatives and the voting results do not yield one alternative with more than 1/2 (one per two) of the total votes cast, a re-vote is conducted for the two alternatives that received the most votes, with one of them ultimately receiving more than 1/2 (one per two) of the total votes cast.
h. Invalid votes are considered non-existent and are not counted in determining the total votes cast in the meeting.

i. Untuk memberikan suara dalam pengambilan keputusan, seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam rapat hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan kuasa tertulis (sesuai format surat kuasa) yang diberikan khusus untuk keperluan itu. Surat Kuasa harus mencantumkan alasan ketidakhadiran Direksi.

j. Dalam mata acara lain-lain, rapat Direksi tidak berhak mengambil keputusan kecuali semua anggota Direksi atau wakilnya yang sah, hadir dan menyetujui penambahan mata acara rapat.

k. Dalam hal pengambilan keputusan atas tindakan perusahaan (*corporate action*), pengambilan keputusan dilakukan paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja setelah usulan tindakan beserta seluruh dokumen pendukung dan informasi lainnya yang lengkap disampaikan dalam Rapat Direksi atau secara tertulis untuk keputusan sirkuler.

l. Dalam hal Direksi mengambil keputusan di luar rapat secara fisik, maka keputusan tersebut harus disetujui secara tertulis oleh semua anggota Direksi. Keputusan Direksi tersebut mempunyai daya mengikat dengan kekuatan hukum yang sama dengan keputusan Direksi yang dihasilkan Rapat Direksi secara fisik. Tingkat kesegeraan untuk mengkomunikasikan kepada organ dibawah Direksi yang terkait dengan keputusan tersebut, paling lambat 7 (tujuh) hari sejak disahkan/ditandatangani.

i. To cast a vote in decision-making, a Director may be represented in the meeting only by another Director based on a written authorization (according to the power of attorney format) specifically given for that purpose. A power of attorney must state the reason for the Director's absence.

j. For other agenda items, the Board of Directors meeting is not authorized to make decisions unless all Directors or their authorized representatives are present and approve the addition of the agenda item.

k. In the case of making decisions regarding corporate actions, decisions shall be made no later than 30 (thirty) working days after the proposal for the action, along with all supporting documents and complete information, has been submitted at the Board of Directors Meetings or in writing for a circular decision.

l. If the Board of Directors makes decisions outside of a physical meeting, such decisions must be unanimously approved in writing by Board of Directors members. The Board of Directors' decision holds legal force equal to decisions made at a physical Board of Directors Meetings. The level of urgency for communicating these decisions to the relevant organs under the Board of Directors is no later than 7 (seven) days after it has been ratified/ signed.

PROGRAM PENGENALAN BAGI ANGGOTA DIREKSI BARU

Program pengenalan diadakan bagi anggota Direksi baru, agar yang bersangkutan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai anggota Direksi dengan sebaik-baiknya. Tahun 2022 Sekretaris Perusahaan telah mengadakan program pengenalan Perusahaan kepada Anggota Direksi yang baru diangkat yaitu:

a. Direktur SDM dan Teknologi Informasi : Ovita Susiana Rosya.

b. Direktur Operasional : Ariyandi.

c. Direktur Keuangan : Rena Latsmi Puri.

d. Direktur Perencanaan dan Aktuaria : Feb Sumandar.

Program pengenalan dilaksanakan pada:

Hari, Tanggal : Kamis, 10 Maret 2022 s/d Rabu, 16 Maret 2022
Waktu : 09.30 WIB s.d. selesai
Tempat : *Teleconference* (zoom)
Meeting ID : 202 585 7171
Password : TASPEN
Agenda : Pemberian Materi Proses Bisnis TASPEN dari Unit Kerja

INDUCTION/ORIENTATION PROGRAM OF NEW BOARD OF DIRECTORS

An induction program is conducted for new Board of Directors so that they can fulfill their duties and responsibilities as Board of Directors to the best of their abilities. In 2022, the Corporate Secretary organized an induction program for newly appointed members of the Board of Directors, including:

a. HC and Information Technology Director : Ovita Susiana Rosya.

b. Operational Director : Ariyandi.

c. Finance Director : Rena Latsmi Puri.

d. Strategic Planning and Actuarial Director : Feb Sumandar.

The induction program took place on

Day, Date : Thursday, March 10, 2022, to Wednesday, March 16, 2022
Time : 09:30 AM WIB until completion
Location : Teleconference (Zoom)
Meeting ID : 202 585 7171
Password : TASPEN
Agenda : Presentation of TASPEN Business Process Materials by the Work Units

PENILAIAN KOMITE DI BAWAH DIREKSI (KOMITE EKSEKUTIF)

Dalam rangka koordinasi strategis dan efektivitas kerja sama antar divisi, maka dibentuk Komite Investasi, Komite Pengarah Data dan Teknologi Informasi, Komite Talenta Eksekutif, dan Komite Aset Liabilitas. Komite ini merupakan komite yang berada di bawah Direksi untuk mendukung pencapaian Direktorat dan bersifat *ad hoc*. Untuk komite ini tidak terdapat mekanisme penilaian khusus seperti halnya komite yang berada di bawah Dewan Komisaris. Penilaian kinerja masing-masing Divisi yang tergabung dalam komite telah diatur berupa *Key Performance Indicator* (KPI).

ASSESSMENT OF COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS (EXECUTIVE COMMITTEES)

The Investment Committee, Data and Information Technology Steering Committee, Executive Talent Committee, and Asset Liability Committee have been established in the interest of strategic coordination and collaboration effectiveness among divisions. These committees operate under the Board of Directors to support the Board of Directorate's objectives and are ad hoc. These committees do not have specific assessment mechanisms as those under the Board of Commissioners. Performance assessments for each division within the committees are regulated through Key Performance Indicators (KPIs).

PROGRAM PENGEMBANGAN DIREKSI

Selama tahun 2022, anggota Direksi Perseroan telah mengikuti beberapa program pengembangan dalam rangka menunjang tugas dan tanggung jawabnya untuk melakukan pengelolaan Perseroan. Daftar program pengembangan yang diikuti adalah sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS DEVELOPMENT PROGRAM

Throughout 2022, members of the Company's Board of Directors have participated in various development programs aimed at supporting their duties and responsibilities in managing the Company. The list of development programs attended was as follows:

NO	JENIS Type	NAMA PEMBELAJARAN Learning/Training Name	WAKTU Time	PESERTA Participants
1	*Enrichment*	Pendalaman Kompetensi Direksi Deepening of Board of Directors' Competencies	Februari February	A.N.S. Kosasih
				Feb Sumandar
				Rony Hanityo Aprianto
				Diyantini Soesilowati
				Rena Latsmi Puri
				Ariyandi
				Ovita Susiana Rosya
2	*Enrichment*	BUMN *Leadership Forum*	Maret March	A.N.S. Kosasih
				Feb Sumandar
				Rony Hanityo Aprianto
				Diyantini Soesilowati
				Rena Latsmi Puri
				Ariyandi
				Ovita Susiana Rosya
3	*Finance*	*CFO School* 2022	Maret March	Rena Latsmi Puri
4	*Enrichment*	*Directorship Program: High Performance Boards*	Maret March	Feb Sumandar
				Diyantini Soesilowati
5	*Risk Management*	Sertifikasi Manajemen Risiko Level 4 Risk Management Certification Level 4	April	Feb Sumandar
6	*Risk Management*	Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Level 2 Banking Risk Management Certification Level 2	Juni June	A.N.S. Kosasih
				Rena Latsmi Puri
				Ovita Susiana Rosya
7	*Governance*	*Certified Governance Oversight Professional*	Juli July	Diyantini Soesilowati

NO	JENIS Type	NAMA PEMBELAJARAN Learning/Training Name	WAKTU Time	PESERTA Participants
8	*Risk Management*	*Certified Risk Management Professional*	Juli July	Priyanto Soedarsono
9	*Risk Management*	CRMP	Juli July	Priyanto Soedarsono
10	*Enrichment*	*Onboarding Directorship Program* Angkatan 5 Tahun 2022 Onboarding Directorship Program Batch 5 Year 2022	Juli July	Ovita Susiana Rosya
11	*Risk Management*	Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Level 1 Banking Risk Management Certification Level 1	Juli July	Rony Hanityo Aprianto
12	*Risk Management*	Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Level 3 Banking Risk Management Certification Level 3	Juli July	A.N.S. Kosasih Rena Latsmi Puri Ovita Susiana Rosya
13	*Risk Management*	Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Level 4 Banking Risk Management Certification Level 4	Juli July	A.N.S. Kosasih Rena Latsmi Puri Ovita Susiana Rosya
14	*Finance*	*Financial Modelling & Business Valuation*	Agustus August	Feb Sumandar
15	*Finance*	PSAK 74	Agustus August	A.N.S. Kosasih Feb Sumandar Rony Hanityo Aprianto Diyantini Soesilowati Rena Latsmi Puri Ariyandi Ovita Susiana Rosya
16	*Actuary*	*Seminar 5th Indonesian Actuaries Summit* Seminar on the 5th Indonesian Actuaries Summit	September	Feb Sumandar Rena Latsmi Puri Ovita Susiana Rosya
17	*Risk Management*	Sertifikasi Manajemen Risiko Level 1 Risk Management Certification Level 1	Oktober October	Ariyandi
18	*Enrichment*	*Onboarding Directorship Program* Angkatan 6 Tahun 2022 Onboarding Directorship Program Batch 6 Year 2022	November	Ariyandi
19	*Risk Management*	GRCE	Desember December	Feb Sumandar Rena Latsmi Puri Ariyandi

PROGRAM KERJA DIREKSI TAHUN 2022

Program Kerja Direksi terbagi menjadi 5 (Lima) Aspek sebagai berikut:

1. Nilai Ekonomi dan Sosial untuk Indonesia
   a. Efektivitas Program dan Biaya Operasional Perseroan dengan tetap menjaga kualitas pelayanan.
   b. Meningkatkan pelayanan, manfaat dan kesejahteraan bagi ASN dan Pensiunan, Pemerintah Pusat maupun Daerah serta Lembaga Pemerintah yang menjadi wadah organisasi ASN dan Pensiunan.
2. Inovasi Model Bisnis

   Pengembangan usaha yang tetap fokus pada *core business* Perseroan sebagai *Integrated Financial and Social Welfare Services* bagi ASN dan Pensiunan dengan bersinergi Bersama Klaster dan BUMN.
3. Kepemimpinan Teknologi

   Inovasi dan peningkatan kualitas keamanan data, investasi, dan operasional pelayanan melalui teknologi digital yang *agile* dan handal.
4. Peningkatan Investasi

   Menjaga kinerja investasi selalu unggul diatas rata-rata industri dengan tetap memperhatikan prinsip *Governance Risk and Compliance* serta PAHALA sebagai *core operating values.*
5. Pengembangan Talenta

   Internalisasi BerAKLHLAK dan akselerasi *Leadership Program* untuk meningkatkan peran Perempuan dan Milenial sebagai pemimpin.

BOARD OF DIRECTORS WORK PROGRAMS IN 2022

The Board of Directors Work Programs are divided into 5 (five) aspects as follows:

1. Economic and Social Value for Indonesia
   a. Effectiveness of the Company's Programs and Operating Costs while maintaining service quality.
   b. Improving services, benefits, and welfare for civil servants and retirees, the central and regional governments, and government institutions that serve as the organization for civil servants and retirees.
2. Business Model Innovation

   Development of business that remains focused on the Company's core business as an Integrated Financial and Social Welfare Services provider for civil servants and retirees by synergizing with Clusters and State-Owned Enterprises (SOEs).
3. Technology Leadership

   Innovation and improvement of data security quality, investments, and service operations through agile and reliable digital technology.
4. Investment Enhancement

   Maintaining investment performance consistently above industry averages while adhering to Governance Risk and Compliance principles and PAHALA as core operating values.
5. Talent Development

   Internalization of the AKLHLAK principles and acceleration of Leadership Programs to enhance the role of women and millennials as leaders.

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
1.	**Nilai Ekonomi dan Sosial** Economic and Social Values		
	a. **Efektivitas Program dan Biaya Operasional Perseroan dengan tetap menjaga kualitas pelayanan** The effectiveness of the Company's programs and operating costs while maintaining service quality	Menyusun kajian *Highest and Best Use asset idle/* tidak produktif Preparing a study on the Highest and Best Use of idle/non-productive assets	Hasil kajian *Highest and Best Use asset idle/*tidak produktif oleh KJPP telah disampaikan kepada Manajemen The results of a Study on the Highest and Best Use of idle/non-productive assets by KJPP have been presented to the Management

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
		Melakukan perhitungan Analisa harga aset tidak produktif Calculating the analysis of non-productive asset prices	Hasil kajian *Highest and Best Use asset idle/* tidak produktif oleh KJPP (termasuk perhitungan Analisa) telah disampaikan kepada Manajemen The results of a Study on the Highest and Best Use of idle/non-productive assets by KJPP (including the analysis calculation) have been presented to the Management
		Penyelesaian permasalah hukum aset Perusahaan Resolving legal issues related to Company assets	Saat ini sedang menunggu keputusan pengadilan tinggi untuk Proses Balik Nama (tanah Cawang) Currently awaiting a decision from the high court for the process of changing ownership/title (Cawang land)
		Penawaran area sewa kepada pihak eksternal Offering leased areas to external parties	Aset *idle/*tidak produktif telah disewakan kepada pihak eksternal di pusat dan kantor cabang (13 aset) Non-productive assets have been leased to external parties at the head office and branch offices (13 assets)
		Pemanfaatan aset tidak produktif: Utilization of non-productive assets: - Usulan pembuatan Gudang Arsip di Tanah Cawang Baru (Setelah penyelesaian masalah hukum) - Proposal for the construction of an Archives Warehouse on Tanah Cawang Baru (after the legal issue was resolved)	Saat ini sedang menunggu putusan pengadilan tinggi untuk Proses Balik Nama untuk kemudian akan dilakukan kajian untuk pemanfaatan aset tersebut Currently awaiting a decision from the high court for the process of changing ownership/title, after which a study would be conducted to utilize the assets
		Pengusulan penjualan aset tidak produktif: Proposal for the sale of non-productive assets: - Tanah Citapen, Tanah Pasar Minggu, Tanah Duren Sawit, dan Rumah Dinas Deputi KCU - Citapen Land, Pasar Minggu Land, Duren Sawit Land, and Deputy Branch Manager's Official Residence	Telah diusulkan penghapusbukuan aset kepada Dewan Komisaris The assets write-off proposal has been submitted to the Board of Commissioners.
		Pengembangan Sistem Informasi Aset untuk mengetahui data: - Kapasitas Leasable Area - *Tenant Expiry Date* (Jatuh Tempo Sewa) - Jadwal *Maintenance Asset* - Jadwal Asuransi - Informasi terkait pajak - Perpanjangan Sertifikat - Informasi IMB Development of Asset Information System to obtain data: - Leasable Area Capacity - Tenant Expiry Date (Lease Expiry) - Asset Maintenance Schedule - Insurance Schedule - Tax-related Information - Certificate Extension - Building Permit (IMB) Information	Telah ada Aplikasi Monitoring Pemeliharaan There was already a Maintenance Monitoring Application.
		Menyusun kajian Usulan Revisi PP 70 Tahun 2015 jo. PP 66 Tahun 2017 di Tahun 2022 Preparing a study on the proposal for the revision of Government Regulation No. 70 of 2015 in conjunction with Government Regulation No. 66 of 2017 in 2022	Telah tersedia hasil evaluasi program THT, JKK, dan JKM The evaluation results of the THT, JKK, and JKM programs were available.
		Melakukan koordinasi dengan Aktuaris Independen Coordinating with Independent Actuaries	Laporan Analisis *Sustainability Program* JKK, JKM oleh Aktuaris Independen dan telah dibuat kajian evaluasi program JKK dan JKM yang telah disampaikan kepada Direktur Supervisi A report on the Analysis of the Sustainability of the JKK and JKM Programs by Independent Actuaries and an evaluation study of the JKK and JKM programs has been prepared and submitted to the Supervision Director.

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
		Melakukan rapat koordinasi dan FGD terkait urgensi kenaikan iuran JKK dan JKM ASN dan Pejabat Negara Conducting coordination meetings and Focus Group Discussions (FGD) regarding the urgency of increasing JKK and JKM contributions for Civil Servants and State Officials	Telah dilaksanakan rapat koordinasi dengan Kementerian Hukum dan HAM Coordination meetings with the Ministry of Justice and Human Rights have been carried out.
		Melakukan koordinasi dan advokasi terkait usulan perubahan regulasi atau pembentukan regulasi lainnya yang menguntungkan Perusahaan Coordinating and advocating for proposed regulatory changes or the establishment of other regulations beneficial to the Company	
	b. Meningkatkan pelayanan, manfaat dan kesejahteraan bagi ASN dan Pensiunan, Pemerintah Pusat maupun Daerah serta Lembaga Pemerintah yang menjadi wadah organisasi ASN dan Pensiunan **Improving services, benefits, and welfare for civil servants (ASN) and retirees, as well as for the central and regional governments and government institutions that serve as organizations for civil servants and retirees**	Sosialisasi dan Evaluasi pelaksanaan migrasi ke *New* SIMGAJI Socialization and Evaluation of the migration to New SIMGAJI	Telah dilaksanakan Sosialisasi dan PKS Migrasi ke *New* Sim Gaji ke28 Pemda Socialization and Cooperation Agreement (PKS) on Migration to New Sim Gaji to 28 regional governments have been carried out
		Sosialisasi Fungsi Aplikasi *New* SIMGAJI pada Pemerintah Daerah Socialization of the New SIMGAJI application's functions to regional governments	Telah dilaksanakan Sosialisais dan Bimbingan Teknis penggunaan *New* Sim Gaji berbasis Web Socialization and Technical Guidance on the use of Web-based New Sim Gaji have been conducted
		Pelaksanaan Advokasi dan Koordinasi dengan Kementrian Pusat yang membidangi Advocacy and Coordination with the relevant Central Ministries	Terselenggaranya perjanjian Kerjasama antara TASPEN dan Direktorat SITP Kemenkeu RI, Badan Kepegawaian Negara, Dirjen Kependudukan dan Catatan Sipil The Cooperation Agreement between TASPEN and the Directorate of SITP, the Ministry of Finance, the National Civil Service Agency, and the Directorate General of Population and Civil Registration has been implemented.
		Sharing Knowledge terkait proses bisnis *New* SIMGAJI Sharing Knowledge related to the New SIMGAJI business process	Telah dilaksanakan *Sharing Knowledge* kepada seluruh Karyawan di Unit Kerja terkait Sharing Knowledge has been conducted for all employees in related work units
		Penyediaan infrastruktur dan teknologi untuk mendukung implementasi Aplikasi New SIMGAJI dan Pengembangan dengan *platform* lain Provision of infrastructure and technology to support the implementation of the Web-based New SIMGAJI application and development with other platforms	Telah tersedia infrastruktur *Cloud Database* guna pengembangan aplikasi *New* Sim Gaji berbasis Web Cloud Database infrastructure was available for the development of the Web-based New Sim Gaji application
		Menyusun Peraturan Direksi dan Surat Edaran Direksi tentang Program JP dan JHT Drafting Board of Directors Regulations and Circular Letters on the JP and JHT Programs	Peraturan Direksi dan Surat Ederan belum bisa dilakukan karena belum terbitnya PP JP dan JHT Board of Directors Regulations and Circular Letters cannot be issued yet due to the absence of JP and JHT Government Regulations (PP)
		Melakukan pembaharuan sistem aplikasi klaim Updating the claims application system	Pembaharuan sistem aplikasi akan diseleraskan dengan PD dan SE yang disusun saat sudah terbit PP terkait JP JHT The application system update would be synchronized with PD (Board of Directors Regulations) and SE (Circular Letters) that would be prepared when the JP and JHT Government Regulations were issued
		Melakukan sosialisasi program perumahan ASN pada 57 Kantor Cabang Conducting socialization of the housing program for civil servants at 57 Branch Offices	Telah dilakukan sosialisai program perumahan pertama ASN pada seluruh Kantor Cabang pada acara *Compliance Day* 2 tanggal 22 Juni 2022 The civil servant first housing program socialization has been conducted at all Branch Offices during the Compliance Day 2 event on June 22, 2022
		Melakukan koordinasi dan Kerjasama dengan instansi terkait (Pemda, BKD, dll) Coordinating and cooperating with relevant agencies (Regional Governments, Regional Civil Service Agency, etc.)	Telah terbit SE Mendagri Nomor:842.1/2943/sj tanggal 31 Mei 2022 menjadi dasar untuk menjalin kerjasama dengan instansi terkait The issuance of the Circular Letter of the Minister of Home Affairs Number 842.1/2943/sj dated May 31, 2022, served as the basis for establishing cooperation with relevant agencies.

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
		Melakukan koordinasi dengan K/L terkait (Kementerian Keuangan, Kementerian BUMN, Kementerian PANRB, Kemenkopolhukam, Kementerian Hukum dan HAM, DPR, dan Sekretariat Negara) Coordination with relevant Ministries/Agencies (the Ministry of Finance, the Ministry of SOEs, the Ministry of PANRB, the Coordinating Ministry for Political, Legal and Security Affairs, the Ministry of Justice and Human Rights, DPR, and the State Secretariat)	Telah dilakukan Rapat dengan Kementerian terkait Meetings have been held with the relevant Ministries
		Menfasilitasi kegiatan rapat pembahasan JP dan JHT antar Kementerian Facilitating meetings to discuss JP and JHT between the Ministries	Dalam proses kordinasi In the coordination process
		Melakukan internalisasi mengenai materi sosialisasi Program JP dan JHT Internalizing the material regarding the socialization of the JP and JHT Programs	Dilaksanakan setelah terbitnya PP JP dan JHT It was conducted after the issuance of the Government Regulation on the JP and JHT programs.
		Melakukan koordinasi internal dengan unit kerja terkait Coordinating internally with relevant work units	Dilaksanakan setelah terbitnya PP JP dan JHT It was conducted after the issuance of the Government Regulation on the JP and JHT programs.
		Melakukan sosialisais dan publikasi secara massif melalui diversifikasi media (tatap muka, media cetak dan media elektronik) Conducting massive socialization and publication through media diversification (face-to-face, print media, and electronic media)	Dilaksanakan setelah terbitnya PP JP dan JHT It was conducted after the issuance of the Government Regulation on the JP and JHT programs.
		FGD dengan Narasumber, Pelatihan *Update/ Refreshment* PSAK Focus Group Discussions (FGD) with Speakers, PSAK Update/Refreshment Training	Dilaksanakan setelah terbitnya PP JP dan JHT It was conducted after the issuance of the Government Regulation on the JP and JHT programs.
		Menerapkan Format Laporan sesuai Reformasi Program JP & JHT Implementing reporting formats in line with the JP & JHT Program Reform concept	Dilaksanakan setelah terbitnya PP JP dan JHT It was conducted after the issuance of the Government Regulation on the JP and JHT programs.
		Melakukan koordinasi dengan Kementerian Keuangan dan Kementerian BUMN Coordinating with the Ministry of Finance and the Ministry of State-Owned Enterprises	Dilaksanakan setelah terbitnya PP JP dan JHT It was conducted after the issuance of the Government Regulation on the JP and JHT programs.
		Melakukan koordinasi dan konsultasi Coordinating and consulting	Dilaksanakan setelah terbitnya PP JP dan JHT It was conducted after the issuance of the Government Regulation on the JP and JHT programs.
		Melakukan FGD dengan Konsultan/*Expert* Conducting Focus Group Discussions with Consultants/Experts	Dilaksanakan setelah terbitnya PP JP dan JHT It was conducted after the issuance of the Government Regulation on the JP and JHT programs.
		Melakukan Koordinasi dengan pihak internal yang terkait Coordinating with relevant internal parties	Dilaksanakan setelah terbitnya PP JP dan JHT It was conducted after the issuance of the Government Regulation on the JP and JHT programs.
		Penyusunan Prognosa 2022 dan RKAP 2023 dengan konsep reformasi program *based on* laporan keuangan konsep reformasi program Drafting a 2022 forecast and 2023 RKAP with a program reform concept based on financial statements with program reform concept	Dilaksanakan setelah terbitnya PP JP dan JHT It was conducted after the issuance of the Government Regulation on the JP and JHT programs.
		Melakukan *Mapping* terkait kebutuhan edukasi Pola Hidup Sehat Conducting mapping related to the need for Healthy Lifestyle Education	Telah tersedia data perbandingan jumlah ASN perempuan dan laki-laki serta data klaim jaminan kematian per penyakit Data comparing the number of male and female civil servants (ASN) and data on death benefit claims per disease were available

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
		Melakukan koordinasi dengan unit internal dan eksternal Coordinating with internal and external units	Telah diinstruksikan melalui surat persiapan pelaksanaan kegiatan nomor:SRT-180/K/042022 tanggal 05 April 2022 Has been instructed through the preparation letter for the implementation of activity number: SRT-180/K/042022 dated April 5, 2022
		Membuat *Campaign* Pola Hidup Sehat ASN dengan mengadakan Sosialisasi dan Edukasi Pola Hidup Sehat di Seluruh Cabang di Indonesia Creating a Healthy Lifestyle Campaign for Civil Servants (ASN) by conducting Healthy Lifestyle Socialization and Education at all Branches throughout Indonesia	- Telah dilaksanakan Kegiatan Kampanye Hidup Sehat ASN Program Kerja TASPENpreneur dan Kampanye Keselamatan Kesehatan Kerja (K3) ASN Wilayah Kantor Cabang Manado, Semarang, Malang dan Cabang Pematang Siantar. - Sosialisasi program TASPEN dan Pelatihan Wirausaha Bagi PNS Kab.Bojonegoro - Healthy Lifestyle Campaign activities for Civil Servants (ASN) under the TASPENpreneur Work Program and Occupational Health and Safety (K3) Campaign were conducted in the Manado Branch, Semarang Branch, Malang Branch, and Pematang Siantar Branch. - Socialization of the TASPEN programs and Entrepreneurship Training for Civil Servants (PNS) in Bojonegoro District.
		Melakukan *Monitoring* dan Evaluasi *Campaign* Pola Hidup Sehat Monitoring and Evaluating the Healthy Lifestyle Campaign	Telah terbit laporan perhitungan SROI Program Kampanye Hidup Sehat The Social Return on Investment (SROI) calculation report for the Healthy Lifestyle Campaign Program has been issued.
		Melakukan *Mapping* kebutuhan pendampingan Kewirausahaan Peserta TASPEN Conducting a mapping of the entrepreneurship assistance needs for TASPEN participants	Telah dilakukan *mapping* kebutuhan peserta TASPEN sebagai berikut: Mapping of the needs of TASPEN participants has been conducted as follows: RENCANA MATERI KEGIATAN TASPENpreneur TASPENpreneur Activity Material Plan

NO	RENCANA JADWAL Schedule Plan	TEMA MATERI Material Theme	LOKASI Location
1	Juni 2022 June 2022	Kemandirian Financial Masa Pensiun Financial Independence During Retirement	Manado
2	Juli 2022 July 2022	Pengenalan Usaha Mikro Kecil Menengah Introduction to Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs)	Semarang
3	Juli 2022 July 2022	Persiapan Usaha Untuk Masa Pensiun Business Preparation for Retirement	Surabaya
4	Juli 2022 July 2022	Memulai Usaha Dari 0 Starting a Business from Scratch	Malang
5	Juli 2022 July 2022	Peluang Usaha Di Sekitar Business Opportunities in the Vicinity	Pematangsiantar
6	Agustus 2022 August 2022	Manajemen Keuangan Memasuki Usia Pensiun Financial Management Upon Retirement Age	Bogor

		Melakukan Sosialisasi dan *Workshop* Program Pendampingan Kewirausahaan Conducting Socialization and Workshop for Entrepreneurship Assistance Program	Telah dilaksanakan Kegiaran sosialisasi dan workshop wirausaha ASN KC Manado, KC Bojonegoro, KC Semarang, KC Malang dan KC Pematang Siantar Socialization and entrepreneurship workshop activities have been carried out for ASN at Manado Branch Office, Bojonegoro Branch Office, Semarang Branch Office, Malang Branch Office, and Pematang Siantar Branch Office

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
		Membuat aplikasi *Monitoring* Pendampingan Kewirausahaan Creating an Entrepreneurship Assistance Monitoring Application	Telah dibuat aplikasi *monitoring:* 1. Setiap bulan akan diupdate oleh kantor cabang sesuai data pendampingan wirausaha yang dilaksanakan di KCU/KC 2. Setiap semester akan dilakukan monitoring laporan perkembangan usaha bagi ASN mitra binaan A monitoring application has been created: 1. Every month, it would be updated by the branch offices based on the data of entrepreneurship assistance provided by the Branch Offices (KCU/KC). 2. Progress reports of the businesses run by the assisted civil servants would be monitored every semester.
		Monitoring berkala pendampingan Kewirausahaan Peserta TASPEN Periodic monitoring of entrepreneurship assistance for TASPEN participants	Jumlah ASN yang berwirausaha sebanyak 889 orang The number of civil servants (ASN) who were engaged in entrepreneurship was 889 persons
2	**Inovasi Model Bisnis** **Business Model Innovation**		
	Pengembangan usaha yang tetap fokus pada *core business* Perseroan sebagai *Integrated Financial and Social Welfare Services* bagi ASN dan Pensiunan dengan bersinergi Bersama Klaster dan BUMN **Development of the business that remained focused on the Company's core business as an Integrated Financial and Social Welfare Services provider for Civil Servants (ASN) and Pensioners by synergizing with Clusters and State-Owned Enterprises (SOEs)**	Membuat desain *relayout* ruang kerja Creating a workspace relayout design	Pengembangan *sharing branches* diubah menjadi keikutsertaaan MPP (Mall Pelayanan Publik) Bersama Klaster Asuransi dan Dana Pensiun The development of sharing branches has been changed to participation in the MPP (Public Service Mall) together with the Insurance and Pension Fund Clusters.
		Menyusun kajian evaluasi *fee based income* terhadap implementasi *sharing branches* Preparing an evaluation study of fee-based income related to the implementation of sharing branches	Pengembangan *sharing branches* diubah menjadi keikutsertaan MPP (Mall Pelayanan Publik) Bersama Klaster Asuransi dan Dana Pensiun The development of sharing branches has been changed to participation in the MPP (Public Service Mall) together with the Insurance and Pension Fund Clusters.
		Menyusun kajian evaluasi *fee-based income* terhadap implementasi *sharing branches* Preparing an evaluation study of fee-based income related to the implementation of sharing branches.	Pengembangan *sharing branches* diubah menjadi keikutsertaan MPP (Mall Pelayanan Publik) Bersama Klaster Asuransi dan Dana Pensiun The development of sharing branches has been changed to participation in the MPP (Public Service Mall) together with the Insurance and Pension Fund Clusters.
		Melakukan koordinasi dengan ASABRI Coordinating with ASABRI	Sasaran diubah menjadi keikutsertaan pada 10 MPP The target has been changed to participation in 10 MPP (Public Service Mall)
		Melakukan koordinasi dengan ASABRI Coordinating with ASABRI	Sudah dilakukan rapat koordinasi Bersama unit kerja terkait, Asabri, dan Mitra Kerja (Bank Mantap) pada tanggal 28 Maret 2022 A coordination meeting with related work units, Asabri, and working partners (Bank Mantap) was held on March 28, 2022.

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
		Melaksanakan dan monitoring pelayanan informasi. (iklim dan non iklim) pada program klaster Executing and monitoring information services (e-claims and non-e-claims) in the cluster program.	Telah dilakukan monitoring per 6 bulan terhadap 10 MPP (peserta yang datang/mengajukan klaim, TASPEN atau Asabri) Monitoring has been conducted every 6 months for 10 MPP (participants who came/submitted claims, either TASPEN or ASABRI)
		Membangun integrasi sistem antrian digital pada kantor cabang terpilih Developing integrated digital queue system in selected branch offices	Telah dilaksanakan Rapat TASPEN dan Asabri pada tanggal 5 Juli 2022 dengan hasil keputusan: Nomor antrian digital bisa diakses Peserta TASPEN dan Asabri A meeting between TASPEN and Asabri was held on July 5, 2022, with the following outcomes: The digital queue number was accessible for TASPEN and Asabri participants
		Pembangunan layanan integrasi sistem antrian digital pada kantor cabang terpilih Developing integrated digital queue system services in selected branch offices	Telah diintegrasikan Sistem antrian digital melekat pada sistem digital TOOS The digital queue system has been integrated into the TOOS digital system
		Melakukan koordinasi dengan pihak terkait Coordinating with relevant parties	Telah dilakukan koordinasi dengan Jasindo, Askrindo, dan Jasa Raharja Putra pada tanggal 29 Maret 2022 Coordination has been conducted with Jasindo, Askrindo, and Jasa Raharja Putra on March 29, 2022
		Menyusun tata cara pemasaran *digital channel co-marketing* Preparing procedures for marketing the digital channel co-marketing	Telah dirumuskan proses bisnis *cross selling* di dalam PKS Cross-selling business processes within the Cooperation Agreement have been formulated
		Pengembangan aplikasi *digital channel co-marketing* Developing a digital channel co-marketing application	Telah dilakukan pengembangan aplikasi yang tertuang dalam Berita Acara UAT Pembelian Asuransi *Safehome* PT TASPEN-PT ASKRINDO Application development has been carried out, as documented in the UAT Purchase Minutes of Safehome Insurance by PT TASPEN-PT ASKRINDO
3	**Kepemimpinan Teknologi** **Technology Leadership**		
	Inovasi dan peningkatan kualitas keamanan data, investasi, dan operasional pelayanan melalui teknologi digital yang *agile* dan handal **Innovation and improvement in the quality of data security, investment, and service operations through agile and reliable digital technology**	Pelaksanaan *training* lanjutan tentang penggunaan aplikasi Visualisasi Data Implementation of advanced training on data visualization application usage	Telah dilaksanakan training visualisasi data antara lain: *Data Science Bootcamp* yang dilaksanakan bulan September 2022 Data visualization training has been conducted, including the Data Science Bootcamp held in September 2022
		Pelaksanaan peremajaan dan *monitoring* infrastruktur *Database* Database infrastructure renewal and monitoring	Proses *maintenance* dan *renewal license database* telah dilakukan pada semester II tahun 2022 melakukan koordinasi dengan unit kerja terkait dan *supporting* Maintenance and renewal of database licenses were carried out in the second semester of 2022, by coordinating with relevant work units and supporting
		Pembentukan Data Visualisasi Divisi terkait sebagai Sarana *Monitoring* Establishment of related division visualization data as a monitoring tool	Pembentukan Data Visualisasi telah diimplementasikan di 4 Divisi (*Membership Division, Service & Marketing Division, Actuary Division, and Human Capital Division*) Data Visualization has been implemented in four divisions (Membership Division, Service & Marketing Division, Actuary Division, and Human Capital Division)
		Pelaksanaan implementasi data Visualisai pada Unit/Divisi Implementation of visualization data in relevant units/divisions	Telah implementasi tanggal 28 Juli 2022 The implementation started on July 28, 2022

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
		Penyusunan kebijakan Peraturan Direksi dan Petunjuk Teknis Tentang Manajemen Data Peserta Preparation of policy on BOD Regulation and technical instructions on Participants Data Management	Telah terbit PD-41/DIR/2022 Peraturan Direksi PT TASPEN (Persero) tentang kebijakan Manajemen Data Peserta PD-41/DIR/2022, PT TASPEN (Persero) Board of Directors Regulation on Participant Data Management Policy, has been issued
		Penyusunan Kebijakan Peraturan Direksi tentang *Database Security* Preparation of policy on BOD Regulation on Database Security	Telah terbit Peraturan Direksi Tentang Kebijakan dan Karakteristik Data Peserta Board of Directors Regulation on Participant Data Policy and Characteristics has been issued
		Pelaksanaan *Training* Unit Kerja Kepesertaan terkait Manajemen Data Peserta dan *Database Security* Training for membership work unit related to Participant Data Management and Database Security	Telah dilaksanakan pelatihan Data *Management Body of Knowledge* pada tanggal 4-14 April 2022 Data Management Body of Knowledge training was held from April 4 to April 14, 2022
		Penyediaan Anggaran implementasi *Database Security* dan *Data Management* Budget allocation for Database Security and Data Management implementation	Usulan Anggaran untuk implementasi *Database Security* dan *Data Management* telah tersedia Budget proposals for the implementation of Database Security and Data Management were available
		Penyediaan infrastruktur dan teknologi untuk penerapan Database *Security Control* dan *Data Management* Provision of infrastructure and technology for Database Security Control and Data Management	Tersedianya Infrastruktur *Database* dan Aplikasi *Security* perlindungan Data Database infrastructure and Data Protection Security application were available
		Melakukan penyelesaian klaim 1 jam setelah memenuhi syarat Penetapan SLA dengan Mitra Bayar Settlement of 1-hour claims after meeting SLA requirements with payment partners	SLA penyelesaian 1 jam dengan mitra bayar belum terbentuk SLA for 1-hour settlement with payment partners has not been established yet
		Melakukan koordinasi dengan mitra bayar Coordination with payment partners	Telah dilakukan koordinasi dengan Mitra Bayar (Bank Mantap, BTPN, Pos Indonesia) Coordination has been carried out with Payment Partners (Bank Mantap, BTPN, Pos Indonesia)
		Pengembangan aplikasi dan integrasi TASPEN *One Hour Onlines Service* (TOOS) Development of applications and integration of TASPEN One Hour Online Service (TOOS)	Mitra bayar sudah bisa mengajukan klaim dan non klaim menggunakan aplikasi TASPEN *One Hour Onlines Service* (TOOS) Payment partners could submit claims and non-claims using the TASPEN One Hour Online Service (TOOS) application
		Penyediaan infrastruktur dan teknologi untuk peningkatan keamanan Provision of infrastructure and technology for enhanced security	Telah dilakukan pengadaan terhadap *Endpoint Antivirus* dan *Vulnerabiliy Management Tools*, serta telah dilakukan proses implementasi untuk Data *Leakage Prevention* Procurement of Endpoint Antivirus and Vulnerability Management Tools has been carried out, and the implementation process for Data Leakage Prevention was underway
		Melakukan koordinasi dengan principal dan pihak terkait lainnya Coordination with principals and other relevant parties	Telah dilakukan koordinasi terkait alur dan *output* proses bisnis Coordination has been conducted regarding the flow and output of business processes
		Pembangunan TASPEN *Enabler Platform* Construction of TASPEN Enabler Platform	Telah dilaksanakan Pembangunan TASPEN *Enabler Platform* dengan terimplementasikanya *Co-Marketing*, antrian digital Taspen *One Hour Online Service* (TOOS) The construction of the TASPEN Enabler Platform has been implemented, including Co-Marketing and the digital queue for Taspen One Hour Online Service (TOOS)

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
4	**Peningkatan Investasi** Investment Enhancement		
	Menjaga kinerja investasi selalu unggul diatas rata-rata industri dengan tetap memperhatikan prinsip *Governance Risk and Compliance* serta PAHALA sebagai *core operating values* Maintaining investment performance consistently above industry averages while adhering to the principles of Governance, Risk, and Compliance (GRC) and with PAHALA as core operating values	Mengadakan sosialisasi/*workshop*/pelatihan terkait penggunaan aplikasi IMMI-RM untuk seluruh SDM Unit Kerja terkait Conducting socialization/workshops/ training on the use of the IMMI-RM application for all HC of relevant work units	Telah dilaksanakan sosialisasi/*workshop*/pelatihan terkait penggunaan aplikasi IMMI-RM untuk seluruh SDM Unit Kerja terkait Socialization/workshops/training related to the use of the IMMI-RM application have been conducted for all HC of related work units
		Koordinasi dengan seluruh Unit kerja terkait dalam penyusunan kebijakan Perusahaan dalam penerapan aplikasi IMMI-RM Coordinating with all relevant work units in formulating Company policies related to the implementation of the IMMI-RM application	Telah dilaksanakan Koordinasi dalam penyusunan kebijakan Perusahaan dalam menerapkan aplikasi IMMI-RM Coordination has been carried out in the preparation of company policies for implementing the IMMI-RM application
		Kerjasama dengan vendor yang membangun aplikasi dalam penyusunan kebijakan Perusahaan terkait penerapan aplikasi IMMI-RM dilakukan secara berkala Collaborating with the vendor responsible for developing the application in periodically formulating Company policies related to the implementation of the IMMI-RM application	Telah dilaksanakan Kerjasama dengan *Vendor* dalam pembangunan aplikasi Cooperation with a vendor in application development has been carried out
		Monitoring dan evaluasi pengembangan aplikasi *Integrated Management and Monitoring for Investment and Risk Managemeent* (IMMI-RM) dilakukan secara berkala Periodically monitoring and evaluating the development of the Integrated Management and Monitoring for Investment and Risk Management (IMMI-RM) application.	Telah dilakukan monitoring dan evaluasi pengembangan aplikasi Monitoring and evaluation of application development have been conducted
		Pengembangan fitur Aplikasi IMMI-RM Developing features for the IMMI-RM application	Telah dilaksanakan pengembangan fitur Aplikasi IMMI-RM Development of IMMI-RM Application features has been implemented
		Mengadakan sosialisasi/*workshop*/pelatihan terkait penerapan ALMA untuk seluruh Unit Kerja Terkait Organizing socialization/workshops/ training on the implementation of ALMA for all relevant work units	Telah dilaksanakan sosialisasi/*workshop*/pelatihan terkait penerapan ALMA untuk seluruh Unit Kerja Terkait Socialization/workshops/training related to ALMA implementation for all relevant work units have been conducted
		Koordinasi internal dengan Unit Kerja terkait Internal coordination with relevant work units	Telah dilaksanakan Koordinasi internal dengan Unit Kerja terkait Internal coordination with relevant work units has been carried out
		Bekerjasama dengan pihak ketiga dalam penyusunan *framework* ALMA beserta aturan pendukungnya Collaborating with third parties in formulating the ALMA framework and its supporting rules	Telah dilaksanakan Kerjasama dengan pihak ketiga dalam penyusunan *framework* ALMA Collaboration with third parties in the development of the ALMA framework has been undertaken.
		Rakor direktorat dalam pembahasan pengelolaan investasi terkait strategi *Rebalancing Portofolio* Investasi Directorate coordination meeting in discussion related to investment management and rebalancing investment portfolio strategy	Telah dilaksanakan Monitoring dan evaluasi emiten investasi Monitoring and evaluation of investment issuers have been conducted
		Koordiansi dengan *stakeholder*, regulator, dan pihak terkait lainnya tentang pengelolaan investasi Coordination with stakeholders, regulators, and other relevant parties regarding investment management	Telah dilaksanakan koordinasi dengan *stakeholder*, regulator, dan pihak terkait lainnya tentang pengelolaan investasi Coordination with stakeholders, regulators, and relevant parties on investment management has been carried out

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
		Melakukan FGD yang berkaitan dengan hasil investasi yang optimal melalui penerapan ALMA Conducting FGDs related to optimal investment returns through the implementation of ALMA	Telah dilaksanakan FGD yang berkaitan dengan hasil investasi yang optimal melalui penerapan ALMA FGD related to optimal investment returns through ALMA implementation has been conducted
		Rapat pembentukan dan pelaksanaan fungsi Komite Aset Liabilitas Meetings for the establishment and implementation of the Asset Liability Committee function	Telah dilaksanakan Rapat pembentukan dan pelaksanaan fungsi Komite Aset Liabilitas Meetings for establishing and implementing the Asset Liability Committee (ALCO) have been held.
		Meningkatkan pengetahuan kemampuan, dan kompetensi SDM BSIL melalui pelatihan *workshop, site visit,* seminar di bidang investasi khususnya yang berkaitan dengan *Asset Management* Enhancing the knowledge, abilities, and competencies of BSIL's human capital through training, workshops, site visits, and seminars in the field of investment, especially as it relates to Asset Management	Telah dilaksanakan peningkatan pengetahuan, kemampuan, dan kompetensi SDM BSIL melalui pelatihan, *workshop, site visit,* seminar di bidang investasi khususnya yang berkaitan dengan *Asset Management* Enhancing knowledge, skills, and competencies of BSIL human capital through training, workshops, site visits, and seminars in the field of investment, especially in Asset Management, have been conducted.
		Memastikan hasil kajian kelayakan investasi dan/atau *due diligence* oleh Konsultan Independen valid dan komprehensif Ensuring the investment feasibility study and/or due diligence results by Independent Consultants were valid and comprehensive	Telah dilaksanakan Already implemented
		Melakukan *Forum Group Discussion* (FGD) dengan pihak terkait baik internal maupun eksternal Conducting Forum Group Discussions (FGDs) with relevant parties, both internal and external	Telah dilaksanakan FGD dengan pihak terkait baik internal maupun eksternal FGDs with related parties have been conducted with both internal and external parties.
		Melakukan koordinasi dengan Dewan Komisrasi dan/atau Kementerian BUMN dalam rangka persetujuan pelaksanaan investasi *Asset Management* Coordination with the Board of Commissioners and/or the Ministry of State-Owned Enterprises for investment implementation Approval in Asset Management	Telah dilaksanakan kordinasi dengan Dewan Komisrasi dan/atau Kementerian BUMN dalam rangka persetujuan pelaksanaan investasi *Asset Management* Coordination with the Board of Commissioners and/or the Ministry of SOEs for investment approval in Asset Management has been carried out.
		Melakukan koordinasi dengan Regulator agar pelaksanaan investasi pada *Asset Management* dapat dilakukan Coordinating with Regulators so that investment in Asset Management could be carried out	Telah dilaksanakan kordinasi dengan Regulator Coordination with regulators has been conducted.
		Memastikan hasil kajian kelayakan investasi oleh Konsultan independent valid dan komprehensif Ensuring the validity and comprehensiveness of the investment feasibility study results by Independent Consultants.	Kajian sudah dilakukan namun tidak dilanjutkan karena sesuai hasil pembahasan dengan pemegang saham menyebutkan bahwa TASPEN melalui TASPRO belum saatnya memiliki bisnis DSS dengan pertimbangan proyeksi kinerja dari bisnis tersebut The study was carried out but was not continued because, according to the results of discussions with shareholders, it was stated that TASPEN, through TASPRO, was not yet ready to have a DSS business, considering the projected performance of the business.
		Melakukan *Forum Group Discussion* (FGD) dengan pihak terkait baik internal maupun eksternal Conducting Forum Group Discussions (FGDs) with relevant parties, both internal and external	Telah dilaksanakan FGD internal Internal FGD has been conducted

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
		Meningkatkan pengetahuan, kemampuan, dan kompetensi SDM BSIL melalui pelatihan, *workshop, site visit*, seminar di bidang investasi khususnya yang berkaitan dengan asuransi jiwa syariah Enhancing the knowledge, abilities, and competencies of BSIL's human capital through training, workshops, site visits, and seminars in the field of Sharia life insurance	Telah dilaksanakan pelatihan, *workshop, site visit* dan seminar yang telah diikuti meliputi: *National Conference* Ikatan Komite Audit Indonesia serta pelatihan berupa *e-learning* seperti kearsipan, pemahaman terkait risiko, serta pemahaman terkait investasi Training, workshops, site visits, and seminars, including the National Conference of the Indonesian Committee Audit Association and e-learning courses covering archiving, risk understanding, and investment understanding, have been conducted.
		Memastikan hasil kajian kelayakan investasi oleh Konsultan Independen valid dan komprehensif Ensuring the validity and comprehensiveness of the investment feasibility study results by Independent Consultants.	Telah terdapat hasil kajian kelayakan investasi oleh Tim *Iecnet Consulting* KAP Asep Rahmansyah Manshur dan Suharyono tanggal 30 April 2020 An investment feasibility study was conducted by the Lecnet Consulting team of KAP Asep Rahmansyah Manshur and Suharyono on April 30, 2020
		Melakukan *Forum Group Discussion* (FGD) dengan pihak terkait baik internal maupun eksternal Conducting Forum Group Discussions (FGDs) with relevant parties, both internal and external	Telah dilaksanakakn FGD dengan pihak terkait baik internal maupun eksternal dan koordinasi dengan Dewan Komisaris, Kementerian BUMN, dan/ atau Pihak Terkait lainnya akan dilakukan setelah finalisasi proses internal di TASPEN Life Taspen Life telah mengirimkan *Letter of Intent* (LOI) ke 7 Perusahaan dan mendapatkan jawaban dari 4 Perusahaan FGD with relevant parties, both internal and external, has been conducted, and coordination with the Board of Commissioners, the Ministry of SOEs, and/or other relevant parties will be conducted after the internal process at TASPEN Life is finalized. Taspen Life has sent a Letter of Intent (LOI) to 7 companies and received responses from 4 companies.
		Melakukan koordinasi dengan Dewan Komisaris, Kementerian BUMN, dan/atau Pihak Terkait lainya untuk tambahan setoran modal dalam rangka pembentukan asuransi jiwa syariah Coordinating with the Board of Commissioners, the Ministry of State-Owned Enterprises, and/or other relevant parties for additional capital injection in the establishment of Sharia life insurance	Telah dilaksanakan koordinasi dengan pihak terkait baik internal maupun eksternal dan koordinasi dengan Dewan Komisaris, Kementerian BUMN, dan/atau Pihak terkait lainnya akan dilakukan setelah finalisasi proses internal di Taspen Life Coordination with relevant parties, both internal and external, has been conducted, and coordination with the Board of Commissioners, the Ministry of SOEs, and/or other relevant parties will be conducted after the internal process at Taspen Life is finalized.
		Meningkatkan pengetahuan kemampuan, dan kompetensi SDM BSIL melalui pelatihan, *workshop, site visit*, seminar di bidang investasi khususnya yang berkaitan dengan DPLK Enhancing the knowledge, abilities, and competencies of BSIL's human capital through training, workshops, site visits, and seminars in the field of Financial Institution Pension Fund (DPLK)	Pelatihan, *workshop, site visit,* seminar yang telah diikuti meliputi: *National Conference* Ikatan Komite Audit Indonesia, pelatihan *Certified Investment Banking* (CIB), serta pelatihan berupa *e-learning* seperti kearsipan, pemahaman terkait risiko, serta pemahaman terkait investasi Training, workshops, site visits, and seminars, including the National Conference of the Indonesian Audit Committee Association, Certified Investment Banking (CIB) training, and e-learning courses covering archiving, risk understanding, and investment understanding, have been attended.
		Melakukan *Forum Group Discussion* (FGD) dengan pihak terkait baik internal maupun eksternal Conducting Forum Group Discussions (FGDs) with relevant parties, both internal and external	Telah dilaksanakan FGD dengan pihak terkait baik internal maupun ekternal dan koordinasi dengan regulator yang terkait dengan pendirian DPLK di anak Perusahaan akan dilakukan setelah finalisasi proses internal di Taspen Life FGD with relevant parties, both internal and external, has been conducted, and coordination with regulators related to the establishment of a DPLK (Financial Institution Pension Fund) in the subsidiaries will be conducted after the internal process at Taspen Lifde is finalized.

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
		Melakukan kordiansi dengan regulator yang terkait dengan pendirian DPLK di anak Perusahaan Coordinating with regulators related to the establishment of DPLK in subsidiaries	Telah dilaksanakan kordinasi dengan pihak terkait baik internal maupun eksternal dan koordinasi dengan regulator yang terkait dengan pendirian DPLK di anak Perusahaan akan dilakukan setelah finalisasi proses internal di Taspen Life Coordination with relevant parties, both internal and external, has been conducted, and coordination with regulators related to the establishment of a DPLK in the subsidiaries will be conducted after the internal process at Taspen Life is finalized.
		Meningkatkan pengetahuan, kemampuan, dan kompetensi SDM BSIL melalui pelatihan, *workshop, site visit*, seminar di bidang investasi khususnya yang berkaitan dengan sektor keuangan/energi/ infrastruktur/manufaktur Enhancing the knowledge, abilities, and competencies of BSIL's human capital through training, workshops, site visits, and seminars in the field of investment, especially in the financial/ energy/infrastructure/ manufacturing sectors	Pelatihan, *workshop, site visit,* seminar yang telah diikuti meliputi: *National Conference* Ikatan Komite Audit Indonesia, pelatihan *Certified Investment Banking* (CIB), serta pelatihan berupa *e-learning* seperti kearsipan, pemahaman terkait risiko, serta pemahaman terkait investasi Training, workshops, site visits, and seminars, including the National Conference of the Indonesian Audit Committee Association, Certified Investment Banking (CIB) training, and e-learning courses covering archiving, risk understanding, and investment understanding, have been attended.
		Melakukan *Forum Group Discussion* (FGD) dengan pihak pihak penerbit RDPT Conducting Forum Group Discussions (FGDs) with RDPT issuers	Telah dilakukan penempatan instrumen alternatif pada sector energi yaitu RDPT Danareksa Ekuitas Energi pada tanggal 22 Februari 2022 The placement of alternative instruments in the energy sector, namely RDPT Danareksa Ekuitas Energi, was carried out on February 22, 2022
		Meningkatkan pengetahuan, kemampuan, dan kompetensi SDM BSIL melalui pelatihan, *workshop, site visit*, seminar di bidang investasi khususnya yang berkaitan dengan *Housing Multifinance* Enhancing the knowledge, abilities, and competencies of BSIL's human capital through investment training, workshops, site visits, and seminars, especially those related to Housing Multifinance	Pelatihan, *workshop, site visit,* seminar yang telah diikuti meliputi: *National Conference* Ikatan Komite Audit Indonesia, pelatihan *Certified Investment Banking* (CIB), *site visit* ke aset properti tanah di Kudus, pelatihan PSAK, serta pelatihan berupa *e-learning* seperti kearsipan, pemahaman terkait investasi Training, workshops, site visits, seminars, including National Conference of the Indonesian Audit Committee Association, Certified Investment Banking (CIB) training, site visits to land property assets in Kudus, PSAK (Statement of Financial Accounting Standards) training, as well as e-learning courses covering topics such as archiving and investment understanding, have been attended.
		Memastikan hasil kajian kelayakan investasi oleh Konsultan Independen valid dan komprehensif Ensuring the validity and comprehensiveness of the investment feasibility study results by Independent Consultants.	Telah dilakukan validasi atas hasil kajian kelayakan investasi oleh KJPP Dasa'at, Yudistira dan Rekan The investment feasibility study results by KJPP Dasa'at, Yudistira, and Partners have been validated.
		Melakukan *Forum Group Discussion* (FGD) dengan pihak terkait baik internal maupun eksternal Conducting Forum Group Discussions (FGDs) with relevant parties, both internal and external	Berdasarkan hasil keputusan Rapat Gabungan Direksi dan Komisaris tanggal 21 Januari 2022 dan Rapat Direksi tanggal 29 Maret 2022, bahwa pelaksanaan pembentukan JV *Housing Multifinance* akan dilakukan melalui anak perusahaan TASPEN Based on the decisions made during the Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners on January 21, 2022, and the Board of Directors Meeting on March 29, 2022, the establishment of the JV Housing Multifinance will be carried out through TASPEN's subsidiaries.
		Melakukan koordinasi dengan Dewan Komisaris, Kementerian BUMN, dan/atau Pihak Terkait Lainnya dalam rangka pelaksanaan investasi JV *Housing Multifinance* Coordinating with the Board of Commissioners, the Ministry of State-Owned Enterprises, and/or other relevant parties for the implementation of Housing Multifinance JV investment	Berdasarkan hasil keputusan Rapat Gabungan Direksi dan Komisaris tanggal 21 Januari 2022 dan Rapat Direksi tanggal 29 Maret 2022, bahwa pelaksanaan pembentukan JV *Housing Multifinance* akan dilakukan melalui anak perusahaan TASPEN Based on the decision of the Joint Meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners on January 21, 2022, and the Board of Directors meeting on March 29, 2022, the JV Housing Multifinance was established through a subsidiary of TASPEN.

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
		Refreshment/Pelatihan/*Workshop* Aplikasi IMMI Refreshment/Training/Workshop on the IMMI application	Telah dilaksanakan *Refreshment*/Pelatihan/*Workshop* Aplikasi IMMI Refreshment/training/workshop for the IMMI Application has been conducted.
		Penyusunan dan penyesuaian SOP/Petunjuk Teknis pengambilan data dari Aplikasi IMMI-RM ke ALMA eksisting Formulating and adjusting SOP/Technical Guidelines for extracting data from the IMMI-RM application to the existing ALMA	Telah dibuat SOP/Petunjuk Teknis pengambilan data dari Aplikasi IMMI-RM ke ALMA The SOPs/Technical Guidelines for extracting data from the IMMI-RM Application to ALMA have been created.
		Aktivitas/akses user Manajemen Risiko pada aplikasi IMMI-RM dan aplikasi T-DES Risk Management activities/user access within the IMMI-RM application and the T-DES application	Telah dapat dilakukan login ke aplikasi IMMI-RM dan aplikasi T-DES Login to the IMMI-RM application and T-DES application was possible.
		Mengintegrasikan aplikasi IMMI-RM dan aplikasi T-DES dengan aplikasi ALM (*Asset Liability Management*) Integrating the IMMI-RM application and the T-DES application with the ALM (Asset Liability Management) application	1. Integrasi data dari aplikasi IMM dengan Aplikasi ALMA 2. Kesesuaian hasil Integrasi data ALMA dari Aplikasi IMMI 3. Integrasi historis data peserta aktif dari Aplikasi T-DES ke Aplikasi ALM (ALPENS) 1. Integration of data from the IMM application with the ALMA Application 2. Conformity of ALMA data integration results from the IMMI application 3. Historical integration of active participant data from the T-DES Application to the ALM Application (ALPENS)
		Melakukan internalisasi Pedoman GRC Conducting internalization of GRC Guidelines	Telah dicantumkan Pedoman GRC dalam Portal SSO dan pemberitahuan ke seluruh unit kerja melalui *e-office* The GRC Guide has been incorporated into the SSO Portal, and notifications have been sent to all work units through the e-office.
		Meningkatkan *awareness* GRC melalui pembelajaran *e-learning* Increasing GRC awareness through e-learning	Telah dilaksanakan kegiatan pembelajaran *e-learning* kepada seluruh karyawan pada bulan November 2022 E-learning activity was conducted for all employees in November 2022
		Melakukan survei maturitas GRC Conducting a GRC maturity survey	Telah dilakukan pengukuran maturitas GRC dengan Konsultan eksternal (PT KIM Consultant) GRC maturity measurement was conducted with an external consultant (PT KIM Consultant)
		Melakukan FGD/Pelatihan/*Workshop* Holding Focus Group Discussions (FGDs), training, and workshops	Telah dilakukan Kegiatan FGD/Pelatihan/*Workshop* pada tanggal 19-20 Januari 2022 FGD/training/workshop activities were held on January 19-20, 2022
		Menciptakan *awareness* Sistem Manajemen Kepatuhan Creating awareness of the Compliance Management System	a. Proses pengadaan telah terbit SPK dan submit dokumen b. Telah dilakukan *Kick-Off Meeting* Pedoman Sistem Manajemen Kepatuhan a. The SPK has been issued, and the documents have been submitted in the procurement process. b. The Kick-Off Meeting for the Compliance Management System Guide has been conducted.
		Penyusunan Pedoman Sistem Manajemen Kepatuhan Formulating Compliance Management System Guidelines	a. Telah dilakukan pembahasan oleh Konsultan Eksternal (Robere and Associate) b. Telah dilakukan pembahasan bersama seluruh unit kerja a. A discussion has been conducted with an external consultant (Robere and Associate). b. A discussion has been conducted with all work units.
		Melakukan pelatihan dan *workshop* auditor Conducting training and workshops for auditors	Telah dilakukan *workshop* pada tanggal 14 September 2022 A workshop was conducted on September 14, 2022.

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
		Melakukan sosialisasi Pedoman Sistem Manajemen Kepatuhan Disseminating Compliance Management System Guidelines	Sosialisasi telah dilakukan di beberapa Kantor Cabang diantaranya KC Kediri, KCU Surabaya, KC Pematang Siantar, dan KCU Medan Socialization has been conducted in several Branch Offices, including KC Kediri, KCU Surabaya, KC Pematang Siantar, and KCU Medan.
5	**Pengembangan Talenta** Talent Development		
	Internalisasi BerAKLHLAK dan akselerasi Leader Program untuk meningkatkan peran Perempuan dan Milenial sebagai pemimpin Internalizing AKHLAK and accelerating the Leader Program to enhance the roles of women and millennials as leaders.	Program komunikasi budaya berAKHLAK Culture Communication Program of AKHLAK	1. Telah terlaksana 3 *Episode Webinar Series*, dan undangan ke pembicara eksternal 2. Proses *take* video sudah terealisasi 3. *App Day* tahun 2022 telah dijalankan seluruh unit kerja per Mei 2022 4. Sudah terimplementasi di *Desktop background* unit kerja 5. Video *Work-life at* TASPEN telah rilis pada kanal Y*outube* TASPEN serta telah dilakukan Tahapan *Interview Open Casting Mini Series Work-life at* TASPEN dan *Mini Series: Innovation and Me* 1. Three episodes of the Webinar Series have been executed, and external speakers have been invited 2. The video creation process has been completed 3. The App Day for 2022 was implemented in all work units as of May 2022 4. It has been implemented on the desktop background of the work unit 5. The video "Work-life at TASPEN" has been released on the TASPEN YouTube channel, and the Open Casting Interview Stages for the Mini Series "Work-life at TASPEN" and "Innovation and Me" have been carried out.
		Program Inovasi berkelanjutan Sustainable Innovation Program	1. *Prototype* Respositori Inovasi sudah digunakan pada ajang *TASPEN Beat The Crowd* dan hasil penggunaan sudah dilaporkan ke Direktur supervisi 2. Sistem *Reward* implementasi Budaya terintegrasi dengan *new Easy* 1. The Innovation Repository prototype has been used in the TASPEN Beat The Crowd event, and the results of its usage have been reported to the Supervision Director. 2. The Culture Implementation Reward System has been integrated with the new Easy system.
		Program peguatan kababilitas dan fungsi *change leader* Building capabilities and functions of change leaders	Telah dilaksanakan program *Master Class pada tanggal 2 Maret 2022* dengan materi "AKLHAK *Leadership*" yang disampaikan oleh konsultan Daya Dimensi Indonesia The Master Class program was conducted on March 2, 2022, with the theme "AKHLAK Leadership" presented by Daya Dimensi Indonesia Consultants
		Program penguatan kababilitas dan fungsi *change agent* Capabilities and functions strengthening program of change agents	*Change Agent Development Program* telah dilaksanakan pada 22-23 Maret 2022 The Change Agent Development Program was conducted on March 22-23, 2022
		Integrasi program budaya kepada HCIS Integration of culture programs into HCIS (Human Capital Information System)	Program budaya telah terintegrasi dengan HCIS The cultural program has been integrated into HCIS
		Melakukan survei pengukuran budaya BerAKHLAK Conducting a survey to measure the culture of AKHLAK	Skor indeks implementasi berAKHLAK TASPEN 69,8% The index score for the implementation of TASPEN's culture of AKHLAK was 69.8%

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
		Pengembangan modul kompetensi teknis berbasis *learning roadmap* Development of technical competence modules based on a learning roadmap	Penyusunan modul kompetensi teknis telah dilaksanakan dengan rincian modul sebagai berikut: - *Business courage & digitalization* - *Effective operation, service & delivery* - *Marketing management & marketing communication* - *Increasing customer experience through effective customer relation management* The development of technical competence modules has been conducted with the following details: - Business Courage & Digitalization - Effective Operation - Service & Delivery - Marketing Management & Marketing Communication - Increasing Customer Experience Through Effective Customer Relation Management
		Pengembangan modul kompetensi berbasis proses bisnis Perusahaan Development of competence modules based on the Company's business processes	Penyusunan modul pembelajaran berbasis proses bisnis Perusahaan telah dilakukan pada bidang: - Layanan dan Manfaat - kepesertaan - keuangan (Perbendaharaan) The development of company business process-based learning modules has been conducted for the areas: - Services and Benefits - Membership - Finance (Treasury)
		Mentor *Development* Program	Penunjukkan mentor untuk program *Cross Assignment* telah dilaksanakan oleh mentor yang sudah mengikuti mentor *development* program sebelumnya The appointment of mentors for the Cross Assignment program has been carried out by mentors who have previously participated in the Mentor Development Program
		Pembentukan *learning journey cross assignment program* Formation of a learning journey cross-assignment program	*Learning journey* sudah disepakati dengan ASABRI *Learning journey cross assignment* dengan fokus bidang *change management*, layanan dan kepesertaan Mentors appointment for the Cross Assignment program have been made by mentors who have previously undergone mentor development programs
		Pembentukan *template cross-assignment* program pada *platform learning* Formation of cross-assignment program templates on the learning platform	Telah ada *template cross assignment pada* platform LMS The cross-assignment program template on the Learning Management System (LMS) was available.
		Penambahan *user* Liber-T untuk peserta *cross-assignment* Addition of Liber-T users for cross-assignment participants	Penambahan *user* Liber-T telah dilakukan berdasarkan *list user* yang telah disampaikan oleh PT ASABRI (Persero) Liber-T users have been added based on the user list provided by PT ASABRI (Persero).
		Penyusunan kebijakan dan mekanisme *cross-assignment program* Development of policies and mechanisms for the cross-assignment program	Perjanjian Kerjasama telah disesuaikan The Cooperation Agreement has been adjusted.
		Menambahkan peserta *cross-assignment program* dalam kebijakan hak akses informasi Perusahaan Inclusion of cross-assignment program participants in the Company's information access rights policy	Perjanjian Kerjasama telah disesuaikan The Cooperation Agreement has been adjusted.
		Pembentukan *Community of Practice* untuk mendukung diskusi dengan peserta *cross-assignment* dari Perusahaan lain Establishment of a Community of Practice to support discussions with cross-assignment participants from other companies	*Community of Practice* dilakukan menggunakan platform Yammer milik PT ASABRI (Persero) sebagai bagian dari Kerjasama *integrated learning* The Community of Practice was conducted using PT ASABRI (Persero)'s Yammer platform as part of the integrated learning collaboration.

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
		Implementasi *knowledge management* untuk mendukung pembentukan pengetahuan baru dari proses *cross-assignment* Implementation of knowledge management to support the creation of new knowledge from the cross-assignment process	Telah dilakukan *sharing knowledge platform* Knowledge platform sharing has been conducted.
		Melakukan Analisa terkait pengelolaan HC yang terintegrasi dengan anak Perusahaan Analysis related to integrated HC management with subsidiaries	1. *Mapping* jabatan yang dapat diduduki oleh karyawan TASPEN Group 2. Telah dilakukan analisa dan pembahasan Bersama dengan Anak Perusahaan terkait rencana integrasi pengelolaan HC 1. Mapping of positions that TASPEN Group employees could hold. 2. Analysis and discussions have been conducted with Subsidiaries regarding the HC management integration plan.
		Menyusun kebijakan terkait pengelolaan HC terintegrasi dengan Anak Perusahaan Formulation of policies related to integrated HC management with subsidiaries	Telah disusun kebijakan *bidding* jabatan yang melibatkan anak perusahaan A policy for job bidding involving subsidiaries has been formulated.
		Pengembangan aplikasi *Human Capital Information System* terintegrasi dengan TASPEN Group Development of a Human Capital Information System application integrated with the TASPEN Group	Telah dilakukan pembangunan aplikasi HCIS terintegrasi dengan TASPEN Group melalui menu *Talent* TASPEN Group The development of the HCIS application integrated with TASPEN Group through the TASPEN Group Talent menu has been completed.
		Melakukan internalisasi pengelolaan HC dengan anak Perusahaan Internalization of HC management with subsidiaries	Saat ini sedang berjalan program pembelajaran BOD-2 The BOD-2 learning program is currently underway.
		Memastikan implementasi pengelolaan HC terintegrasi pada anak Perusahaan Ensuring the implementation of integrated HC management in subsidiaries	1. Anak Perusahaan telah menyampaikan data rencana kebutuhan rekrutmen Bersama tahun 2022 2. Telah dilakukan tahapan seleksi sampai dengan tes Kesehatan 3. Telah dilakukan kegiatan pembukaan bela negara bagi kandidat yang diterima pada tanggal 28 Juli 2022 1. Subsidiaries have submitted recruitment needs plans for 2022. 2. Selection processes, including health tests, have been carried out. 3. A national defense opening program for candidates accepted has been conducted on July 28, 2022.
		Mengidentifikasi posisi kunci Perusahaan dan pemetaan talenta berdasarkan kinerja serta potensi Identification of key positions in the Company and talent mapping based on performance and potential	Hasil pemetaan talenta telah dibahas pada Rapat Direksi The results of talent mapping have been discussed in a Board of Directors meeting.
		Mengevaluasi kebutuhan kompetensi karyawan untuk pemenuhan jabatan Evaluation of employee competency needs for job fulfillment	Telah dievaluasi melalui PD Kamus Kompetensi dan Kebutuhan Kompetensi Jabatan sebagai dasar pelaksanaan pengukuran kompentensi (*assessment*) karyawan It has been evaluated through BOD Regulation on the Job Competency Dictionary and Competency Needs of Positions as the basis for implementing employee competency assessments.
		Melaksanakan asesmen berbasis kompetensi Implementation of competency-based assessments	Telah dilakukan asesmen kepada talenta terpilih Assessment has been conducted for selected talents.
		Melaksanakan program pengembangan karyawan dalam rangka suksesi Implementation of employee development programs for succession planning	Telah dilaksanakan program pengembangan yang telah direncanakan dalam rangka suksesi Program *Master Class*, Sertifikasi Manajemen Risiko, dan *progress program talent development* The planned succession development programs have been implemented, namely Master Class Program, Risk Management Certification, and Progress in the Talent Development Program

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
		Mengusulkan pengembangan karyawan sesuai dengan pemetaan talenta Proposal of employee development based on talent mapping	Telah disampaikan permohonan rancangan program pengembangan talenta kepada *Desk Corporate University* A request for a draft talent development program has been submitted to the Corporate University Desk.
		Pembentukan dan implementasi skema *leadership development program* sesuai dengan kamus kompetensi jabatan terbaru Establishment and implementation of leadership development program schemes based on the latest job competency dictionary	*Leadership Development* Program telah dilaksanakan pada *top and nominated talent* level satu tingkat di bawah Direksi The Leadership Development Program has been conducted for top and nominated talents at one level below the Board of Directors (BOD-1).
		Pembentukan dan implementasi skema *leadership development program* sesuai dengan kamus kompetensi jabatan terbaru Establishment and implementation of leadership development program schemes based on the latest job competency dictionary	*Leadership Development Program* telah dilaksanakan pada *top and nominated talent level* satu tingkat dibawah Direksi The Leadership Development Program has been conducted for top and nominated talents at one level below the Board of Directors (BOD-1).
		Pengembangan modul kompetensi teknis berbasis *learning roadmap* Development of a technical competency module based on a learning roadmap	Penyusunan modul kompetensi teknis dalam pengerjaan oleh pihak ketiga dengan rincian modul sebagai berikut: - *Business courage & digitalization* (revisi tahap 2) - *Effective operation, service & delivery* (*review storyboard*) - *Marketing management & marketing communication* (Tahap *final review*) - *Increasing customer experience through effective customer relation management* (Tahap *final review*) The development of technical competence modules was carried out by a third party with the following module details: - Business courage & digitalization (revision phase 2) - Effective operation, service, and delivery (storyboard review) - Marketing management and marketing communication (final review stage) - Increasing customer experience through effective customer relation management (final review stage)
		Pengembangkan modul *core & differential competencies* berbasis *learning roadmap* Development of core and differential competencies modules based on a learning roadmap	- *Business courage & digitalization* (revisi tahap 2) - *Effective operation, service & delivery* (*review storyboard*) - *Marketing management & marketing communication* (Tahap final *review*) - *Increasing customer experience through effective customer relation management* (Tahap *final review*) - Business courage & digitalization (revision phase 2) - Effective operation, service, and delivery (storyboard review) - Marketing management and marketing communication (final review stage) - Increasing customer experience through effective customer relation management (final review stage)
		Menyelenggarakan program pengembangan kepimpinan di Klaster Asuransi dan Dana Pensiun Conducting leadership development programs in the Insurance and Pension Fund Clusters	Program BOD-2 *Development* untuk Klaster Asuransi dan Dana Pensiun dalam tahap pelaksanakan persiapan final *presentation* The BOD-2 Development Program for the Insurance and Pension Fund Clusters was in the final preparation stage for presentation. The BOD-2 Development Program for the Insurance and Pension Fund Clusters was in the final preparation stage for presentation.

NO	*POLICY* Policy	PROGRAM KERJA DIREKSI Board of Directors Work Programs	REALISASI 31 DESEMBER 2022 Realization as of December 31, 2022
		Memberikan pelatihan teknis kepada pengelola *platform* KM Providing technical training to the KM platform administrators	Telah dilaksanakan pelatihan teknis kepada pengelola *platform* KM Technical training has been conducted for the KM platform administrators.
		Bekerja sama dengan konsultan dalam pembaharuan platform KMS dan merumuskan Implementasi *Learning Analytics* Collaboration with consultants in updating the KMS platform and formulating Learning Analytics implementation	Adanya penambahan modul *sharing* pada aplikasi *back Corpu* Additional sharing modules have been added to the Corpu back-end application.
		Melakukan identifikasi dan analisis taksonomi pengetahuan Identification and analysis of knowledge taxonomy	Termuat dalam draft pedoman/surat edaran *Knowledge Management* This was included in the draft guidelines/circular letters of Knowledge Management.
		Bekerja sama dengan konsultan untuk mendampingi implementasi *Knowledge Management* Collaborating with consultants to support the implementation of Knowledge Management	Implementasi dilakukan bersama konsultansi aplikasi *back-end corpu* Implementation was carried out in collaboration with the Corpu back-end application consultancy.
		Melakukan identifikasi dan analisis standar pengumpulan dan pengolahan data pembelajaran Identification and analysis of learning data collection and processing standards	Sudah diakomodir dalam aplikasi *back-end corpu* It has already been accommodated in the Corpu back-end application.

ORGAN PENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Dalam rangka memaksimalkan fungsi, tugas dan tanggung jawabnya Dewan Komisaris membentuk organ pendukung, yaitu: Sekretariat Dewan Komisaris, Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi, dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Pembentukan Organ Pendukung Dewan Komisaris mengacu kepada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang ditegaskan kembali pada pasal 2 Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor: PER-06/MBU/04/2021 tanggal 13 April 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-12/MBU/2012 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris/Dewan Pengawas Badan Usaha Milik Negara.

SUPPORTING ORGANS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

To maximize its functions, duties, and responsibilities, the Board of Commissioners establishes supporting organs, namely the Secretariat of the Board of Commissioners, the Audit Committee, the Risk Management and Investment Monitoring Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. The establishment of the Supporting Organs of the Board of Commissioners refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011, regarding the Implementation of Good Corporate Governance (GCG) in State-Owned Enterprises (SOEs), as reaffirmed in Article 2 of the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-06/MBU/04/2021 dated April 13, 2021, concerning Amendments to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No: PER-12/MBU/2012 regarding the Supporting Organs of the Board of Commissioners/ Supervisory Board of State-Owned Enterprises.

SEKRETARIAT DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris membentuk Sekretariat Dewan Komisaris yang dipimpin oleh seorang Sekretaris Dewan Komisaris dan dibantu oleh staf Sekretariat Dewan Komisaris yang berfungsi untuk membantu kelancaran pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dalam hal administratif dan kesekretariatan. Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor KEP-02/DK- TASPEN/2012 tanggal 28 Desember 2012 Sekretaris Dewan Komisaris TASPEN mempunyai fungsi pokok untuk memberikan dukungan kepada Dewan

SECRETARIAT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has established the Secretariat of the Board of Commissioners, led by a Secretary of the Board of Commissioners and supported by the staff of the Secretariat of the Board of Commissioners. Its function is to facilitate the smooth execution of the Board of Commissioners' administrative and secretarial duties. According to the Decree of the Board of Commissioners Number KEP-02/DK-TASPEN/2012 dated December 28, 2012, the Secretary of the TASPEN Board of Commissioners has

Komisaris guna memperlancar tugas-tugas Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsinya sebagai organ yang membantu Pemegang Saham Perseroan untuk memberikan nasihat-nasihat serta pengawasan dalam kaitannya dengan pengelolaan Perseroan oleh Direksi.

PROFIL SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

PITA PRATITA

Warga Negara Indonesia, 31 tahun. Beliau ditunjuk menjadi Sekretaris Dewan Komisaris berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) Nomor: KEP-21/DK-TASPEN/122020 tanggal 1 Desember 2020. Memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Gajah Mada pada tahun 2013. Saat ini beliau menjabat sebagai Analis Kinerja pada Kementerian BUMN. Saat ini, beliau tidak memiliki rangkap jabatan di perusahaan lain.

TUGAS SEKRETARIAT DEWAN KOMISARIS

Tugas Sekretariat Dewan Komisaris sebagai berikut:

1. Mempersiapkan rapat, termasuk bahan rapat (*briefing sheet*) Dewan Komisaris;
2. Membuat Notula rapat Dewan Komisaris sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan;
3. Mengadministrasikan dokumen Dewan Komisaris, baik surat masuk, surat keluar, Notula rapat maupun dokumen lainnya;
4. Menyusun Rancangan Rencana Kerja dan Anggaran Dewan Komisaris;
5. Menyusun rancangan Laporan-laporan Dewan Komisaris;
6. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris.

Dalam rangka tertib administrasi dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Sekretariat Dewan Komisaris wajib memastikan dokumen penyelenggaraan kegiatan sebagaimana tersebut di atas tersimpan dengan baik di Perusahaan.

Dalam rangka tertib administrasi dan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, Sekretariat Dewan Komisaris wajib memastikan dokumen penyelenggaraan kegiatan Dewan Komisaris tersimpan dengan baik di Perusahaan.

the primary function of providing support to the Board of Commissioners to facilitate their duties to carry out its function as an organ assisting the Company shareholders in advising and supervising the management of the Company by the Board of Directors.

PROFILE OF SECRETARY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

PITA PRATITA

Indonesian citizen, 31 years old. She was appointed as the Secretary of the Board of Commissioners based on PT TASPEN (Persero)'s Board of Commissioners Decree Number: KEP-21/DK-TASPEN/122020, dated December 1, 2020. She obtained a Bachelor's degree in Accounting from Gajah Mada University in 2013. Currently, she holds the position of Performance Analyst at the Ministry of State-Owned Enterprises. At present, she does not hold concurrent positions in other companies.

DUTIES OF SECRETARIAT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The duties of the Secretariat of the Board of Commissioners are as follows:

1. Prepare meetings, including meeting materials (briefing sheet) for the Board of Commissioners.
2. Prepare the Board of Commissioners meeting minutes according to the Company's Articles of Association.
3. Administer documents of the Board of Commissioners, including incoming and outgoing correspondence, meeting minutes, and other documents.
4. Prepare drafts of the Work Plan and Budget of the Board of Commissioners.
5. Prepare drafts of the reports of the Board of Commissioners.
6. Perform other duties assigned by the Board of Commissioners.

To ensure proper administration and the implementation of good corporate governance, the Secretariat of the Board of Commissioners must ensure that documents related to the conduct of activities mentioned above are well-preserved in the Company.

To maintain proper administration and implement good corporate governance, the Secretariat of the Board of Commissioners must ensure that documents related to the conduct of the Board of Commissioners' activities are well-preserved in the Company.

Selain melaksanakan tugas tersebut di atas, Sekretaris Dewan Komisaris selaku pimpinan Sekretariat melaksanakan tugas lain berupa:

a. Memastikan bahwa Dewan Komisaris mematuhi peraturan perundang-undangan serta menerapkan prinsip-prinsip GCG;

b. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris secara berkala dan/atau sewaktu- waktu apabila diminta;

c. Mengkoordinasikan anggota Komite, jika diperlukan dalam rangka memperlancar tugas Dewan Komisaris;

d. Sebagai penghubung (*liaison officer*) Dewan Komisaris dengan pihak lain.

PROGRAM KERJA SEKRETARIAT DEWAN KOMISARIS TAHUN 2022

1. Bidang Administrasi dan Tata Persuratan
    a. Mengadministrasikan tata persuratan Dewan Komisaris.
    b. Menyiapkan jadwal, undangan dan pemberitahuan rencana rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
    c. Menyiapkan notulen rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
    d. Menyiapkan sarana, perlengkapan, dan dokumen pendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Sekretariat Dewan Komisaris.
2. Bidang Dokumentasi
    a. Menyiapkan dan mengumpulkan bahan materi pembahasan untuk rapat Dewan Komisaris dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.
    b. Menyiapkan dan mengumpulkan bahan yang akan digunakan sebagai tanggapan tertulis Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham mengenai kinerja perusahaan tahun buku 2022.
    c. Menyiapkan dan mengumpulkan bahan yang akan digunakan sebagai tanggapan tertulis Dewan Komisaris kepada Pemegang Saham terhadap usulan RKAP tahun 2023.
    d. Menyiapkan dan menyusun laporan tanggapan Dewan Komisaris kepada pemegang saham mengenai realisasi kinerja triwulanan perusahaan tahun 2022.
    e. Menyampaikan pendapat, arahan dan saran kepada Direksi sebagai tindak lanjut atas laporan hasil *monitoring* dan evaluasi yang dilakukan oleh Komite Dewan Komisaris.

In addition to carrying out the duties mentioned above, the Secretary of the Board of Commissioners, as the head of the Secretariat, also performs other duties, including:

a. Ensure that the Board of Commissioners complies with laws and regulations and applies GCG principles.

b. Provide information needed by the Board of Commissioners periodically and/or as requested.

c. Coordinate Committee members, if necessary, to facilitate the duties of the Board of Commissioners.

d. Serve as a liaison officer between the Board of Commissioners and other parties.

WORK PROGRAMS OF SECRETARIAT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS FOR 2022

1. Administrative and Correspondence Field
    a. Administer correspondence for the Board of Commissioners.
    b. Prepare schedules, invitations, and notifications for the planned meetings of the Board of Commissioners and joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
    c. Prepare minutes of the meetings of the Board of Commissioners and joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
    d. Prepare facilities, equipment, and supporting documents for the duties implementation of the Board of Commissioners and the Secretariat of the Board of Commissioners.
2. Documentation Field
    a. Prepare and collect materials for discussion in the Board of Commissioners meetings and joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors.
    b. Prepare and collect materials to be used as written responses from the Board of Commissioners to Shareholders regarding the Company's performance in the 2022 fiscal year.
    c. Prepare and collect materials to be used as written responses from the Board of Commissioners to Shareholders regarding the proposed 2023 RKAP.
    d. Prepare and compile the Board of Commissioners' response reports to shareholders regarding the Company's quarterly performance in 2022.
    e. Provide opinions, guidance, and advice to the Board of Directors as a follow-up to the monitoring and evaluation reports conducted by the Board of Commissioners' Committees.

f. Menyiapkan dan menyusun bahan laporan pelaksanaan tugas dan KPI triwulanan Dewan Komisaris kepada pemegang saham.

g. Menyiapkan dan menyusun bahan laporan pelaksanaan KPI Direksi kepada pemegang saham.

h. Menyiapkan dan menyusun bahan rekomendasi atas kegiatan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi.

i. Menyiapkan dan menyusun bahan laporan penilaian kinerja Direksi secara individual kepada Pemegang Saham.

j. Menyiapkan bahan pendapat tertulis Dewan Komisaris atas permohonan Direksi yang berkaitan dengan berbagai kegiatan perusahaan.

k. Mengumpulkan informasi dan mempersiapkan pelaksanaan kegiatan program pengembangan Dewan Komisaris.

l. Mengumpulkan informasi dan mempersiapkan pelaksanaan kegiatan Dewan Komisaris dalam mendukung citra perusahaan.

m. Menyiapkan dan mengumpulkan bahan berupa informasi dan dokumentasi dalam rangka pelaksanaan asesmen GCG terhadap organ Dewan Komisaris.

n. Menyiapkan dan mengumpulkan bahan untuk penyusunan RKA Dewan Komisaris tahun 2023.

f. Prepare and compile materials for the Board of Commissioners' quarterly duties implementation and KPIs reports to shareholders.

g. Prepare and compile materials for the Board of Directors KPIs implementation report to shareholders.

h. Prepare and compile materials for recommendations on supervisory and advisory activities for the Board of Directors.

i. Prepare and compile materials for the Board of Directors' performance assessment report individually to Shareholders.

j. Prepare written opinions from the Board of Commissioners on requests from the Board of Directors related to various company activities.

k. Collect information and prepare the Board of Commissioners' development program implementation.

l. Collect information and prepare for the activities of the Board of Commissioners in supporting the Company's image.

m. Prepare and collect materials in the form of information and documentation for implementing GCG assessments of the Board of Commissioners' organs.

n. Prepare and collect materials to prepare the Board of Commissioners' Work Plan and Budget for 2023.

KOMITE AUDIT
Audit Committee

Komite Audit berfungsi sebagai organ pendukung yang membantu Dewan Komisaris, dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris, dengan tujuan membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas *monitoring,* evaluasi, supervisi, dan pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan.

The Audit Committee serves as a supporting organ that assists the Board of Commissioners. It is established by and reports to the Board of Commissioners, with the aim of assisting the Board of Commissioners in performing the duties of monitoring, evaluation, supervision, and oversight of the management of the Company.

SUSUNAN KOMITE AUDIT

Anggota Komite Audit yang bukan berasal dari anggota Dewan Komisaris, maksimal berjumlah 2 (dua) orang. Ketua Komite Audit merupakan Anggota Dewan Komisaris Independen atau Anggota Dewan Komisaris yang dapat bertindak independen. Ketua Komite Audit berhenti dengan sendirinya apabila masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris berakhir. Ketua Komite Audit yang berhenti sebagai anggota Dewan Komisaris, wajib diganti oleh anggota Dewan Komisaris lainnya dalam waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari.

COMPOSITION OF AUDIT COMMITTEE

Members of the Audit Committee who are not from the Board of Commissioners members shall not exceed 2 (two) persons. The Chairman of the Audit Committee is an Independent Board of Commissioners member or the Board of Commissioners member capable of acting independently. The Chairman of the Audit Committee shall vacate the position automatically when his/her term as a member of the Board of Commissioners ends. Suppose the Chairman of the Audit Committee vacates the position as a member of the Board of Commissioners. In that case, he/she shall be replaced by another member of the Board of Commissioners within a maximum of 30 (thirty) days.

Susunan Komite Audit sesuai Keputusan Menteri BUMN Nomor : SK-203/MBU/06/2020 tanggal 15 Juni 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri, dan sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor : KEP-13/DK-TASPEN/072020 tanggal 01 Juli 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Komite Audit Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero), maka susunan Komite Audit PT TASPEN (Persero), adalah sebagai berikut :

The composition of the Audit Committee, as per the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number: SK-203/MBU/06/2020 dated June 15, 2020, regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero), and according to the Decree of the Board of Commissioners Number: KEP-13/DK-TASPEN/072020 dated July 1, 2020, regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Audit Committee of the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero), was as follows:

NAMA Name	JABATAN Position	PENERBIT SK Decree Issuer	NO.SK Decree Number	TANGGAL SK Decree Date	BERAKHIR Expired
Mardiasmo	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	Dewan Komisaris Board of Commissioners	KEP-13/DK-TASPEN/072020	1 Juli 2020 July 1, 2020	Sampai dengan Berakhirnya Jabatan Dewan Komisaris Until the end of the term of office of the Board of Commissioners
Liliek Mayasari	Wakil Ketua Komite Audit Deputy Chairman of Audit Committee	Dewan Komisaris Board of Commissioners	KEP-13/DK-TASPEN/072020	1 Juli 2020 July 1, 2020	Sampai dengan Berakhirnya Jabatan Dewan Komisaris Until the end of the term of office of the Board of Commissioners
Henny Irniawan	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Dewan Komisaris Board of Commissioners	KEP-11/DK-TASPEN/122021	1 Februari 2022 February 1, 2022	1 Februari 2024 February 1, 2024
Darius	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	Dewan Komisaris Board of Commissioners	KEP-13/DK-TASPEN/072020	1 Juli 2020 July 1, 2020	1 Juli 2023 July 1, 2023

PROFIL KOMITE AUDIT

MARDIASMO
Ketua Komite Audit

Profil Mardiasmo telah diuraikan dalam pembahasan profil Dewan Komisaris.

LILIEK MAYASARI
Wakil Ketua Komite Audit

Profil Liliek Mayasari telah diuraikan dalam pembahasan profil Dewan Komisaris.

PROFILE OF THE AUDIT COMMITTEE

MARDIASMO
Chairman of the Audit Committee

Mardiasmo's profile has been described in the discussion of the Board of Commissioners Profile.

LILIEK MAYASARI
Deputy Chairman of the Audit Committee

Liliek Mayasari's profile has been described in the discussion of the Board of Commissioners Profile.



HENNY IRNIAWAN

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 39 tahun Per 31 Desember 2022 27 April 1983 39 years old as of December 31, 2022 April 27, 1983
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	1. Universitas Sebelas Maret, Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi - Indonesia (Agustus 2000 - 13 Maret 2004 dengan *Cumlaude* & Tesis: "Pengaruh Prospektus IPO (Penawaran Umum Perdana) terhadap Keputusan Investasi Investor di Bursa Efek Jakarta") Universitas Sebelas Maret, Faculty of Economics, Department of Accounting - Indonesia (August 2000 - March 13, 2004, with Cum Laude & Thesis: "The Influence of IPO Prospectus (Initial Public Offering) on Investor Investment Decisions on the Jakarta Stock Exchange") 2. Akuntan Publik - Departemen Keuangan Republik Indonesia (Direktorat Jenderal Lembaga Keuangan - Direktorat Pengawasan Akuntan & Penilai) (18 Juni 2004 - 31 Agustus 2004 Nomor Registrasi D - 38.944) Public Accountant - the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia (Directorate General of Financial Institutions - Directorate of Accountant and Appraiser Supervision) (June 18, 2004 - August 31, 2004, Registration Number D - 38,944) 3. Akuntan Publik - anggota IAI dari IFAC (International Federation of Accountants) Body (11 September 2015 Sertifikat CA - 16589) Public Accountant - Member of IAI (Institute of Indonesian Chartered Accountants) affiliated with IFAC (International Federation of Accountants) (September 11, 2015, CA Certificate - 16589)
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. *Finance & Compliance Manager,* DUBAI, UAE (2016-sekarang) Finance & Compliance Manager, Dubai, UAE (2016-present) 2. *Finance Manager* DUBAI, UAE (2016-sekarang) Finance Manager, Dubai, UAE (2016-present)
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Depok Depok
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-



DARIUS

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 64 tahun Per 31 Desember 2022 29 September 1958 64 years old as of December 31, 2022 September 29, 1958
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	Akuntan STAN Jakarta - lulus Februari 1987 Accountant from STAN Jakarta - graduated in February 1987
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Direktur Pengawasan Lembaga Pemerintah Bidang Penegakan Hukum dan Kesekretariatan Lembaga Tertinggi dan Tinggi Negara (Juli 2017 - 30 September 2018) Director of Government Institution Supervision in the Field of Law Enforcement and Secretariat of the Highest and High State Institutions (July 2017 - September 30, 2018). 2. Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Papua (Juni 2015 - Juli 2017) Head of the BPKP Representative Office in Papua Province (June 2015 - July 2017).
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Banten Banten
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-

MASA JABATAN KOMITE AUDIT

Masa jabatan anggota Komite Audit yang bukan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.

TERM OF OFFICE OF AUDIT COMMITTEE

The term of office for members of the Audit Committee who are not members of the Board of Commissioners is a maximum of 3 (three) years and may be extended once for 2 (two) years, without prejudice to the Board of Commissioners' right to dismiss them at any time.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN KOMITE AUDIT

1. Komite Audit dibentuk oleh dan bertanggungjawab langsung kepada Dewan Komisaris.
2. Komite Audit merupakan organ pendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan.
3. Ketua dan Anggota Komite Audit diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.
4. Pengangkatan dan pemberhentian Ketua dan Anggota Komite Audit dilaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF AUDIT COMMITTEE

1. The Audit Committee is established by and reports directly to the Board of Commissioners.
2. The Audit Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties.
3. The Chairman and members of the Audit Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners.
4. The appointment and dismissal of the Chairman and members of the Audit Committee are reported to the General Meeting of Shareholders (GMS).

PERSYARATAN KEANGGOTAAN KOMITE AUDIT

1. Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup di bidang pengawasan/pemeriksaan.
2. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan.
3. Mampu berkomunikasi secara efektif.
4. Dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.
5. Salah seorang dari anggota Komite Audit harus memiliki latar belakang pendidikan atau memiliki keahlian di bidang akuntansi atau keuangan dan salah seorang harus memahami bisnis Perusahaan.
6. Anggota Komite yang berasal dari luar Perusahaan dilarang mempunyai hubungan keluarga sedarah dan semenda sampai derajat ketiga baik menurut garis lurus maupun garis ke samping dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perusahaan.
7. Persyaratan lain yang ditetapkan dalam piagam komite audit, jika diperlukan.

MEMBERSHIP REQUIREMENTS FOR AUDIT COMMITTEE

1. Must have good integrity, knowledge, and sufficient work experience in the field of supervision/audit.
2. Must not have personal interests or affiliations that could have negative effects or conflicts of interest with the Company.
3. Must be able to communicate effectively.
4. Must be able to allocate sufficient time to fulfill their duties.
5. One of the Audit Committee members must have an educational background or expertise in accounting or finance, and one member must understand the Company's business.
6. Members of the Audit Committee from outside the Company are prohibited from having any blood or marital relationships up to the third degree, both in a vertical and horizontal line, with members of the Company's Board of Commissioners and members of the Board of Directors.
7. Other requirements stipulated in the Audit Committee Charter, if necessary.

TUGAS KOMITE AUDIT

Komite Audit bekerja secara kolektif dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris. Komite Audit bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan dan bertanggungjawab langsung kepada Dewan Komisaris.

DUTIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee works collectively to assist the Board of Commissioners. The Audit Committee operates independently in carrying out its duties and directly reports to the Board of Commissioners.

Komite Audit bertugas membantu Dewan Komisaris untuk:

1. Memastikan efektivitas sistem pengendalian intern dan efektivitas pelaksanaan tugas external auditor dan internal auditor.
2. Menilai pelaksanaan kegiatan dan hasil audit yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan *Intern* maupun Auditor Eksternal.
3. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian *intern* serta pelaksanaannya.
4. Memastikan telah terdapat prosedur evaluasi yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan PT TASPEN (Persero).
5. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris lainnya.
6. Memastikan laporan keuangan disajikan secara wajar sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum.
7. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

The Audit Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners to:

1. Ensuring the effectiveness of the internal control system and the effectiveness of external and internal auditor duties.
2. Assessing the audit activities and results conducted by the Internal Audit Unit and External Auditors.
3. Providing recommendations for improving the internal control system and its implementation.
4. Ensuring that satisfactory evaluation procedures are in place for all information issued by PT TASPEN (Persero).
5. Identifying matters requiring the attention of the Board of Commissioners and other duties of the Board of Commissioners.
6. Ensuring that financial statements are fairly presented according to generally accepted accounting principles.
7. Performing other duties assigned by the Board of Commissioners.

Dalam melaksanakan tugasnya, fungsi Komite Audit meliputi:

1. Melakukan evaluasi terhadap kehandalan sistem pengendalian *intern* perusahaan guna memberikan masukan dan saran perbaikan untuk meningkatkan efektivitas sistem pengendalian *intern* terdiri dari:
    a. Evaluasi terhadap kebijakan/rancangan dan pelaksanaan sistem pengendalian *intern*.
    b. Telaah terhadap hasil evaluasi atas efektivitas pengendalian *intern* pada tingkat entitas.
    c. Telaah terhadap hasil evaluasi atas efektivitas pengendalian *intern* pada tingkat operasional/ aktivitas.
    d. Komite Audit dapat menggunakan laporan atau berkomunikasi dengan auditor eksternal untuk mengidentifikasi kemungkinan adanya kelemahan pengendalian *intern*.
2. Melakukan telaah terhadap rancangan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP).
3. Melakukan evaluasi terhadap Kebijakan Akuntansi serta Laporan Keuangan dan/atau Laporan Manajemen dan kesesuaiannya dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku.
4. Berdasarkan penugasan dari Dewan Komisaris, Komite Audit memberikan rekomendasi mengenai penunjukan calon Auditor Eksternal sesuai dengan

In carrying out its duties, the Audit Committee's functions include:

1. Evaluating the reliability of the Company's internal control system to provide input and recommendations for improving the effectiveness of the internal control system, consisting of:
    a. Evaluating policies/designs and the implementation of internal control systems.
    b. Reviewing the results of evaluations of the effectiveness of internal control at the entity level.
    c. Reviewing the results of evaluations of the effectiveness of internal control at the operational/activity level.
    d. The Audit Committee may use reports or communicate with external auditors to identify possible weaknesses in internal control.
2. Reviewing the Company Long-Term Plan (RJPP) and the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) drafts.
3. Evaluating Accounting Policies and Financial Statements and/or Management Reports and their conformity with applicable Financial Accounting Standards (SAK).
4. Based on assignments from the Board of Commissioners, the Audit Committee provides recommendations regarding the appointment of

ketentuan pengadaan barang dan jasa yang berlaku di perusahaan. Jika penunjukan kembali, harus berdasarkan evaluasi atas kinerja auditor eksternal.

5. Menilai efektivitas pelaksanaan audit eksternal, meliputi:
   a. Pemantauan kesesuaian penyelesaian progres audit dengan rencana kerjanya.
   b. Telaah kesesuaian pelaksanaan audit dengan standar profesi akuntan publik.
   c. Telaah hasil audit dan kualitas rekomendasinya.
6. Menilai efektivitas pelaksanaan audit internal melalui:
   a. Telaah atas efektivitas pemantauan tindak lanjut hasil audit Satuan Pengawasan Internal (SPI) PT TASPEN (Persero) dan auditor eksternal.
   b. Telaah atas kesesuaian pelaksanaan audit dengan standar audit internal.
   c. Telaah atas kelengkapan atribut temuan dan kualitas rekomendasi hasil audit internal.
   d. Menilai dan mereviu Piagam SPI (*Internal Audit Charter*), Kebijakan Pengawasan, Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) dan Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) dan pelaksanaannya.
   e. Penilaian atas manajemen fungsi SPI.
7. Melakukan pertemuan/rapat dengan unit-unit terkait di lingkungan PT TASPEN (Persero).
8. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

prospective external auditors according to applicable goods and services procurement regulations in the Company. If reappointment is required, it must be based on evaluating the external auditor's performance.

5. Assessing the effectiveness of external audit implementation, including:
   a. Monitoring the conformity of completion of audit progress with the work plan.
   b. Reviewing the conformity of audit implementation with professional standards for public accountants.
   c. Reviewing audit results and the quality of audit recommendations.
6. Assessing the effectiveness of internal audit implementation by:
   a. Reviewing the effectiveness of monitoring the follow-ups of the audit results of PT TASPEN (Persero)'s Internal Audit Unit (SPI) and external auditors.
   b. Reviewing the conformity of audit implementation with internal audit standards.
   c. Reviewing the completeness of findings attributes and the quality of internal audit result recommendations.
   d. Assessing and reviewing the Internal Audit Charter, audit policy, the Work Plan and Budget (RKA), and the Annual Audit Work Program (PKPT) and its implementation.
   e. Assessment of the SPI function management.
7. Holding meetings with relevant units within PT TASPEN (Persero).
8. Conducting other duties assigned by the Board of Commissioners.

TANGGUNGJAWAB KOMITE AUDIT

Tanggungjawab Komite Audit meliputi:

1. Anggota Komite Audit wajib menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugas-tugas yang menjadi tanggungjawabnya.
2. Komite Audit mengadakan rapat *intern* secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam satu bulan untuk membahas pelaksanaan Rencana Kerja Komite Audit.
3. Komite Audit mengadakan rapat-rapat khusus yang berkaitan dengan tugas-tugas dari Dewan Komisaris namun tidak tercantum dalam Rencana Kerja Komite Audit.
4. Mengikuti rapat dengan Dewan Komisaris apabila diundang.

RESPONSIBILITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

The responsibilities of the Audit Committee include:

1. Audit Committee members must allocate sufficient time to complete their responsibilities.
2. The Audit Committee holds regular internal meetings at least once a month to discuss the implementation of the Audit Committee's Work Plan.
3. The Audit Committee holds special meetings related to the duties of the Board of Commissioners but not listed in the Audit Committee's Work Plan.
4. Participating in meetings with the Board of Commissioners when invited.

5. Komite Audit mengadakan rapat dengan Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi (KPMRI) dan Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) maupun unit-unit di lingkungan PT TASPEN (Persero).
6. Membuat Laporan kegiatan Komite Audit baik Laporan Triwulan maupun Laporan Tahunan dan Notulen Rapat.
7. Membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan dan jika diperlukan, disertai dengan rekomendasi.
8. Menyusun Rencana Kerja Komite Audit.
9. Melakukan *Self-Assessment* atas kinerja Komite Audit.

WEWENANG KOMITE AUDIT

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Audit berwenang sebagai berikut:

1. Komite Audit berwenang untuk mengakses dokumen, data, catatan atau informasi tentang karyawan, dana, aset, serta sumber daya PT TASPEN (Persero) lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Melalui persetujuan dari Dewan Komisaris, Komite Audit dapat berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan auditor eksternal terkait tugas dan tanggung jawabnya.
3. Dalam hal-hal tertentu, Komite Audit dapat melaksanakan tugas yang diberikan oleh Dewan Komisaris setelah mendapat surat tugas yang ditanda tangani oleh Komisaris Utama.
4. Melalui persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris, bilamana diperlukan, Komite Audit dapat meminta bantuan tenaga ahli dan/atau konsultan yang menjadi beban PT TASPEN (Persero).
5. Komite Audit bertanggungjawab untuk menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi perusahaan baik dari pihak internal maupun pihak eksternal dan dipergunakan untuk kepentingan tugasnya.
6. Dalam melaksanakan wewenangnya, Komite Audit wajib bekerja sama dengan unit-unit terkait di lingkungan perusahaan dalam hal ini Satuan Pengawasan Internal (SPI) PT TASPEN (Persero) maupun unit lainnya yang diperlukan.

5. The Audit Committee holds meetings with the Risk Management and Investment Monitoring Committee (KPMRI) and the Nomination and Remuneration Committee (KNR), as well as units within PT TASPEN (Persero).
6. Making reports on the Audit Committee's activities, both Quarterly and Annual Reports, and Meeting Minutes.
7. Preparing reports to the Board of Commissioners on any assignments given, and if necessary, accompanied by recommendations.
8. Developing the Audit Committee's Work Plan.
9. Conducting a self-assessment of the Audit Committee's performance.

AUTHORITIES OF THE AUDIT COMMITTEE

In carrying out its duties, the Audit Committee has the authorities as follows:

1. The Audit Committee has the authority to access documents, data, records, or information about employees, funds, assets, and other resources of PT TASPEN (Persero) related to the implementation of its duties.
2. With the approval of the Board of Commissioners, the Audit Committee may communicate directly with employees, including the Board of Directors and individuals responsible for internal audit, risk management, and external auditors related to its duties and responsibilities.
3. In certain matters, the Audit Committee may carry out duties assigned by the Board of Commissioners after receiving a letter of assignment signed by the President Commissioner.
4. With written approval from the Board of Commissioners, if necessary, the Audit Committee may request the assistance of experts and/or consultants at the expense of PT TASPEN (Persero).
5. The Audit Committee is responsible for maintaining the confidentiality of company documents, data, and information from internal and external parties and using them in the interest of its duties.
6. In exercising its authority, the Audit Committee must cooperate with relevant units within the Company, including the Internal Audit Unit (SPI) of PT TASPEN (Persero) and other necessary units.

KEBIJAKAN RAPAT KOMITE AUDIT

Komite Audit mengadakan rapat sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu bulan yang dipimpin oleh Ketua Komite Audit. Apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir, maka akan digantikan oleh anggota Komite Audit yang paling senior sebagaimana yang tertuang dalam Piagam Komite Audit.

AUDIT COMMITTEE MEETING POLICY

The Audit Committee holds meetings at least once a month, led by the Chairman of the Audit Committee. If the Chairman of the Audit Committee cannot attend, he will be replaced by the most senior member of the Audit Committee, as stipulated in the Audit Committee Charter.

RAPAT KOMITE AUDIT 2022

Agenda Rapat Komite Audit Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE MEETINGS IN 2022

The Agendas of the Audit Committee Meetings for 2022 were as follows:

NO	TANGGAL Date	AGENDA
1	17 Januari 2022 January 17, 2022	Mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Manajemen (Unit Kerja) PT TASPEN (Persero). Participating in a Virtual Joint Meeting of the Board of Commissioners Committees and Management of PT TASPEN (Persero) through Video Conference, attended by members of the Audit Committee, members of the PMRI Committee, members of the NR Committee, and PT TASPEN (Persero) Management (Work Units).
2	18 Januari 2022 January 18, 2022	Melakukan Rapat Internal secara Virtual melalui Video *Conference*, yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, dengan agenda rapat: Pembahasan Hasil Telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak s.d. Desember 2021, mencakup kinerja operasional, keuangan dan investasi. Holding a Virtual Internal Meeting via Video Conference, attended by the Chairman, Deputy Chairman, and Members of the Audit Committee, with the meeting agenda: Discussion of the Review Results of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries up to December 2021, including operational, financial, and investment performance.
3	19 Januari 2022 January 19, 2022	Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, dan Anggota Komite NR. Participating in a Virtual Board of Commissioners Meeting of PT TASPEN (Persero) through Video Conference, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of the PMRI Committee, and members of the NR Committee.
4	20-22 januari 2022 January 20-22, 2022	Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan di Bandung, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi PT TASPEN (Persero). The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in a Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors held in Bandung, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT TASPEN (Persero).
5	21 Februari 2022 February, 21 2022	Mengikuti Rapat Komite dengan Manajemen yang dihadiri oleh BOD-1. Participated in Committee Meeting with Management attended by BOD-1.
6	21 Februari 2022 February 21, 2022	Anggota Komite Audit bersama Anggota Komite PMRI dan Komite NR mengadakan Rapat Pembahasan Piagam Komite Dewan Komisaris, secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Sekdekom, dengan agenda rapat: Pembahasan Piagam Komite Dewan Komisaris. The members of the Audit Committee, along with members of the PMRI and NR Committees, conducted a Meeting to Discuss the Charters of the Board of Commissioners Committees through a Virtual Video Conference attended by members of the Audit Committee, members of the PMRI Committee, members of the NR Committee, and the Secretary to the Board of Commissioners, with the meeting agenda: Discussion of the Board of Commissioners Committees Charters.
7	22 Februari 2022 February 22, 2022	Melakukan Rapat Internal secara Virtual melalui Video *Conference*, yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, dengan agenda rapat: Pembahasan Hasil Telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak s.d. Januari 2022, mencakup kinerja operasional, keuangan dan investasi. Holding a Virtual Internal Meeting via Video Conference, attended by the Chairman and Deputy Chairman, and Members of the Audit Committee, with the meeting agenda: Discussion of the Review Results of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries up to January 2022, including operational, financial, and investment performance.

NO	TANGGAL Date	AGENDA
8	22 Februari 2022 February 22, 2022	Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, dan Anggota Komite NR. Participating in a Virtual Board of Commissioners Meeting of PT TASPEN (Persero) through Video Conference, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of the PMRI Committee, and members of the NR Committee.
9	25 Februari 2022 February 25, 2022	Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan di Bandung, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi PT TASPEN (Persero). The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in a Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors held in Bandung, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT TASPEN (Persero).
10	21 Maret 2022 March 21, 2022	Mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Manajemen (Unit Kerja) PT TASPEN (Persero). Participating in a Virtual Joint Meeting of the Board of Commissioners Committees and Management of PT TASPEN (Persero) through Video Conference, attended by members of the Audit Committee, members of the PMRI Committee, members of the NR Committee, and PT TASPEN (Persero) Management (Work Units).
11	22 Maret 2022 March 22, 2022	Melakukan Rapat Internal secara Virtual melalui Video *Conference,* yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, dengan agenda rapat: Pembahasan Hasil Telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak s.d. Januari 2022, mencakup kinerja operasional, keuangan dan investasi. Holding a Virtual Internal Meeting via Video Conference, attended by the Chairman and Deputy Chairman, and Members of the Audit Committee, with the meeting agenda: Discussion of the Review Results of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries up to January 2022, including operational, financial and investment performance.
12	23 Maret 2022 March 23, 2022	Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, dan Anggota Komite NR. Participating in a Virtual Board of Commissioners Meeting of PT TASPEN (Persero) through Video Conference, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of the PMRI Committee, and members of the NR Committee.
13	25 Maret 2022 March 25, 2022	Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi PT TASPEN (Persero). The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee attended a Joint Meeting of the Board of Commissioners, and Board of Directors held virtually through Video Conference, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT TASPEN (Persero).
14	20 April 2022 April 20, 2022	Mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*. Participating in a Virtual Joint Meeting of the Board of Commissioners and Management of PT TASPEN (Persero) through Video Conference.
15	21 April 2022 April 21, 2022	Melakukan Rapat Internal secara Virtual melalui Video *Conference*, yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, dengan agenda rapat: Pembahasan Hasil Telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak, mencakup kinerja operasional, keuangan dan investasi. Holding a Virtual Internal Meeting via Video Conference, attended by the Chairman and Deputy Chairman, and Members of the Audit Committee, with the meeting agenda: Discussion of the Review Results of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries, including operational, financial and investment performance.
16	23 April 2022 April 23, 2022	Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama. Participating in a Virtual Board of Commissioners Meeting of PT TASPEN (Persero) through a Video Conference led by the President Commissioner.
17	25 April 2022 April 25, 2022	Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan di Bandung, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi PT TASPEN (Persero). The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in a Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors held in Bandung, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT TASPEN (Persero).

NO	TANGGAL Date	AGENDA
18	23 Mei 2022 May 23, 2022	Mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Manajemen (Unit Kerja) PT TASPEN (Persero). Participating in a Virtual Joint Meeting of the Board of Commissioners Committees and Management of PT TASPEN (Persero) through Video Conference, attended by members of the Audit Committee, members of the PMRI Committee, members of the NR Committee, and PT TASPEN (Persero) Management (Work Units).
19	24 Mei 2022 May 24, 2022	Melakukan Rapat Internal secara Virtual melalui Video *Conference*, *Meeting ID*: 620 603 0595, *Passcode*: TASPEN, yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, keuangan dan investasi. Holding a Virtual Internal Meeting via Video Conference, Meeting ID: 620 603 0595, Passcode: TASPEN, attended by the Chairman and Deputy Chairman, and Members of the Audit Committee, finance and investment.
20	25 Mei 2022 May 25, 2022	Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, dan Anggota Komite NR. Participating in a Virtual Board of Commissioners Meeting through Video Conference, led by the President Commissioner and attended by members of the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of the PMRI Committee, and members of the NR Committee.
21	20 Juni 2022 June 20, 2022	Mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Manajemen (Unit Kerja) PT TASPEN (Persero). Participating in a Virtual Joint Meeting of the Board of Commissioners Committees and Management of PT TASPEN (Persero) through Video Conference, attended by members of the Audit Committee, members of the PMRI Committee, members of the NR Committee, and PT TASPEN (Persero) Management (Work Units).
22	21 Juni 2022 June 21, 2022	Melakukan Rapat Internal secara Virtual melalui Video *Conference*, yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, dengan agenda rapat: Pembahasan Hasil Telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak. Holding a Virtual Internal Meeting via Video Conference, attended by the Chairman, Deputy Chairman, and Members of the Audit Committee, with the meeting agenda: Discussion of the Review Results of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries.
23	21 Juni 2022 June 21, 2022	Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, dan Anggota Komite NR. Participating in a Virtual Board of Commissioners Meeting of PT TASPEN (Persero) through Video Conference, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of the PMRI Committee, and members of the NR Committee.
24	23 Juni 2022 June 23, 2022	Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan secara *offline* di Yogyakarta, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi PT TASPEN (Persero). The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in a Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors held offline in Yogyakarta, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT TASPEN (Persero).
25	22 Juli 2022 July 22, 2022	Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Manajemen (Unit Kerja) PT TASPEN (Persero). The Audit Committee participated in a Virtual Joint Meeting of the Board of Commissioners Committees and Management of PT TASPEN (Persero) through Video Conference, attended by members of the Audit Committee, members of the PMRI Committee, members of the NR Committee, and PT TASPEN (Persero) Management (Work Units).
26	26 Juli 2022 July 26, 2022	Melakukan Rapat Internal Komite Audit secara Virtual melalui Video *Conference*, yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, dengan agenda rapat: Pembahasan Hasil Telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak s.d. 30 Juni 2022. Holding a Virtual Internal Meeting of the Audit Committee through Video Conference, attended by the Chairman and Deputy Chairman, and Members of the Audit Committee, with the meeting agenda: Discussion of the Review Results of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries up to June 30, 2022.
27	26 Juli 2022 July 26, 2022	Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Setdekom. Participating in a Virtual Board of Commissioners Meeting of PT TASPEN (Persero) through Video Conference, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of the PMRI Committee, members of the NR Committee, and the Secretary to the Board of Commissioners.

NO	TANGGAL Date	AGENDA
28	28 Juli 2022 July 28, 2022	Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan secara Virtual melalui Video *Conference* pada hari Kamis tanggal 28 Juli 2022 pukul 19.30 WIB s.d. selesai. The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in a Virtual Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors held through Video Conference on Thursday, July 28, 2022, at 19:30 WIB until completion.
29	28 Juli 2022 July 28, 2022	Melakukan kunjungan bersama ke Kantor Cabang Utama Medan secara Virtual melalui Video *Conference*, pada tanggal 28 Juli 2022 pukul 09.30 – 10.45 WIB, yang dihadiri oleh *Branch Manager* dan para Asisten Manajer, dengan agenda: *Monitoring* Kinerja Kantor Cabang Utama Medan Triwulan II Tahun 2022. Conducting a virtual joint visit to the Medan Branch Office (KCU) via Video Conference on July 28, 2022, from 09:30 WIB to 10:45 WIB, attended by the Branch Manager and Assistant Managers, with the agenda: Monitoring the Performance of the Medan Branch Office (KCU) for the Second Quarter of 2022.
30	28 Juli 2022 July 28, 2022	Melakukan kunjungan bersama ke Kantor Cabang Utama Medan secara Virtual melalui Video *Conference*, pada tanggal 28 Juli 2022 pukul 09.30 – 10.45 WIB, yang dihadiri oleh *Branch Manager* dan para Asisten Manajer, dengan agenda: *Monitoring* Kinerja Kantor Cabang Purwokerto Triwulan II Tahun 2022. Conducting a virtual joint visit to the Medan Branch Office (KCU) via Video Conference on July 28, 2022, from 09:30 WIB to 10:45 WIB, attended by the Branch Manager and Assistant Managers, with the agenda: Monitoring the Performance of the Purwokerto Branch Office (KC) for the Second Quarter of 2022.
31	28 Juli 2022 July 28, 2022	Melakukan kunjungan bersama ke Kantor Cabang Utama Medan secara Virtual melalui Video *Conference*, pada tanggal 28 Juli 2022 pukul 09.30 – 10.45 WIB, yang dihadiri oleh *Branch Manager* dan para Asisten Manajer, dengan agenda: *Monitoring* Kinerja Kantor Cabang Mataram Triwulan II Tahun 2022. Conducting a virtual joint visit to the Medan Branch Office (KCU) via Video Conference on July 28, 2022, from 09:30 WIB to 10:45 WIB, attended by the Branch Manager and Assistant Managers, with the agenda: Monitoring the Performance of the Mataram Branch Office (KC) for the Second Quarter of 2022.
32	28 Juli 2022 July 28, 2022	Melakukan kunjungan bersama ke Kantor Cabang Utama Medan secara Virtual melalui Video *Conference*, pada tanggal 28 Juli 2022 pukul 09.30 – 10.45 WIB, yang dihadiri oleh *Branch Manager* dan para Asisten Manajer, dengan agenda: *Monitoring* Kinerja Kantor Cabang Madiun Triwulan II Tahun 2022. Conducting a virtual joint visit to the Medan Branch Office (KCU) via Video Conference on July 28, 2022, from 09:30 WIB to 10:45 WIB, attended by the Branch Manager and Assistant Managers, with the agenda: Monitoring the Performance of the Madiun Branch Office (KC) for the Second Quarter of 2022.
33	19 Agustus 2022 August 19, 2022	Mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Manajemen (Unit Kerja/BOD-1) PT TASPEN (Persero). Participating in a Virtual Joint Meeting of the Board of Commissioners Committees and Management of PT TASPEN (Persero) through Video Conference, attended by members of the Audit Committee, members of the PMRI Committee, members of the NR Committee, and PT TASPEN (Persero) Management (Work Units/BOD-1).
34	22 Agustus 2022 August 22, 2022	Melakukan Rapat Internal Komite Audit secara Virtual melalui Video *Conference*, pada hari Senin 22 Agustus 2022 pukul 8.30 WIB – selesai, yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, dengan agenda rapat: Pembahasan Hasil Telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak s.d. 31 Juli 2022. Holding a Virtual Internal Meeting of the Audit Committee through Video Conference on Monday, August 22, 2022, at 8:30 WIB until completion, attended by the Chairman and Deputy Chairman, and Members of the Audit Committee, with the meeting agenda: Discussion of the Review Results of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries up to July 31, 2022.
35	22 Agustus 2022 August 22, 2022	Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, dan Anggota Komite NR. Participating in a Virtual Board of Commissioners Meeting of PT TASPEN (Persero) through Video Conference, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of the PMRI Committee, and members of the NR Committee.
36	24 Agustus 2022 August 24, 2022	Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi PT TASPEN (Persero). The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in a Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors through Video Conference, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT TASPEN (Persero).

NO	TANGGAL Date	AGENDA
37	23 September 2022 September 23, 2022	Mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Manajemen (Unit Kerja/BOD-1) PT TASPEN (Persero). Participating in a Virtual Joint Meeting of the Board of Commissioners Committees and Management of PT TASPEN (Persero) through Video Conference, attended by members of the Audit Committee, members of the PMRI Committee, members of the NR Committee, and PT TASPEN (Persero) Management (Work Units/BOD-1).
38	26 September 2022 September 26, 2022	Melakukan Rapat Internal Komite Audit secara Virtual melalui Video *Conference*, yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, dengan agenda rapat: Pembahasan Hasil Telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak s.d. 31 Agustus 2022, mencakup kinerja operasional, keuangan dan investasi. Holding a Virtual Internal Meeting of the Audit Committee through Video Conference, attended by the Chairman, Deputy Chairman, and Members of the Audit Committee, with the meeting agenda: Discussion of the Review Results of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries up to August 31, 2022, including operational, financial, and investment performance.
39	27 September 2022 September 27, 2022	Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris. Participating in a Virtual Board of Commissioners Meeting of PT TASPEN (Persero) through Video Conference, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners.
40	29 September 2022 September 29, 2022	Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan Virtual melalui Video *conference*. The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in a Virtual Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors held through Video Conference.
41	21 Oktober 2022 October 21, 2022	Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*. The Audit Committee participated in a Virtual Joint Meeting of the Board of Commissioners Committees and PT TASPEN (Persero) Management held through Video Conference.
42	25 Oktober 2022 October 25, 2022	Komite Audit melakukan Rapat Internal Komite Audit secara Virtual melalui Video *Conference*. The Audit Committee held a Virtual Internal Meeting of the Audit Committee through Video Conference.
43	25 Oktober 2022 October 25, 2022	Komite Audit mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*. The Audit Committee participated in a Virtual Meeting of the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) through Video Conference.
44	21 November 2022 November 21, 2022	Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*. The Audit Committee participated in a Virtual Joint Meeting of the Board of Commissioners Committees and Management of PT TASPEN (Persero) through Video Conference.
45	22 November 2022 November 22, 2022	Komite Audit melakukan Rapat Internal Komite Audit bertempat di Kantor Pusat PT TASPEN (Persero) Ruang Rapat Komite Audit Lantai 4, yang dipimpin oleh Ketua Komite Audit, dihadiri oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit. The Audit Committee held an Internal Audit Committee Meeting at the PT TASPEN (Persero) Head Office in the Audit Committee Meeting Room on the 4th floor, led by the Chairman of the Audit Committee, attended by the Chairman, Deputy Chairman, and Members of the Audit Committee.
46	23 November 2022 November 23, 2022	Komite Audit mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*. The Audit Committee participated in a Virtual Meeting of the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) through Video Conference.
47	25 November 2022 November 25, 2022	Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan secara Virtual melalui Video *conference*. The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in a Virtual Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors held through Video Conference.
48	14 Desember 2022 December 14, 2022	Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*. The Audit Committee participated in a Virtual Joint Meeting of the Board of Commissioners Committees and PT TASPEN (Persero) Management held through Video Conference.
49	16 Desember 2022 December 16, 2022	Komite Audit mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*. The Audit Committee participated in a Virtual Meeting of PT TASPEN (Persero) Board of Commissioners held through Video Conference.
50	19 Desember 2022 December 19, 2022	Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in a Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

FREKUENSI RAPAT DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE AUDIT

Selama tahun 2022 Komite Audit telah mengadakan rapat sebanyak 50 kali. Dalam setiap rapat Komite Audit, dituangkan dalam risalah rapat yang mencantumkan tanggal rapat, kehadiran anggota Komite Audit, agenda rapat, dan ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir. Frekuensi Rapat Anggota Komite Audit dan tingkat kehadiran Anggota Komite Audit selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

AUDIT COMMITTEE MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE

During the year 2022, the Audit Committee held a total of 50 meetings. In each Audit Committee meeting, minutes of the meeting were recorded, including the meeting date, the attendance of Audit Committee members, and the meeting agendas. They were signed by all attending Audit Committee members. The meeting frequency and attendance rate of Audit Committee members during the year 2022 were as follows:

NO	NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH KEHADIRAN Number of Attendances	PERSENTASE Percentage
1	Mardiasmo	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee	50	50	100
2	Liliek Mayasari	Wakil Ketua Komite Audit Deputy Chairman of Audit Committee	50	50	100
3	Henny Irniawan	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	50	50	100
4	Darius	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee	50	50	100

PUBLIKASI RAPAT KOMITE AUDIT

Informasi mengenai pelaksanaan Rapat Komite Audit dilakukan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan oleh Sekretaris Dewan Komisaris melalui media *e-office*. Informasi yang disampaikan terdiri dari waktu, tempat dan agenda rapat yang ditujukan kepada seluruh anggota Komite Audit, Komisaris serta pihak-pihak yang berkaitan langsung dengan agenda rapat.

AUDIT COMMITTEE MEETING PUBLICATION

Information regarding the conduct of the Audit Committee Meeting is provided no later than 3 (three) days before the meeting by the Secretary of the Board of Commissioners through the e-office media. The information conveyed includes the time, place, and meeting agendas, which are directed to all members of the Audit Committee, Commissioners, and parties directly related to the meeting agenda.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT HINGGA AKHIR TAHUN 2022
Audit Committee Duties Implementation until the end of 2022

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
1	Januari 2022 January 2022	a. Membuat Laporan Kegiatan Komite Audit Bulan Desember 2021 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Made the Audit Committee Activity Report for December 2021, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	No.SRT-01/KA-TSP/012022 tanggal 3 Januari 2022 No.SRT-01/KA-TSP/012022, dated January 3, 2022
		b. Membuat Laporan Kinerja Komite Audit Triwulan IV Tahun 2021 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Made the Audit Committee Performance Report for the 4th Quarter of 2021, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-02/KA-TSP/072021 tanggal 5 Januari 2022. Number SRT-02/KA-TSP/072021, dated January 5, 2022.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		c. Mengikuti Rapat Komite Audit mengikuti Rapat Pembahasan Progress Audit KAP Tahun 2021, secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko KBUMN, yang dihadiri oleh Komite Audit, Direktur Keuangan PT TASPEN (Persero), Asisten Deputi Bidang Jasa Asuransi dan Dana Pensiun, Asisten Deputi Bidang Manajemen Risiko dan Kepatuhan, Tim Wakil Menteri BUMN II, dan Tim KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia). Participated in the Audit Committee meeting to discuss the KAP Audit Progress for 2021, conducted virtually via video conference, led by the Deputy for Finance and Risk Management of the Ministry of SOEs, attended by the Audit Committee, Finance Director of PT TASPEN (Persero), Assistant Deputy for Insurance and Pension Fund Services, Assistant Deputy for Risk Management and Compliance, SOEs Deputy Minister II's Team, and the Public Accounting Firm (KAP) Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) Team.	Nomor UND-8/DKU. MBU/A/01/2021 tanggal 4 Januari 2022; Rapat tanggal 6 Januari 2022, *Meeting ID*: 928 3972 9747, *Passcode*: 665644. Number UND-8/DKU. MBU/A/01/2021 dated January 4, 2022; Meeting date: January 6, 2022; Meeting ID: 928 3972 9747; Passcode: 665644.
		d. Mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Manajemen (Unit Kerja) PT TASPEN (Persero). Participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners committees and Management of PT TASPEN (Persero) virtually via video conference, attended by members of the Audit Committee, members of KPMRI, members of KNR, and the Management (Work Units) of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT 02/DKTASPEN/012022 tanggal 14 Januari 2022; Rapat tanggal 17 Januari 2022, *Meeting ID*: 620 603 0595, *Passcode*: TASPEN Number SRT 02/DKTASPEN/012022 dated January 14, 2022; Meeting date: January 17, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		e. Anggota Komite Audit (Darius S) mengikuti Ujian Ulangan Sertifikasi CRMP untuk dua modul (BQ dan PRM) di Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko (LSPMR), Pakuwon *Tower*, Lantai 26 Jakarta Selatan. An Audit Committee member (Darius S) took the CRMP Certification Re-examination for two modules (BQ and PRM) at the Risk Management Certification Institution (LSPMR), Pakuwon Tower, 26th Floor, South Jakarta.	Pelaksanaan Ujian Ulangan, Selasa tanggal 18 Januari 2022. Re-examination, Tuesday, January 18, 2022.
		f. Melakukan Rapat Internal secara Virtual melalui Video *Conference*, yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, dengan agenda rapat: Pembahasan Hasil Telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak s.d. Desember 2021, mencakup kinerja operasional, keuangan dan investasi. Conducted virtual internal meeting via video conference, attended by the Chairman, Deputy Chairman, and members of the Audit Committee, with the meeting agenda: Discussion of review results of the consolidated financial statements of PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries until December 2021, including operational, financial, and investment performance.	Rapat tanggal 18 Januari 2022; *Meeting ID*: 620 603 0595, *Passcode*: TASPEN Meeting date: January 18, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		g. Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, dan Anggota Komite NR. Participated in the Board of Commissioners meeting of PT TASPEN (Persero) conducted virtually via video conference, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of KPMRI, and members of KNR.	Nomor SRT 03/DKTASPEN/012022 tanggal 14 Januari 2022; Rapat tanggal 19 Januari 2022, *Meeting ID*: 965 9824 9574, *Passcode*: 350304 Number SRT 03/DKTASPEN/012022 dated January 14, 2022; Meeting date: January 19, 2022; Meeting ID: 965 9824 9574; Passcode: 350304.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		h. Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan di Bandung, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi PT TASPEN (Persero). The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors held in Bandung and led by the President Commissioner. The meeting was attended by the Board of Commissioners and Board of Directors of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-04/DKTASPEN/012022 tanggal 14 Januari 2022; Rapat tanggal 21 Januari 2022. Number SRT-04/DKTASPEN/012022 dated January 14, 2022; Meeting date: January 21, 2022.
		i. Melakukan telaah atas Laporan Kinerja SPI PT TASPEN (Persero) Triwulan IV Tahun 2021, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Reviewed PT TASPEN (Persero)'s SPI Performance Report for the 4th Quarter of 2021, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-03/KATSP/012022 tanggal 21 Januari 2022. Number SRT-03/KATSP/012022 dated January 21, 2022.
		j. Melakukan telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak untuk Periode Bulanan yang Berakhir per 31 Desember 2021 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Reviewed PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries' monthly consolidated financial statements ending December 31, 2021. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the review has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-04/KATSP/012021 tanggal 25 Januari 2022. Number SRT-04/KATSP/012021 dated January 25, 2022.
		k. Anggota Komite Audit bersama Anggota Komite PMRI dan Komite NR mengadakan Rapat Internal Anggota Komite Dewan Komisaris secara Virtual melalui Video *Conference*, yang diikuti oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Sekretaris Dewan Komisaris, dengan agenda rapat: Pembahasan Piagam Komite Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) Tahun 2022. Members of the Audit Committee and KPMRI and KNR members held an internal meeting of the Board of Commissioners committees members virtually via video conference. The meeting was attended by members of the Audit Committee, members of KPMRI, members of KNR, and the Secretary of the Board of Commissioners, with the agenda of discussing the Charters of the Board of Commissioners committees of PT TASPEN (Persero) for 2022.	Rapat tanggal 26 Januari 2022; *Meeting ID*: 620 603 0595, *Passcode*: TASPEN Meeting date: January 26, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		l. Anggota Komite Audit (Darius S) mengikuti Konferensi Nasional Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI), Rabu 26 Januari 2022, pukul 10.30 – 18.00 WIB. *Motivational Talk.* An Audit Committee member (Darius S) attended the National Conference of the Indonesian Audit Committee Association (IKAI) on Wednesday, January 26, 2022, from 10:30 AM to 6:00 PM WIB. Motivational Talk.	Konferensi Nasional IKAI tanggal 26 Januari 2022; *Passcode*: IKAI2022. IKAI National Conference dated January 26, 2022; Passcode: IKAI2022.
		m. Anggota Komite Audit (Darius S) mengikuti Konferensi Nasional Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI), Kamis 27 Januari 2022 Narasumber: Ahmad Fikri Assegaf – Ketua Komite Audit PT Pertamina (Persero), Angela Simatupang, Setyo Wibowo, Amien Sunaryadi - Komisaris Utama PT PLN (Persero), Dani Prawira, Indra Utoyo, (Direktur Digital dan TI PT BRI), Chandra M. Hamzah. An Audit Committee member (Darius S) attended the National Conference of the Indonesian Audit Committee Association (IKAI) on Thursday, January 27, 2022. Speakers: Ahmad Fikri Assegaf – Chairman of the Audit Committee of PT Pertamina (Persero), Angela Simatupang, Setyo Wibowo, Amien Sunaryadi - President Commissioner of PT PLN (Persero), Dani Prawira, Indra Utoyo, (Digital and IT Director of PT BRI), Chandra M. Hamzah.	Konferensi Nasional IKAI tanggal 27 Januari 2022; *Passcode*: IKAI2022. IKAI National Conference dated January 27, 2022; Passcode: IKAI2022.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		n. Komite Audit dan SPI PT TASPEN (Persero) mengadakan Rapat Pembahasan Temuan Pemeriksaan BPK RI Tahun 2020-2021 secara Virtual melalui *Video Conference*, yang dihadiri oleh Direktur Keuangan, Anggota Komite Audit, SPI, dan Divisi/Unit Kerja Terkait, dengan agenda rapat: Pembahasan Temuan Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu BPK RI Tahun 2020-2021. The Audit Committee and SPI of PT TASPEN (Persero) held a virtual video conference meeting to discuss the findings of the BPK RI audit for 2020-2021, attended by the Finance Director, Audit Committee members, SPI, and related Division/Units, with the meeting agenda: Discussion of Audit Findings with Specific Objectives of BPK RI for 2020-2021.	Rapat tanggal 28 Januari 2022; *Meeting ID*: 521 380 7717, *Passcode*: SPITASPEN. Meeting date: January 28, 2022; Meeting ID: 521 380 7717; Passcode: SPITASPEN.
		o. Melakukan telaah atas Laporan Manajemen Konsolidasian PT TASPEN (Persero) Tahun 2021 (*Unaudited*), yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Reviewed the 2021 Unaudited Consolidated Management Report of PT TASPEN (Persero), which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-05/ KATSP/012022 tanggal 31 Januari 2022. Number SRT-05/ KATSP/012022 dated January 31, 2022.
		p. Memantau Progres Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) oleh KAP RSM, diperoleh informasi bahwa Tim KAP RSM masih dalam proses penyelesaian audit dan penyusunan laporan auditor independen dan laporan audit dukungannya. Namun, berdasarkan informasi yang diperoleh per 2 Februari 2022 **realisasi progres secara keseluruhan (*overall progress*) mencapai 67%, target seharusnya 93%, deviasi (26%).** Monitored the Audit Progress of PT TASPEN (Persero)'s Consolidated Financial Statements by KAP RSM. Information was obtained that the KAP RSM Team was still completing the audit and preparing the independent auditor's report and supporting audit reports. However, based on information received as of February 2, 2022, the overall progress realization stood at 67%, whereas the target should be 93%, indicating a deviation of 26%. Perlu dilakukan percepatan audit oleh Tim Audit KAP RSM agar penyelesaian audit dan penyampaian semua Laporan Auditor Independen (LAI), Laporan Hasil Evaluasi (LHE) dan Laporan Kepatuhan (Laptuh) tepat waktu sesuai dengan Kontrak paling lambat tanggal 28 Februari 2022. The KAP RSM Team needed to expedite the audit to ensure its timely completion and the submission of all Independent Auditor's Reports (LAI), Evaluation Results Reports (LHE), and Compliance Reports (Laptuh) according to the contract by no later than February 28, 2022.	Realisasi Progres merujuk data Progres Audit KAP RSM per 2 Februari 2022. Progress Realization referred to KAP RSM Audit Progress data as of February 2, 2022.
2	**Februari 2022** **February 2022**	a. Membuat Laporan Kegiatan Komite Audit Bulan Januari 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Made the Audit Committee Activity Report for January 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT 06/ KATSP/022022 tanggal 2 Februari 2022. Number SRT 06/ KATSP/022022 dated Februari 2, 2022.
		b. Mengikuti Rapat Pembahasan Progres Audit KAP Tahun 2021, secara Virtual melalui Video *Conference,* yang dipimpin oleh Direktur Keuangan PT TASPEN (Persero), yang dihadiri oleh Komite Audit, SPI, Divisi Akuntansi, Divisi Analisis Investasi, Divisi Investasi Pasar Modal dan Pasar Uang, Divisi Bisnis Strategis dan Investasi Langsung, Divisi Teknologi Informasi, dan Tim KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia). Participated in the KAP Audit Progress Discussion Meeting for 2021, conducted virtually via video conference, led by the Finance Director of PT TASPEN (Persero). The meeting was attended by the Audit Committee, SPI, Accounting Division, Investment Analysis Division, Capital and Money Market Investment Division, Strategic Business and Direct Investment Division, Information Technology Division, and the KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) Team.	Nomor UND-4/A/022022 tanggal 7 Februari 2022; Rapat tanggal 8 Februari 2022, Meeting ID: 221 995 3745, *Passcode*: SPITASPEN. Number UND-4/A/022022 dated February 7, 2022; Meeting date: February 8 2022; Meeting ID: 221 995 3745; Passcode: SPITASPEN.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		c. Mengikuti Rapat Pemaparan I Rapat Pemaparan II KAP RSM ke BPK RI tentang Audit atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2021, secara Virtual melalui Video *Conference*, yang diikuti oleh Direktur Keuangan PT TASPEN (Persero) SPI, Divisi Akuntansi, Divisi Investasi terkait, Anggota Komite Audit, Tim Auditorat Utama Keuangan Negara VII BPK RI dan Tim Auditor KAP RSM. Participated in the virtual presentation meetings I and II of KAP RSM to the BPK RI regarding the audit of PT TASPEN (Persero)'s financial statements for the 2021 fiscal year via video conference. The Finance Director of PT TASPEN (Persero), SPI, relevant divisions, audit committee members, the state financial main auditorate team VII of BPK RI, and the KAP RSM team attended the meeting.	Rapat tanggal 10 Februari 2022; *link*: https://us02web.zoom.us/j/86197413034? pwd=SjBPSEJxa0QxVVF4eDMrdGFEL2FvUT09. Meeting date: February 10, 2022; link: https://us02web.zoom.us/ j/86197413034? pwd=SjBPSEJxa0QxVVF4eDMrdGFEL2FvUT09.
		d. Mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Direksi PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Direksi PT TASPEN (Persero), Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero), Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Direksi Anak Perusahaan PT TASPEN (Persero). Participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) virtually via Video Conference, attended by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero), the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero), members of the Audit Committee, members of KPMRI, members of KNR, and the Board of Directors of Subsidiaries of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-08/DKTASPEN/022022 tanggal 10 Februari 2022; Rapat tanggal 11 Februari 2022, *Meeting ID*: 568 327 2616, *Passcode*: TASPEN. Number SRT-08/DKTASPEN/022022 dated February 10, 2022; Meeting date: February 11, 2022, *Meeting ID*: 568 327 2616; Passcode: TASPEN.
		e. Mengikuti Rapat Pembahasan Progres Audit KAP Tahun 2021 Taspen Group, secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Direktur Keuangan PT TASPEN (Persero), SPI, Divisi Akuntansi dan Divisi terkait, Anggota Komite Audit, dan Direksi PT Asuransi Jiwa Taspen (Taspen Life), PT Taspen Properti Indonesia (Taspro), dengan agenda rapat: Pembahasan Progres Audit KAP Tahun 2021 Taspen Group. Participated in the 2021 KAP Audit Progress Discussion Meeting for the Taspen Group, conducted virtually via video conference. The meeting was attended by the Finance Director of PT TASPEN (Persero), SPI, the Accounting Division and relevant divisions, the members of the Audit Committee, and the Board of Directors of PT Asuransi Jiwa Taspen (Taspen Life) and PT Taspen Properti Indonesia (Taspro). The agenda of the meeting was the Discussion of the 2021 KAP Audit Progress for the Taspen Group.	Rapat tanggal 15 Februari 2022; *Meeting ID:* 221 995 3745, *Passcode*: SPITASPEN. Meeting date: February 15, 2022; Meeting ID: 221 995 3745; Passcode: SPITASPEN.
		f. Mengikuti Rapat Pembahasan Progres Audit KAP Tahun 2021 Taspen Life, secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Direktur Keuangan PT TASPEN (Persero), SPI, Divisi Akuntansi dan Divisi terkait, Anggota Komite Audit, dan Direksi PT Asuransi Jiwa Taspen (Taspen Life), dan Tim Audit KAP RSM, dengan agenda rapat: Pembahasan Progres Audit KAP Tahun 2021 Taspen Life. Participated in the 2021 KAP Audit Progress Discussion Meeting for Taspen Life, conducted virtually via video conference. The meeting was attended by the Finance Director of PT TASPEN (Persero), SPI, the Accounting Division and relevant divisions, the members of the Audit Committee, and Director of PT Asuransi Jiwa Taspen (Taspen life), and the KAP RSM Team. The agenda of the meeting was the 2021 KAP Audit Progress Discussion for Taspen Life.	Rapat tanggal 18 Februari 2022; *Meeting ID*: 221 995 3745, *Passcode*: SPITASPEN. Meeting date: February 18, 2022; Meeting ID: 221 995 3745; Passcode: SPITASPEN.
		g. Mengisi kuesioner *Subsequent Event Fraud Risk Assessment for Audit Committee* dari KAP RSM yang telah ditanda tangani oleh Ketua Komite Audit dan telah disampaikan (*submited*) kepada KAP RSM pada tanggal 18 Februari 2022 melalui *link google drive*. Filled out the Subsequent Event Fraud Risk Assessment questionnaire for the Audit Committee from KAP RSM, which has been signed by the Chairman of the Audit Committee and submitted to KAP RSM through a Google Drive link on February 18, 2022.	Nomor NDS-58/A/022022 tanggal 17 Februari 2022; Kuesioner di-*submit* tanggal 18 Februari 2022. Number NDS-58/A/022022 dated February 17, 2022; The questionnaire was submitted on February 18 2022.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		h. Mengikuti Rapat Pembahasan Progres Audit PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2021, secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko KBUMN, yang dihadiri oleh Asisten Deputi Bidang Keuangan, Asisten Deputi Bidang Jasa Asuransi dan Dana Pensiun, Tim Wamen II KBUMN (Pak Altius Rosimin), Direksi PT TASPEN (Persero), Komite Audit, dan Tim Audit KAP RSM, dengan agenda rapat: Pembahasan Progres PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2021. Participated in the Audit Progress Discussion Meeting of PT TASPEN (Persero) for the 2021 fiscal year, conducted virtually via video conference, led by the Deputy for Finance and Risk Management of the Ministry of SOEs. The meeting was attended by the Assistant Deputy for Finance, the Assistant Deputy for Insurance and Pension Fund Services, the Ministry of SOEs' Deputy Minister II Team (Mr. Altius Rosimin), the Board of Directors of PT TASPEN (Persero), the Audit Committee, and the KAP RSM Audit Team. The meeting agenda was the Discussion of the PT TASPEN (Persero) Progress for the 2021 fiscal year.	Rapat tanggal 21 Februari 2022; *Meeting ID*: 883 7451 1571, *Passcode*: 536020. Meeting date: February 21, 2022; Meeting ID: 883 7451 1571; Passcode: 536020.
		i. Mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Manajemen (Unit Kerja) PT TASPEN (Persero). Participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners committees and Management of PT TASPEN (Persero) virtually via video conference, attended by members of the Audit Committee, members of KPMRI, members of KNR, and the Management (Work Units) of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-09/DKTASPEN/022022 tanggal 18 Februari 2022; Rapat tanggal 21 Februari 2022, *Meeting ID*: 620 603 0595, *Passcode*: TASPEN. Number SRT-09/DKTASPEN/022022 dated February 18, 2022; Meeting date: February 21, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		j. Anggota Komite Audit bersama Anggota Komite PMRI dan Komite NR mengadakan Rapat Pembahasan Piagam Komite Dewan Komisaris, secara Virtual melalui *Video Conference*, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Sekdekom, dengan agenda rapat: Pembahasan Piagam Komite Dewan Komisaris. The Audit Committee members, together with members of KPMRI and KNR, held a Meeting to discuss the Charters of the Board of Commissioners committees, conducted virtually via video conference, attended by members of the Audit Committee, members of KPMRI, members of KNR, and the Secretary of the Board of Commissioners. The meeting agenda was the Discussion of the Charters of the Board of Commissioners committees.	Rapat tanggal 21 Februari 2022, *Meeting ID*: 620 603 0595, *Passcode*: TASPEN. Meeting date: February 21, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		k. Melakukan Rapat Internal secara Virtual melalui *Video Conference*, yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, dengan agenda rapat: Pembahasan Hasil Telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak s.d. Januari 2022, mencakup kinerja operasional, keuangan dan investasi. Conducted virtual internal meeting via video conference, attended by the Chairman, Deputy Chairman, and members of the Audit Committee, with the meeting agenda: Discussion of review results of the consolidated financial statements of PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries until January 2022, including operational, financial, and investment performance.	Rapat tanggal 22 Februari 2022, *Meeting ID*: 620 603 0595, *Passcode*: TASPEN. Meeting date: February 22, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		l. Mengikuti Rapat Pemaparan II KAP RSM ke BPK RI tentang Audit atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2021 dalam rangka SA 600, secara Virtual melalui Video *Conference*, yang diikuti oleh Direktur Keuangan PT TASPEN (Persero) SPI, Divisi Akuntansi, Divisi Investasi terkait, Anggota Komite Audit, Tim Auditorat Utama Keuangan Negara VII BPK RI dan Tim Auditor KAP RSM, dengan agenda rapat: Pemaparan II KAP RSM ke BPK RI tentang Audit atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2021 dalam rangka SA 600. Participated in the Presentation Meeting II of KAP RSM to the BPK RI regarding the Audit of PT TASPEN (Persero)'s Financial Statements for the 2021 fiscal year as part of SA 600, conducted virtually via video conference. The meeting was attended by the Finance Director of PT TASPEN (Persero), SPI, related Accounting Division, related Investment Division, members of the Audit Committee, the State Financial Main Auditorate VII Team of BPK RI, and the KAP RSM Auditor Team, with the meeting agenda: Presentation Meeting II of KAP RSM to BPK RI regarding the Audit of PT TASPEN (Persero)'s Financial Statements for the 2021 fiscal year within the framework of SA 600.	Rapat tanggal 23 Februari 2022, *Meeting ID*: 818 9249 0072, *Passcode*: sa600. Meeting date: February 23, 2022; Meeting ID: 818 9249 0072; Passcode: sa600.
		m. Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, dan Anggota Komite NR. Participated in the Board of Commissioners Meeting of PT TASPEN (Persero) conducted virtually via video conference, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of KPMRI, and members of KNR.	Nomor SRT 10/DKTASPEN/022022 tanggal 18 Februari 2022; Rapat tanggal 23 Februari 2022 Number SRT10/DKTASPEN/022022 dated February 18 2022; Meeting date: February 23, 2022
		n. Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan di Bandung, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi PT TASPEN (Persero). The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors, held in Bandung and led by the President Commissioner. The meeting was attended by the Board of Commissioners and Board of Directors of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-11/DKTASPEN/022022 tanggal 18 Februari 2022; Rapat tanggal 25 Februari 2022. Number SRT-11/DKTASPEN/022022 dated February 18, 2022; Meeting date: February 25, 2022.
		o. Melakukan telaah atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak untuk Periode Bulanan yang Berakhir per 31 Januari 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Reviewed PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries' monthly consolidated financial statements ending January 31, 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the review has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-07/KATSP/022022 tanggal 25 Februari 2022. Number SRT-07/KATSP/022022 dated February 25, 2022.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		p. Memantau Progres Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) oleh KAP RSM, diperoleh informasi bahwa Tim KAP RSM masih dalam proses penyelesaian audit dan penyusunan laporan auditor independen dan laporan audit dukungannya. Namun, berdasarkan informasi yang diperoleh per 18 Februari 2022 **realisasi progres secara keseluruhan (*overall progress*) mencapai 93%, target seharusnya 100%, deviasi (7%).** Perlu dilakukan percepatan penyelesaian audit oleh Tim Audit KAP RSM agar penerbitan dan penyampaian semua Laporan Auditor Independen (LAI), Laporan Hasil Evaluasi (LHE) dan Laporan Kepatuhan (Laptuh) tepat waktu sesuai dengan Kontrak paling lambat tanggal 28 Februari 2022. Monitored the Audit Progress of PT TASPEN (Persero)'s Consolidated Financial Statements by KAP RSM. Information was obtained that the KAP RSM Team was still completing the audit and preparing the independent auditor's reports and supporting audit reports. However, based on information received as of February 18, 2022, the overall progress realization stood at 93%, whereas the target should be 100%, indicating a deviation of 7%. There was a need to expedite the completion of the audit by the KAP RSM Audit Team to ensure the timely issuance and submission of all Independent Auditor's Reports (LAI), Evaluation Results Reports (LHE), and Compliance Reports (Laptuh) according to the contract by no later than February 28, 2022.	Realisasi Progres merujuk data Progres Audit KAP RSM per 18 Februari 2022. Progress Realization referred to KAP RSM Audit Progress data as of February 18, 2022.
3	**Maret 2022** March 2022	a. Membuat Laporan Kegiatan Komite Audit Bulan Februari 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Made the Audit Committee Activity Report for February 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-08/KATSP/032022 tanggal 1 Maret 2022. Number SRT-08/KATSP/032022 dated March 1, 2022.
		b. Mengikuti Rapat Pembahasan Progres Audit KAP Tahun 2021, secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Direktur Keuangan PT TASPEN (Persero), yang dihadiri oleh Komite Audit, SPI, Divisi Akuntansi, Divisi Analisis Investasi, Divisi Investasi Pasar Modal dan Pasar Uang, Divisi Bisnis Strategis dan Investasi Langsung, Divisi Teknologi Informasi, dan Tim KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia), dengan agenda rapat: Pembahasan Progres Audit KAP Tahun 2021. Participated in the 2021 KAP Audit Progress Discussion Meeting, conducted virtually via video conference led by the Finance Director of PT TASPEN (Persero). The meeting was attended by the Audit Committee, SPI, Accounting Division, Investment Analysis Division, Capital and Money Market Investment Division, Strategic Business and Direct Investment Division, Information Technology Division, and the KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) Team, with the meeting agenda: Discussion of the 2021 KAP Audit Progress.	Rapat tanggal 11 Maret 2022, *Meeting ID*: 221 995 3745, *Passcode*: SPITASPEN. Meeting date: March 11, 2022; Meeting ID: 221 995 3745; Passcode: SPITASPEN.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		c. Mengikuti Rapat Pembahasan Akhir (*Closing Meeting*) Audit KAP RSM atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2021, secara *offline* dan virtual (*hybrid*) melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama PT TASPEN (Persero), yang dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, SPI, Divisi Akuntansi, Divisi Analisis Investasi, Divisi Investasi Pasar Modal dan Pasar Uang, Divisi Bisnis Strategis dan Investasi Langsung, Divisi Teknologi Informasi, dan Tim KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia), dengan agenda rapat: Pembahasan Akhir (*Closing Meeting*) Audit KAP RSM atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2021. Participated in the Closing Meeting of KAP RSM Audit of PT TASPEN (Persero)'s Financial Statements for the 2021 fiscal year, conducted in a hybrid format, offline and virtually through video conference. The meeting was led by the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) and attended by the Board of Commissioners, the Board of Directors, the Audit Committee, SPI, the Accounting Division, Investment Analysis Division, Capital and Money Market Investment Division, Strategic Business and Direct Investment Division, Information Technology Division, and the KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan (RSM Indonesia) Team, with the meeting agenda: Discussion of the Closing Meeting of KAP RSM Audit of PT TASPEN (Persero)'s Financial Statements for the 2021 fiscal year.	Rapat secara hybrid di PT TASPEN (Persero) tanggal 16 Maret 2022, *Meeting ID*: 414 565 2323, *Passcode*: TASPEN Hybrid meeting at PT TASPEN (Persero) on March 16, 2022; Meeting ID: 414 565 2323; Passcode: TASPEN.
		d. Menyampaikan kuesioner evaluasi KAP Tahun 2021 yang dijawab oleh Kepala SPI (*Chief Internal Audit*) dan Kepala Divisi Akuntansi (*Accounting Division Head*) PT TASPEN Persero) tanggal 21 Maret 2022. Submitted the 2021 KAP Evaluation Questionnaire, which was answered by the Chief Internal Auditor and the Accounting Division Head of PT TASPEN (Persero) on March 21, 2022.	Kuesioner disampaikan tanggal 19 Maret 2022 dan jawaban diterima tanggal 25 Maret 2022. The questionnaire was submitted on March 19, 2022 and response received on March 25, 2022.
		e. Menyampaikan kuesioner evaluasi KAP Tahun 2021 yang dijawab oleh Kepala SPI dan Manajer Anggaran dan Akuntansi PT Taspen Properti Indonesia tanggal 21 Maret 2022. Submitted the 2021 KAP Evaluation Questionnaire, which was answered by the Chief Internal Auditor and the Budget and Accounting Manager of PT Taspen Properti Indonesia on March 21, 2022.	Kuesioner disampaikan tanggal 19 Maret 2022 dan jawaban diterima tanggal 21 Maret 2022. The questionnaire was submitted on March 19, 2022 and the answer was received on March 21, 2022.
		f. Menyampaikan kuesioner evaluasi KAP Tahun 2021 yang dijawab oleh Kepala SPI dan Kepala Divisi Keuangan dan Akuntansi PT Asuransi Jiwa Taspen tanggal 21 Maret 2022. Submitted the 2021 KAP Evaluation Questionnaire, which was answered by the Chief Internal Auditor and the Finance and Accounting Division Head of PT Asuransi Jiwa Taspen on March 21, 2022.	Kuesioner disampaikan tanggal 19 Maret 2022 dan jawaban diterima tanggal 25 Maret 2022. The questionnaire was submitted on March 19, 2022 and the answer was received on March 25, 2022.
		g. Mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Manajemen (Unit Kerja) PT TASPEN (Persero). Participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners committees and the Management of PT TASPEN (Persero) virtually via video conference, attended by members of the Audit Committee, members of KPMRI, members of KNR, and the Management (Work Units) of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-14/DKTASPEN/032022 tanggal 18 Maret 2022; Rapat tanggal 21 Maret 2022, *Meeting ID*: 620 603 0595, *Passcode*: TASPEN. Number SRT-14/DKTASPEN/032022 dated March 18, 2022; Meeting date: March 21, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		h. Melakukan Rapat Internal secara Virtual melalui Video *Conference*, yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, dengan agenda rapat: Pembahasan Hasil Telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak s.d. Januari 2022, mencakup kinerja operasional, keuangan dan investasi. Conducted virtual internal meeting via video conference, attended by the Chairman, Deputy Chairman, and members of the Audit Committee, with the meeting agenda: Discussion of review results of the consolidated financial statements of PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries until January 2022, including operational, financial, and investment performance.	Rapat tanggal 22 Maret 2022, *Meeting ID*: 620 603 0595, *Passcode*: TASPEN. Meeting date: March 22, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		i. Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, dan Anggota Komite NR. Participated in the PT TASPEN (Persero) Board of Commissioners Meeting conducted virtually via video conference, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of KPMRI, and members of KNR.	Nomor SRT-15/DKTASPEN/032022 tanggal 18 Maret 2022; Rapat tanggal 23 Maret 2022, *Meeting ID*: 916 6685 4045, *Passcode*: DEKOM. Number SRT-15/DKTASPEN/032022 dated March 18, 2022; Meeting date: March 23, 2022; Meeting ID: 916 6685 4045; Passcode: DEKOM.
		j. Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi PT TASPEN (Persero). The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors held virtually via video conference, led by the President Commissioner. The meeting was attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-16/DKTASPEN/032022 tanggal 18 Maret 2022; Rapat tanggal 25 Maret 2022, *Meeting ID*: -- Passcode: -- Number SRT-16/DKTASPEN/032022 dated March 18, 2022; Meeting date: March 25, 2022; Meeting ID: --; Passcode: --.
		k. Komite Audit melakukan telaah atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak untuk Periode Bulanan yang Berakhir per 28 Februari 2022, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. The Audit Committee reviewed PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries' monthly consolidated financial statements ending February 28, 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the review has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-09/KATSP/032022 tanggal 28 Maret 2022. Number SRT-09/KATSP/032022 dated March 28, 2022.
		l. Memantau Progres Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak Perusahaan Tahun Buku 2021 oleh KAP RSM, diperoleh informasi bahwa realisasi progress secara keseluruhan (*overall progress*) mencapai 100%. Perlu diinformasikan bahwa penerbitan dan penyampaian semua Laporan Auditor Independen (LAI) final dan *Management Letter final* secara fisik diterima oleh PT TASPEN (Persero) pada tanggal 31 Maret 2022. Monitored the Audit Progress of PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries' consolidated financial statements for the 2021 fiscal year by KAP RSM. Information was obtained that the overall progress realization reached 100%. It was important to note that the issuance and physical submission of all final Independent Auditor's Reports (LAI) and final Management Letters were received by PT TASPEN (Persero) on March 31, 2022.	**Realisasi progres secara keseluruhan = 100%**, namun per 31 Maret 2022 masih ada LAI dan *Management Letter* yang belum diterima oleh PT TASPEN (Persero). Overall progress realization = 100%, however as of March 31, 2022 there were still LAI and Management Letters that have not been received by PT TASPEN (Persero).
		m. Melakukan evaluasi atas kinerja KAP Tahun 2021 dan Rekomendasi Penunjukan KAP Tahun Buku 2022, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Conducted an evaluation of the 2021 KAP performance and the Recommendations for the KAP Appointment for the 2022 fiscal year. This evaluation has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-10/KATSP/032022 tanggal 31 Maret 2022. Number SRT-10/KATSP/032022 dated March 31, 2022.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		n. Melakukan penilaian mandiri (*self-assessment*) atas Indikator Kinerja Utama (KPI) Komite Audit Tahun 2021, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Performed a self-assessment of the Key Performance Indicators (KPIs) of the Audit Committee for 2021. This self-assessment was submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-11/ KATSP/032022 tanggal 31 Maret 2022. Number SRT-11/ KATSP/032022 dated March 31, 2022.
4	**April 2022**	a. Membuat Laporan Kegiatan Komite Audit Bulan Maret 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Made the Audit Committee Activity Report for March 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	No.SRT-12/KA-TSP/042022 tanggal 1 April 2022. No. SRT-12/KA-TSP/042022 dated April 1, 2022.
		b. Membuat Laporan Kinerja Komite Audit Triwulan I Tahun 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Made the Audit Committee Performance Report for the 1st Quarter of 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-13/ KATSP/072021 tanggal 5 April 2022. Number SRT-13/ KATSP/072021 date. April 5, 2022.
		c. Melakukan kunjungan ke Kantor Cabang Gorontalo secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh *Branch Manager* dan para Asisten Manajer, dengan agenda: *Monitoring* Kinerja Kantor Cabang Gorontalo Triwulan I Tahun 2022. Conducted a virtual visit to the Gorontalo Branch Office via video conference, attended by the Branch Manager and Assistant Managers, with the agenda of monitoring the performance of the Gorontalo Branch Office for the 1st Quarter of 2022.	Nomor SRT-18/ DKTASPEN/032022 tanggal 24 Maret 022; Kunjungan virtual tanggal 11 April 2022, *Meeting ID*: 620 6030595, *Passcode*: TASPEN Number SRT-18/ DKTASPEN/032022 dated March 24, 022; Virtual visit date: April 11, 2022; Meeting ID: 620 6030595; Passcode: TASPEN.
		d. Melakukan kunjungan ke Kantor Cabang Denpasar secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh *Branch Manager* dan para Asisten Manajer, dengan agenda: *Monitoring* Kinerja Kantor Cabang Denpasar Triwulan I Tahun 2022. Conducted a virtual visit to the Denpasar Branch Office via video conference, attended by the Branch Manager and Assistant Managers, with the agenda of monitoring the performance of the Denpasar Branch Office for the 1st Quarter of 2022.	Nomor SRT-18/ DKTASPEN/032022 tanggal 24 Maret 2022; Kunjungan virtual tanggal 11 April 2022, *Meeting ID*: 620 603 0595, *Passcode*: TASPEN Number SRT-18/ DKTASPEN/032022 dated March 24, 2022; Virtual visit date: April 11, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		e. Melakukan kunjungan ke Kantor Cabang Pontianak secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh *Branch Manager* dan para Asisten Manajer, dengan agenda: Monitoring Kinerja Kantor Cabang Pontianak Triwulan I Tahun 2022. Conducted a virtual visit to the Pontianak Branch Office via video conference, attended by the Branch Manager and Assistant Managers, with the agenda of monitoring the performance of the Pontianak Branch Office for the 1st Quarter of 2022.	Nomor SRT-18/ DKTASPEN/032022 tanggal 24 Maret 2022; Kunjungan virtual tanggal 12 April 2022, *Meeting ID*: 620 603 0595, *Passcode*: TASPEN Number SRT-18/ DKTASPEN/032022 dated March 24, 2022; Virtual visit date: April 12, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		f. Melakukan kunjungan ke Kantor Cabang Palembang secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh *Branch Manager* dan para Asisten Manajer, dengan agenda: Monitoring Kinerja Kantor Cabang Palembang Triwulan I Tahun 2022. Conducted a virtual visit to the Palembang Branch Office via video conference, attended by the Branch Manager and Assistant Managers, with the agenda of monitoring the performance of the Palembang Branch Office for the 1st Quarter of 2022.	Nomor SRT-18/DKTASPEN/032022 tanggal 24 Maret 2022; Kunjungan virtual tanggal 12 April 2022, *Meeting ID*: 620 603 0595, *Passcode*: TASPEN Number SRT-18/DKTASPEN/032022 dated March 24, 2022; Virtual visit date: April 12, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		g. Komite Audit mengikuti Rapat Pembahasan Progres Audit KAP Tahun 2021, secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Direktur Keuangan PT TASPEN (Persero), yang dihadiri oleh Komite Audit, SPI, Divisi Akuntansi, Divisi Analisis Investasi, Divisi Investasi Pasar Modal dan Pasar Uang, Divisi Bisnis Strategis dan Investasi Langsung, dan Divisi Teknologi Informasi. The Audit Committee participated in the 2021 Audit Progress Discussion Meeting, conducted virtually via video conference led by the Finance Director of PT TASPEN (Persero). The Audit Committee, SPI, Accounting Division, Investment Analysis Division, Capital and Money Market Investment Division, Strategic Business and Direct Investment Division, and Information Technology Division attended the meeting.	Rapat tanggal 12 April 2022; *Meeting ID*: 798 9630079, *Passcode*:TASPEN. Meeting on April 12 2022; Meeting ID: 798 9630079; Passcode: TASPEN.
		h. Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Pembahasan Tindak Lanjut atas Surat Direksi PT TASPEN (Persero) berkaitan Penyampaian Laporan Keuangan Konsolidasian *Audited* Tahun Buku 2021, secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN, yang dihadiri oleh Direksi, Dewan Komisaris dan Komite Audit/Organ Dekom, dan Asisten Deputi Bidang Asuransi dan Dana Pensiun KBUMN The Chairman of the Audit Committee participated in a virtual Discussion Meeting of the Follow-up on the letter from the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) regarding the Submission of the Audited Consolidated Financial Statements for the 2021 Fiscal Year conducted via video conference, led by the Deputy for Finance and Risk Management of the Ministry of State-Owned Enterprises. The meeting was attended by the Board of Directors, Board of Commissioners, and the Audit Committee/Board of Commissioners' Organs, as well as the Assistant Deputy for Insurance and Pension Fund of the Ministry of State-Owned Enterprises.	Nomor UND-112/Wk2.MBU.B/A/04/2022 tanggal 12 April 2022; Rapat tanggal 13 April 2022, *Meeting ID*: 810 0003 7398, *Passcode*: 159219. Number UND-112/Wk2.MBU.B/A/04/2022 dated April 12, 2022; Meeting date: April 13, 2022; Meeting ID: 810 0003 7398; Passcode: 159219.
		i. Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Sosialisasi *Platform* Evaluasi Jasa Penunjang dan Pemetaan Struktur Korporasi, secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN, yang dihadiri oleh Ketua Komite Audit, Direktur Keuangan, Direktur Keuangan dan Manajemen Risiko dari 43 BUMN, Asisten Deputi Bidang Manajemen Risiko dan Kepatuhan, Staf Ahli Bidang Keuangan dan Pengembangan UMKM. The Chairman of the Audit Committee attended the Socialization Meeting for the Support Services Evaluation and Corporate Structure Mapping Platform, conducted virtually via video conference, led by the Deputy for Finance and Risk Management of the Ministry of SOEs. The meeting was attended by the Chairman of the Audit Committee, the Finance Director, the Finance and Risk Management Directors from 43 SOEs, the Assistant Deputy for Risk Management and Compliance, and the Expert Staff for Finance and MSMEs Development.	Nomor UND-71/DKU.MBU/A/04/2022 tanggal 12 April 2022; Rapat tanggal 13 April 2022, Meeting ID: 867 1633 8584, Passcode: 735687. Number UND-71/DKU.MBU/A/04/2022 dated April 12, 2022; Meeting date: April 13, 2022; Meeting ID: 867 1633 8584; Passcode: 735687.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		j. Komite Audit melakukan telaah atas Laporan Kinerja SPI PT TASPEN (Persero) Triwulan I Tahun 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. The Audit Committee reviewed PT TASPEN (Persero)'s SPI Performance Report for the 1st Quarter of 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-14/ KATSP/042022 tanggal 5 April 2022. Number SRT-14/ KATSP/042022 dated April 5, 2022.
		k. Komite Audit memantau Progres Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak Perusahaan Tahun Buku 2021 oleh KAP RSM. The Audit Committee monitored the Audit Progress of PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries' consolidated financial statements for the 2021 fiscal year by KAP RSM.	Menurut Addendum kedua Perjanjian/Kontrak paling lambat tanggal 15 Maret 2022, sehingga terlambat selama 30 hari takwim. According to the second Addendum to the Agreement/Contract, the latest was March 15, 2022, so it was 30 calendar days late.
		l. Mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*. Participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners committees and the Management of PT TASPEN (Persero) virtually via video conference.	Nomor SRT-21/ DKTASPEN/042022 tanggal 14 April 2022; Rapat tanggal 20 April 2022, *Meeting ID:* 620 603 0595, *Passcode*: TASPEN Number SRT-21/ DKTASPEN/042022 dated April 14, 2022; Meeting date: April 20, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		m. Melakukan Rapat Internal secara Virtual melalui Video *Conference*, yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, dengan agenda rapat: Pembahasan Hasil Telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak keuangan dan investasi. Conducted an internal meeting virtually via video conference, attended by the Chairman, Deputy Chairman, and members of the Audit Committee, with the meeting agenda: Discussion of the review results of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and financial and investment subsidiaries.	Rapat tanggal 21 April 2022; Meeting ID: 959 1695 1231, Passcode: TASPEN. Meeting date: April 21, 2022; Meeting ID: 959 1695 1231; Passcode: TASPEN.
		n. Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama. Participated in the PT TASPEN (Persero) Board of Commissioners meeting conducted virtually via video conference, led by the President Commissioner.	Nomor SRT-22/ DKTASPEN/042022 tanggal 14 April 2022; Rapat tanggal 23 April 2022, Meeting ID: 927 2809 1888, Passcode: - Number SRT-22/ DKTASPEN/042022 dated April 14, 2022; Meeting date: April 23, 2022; Meeting ID: 927 2809 1888; Passcode: -.
		o. Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan di Bandung, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi PT TASPEN (Persero). The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors held in Bandung, led by the President Commissioner. The meeting was attended by the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-23/ DKTASPEN/042022 tanggal 14 April 2022; Rapat tanggal 25 April 2022 Number SRT-23/ DKTASPEN/042022 dated April 14, 2022; Meeting date: April 25, 2022.
		p. Melakukan telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak untuk Periode Bulanan yang Berakhir per 31 Maret 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero). Reviewed PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries' monthly consolidated financial statements ending March 31, 2022. The review has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-15/ KATSP/042022 tanggal 26 April 2022. Number SRT-15/ KATSP/042022 dated April 26, 2022.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		q. Komite Audit membuat Laporan Kunjungan Kerja ke KC Denpasar tanggal 11 April 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. The Audit Committee made the Working Visit Report to the Denpasar Branch Office (KC) on April 11, 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the report has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-16/ KATSP/042022 tanggal 26 April 2022 Number SRT-16/ KATSP/042022 dated April 26, 2022.
		r. Komite Audit membuat Laporan Kunjungan Kerja ke KC Gorontalo tanggal 11 April 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. The Audit Committee made the Working Visit Report to the Gorontalo Branch Office (KC) on April 11, 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the report has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-17/ KATSP/042022 tanggal 26 April 2022. Number SRT-17/ KATSP/042022 dated April 26, 2022.
		s. Komite Audit membuat Laporan Kunjungan Kerja ke KC Pontianak tanggal 12 April 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. The Audit Committee made the Working Visit Report to the Pontianak Branch Office (KC) on April 12, 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the report has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-18/ KATSP/042022 tanggal 27 April 2022. Number SRT-18/ KATSP/042022 dated April 27, 2022.
		t. Komite Audit membuat Laporan Kunjungan Kerja ke KC Palembang tanggal 12 April 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. The Audit Committee made the Working Visit Report to the Palembang Branch Office (KC) on April 12, 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the report has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-19/ KATSP/042022 tanggal 27 April 2022. Number SRT-19/ KATSP/042022 dated April 27, 2022.
		u. Komite Audit melakukan reviu untuk Penandatanganan Laporan Manajemen PT TASPEN (Persero) Tahun 2021 (*Audited*), yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. The Audit Committee conducted a review for the Signing of PT TASPEN (Persero)'s 2021 Management Report (Audited). According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the review has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-21/ KATSP/042022 tanggal 27 April 2022. Number SRT-21/ KATSP/042022 dated April 27, 2022.
		v. Komite Audit melakukan telaah atas Laporan Manajemen PT TASPEN (Persero) Tahun 2021 (*Audited*), yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. The Audit Committee reviewed PT TASPEN (Persero)'s 2021 Management Report (Audited). According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the review has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-21/ KATSP/042022 tanggal 27 April 2022. Number SRT-21/ KATSP/042022 dated April 27, 2022.
		w. Komite Audit melakukan telaah atas Laporan Manajemen PT TASPEN (Persero) Triwulan I Tahun 2022, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. The Audit Committee reviewed PT TASPEN (Persero)'s Management Report for the 1st Quarter of 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the review has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-22/ KATSP/042022 tanggal 28 April 2022. Number SRT-22/ KATSP/042022 dated April 28, 2022.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
5	**Mei 2022** May 2022	a. Membuat Laporan Kegiatan Komite Audit Bulan April 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit Made the Audit Committee Activity Report for April 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-23/ KATSP/052022 tanggal 9 Mei 2022. Number SRT-23/ KATSP/052022 dated May 9, 2022.
		b. Komite Audit menghadiri Rapat Pembukaaan (*Opening Meeting*) Audit/CAV atas Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dan Sistem Manajemen Mutu (SMM) dilaksanakan oleh PT BSI Group Indonesia secara Virtual melalui Video *Conference*. The Audit Committee attended the Opening Meeting for the Audit/ CAV of the Anti-Bribery Management System (SMAP) and Quality Management System (SMM) conducted by PT BSI Group Indonesia virtually via video conference.	Nomor: UND-1/ DIR.7/052022 tanggal 13 Mei 2022; Rapat tanggal 18 Mei 2022, Meeting ID: 782 535 6635, Passcode: TASPEN. Number: UND-1/ DIR.7/052022 dated May 13, 2022; Meeting date: May 18, 2022; Meeting ID: 782 535 6635; Passcode: TASPEN.
		c. Komite Audit menghadiri Rapat Pembahasan Akhir (*Closing Meeting*) Audit/CAV atas Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) dan Sistem Manajemen Mutu (SMM) dilaksanakan oleh PT BSI Group Indonesia secara Virtual melalui Video *Conference*. Kepatuhan dan Manajemen Risiko The Audit Committee attended the Closing Meeting for the Audit/ CAV of the Anti-Bribery Management System (SMAP) and Quality Management System (SMM) conducted by PT BSI Group Indonesia virtually via video conference. Compliance and Risk Management.	Nomor: UND-1/ DIR.7/052022 tanggal 13 Mei 2022; Rapat tanggal 20 Mei 2022, Meeting ID: 782 535 6635, Passcode: TASPEN. Number: UND-1/ DIR.7/052022 dated May 13, 2022; Meeting date: May 20, 2022; Meeting ID: 782 535 6635; Passcode: TASPEN.
		d. Mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Manajemen (Unit Kerja) PT TASPEN (Persero). Participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners committees and Management of PT TASPEN (Persero) virtually via video conference, attended by members of the Audit Committee, members of KPMRI, members of KNR, and the Management (Work Units) of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-34/ DKTASPEN/052022 tanggal 19 Mei 2022; Rapat tanggal 23 Mei 2022, *Meeting ID:* 620 603 0595, *Passcode:* TASPEN. Number SRT-34/ DKTASPEN/052022 dated May 19, 2022; Meeting date: May 23, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		e. Melakukan Rapat Internal secara Virtual melalui Video *Conference, Meeting ID*: 620 603 0595, *Passcode:* TASPEN, yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, keuangan dan investasi. Conducted an internal meeting virtually via video conference, Meeting ID: 620 603 0595, Passcode: TASPEN, attended by the Chairman, Deputy Chairman and Members of the Audit Committee, finance and investment.	Rapat tanggal 24 Mei 2022, Meeting ID: 959 1695 1231, *Passcode:* TASPEN Meeting date: May 24, 2022, Meeting ID: 959 1695 1231; Passcode: TASPEN.
		f. Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, dan Anggota Komite NR. Participated in the Board of Commissioners meeting of PT TASPEN (Persero) conducted virtually via video conference, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of KPMRI, and members of KNR.	Nomor SRT-35/ DKTASPEN/052022 tanggal 19 Mei 2022; Rapat tanggal 25 Mei 2022, *Meeting ID:* 967 1196 3709, *Passcode:* 517088. Number SRT-35/ DKTASPEN/052022 dated May 19, 2022; Meeting date: May 25, 2022; Meeting ID: 967 1196 3709; Passcode: 517088.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		g. Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi PT TASPEN (Persero). The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors, held virtually via video conference and led by the President Commissioner. The meeting was attended by the Board of Commissioners and Board of Directors of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-36/ DKTASPEN/052022 tanggal 19 Mei 2022; Rapat tanggal 31 Mei 2022. Number SRT-36/ DKTASPEN/052022 dated May 19, 2022; Meeting date: May 31, 2022.
		h. Melakukan telaah atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak untuk Periode Bulanan yang Berakhir per 30 April 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Reviewed PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries' monthly consolidated financial statements ending April 30, 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the review has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT- 24/ KATSP/052022 tanggal 31 Mei 2022 Number SRT- 24/ KATSP/052022 dated May 31, 2022
6	**Juni 2022** **June 2022**	a. Membuat Laporan Kegiatan Komite Audit Bulan Mei 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Made the Audit Committee Activity Report for May 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-25/ KATSP/062022 tanggal 2 Juni 2022. Number SRT-25/ KATSP/062022 dated June 2, 2022.
		b. Anggota Komite Audit mengikuti Webinar Sesi II "*Digital Transformation and Cyber Security*" dengan tema *Cyber Security* secara Virtual melalui Video *Conference*, yang diselenggarakan oleh I-Rise Institute, pada hari Senin 6 Juni 2022 pukul 16.00 – 18.00 WIB. Audit Committee members participated in the "Digital Transformation and Cyber Security" Webinar Session II with the theme of Cyber Security, conducted virtually via video conference, organized by I-Rise Institute, on Monday, June 6, 2022, from 16:00 WIB to 18:00 WIB.	Webinar tanggal 6 Juni 2022, *Meeting Link:* https://bit.ly/IRise6Juni. Webinar on June 6, 2022, Meeting Link: https://bit.ly/IRise6Juni.
		c. Anggota Komite Audit mengikuti Webinar Sesi III "*Digital Transformation and Cyber Security*" dengan tema *Data Protection and Managing Third-Party Risk* secara Virtual melalui Video *Conference*, yang diselenggarakan oleh I-Rise Institute. Audit Committee members participated in the "Digital Transformation and Cyber Security" Webinar Session III, which was organized by I-Rise Institute and conducted via video conference on the theme of Data Protection and Managing Third-Party Risk.	Webinar tanggal 6 Juni 2022, *Meeting Link:* https://bit.ly/IRise6Juni. Webinar on June 6, 2022, Meeting Link: https://bit.ly/IRise6Juni.
		d. Mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Manajemen (Unit Kerja) PT TASPEN (Persero). Participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners committees and Management of PT TASPEN (Persero) virtually via video conference, attended by members of the Audit Committee, members of KPMRI, members of KNR, and the Management (Work Units) of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-39/ DKTASPEN/062022 tanggal 15 Juni 2022; Rapat tanggal 20 Juni 2022, *Meeting ID*: 620 603 0595, *Passcode:* TASPEN Number SRT-39/ DKTASPEN/062022 dated June 15, 2022; Meeting date: June 20, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		e. Melakukan Rapat Internal secara Virtual melalui Video *Conference*, yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, dengan agenda rapat: Pembahasan Hasil Telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak. Conducted an internal meeting virtually via video conference, attended by the Chairman, Deputy Chairman, and members of the Audit Committee, with the meeting agenda of discussing the review results of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries.	Rapat tanggal 21 Juni 2022, *Meeting ID:* 620 603 0595, *Passcode:* TASPEN. Meeting date: June 21, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		f. Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, dan Anggota Komite NR. Participated in the Board of Commissioners meeting of PT TASPEN (Persero) conducted virtually via video conference, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of KPMRI, and members of KNR.	Nomor SRT-40/DKTASPEN/062022 tanggal 15 Juni 2022; Rapat tanggal 21 Juni 2022, *Meeting ID*: 984 5708 9507, *Passcode:* 252776. Number SRT-40/DKTASPEN/062022 dated June 15, 2022; Meeting date: June 21, 2022; Meeting ID: 984 5708 9507; Passcode: 252776.
		g. Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan secara *offline* di Yogyakarta, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi PT TASPEN (Persero). The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors, held offline in Yogyakarta. The meeting was led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners and Board of Directors of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-41/DKTASPEN/062022 tanggal 15 Juni 2022; Rapat tanggal 23 Juni 2022, di Yogyakarta. Number SRT-41/DKTASPEN/062022 dated June 15, 2022; Meeting date: June 23, 2022; in Yogyakarta.
		h. Komite Audit melakukan telaah atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak untuk Periode Bulanan yang Berakhir per 31 Mei 2022, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. The Audit Committee reviewed PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries' monthly consolidated financial statements ending May 31, 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the review has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-26/KATSP/062022 tanggal 27 Juni 2022. Number SRT-26/KATSP/062022 dated June 27, 2022.
		i. Anggota Komite Audit bersama SPI PT TASPEN (Persero) mengikuti Rakortekwasin P3DN BUMN, pada hari Selasa 28 Juni 2022 pukul 08.00 – selesai (13,00), secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee members, along with the SPI of PT TASPEN (Persero), participated in the Internal Audit Technic Coordination Meeting for P3DN BUMN on Tuesday, June 28, 2022, from 08:00 until completion (13:00), conducted virtually via Video Conference.	Surat Deputi Kepala BPKP Bidang Akuntan Negara Nomor HM.02.00/S-789/D4/03/2022 tanggal 23 Juni 2022; Rapat tanggal 28 Juni 2022. Letter from Deputy Head of BPKP for State Accounting Number HM.02.00/S-789/D4/03/2022 dated June 23, 2022; Meeting date: June 28, 2022.
7	**Juli 2022** July 2022	a. Membuat Laporan Kegiatan Komite Audit Bulan Juni 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Made the Audit Committee Activity Report for June 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-27/KA-TSP/072022 tanggal 1 Juli 2022. Number SRT-27/KA-TSP/072022 dated July 1, 2022.
		b. Melakukan telaah atas surat Direktur Utama PT TASPEN (Persero) Nomor SRT- 167/DIR.1/062022 tanggal 9 Juni 2022 perihal Persetujuan Usulan Penghapusbukuan Aset Kendaraan Direktur Utama PT TASPEN (Persero) Nopol B 2415 PKR. Reviewed the letter from CEO of PT TASPEN (Persero) Number SRT-167/DIR.1/062022 dated June 9, 2022, regarding Approval of the Proposal for the Write-off of Official Vehicle Asset with License Plate B 2415 PKR.	Nomor SRT-28/KA-TSP/072022 tanggal 6 Juli 2022. Number SRT-28/KA-TSP/072022 dated July 6, 2022.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		c. Mengahadiri Rapat Pembukaan (*Kick-off Meeting*) Implementasi ISO 37301:2021 Sistem Manajemen Kepatuhan PT TASPEN (Persero), secara Virtual melalui Video *conference* (aplikasi zoom), yang dipimpin oleh Direktur Utama PT TASPEN (Persero) dan dihadiri oleh Direksi dan pegawai, Dewan Komisaris dan Komite Dekom. Attended the Kick-off Meeting for the Implementation of ISO 37301:2021 Compliance Management System of PT TASPEN (Persero), conducted virtually via video conference (zoom application). The meeting was led by CEO of PT TASPEN (Persero) and attended by the Board of Directors, employees, Board of Commissioners, and Board of Commissioners Committees.	Nomor UND-16/ DIR.1/072022 tanggal 4 Juli 2022; Rapat tanggal 8 Juli 2022 pukul 10.00 s.d. selesai; *Meeting ID*: 782 535 6635, *Passcode*: TASPEN. Number UND-16/ DIR.1/072022 dated July 4, 2022; Meeting date: July 8, 2022 at 10.00 to the completion; Meeting ID: 782 535 6635; Passcode: TASPEN.
		d. Melakukan telaah atas Laporan Kinerja SPI PT TASPEN (Persero) Triwulan II Tahun 2022, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utata PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Reviewed PT TASPEN (Persero)'s SPI Performance Report for the 2nd Quarter of 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-29/ KATSP/072022 tanggal 19 Juli 2022. Number SRT-29/ KATSP/072022 dated July 19, 2022.
		e. Membuat Laporan Kinerja Komite Audit Triwulan II Tahun 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Made the Audit Committee Performance Report for the 2nd Quarter of 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-30/ KATSP/072022 tanggal 19 Juli 2022. Number SRT-30/ KATSP/072022 dated July 19, 2022.
		f. Mengikuti Rapat Pembahasan Laporan Kinerja SPI PT TASPEN (Persero) Triwulan II Tahun 2022 secara Virtual melalui Video *Conference,* yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit dan SPI PT TASPEN (Persero). Participated in PT TASPEN (Persero) SPI Performance Report Discussion Meeting for the 2nd Quarter of 2022, conducted virtually via video conference, which was attended by members of Audit Committee and SPI of PT TASPEN (Persero).	Rapat tanggal 21 Juli 2022; *Meeting ID*: 414 565 2323, *Passcode:* TASPEN Meeting date: July 21, 2022; Meeting ID: 414 565 2323; Passcode: TASPEN.
		g. Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Manajemen (Unit Kerja) PT TASPEN (Persero). Participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners committees and Management of PT TASPEN (Persero) virtually via video conference, attended by members of the Audit Committee, members of KPMRI, members of KNR, and the Management (Work Units) of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-44/ DKTASPEN/072022 tanggal 18 Juli 2022; Rapat tanggal 22 Juli 2022, pukul 14.00 –Selesai Number SRT-44/ DKTASPEN/072022 dated July 18, 2022; Meeting date: July 22, 2022 at 14.00 WIB – completion.
		h. Melakukan Rapat Internal Komite Audit secara Virtual melalui Video *Conference*, yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, dengan agenda rapat: Pembahasan Hasil Telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak s.d. 30 Juni 2022. Conducted virtual Audit Committee internal meeting via video conference, attended by the Chairman, Deputy Chairman, and Members of the Audit Committee, with the meeting agenda: Discussion of review results of the consolidated financial statements of PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries up to June 30, 2022.	Rapat tanggal 26 Juli 2022 pukul 10.30 – selesai, *Meeting ID*: 620 603 0595, *Passcode:* TASPEN. Meeting on July 26, 2022 at 10.30 WIB – completion; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		i. Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Setdekom. Participated in the Board of Commissioners meeting of PT TASPEN (Persero) conducted virtually via video conference, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of KPMRI, members of KNR, and Secretary of the Board of Commissioners.	Nomor SRT-45/ DKTASPEN/072022 tanggal 18 Juli 2022; Rapat tanggal 26 Juli 2022 pukul 19.30 Number SRT-45/ DKTASPEN/072022 dated July 18, 2022; Meeting date: July 26, 2022 at 19:30 WIB.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		j. Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan secara Virtual melalui Video *conference* pada hari Kamis tanggal 28 Juli 2022 pukul 19.30 s.d. selesai. The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors, held virtually via video conference, on Thursday, July 28, 2022 at 19.30 WIB - completion.	Nomor SRT-46/ DKTASPEN/072022 tanggal 18 Juli 2022; Rapat tanggal 28 Juli 2022. Number SRT-46/ DKTASPEN/072022 dated July 18, 2022; Meeting date: July 28, 2022.
		k. Melakukan kunjungan bersama ke Kantor Cabang Utama Medan secara Virtual melalui Video *Conference*, pada tanggal 28 Juli 2022 pukul 09.30– 10.45 WIB, yang dihadiri oleh *Branch Manager* dan para Asisten Manajer, dengan agenda: *Monitoring* Kinerja Kantor Cabang Utama Medan Triwulan II Tahun 2022. Conducted a virtual joint visit to the Medan Branch Office (KCU) via video conference on July 28, 2022, at 09.30 – 10.45 WIB, which was attended by the Branch Manager and Assistant Managers, with the agenda: Monitoring the Performance of the Medan Branch Office (KCU) for the 2nd Quarter of 2022.	Nomor SRT-48/ DKTASPEN/072022 tanggal 19 Juli 2022; *Meeting ID:* 620 603 0595, *Passcode:* TASPEN. Number SRT-48/ DKTASPEN/072022 dated July 19, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		l. Melakukan kunjungan bersama ke Kantor Cabang Purwokerto secara Virtual melalui Video *Conference*, pada tanggal 28 Juli 2022 pukul 11.00 – 12.45 WIB, yang dihadiri oleh *Branch Manager* dan para Asisten Manajer, dengan agenda: *Monitoring* Kinerja Kantor Cabang Purwokerto Triwulan II Tahun 2022. Conducted a virtual joint visit to the Purwokerto Branch Office (KC) via video conference on July 28, 2022, at 11.00 – 12.45 WIB, which was attended by the Branch Manager and Assistant Managers, with the agenda: Monitoring the Performance of the Purwokerto Branch Office (KC) for the 2nd Quarter of 2022.	Nomor SRT-48/ DKTASPEN/072022 tanggal 19 Juli 2022; Meeting ID: 620 603 0595, *Passcode:* TASPEN. Number SRT-48/ DKTASPEN/072022 dated July 19, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		m. Melakukan kunjungan bersama ke Kantor Cabang Mataram secara Virtual melalui Video *Conference*, pada tanggal 28 Juli 2022 pukul 13.00 – 14.45 WIB, yang dihadiri oleh *Branch Manager* dan para Asisten Manajer, dengan agenda: *Monitoring* Kinerja Kantor Cabang Mataram Triwulan II Tahun 2022. Conducted a virtual joint visit to the Mataram Branch Office (KC) via video conference on July 28, 2022, at 13.00 – 14.45 WIB, which was attended by the Branch Manager and Assistant Managers, with the agenda: Monitoring the Performance of the Mataram Branch Office (KC) for the 2nd Quarter of 2022.	Nomor SRT-48/ DKTASPEN/072022 tanggal 19 Juli 2022; *Meeting ID:* 620 603 0595, *Passcode:* TASPEN. Number SRT-48/ DKTASPEN/072022 dated July 19, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		n. Melakukan kunjungan bersama ke Kantor Cabang Madiun secara Virtual melalui Video *Conference*, Meeting ID: 620 603 0595, Passcode: TASPEN, pada tanggal 28 Juli 2022 pukul 14.30 – 15.45 WIB, yang dihadiri oleh *Branch Manager* dan para Asisten Manajer, dengan agenda: *Monitoring* Kinerja Kantor Cabang Madiun Triwulan II Tahun 2022. Conducted a virtual joint visit to the Madiun Branch Office (KC) via video conference, Meeting ID: 620 603 0595, Passcode: TASPEN, on July 28, 2022, at 14.30 – 15.45 WIB, which was attended by the Branch Manager and Assistant Managers, with the agenda: Monitoring the Performance of the Madiun Branch Office (KC) for the 2nd Quarter of 2022.	Nomor SRT-48/ DKTASPEN/072022 tanggal 19 Juli 2022; *Meeting ID:* 620 603 0595, *Passcode:* TASPEN. Number SRT-48/ DKTASPEN/072022 dated July 19, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		o. Melakukan telaah atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak untuk Periode Bulanan yang Berakhir per 30 Juni 2022, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Reviewed PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries' monthly consolidated financial statements ending June 30, 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the review has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-31/ KATSP/072022 tanggal 30 Juli 2022. Number SRT-31/ KATSP/072022 dated July 30, 2022.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		p. Melakukan telaah atas Laporan Manajemen Konsolidasian PT TASPEN (Persero) Triwulan II Tahun 2022, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Reviewed the Consolidated Management Report of PT TASPEN (Persero) for the 2nd Quarter of 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-32/ KATSP/072022 tanggal 30 Juli 2022. Number SRT-32/ KATSP/072022 dated July 30, 2022.
8	**Agustus 2022** August 2022	a. Membuat Laporan Kegiatan Komite Audit Bulan Juli 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Made the Audit Committee Activity Report for July 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-33/ KATSP/082022 tanggal 1 Agustus 2022 Number SRT-33/ KATSP/082022 dated August 1, 2022
		b. Melakukan Rapat Internal Anggota Komite Dekom secara Virtual melalui Video *Conference*, pada hari Selasa, 2 Agustus 2022 pukul 14.00–selesai, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR dan Setdekom, dengan agenda rapat: Pembahasan Sinkronisasi RKA Komite Dekom Tahun 2023. Conducted a virtual internal meeting of Board of Commissioners committee members via video conference on Tuesday, August 2, 2022, at 14.00 WIB – completion. It was attended by Audit Committee members, KPMRI members, KNR members, and the Secretary of the Board of Commissioners, with the meeting agenda: Discussion of the 2023 RKA Synchronization of the Board of Commissioners committees.	Rapat tanggal 2 Agustus 2022, *Meeting ID:* 620 603 0595, *Passcode:* TASPEN. Meeting date: August 2, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		c. Melakukan Rapat Internal Komite Audit secara Virtual melalui Video *Conference*, pada hari Jum'at 12 Agustus 2022 pukul 9.00 – selesai, yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, dengan agenda rapat: Pembahasan Hasil Telaahan atas Usulan Perubahan Peraturan Dana Pensiun dari Dana Pensiun Karyawan TASPEN. Conducted virtual Audit Committee internal meeting via video conference on Friday, August 12, 2022 at 9:00 – completion, attended by the Chairman, Deputy Chairman, and members of the Audit Committee, with the meeting agenda: Discussion of Review Results of the Proposed Amendments of Pension Fund Regulation from TASPEN Employee Pension Fund.	Rapat tanggal 12 Agustus 2022, *Meeting ID*: 620 603 0595, *Passcode:* TASPEN. Meeting date: August 12, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		d. Melakukan telaah atas surat Direktur Utama PT TASPEN (Persero) Nomor SRT-208/DIR.1/072022 tanggal 19 Juli 2022 perihal Permohonan Persetujuan Dalam Rangka Perubahan Peraturan Dana Pensiun dari Dana Pensiun Karyawan Taspen (DP TASPEN), yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Reviewed the letter from CEO of PT TASPEN (Persero) Number SRT-208/DIR.1/072022 dated July 19, 2022, regarding the Application for Approval in the Context of Amendments to Pension Fund Regulation from the Taspen Employee Pension Fund (DP TASPEN), which has been submitted to the President Commissioner PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-34/ KATSP/082022 tanggal 15 Agustus 2022. Number SRT-34/ KATSP/082022 dated August 15, 2022.
		e. Melakukan Rapat Koordinasi Teknis dengan SPI PT TASPEN (Persero) dalam rangka Pembahasan Revisi Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) secara Virtual melalui Video *Conference*, pada hari Kamis tanggal 18 Agustus 2022 pukul 14.00 s.d. selesai, yang dihadiri oleh Kepala SPI dan staf, dan Anggota Komite Audit. Conducted a virtual Technical Coordination Meeting with SPI of PT TASPEN (Persero) in the context of discussing the revision of the Internal Audit Charter via video conference, on Thursday August 18, 2022 at 14.00 - completion, which was attended by the Head of SPI and staff, and Audit Committee Members.	Rapat tanggal 18 Agustus 2022; *Meeting ID:* 620 603 0595, Passcode: TASPEN. Meeting date: August 18, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		f. Mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Manajemen (Unit Kerja/ BOD-1) PT TASPEN (Persero). Participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners committees and Management of PT TASPEN (Persero) virtually via video conference, attended by members of the Audit Committee, members of KPMRI, members of KNR, and the Management (Work Units/BOD-1) of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-53/DKTASPEN/ 082022 tanggal 15 Agustus 2022; Rapat tanggal 19 Agustus 2022, *Meeting ID:* 620 603 0595, *Passcode:* TASPEN. Number SRT-53/DKTASPEN/ 082022 dated August 15, 2022; Meeting date: August 19, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		g. Melakukan Rapat Internal Komite Audit secara Virtual melalui Video *Conference*, pada hari Senin 22 Agustus 2022 pukul 8.30 – selesai, yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, dengan agenda rapat: Pembahasan Hasil Telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak s.d. 31 Juli 2022. Conducted virtual Audit Committee internal meeting via video conference on Monday, August 22, 2022 at 8:30 WIB – completion, attended by the Chairman, Deputy Chairman, and members of the Audit Committee, with the meeting agenda: Discussion of review results of the consolidated financial statements of PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries up to July 31, 2022.	Rapat tanggal 22 Agustus 2022; *Meeting ID:* 620 603 0595, *Passcode:* TASPEN. Meeting date: August 22, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		h. Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, dan Anggota Komite NR. Participated in the Board of Commissioners meeting of PT TASPEN (Persero) conducted virtually via video conference, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners, members of the Audit Committee, members of KPMRI, and members of KNR.	Nomor SRT-54/DKTASPEN/ 082022 tanggal 15 Agustus 2022; Rapat tanggal 22 Agustus 2022, *Meeting ID:* 941 5640 7383, *Passcode:* 044521. Number SRT-54/ DKTASPEN/ 082022 dated August 15, 2022; Meeting date: August 22, 2022; Meeting ID: 941 5640 7383; Passcode: 044521.
		i. Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi PT TASPEN (Persero). The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors, held virtually via video conference. The meeting was led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners and Board of Directors of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-55/DKTASPEN/ 082022 tanggal 15 Agustus 2022; Rapat tanggal 24 Agustus 2022. Number SRT-55/ DKTASPEN/ 082022 dated August 15, 2022; Meeting date: August 24, 2022.
		j. Membuat Laporan Kunjungan Komite Audit Triwulan II Tahun 2022 ke Kantor Cabang Madiun tanggal 28 Juli 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Made the Audit Committee's Visit Report for the 2nd Quarter of 2022 to the Madiun Branch Office (KC) on July 28, 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the report has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-35/ KATSP/082022 tanggal 24 Agustus 2022. Number SRT-35/ KATSP/082022 dated August 24, 2022.
		k. Membuat Laporan Kunjungan Komite Audit Triwulan II Tahun 2022 ke Kantor Cabang Utama Medan tanggal 28 Juli 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Made the Audit Committee's Visit Report for the 2nd Quarter of 2022 to the Medan Branch Office (KCU) on July 28, 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the report has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-36/ KATSP/082022 tanggal 24 Agustus 2022. Number SRT-36/ KATSP/082022 dated August 24, 2022.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		l. Membuat Laporan Kunjungan Komite Audit Triwulan II Tahun 2022 ke Kantor Cabang Purwokerto tanggal 28 Juli 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Made the Audit Committee's Visit Report for the 2nd Quarter of 2022 to the Purwokerto Branch Office (KC) on July 28, 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the report has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-37/ KATSP/082022 tanggal 24 Agustus 2022. Number SRT-37/ KATSP/082022 dated August 24, 2022.
		m. Komite Audit membuat Laporan Kunjungan Komite Audit Triwulan II Tahun 2022 ke Kantor Cabang Mataram tanggal 28 Juli 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Audit Committee made the Audit Committee's Visit Report for the 2nd Quarter of 2022 to the Mataram Branch Office (KC) on July 28, 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the report has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-38/ KATSP/082022 tanggal 24 Agustus 2022. Number SRT-38/ KATSP/082022 dated August 24, 2022.
		n. Anggota Komite Audit (Darius Singkuang) mengikuti Seminar "*Managing Reputational Risk in Time Crisis*" yang diselenggarakan PT RAP – LSPMR secara virtual/online melalui Video *Conference*, pada hari Kamis 25 Agustus 2022 Audit Committee member (Darius Singkuang) participated in the "Managing Reputational Risk in Time of Crisis" seminar hosted by PT RAP – LSPMR conducted virtually/online via video conference on Thursday, August 25, 2022.	Nomor NDS-414/D/082022 tanggal 23 Agustus 2022; *Meeting ID:* 821 5160 5462, *Passcode:* rapseminar Number NDS-414/D/082022 dated August 23, 2022; Meeting ID: 821 5160 5462; Passcode: rapseminar.
		o. Anggota Komite Audit (Darius Singkuang) mengikuti Seminar "*Managing Reputational Risk in Time Crisis*" yang diselenggarakan PT RAP – LSPMR secara virtual/online melalui Video Conference, Meeting ID: 821 5160 5462, Passcode: rapseminar, pada hari Kamis 25 Agustus 2022 pukul 8.30 – 17.00. Audit Committee member (Darius Singkuang) participated in the "Managing Reputational Risk in Time of Crisis" seminar hosted by PT RAP – LSPMR conducted virtually/online via video conference, Meeting ID: 821 5160 5462, Passcode: rapseminar, on Thursday, August 25, 2022, at 8:30 AM to 5:00 PM.	Nomor NDS-414/D/082022 tanggal 23 Agustus 2022; *Meeting ID:* 821 5160 5462, *Passcode:* rapseminar Number NDS-414/D/082022 dated August 23, 2022; Meeting ID: 821 5160 5462; Passcode: rapseminar.
		p. Melakukan telaah atas surat Direktur Utama PT TASPEN (Persero) Nomor SRT-214/DIR.1/072022 tanggal 8 Juli 2022 perihal Revisi Usulan Penghapusbukuan Aset Kendaraan Dinas Nopol B 2415 PKR, dan Nomor SRT-167/DIR.1/06 2022 tanggal 9 Juni 2022. Reviewed the letter from CEO of PT TASPEN (Persero) Number SRT-214/DIR.1/072022 dated July 8, 2022, regarding Revision of the Proposal for the Write-off of Official Vehicle Asset with License Plate B 2415 PKR, and Number SRT-167/DIR.1/06 2022 dated June 9, 2022.	Nomor SRT-39/ KATSP/082022 tanggal 26 Agustus 2022. Number SRT-39/ KATSP/082022 dated August 26, 2022.
		q. Melakukan telaah atas *Draft* Peraturan Direksi PT TASPEN (Persero) tentang Pedoman Kepatuhan, dan Lampirannya berupa Pedoman Kepatuhan PT TASPEN (Persero), yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) oleh Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Reviewed the Draft Regulations of the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) regarding Compliance Guidelines and its annex in the form of the Compliance Guidelines of PT TASPEN (Persero), which were submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) by the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Lembar Telaahan atas Draft Peraturan Direksi Tentang Pedoman Kepatuhan tanggal 26 Agustus 2022. Review Sheet on Draft Regulations of the Board of Directors concerning Compliance Guidelines dated August 26, 2022.
		r. Melakukan telaah atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak untuk Periode Bulanan yang Berakhir per 31 Juli 2022, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Reviewed PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries' monthly consolidated financial statements ending July 31, 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the review has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-40/ KATSP/072022 tanggal 31 Agustus 2022. Number SRT-40/ KATSP/072022 dated August 31, 2022.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
9	September 2022	a. Membuat Laporan Kegiatan Komite Audit Bulan Agustus 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Made the Audit Committee Activity Report for August 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-41/ KATSP/092022 tanggal 1 September 2022. Number SRT-41/ KATSP/092022 dated September 1, 2022.
		b. Melakukan Rapat Anggota Komite Audit dan SPI PT TASPEN (Persero) secara Virtual dengan Video *Conference*, pada hari Jum'at, 2 September 2022 pukul 16.00 – selesai, yang dihadiri olehAnggota Komite Audit, SPI, Divisi Akuntansi dan Divisi Hukum. Conducted a virtual meeting of PT TASPEN (Persero) Audit Committee and SPI Members via video conference on Friday, September 2, 2022, at 16.00 – completion, which members of the Audit Committee, SPI, Accounting Division, and Legal Division attended.	Rapat tanggal 2 September 2022; *Meeting ID:* 221 995 3745, *Passcode:* SPITASPEN. Meeting date: September 2, 2022; Meeting ID: 221 995 3745; Passcode: SPITASPEN.
		c. Melakukan telaah atas *Draft Term of Refference* (TOR) Pengadaan Jasa Audit Kantor Akuntan Publik untuk Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak Perusahaan Tahun Buku 2022, yang telah disampaikan kepada Divisi Akuntansi dan *Chief* Internal Auditor PT TASPEN (Persero) oleh Komite Audit. Reviewed the Draft Terms of Reference (TOR) for the Procurement of Public Accounting Firm Audit Services for the Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries for the 2022 Fiscal Year, which have been submitted to the Accounting Division and Chief Internal Auditor of PT TASPEN (Persero) by the Audit Committee.	Lembar Telaah atas *Draft* TOR Pengadaan Jasa Audit KAP untuk Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak Tahun 2022 tanggal 7 September 2022. Review Sheet on Draft TOR for Procurement of KAP Audit Services for the 2022 Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries, dated September 7, 2022.
		d. Melakukan Rapat Anggota Komite Audit, SPI dan Divisi Akuntansi secara *offline* (fisik) di Kantor Pusat PT TASPEN (Persero), pada hari Jum'at tanggal 9 September 2022 pukul 08.30 – selesai yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, SPI dan Divisi Akuntansi dengan agenda rapat: Pembahasan TOR Pengadaan Jasa Audit KAP untuk Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2022. Conducted an offline (physical) meeting of members of the Audit Committee, SPI and Accounting Division at PT TASPEN (Persero) Head Office, on Friday, September 9, 2022, at 08.30 WIB - completion, attended by members of the Audit Committee, SPI and Accounting Division with an agenda meeting: Discussion of TOR for Procurement of KAP Audit Services for Audit of PT TASPEN (Persero) Consolidated Financial Statements for the 2022 Fiscal Year.	Rapat tanggal 9 September 2022 di Kantor Pusat PT TASPEN (Persero) Jakarta. Meeting on September 9, 2022 at PT TASPEN (Persero) Jakarta Head Office.
		e. Melakukan Rapat Anggota Komite Audit, SPI dan Direktur Keuangan, dan Divisi Akuntansi melalui Video *Conference*, pada hari Kamis tanggal 15 September 2022 pukul 08.30 – selesai, dihadiri oleh Komite Audit, SPI, Direktur Keuangan dan Divisi Akuntansi dengan agenda rapat: Pembahasan TOR Pengadaan Jasa Audit KAP untuk Audit LK Konsolidasian PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2022. Conducted a meeting of members of the Audit Committee, SPI, Finance Director, and Accounting Division via video conference on Thursday, September 15, 2022, at 08.30 WIB - completion, attended by the Audit Committee, SPI, Finance Director and Accounting Division with meeting agenda: Discussion of TOR for Procurement of KAP Audit Services for Audit of PT TASPEN (Persero) Consolidated Financial Statements for the 2022 Fiscal Year.	Rapat tanggal 15 September 2022; *Meeting ID:* 221 995 3745, *Passcode:* SPITASPEN. Meeting date: September 15, 2022; Meeting ID: 221 995 3745; Passcode: SPITASPEN.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		f. Melakukan Rapat Komite Audit, SPI, Direktur Keuangan dan Divisi Akuntansi secara *offline* (fisik) di Kantor Pusat PT TASPEN (Persero), pada hari Senin tanggal 19 September 2022 pukul 08.30 – selesai, yang dihadiri oleh Komite Audit, SPI, Direktur Keuangan dan Divisi Akuntansi dengan agenda rapat: Pembahasan TOR Pengadaan Jasa Audit KAP untuk Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2022. Conducted an offline (physical) meeting of the Audit Committee, SPI, Finance Director, and Accounting Division at PT TASPEN (Persero) Head Office, on Monday, September 19, 2022, at 08.30 WIB - completion, attended by the Audit Committee, SPI, Finance Director, and Accounting Division with an agenda meeting: Discussion of TOR for Procurement of KAP Audit Services for Audit of PT TASPEN (Persero) Consolidated Financial Statements for the 2022 Fiscal Year.	Rapat tanggal 19 September 2022 di Kantor Pusat PT TASPEN (Persero). Meeting on September 19, 2022 at PT TASPEN (Persero) Head Office.
		g. Melakukan Rapat Komite Audit, SPI, Direktur Keuangan dan Divisi Akuntansi secara Virtual dengan Video *Conference*, pada hari Rabu tanggal 21 September 2022 pukul 19.30 – selesai, yang dihadiri oleh Ketua dan Anggota Komite Audit, SPI, Direktur Keuangan dan Divisi Akuntansi, serta KAP RSM dengan agenda rapat: Pembahasan TOR dan Proposal Pengadaan Jasa Audit KAP untuk Audit Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2022. Conducted a virtual meeting of the Audit Committee, SPI, Finance Director and Accounting Division via video conference on Wednesday, September 21, 2022, at 19.30 WIB – completion, which was attended by the Audit Committee's Chairman and members, SPI, Finance Director and Accounting Division, and KAP RSM with the meeting agenda: Discussion of TOR and Proposal for Procurement of KAP Audit Services for Audit of PT TASPEN (Persero) Consolidated Financial Statements for the 2022 Financial Year.	Rapat tanggal 21 September 2022; *Meeting ID*: 221 995 3745, *Passcode:* TASPEN. Meeting date: September 21, 2022; Meeting ID: 221 995 3745; Passcode: TASPEN.
		h. Mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dihadiri oleh Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, Anggota Komite NR, dan Manajemen (Unit Kerja/ BoD-1) PT TASPEN (Persero). Participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners committees and Management of PT TASPEN (Persero) virtually via video conference, attended by members of the Audit Committee, members of KPMRI, members of KNR, and the Management (Work Units/BOD-1) of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-62/DKTASPEN/ 092022 tanggal 19 September 2022; Rapat tanggal 23 September 2022, *Meeting ID:* 620 603 0595, *Passcode:* TASPEN. Number SRT-62/DKTASPEN/ 092022 dated September 19, 2022; Meeting date: September 23, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		i. Melakukan Rapat Internal Komite Audit secara Virtual melalui Video *Conference,* yang diikuti oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit, dengan agenda rapat: Pembahasan Hasil Telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak s.d. 31 Agustus 2022, mencakup kinerja operasional, keuangan dan investasi. Conducted virtual Audit Committee internal meeting via video conference, attended by the Chairman, Deputy Chairman, and members of the Audit Committee, with the meeting agenda: Discussion of review results of the consolidated financial statements of PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries up to August 31, 2022, including operational, financial, and investment performance.	Rapat tanggal 26 September 2022; *Meeting ID:* 620 603 0595, *Passcode:* TASPEN. Meeting date: September 26, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		j. Mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh Dewan Komisaris. Participated in the Board of Commissioners meeting of PT TASPEN (Persero) conducted virtually via video conference, led by the President Commissioner and attended by the Board of Commissioners.	Nomor SRT-63/DKTASPEN/ 092022 tanggal 19 September 2022; Rapat tanggal 27 September 2022. Number SRT-63/DKTASPEN/ 092022 dated September 19, 2022; Meeting date: September 27, 2022.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		k. Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan Virtual melalui Video *conference*. The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors, held virtually via video conference.	Nomor SRT-64/DKTASPEN/092022 tanggal 19 September 2022; Rapat tanggal 29 September 2022. Number SRT-64/DKTASPEN/092022 dated September 19, 2022; Meeting date: September 29, 2022.
		l. Melakukan telaah atas Draft Peraturan Direksi PT TASPEN (Persero) tentang Internal Audit Charter PT TASPEN (Persero) dan Lampirannya berupa *Internal Audit Charter* PT TASPEN (Persero), yang telah disampaikan kepada *Chief Internal Auditor* PT TASPEN (Persero) oleh Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Reviewed the Draft Regulation of the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) concerning the Internal Audit Charter of PT TASPEN (Persero) and the annex in the form of the Internal Audit Charter of PT TASPEN (Persero), which has been submitted to the Chief Internal Auditor of PT TASPEN (Persero) by the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Lembar Telaahan atas *Draft* Internal *Audit Charter* PT TASPEN (Persero) tanggal 29 September 2022. Review Sheet on the Draft Internal Audit Charter of PT TASPEN (Persero) dated September 29, 2022.
		m. Melakukan telaah atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak untuk Periode Bulanan yang Berakhir per 31 Agustus 2022, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Reviewed PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries' monthly consolidated financial statements ending August 31, 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the review has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-42/KATSP/092022 tanggal 29 September 2022 Number SRT-42/KATSP/092022 dated September 29, 2022.
10	**Oktober 2022** **October 2022**	a. Membuat Laporan Kegiatan Komite Audit Bulan September 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit Made the Audit Committee Activity Report for September 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-43/KA-TSP/102022 tanggal 1 Oktober 2022. Number SRT-43/KA-TSP/102022 dated October 1, 2022.
		b. Anggota Komite Audit (Darius) dan Anggota Komite NR (Amrizal) melakukan reviu atas Beban/Biaya Tertentu periode s.d. 31 Agustus 2022, meliputi Beban/Biaya Operasional Tertentu, Beban/Biaya Umum Tertentu, dan Beban CSR. Audit Committee Member (Darius) and NR Committee Member (Amrizal) reviewed Certain Expenses/Costs for the period up to August 31, 2022, included Certain Operating Expenses/Costs, Certain General Expenses/Costs, and CSR Expenses.	Hasil reviu awal telah disampaikan pada Ragabtas Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 6 Oktober 2022. The results of the initial review were submitted to the Board of Commissioners and Board of Directors on October 6, 2022.
		c. Mengikuti Rapat Gabungan Terbatas yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh seluruh Direksi dan Dewan Komisaris. Participate in Limited Joint Meeting led by the President Commissioner and attended by Board of Directors and Board of Commissioners.	Nomor SRT-68/DKTASPEN/102022 tanggal 3 Oktober 2022 dan Nomor SRT-69/DKTASPEN/102022 tanggal 4 Oktober 2022. Number SRT-68/DKTASPEN/102022 dated October 3, 2022 and Number SRT-69/DKTASPEN/ 02022 dated October 4, 2022.
		d. Mengikuti Rapat Pembukaan (*Kick-off Meeting*) Pelaksanaan Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak Perusahaan Tahun Buku 2022 oleh KAP RSM. Participated in the Kick-off Meeting for the Audit of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries for the 2022 Fiscal Year by KAP RSM.	Nomor UND-22/DIR.1/102022 tanggal 5 Oktober 2022. Number UND-22/DIR.1/102022 dated October 5, 2022.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		e. Anggota Komite Audit (Darius) mengikuti Webinar Ikatan Komite Audit Indonesia (IKAI) secara Virtual dengan Video *Conference.* Audit Committee member (Darius) participated in the Indonesian Audit Committee Association (IKAI) virtual webinar via video conference.	Webinar tanggal 7 Oktober 2022, *Meeting ID:* 57 0178 8483 Webinar date: October 7, 2022; Meeting ID: 57 0178 8483.
		f. Komite Audit melakukan Rapat Anggota Komite Audit dan SPI secara *online* (virtual). Audit Committee held online (virtual) meeting of Audit Committee and SPI Members.	Rapat tanggal 11 Oktober 2022; *Meeting ID:* 221 995 3745, *Passcode:* SPITASPEN. Meeting on October 11, 2022; Meeting ID: 221 995 3745; Passcode: SPITASPEN.
		g. Komite Audit melakukan Rapat Anggota Komite Audit dan SPI secara Virtual dengan Video *Conference.* Audit Committee held virtual meeting of Audit Committee and SPI members via video conference.	Rapat tanggal 13 Oktober 2022; *Meeting ID*: 221 995 3745, *Passcode:* SPITASPEN. Meeting on October 13, 2022; Meeting ID: 221 995 3745; Passcode: SPITASPEN.
		h. Komite Audit mengikuti Rapat GRC – BLMI secara Virtual dengan Video *Conference.* Audit Committee participated in the virtual GRC – BLMI meeting via video conference.	Tanggal 14 Oktober 2022; *Meeting ID*: 484143725996 October 14, 2022; Meeting ID: 484143725996.
		i. Komite Audit membuat Laporan Kinerja Komite Audit Triwulan III Tahun 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Made the Audit Committee Performance Report for the 3rd Quarter of 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-44/ KATSP/102022 tanggal 17 Oktober 2022 Number SRT-44/ KATSP/102022 dated October 17, 2022.
		j. Anggota Komite Audit (Darius) dan Anggota Komite NR (Amrizal) melanjutkan reviu atas Beban/Biaya Tertentu periode s.d. 30 September 2022, meliputi Beban/Biaya Operasional Tertentu, Beban/Biaya Umum Tertentu, dan Beban CSR. Audit Committee member (Darius) and NR Committee member (Amrizal) continued the review of Certain Expenses/Costs for the period up to September 30, 2022, included Certain Operating Expenses/Costs, Certain General Expenses/Costs, and CSR Expenses.	Pelaksanaan reviu tanggal 4-6 Oktober 2022. The review implementation date: October 4-6, 2022.
		k. Dewan Komisaris dan Direksi mengadakan Rapat Gabungan Terbatas, yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri oleh seluruh Direksi dan Dewan Komisaris. The Board of Commissioners and Board of Directors held a Limited Joint Meeting, led by the President Commissioner and attended by Board of Directors and Board of Commissioners.	Nomor SRT-71/ DKTASPEN/102022 tanggal 18 Oktober 2022. Number SRT-71/ DKTASPEN/102022 dated October 18, 2022.
		l. Anggota Komite Audit (Henny Irniawan) bersama SPI melakukan pendampingan Tim KAP RSM dalam rangka Audit atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2022 ke KCU Surabaya. Audit Committee member (Henny Irniawan) and SPI assisted the KAP RSM Team in the context of the Audit of PT TASPEN (Persero) Financial Statements for the 2022 Fiscal Year to the Surabaya Branch Office (KCU).	Pelaksanan pendampingan tanggal 19-20 Oktober 2022. Implementation of assistance on October 19-20, 2022.
		m. Anggota Komite Audit (Darius) bersama SPI melakukan pendampingan Tim KAP RSM dalam rangka Audit atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2022 ke KCU Medan. Audit Committee member (Darius) and SPI assisted the KAP RSM Team in the context of the Audit of PT TASPEN (Persero) Financial Statements for the 2022 Fiscal Year to Medan Branch Office (KCU).	Pelaksanaan pendampingan bersama SPI pada KAP RSM tanggal 19-21 Oktober 2022. Assistance implementation with SPI to KAP RSM on October 19-21, 2022.
		n. Komite Audit mengikuti Rapat TASPEN, HPP, BPKP, SPI dan Komite Audit, secara Virtual dengan Video *Conference.* Audit Committee participated in a virtual meeting of TASPEN, HPP, BPKP, SPI, and Audit Committee via video conference.	Rapat tanggal 21 Oktober 2022, *Meeting ID*: 840 4992 6401, *Passcode*: bpkp2021 Meeting date: October 21, 2022; Meeting ID: 840 4992 6401; Passcode: bpkp2021.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		o. Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners committees and Management of PT TASPEN (Persero) virtually via video conference.	Nomor SRT-72/ DKTASPEN/102022 tanggal 18 Oktober 2022. Number SRT-72/ DKTASPEN/102022 dated October 18, 2022.
		p. Komite Audit melakukan Rapat Internal Komite Audit secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee held an Audit Committee virtual internal meeting via video conference.	Rapat tanggal 25 Oktober 2022, *Meeting ID*: 620 603 Meeting date: October 25, 2022; Meeting ID: 620 603.
		q. Komite Audit mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee participated in the Board of Commissioners meeting of PT TASPEN (Persero) conducted virtually via video conference.	Nomor SRT-73/DKTASPEN/ 102022 tanggal 18 Oktober 2022; *Meeting ID*: 967 9914 9185, *Passcode*: 344372 Number SRT-73/DKTASPEN/ 102022 dated October 18, 2022; Meeting ID: 967 9914 9185; Passcode: 344372.
		r. Anggota Komite Audit (Darius) bersama SPI melakukan pendampingan Tim KAP RSM dalam rangka Audit atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2022 ke KC Serang. Audit Committee member (Darius) and SPI assisted the KAP RSM Team in the context of the Audit of the PT TASPEN (Persero) Financial Statements for the 2022 Fiscal Year to Serang Branch Office (KC).	Pelaksanaan pendampingan bersama SPI pada KAP RSM tanggal 26 Oktober 2022. Assistance implementation with SPI to KAP RSM on October 26, 2022.
		s. Anggota Komite Audit (Darius) bersama SPI melakukan pendampingan Tim KAP RSM dalam rangka Audit atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2022 ke KC Tangerang. Audit Committee member (Darius) and SPI assisted the KAP RSM Team in the context of the Audit of the PT TASPEN (Persero) Financial Statements for the 2022 Fiscal Year to Tangerang Branch Office (KC).	Pelaksanaan pendampingan bersama SPI pada KAP RSM tanggal 27 Oktober 2022. Assistance implementation with SPI to KAP RSM on October 27, 2022.
		t. Anggota Komite Audit (Darius) bersama SPI melakukan pendampingan Tim KAP RSM dalam rangka Audit atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2022 ke KCU Semarang. Audit Committee member (Darius) and SPI assisted the KAP RSM Team in the context of the Audit of the PT TASPEN (Persero) Financial Statements for the 2022 Fiscal Year to Semarang Branch Office (KCU).	Pelaksanaan pendampingan bersama SPI pada KAP RSM tanggal 27-28 Oktober 2022. Assistance implementation with SPI to KAP RSM on October 27-28, 2022.
		u. Anggota Komite Audit (Henny Irniawan) Bersama SPI melakukan pendampingan Tim KAP RSM dalam rangka Audit atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2022 ke KCU Bandung. Audit Committee member (Henny Irniawan) and SPI assisted the KAP RSM Team in the context of the Audit of the PT TASPEN (Persero) Financial Statements for the 2022 Fiscal Year to Bandung Branch Office (KCU).	Pelaksanaan pendampingan bersama SPI pada KAP RSM tanggal 27-28 Oktober 2022. Assistance implementation with SPI to KAP RSM on October 27-28, 2022.
		v. Direksi dan Dewan Komisaris mengadakan Kegiatan Tahapan Observasi Program Pemeringkatan *Corporate Governance Perception Index* (CGPI) Tahun 2021 yang diselenggarakan oleh *Indonesian Institute for Corporate Governance* (IICG) Bersama majalah SWA, secara Virtual. The Board of Directors and Board of Commissioners held a virtual Observation Stage Activity of the 2021 Corporate Governance Perception Index (CGPI) Rating Program organized by the Indonesian Institute for Corporate Governance (IICG) and SWA magazine.	Nomor SRT-300/ DIR.1/102022 tanggal 20 Oktober 2022, Meeting ID: 797 222 5236, *Passcode*: TASPEN. Number SRT-300/ DIR.1/102022 dated October 20, 2022; Meeting ID: 797 222 5236; Passcode: TASPEN.
		w. Komite Audit melakukan telaah atas Laporan Kinerja SPI PT TASPEN (Persero) Triwulan III Tahun 2022, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Audit Committee reviewed PT TASPEN (Persero)'s SPI Performance Report for the 3rd Quarter of 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-45/ KATSP/102022 tanggal 27 Oktober 2022. Number SRT-45/ KATSP/102022 dated October 27, 2022.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		x. Komite Audit melakukan telaah atas Laporan Manajemen PT TASPEN (Persero) Triwulan III Tahun 2022, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Audit Committee reviewed PT TASPEN (Persero) Management Report for the 3rd Quarter of 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the review has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-46/ KATSP/102022 tanggal 28 Oktober 2022. Number SRT-46/ KATSP/102022 dated October 28, 2022.
		y. Komite Audit melakukan telaah atas Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT TASPEN (Persero) Tahun 2023, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan 6 surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Audit Committee reviewed the PT TASPEN (Persero) proposed 2023 Corporate Work Plan and Budget (RKAP), which was submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to 6 letters from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-47/ KATSP/102022 tanggal 28 Oktober 2022. Number SRT-47/ KATSP/102022 dated October 28, 2022.
		z. Komite Audit melakukan telaah atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak untuk Periode Bulanan yang Berakhir per 30 September 2022, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Audit Committee reviewed PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries' monthly consolidated financial statements ending September 30, 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the review has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-48/ KATSP/102022 tanggal 31 Oktober 2022. Number SRT-48/ KATSP/102022 dated October 31, 2022.
11	**November 2022**	a. Membuat Laporan Kegiatan Komite Audit Bulan Oktober 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Made the Audit Committee Activity Report for October 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-49/ KATSP/112022 tanggal 3 November 2022. Number SRT-49/ KATSP/112022 dated November 3, 2022.
		b. Anggota Komite Audit (Henny Irniawan) bersama SPI melakukan pendampingan Tim KAP RSM dalam rangka Audit atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2022 ke KC Denpasar. Audit Committee member (Henny Irniawan) and SPI assisted the KAP RSM Team in the context of the Audit of the PT TASPEN (Persero) Financial Statements for the 2022 Fiscal Year to Denpasar Branch Office (KC).	Pelaksanaan pendampingan bersama SPI pada KAP RSM tanggal 2-4 November 2022. Assistance implementation with SPI to KAP RSM on November 2-4, 2022.
		c. Anggota Komite Audit (Darius) bersama SPI melakukan pendampingan Tim KAP RSM dalam rangka Audit atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2022 ke KC Palembang. Audit Committee member (Darius) and SPI assisted the KAP RSM Team in the context of the Audit of the PT TASPEN (Persero) Financial Statements for the 2022 Fiscal Year to Palembang Branch Office (KC).	Pelaksanaan pendampingan bersama SPI pada KAP RSM tanggal 2-4 November 2022. Assistance implementation with SPI to KAP RSM on November 2-4, 2022.
		d. Anggota Komite Audit (Henny Irniawan) bersama Kepala SPI PT TASPEN (Persero) mengikuti Seminar Nasional dengan tema: *The Role and Challenge for Internal Auditors to Ensure Sustainability of the Company.* Audit Committee member (Henny Irniawan) and the Head of SPI of PT TASPEN (Persero) attended a National Seminar with the theme: The Role and Challenge for Internal Auditors to Ensure Sustainability of the Company.	Seminar pada hari Rabu-Jum'at tanggal 9-11 November 2022. Seminar on Wednesday-Friday, November 9-11, 2022.
		e. Komite Audit mengikuti Rapat Pembahasan Usulan RKAP PT TASPEN (Persero) Tahun 2023 secara Virtual melalui Video *Conference.* Audit Committee participated in PT TASPEN (Persero)'s Proposed 2023 RKAP Discussion Meeting, conducted virtually via video conference.	*Meeting ID*: 568 327 2616; *Passcode*: TASPEN.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		f. Anggota Komite Audit mengikuti Rapat Pembahasan Usulan RKAP Tahun 2023 secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee members participated in PT TASPEN (Persero)'s Proposed 2023 RKAP Discussion Meeting, conducted virtually via video conference.	Rapat tanggal 15 November 2022; *Meeting ID*: 221 995 3745, *Passcode*: SPITASPEN. Meeting date: November 15, 2022; Meeting ID: 221 995 3745; Passcode: SPITASPEN.
		g. Anggota Komite Audit (Darius) mengikuti wawancara *Assessment Quality Assurance and Improvement Program* (QAIP) SPI Tahun 2022, secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee member (Darius) participated in the virtual 2022 SPI Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) Assessment interview, via video conference.	Nomor NDS-289/A/112022 tanggal 15 November 2022, *Meeting ID*: 221 995 3745, *Passcode*: TASPEN. Number NDS-289/A/112022 dated November 15, 2022; Meeting ID: 221 995 3745; Passcode: TASPEN.
		h. Anggota Komite Audit (Henny Irniawan) mengikuti wawancara *Assessment Quality* Assurance and Improvement Program (QAIP) SPI Tahun 2022, secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee member (Henny Irniawan) participated in the virtual 2022 SPI Quality Assurance and Improvement Program (QAIP) Assessment interview, via video conference.	Nomor NDS-290/A/112022 tanggal 15 November 2022, *Meeting ID:* 221 995 3745, *Passcode:* TASPEN. Number NDS-290/A/112022 dated November 15, 2022; Meeting ID: 221 995 3745; Passcode: TASPEN.
		i. Komite Audit mengikuti series lanjutan GRC *Masterclass* bekerjasama dengan BLMI secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee participated in the advanced series of the GRC Masterclass in collaboration with BLMI conducted virtually via video conference.	Nomor UND-23/DKU. MBU/11/2022 tanggal 4 November 2022, *Meeting ID*: 836 9687 4693, *Passcode*: BLMI. Number UND-23/DKU. MBU/11/2022 dated November 4, 2022; Meeting ID: 836 9687 4693; Passcode: BLMI.
		j. Komite Audit mengikuti *Opening Meeting Audit* BPK RI Tahun 2022 secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee participated in the 2022 BPK RI Audit Opening Meeting conducted virtually via video conference.	Nomor SRT-421/B/112022 tanggal 18 November 2022 *Meeting ID:* 991 062. Number SRT-421/B/112022 dated November 18, 2022; Meeting ID: 991 062.
		k. Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners committees and Management of PT TASPEN (Persero) virtually via video conference.	Nomor SRT-85/DKTASPEN/112022 tanggal 16 November 2022, Meeting ID: 620 603 0595. Number SRT-85/DKTASPEN/112022 dated November 16, 2022; Meeting ID: 620 603 0595.
		l. Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris, Komite Audit dan SPI, yang dipimpin oleh Ketua Komite Audit mewakili Komisaris Utama, dihadiri oleh Komite Audit, Anggota Komite NR dan Kepala SPI beserta seluruh Auditor. Audit Committee participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners, Audit Committee and SPI, which was led by the Chairman of the Audit Committee representing the President Commissioner, attended by the Audit Committee, KNR members and the Head of SPI and all Auditors.	Nomor SRT-84/DKTASPEN/112022 tanggal 16 November 2022. Number SRT-84/DKTASPEN/112022 dated November 16, 2022.
		m. Komite Audit melakukan Rapat Internal Komite Audit bertempat di Kantor Pusat PT TASPEN (Persero) Ruang Rapat Komite Audit Lantai 4, yang dipimpin oleh Ketua Komite Audit, dihadiri oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit. Audit Committee held an Audit Committee internal meeting at the PT TASPEN (Persero) Head Office, Audit Committee Meeting Room, Floor 4, led by the Chairman of the Audit Committee, attended by the Chairman, Deputy Chairman and members of the Audit Committee.	Rapat secara *offline* pada hari Selasa 25 Oktober 2022 pukul 12.00 – selesai. Offline meeting on Tuesday October 25, 2022 at 12.00 WIB – completion.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		n. Komite Audit mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee participated in the Board of Commissioners meeting of PT TASPEN (Persero) conducted virtually via video conference.	Nomor SRT-86/DKTASPEN/112022 tanggal 16 November 2022, Meeting ID: 967 9914 9185. Number SRT-86/DKTASPEN/112022 dated November 16, 2022; Meeting ID: 967 9914 9185.
		o. Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang diselenggarakan secara Virtual melalui Video *conference*. The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors, held virtually via video conference.	Nomor SRT-87/DKTASPEN/112022 tanggal 16 November 2022. Number SRT-87/DKTASPEN/112022 dated November 16, 2022.
		p. Komite Audit melakukan telaah atas Usulan Penghapusbukuan Aset Tetap Program THT dan Program Pensiun Tahun 2022. Audit Committee reviewed the proposed write-off of Fixed Assets for the THT Program and Pension Program in 2022.	Nomor SRT-50/KATSP/112022 tanggal 25 November 2022. Number SRT-50/KATSP/112022 dated November 25, 2022.
		q. Anggota Komite Audit mengikuti Rapat Pembahasan Progres Audit atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) oleh KAP RSM secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee members participated in the virtual Audit Progress Discussion Meeting on PT TASPEN (Persero) Financial Statements by KAP RSM via video conference.	Meeting ID: 221 995 3745, *Passcode:* SPITASPEN. Meeting ID: 221 995 3745; Passcode: SPITASPEN.
		r. Komite Audit telah memantau Progres Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak Perusahaan Tahun Buku 2022 oleh KAP RSM. Audit Committee has monitored the Audit Progress of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and subsidiaries for the 2022 Fiscal Year by KAP RSM.	Semua Laporan paling lambat diterima secara fisik oleh PT TASPEN (Persero) tanggal 20 Februari 2023. All reports must be physically received by PT TASPEN (Persero) on February 20, 2023.
		s. Komite Audit melakukan telaah atas Usulan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT TASPEN (Persero) Tahun 2023, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Audit Committee reviewed the proposed 2023 Corporate Work Plan and Budget (RKAP) of PT TASPEN (Persero), which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-51/KATSP/112022 tanggal 28 November 2022. Number SRT-51/KATSP/112022 dated November 28, 2022.
		t. Anggota Komite Audit mengikuti Rapat Pembahasan Progres Audit atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) oleh KAP RSM. Audit Committee members participated in the Audit Progress Discussion Meeting on PT TASPEN (Persero) Financial Statements by KAP RSM.	Nomor UND-27/A/1122022 tanggal 28 November 2022. Number UND-27/A/1122022 dated November 28, 2022.
		u. Komite Audit melakukan telaah atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak untuk Periode Bulanan per 31 Oktober 2022, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. The Audit Committee reviewed PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries' monthly consolidated financial statements as of October 31, 2022. According to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman, the review has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).	Nomor SRT-52/KATSP/112022 tanggal 30 November 2022. Number SRT-52/KATSP/112022 dated November 30, 2022.
12	**Desember 2022** December 2022	a. Membuat Laporan Kegiatan Komite Audit Bulan November 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit. Made the Audit Committee Activity Report for November 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the Audit Committee's Chairman and Deputy Chairman.	Nomor SRT-53/KATSP/112022 tanggal 1 Desember 2022. Number SRT-53/KATSP/112022 dated December 1, 2022.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		b. Anggota Komite Audit mengikuti Rapat Pembahasan Progres Audit atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) oleh KAP RSM secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee members participated in the virtual Audit Progress Discussion Meeting on PT TASPEN (Persero) Financial Statements by KAP RSM via video conference.	Nomor UND-30/A/122022 tanggal 2 Desember 2022, *Meeting ID*: 221 995 3745, *Passcode*: SPITASPEN. Number UND-30/A/122022 dated December 2, 2022; Meeting ID: 221 995 3745; Passcode: SPITASPEN.
		c. Anggota Komite Audit mengikuti Rapat Pembahasan KAP dengan Aktuaria terkait LMPMD secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee members participated in the virtual KAP Discussion Meeting with Actuaries regarding LMPMD via video conference.	*Meeting ID*: 882 121 4024, *Passcode*: SPITASPEN. Meeting ID: 882 121 4024; Passcode: SPITASPEN.
		d. Anggota Komite Audit (Darius S) menghadiri Undangan Webinar GIRMA Tahun 2022 secara virtual melalui *online*. Audit Committee member (Darius S) attended the virtual 2022 GIRMA Webinar Invitation via online.	*Meeting ID*: 824 0421 6227, *Passcode*: GIRMA91222. Meeting ID: 824 0421 6227; Passcode: GIRMA91222.
		e. Anggota Komite Audit mengikuti Rapat Pemaparan Progres Hasil *Due Diligence* oleh Tim BPKP secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee members participated in the virtual BPKP Team's Due Diligence Result Progress Presentation Meeting via video conference.	Nomor UND-35/A/122022 tanggal 9 Desember 2022, *Meeting ID*: 840 4992 6401, *Passcode*: bpkp2021, *Breakout room*: subdit1. Number UND-35/A/122022 dated December 9, 2022; Meeting ID: 840 4992 6401; Passcode: bpkp2021, Breakout room: subdit1.
		f. Anggota Komite Audit mengikuti Rapat Pembahasan Progres Audit atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) oleh KAP RSM secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee members participated in the virtual Audit Progress Discussion Meeting on PT TASPEN (Persero) Financial Statements by KAP RSM via video conference.	Nomor UND-31/A/122022 tanggal 7 Desember 2022, *Meeting ID:* 221 995 3745, *Passcode*: SPITASPEN. Number UND-31/A/122022 dated December 7, 2022; Meeting ID: 221 995 3745; Passcode: SPITASPEN.
		g. Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Komite Dewan Komisaris dan Manajemen PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners committees and Management of PT TASPEN (Persero) virtually via video conference.	Nomor SRT-93/DKTASPEN/122022 tanggal 6 Desember 2022, *Meeting ID:* 620 603 0595, *Passcode:* TASPEN. Number SRT-93/DKTASPEN/122022 dated December 6, 2022; Meeting ID: 620 603 0595; Passcode: TASPEN.
		h. Anggota Komite Audit (Darius S) menghadiri Undangan Kongres Nasional XIV Ikatan Akuntan Indonesia Tahun 2022. Audit Committee member (Darius S) participated in the Invitation to the XIV National Congress of the Institute of Indonesia Chartered Accountants in 2022.	Kongres Nasional XVI IAI tanggal 15 Desember 2022. IAI XVI National Congress dated December 15, 2022.
		i. Komite Audit melakukan Rapat Internal Komite Audit dengan cara pembahasan via Grup WA KA TASPEN, yang dipimpin oleh Ketua Komite Audit, dihadiri oleh Ketua, Wakil Ketua dan Anggota Komite Audit. Audit Committee held an Audit Committee internal meeting by means of discussions via the TASPEN Audit Committee WhatsApp Group, led by the Chairman of the Audit Committee, attended by the Chairman, Deputy Chairman and members of the Audit Committee.	Rapat pada hari Jum'at tanggal 15 Desember 2022 pukul 20.00 – 23.08 WIB, dan hari Jum'at tanggal 16 Desember 2022 pukul 13.00 – 15.40 WIB. Meeting on Friday December 15, 2022 at 20.00 – 23.08 WIB, and Friday December 16, 2022 at 13.00 – 15.40 WIB.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		j. Komite Audit mengikuti Rapat Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee participated in the Board of Commissioners meeting of PT TASPEN (Persero) conducted virtually via video conference.	Nomor SRT-94/DKTASPEN/122022 tanggal 6 Desember 2022, *Meeting ID*: 967 9914 9185, *Passcode*: 344372. Number SRT-94/DKTASPEN/122022 dated December 6, 2022; Meeting ID: 967 9914 9185; Passcode: 344372.
		k. Komite Audit mengisi Formulir *Fraud Risk Assessment* Audit KAP RSM atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2022. Audit Committee filled out the Fraud Risk Assessment Form for Audit of KAP RSM on the Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for the 2022 Fiscal Year.	Nomor NDS-370/A/122022 tanggal 12 Desember 2022. Number NDS-370/A/122022 dated December 12, 2022.
		l. Anggota Komite Audit mengikuti Rapat Pembahasan Progres Audit KAP RSM atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak Perusahaan Tahun Buku 2022 secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee members participated in the virtual Audit Progress Discussion Meeting of KAP RSM on the Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries for the 2022 Fiscal Year via video conference.	*Meeting ID*: 221 995 3745, *Passcode*: SPITASPEN. Meeting ID: 221 995 3745; Passcode: SPITASPEN.
		m. Ketua dan Wakil Ketua Komite Audit mengikuti Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. The Chairman and Deputy Chairman of the Audit Committee participated in the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors.	Nomor SRT-95/DKTASPEN/122022 tanggal 6 Desember 2022. Number SRT-95/DKTASPEN/122022 dated December 6, 2022.
		n. Anggota Komite Audit bersama Anggota Komite PMRI dan Komite NR mengikuti Rapat Pembahasan *Template Program* Audit Kepatuhan secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee members and members of KPMRI and KNR participated in a virtual Compliance Audit Program Template Discussion Meeting via video conference.	Nomor SRT-77/A/122022 tanggal 7 Desember 2022 dan Nomor SRT-85/A/122022 tanggal 15 Desember 2022. Number SRT-77/A/122022 dated December 7, 2022 and Number SRT-85/A/122022 dated December 15, 2022.
		o. Komite Audit mengikuti Rapat Komite Audit dan Satuan Pengawasan Intern (SPI). Audit Committee participated in Audit Committee and Internal Audit Unit (SPI) meeting.	Nomor SRT-97/DKTASPEN/122022 tanggal 20 Desember 2022. Number SRT-97/DKTASPEN/122022 dated December 20, 2022.
		p. Anggota Komite Audit mengikuti Rapat Pembahasan Progres Audit KAP RSM atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak Perusahaan Tahun Buku 2022 secara Virtual melalui Video *Conference*. Audit Committee members participated in the virtual Audit Progress Discussion Meeting of KAP RSM on the Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries for the 2022 Fiscal Year via video conference.	*Meeting ID:* 221 995 3745, *Passcode:* SPITASPEN. Meeting ID: 221 995 3745; Passcode: SPITASPEN.
		q. Melakukan reviu atas Biaya Tertentu untuk periode 1 Januari 2022 s.d. akhir Desember 2022, fokus pada Biaya Konsultan. Reviewed certain costs for the period January 1, 2022 to end of December 2022, focused on Consultant Fees.	Nomor SRT-99/DKTASPEN/122022 tanggal 26 Desember 2022. Number SRT-99/DKTASPEN/122022 dated December 26, 2022.
		r. Melakukan telaah atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak untuk Periode Bulanan yang Berakhir per 30 November 2022. Reviewed PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries monthly consolidated financial statements ending November 30, 2022.	Nomor SRT-54/KATSP/122022 tanggal 26 Desember 2022. Number SRT-54/KATSP/122022 dated December 26, 2022.

NO	BULAN Month	MATERI DAN URAIAN KEGIATAN Materials and Activity Description	KETERANGAN Information
		s. Melakukan reviu atas Biaya Tertentu untuk periode 1 Januari 2022 s.d. akhir Desember 2022. Reviewed certain costs for the period January 1, 2022 to end of December 2022.	Nomor SRT-99/ DKTASPEN/122022 tanggal 26 Desember 2022. Number SRT-99/ DKTASPEN/122022 dated December 26, 2022.
		t. Mengikuti Rapat Koordinasi Direktur Keuangan PT TASPEN (Persero) dengan KAP RSM secara Virtual melalui *Video Conference.* Participated in the virtual Coordination Meeting of the Finance Director of PT TASPEN (Persero) with KAP RSM via video conference.	Selasa tanggal 20 Desember 2022 *Meeting ID*: 882 121 4024, *Passcode*: SPITASPEN Tuesday, December 20, 2022; Meeting ID: 882 121 4024; Passcode: SPITASPEN.
		u. Melakukan reviu atas Biaya Tertentu untuk periode 1 Januari 2022 s.d. akhir Desember 2022. Reviewed certain costs for the period January 1, 2022 to end of December 2022.	Nomor SRT-99/DKTASPEN/ 122022 tanggal 26 Desember2022. Number SRT-99/DKTASPEN/ 122022 dated December 26, 2022.
		v. Mengikuti *Exit Meeting* Hasil Due Diligence oleh Tim BPKP secara *Virtual* melalui *Video Conference.* Participated in the virtual Exit Meeting on Due Diligence Results by the BPKP Team via video conference.	Surat Dirwas BU JKJPM BPKP Nomor PE.04.02/ UND-627/D403/1/2022 tanggal 26 Desember 2022 *Meeting ID*: 840 4992 6401 Letter from Director of Supervision of BU JKJPM of BPKP Number PE.04.02/ UND-627/D403/1/2022 dated December 26, 2022; Meeting ID: 840 4992 6401.
		w. Melakukan reviu atas Biaya Tertentu untuk periode 1 Januari 2022 s.d. akhir Desember 2022. Reviewed certain costs for the period January 1, 2022 to end of December 2022.	Nomor SRT-99/ DKTASPEN/122022 tanggal 26 Desember 2022. Number SRT-99/ DKTASPEN/122022 dated December 26, 2022.
		x. Memantau Progres Audit KAP RSM atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak Perusahaan Tahun Buku 2022. Monitored the Audit Progress of KAP RSM on the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries for the 2022 Fiscal Year.	LAI dan LHE paling lambat diterima secara fisik oleh PT TASPEN (Persero) tanggal 20 Februari 2023. LAI and LHE must be physically received by PT TASPEN (Persero) no later than February 20, 2023.

Workshop dan *Training*

Sampai dengan akhir tahun 2022, Komite Audit mengikuti beberapa kegiatan pengembangan diri berupa kegiatan webinar yang dilaksanakan secara virtual dan seminar yang secara fisik. Kegiatan ini seluruhnya diselenggarakan oleh Instansi di Luar Kementerian BUMN dan PT TASPEN (Persero). Kegiatan ini diantaranya seminar dengan tema "*Managing Reputational Risk in Time of Crisis*" dan "*The Role and Challenge for Internal Auditors to Ensure Sustainability of the Company*" serta webinar-webinar lainnya.

Workshops and Training

Until the end of 2022, the Audit Committee participated in several self-development activities, including webinars held virtually and physical seminars. These activities were organized by external agencies outside the Ministry of State-Owned Enterprises and PT TASPEN (Persero). Some of these activities included seminars with themes such as "Managing Reputational Risk in Times of Crisis" and "The Role and Challenge for Internal Auditors to Ensure Sustainability of the Company," as well as other webinars.

NO	PELATIHAN Training	TANGGAL PELATIHAN Date of Training	PENYELENGGARA Organizer	PESERTA Participant
1	Peran dan Tantangan Bagi Internal Auditor Dalam Memastikan Keberlanjutan Perusahaan The Role and Challenges of the Internal Auditors in Ensuring the Sustainability of the Company	09 November 2022 November 09, 2022	*Asosiasi Auditor Internal*	Henny Irniawan
2	*Managing Reputational Risk in Time of Crisis*	25-26 Agustus 2022 August 25-26, 2022	*Risk Advisory & Performance*	Darius

Kunjungan Kerja

Sampai dengan akhir tahun 2022, Komite Audit telah melakukan kegiatan kunjungan kerja ke KC Palembang, KC Gorontalo, KC Denpasar, dan KC Pontianak. Selain itu Komite Audit juga ikut dalam pendampingan tim KAP pada KC Serang, KC Tangerang, KC Denpasar, KC Palembang, KCU Semarang, KCU Bandung, KCU Surabaya dan KCU Medan.

Field Visits

Until the end of 2022, the Audit Committee has conducted field visits to the Palembang Branch (KC), Gorontalo Branch (KC), Denpasar Branch (KC), and Pontianak Branch (KC). In addition, the Audit Committee also participated in assisting the audit team at the Serang Branch (KC), Tangerang Branch (KC), Denpasar Branch (KC), Palembang Branch (KC), Semarang Branch (KCU), Bandung Branch (KCU), Surabaya Branch (KCU), and Medan Branch (KCU).

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

Seluruh anggota Komite Audit Perseroan adalah pihak independen, yang berarti tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCE

All members of the Company's Audit Committee are independent parties, which means they do not have financial, managerial, shareholding, and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or Shareholders that can affect their ability to act independently.

NAMA Name	JABATAN Position	HUBUNGAN KELUARGA DENGAN Family Relationships With						HUBUNGAN KEUANGAN DENGAN Family Relationships With					
		DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners		DIREKSI Board of Directors		PEMEGANG SAHAM Shareholders		DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners		DIREKSI Board of Directors		PEMEGANG SAHAM Shareholders	
		YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No
Mardiasmo	Ketua Komite Audit Chairman of Audit Committee		√		√		√		√		√		√
Liliek Mayasari	Wakil Ketua Komite Audit Deputy Chairman of Audit Committee		√		√		√		√		√		√
Henny Irniawan	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee		√		√		√		√		√		√
Darius	Anggota Komite Audit Member of Audit Committee		√		√		√		√		√		√

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI
Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris mengawasi pelaksanaan kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris, Direksi dan nominasi eksekutif Perseroan sesuai dengan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, mencakup pula Bidang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG).

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk pada 1 Juli 2020. Melalui komite ini diharapkan Dewan Komisaris bekerja secara profesional, independen, dan kompeten agar Visi dan Misi Perusahaan dapat tercapai.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee established to assist the Board of Commissioners in overseeing the implementation of remuneration policies for the Board of Commissioners, Board of Directors and the nomination of the Company's Executives according to the Articles of Association and applicable laws and regulations, including the area of Good Corporate Governance (GCG).

The Nomination and Remuneration Committee was established on July 1, 2020. Through this committee, it is expected that the Board of Commissioners will work professionally, independently, and competently to achieve the Company's Vision and Mission.

SUSUNAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan berasal dari anggota Dewan Komisaris maksimal berjumlah 2 (dua) orang. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi dijabat oleh Komisaris Utama. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berhenti dengan sendirinya apabila masa jabatannya sebagai Komisaris Utama berakhir.

Susunan Komite Nominasi dan Remunerasi PT TASPEN (Persero) per 31 Desember 2022 sebagaimana Keputusan Menteri BUMN Nomor: SK-71/MBU/03/2022 tanggal 9 Maret 2022 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Dewan Komisaris Perusahaan Perseroan (Persero) PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri, dan sesuai dengan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: KEP-12/DK-TASPEN/072020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Members of the Nomination and Remuneration Committee who are not from the Board of Commissioners shall not exceed 2 (two) persons. The President Commissioner is the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee. The Chairman of the Nomination and Remuneration Committee shall automatically step down when his term as President Commissioner ends.

The composition of the Nomination and Remuneration Committee of PT TASPEN (Persero) as of December 31, 2022, according to the Decree of the Minister of State-Owned Enterprises Number: SK-71/MBU/03/2022 dated March 9, 2022, concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Board of Commissioners of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) (TASPEN), and according to the Board of Commissioners Decree Number: KEP-12/DK-TASPEN/072020 dated July 1, 2020, concerning the Dismissal and Appointment of Members of the Nomination and Remuneration Committee, was as follows:

NAMA Name	JABATAN Position	PENERBIT SK Decree Issuer	NO.SK Decree Number	TANGGAL SK Decree Date	BERAKHIR Expired
Suhardi Alius	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	Dewan Komisaris Board of Commissioners	SK-203/ MBU/06/2020	15 Juni 2020 June 15, 2020	Sampai dengan Masa Jabatan Dewan Komisaris Until the term of office of the Board of Commissioners
Alex Denni	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Dewan Komisaris Board of Commissioners	SK-71/ MBU/03/2022	9 Maret 2022 March 9, 2022	Sampai dengan Masa Jabatan Dewan Komisaris Until the term of office of the Board of Commissioners
Muh. Darmin Ahmad Pella	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Dewan Komisaris Board of Commissioners	KEP-12/DK-ASPEN/072020	1 Juli 2020 July 1, 2020	1 Juli 2023 July 1, 2023
Amrizal	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	Dewan Komisaris Board of Commissioners	KEP-12/DK-TASPEN/072020	1 Juli 2020 July 1, 2020	1 Juli 2023 July 1, 2023

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

SUHARDI ALIUS
Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil Suhardi Alius telah diuraikan dalam pembahasan profil Dewan Komisaris.

ALEX DENNI
Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil Alex Denni telah diuraikan dalam pembahasan profil Dewan Komisaris.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE PROFILE

SUHARDI ALIUS
Chairman of Nomination and Remuneration Committee

Suhardi Alius's profile has been discussed in the Board of Commissioners Profile section.

ALEX DENNI
Member of Nomination and Remuneration Committee

Alex Denni's profile has been discussed in the Board of Commissioners Profile section.



MUH. DARMIN AHMAD PELLA

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 51 tahun Per 31 Desember 2022 06 Februari 1971 51 years old as of December 31th, 2022 February 06th, 1971
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	1. *Doctoral degree, Postgraduate Program in Management and Business,* IPB *University,* Bogor, 2013. 2. *Master of Management in Human Resources Management, University of* Indonesia, Jakarta, Indonesia, 2005. 3. *Bachelor of Science in Psychology, University of* Gadjah Mada (UGM), Yogyakarta, 1996.
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. PT Astra International, Tbk, *HR and Org Development Manager, October 2000 - October 2002* 2. PT Toyota-Astra Motor, *HR Training Section Head, February 1996 - October 2000*
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Depok Depok
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-



AMRIZAL

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 63 tahun Per 31 Desember 2022 12 Agustus 1959 63 years old as of December 31th, 2022 August 12th, 1959
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	1. S-3 Ilmu Manajemen, FE Universitas Persada Indonesia YAI, Jakarta, 2012. Doctorate in Management, Faculty of Economics, Universitas Persada Indonesia YAI, Jakarta, 2012. 2. S-2 Magister Akuntansi (M.Ak) STIE Y.A.I. Jakarta, 2005. Master of Accounting (M.Ak), STIE Y.A.I. Jakarta, 2005. 3. S-2 Magister Manajemen (MM), Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi IPWI, Jakarta, 1995. Master of Management (MM), IPWI School of Economics, Jakarta, 1995. 4. S-1 Akuntansi, STIE YPU Ujung Pandang, 1988. Bachelor of Accounting, STIE YPU Ujung Pandang, 1988.
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Inspektur BNPT (12 Juni 2014 - 31 Agustus 2019). Inspector at BNPT (June 12, 2014 - August 31, 2019). 2. Kasubdit Pengawasan Lembaga Pemerintah Bidang Penegakan Hukum dan Kesekretariatan Lembaga Tertinggi dan Tinggi Negara (27 Februari 2013 - 11 Juni 2014) Head of Subdirectorate for Government Institutions Supervision in Law Enforcement and Secretariat of Highest and High State Institutions (February 27, 2013 - June 11, 2014). 3. Kepala Perwakilan BPKP Provinsi Gorontalo (19 Agustus 2011-26 Februari 2013). Head of BPKP Representative Office of Province of Gorontalo (August 19, 2011 - February 26, 2013).
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Bekasi Bekasi
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-

MASA JABATAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

1. Anggota Komite, selain Komisaris Utama dan Komisaris, masa kerja selama 3 (tiga) tahun, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.
2. Setelah masa jabatan berakhir, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat diangkat kembali untuk masa jabatan 2 (dua) tahun berikutnya.
3. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berhak mengusulkan penggantian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi jika salah seorang dari anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berakhir masa tugasnya, mengundurkan diri, diberhentikan, berhalangan tetap atau meninggal dunia.
4. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris.
5. Masa jabatan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sebagaimana dimaksud di atas tidak lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam anggaran dasar.
6. Penggantian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang bukan berasal dari Dewan Komisaris dilakukan paling lambat 60 (enam puluh) hari sejak anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dimaksud tidak dapat lagi melaksanakan fungsinya.
7. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi tidak dapat lagi melaksanakan fungsinya apabila anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diberhentikan berdasarkan keputusan rapat Dewan Komisaris, dengan alasan antara lain:
   a. Meninggal dunia
   b. Mengundurkan diri
   c. Berhalangan tetap sehingga tidak dapat melaksanakan tugas atau diperkirakan secara medis tidak dapat melaksanakan tugas lebih dari 6 (enam) bulan berturut-turut.
8. Perseroan wajib mendokumentasikan keputusan pengangkatan dan pemberhentian anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.
9. Komite Nominasi dan Remunerasi dilarang merangkap jabatan sebagai Ketua Komite lebih dari 1 pada Komite yang lain.

TERM OF OFFICE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

1. Committee members, except for the President Commissioner and Commissioners, serve for a term of 3 (three) years without prejudice to the rights of the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) to dismiss them at any time.
2. After the term of office expires, Nomination and Remuneration Committee members may be reappointed for the following 2 (two) years.
3. The Chairman of the Nomination and Remuneration Committee has the right to propose the replacement of members of the Nomination and Remuneration Committee if one of the members of the Nomination and Remuneration Committee completes their term, resigns, is dismissed, is permanently incapacitated, or passes away.
4. Nomination and Remuneration Committee members are appointed and dismissed based on decisions made at the Board of Commissioners meeting.
5. As referred to above, the term of office of members of the Nomination and Remuneration Committee shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association.
6. The replacement of members of the Nomination and Remuneration Committee who are not from the Board of Commissioners shall be carried out no later than 60 (sixty) days after the members of the Nomination and Remuneration Committee concerned can no longer perform their functions.
7. Members of the Nomination and Remuneration Committee can no longer perform their functions if they are dismissed by a decision of the Board of Commissioners meeting for reasons including but not limited to:
   a. Decease
   b. Resignation
   c. Permanent incapacity preventing them from carrying out their duties, or medical prognosis indicating an inability to perform duties for more than 6 (six) consecutive months.
8. The Company is required to document the decisions regarding the appointment and dismissal of members of the Nomination and Remuneration Committee.
9. The Nomination and Remuneration Committee is prohibited from holding the position of Chairman of more than 1 (one) other committee.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

1. Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk oleh dan bertanggungjawab langsung kepada Dewan Komisaris.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan organ pendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasan.
3. Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.
4. Pengangkatan dan pemberhentian Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dilaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

1. The Nomination and Remuneration Committee is established by and directly responsible to the Board of Commissioners.
2. The Nomination and Remuneration Committee is the Board of Commissioners' supporting organ in performing its supervisory duties.
3. The Chairman and Members of the Nomination and Remuneration Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners.
4. The appointment and dismissal of the Chairman and Members of the Nomination and Remuneration Committee are reported to the General Meeting of Shareholders (GMS).

PERSYARATAN KEANGGOTAAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

1. Anggota Komite yang bukan berasal dari Anggota Komisaris paling banyak 2 (dua) orang, dengan ketentuan:
   a. Tidak mempunyai hubungan Affiliasi dengan Perseroan, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.
   b. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman kerja yang memadai terkait dengan *Good Corporate Governance* (GCG), Nominasi dan Remunerasi serta memiliki pemahaman di bidang usaha perasuransian.
   c. Memiliki pengalaman kerja terkait Nominasi dan/atau Remunerasi.
   d. Tidak merangkap jabatan sebagai anggota komite lainnya yang dimiliki Perseroan.
2. Anggota Direksi Perseroan tidak dapat menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Mampu berkomunikasi secara efektif dan dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.

MEMBERSHIP REQUIREMENTS OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

1. Members of the Committee who are not from the Board of Commissioners members shall be limited to a maximum of 2 (two) persons, with the following provisions:
   a. Shall not have any Affiliation with the Company, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or the Company's major Shareholders.
   b. Shall have high integrity, adequate abilities, knowledge, and work experience related to Good Corporate Governance (GCG), Nomination, and Remuneration, and understand the insurance business.
   c. Shall have work experiences related to Nomination and/or Remuneration.
   d. Shall not concurrently hold positions as members of the Company's other committees.
2. Members of the Company's Board of Directors cannot become members of the Nomination and Remuneration Committee.
3. Shall be capable of effective communication and allocate sufficient time to complete their duties.

TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

1. Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak *independent* dalam melaksanakan tugasnya. Yang dimaksud dengan "bertindak *independent* " adalah menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan tujuan dan kebutuhan Perseroan secara profesional dan mandiri, serta tidak dipengaruhi intervensi dari pihak lain.

   Komite Nominasi dan Remunerasi bersifat mandiri baik dalam pelaksanaan tugasnya maupun dalam pelaporan dan bertanggungjawab langsung kepada Dewan Komisaris.

   Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi:

   a. Terkait dengan kebijakan GCG:

      Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi mencakup pula Bidang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*/GCG), dengan penjabaran tugas sebagai berikut:

      1) Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji kebijakan GCG secara menyeluruh yang disusun oleh Direksi PT TASPEN (Persero) serta menilai konsistensi penerapannya, termasuk yang bertalian dengan etika bisnis dan tanggungjawab social perusahaan (*corporate social responsibility*).

      2) Memastikan seluruh aktivitas PT TASPEN (Persero) selalu berlandaskan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik/GCG dan beretika bisnis yang sehat.

      3) Melakukan evaluasi atas hasil asesmen tata kelola perusahaan yang baik/GCG.

   b. Terkait dengan kebijakan Nominasi:

      1) Menyusun dan merekomendasikan kepada Dewan Komisaris atas hasil pelaksanaan *Talent Classification Meeting* dalam rangka memperoleh *Top Talent* BUMN (BOD & BOD-1) dengan jumlah sekurang-kurangnya 3 orang kandidat untuk setiap pos jabatan Direksi *existing*.

      2) Menyusun dan merekomendasikan kepada Dewan Komisaris mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian Dewan Komisaris dan Direksi *existing*.

      3) Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan dan/atau Direksi Anak Perusahaan kepada Dewan Komisaris.

DUTIES OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

1. The Nomination and Remuneration Committee must act independently in performing its duties. Acting independently means carrying out duties and responsibilities according to the Company's objectives and needs professionally and autonomously without being influenced by interventions from other parties.

   The Nominations and Remuneration Committee operates independently in carrying out its duties and reporting and is directly responsible to the Board of Commissioners.

   Duties of the Nominations and Remuneration Committee:

   a. In relation to the GCG policy:

      The duties of the Nomination and Remuneration Committee also encompass the area of Good Corporate Governance (GCG), with the detailed duties as follows:

      1) Assisting the Board of Commissioners in comprehensively reviewing the GCG policies prepared by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) and assessing their consistency in implementation, including those related to business ethics and corporate social responsibility.

      2) Ensuring that all activities of PT TASPEN (Persero) are always based on the principles of good corporate governance (GCG) and healthy business ethics.

      3) Conducting evaluations of the results of assessments of good corporate governance (GCG).

   b. In relation to Nomination Policies:

      1) Compiling and recommending to the Board of Commissioners the results of the Talent Classification Meeting for obtaining Top Talent in BUMN (BOD & BOD-1), with a minimum of 3 candidates for each existing Director position.

      2) Compiling and recommending to the Board of Commissioners the system and procedures for selecting and/or replacing existing Board of Commissioners and Board of Directors.

      3) Providing recommendations regarding candidates for the Board of Commissioners members of Subsidiaries and/or the Board of Directors of Subsidiaries to the Board of Commissioners.

4) Melaksanakan tugas lainnya yang berkaitan dengan *talent development* program dan amanat yang diberikan sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku.

5) Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota Komite Audit dan Komite Pemantau Manajemen Risiko.

c. Terkait dengan Kebijakan Remunerasi:

1) Melakukan evaluasi terhadap Kebijakan Remunerasi yang didasarkan atas kinerja, risiko, kewajaran dengan peer group, sasaran, dan strategi jangka Panjang Perseroan, pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan potensi pendapatan Perseroan di masa yang akan datang.

2) Menyusun dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:

a) Struktur remunerasi.

b) Kebijakan remunerasi.

c) Besaran remunerasi.

(1) Struktur Remunerasi dapat berupa:

(a) Gaji,

(b) Honorarium,

(c) Insentif, dan/ atau,

(d) Tunjangan yang bersifat tetap dan/ atau variable.

(2) Penyusunan Struktur, kebijakan dan bersaran Remunerasi harus memperhatikan:

(a) Remunerasi yang berlaku, sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan dan skala usaha Perusahaan dalam usahanya;

(b) Tugas, tanggungjawab dan wewenang anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan;

(c) Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komsaris, dan;

4) Carrying out other duties related to talent development programs and mandates given according to applicable rules and regulations.

5) Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding Independent Parties who will become members of the Audit Committee and Risk Management Monitoring Committee.

c. In relation to the Remuneration Policy:

1) Evaluating the Remuneration Policy based on performance, risks, fairness with the peer groups, targets, and the Company's long-term strategies, meeting the reserves as regulated in the laws and regulations, and the Company's potential revenue in the future.

2) Compiling and providing recommendations to the Board of Commissioners on:

a) Remuneration structure.

b) Remuneration policy.

c) Remuneration amount.

(1) Remuneration Structure can include:

(a) Salary,

(b) Honorarium,

(c) Incentives and/or,

(d) Fixed and/or variable allowances.

(2) The arrangement of the Remuneration Structure, policy, and amount must take into account:

(a) The applicable remuneration, according to the Company's business activities and the Company's business scale in its business;

(b) The duties, responsibilities, and authorities of members of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners in relation to achieving the Company's objectives and performance;

(c) Performance targets or performance of each member of the Board of Directors and/ or member of the Board of Commissioners, and;

(d) Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat *variable.*

(3) Struktur, kebijakan dan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi tersebut di atas dievaluasi oleh Komite Nominasi dan Remunerasi sekurang-kurangnya satu kali dalam satu tahun.

3) Menyampaikan hasil evaluasi dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:

a) Kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham.

b) Kebijakan remunerasi bagi pejabat eksekutif dan pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.

4) Memastikan bahwa kebijakan remunerasi telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

5) Melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi.

6) Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/ atau anggota Dewan Komisaris.

d. Mengikuti rapat dengan Dewan Komisaris apabila diundang.

e. Melakukan pertemuan/rapat dengan unit-unit terkait di lingkungan PT TASPEN (Persero).

f. Melaksanakan tugas lainnya sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku.

(d) The balance of allowances between fixed and variable ones.

(3) The Remuneration structure, policy, and amount for the Board of Commissioners and the Board of Directors mentioned above are evaluated by the Nomination and Remuneration Committee at least once a year.

3) Conveying the results of the evaluation and providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:

a) Remuneration policy for the Board of Directors and Board of Commissioners to be submitted to the General Meeting of Shareholders.

b) Remuneration policy for executive officers and employees as a whole to be submitted to the Board of Directors.

4) Ensuring that the remuneration policy complies with applicable regulations.

5) Conducting periodic evaluations of the implementation of the remuneration policy.

6) Conducting performance assessments in line with the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners.

d. Participating in the meetings with the Board of Commissioners when invited.

e. Holding meetings with relevant units within PT TASPEN (Persero).

f. Performing other duties as stipulated by applicable rules and regulations.

HAK DAN WEWENANG KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

1. Berdasarkan surat penugasan tertulis dari Dewan Komisaris, Komite Nominasi dan Remunerasi berhak untuk mengakses catatan atau informasi tentang karyawan, dana, aset, serta sumber daya lainnya milik PT TASPEN (Persero) yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
2. Untuk melaksanakan tugasnya Komite Nominasi dan Remunerasi dapat bekerjasama Direktur Sumber Daya Manusia dan Direktur lainnya yang terkait.
3. Komite Nominasi dan Remunerasi atas persetujuan Dewan Komisaris dapat menunjuk pihak ketiga (orang atau badan) untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
4. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menjalankan tugas dengan baik dan menjaga kerahasiaan seluruh dokumen, data dan informasi Perseroan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugas Komite.
5. Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menjalankan tugas dan tanggungjawab terkait dengan kebijakan remunerasi wajib memperhatikan sekurang-kurangnya:
   a. Kinerja keuangan dan pemenuhan cadangan sabagaimana diatur dalam perundang-undangan.
   b. Prestasi kerja individual.
   c. Kewajaran dengan peer group.
   d. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.
6. Sebelum tahun buku berjalan, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib menyusun dan menyampaikan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) kepada Dewan Komisaris untuk ditetapkan, yang salinannya disampaikan Dewan Komisaris kepada Direksi untuk diketahui. Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut dilaporkan kepada Dewan Komisaris.
7. Setiap biaya yang timbul berkaitan dengan pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi dibebankan kepada PT TASPEN (Persero).
8. Komite Nominasi dan Remunerasi dapat mengirimkan anggotanya untuk mengikuti pelatihan/*workshop* dan pendidikan yang terkait dengan peningkatan kemampuan pelaksanaan tugas Komite Nominasi dan Remunerasi dengan persetujuan Dewan Komisaris.

RIGHTS AND AUTHORITIES OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

1. Based on a written assignment letter from the Board of Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee has the right to access records or information about employees, funds, assets, and other resources owned by PT TASPEN (Persero) that are related to the implementation of its duties.
2. The Nomination and Remuneration Committee may collaborate with the Human Capital Director and other relevant Directors to carry out its duties.
3. With the approval of the Board of Commissioners, the Nomination and Remuneration Committee may appoint a third party (individual or entity) to assist in the implementation of its duties.
4. Members of the Nomination and Remuneration Committee are required to perform their duties diligently and maintain the confidentiality of all documents, data, and information of the Company, whether from internal or external parties and to use them only for the purposes of carrying out the Committee's duties.
5. The Nomination and Remuneration Committee is obligated to carry out its duties and responsibilities related to remuneration policies, taking into account, at a minimum:
   a. Financial performance and fulfillment of reserves as regulated in legislation.
   b. Individual work performance.
   c. Fairness with the peer groups.
   d. Consideration of the Company's long-term targets and strategies.
6. Before the fiscal year begins, the Nomination and Remuneration Committee must prepare and submit its Annual Work Plan and Budget (RKAT) to the Board of Commissioners for approval, with a copy sent to the Board of Directors for their information. The implementation of the Nomination and Remuneration Committee's Annual Work Plan and Budget is reported to the Board of Commissioners.
7. Any expenses incurred in relation to the implementation of the Nomination and Remuneration Committee's duties are borne by PT TASPEN (Persero).
8. The Nomination and Remuneration Committee may send its members to attend training/workshops and education related to enhancing their ability to perform the Committee's duties with the approval of the Board of Commissioners.

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI 2022

Agenda Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi 2022

Agenda Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETINGS IN 2022

Nomination and Remuneration Committee Meetings Agendas in 2022

The Nomination and Remuneration Committee Meetings Agendas for 2022 were as follows:

NO	TANGGAL Date	AGENDA
1	12 Januari 2022 January 12, 2022	Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait Laporan Evaluasi atas Hasil *Assessment* Indikator Penilaian Kinerja KNR tahun 2021, meliputi 5 Aspek sebanyak 26 kegiatan. KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the Evaluation Report on Assessment Result of KNR Key Performance Indicators for 2021, Comprising 5 Aspects totaling 26 activities.
2	17 Januari 2022 January 17, 2022	Menghadiri Rapat Gabungan Komite dan Manajemen PT TASPEN (Persero) bulan Januari 2022. Surat Undangan Nomor SRT-04/DK-TASPEN/12022 tanggal 14 Januari 2022. Rapat diselenggarakan melalui Virtual *Meeting* menggunakan Video *Conference*. Attending the Joint Meeting of the Committee and Management of PT TASPEN (Persero) in January 2022. Invitation Letter Number: SRT-04/DK-TASPEN/12022 dated January 14, 2022. The meeting was held via Virtual Meeting using Video Conference.
3	19 Januari 2022 January 19, 2022	Menghadiri Undangan Rapat Internal Dewan Komisaris bulan Januari 2022 sesuai surat undangan rapat No.SRT-03/DK-TASPEN/12022 tanggal 14 Januari 2022. Rapat dilakukan secara virtual yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri seluruh personil Komite Audit, KPMRI dan KNR. Attending an Invitation to the Internal Meeting of the Board of Commissioners in January 2022 per the invitation letter No. SRT-03/DK-TASPEN/12022 dated January 14, 2022. The meeting was held virtually, led by the President Commissioner, and attended by all personnel from the Audit Committee, KPMRI, and KNR.
4	29 Januari 2022 January 29, 2022	Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait Permohonan Persetujuan Penggantian Dewan Komisaris PT Asuransi Jiwa Taspen dan PT Taspen Properti Indonesia, hasil rapat menyetujui permohonan tersebut. KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the Request for Approval of the Replacement of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jiwa Taspen and PT Taspen Properti Indonesia, the meeting result approved the request.
5	30-31 Januari 2022 January 30-31, 2022	Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait Penyampaian Berita Acara Rapat Komite Talenta Eksekutif PT TASPEN (Persero) sebagai tindak lanjut atas surat Deputi Bidang SDMTI Kementerian BUMN Nomor: S-3/DSI.MBU/01/2022 tanggal 4 Januari 2022 tentang *Updating Talent Pool* Kementerian BUMN. KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the Submission of the Minutes of the Executive Talent Committee Meeting of PT TASPEN (Persero) as a follow-up to the letter from the Deputy for Human Resources and Information Technology (SDMTI) of the Ministry of SOEs Number: S-3/DSI.MBU/01/2022, dated January 4, 2022, regarding the Updating Talent Pool of the Ministry of SOEs.
6	2 Februari 2022 February 2, 2022	Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait Laporan Manajemen PT TASPEN (Persero) Tahun 2021. KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the PT TASPEN (Persero) Management Report for 2021.
7	10 Februari 2022 February 10, 2022	Menghadiri Rapat Gabungan Direksi, Dewan Komisaris dan Anggota Komite Audit, Anggota Komite PMRI, dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi. Surat Undangan Nomor SRT-06/DK-TASPEN/22022 tanggal 06 Februari 2022. Attending the Joint Meeting of the Board of Directors, Board of Commissioners, Members of the Audit Committee, Members of the PMRI Committee, and Members of the Nomination and Remuneration Committee. Invitation Letter Number: SRT-06/DK-TASPEN/22022 dated February 6, 2022.
8	21 Februari 2022 February 21, 2022	Menghadiri Rapat Gabungan Komite dan Manajemen PT TASPEN (Persero) bulan Februari 2022. Surat Undangan Nomor SRT-04/DK-TASPEN/022022 tanggal 18 Februari 2022. Rapat diselenggarakan melalui Virtual *Meeting* dengan menggunakan Video *Conference.* Attending the Joint Meeting of the Committees and Management of PT TASPEN (Persero) in February 2022. Invitation Letter Number: SRT-04/DK-TASPEN/022022 dated February 18, 2022. The meeting was held via Virtual Meeting using Video Conference.
9	21 Februari 2022 February 21, 2022	Mengadakan rapat internal dengan Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi, Komite Nominasi dan Remunerasi beserta Sekretariat Dewan Komisaris untuk melakukan pembahasan Piagam Komite. Held an internal meeting with the Audit Committee, Risk Management and Investment Monitoring Committee, Nomination and Remuneration Committee, and the Secretariat of the Board of Commissioners to discuss the Committees' Charters.

NO	TANGGAL Date	AGENDA
10	23 Februari 2022 February 23, 2022	Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait materi dari KNR yang akan disampaikan dalam Rapat Internal Dewan Komisaris bulan Februari 2022. KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR materials to be presented at the Board of Commissioners Internal Meeting in February 2022.
11	23 Maret 2022 March 23, 2022	Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait materi dari KNR yang akan disampaikan dalam Rapat Internal Dewan Komisaris bulan Maret 2022. KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR materials to be submitted in the Board of Commissioners Internal Meeting in March 2022.
12	23 Maret 2022 March 23, 2022	Menghadiri Undangan Rapat Internal Dewan Komisaris bulan Maret 2022 sesuai surat undangan rapat No.SRT-15/DKTASPEN/032022 tanggal 18 Maret 2022. Rapat dilakukan secara virtual yang dipimpin oleh Komisaris Utama, dan dihadiri seluruh personil Komite Audit, KPMRI, dan KNR. Attending an Invitation to the Board of Commissioners Internal Meeting in March 2022 as per the invitation letter No. SRT-15/DK-TASPEN/032022 dated March 18, 2022. The meeting was held virtually, led by the President Commissioner, and attended by all personnel from the Audit Committee, KPMRI, and KNR.
13	4 April 2022 April 4, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Surat Direksi Nomor SRT-87/DIR.1/032022 mengenai Perubahan Susunan Anggota Direksi PT Taspen Properti Indonesia. Conducting a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the Board of Directors' Letter Number SRT-87/DIR.1/032022 concerning Changes in the Composition of the Board of Directors of PT Taspen Properti Indonesia.
14	5 April 2022 April 5, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan panduan, dan jadwal wawancara. Conducting a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the Interview Guide and Schedule.
15	13 April 2022 April 13, 2022	Menghadiri Rapat secara Virtual dengan Tim Keasdepan Bidang Jasa Asuransi dan Dana Pensiun, dengan acara Pembahasan Tindak Lanjut atas Surat Direksi PT TASPEN (Persero) berkaitan dengan penyampaian Laporan Keuangan Konsilidasian Audited Tahun buku 2021. Attending a Virtual Meeting with the Assistant Deputy Team for the Insurance and Pension Fund Sector, discussing Follow-up Actions on the Letter from the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) regarding the Submission of the Audited Consolidated Financial Statements for the 2021 fiscal year.
16	14 April 2022 April 14, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan *Draft* Tinjauan KNR atas Implementasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan Tahun 2021. Conducting a KNR internal meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR Draft Review of Implementing ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System for 2021.
17	20 April 2022 April 20, 2022	Menghadiri Rapat Gabungan Komite dan Manajemen PT TASPEN (Persero) bulan April 2022. Surat Undangan Nomor SRT-21/DK-TASPEN/042022 tanggal 14 April 2022. Rapat diselenggarakan melalui Virtual *Meeting* dengan menggunakan Video *Conference.* Attending the Joint Meeting of the Committees and Management of PT TASPEN (Persero) in April 2022. Invitation Letter Number: SRT-21/DK-TASPEN/042022 dated April 14, 2022. The meeting was held via Virtual Meeting using Video Conference.
18	23 April 2022 April 23, 2022	Menghadiri Undangan Rapat Internal Dewan Komisaris bulan Maret 2022 sesuai surat undangan rapat No.SRT-22/DK-TASPEN/042022 tanggal 14 April 2022. Attending an Invitation to the Board of Commissioners Internal Meeting in April 2022 per the invitation letter No. SRT-22/DK-TASPEN/042022 dated April 14, 2022.
19	4 Mei 2022 May 4, 2022	Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Surat Direksi Nomor No.SRT-134/DIR.1/042022 tentang Usulan Remunerasi Gaji Tahun 2022 dan Remunerasi Tantiem Kinerja Tahun 2021 bagi Direksi, dan Dewan Komisaris. KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the Board of Directors Letter Number SRT-134/DIR.1/042022 dated April 23, 2022, regarding the Proposal for Remuneration of Salaries for 2022 and Performance Bonuses for 2021 for the Board of Directors and Board of Commissioners.
20	5 Mei 2022 May 5, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR melalui WA Group KNR terkait dengan Telaahan atas Laporan Hasil *Self-Assessment* Penerapan GCG PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2021. Conducting a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding A Review of the Self-Assessment Report on the GCG Implementation by PT TASPEN (Persero) for the 2021 fiscal year.
21	23 Mei 2022 May 23, 2022	Menghadiri Rapat Gabungan Komite dan Manajemen PT TASPEN (Persero) bulan Mei 2022. Surat Undangan Nomor SRT-34/DK-TASPEN/052022 tanggal 19 Mei 2022. Attending the Joint Meeting of the Committees and Management of PT TASPEN (Persero) in May 2022. Invitation Letter Number: SRT-34/DK-TASPEN/052022 dated May 19, 2022. The meeting was held via Virtual Meeting using Video Conference.
22	25 Mei 2022 May 25, 2022	Menghadiri Undangan Rapat Internal Dewan Komisaris bulan Mei 2022 sesuai surat undangan rapat No.SRT-35/DKTASPEN/052022 tanggal 19 Mei 2022. Attending an Invitation to the Board of Commissioners Internal Meeting in May 2022, per the invitation letter No. SRT-35/DK-TASPEN/052022 dated May 19, 2022.

NO	TANGGAL Date	AGENDA
23	7 Juni 2022 June 7, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Laporan Kinerja KNR bulan Mei 2022. Conducting a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR Performance Report in May 2022.
24	8 Juni 2022 June 8, 2022	Mengadakan rapat koordinasi dengan Direktorat SDM Holding a coordination meeting with the HC Directorate.
25	20 Juni 2022 June 20, 2022	Menghadiri Rapat Gabungan Komite, dan Manajemen PT TASPEN (Persero) bulan Juni 2022. Surat Undangan Nomor SRT-39/DK-TASPEN/062022 tanggal 15 Juni 2022. Attending the Joint Meeting of the Committees and Management of PT TASPEN (Persero) in June 2022. Invitation Letter No. SRT-39/DK-TASPEN/062022 dated June 15, 2022.
26	21 Juni 2022 June 21, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait materi dari KNR yang akan disampaikan dalam Rapat Internal Dewan Komisaris bulan Juni 2022. Conducting a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR materials to be submitted in the Board of Commissioners Internal Meeting in June 2022.
27	21 Juni 2022 June 21, 2022	Menghadiri Undangan Rapat Internal Dewan Komisaris bulan Juni 2022 sesuai surat undangan rapat No.SRT-40/DKTASPEN/062022 tanggal 15 Juni 2022. Attending an invitation to the Board of Commissioners Internal Meeting in June 2022 per the invitation letter No. SRT-40/DK-TASPEN/062022 dated June 15, 2022.
28	5 Juli 2022 July 5, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Surat Direktur Utama Nomor SRT-183/DIR.1/062022 tanggal 23 Juni 2022. Conducting a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding CEO's letter Number SRT-183/DIR.1/062022 dated June 23, 2022.
29	6/7 Juli 2022 July 6/7, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Laporan Kegiatan KNR bulan Juni 2022. Conducting a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR Activity Report for June 2022.
30	18 Juli 2022 July 18, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Surat Direktur Utama Nomor SRT-199/DIR.1/072022 tanggal 11 Juli 2022. Conducting a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding CEO's Letter Number SRT-199/DIR.1/072022 dated July 11, 2022.
31	22 Juli 2022 July 22, 2022	Menghadiri Rapat Gabungan Komite dan Manajemen PT TASPEN (Persero) bulan Juli 2022. Surat Undangan Nomor SRT- 44/DK-TASPEN/072022 tanggal 18 Juli 2022. Attending the Joint Meeting of the Committees and Management of PT TASPEN (Persero) in July 2022. Invitation Letter Number: SRT-44/DK-TASPEN/072022 dated July 18, 2022.
32	26 Juli 2022 July 26, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait materi dari KNR yang akan disampaikan dalam Rapat Internal Dewan Komisaris bulan Juli 2022 Conducting a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR materials to be submitted in the Board of Commissioner Internal Meeting in July 2022.
33	26 Juli 2022 July 26, 2022	Menghadiri Undangan Rapat Internal Dewan Komisaris bulan Juli 2022 sesuai surat undangan rapat No.SRT-45/DKTASPEN/072022 tanggal 18 Juli 2022. Rapat dilakukan secara virtual Attending an Invitation to the Board of Commissioners Internal Meeting in July 2022 per the invitation letter No. SRT-45/DK-TASPEN/072022 dated July 18, 2022. The meeting was held virtually.
34	30/31 Juli 2022 July 30/31, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Laporan Manajemen PT TASPEN (Persero) Triwulan II tahun 2022 Conducted the KNR internal meeting via the KNR WhatsApp Group related to PT TASPEN (Persero) Management Report for the 2nd Quarter of 2022
35	2 Agustus 2022 August 2, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Rapat Pemaparan Draft Pedoman Kepatuhan ISO 370301:2021 Sistem Manajemen Kepatuhan Conducting a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the Draft Compliance Guidelines Presentation Meeting for ISO 370301:2021 Compliance Management System.
36	4 Agustus 2022 August 4, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Laporan Kegiatan KNR bulan Juli 2022. Conducting a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR Activity Report for July 2022.
37	5 Agustus 2022 August 5, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Rencana Kerja dan Anggaran KNR Tahun 2022. Conducting a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR Work Plan and Budget for 2022.

NO	TANGGAL Date	AGENDA
38	8 Agustus 2022 August 8, 2022	Mengikuti rapat Koordinasi antara Anggota Komite: KA, KNR, dan KPMRI dengan Manajemen Dana Pensiun Karyawan PT TASPEN (Persero). Participating in a Coordination Meeting among Committee Members: Audit Committee (KA), KNR, and KPMRI with the Management of the Employee Pension Fund of PT TASPEN (Persero).
39	19 Agustus 2022 August 19, 2022	Menghadiri Rapat Gabungan Komite dan Manajemen PT TASPEN (Persero) bulan Agustus 2022. Surat Undangan Nomor SRT-53/DK-TASPEN/082022 tanggal 15 Agustus 2022. Attending the Joint Meeting of the Committees and Management of PT TASPEN (Persero) in August 2022. Invitation Letter Number: SRT-53/DK-TASPEN/082022 dated August 15, 2022.
40	22 Agustus 2022 August 22, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait materi dari KNR yang akan disampaikan dalam Rapat Internal Dewan Komisaris bulan Agustus 2022 Conducting a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR materials to be submitted in the Board of Commissioners Internal Meeting in August 2022.
41	22 Agustus 2022 August 22, 2022	Menghadiri Undangan Rapat Internal Dewan Komisaris bulan Agustus 2022 sesuai surat undangan rapat No.SRT-54/DK-TASPEN/082022 tanggal 15 Agustus 2022. Attending an Invitation to the Board of Commissioners Internal Meeting in August 2022 per the invitation letter No. SRT-54/DK-TASPEN/082022 dated August 15, 2022.
42	7 September 2022 September 7, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Laporan Kegiatan KNR bulan Agustus 2022. Conducting a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR Activity Report for August 2022.
43	23 September 2022 September 23, 2022	Menghadiri Rapat Gabungan Komite dan Manajemen PT TASPEN (Persero) bulan September 2022 Attending the Joint Meeting of the Committees and Management of PT TASPEN (Persero) in September 2022.
44	27 September 2022 September 27, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait materi dari KNR yang akan disampaikan dalam Rapat Internal Dewan Komisaris bulan September 2022. Conducting a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR materials to be submitted in the Board of Commissioners Internal Meeting in September 2022.
45	27 September 2022 September 27, 2022	Rapat internal Dewan Komisaris bulan Agustus 2022. Board of Commissioners internal meeting in August 2022.
46	29 September 2022 September 29, 2022	Melakukan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait telaahan Revisi RKAP PT TASPEN (Persero) Tahun 2022. Conducted the KNR internal meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the Review of PT TASPEN (Persero)'s Revised Corporate Work Plan and Budget (RKAP) for 2022.
47	12 -14 Oktober 2022 October 12-14, 2022	Mengadakan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Informasi TASPEN Gandeng PPATK Cegah dan Berantas Pencucian Uang. Held the KNR internal meeting via the KNR WhatsApp Group regarding information on TASPEN's Collaboration with PPATK to Prevent and Combat Money Laundering.
48	20 Oktober 2022 October 20, 2022	Mengadakan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Laporan Pelaksanaan Kegiatan KNR Triwulan III Tahun 2022. Holding a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR Activities Implementation Report for the Third Quarter of 2022.
49	21 Oktober 2022 October 21, 2022	Menghadiri Rapat Gabungan Komite dan Manajemen PT TASPEN (Persero) bulan Oktober 2022. Surat Undangan Nomor SRT-72/DK-TASPEN/102022 tanggal 18 Oktober 2022. Attending the Joint Meeting of the Committees and Management of PT TASPEN (Persero) in October 2022. Invitation Letter Number: SRT-72/DK-TASPEN/102022 dated October 18, 2022.
50	25 Oktober 2022 October 25, 2022	Mengadakan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait materi dari KNR yang akan disampaikan dalam Rapat Internal Dewan Komisaris bulan Oktober 2022. Holding a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR materials to be submitted in the Board of Commissioners Internal Meeting in October 2022.
51	25 Oktober 2022 October 25, 2022	Menghadiri Undangan Rapat Internal Dewan Komisaris bulan Oktober 2022 sesuai surat undangan rapat No.SRT-73/DK- TASPEN/102022 tanggal 18 Oktober 2022. Attending an Invitation to the Board of Commissioners Internal Meeting in October 2022 per the invitation letter No. SRT-73/DK-TASPEN/102022 dated October 18, 2022.
52	30 Oktober 2022 October 30, 2022	Mengadakan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Draft Telaahan Laporan Manajemen PT TASPEN (Persero) Triwulan III Tahun 2022. Holding a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the Draft Review of the Management Report of PT TASPEN (Persero) for the Third Quarter of 2022.

NO	TANGGAL Date	AGENDA
53	8 November 2022 November 8, 2022	Mengadakan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Laporan Efektivitas Implementasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan pada PT TASPEN (Persero) Triwulan III Tahun 2022. Holding a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the Effectiveness Report on the Implementation of ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System at PT TASPEN (Persero) for the Third Quarter of 2022.
54	21 November 2022 November 21, 2022	Menghadiri Rapat Gabungan Komite dan Manajemen PT TASPEN (Persero) bulan November 2022. Surat Undangan Nomor SRT-86/DK-TASPEN/112022 tanggal 16 November 2022. Attending the Joint Meeting of the Committees and Management of PT TASPEN (Persero) in November 2022. Invitation Letter Number: SRT-86/DK-TASPEN/112022 dated November 16, 2022.
55	23 November 2022 November 23, 2022	Mengadakan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait materi dari KNR yang akan disampaikan dalam Rapat Internal Dewan Komisaris bulan November 2022. Holding a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR materials to be submitted in the Board of Commissioners Internal Meeting in November 2022.
56	23 November 2022 November 23, 2022	Menghadiri undangan rapat internal Dewan Komisaris bulan Oktober 2022 sesuai surat Komisaris Utama Nomor : SRT-86/DKTASPEN/ 102022 tanggal 16 November 2022. Rapat dilakukan secara virtual. Attended an invitation to the virtual Board of Commissioners internal meeting in October 2022, per the letter from the President Commissioner Number: SRT-86/DKTASPEN/102022 dated November 16, 2022.
57	12 Desember 2022 December 12, 2022	Mengadakan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Laporan Kegiatan KNR bulan November 2022. Holding a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR Activity Report for November 2022.
58	14 Desember 2022 December 14, 2022	Mengadakan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan *Draft* Tanggapan Usulan Pencabutan Peraturan Bersama Dekom dan Direksi. Holding a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the Draft Response to the Proposal for Revocation of the Board of Commissioners and Board of Directors Joint Regulations.
59	14 Desember 2022 December 14, 2022	Menghadiri Rapat Gabungan Komite dan Manajemen PT TASPEN (Persero) bulan November 2022. Surat Undangan Nomor SRT-93/DK- TASPEN/122022 tanggal 6 Desember 2022. Attending the Joint Meeting of the Committees and Management of PT TASPEN (Persero) in November 2022. Invitation Letter Number: SRT-93/DK-TASPEN/122022 dated December 6, 2022.
60	16 Desember 2022 December 16, 2022	Mengadakan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait materi dari KNR yang akan disampaikan dalam Rapat Internal Dewan Komisaris bulan Desember 2022. Holding a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR materials to be submitted in the Board of Commissioners Internal Meeting in December 2022.
61	16 Desember 2022 December 16, 2022	Menghadiri Undangan Rapat Internal Dewan Komisaris bulan Desember 2022 sesuai surat undangan rapat No.SRT-94/DK- TASPEN/122022 tanggal 6 Desember 2022. Attending an Invitation to the Board of Commissioners Internal Meeting in December 2022 per the meeting invitation letter No. SRT-94/DK-TASPEN/122022 dated December 6, 2022.
62	21 Desember 2022 December 21, 2022	Mengadakan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait anggota KNR meminta arahan dan Tindakan selanjutnya atas Surat Direksi Nomor SRT-360/DIR.1/122022 tanggal 19 Desember 2022. Holding a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding KNR member's Request for Guidance and Subsequent Actions on the Board of Directors Letter Number SRT-360/DIR.1/122022 dated December 19, 2022.
63	22 Desember 2022 December 22, 2022	Mengadakan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Usulan Penunjukan Asesor Reviu GCG Tahun 2022. Holding a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the Proposal for the Appointment of GCG Review Assessors for 2022.

FREKUENSI RAPAT DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Selama tahun 2022 Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan rapat sebanyak 63 kali. Dalam setiap rapat Komite Nominasi dan Remunerasi, dituangkan dalam risalah rapat yang mencantumkan tanggal rapat, kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, agenda rapat, dan ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang hadir. Frekuensi Rapat dan tingkat kehadiran Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

During 2022, the Nomination and Remuneration Committee held 63 meetings. Every meeting of the Nominations and Remuneration Committee is documented in meeting minutes that include the date of the meeting, the attendance of Nominations and Remuneration Committee members, and the meeting agenda, and are signed by all attending members of the Nominations and Remuneration Committee. The frequency of meetings and the attendance rate of the members of the Nomination and Remuneration Committee during 2022 were as follows:

NO	NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH KEHADIRAN Number of Attendances	PERSENTASE Percentage
1	Suhardi Alius	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee	63	63	100%
2	Dwi Wahyu Atmaji*	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	31	31	100%
3	Alex Denni**	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	32	32	100%
4	Muh. Darmin Ahmad Pella	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	63	63	100%
5	Amrizal	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee	63	63	100%

* Berakhir masa jabatan pada tanggal 9 Maret 2022
Term of office ended on March 9, 2022
**Diangkat pada tanggal 9 Maret 2022
Appointed on March 9, 2022

PUBLIKASI RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Informasi mengenai pelaksanaan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan oleh Sekretaris Dewan Komisaris melalui media *e-office*. Informasi yang disampaikan terdiri dari waktu, tempat dan agenda rapat yang ditujukan kepada anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, Komisaris, serta pihak-pihak yang berkaitan langsung dengan agenda rapat.

PUBLICATION OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETINGS

Information regarding the conduct of Nomination and Remuneration Committee (KNR) meetings is provided no later than 3 (three) days before the meeting by the Secretary of the Board of Commissioners through the e-office media. The information includes the time, place, and agenda of the meeting and is addressed to the members of the Nomination and Remuneration Committee, the Board of Commissioners, and relevant parties directly related to the agenda of the meeting.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI HINGGA AKHIR TAHUN 2022

1. Menyusun Laporan Kegiatan KNR bulan Desember 2021 Tahun 2021 sebanyak 11 Kegiatan.
2. Menyusun Laporan Kegiatan Triwulan ke-IV Tahun 2021 sebanyak 31 kegiatan.
3. Menyusun Laporan Evaluasi Hasil *Self Assessment* Indikator Penilaian Kinerja KNR tahun 2021 sebanyak 5 Aspek, dan 26 kegiatan yang dilakukan evaluasi selama tahun 2021.
4. Melakukan penelaahan, dan menyampaikan hasilnya ke Ketua KNR terkait dengan Surat Direktur Utama PT TASPEN (Persero) Nomor SRT-10/DIR.1/012022 tanggal 24 Januari 2022 tentang Permohonan Persetujuan Penggantian Dewan Komisaris PT Asuransi Jiwa Taspen dan PT Taspen Properti Indonesia.
5. Melakukan penelaahan, dan menyampaikan laporan kepada Ketua KNR terkait degan Surat Direktur Utama Nomor SRT-18/Dir.1/012022 tanggal 27 Januari 2022 tentang Penyampaian Berita Acara Rapat Komite Talenta Eksekutif PT TASPEN (Persero) sebagai tindak lanjut atas surat Deputi Bidang SDMTI Kementerian BUMN Nomor: S-3/DSI.MBU/01/2022.
6. Melakukan penelaahan, dan menyampaikan laporan kepada Ketua KNR terkait degan Surat Direktur Utama Nomor SRT-25/Dir.1/012022 bertanggal 28 Januari 2022 tentang Laporan Manajemen PT TASPEN (Persero).
7. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan KNR bulan Januari 2022 sebanyak 11 kegiatan.
8. Mempelajari Laporan Implementasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan.
9. Mempelajari Laporan *Monitoring* Manajemen Risiko Triwulan IV Tahun 2021.
10. Menyusun Revisi Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2022.
11. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan KNR bulan Februari 2022 sebanyak 11 kegiatan.
12. Menyusun telaahan atas Laporan Valuasi Aktuaria PT TASPEN (Persero) bulan Februari 2022.
13. Mempelajari Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) bulan Februari 2022.
14. Mempelajari *Trend* Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) bulan Februari 2022.
15. Membantu KPMRI untuk melakukan wawancara calon anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Sdr Priyanto Soedarsono.

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE UNTIL THE END OF 2022

1. Compiled the KNR Activity Report for December 2021, totaling 11 activities.
2. Compiling the Activity Report for the Fourth Quarter of 2021, totaling 31 activities.
3. Compiling the Evaluation Report of the Self-Assessment Results of KNR's Performance Assessment Indicators for 2021, covering 5 aspects and evaluations for 26 activities throughout 2021.
4. Reviewing and presenting the results to the Chairman of KNR regarding the letter from CEO of PT TASPEN (Persero) Number SRT-10/DIR.1/012022 dated January 24, 2022, regarding the Request for Approval of the Replacement of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jiwa Taspen and PT Taspen Properti Indonesia.
5. Reviewing and submitting a report to the Chairman of KNR regarding the letter from CEO, Number SRT-18/Dir.1/012022, dated January 27, 2022, regarding the Submission of the Minutes of the Executive Talent Committee Meeting of PT TASPEN (Persero) as a follow-up to the letter from the Deputy for HC and IT of the Ministry of SOEs Number: S-3/DSI.MBU/01/2022.
6. Reviewing and submitting a report to the Chairman of KNR regarding the letter from CEO, Number SRT-25/Dir.1/012022, dated January 28, 2022, regarding PT TASPEN (Persero)'s Management Report.
7. Compiling the KNR Activity Report for January 2022, totaling 11 activities.
8. Studying a Report on ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System Implementation.
9. Studying the Risk Management Monitoring Report for the Fourth Quarter of 2021.
10. Preparing the Revision of the Nomination and Remuneration Committee Charter for 2022.
11. Compiling the KNR Activity Implementation Report for February 2022, totaling 11 activities.
12. Compiling a review of the Actuarial Valuation Report of PT TASPEN (Persero) for February 2022.
13. Studying the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for February 2022.
14. Studying the Trend of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for February 2022.
15. Assisting KPMRI in interviewing a candidate for the Risk Management and Investment Monitoring Committee member, Mr. Priyanto Soedarsono.

16. Menyampaikan Laporan Kegiatan KNR bulan Maret Tahun 2022.
17. Melakukan telaahan atas Surat Direksi Nomor SRT-87/DIR.1/032022 tentang Usulan Perubahan Susunan Anggota Direksi PT Taspen Properti Indonesia tertanggal 28 Maret 2022.
18. Menyusun, dan menyampaikan Laporan Pelaksanaan Kegiatan KNR Triwulan I Tahun 2022 dengan simpulan sebanyak 30 kegiatan.
19. Menyusun, dan menyampaikan Draft Tinjauan KNR atas Implementasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan Tahun 2021.
20. Menyusun telaahan atas Laporan Valuasi Aktuaria PT TASPEN (Persero) bulan Maret 2022.
21. Mempelajari *Trend* Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) bulan Maret 2022.
22. Mempelajari Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) bulan Maret 2022.
23. Menyusun Draft Tanggapan atas Surat Direksi Nomor SRT-132/DIR.1/042022 tanggal 26 April 2022 tentang Laporan Manajemen PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2021 (*Audited*).
24. Menyusun Draft Telaahan Penggantian Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi PT TASPEN (Persero).
25. Melakukan penelaahan, dan menyiapkan surat tanggapan atas Surat Direksi No.SRT-134/DIR.1/042022 tentang Usulan Remunerasi Gaji Tahun 2022 dan Remunerasi Tantiem Kinerja Tahun 2021 bagi Direksi, dan Dewan Komisaris.
26. Menyampaikan Laporan Kegiatan KNR bulan April Tahun 2022.
27. Melakukan penelaahan dan menyiapkan surat Telaahan atas Laporan Hasil *Self-Assessment* Penerapan GCG PT TASPEN (Persero) Tahun Buku 2021.
28. Melakukan penelaahan, dan menyiapkan surat tanggapan atas Surat Direksi No.SRT-138/DIR.1/042022 tentang Laporan Manajemen PT TASPEN (Persero) Triwulan I Tahun 2022.
29. Melakukan penelaahan, dan menyiapkan surat telaahan atas Permohonan Persetujuan Penggantian Dewan Komisaris PT Asuransi Jiwa Taspen.
30. Menghadiri Undangan *Opening Meeting* Pelaksanaan *Continual Asessment Visit* (CAV) ISO 9001-2015 Sistem Manajemen Mutu (SMM), dan ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).

16. Submitting the KNR Activity Report for March 2022.
17. Reviewing the letter from the Board of Directors Number SRT-87/DIR.1/032022 dated March 28, 2022, regarding the Proposed Changes in the Composition of the Board of Directors members of PT Taspen Properti Indonesia.
18. Compiling and submitting the Nomination and Remuneration Committee Activity Implementation Report for the First Quarter of 2022, with a total of 30 activities.
19. Preparing and submitting the KNR's Draft Review on the Implementation of ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System for 2021.
20. Preparing a review of the Actuarial Valuation Report of PT TASPEN (Persero) for March 2022.
21. Studying the Trend of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for March 2022.
22. Studying the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for March 2022.
23. Compiling the Draft Response to the letter from the Board of Directors Number SRT-132/DIR.1/042022 dated April 26, 2022, regarding PT TASPEN (Persero)'s Management Report for the 2021 Fiscal Year (Audited).
24. Compiling the Draft Review of the Replacement of Members of the Risk Management and Investment Monitoring Committee of PT TASPEN (Persero).
25. Reviewing and preparing a response letter to the letter from the Board of Directors No. SRT-134/DIR.1/042022, regarding the 2022 Salary Remuneration and 2021 Performance Bonus Remuneration proposal for the Board of Directors and the Board of Commissioners.
26. Submitting the KNR Activity Report for April 2022.
27. Reviewing and preparing a review letter regarding the Self-Assessment Report on the GCG Implementation at PT TASPEN (Persero) for the 2021 Fiscal Year.
28. Reviewing and preparing a response letter to the letter from the Board of Directors No. SRT-138/DIR.1/042022, regarding the PT TASPEN (Persero) Management Report for the First Quarter of 2022.
29. Reviewing and preparing a review letter of the request for approval of the replacement of the Board of Commissioners of PT Asuransi Jiwa Taspen.
30. Attending the invitation for the Opening Meeting of the Continual Assessment Visit (CAV) for ISO 9001:2015 Quality Management System (QMS) and ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS).

31. Menghadiri Undangan *Closing Meeting* Pelaksanaan *Continual Asessment Visit* (CAV) ISO 9001-2015 Sistem Manajemen Mutu (SMM), dan ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
32. Mempelajari Trend Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) bulan April 2022.
33. Mempelajari Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) bulan April 2022.
34. Mengikuti Webinar "*Digital Transformation & Cyber Security*," dengan nara sumber Anjar Priandoyo (Senior Manager PwC Indonesia).
35. Menyampaikan Laporan Kegiatan KNR bulan Mei Tahun 2022.
36. Mengadakan rapat koordinasi dengan Direktorat SDM.
37. Mempelajari Laporan Valuasi Aktuaria Bulan Mei 2022 dan Trend Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) bulan Mei 2022.
38. Mempelajari KPI Korporasi, dan TKP bulan Mei 2022.
39. Mempelajari Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) bulan Mei 2022.
40. Melakukan telaahan atas Surat Direktur Utama Nomor SRT-183/DIR.1/062022 tanggal 23 Juni 2022.
41. Menyusun Laporan Kegiatan KNR bulan Juni Tahun 2022.
42. Melakukan telaahan Tanggapan atas Surat Direktur Utama Nomor SRT-199/DIR.1/072022 tanggal 11 Juli 2022.
43. Mempelajari Laporan Valuasi Aktuaria Bulan Juni 2022, dan Tren Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) bulan Juni 2022.
44. Menyampaikan hasil Telaahan atas Surat Direktur Utama Nomor SRT-219/DIR.1/072022 tanggal 30 Juli 2022 tentang Persetujuan atas Laporan Manajemen PT TASPEN (Persero) Triwulan II Tahun 2022 kepada Dewan Komisaris.
45. Menyampaikan Laporan Kegiatan KNR bulan Juli Tahun 2022. Dilaporkan ada sebanyak 17 kegiatan selama bulan Juli 2022.
46. Menyusun RKA KNR Tahun 2023. Penyusunan RKA tersebut telah dikoordinasikan dengan KA dan KPMRI, dan juga sudah disesuaikan dengan Piagam KNR Revisi tahun 2021 dan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-06/MBU/04/2021 tanggal 13 April 2021 tentang Organ Pendukung Dewan Komisaris.

31. Attending the invitation for the Closing Meeting of the Continual Assessment Visit (CAV) for ISO 9001:2015 Quality Management System (QMS) and ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System (ABMS).
32. Studying the Trend of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for April 2022.
33. Studying the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for April 2022.
34. Participating in the "Digital Transformation & Cyber Security" webinar, with Anjar Priandoyo (Senior Manager at PwC Indonesia) as the speaker.
35. Submitting the KNR Activity Report for May 2022.
36. Holding a coordination meeting with the Human Capital Directorate.
37. Studying the Actuarial Valuation Report for May 2022 and the Trend of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for May 2022.
38. Studying Corporate Key Performance Indicators (KPIs) and Corporate Performance Targets (TKP) for May 2022.
39. Studying the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for May 2022.
40. Reviewing the letter from CEO Number SRT-183/DIR.1/062022, dated June 23, 2022.
41. Compiling the KNR Activity Report for June 2022.
42. Reviewing and providing feedback on the letter from CEO Number SRT-199/DIR.1/072022, dated July 11, 2022.
43. Studying the Actuarial Valuation Report for June 2022 and the Trend of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for June 2022.
44. Submitting the results of the review of the letter from CEO Number SRT-219/DIR.1/072022 dated July 30, 2022, regarding the Approval of PT TASPEN (Persero)'s Management Report for the Second Quarter of 2022 to the Board of Commissioners.
45. Submitting the KNR Activity Report for July 2022. It was reported that there were 17 activities during July 2022.
46. Preparing the KNR Work Plan and Budget (RKA) for 2023. The KNR RKA has been coordinated with the Audit Committee (KA) and KPMRI and has also been adjusted according to the Revised 2021 KNR Charter and the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-06/MBU/04/2021 dated April 13, 2021, regarding the Supporting Organs of the Board of Commissioners.

47. Mempelajari Laporan Valuasi Aktuaria Bulan Juli 2022, dan Tren Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) bulan Juli 2022.
48. Mempelajari Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) bulan Juli 2022.
49. Melaksanakan pengisian survei GCG sesuai surat nomor SRT-49/T/082022 tentang pelaksanaan survei tingkat pemahaman GCG Tahun 2022.
50. Melakukan telaahan atas Draft Pedoman Kepatuhan TASPEN (Persero)
51. Anggota Komite Dewan Komisaris melakukan pengisian kuesioner *Corporate Governance Perception Index* (CGPI) tahun 2021 terkait dengan Program Riset dan Pemeringkatan *Corporate Governance Perception Index* (CGPI) tahun 2021.
52. Mempelajari, dan mengevaluasi Laporan Pelaksanaan Akumuluasi Iuran Pensiun (AIP) semester 1 Tahun 2022.
53. Menyampaikan Laporan Kegiatan KNR bulan Agustus Tahun 2022.
54. Melakukan tinjauan atas Laporan Valuasi Aktuaria bulan Agustus 2022.
55. Mempelajari Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) bulan Agustus 2022.
56. Melakukan telaahan Surat Direktur Utama No. SRT-274/DIR.1/092022 tanggal 15 September 2022.
57. Melakukan telaahan Surat Direktur Utama No. SRT-274/DIR.1/092022 tanggal 15 September 2022.
58. Menyusun Laporan Kegiatan KNR bulan September Tahun 2022. Dilaporkan ada sebanyak 11 kegiatan.
59. KNR mengikuti melalui *Microsoft Team* menyimak isi Program BLMI *Masterclass* GRC.
60. Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan KNR Triwulan III Tahun 2022.
61. Melakukan tinjauan atas Laporan Valuasi Aktuaria bulan September 2022.
62. Menelaah Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) bulan September 2022.
63. Mempelajari Aspirasi Pemegang Saham untuk penyusunan RKAP 2023.
64. Menghadiri undangan kegiatan observasi CGPI secara *virtual.*
65. Menyusun *Draft* Telaahan Laporan Manajemen PT TASPEN (Persero) Triwulan III Tahun 2022.
66. Melakukan telaahan atas Surat Direktur Utama PT TASPEN (Persero) Nomor SRT-307/DIR.1/102022 tanggal 26 Oktober 2022.

47. Studying the Actuarial Valuation Report for July 2022 and the Trend of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for July 2022.
48. Studying the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for July 2022.
49. Conducting the GCG survey completion as per letter number SRT-49/T/082022 regarding the GCG comprehension level survey implementation for 2022.
50. Reviewing the Draft Compliance Guidelines of TASPEN (Persero).
51. Members of the Board of Commissioners' Committees completed the Corporate Governance Perception Index (CGPI) questionnaire for 2021 related to the Corporate Governance Perception Index (CGPI) Research and Rating Program for 2021.
52. Studying and evaluating the Accumulated Pension Contributions (AIP) Implementation Report for the first semester of 2022.
53. Submitting the KNR Activity Report for August 2022.
54. Reviewing the Actuarial Valuation Report for August 2022.
55. Studying the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for August 2022.
56. Reviewing the letter from CEO No. SRT-274/DIR.1/092022, dated September 15, 2022.
57. Reviewing the letter from CEO No. SRT-274/DIR.1/092022, dated September 15, 2022.
58. Compiling the KNR Activity Report for September 2022. It was reported that there were 11 activities.
59. KNR participated in the BLMI Masterclass GRC program via Microsoft Teams to observe its content.
60. Compiling the KNR Activity Implementation Report for the Third Quarter of 2022.
61. Reviewing the Actuarial Valuation Report for September 2022.
62. Reviewing the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for September 2022.
63. Studying the Shareholders' Aspirations for preparing the 2023 RKAP.
64. Attending a virtual observation event for CGPI (Corporate Governance Perception Index).
65. Drafting a review of PT TASPEN (Persero) Management Report for the Third Quarter of 2022.
66. Reviewing the letter from CEO of PT TASPEN (Persero) No. SRT-307/DIR.1/102022, dated October 26, 2022.

67. Menyusun Laporan Kegiatan KNR bulan Oktober Tahun 2022. Dilaporkan ada sebanyak 16 kegiatan.
68. Mengadakan Rapat Internal KNR dengan WA Group KNR terkait dengan Laporan Kegiatan KNR bulan Oktober 2022.
69. Menyusun Telaahan atas Laporan Efektivitas Implementasi ISO 37001:2016 Sistem Manajemen Anti Penyuapan pada PT TASPEN (Persero) Triwulan III Tahun 2022.
70. KNR mengikuti acara penyampaian materi *series Masterclass* GRC *Foundation* dari Deputi Bidang Keuangan dan Manajemen Risiko Kementerian BUMN.
71. Melakukan tinjauan atas Laporan Valuasi Aktuaria bulan Oktober 2022.
72. Menelaah Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) bulan Oktober 2022.
73. Menyusun Laporan Tanggapan atas Usulan RKAP PT TASPEN (Persero) Tahun 2023 sesuai surat Direktur Utama.
74. Menyusun Laporan Kegiatan KNR bulan November Tahun 2022. Dilaporkan ada sebanyak 11 kegiatan.
75. Menyusun Telaahan atas Tanggapan Usulan Pencabutan Peraturan Bersama Dekom dan Direksi sesuai Surat Direktur Utama No.SRT-46/DIR.7/122022 tanggal 7 Desember 2022.
76. Melakukan tinjauan atas Laporan Valuasi Aktuaria bulan November 2022.
77. Menelaah Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) bulan November 2022.
78. Melakukan Telaahan atas Usulan Penunjukan Assesor penerapan GCG di PT TASPEN (Persero) sesuai Surat Direktur Utama PT TASPEN (Persero) Nomor: SRT-47/DIR.7/122022.

67. Compiling the KNR Activity Report for October 2022. It was reported that there were 16 activities.
68. Holding a KNR Internal Meeting via the KNR WhatsApp Group regarding the KNR Activity Report for October 2022.
69. Preparing a review of the Implementation Effectiveness Report of ISO 37001:2016 Anti-Bribery Management System at PT TASPEN (Persero) for the Third Quarter of 2022.
70. KNR participated in an event presenting materials from the GRC Foundation Masterclass series by the Deputy for Finance and Risk Management of the Ministry of State-Owned Enterprises.
71. Reviewing the Actuarial Valuation Report for October 2022.
72. Reviewing the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for October 2022.
73. Compiling a response report to the proposed 2023 RKAP of PT TASPEN (Persero) as per the letter from CEO.
74. Compiling the KNR Activity Report for November 2022. It was reported that there were 11 activities.
75. Preparing a review of the response to the proposed revocation of the Joint Regulations of the Board of Commissioners and the Board of Directors, according to the letter from CEO No. SRT-46/DIR.7/122022, dated December 7, 2022.
76. Reviewing the Actuarial Valuation Report for November 2022.
77. Reviewing the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for November 2022.
78. Reviewing the Proposal for the Appointment of a GCG Implementation Assessor at PT TASPEN (Persero) as per the letter from CEO of PT TASPEN (Persero) No. SRT-47/DIR.7/122022.

Workshop dan *Training*

Sepanjang tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan telah mengikuti beberapa program pengembangan kompetensi dalam rangka menunjang tugas dan tanggung jawabnya. Daftar program pengembangan yang diikuti oleh Komite Nominasi dan Remunerasi pada periode tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Workshops and Training

Throughout 2022, the Nomination and Remuneration Committee of the Company participated in several competency development programs to support its duties and responsibilities. The list of development programs attended by the Nomination and Remuneration Committee during 2022 was as follows:

NO	PELATIHAN Training	TANGGAL PELATIHAN Training Date	PENYELENGGARA Organizer	PESERTA Participant
1	Webinar "*Digital Transformation & Cyber Security*" sesi III,Tema: Data *Protection and Managing Third Party Risk.* Digital Transformation & Cyber Security Webinar, Session III, Theme: Data Protection and Managing Third Party Risk.	13 Juni 2022 June 13, 2022	Indonesia *Risk Management*	Amrizal
2	*Certified* GRC *Professional* CGRCP	23 November 2022 November 23, 2022	LSP GRK	Darmin

Kunjungan Kerja

Sampai dengan akhir tahun 2022, Komite Nominasi dan Renumarasi telah melakukan kegiatan kunjungan kerja ke KC Palembang, KC Gorontalo, KC Denpasar, dan KC Pontianak.

Working Visits

As of the end of 2022, the Nomination and Remuneration Committee has conducted working visits to the Palembang Branch, Gorontalo Branch, Denpasar Branch, and Pontianak Branch.

INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah pihak independen, yang berarti tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak *independent*.

INDEPENDENCE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

All members of the Company's Nomination and Remuneration Committee are independent parties, which means they do not have any financial, managerial, shareholding, and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or Shareholders that can affect their ability to act independently.

NAMA Name	JABATAN Position	HUBUNGAN KELUARGA DENGAN Family Relationships With						HUBUNGAN KEUANGAN DENGAN Family Relationships With					
		DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners		DIREKSI Board of Directors		PEMEGANG SAHAM Shareholders		DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners		DIREKSI Board of Directors		PEMEGANG SAHAM Shareholders	
		YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No
Suhardi Alius	Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of Nomination and Remuneration Committee		√		√		√		√		√		√
Alex Denni	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee		√		√		√		√		√		√
Muh. Darmin Ahmad Pella	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee		√		√		√		√		√		√
Amrizal	Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of Nomination and Remuneration Committee		√		√		√		√		√		√

KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI
Risk Management and Investment Monitoring Committee

Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi berfungsi sebagai organ pendukung Dewan Komisaris yang memantau dan *monitoring* pelaksanaan Manajemen Risiko dan Investasi pada PT TASPEN (Persero).

The Risk Management and Investment Monitoring Committee is a supporting organ of the Board of Commissioners, overseeing and monitoring the Risk Management and Investment implementation at PT TASPEN (Persero).

SUSUNAN KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi terdiri dari satu orang ketua, satu orang wakil ketua dan dua orang anggota. Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi merupakan Anggota Dewan Komisaris Independen atau anggota Dewan Komisaris yang dapat bertindak independen. Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi berhenti dengan sendirinya apabila masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris berakhir. Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi yang berhenti sebagai anggota Dewan Komisaris, wajib diganti oleh anggota Dewan Komisaris lainnya dalam waktu paling lambat 30 (tiga puluh) hari. Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi dapat berasal dari anggota Dewan Komisaris atau dari luar perusahaan. Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi berhak mengusulkan penggantian anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi tersebut berakhir masa tugasnya, mengundurkan diri, atau tidak kompeten dalam melaksanakan tugasnya.

COMPOSITION OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

The Risk Management and Investment Monitoring Committee consists of one Chairman, one Deputy Chairman, and two members. The Chairman of the Risk Management and Investment Monitoring Committee is an Independent Member of the Board of Commissioners or a member of the Board of Commissioners who can act independently. The Risk Management and Investment Monitoring Committee Chairman automatically resigns when their term as a member of the Board of Commissioners ends. Suppose the Risk Management and Investment Monitoring Committee Chairman has resigned as a member of the Board of Commissioners. In that case, he/she must be replaced by another member of the Board of Commissioners within 30 (thirty) days. Members of the Risk Management and Investment Monitoring Committee can come from the members of the Board of Commissioners or from outside the Company. The Chairman of the Risk Management and Investment Monitoring Committee has the right to propose the replacement of members of the Risk Management and Investment Monitoring Committee whose terms have ended, resigned, or are not competent in performing their duties.

Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Nomor: KEP-14/DK-TASPEN/072020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero), Nomor: KEP-15/DK-TASPEN/072020 tanggal 13 Juli 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan KEP-05/DK-TASPEN/072021 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota-Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan investasi. Susunan Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi PT TASPEN (Persero) per tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

The appointment of the Risk Management and Investment Monitoring Committee is based on the Decree of the Board of Commissioners Number: KEP-14/DK-TASPEN/072020 dated July 1, 2020, regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Risk Management Monitoring Committee of the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero), Number: KEP-15/DK-TASPEN/072020 dated July 13, 2020, regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Risk Management Monitoring Committee, and KEP-05/DK-TASPEN/072021 regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Risk Management and Investment Monitoring Committee. The composition of the Risk Management and Investment Monitoring Committee at PT TASPEN (Persero) as of December 31, 2022, was as follows:

NAMA Name	JABATAN Position	PENERBIT SK Decree Issuer	NO.SK Decree Number	TANGGAL SK Decree Date	BERAKHIR Expired
M. Edhie Purnawan	Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Chairman of Risk Management and Investment Monitoring Comittee	Dewan Komisaris Board of Commissioners	KEP-14/DK-TASPEN/072020	1 Juli 2020 July 1, 2020	Sampai dengan Masa Jabatan Dewan Komisaris Until the term of office of the Board of Commissioners
Bima Haria Wibisana	Wakil Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Deputy Chairman of Risk Management and Investment Monitoring Comittee	Dewan Komisaris Board of Commissioners	KEP-14/DK-TASPEN/072020	1 Juli 2020 July 1, 2020	Sampai dengan Masa Jabatan Dewan Komisaris Until the term of office of the Board of Commissioners
Sigit Rohmadi	Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Member of Risk Management and Investment Monitoring Comittee	Dewan Komisaris Board of Commissioners	KEP-14/DK-TASPEN/072020	1 Juli 2020 July 1, 2020	1 Juli 2023 July 1, 2023
Jani Arjanto	Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Member of Risk Management and Investment Monitoring Comittee	Dewan Komisaris Board of Commissioners	KEP-14/DK-TASPEN/072020	1 Juli 2020 July 1, 2020	1 Juli 2023 July 1, 2023
Priyanto Soedarsono	Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Member of Risk Management and Investment Monitoring Comittee	Dewan Komisaris Board of Commissioners	KEP-05/DK-TASPEN/072021	28 Juli 2021 July 28, 2021	30 April 2022 April 30, 2022

PROFIL KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

M. EDHIE PURNAWAN
Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi

Profil M. Edhie Purnawan telah diuraikan dalam pembahasan profil Dewan Komisaris.

BIMA HARIA WIBISANA
Wakil Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi

Profil Bima Haria Wibisana telah diuraikan dalam pembahasan profil Dewan Komisaris.

PROFILE OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

M. EDHIE PURNAWAN
Chairman of Risk Management and Investment Monitoring Committee

M. Edhie Purnawan's profile has been described in the discussion of the Board of Commissioners Profile.

BIMA HARIA WIBISANA
Deputy Chairman of Risk Management and Investment Monitoring Committee

Bima Haria Wibisana's profile has been described in the discussion of the Board of Commissioners Profile.



SIGIT ROHMADI

Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi
Member of Risk Management and Investment Monitoring Committee

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 43 tahun Per 31 Desember 2022 18 Oktober 1979 43 years old as of December 31, 2022 October 18, 1979
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	1. Sarjana Manajemen (Universitas Indonesia) (2004-2006) Bachelor of Management (University of Indonesia) (2004-2006) 2. Gelar Associate dalam Perpajakan (Sekolah Tinggi Akuntansi Negara) (1998-2001) Associate Degree in Taxation (State College of Accountancy) (1998-2001)
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Direktorat Jenderal Pajak (2001-2013) Directorate General of Taxes (2001-2013) 2. Halliburton (2013- Sekarang) Halliburton (2013-Present)
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Banten Banten
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-



JANI ARJANTO

Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi
Member of Risk Management and Investment Monitoring Committee

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 50 tahun Per 31 Desember 2022 7 November 1972 50 years old as of December 31, 2022 November 7, 1972
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	1. Doktoral Ilmu Hukum, Lulus Tahun 2010 Doctorate in Law, Graduated in 2010 2. Magister Ilmu Hukum, Lulus Tahun 2006 Master of Laws, Graduated in 2006 3. Magister Manajemen, Lulus Tahun 2006 Master of Management, Graduated in 2006 4. S1 Ilmu Hukum, Universitas Sebelas Maret Surakarta (UNS Surakarta), Lulus Tahun 1995 Bachelor of Laws, Sebelas Maret University Surakarta (UNS Surakarta), Graduated in 1995
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. Kasubdit Harmonisasi Peraturan Jaminan Sosial - DJA, (2012 - sekarang) Bachelor of Laws, Sebelas Maret University Surakarta (UNS Surakarta), Graduated in 1995 2. Kepala Seksi Anggaran IID-4 Direktorat Anggaran II - DJA (2009 - 2012) Head of Budget Section IID-4, Directorate of Budget II - DJA (2009 - 2012) 3. Kepala Seksi Data Dukungan Teknis Direktorat Anggaran II- DJA (2007 - 2009) Head of Technical Support Data Section, Directorate of Budget II - DJA (2007 - 2009)
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Jakarta Jakarta
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-



PRIYANTO SOEDARSONO

Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi
Member of Risk Management and Investment Monitoring Committee

KEWARGANEGARAAN Citizenship	Indonesia
USIA | TANGGAL LAHIR Age | Date of Birth	Berusia 47 tahun Per 31 Desember 2022 2 September 1975 47 years old as of December 31, 2022 September 2, 1975
RIWAYAT PENDIDIKAN History of Education	1. Magister Manajemen, Universitas Gadjah Mada (UGM), Lulus Tahun 2005 Master of Management, Gadjah Mada University (UGM), Graduated in 2005 2. S1 Ekonomi, Universitas Terbuka, Lulus tahun 2010 Bachelor of Economics, Universitas Terbuka, Graduated in 2010 3. S1 Teknik, Institut Teknologi Bandung (ITB), Lulus Tahun 2000 Bachelor of Engineering, Bandung Institute of Technology (ITB), Graduated in 2000
PENGALAMAN KERJA Work Experiences	1. *Project Leader - German Development Cooperation (GIZ) for Directorate General of Budget Financing and Risk Management (DJPPR), Ministry of Finance Republic of* Indonesia Project Leader - German Development Cooperation (GIZ) for Directorate General of Budget Financing and Risk Management (DJPPR), Ministry of Finance Republic of Indonesia 2. *Co-Project Leader in Investment Management Expert - Bisnis Indonesia Intelligence Unit for Investment Procedure Project* Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP), *Ministry of Finance Republic of* Indonesia Co-Project Leader in Investment Management Expert - Bisnis Indonesia Intelligence Unit for Investment Procedure Project of Educational Fund Management Institution (LPDP), the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia 3. *Managing Partner* - PT Inpartner Consulting Managing Partner - PT Inpartner Consulting 4. *Faculty Member* – Prasetya Mulya *University* Faculty Member – Prasetya Mulya University 5. *Chief Investment Officer / Investment Director* - PT Principal Asset Management Chief Investment Officer / Investment Director - PT Principal Asset Management 6. *Head of Investment* - PT Danareksa Investment Management Head of Investment - PT Danareksa Investment Management 7. *Vice President Fixed Income Investment / Head of Fixed Income* – PT CIMB Principal Asset Vice President Fixed Income Investment / Head of Fixed Income – PT CIMB Principal Asset 8. *Investment Manager* - Mandiri Manajemen Investasi Investment Manager - Mandiri Investment Management 9. *Investment Analyst* – Mandiri Manajemen Investasi Investment Analyst – Mandiri Investment Management 10. *Research Analyst* – Mandiri Sekuritas Research Analyst – Mandiri Securities 11. *Senior Business Analyst* - Kresna Graha Investama Tbk (November 2020-sekarang) Senior Business Analyst - Kresna Graha Investama Tbk (November 2020-present) 12. *Senior Research Analyst* - Kresna Securities (2010-November 2020) Senior Research Analyst - Kresna Securities (2010-November 2020) 13. *Junior Analyst* - Trimegah *Securities - Writing technical analysis report, economic report, and assisting senior analyst* (2009-2010) Junior Analyst - Trimegah Securities - Writing technical analysis report, economic report, and assisting senior analyst (2009-2010)
HUBUNGAN AFILIASI Affiliated Relationship	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham utama Has no affiliation with major shareholders
DOMISILI Domicile	Jakarta Jakarta
JUMLAH KEPEMILIKAN SAHAM PT TASPEN (PERSERO) Share Ownership in PT TASPEN (Persero)	-

MASA JABATAN KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

1. Masa tugas anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi yang bukan anggota Dewan Komisaris paling lama 3 (tiga) tahun dan dapat diperpanjang satu kali selama 2 (dua) tahun masa jabatan dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.
2. Akumulasi masa jabatan seorang anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi yang bukan anggota Dewan Komisaris maksimal selama 5 (lima) tahun.
3. Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi yang telah menjabat sampai dengan batas waktu maksimal, tidak dapat melanjutkan jabatannya.

TERM OF OFFICE OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

1. The term of office for members of the Risk Management and Investment Monitoring Committee who are not members of the Board of Commissioners is a maximum of 3 (three) years and can be extended once for 2 (two) years without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time.
2. The cumulative term of office for a member of the Risk Management and Investment Monitoring Committee who is not a member of the Board of Commissioners is a maximum of 5 (five) years.
3. Members of the Risk Management and Investment Monitoring Committee who have served up to the maximum time limit cannot continue their positions.

PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

1. Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.
2. Ketua dan Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.
3. Pengangkatan dan pemberhentian Ketua dan Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi dilaporkan kepada Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

APPOINTMENT AND DISMISSAL OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

1. The Risk Management and Investment Monitoring Committee is appointed and dismissed by the Board of Commissioners.
2. The Chairman and members of the Risk Management and Investment Monitoring Committee are appointed and dismissed by the Board of Commissioners.
3. The appointment and dismissal of the Chairman and members of the Risk Management and Investment Monitoring Committee are reported to the General Meeting of Shareholders (GMS).

PERSYARATAN KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

1. Persyaratan Kompetensi
   a. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang memadai di bidang manajemen risiko dan investasi serta mampu mengkomunikasikan secara lisan maupun tertulis semua hasil pelaksanaan tugasnya kepada Dewan Komisaris sesuai dengan prosedur yang berlaku.
   b. Salah seorang dari anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi harus memiliki latar belakang Pendidikan atau memiliki keahlian di bidang manajemen dan keuangan.
   c. Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi mempunyai kemampuan untuk memahami proses bisnis perusahaan, risiko yang dihadapi oleh perusahaan dan permasalahan investasi terkait dengan tugas dan fungsi pengawasan.

REQUIREMENTS FOR RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

1. Competency Requirements
   a. Have high integrity, adequate capabilities, knowledge, and experiences in risk management and investment, and the ability to communicate both orally and in writing all the results of their duties implementation to the Board of Commissioners per the applicable procedures.
   b. One of the Risk Management and Investment Monitoring Committee members must have a background in education or expertise in management and finance.
   c. Members of the Risk Management and Investment Monitoring Committee have the ability to understand the Company's business processes, the risks the Company faces, and investment issues related to supervisory duties and functions.

d. Mampu mempelajari dan memahami peraturan perundang-undangan terutama berkiatan dengan BUMN, Kementerian Keuangan, OJK dan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan kegiatan atau operasional perusahaan.

e. Mampu berkomunikasi secara efektif dan dapat menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya.

2. Persyaratan Umum/Independensi

a. Dalam kurun waktu 12 (dua belas) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, tidak pernah terikat dalam pekerjaan atau penugasan yang memberikan jasa audit, jasa konsultasi hukum, jasa konsultasi lainnya kepada perusahaan.

b. Dalam kurun waktu 12 (dua belas) bulan terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, tidak pernah terikat dalam kewenangan dan tanggungjawab untuk merencanakan, memimpin atau mengendalikan kegiatan perusahaan.

c. Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung berkaitan dengan kegiatan usaha perusahaan.

d. Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negative dan benturan kepentingan terhadap perusahaan.

e. Tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah sampai derajat ke tiga, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping ataupun hubungan yang timbul karena perkawinan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau Pemegang Saham Perusahaan.

f. Tidak merangkap sebagai anggota Dewan Komisaris, Sekretaris/Staf Sekretaris Dewan Komisaris pada BUMN dan/atau perusahaan lain.

g. Tidak merangkap sebagai Anggota Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko atau Anggota Komite lainnya pada perusahaan dan/atau anggota Komite pada BUMN dan/atau Perusahaan lain.

d. Have the ability to study and understand relevant legal regulations, especially related to SOEs, the Ministry of Finance, OJK, and laws and regulations related to the Company's activities or operations.

e. Have the ability to communicate effectively and have sufficient time to fulfill their responsibilities.

2. General Requirements/Independence

a. In the last 12 months before their appointment by the Board of Commissioners, they must not have been involved in employment or assignments that provide audit, legal consultation, or other consulting services to the Company.

b. In the last 12 months before their appointment by the Board of Commissioners, they must not have had the authority and responsibility to plan, lead, or control the Company's activities.

c. They must not have any direct or indirect business relationships related to the Company's business activities.

d. They must not have personal interests or relationships that can result in negative impact and conflicts of interest for the Company.

e. They must not have any blood relationship up to the third degree, either vertically or horizontally, or consanguinity with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or shareholders of the Company.

f. Not concurrently serving as a member of the Board of Commissioners, Secretary/Secretary Staff of the Board of Commissioners in a State-Owned Enterprise (SOE) and/or other companies.

g. Not concurrently serving as a member of the Audit Committee, Risk Management Monitoring Committee, or any other Committee in the Company and/or as a member of a Committee in an SOE and/or other companies.

TUGAS KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

1. Membantu Dewan Komisaris dalam mengkaji sistem manajemen risiko yang disusun oleh Direksi serta menilai toleransi yang dapat diambil oleh perusahaan.

2. Membantu Komisaris dalam mengidentifikasi risiko usaha sesuai *best practice* pengelolaan risiko.

DUTIES OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

1. Assist the Board of Commissioners in reviewing the risk management system developed by the Board of Directors and assess the Company's risk tolerance.

2. Assist the Commissioners in identifying business risks according to risk management best practice.

3. Memantau pelaksanaan kebijakan manajemen risiko yang terdiri dari risiko reputasi, risiko liabilitas, risiko keuangan, risiko pasar, risiko dana, risiko operasional, risiko legal dan risiko Sumber Daya Manusia (SDM) sesuai *best practice* pengelolaan risiko.
4. Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan operasional PT TASPEN (Persero) sesuai *best practice* pengelolaan risiko dan selanjutnya melaporkannya kepada Dewan Komisaris
5. Melakukan pendalaman atas potensi risiko sesuai dengan *best practice* pengelolaan risiko yang perlu mendapatkan perhatian Komisaris dan memberikan saran perbaikan dan tindak lanjut kepada Komisaris.
6. Memastikan pelaksanaan kegiatan investasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Memastikan efektivitas pelaksanaan kegiatan investasi yang dilakukan oleh perusahaan.
8. Memberikan rekomendasi atas kegiatan investasi yang memerlukan persetujuan dari dewan komisaris.
9. Melakukan identifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris serta tugas-tugas Dewan Komisaris Lainnya.
10. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Lingkup Pekerjaan Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi mencakup:

1. Menilai efektivitas Manajemen Risiko dan Investasi

    a. Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi mengkaji dan memonitor kecukupan upaya Direksi dalam menjalankan, mengembangkan dan mempertahankan manejemen risiko yang efektif untuk mengamankan aset dan pelaksanaan kegiatan investasi perusahaan.

    b. Pengkajian terhadap aktivitas pengendalian pengelolaan manajemen risiko dan investasi yaitu suatu proses untuk mengindentifikasi, melakukan Analisa dan menilai pengelolaan risiko yang relevan dan pengelolaan investasi yang aman dan menghasilkan imbal balik yang optimal.

    c. Aktivitas pengendalian, yaitu tindakan-tindakan yang dilakukan dalam suatu proses pengendalian terhadap kegiatan perusahaan pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi perusahaan, termasuk didalamnya mengenai kewenangan, otoritas, verifikasi, rekonsiliasi, penilaian atas prestasi kerja, pembagian dan keamanan aset perusahaan.

3. Monitor the implementation of risk management policies, including reputation, liability, financial, market, fund, operational, legal, and human resources risks, following risk management best practices.
4. Evaluate the implementation of operational activities of PT TASPEN (Persero) according to risk management best practices and subsequently report it to the Board of Commissioners.
5. Conduct in-depth assessments of potential risks according to risk management best practices that require the Board of Commissioners' attention and provide recommendations for improvements and follow-up actions to the Board of Commissioners.
6. Ensure that investment activities are conducted in compliance with applicable laws and regulations.
7. Ensure the effectiveness of the Company's investment activities.
8. Provide recommendations for investment activities requiring approval from the Board of Commissioners.
9. Identify matters requiring the attention of the Board of Commissioners and other duties of the Board of Commissioners.
10. Perform other duties assigned by the Board of Commissioners.

Scope of Work of Risk Management and Investment Monitoring Committee include:

1. Assess the effectiveness of Risk Management and Investment

    a. The Risk Management and Investment Monitoring Committee assesses and monitors the adequacy of the Board of Directors' efforts in implementing, developing, and maintaining effective risk management to safeguard the Company's assets and investment activities.

    b. The assessment of risk management and investment control activities involves identifying, analyzing, and assessing relevant risk management and investment management that are secure and yield optimal returns.

    c. Control activities refer to actions taken in the control process of the Company's activities at every level and unit within the Company's organizational structure, including issues related to authority, authorization, verification, reconciliation, performance assessment, distribution, and asset security.

d. Sistem Informasi dan Komunikasi, yaitu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional, finansial dan ketaatan/kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.

2. Memantau pelaksanaan kebijakan manajemen risiko yang terdiri dari risiko reputasi, risiko liabilitas, risiko keuangan, risiko pasar, risiko dana, risiko operasional, risiko legal dan risiko Sumber Daya Manusia (SDM) sesuai *best practice* pengelolaan risiko.

3. Memantau, mengevaluasi dan mengidentifikasikan risiko usaha terutama atas investasi yang dilakukan oleh PT TASPEN (Persero) sesuai dengan *best practice* pengelolaan risiko dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

d. Information Systems and Communications entail presenting reports on the Company's operational, financial, and regulatory compliance activities.

2. Monitor the implementation of risk management policies, including reputation, liability, financial, market, fund, operational, legal, and human resources risks, following risk management best practices.

3. Monitor, evaluate, and identify business risks, especially regarding investments made by PT TASPEN (Persero), according to risk management best practices and applicable laws and regulations.

KEWENANGAN KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

1. Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi berwenang untuk mengakses catatan atau informasi tentang karyawan, dana, aset serta sumber daya perusahaan lainnya yang berkaitan dengan pelaksaaan tugasnya.
2. Dalam hal tertentu, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi dapat melaksanakan tugas yang diberikan oleh Dewan Komisaris setelah mendapat surat tugas yang ditanda tangani oleh Komisaris Utama.
3. Melalui persetujuan tertulis Dewan Komisaris, bilamana diperlukan, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi dapat meminta bantuan tenaga ahli dan/atau konsultan yang menjadi beban perusahaan.
4. Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi bertanggungjawab untuk menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi perusahaan baik dari pihak internal maupun pihak eksternal dan hanya dipergunakan untuk kepentingan tugasnya.

AUTHORITIES OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

1. The Risk Management and Investment Monitoring Committee is authorized to access records or information related to employees, funds, assets, and other company resources relevant to the implementation of its duties.
2. In certain situations, the Risk Management and Investment Monitoring Committee may carry out duties assigned by the Board of Commissioners after receiving an assignment letter signed by the President Commissioner.
3. With the written approval of the Board of Commissioners, if necessary, the Risk Management and Investment Monitoring Committee may request the assistance of experts or consultants with the associated costs borne by the Company.
4. The Risk Management and Investment Monitoring Committee is responsible for maintaining the confidentiality of company documents, data, and information from internal or external parties and must only use them in the interest of its duties.

TANGGUNG JAWAB KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Tanggung jawab Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi meliputi:

1. Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi wajib menyediakan waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugas-tugas yang menjadi tanggungjawabnya. Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi mengadakan rapat intern secara berkala minimal 1 (satu) kali dalam satu bulan untuk membahas pelaksanaan rencana kerja Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi.

RESPONSIBILITIES OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

The responsibilities of the Risk Management and Investment Monitoring Committee include:

1. The Risk Management and Investment Monitoring Committee members are obligated to allocate sufficient time to fulfill their responsibilities. The Risk Management and Investment Monitoring Committee holds regular internal meetings at least once a month to discuss the implementation of the Risk Management and Investment Monitoring Committee's work plan.

2. Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi dapat mengadakan rapat-rapat khusus yang berkaitan dengan tugas-tugas dari Dewan Komisaris.
3. Mengikuti rapat dengan Dewan Komisaris apabila diundang.
4. Melakukan kegiatan rapat dengan Komite lainnya maupun dengan unit-unit dilingkungan perusahaan.
5. Membuat Notulen Rapat, Laporan Kegiatan baik triwulan maupun laporan tahunan.
6. Membuat laporan kepada Dewan Komisaris atas setiap penugasan yang diberikan dan jika diperlukan disertai dengan rekomendasi.
7. Menyusun Rencana Kerja Tahunan Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi.
8. Evaluasi kinerja baik secara individu maupun kolektif akan dilakukan setiap tahun oleh Dewan Komisaris.

2. The Risk Management and Investment Monitoring Committee may hold special meetings related to the duties of the Board of Commissioners.
3. Attend the Board of Commissioners meetings when invited.
4. Conduct meetings with other committees and company units.
5. Prepare meeting minutes and activity reports, both quarterly and annually.
6. Make reports to the Board of Commissioners for any assigned duties, accompanied by recommendations if deemed necessary.
7. Prepare the Annual Work Plan of the Risk Management and Investment Monitoring Committee.
8. Performance evaluations, both individually and collectively, will be conducted annually by the Board of Commissioners.

RAPAT KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Agenda Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi 2022

Agenda Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi sepanjang tahun 2022 adalah sebagai berikut:

MEETINGS OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

Risk Management and Investment Monitoring Committee Meeting Agendas in 2022

The Risk Management and Investment Monitoring Committee Meeting Agendas for 2022 were as follows:

NO	TANGGAL Date	AGENDA
1	17 Januari 2022 January 17, 2022	Mengikuti rapat Komite dengan Manajemen yang dihadiri oleh BOD-1 Participated in the Committee Meeting with Management, attended by BOD-1.
2	19 Januari 2022 January 19, 2022	Menghadiri undangan rapat internal Dewan Komisaris bulan Desember 2021 sesuai surat undangan rapat. Rapat dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri seluruh personil Komite Audit, KPMRI dan KNR. Attended an invitation to the Board of Commissioners' internal meeting in December 2021 per the meeting invitation letter. The President Commissioner led the meeting, and all Audit Committee, KPMRI, and KNR personnel attended the meeting.
3	20-22 Januari 2022 January 20-22, 2022	Menghadiri Undangan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi bulan Desember 2021 sesuai surat undangan. Rapat dilakukan secara langsung dan dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri seluruh Dewan Komisaris dan Direksi PT TASPEN (Persero). Attended invitations to the Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors in December 2021 per the meeting invitation letter. The meetings were conducted in person and led by the President Commissioner, attended by the entire Board of Commissioners and Board of Directors of PT TASPEN (Persero).
4	11 Februari 2022 February 11, 2022	Hadir dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi PT TASPEN (Persero). Rapat dilaksanakan pada pukul 19.00 secara Virtual melalui Video *Conference.* Attended the Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors of PT TASPEN (Persero). The meeting took place at 19:00 virtually through video conference.
5	21 Februari 2022 February 21, 2022	Mengikuti Rapat Komite dengan Manajemen yang dihadiri oleh BOD-1. Participated in the Committee Meeting with Management, attended by BOD-1.
6	21 Februari 2022 February 21, 2022	Mengadakan rapat internal KPMRI. Rapat dipimpin oleh Ketua KPMRI dan dihadiri seluruh personil Komite KPMRI dalam rangka persiapan sebelum dilaksanakan Rapat Dewan Komisaris dengan membahas kinerja investasi bulan Januari 2022 dan issu strategis terkait PT TASPEN (Persero) dan Anak Perusahaan PT TASPEN (Persero). Held the KPMRI internal meeting, led by the KPMRI Chairman and attended by all KPMRI Committee members. The meeting was held to prepare for the Board of Commissioners meeting and discuss the investment performance in January 2022 and strategic issues related to PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries.

NO	TANGGAL Date	AGENDA
7	21 Februari 2022 February 21, 2022	Mengadakan rapat internal dengan Komite Audit, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi, Komite Nominasi dan Remunerasi beserta Sekretariat Dewan Komisaris untuk melakukan pembahasan Piagam Komite. Held an internal meeting with the Audit Committee, Risk Management and Investment Monitoring Committee, Nomination and Remuneration Committee, and the Board of Commissioners Secretariat to discuss the Committee Charters.
8	23 Februari 2022 February 23, 2022	Menghadiri undangan rapat internal Dewan Komisaris bulan Januari 2022 sesuai surat undangan rapat yang dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri seluruh personil Komite Audit, KPMRI dan KNR. Attended an invitation to the Board of Commissioners internal meeting in January 2022, per the meeting invitation letter led by the President Commissioner, and attended by all personnel of the Audit Committee, KPMRI, and KNR.
9	25 Februari 2022 February 25, 2022	Menghadiri undangan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi bulan Februari 2022 sesuai surat undangan rapat dan dipimpin oleh Komisaris Utama dan dihadiri seluruh Dewan Komisaris dan Direksi PT TASPEN (Persero). Attended an invitation to a Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors in February 2022, per the meeting invitation letter led by the President Commissioner, and attended by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors of PT TASPEN (Persero).
10	21 Maret 2022 March 21, 2022	Menghadiri rapat Komite dengan Manajemen yang dihadiri oleh BOD-1. Attended a Committee Meeting with Management, attended by BOD-1.
11	22 Maret 2022 March 22, 2022	Mengadakan rapat internal KPMRI. Rapat dipimpin oleh Ketua KPMRI dan dihadiri seluruh personil Komite KPMRI dalam rangka persiapan sebelum dilaksanakan Rapat Dewan Komisaris dengan membahas kinerja investasi bulan Februari 2022 dan isu strategis terkait PT TASPEN (Persero) dan Anak Perusahaan PT TASPEN (Persero). Held a KPMRI internal meeting led by the KPMRI Chairman and attended by all KPMRI Committee members. The meeting aimed to prepare for the upcoming Board of Commissioners meeting and discuss investment performance in February 2022 and strategic issues related to PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries.
12	23 Maret 2022 March 23, 2022	Menghadiri undangan rapat internal Dewan Komisaris bulan Februari 2022 sesuai surat undangan rapat Nomor : SRT-15/DKTASPEN/ 032022 tanggal 18 Maret 2022. Attended an invitation to the Board of Commissioners' internal meeting in February 2022, per the meeting invitation letter Number: SRT-15/DKTASPEN/032022 dated March 18, 2022.
13	25 Maret 2022 March 25, 2022	Menghadiri Undangan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi bulan Februari 2022 sesuai surat undangan rapat Nomor: SRT-16/DK-TASPEN/032022 tanggal 18 Maret 2022. Attended an invitation to a Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors in February 2022, per the meeting invitation letter No: SRT-16/DK-TASPEN/032022 dated March 18, 2022.
14	20 April 2022 April 20, 2022	Menghadiri rapat Komite dengan Manajemen yang dihadiri oleh BOD-1. Rapat tersebut dilaksanakan pada pukul 13.30 secara Virtual melalui Video *Conference.* Attended a Committee Meeting with Management, attended by BOD-1. The meeting took place virtually through Video Conference at 13:30.
15	22 April 2022 April 22, 2022	Mengadakan rapat internal KPMRI yang dilakukan secara *virtual* dengan menggunakan *Cisco Webex Meetings.* Rapat dipimpin oleh Ketua KPMRI dan dihadiri seluruh personil Komite KPMRI. Held a virtual internal meeting of KPMRI using Cisco Webex Meetings. The meeting was led by the Chairman of KPMRI and attended by all KPMRI personnel.
16	23 April 2022 April 23, 2022	Menghadiri undangan rapat internal Dewan Komisaris bulan Maret 2022. Rapat dilakukan secara virtual dengan menggunakan *Zoom Meeting.* Attended an invitation to the Board of Commissioners' internal meeting in March 2022. The meeting was held virtually using Zoom Meeting.
17	25 April 2022 April 25, 2022	Menghadiri Undangan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi bulan Maret 2022. Rapat dilakukan secara *virtual.* Attended an invitation to a joint meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors in March 2022. The meeting was held virtually.
18	23 Mei 2022 May 23, 2022	Mengikuti rapat Komite dengan Manajemen yang dihadiri oleh BOD-1. Rapat tersebut dilaksanakan secara *virtual.* Participated in the Committee Meeting with Management attended by BOD-1. The meeting was held virtually.
19	24 Mei 2022 May 24, 2022	Mengadakan rapat internal KPMRI yang dilakukan secara Virtual melalui Video *Conference.* Held a virtual internal meeting of KPMRI through Video Conference

NO	TANGGAL Date	AGENDA
20	25 Mei 2022 May 25, 2022	Menghadiri undangan rapat internal Dewan Komisaris bulan April 2022 sesuai surat undangan rapat Nomor: SRT-35/DKTASPEN/052022 tanggal 19 Mei 2022. Attended an invitation to the Board of Commissioners' internal meeting in April 2022, per the invitation letter Number: SRT-35/DKTASPEN/052022, dated May 19, 2022.
21	31 Mei 2022 May 31, 2022	Menghadiri Undangan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi bulan April 2022 sesuai surat undangan rapat Nomor : SRT 38/DKTASPEN/ 052022 tanggal 23 Mei 2022. Attended an invitation to a joint meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors in April 2022, per the invitation letter Number: SRT-38/DKTASPEN/052022, dated May 23, 2022.
22	2 Juni 2022 June 2, 2022	Mengadakan rapat dengan mengundang Divisi Investasi. Rapat dilaksanakan pada pukul 14.00 secara Virtual melalui Video *Conference*. Held a meeting by inviting the Investment Division. The meeting took place at 14:00 and was held virtually through Video Conference.
23	20 Juni 2022 June 20, 2022	Menghadiri rapat Komite dengan Manajemen yang dihadiri oleh BOD-1. Rapat tersebut dilaksanakan secara Virtual melalui Video *Conference*. Attended a Committee Meeting with Management, attended by BOD-1. The meeting was held virtually through Video Conference.
24	20 Juni 2022 June 20, 2022	Mengadakan rapat internal KPMRI yang dilakukan secara Virtual melalui Video *Conference*, dengan *Meeting ID*: 461 808 3521. Held a KPMRI internal meeting, held virtually through Video Conference, with Meeting ID: 461 808 3521.
25	21 Juni 2022 June 21, 2022	Menghadiri undangan rapat internal Dewan Komisaris bulan Mei 2022. Rapat dilakukan secara virtual dengan menggunakan *Zoom Meeting*. Attended an invitation to the Board of Commissioners' internal meeting in May 2022. The meeting was held virtually using Zoom Meeting.
26	23 Juni 2022 June 23, 2022	Menghadiri Undangan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi bulan April 2022. Rapat dilakukan secara virtual dengan menggunakan *Zoom Meeting.* Attended an invitation to a Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors in April 2022. The meeting was held virtually using Zoom Meeting.
27	8 Juli 2022 July 8, 2022	Menghadiri undangan *Kick-Off Meeting* Implementasi ISO 37301:2021 Sistem Manajemen Kepatuhan PT TASPEN (Persero). Attended an invitation to the Kick-Off Meeting for the Implementation of ISO 37301:2021 Compliance Management System for PT TASPEN (Persero).
28	22 Juli 2022 July 22, 2022	Menghadiri rapat Komite dengan Manajemen yang dihadiri oleh BOD-1. Attended a Committee Meeting with Management, attended by BOD-1.
29	26 Juli 2022 July 26, 2022	Menghadiri undangan rapat internal Dewan Komisaris bulan Juni 2022. Attended an invitation to the Board of Commissioners' internal meeting in June 2022.
30	28 Juli 2022 July 28, 2022	Menghadiri Undangan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi bulan Juni 2022. Attended an invitation to a Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors in June 2022.
31	19 Agustus 2022 August 19, 2022	Rapat Komite dengan Manajemen yang dihadiri oleh BOD-1. Committee Meeting with Management attended by BOD-1.
32	22 Agustus 2022 August 22, 2022	Rapat internal Dewan Komisaris bulan Agustus 2022. Board of Commissioners Internal Meeting in August 2022.
33	24 Agustus 2022 August 24, 2022	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi bulan Agustus 2022. Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors in August 2022.
34	31 Agustus 2022 August 31, 2022	Rapat KPMRI dalam rangka persiapan sebelum dilaksanakan Rapat Dewan Komisaris dengan membahas kinerja investasi bulan Juli 2022, kinerja operasional dan keuangan s.d bulan Juli 2022 dan isu strategis terkait PT TASPEN (Persero) dan Anak Perusahaan PT TASPEN (Persero). KPMRI meeting in preparation for the Board of Commissioners Meeting, discussing investment performance in July 2022, operational and financial performance up to July 2022, and strategic issues related to PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries.
35	07 September 2002 September 07, 2022	Rapat Kerja Nasional PT TASPEN (Persero). National Working Meeting of PT TASPEN (Persero).
36	22 September 2022 September 22, 2022	Anggota KPMRI melaksanakan rapat dengan dihadiri Divisi Investasi yang terdiri dari Analis Investasi, PMPU, BSIL dan Unit Investasi Syariah. KPMRI members held a meeting attended by the Investment Division, including Investment Analysts, Capital and Money Maret Investment (PMPU), Strategic Business and Direct Investment (BSIL), and Sharia Investment Unit.
37	23 September 2022 September 23, 2022	Rapat Komite dengan Manajemen yang dihadiri oleh BOD-1. Committee Meeting with Management attended by BOD-1.

NO	TANGGAL Date	AGENDA
38	27 September 2022 September 27, 2022	Rapat internal KPMRI dalam rangka persiapan sebelum dilaksanakan Rapat Dewan Komisaris. KPMRI Internal meeting in preparation for the Board of Commissioners Meeting.
39	27 September 2022 September 27, 2022	Rapat internal Dewan Komisaris bulan Agustus 2022. Board of Commissioners Internal Meeting in August 2022.
40	29 September 2022 September 29, 2022	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi bulan Agustus 2022. Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors in August 2022.
41	05 Oktober 2002 October 05, 2022	Rapat dengan Divisi Manajemen Risiko, melakukan pembahasan terkait Peraturan Menteri BUMN Nomor: Per-5/MBU/09/2022 dan dampaknya terhadap anak perusahaan. Meeting with the Risk Management Division, discussing the Minister of SOEs Regulation Number Per-5/MBU/09/2022 and its impacts on subsidiaries.
42	21 Oktober 2022 October 21, 2022	Rapat Komite dengan Manajemen yang dihadiri oleh BOD-1. Rapat tersebut dilaksanakan pada pukul 14.00 secara Virtual melalui Video *Conference*, dengan *Meeting ID*: 620 603 0595. Committee Meeting with Management attended by BOD-1. The meeting was held at 14:00 via Video Conference with Meeting ID: 620 603 0595.
43	25 Oktober 2022 October 25, 2022	Rapat dengan Divisi Manajemen Risiko secara online, melakukan pembahasan terkait usulan *Risk Appetite and Risk Tolerance* PT TASPEN (Persero). Online meeting with the Risk Management Division, discussing proposals for Risk Appetite and Risk Tolerance of PT TASPEN (Persero).
44	25 Oktober 2022 October 25, 2022	Rapat internal Dewan Komisaris bulan September 2022 sesuai surat Komisaris Utama Nomor : SRT-73/DKTASPEN/ 102022 tanggal 18 Oktober 2022. Board of Commissioners Internal Meeting in September 2022 per the letter from the President Commissioner Number SRT-73/DKTASPEN/102022 dated October 18, 2022.
45	27 Oktober 2022 October 27, 2022	menghadiri Undangan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi bulan Agustus 2022 sesuai surat Komisaris Utama Nomor : SRT-74/DKTASPEN/092022 tanggal 18 Oktober 2022. Attended a Joint Meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors in August 2022 per the letter from the President Commissioner No: SRT-74/DKTASPEN/092022 dated October 18, 2022.
46	21 November 2022 November 21, 2022	Rapat Komite dengan Manajemen yang dihadiri oleh BOD-1 Rapat tersebut dilaksanakan pada pukul 13.30 secara virtual. Committee Meeting with Management attended by BOD-1. The meeting was held virtually at 13:30.
47	22 November 2022 November 22, 2022	Menghadiri undangan Wawancara Pendalaman Pengukuran Tingkat Kematangan Manajemen Risiko/*Risk Maturity Index* 2022. Rapat dilakukan secara virtual. Attended an invitation for an In-Depth Interview on the 2022 Risk Maturity Index Measurement. The meeting was held virtually.
48	23 November 2022 November 23, 2022	Rapat internal KPMRI yang dilakukan secara Virtual melalui Video *Conference*. KPMRI internal meeting held virtually through Video Conference.
49	23 November 2022 November 23, 2022	Menghadiri undangan rapat internal Dewan Komisaris bulan Oktober 2022 sesuai surat Komisaris Utama Nomor : SRT-86/DKTASPEN/ 102022 tanggal 16 November 2022. Rapat dilakukan secara virtual. Attended an invitation to the Board of Commissioners' internal meeting in October 2022 per Board of Commissioners letter Number: SRT-86/DKTASPEN/ 102022, dated November 16, 2022. The meeting was held virtually.
50	14 Desember 2022 December 14, 2022	Rapat Komite dengan Manajemen yang dihadiri oleh BOD-1. Rapat tersebut dilaksanaka pada pukul 13.30 secara virtual. Committee Meeting with Management attended by BOD-1. The meeting was held virtually at 13:30.
51	15 Desember 2022 December 15, 2022	Rapat internal KPMRI yang dilakukan secara Virtual melalui Video *Conference.* KPMRI Internal Meeting was held virtually through Video Conference.
52	16 Desember 2022 December 16, 2022	Rapat internal Dewan Komisaris bulan November 2022 sesuai surat Komisaris Utama Nomor: SRT-94/DKTASPEN/122022 tanggal 6 Desember 2022. Board of Commissioners Internal Meeting in November 2022, per the letter from the President Commissioner No: SRT-94/DKTASPEN/122022 dated December 6, 2022.
53	19 Desember 2022 December 19, 2022	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi bulan November 2022 sesuai surat Komisaris Utama Nomor : SRT-95/DK-TASPEN/122022 tanggal 6 Desember 2022. Joint Meeting of the Board of Commissioners and Board of Directors in November 2022, as per the letter from the President Commissioner No: SRT-95/DK-TASPEN/122022 dated December 6, 2022.

FREKUENSI RAPAT DAN TINGKAT KEHADIRAN KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Selama tahun 2022, Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi telah mengadakan rapat sebanyak 53 kali. Dalam setiap kegiatan rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi, akan dituangkan dalam risalah rapat yang mencantumkan tanggal rapat, kehadiran anggota Komite, agenda rapat, dan ditandatangani oleh seluruh anggota Komite yang hadir.

Frekuensi Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi dan tingkat kehadiran mereka dalam selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

MEETING FREQUENCY AND ATTENDANCE RATE OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

During 2022, the Risk Management and Investment Monitoring Committee held 53 meetings. In each committee meeting, the meeting minutes included the meeting date, attendance of committee members, and meeting agendas and were signed by all attending committee members.

The frequency of meetings of the Risk Management and Investment Monitoring Committee and their attendance rate during 2022 were as follows:

NO	NAMA Name	JABATAN Position	JUMLAH RAPAT Number of Meetings	JUMLAH KEHADIRAN Number of Attendances	PERSENTASE Percentage
1	M. Edhie Purnawan	Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Chairman of Risk Management and Investment Monitoring Committee	53	53	100%
2	Bima Haria Wibisana	Wakil Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Deputy Chairman of Risk Management and Investment Monitoring Committee	53	53	100%
3	Sigit Rohmadi	Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Member of Risk Management and Investment Monitoring Committee	53	53	100%
4	Jani Arjanto	Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Member of Risk Management and Investment Monitoring Committee	53	53	100%
5	Priyanto Soedarsono	Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Member of Risk Management and Investment Monitoring Committee	53	53	100%

PUBLIKASI RAPAT KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Informasi mengenai pelaksanaan Rapat Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi dilakukan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan oleh Sekretaris Dewan Komisaris melalui media *e-office*. Informasi yang disampaikan terdiri dari waktu, tempat dan agenda rapat yang ditujukan kepada anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi, Komisaris, serta pihak-pihak yang berkaitan langsung dengan agenda rapat.

PUBLICATION OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE MEETINGS

Information regarding the implementation of the Risk Management and Investment Monitoring Committee meetings is disseminated no later than 3 (three) days before the meeting by the Secretary of the Board of Commissioners through the e-office platform. The information provided includes details about the meeting's time, place, and agenda, and it is addressed to the members of the Risk Management and Investment Monitoring Committee, the Board of Commissioners, and parties directly related to the meeting's agendas.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI HINGGA AKHIR TAHUN 2022

1. Membuat Laporan Kegiatan KPMRI untuk bulan Desember 2021 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua KPMRI.
2. Memproses Laporan Kegiatan Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Triwulan IV Tahun 2021.
3. Melakukan finalisasi telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak untuk Periode Bulanan yang Berakhir per 31 Desember 2021 dan telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero).
4. Memproses Telaah Laporan *Monitoring* dan *Review* Manajemen Risiko Triwulan IV Tahun 2021.
5. Memproses Ringkasan Eksekutif KPMRI Terhadap Laporan Manajemen Konsolidasian Triwulan IV Tahun 2021 (*Un Audited*) PT TASPEN (Persero).
6. Membuat Laporan Kegiatan KPMRI untuk bulan Januari 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua KPMRI.
7. Melakukan finalisasi telaah atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak untuk Periode Bulanan yang Berakhir per 31 Januari 2022.
8. Membuat Laporan Kegiatan KPMRI untuk bulan Februari 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua KPMRI.
9. Membuat Laporan Hasil *Self Assessment* Indikator Penilaian Kinerja (KPI) Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi PT TASPEN (Persero) Tahun 2021.
10. Sesuai surat Ketua dan Wakil Ketua Nomor SRT-10/KPMRI-TSP/032022 telah memproses persetujuan permohonan sewa *asset* yang diajukan Direksi PT TASPEN (Persero).
11. Membuat Laporan Profil Risiko PT TASPEN (Persero) Tahun 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero).
12. Melakukan finalisasi telaahan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak untuk Periode Bulanan yang Berakhir per 28 Februari 2021 dan telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero).

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE UNTIL THE END OF 2022

1. Made the KPMRI Activity Report for December 2021, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the KPMRI Chairman and Deputy Chairman.
2. Processed the KPMRI Activity Report for the 4th Quarter of 2021.
3. Finalized a review of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and its Subsidiaries for the Monthly Period ending on December 31, 2021, and has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).
4. Processed the Review of the Monitoring and Review Report of Risk Management for the 4th Quarter of 2021.
5. Processed the KPMRI Executive Summary of the Unaudited Consolidated Management Report for the 4th Quarter of 2021 of PT TASPEN (Persero).
6. Made the KPMRI Activity Report for January 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero), according to the letter from the KPMRI Chairman and Deputy Chairman.
7. Finalized a review of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and its Subsidiaries for the Monthly Period ending on January 31, 2022.
8. Made the KPMRI Activity Report for February 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero), according to the letter from the KPMRI Chairman and Deputy Chairman.
9. Made the Key Performance Indicators (KPIs) Self-Assessment Report of PT TASPEN (Persero)'s KPMRI for 2021.
10. Processed the approval for the asset leasing request submitted by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the KPMRI Chairman and Deputy Chairman Number SRT-10/KPMRI-TSP/032022.
11. Made the Risk Profile Report of PT TASPEN (Persero) for 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).
12. Finalized the review of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and its Subsidiaries for the Monthly Period ending on February 28, 2021, and has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).

13. Sesuai surat Ketua dan Wakil Ketua Nomor SRT-13/KPMRI-TSP/032022 telah memproses persetujuan permohonan sewa *asset* yang diajukan Direksi PT TASPEN (Persero).

14. Membuat Laporan Kegiatan KPMRI untuk bulan Maret 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero).

15. Mengadakan wawancara dengan calon anggota KPMRI yang baru dengan didampingi dari anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

16. Membuat Laporan Kegiatan Triwulan I Tahun 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero).

17. Mengundang Kepala Divisi Manajemen Risiko PT TASPEN (Persero) untuk melakukan pembahasan *Monitoring* dan Evaluasi (Monev) Manajemen Risiko Triwulan I Tahun 2022 dan update ALMA Triwulan I Tahun 2022.

18. Memproses persetujuan permohonan sewa *asset* yang diajukan Direksi PT TASPEN (Persero) melalui surat Nomor SRT-94/DIR.I/042022.

19. Memproses Telaah atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak Periode Bulanan yang berakhir tanggal 31 Maret 2022.

20. Memproses hasil telaah KPMRI atas Laporan Manajemen Konsolidasian Tahun 2021 (*Audited*) PT TASPEN (Persero).

21. Membuat Laporan Kegiatan KPMRI untuk bulan April 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero).

22. Membuat Telaah Atas Laporan Manajemen Triwulan I Tahun 2022 PT TASPEN (Persero) yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero).

23. Menyusun Laporan Kunjungan Tahun 2022 di Kantor Cabang Denpasar yang disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero).

24. Menyusun Laporan Kunjungan Tahun 2022 di Kantor Cabang Pontianak yang disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero).

25. Menyusun Laporan Kunjungan Tahun 2022 di Kantor Cabang Gorontalo yang disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero).

26. Memproses persetujuan permohonan sewa *asset* yang diajukan Direksi PT TASPEN (Persero).

27. Menghadiri *Opening Meeting* CAV ISO 9001-2015 dan ISO 37001-2016 yang dilaksanakan pada hari Rabu, tanggal 18 Mei 2022, *online.*

28. Menghadiri *Closing Meeting* CAV ISO 9001-2015 dan ISO 37001-2016 yang dilaksanakan pada hari Jumat, 20 Mei 2022, *online.*

13. Processed the approval for the asset leasing request submitted by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the KPMRI Chairman and Deputy Chairman Number SRT-13/KPMRI-TSP/032022.

14. Made the KPMRI Activity Report for March 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).

15. Conducted interviews with potential new members of KPMRI, accompanied by members of the Nomination and Remuneration Committee.

16. Made the Activity Report for the 1st Quarter of 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).

17. Invited the Risk Management Division Head of PT TASPEN (Persero) to discuss the Monitoring and Evaluation (Monev) of Risk Management for the 1st Quarter of 2022 and provide an update on the ALMA for the 1st Quarter of 2022.

18. Processed the approval for the asset leasing request submitted by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) through the letter Number SRT-94/DIR.I/042022.

19. Processed a review of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and its Subsidiaries for the Monthly Period ending on March 31, 2022.

20. Processed the review results of KPMRI on the Audited Consolidated Management Report of PT TASPEN (Persero) for 2021.

21. Made the KPMRI Activity Report for April 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).

22. Conducted a review of the Management Report of PT TASPEN (Persero) for the First Quarter of 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).

23. Prepared the 2022 Visit Report for the Denpasar Branch Office, which was submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).

24. Prepared the 2022 Visit Report for the Pontianak Branch Office, which was submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).

25. Prepared the 2022 Visit Report for the Gorontalo Branch Office, which was submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).

26. Processed the approval for the asset leasing request submitted by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero).

27. Attended the online Opening Meeting for the CAV ISO 9001-2015 and ISO 37001-2016, held on Wednesday, May 18, 2022.

28. Attended the online Closing Meeting for the CAV ISO 9001-2015 and ISO 37001-2016, held on Friday, May 20, 2022.

29. Memproses Telaah atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak Periode Bulanan yang berakhir tanggal 30 April 2022.
30. Membuat Laporan Kegiatan KPMRI untuk bulan Mei 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero).
31. Memproses Telaah atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak Periode Bulanan yang berakhir tanggal 31 Mei 2022.
32. Memproses persetujuan permohonan sewa aset yang diajukan Direksi PT TASPEN (Persero).
33. Membuat Laporan Kegiatan KPMRI untuk bulan Juni 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero).
34. Menghadiri undangan *Kick Off Meeting* Implementasi ISO 37301:2021 Sistem Manajemen Kepatuhan PT TASPEN (Persero).
35. Memproses tanggapan permohonan persetujuan atas Rencana Peningkatan Porsi Kepemilikan Saham di PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) Melalui Pembelian Saham Milik Pemegang Saham *Eksisting*.
36. Memproses Telaah atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak Periode Bulanan yang berakhir tanggal 31 Mei 2022.
37. Memproses Telaah KPMRI atas Laporan Manajemen Triwulan II Tahun 2022 PT TASPEN (Persero) yang disampaikan Direksi PT TASPEN (Persero).
38. Membuat Laporan Kegiatan KPMRI untuk bulan Juli 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero).
39. Menyerahkan RKA Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Tahun 2023 kepada Sekretaris Dewan Komisaris untuk digabungkan dengan RKA Komite lainnya.
40. Melakukan telaah atas surat Direktur Utama PT TASPEN (Persero) Nomor SRT-208/DIR.1/072022 tanggal 19 Juli 2022 perihal Permohonan Persetujuan Dalam Rangka Perubahan Peraturan Dana Pensiun dari Dana Pensiun Karyawan TASPEN (DP TASPEN).
41. Melakukan telaah atas surat persetujuan permohonan sewa aset yang diajukan Direksi PT TASPEN (Persero) melalui surat Nomor: SRT-229/DIR.1/082022 tanggal 09 Agustus 2022.
42. Memproses Telaah atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak Periode Bulanan yang berakhir tanggal 31 Juli 2022.
43. Memproses Telaah KPMRI atas Draft Revisi Peraturan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) tentang Pedoman Kepatuhan PT TASPEN (Persero).

29. Processed a review of the consolidated financial statements of PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries for the monthly period ending on April 30, 2022.
30. Made the KPMRI Activity Report for May 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).
31. Processed a review of the consolidated financial statements of PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries for the monthly period ending on May 31, 2022.
32. Processed the approval for the asset lease application submitted by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero).
33. Made the KPMRI Activity Report for June 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).
34. Attended an invitation to the Kick-Off Meeting for the Implementation of ISO 37301:2021 Compliance Management System of PT TASPEN (Persero).
35. Processed responses to the approval request for the Plan to Increase the Ownership Stake in PT Pemeringkat Efek Indonesia (Pefindo) through the Purchase of Shares from Existing Shareholders.
36. Processed a review of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and its Subsidiaries for the Monthly Period ending on May 31, 2022.
37. Processed a KPMRI review of the Management Report of PT TASPEN (Persero) for the 2nd Quarter of 2022, which was submitted by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero).
38. Made the KPMRI Activity Report for July 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).
39. Submitted the KPMRI Work Plan and Budget (RKA) for 2023 to the Secretary of the Board of Commissioners for consolidation with other committees' RKAs.
40. Reviewed the letter from CEO of PT TASPEN (Persero) Number SRT-208/DIR.1/072022 dated July 19, 2022, regarding the Request for Approval for Amendments to the Pension Fund Regulation from the TASPEN Employee Pension Fund (DP TASPEN).
41. Reviewed the approval letter for the asset lease application submitted by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) through the letter Number: SRT-229/DIR.1/082022, dated August 9, 2022.
42. Processed a review of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and its Subsidiaries for the Monthly Period ending on July 31, 2022.
43. Processed KPMRI's review of the Draft Revision of the Joint Regulation of the Board of Directors and the Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero) on the Compliance Guidelines of PT TASPEN (Persero).

44. Membuat Laporan Kegiatan KPMRI untuk bulan Agustus 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero).
45. Memproses Telaah atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan Entitas Anak Periode Bulanan yang berakhir tanggal 31 Agustus 2022.
46. Memperoses persetujuan permohonan sewa aset yang diajukan Direksi PT TASPEN (Persero) melalui surat Nomor: SRT-277/DIR.1/092022 tanggal 20 September 2022.
47. Memperoses persetujuan permohonan sewa aset yang diajukan Direksi PT TASPEN (Persero).
48. Membuat Laporan Kegiatan KPMRI untuk bulan September 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero) sesuai dengan surat Ketua dan Wakil Ketua KPMRI Nomor SRT-050/KPMRI- TSP/102022 tanggal 03 Oktober 2022.
49. Dewan Komisaris dan Anggota Komite menghadiri undangan Sosialisasi Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-5/MBU/09/2022 Tentang Penerapan Manajemen Risiko pada. BUMN.
50. Memperoses persetujuan permohonan sewa aset yang diajukan Direksi PT TASPEN (Persero) melalui surat Nomor: SRT-290/DIR.1/102022 tanggal 10 Oktober 2022.
51. Memperoses persetujuan permohonan sewa aset yang diajukan Direksi PT TASPEN (Persero) melalui surat Nomor: SRT-292/DIR.1/102022 tanggal 11 Oktober 2022.
52. Mengakses terminal Bloomberg untuk men*download* data-data Makro Ekonomi dan Pasar untuk melengkapi analisis Portofolio PT TASPEN (Persero).
53. Memperoses persetujuan permohonan sewa aset yang diajukan Direksi PT TASPEN (Persero) melalui surat Nomor : SRT-277/DIR.1/092022 tanggal 20 September 2022.
54. Memperoses Hasil Telaah KPMRI atas Laporan Manajemen TW 3 PT TASPEN (Persero) sesuai surat Ketua dan Wakil Ketua KPMRI Nomor : SRT- 55/KPMRI-TSP/102022.
55. Memperoses Hasil Telaah KPMRI atas Prognosa Tahun 2022 serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT TASPEN (Persero) Tahun 2023, yang disampaikan oleh Direksi melalui surat Nomor : SRT-307/DIR.1/102022 tanggal 26 Oktober 2022.
56. Memproses tanggapan atas Permohonan Persetujuan *Risk Appetite* dan *Tolerance* (RATS) Terintegrasi dan Risiko Utama PT TASPEN (Persero) Tahun 2023, yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero).

44. Made the KPMRI Activity Report for August 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).
45. Processed a review of the Consolidated Financial Statements of PT TASPEN (Persero) and its Subsidiaries for the Monthly Period ending on August 31, 2022.
46. Processed the approval for the asset lease application submitted by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) through the letter Number: SRT-277/DIR.1/092022, dated September 20, 2022.
47. Processed the approval for the asset lease application submitted by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero).
48. Made the KPMRI Activity Report for September 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero), according to the letter from the KPMRI Chairman and Deputy Chairman Number SRT-050/KPMRI-TSP/102022, dated October 3, 2022.
49. The Board of Commissioners and the KPMRI Members attended an invitation for the Socialization of the Ministry of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-5/MBU/09/2022 regarding the Implementation of Risk Management in State-Owned Enterprises.
50. Processed the approval for the asset lease application submitted by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) through the letter Number: SRT-290/DIR.1/102022, dated October 10, 2022.
51. Processed the approval for the asset lease application submitted by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) through the letter Number: SRT-292/DIR.1/102022, dated October 11, 2022.
52. Accessed the Bloomberg terminal to download macroeconomic and market data to complete the PT TASPEN (Persero) portfolio analysis.
53. Processed the approval for the asset lease application submitted by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) through the letter Number: SRT-277/DIR.1/092022, dated September 20, 2022.
54. Processed the KPMRI review results of the Management Report for the 3rd Quarter of PT TASPEN (Persero) according to the letter from the KPMRI Chairman and Deputy Chairman Number: SRT-55/KPMRI-TSP/102022.
55. Processed the KPMRI's review results of the 2022 forecast and the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) of PT TASPEN (Persero) for 2023, as submitted by the Board of Directors in its letter Number: SRT-307/DIR.1/102022 dated October 26, 2022.
56. Processed responses to the Integrated Risk Appetite and Tolerance (RATS) Approval Request and the Main Risks of PT TASPEN (Persero) for 2023, which have been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).

57. Membuat Laporan Kegiatan KPMRI untuk bulan Oktober 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero).
58. Mengakses terminal Bloomberg untuk men*download* data data Makro Ekonomi dan Pasar untuk melengkapi analisis Portofolio PT TASPEN (Persero).
59. Menghadiri undangan *Masterclass* GRC *Foundation* sesuai surat undangan dari Asisten Deputi Bidang Manajemen Risiko dan Kepatuhan Kementerian BUMN nomor: UND-52/DKU.MBU.b/11/2022 tanggal 15 November 2022.
60. Memperoses persetujuan permohonan sewa aset yang diajukan Direksi PT TASPEN (Persero) melalui surat Nomor: SRT-326/DIR.1/112022 tanggal 4 November 2022.
61. Memperoses Hasil Telaah KPMRI atas Laporan *Monitoring* dan *Review* Manajemen Risiko Triwulan III Tahun 2002.
62. Memproses persetujuan permohonan sewa aset yang diajukan Direksi PT TASPEN (Persero) melalui surat Nomor: SRT-340/DIR.1/112022 tanggal 17 November 2022.
63. Memproses Hasil Telaah KPMRI atas Prognosa Tahun 2022 serta Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) PT TASPEN (Persero) Tahun 2023.
64. Membuat Laporan Kegiatan KPMRI untuk bulan November 2022 yang telah disampaikan kepada Komisaris Utama PT TASPEN (Persero).
65. Mengakses terminal Bloomberg untuk men*download* data data Makro Ekonomi dan Pasar untuk melengkapi analisis Portofolio PT TASPEN (Persero).
66. Memproses persetujuan permohonan sewa aset yang diajukan Direksi PT TASPEN (Persero) melalui surat Nomor: SRT-351/DIR.1/122022 tanggal 7 Desember 2022.

57. Made the KPMRI Activity Report for October 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).
58. Accessed the Bloomberg terminal to download macroeconomic and market data to complete the PT TASPEN (Persero) portfolio analysis.
59. Attended an invitation to the GRC Foundation Masterclass per the invitation letter from the Assistant Deputy for Risk Management and Compliance of the Ministry of State-Owned Enterprises, Invitation Number: UND-52/DKU.MBU.b/11/2022, dated November 15, 2022.
60. Processed the approval for the asset lease application submitted by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) through a letter Number: SRT-326/DIR.1/112022, dated November 4, 2022.
61. Processed the KPMRI review results of the Risk Management Monitoring and Review Report for the third quarter of 2002.
62. Processed the approval for the asset lease application submitted by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) through a letter Number: SRT-340/DIR.1/112022, dated November 17, 2022.
63. Processed the KPMRI's review results of the 2022 forecast and the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) of PT TASPEN (Persero) for 2023.
64. Made the KPMRI Activity Report for November 2022, which has been submitted to the President Commissioner of PT TASPEN (Persero).
65. Accessed the Bloomberg terminal to download macroeconomic and market data to complete the PT TASPEN (Persero) portfolio analysis.
66. Processed the approval for the asset lease application submitted by the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) through a letter Number: SRT-351/DIR.1/122022, dated December 7, 2022.

WORKSHOP DAN *TRAINING*
Workshop and Training

NO	PELATIHAN Training	TANGGAL PELATIHAN Training Date	PENYELENGGARA Organizer	PESERTA Participants
1	*Certified Risk Governance Professional*	7 - 8 September 2022 September 7-8, 2022	PT RAP - LSPMR	Jani Arjanto
2	*Certified Risk Governance Professional*	18 – 21 Juli 2022 Juli 18-21, 2022	PT RAP - LSPMR	Priyanto Soedarsono
3	Seminar "*Managing Reputational Risk in Time Crisis*". "Managing Reputational Risk in Time Crisis" seminar	25-26 Agustus 2022 Agustus 25-26, 2022	PT RAP – LSPMR.	Sigit Rohmadi

INDEPENDENSI KOMITE PEMANTAU MANAJEMEN RISIKO DAN INVESTASI

Seluruh anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi adalah pihak independen, yaitu tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan/atau Pemegang Saham yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

INDEPENDENCE OF RISK MANAGEMENT AND INVESTMENT MONITORING COMMITTEE

All members of the Risk Management and Investment Monitoring Committee are independent parties, meaning they do not have financial, managerial, share ownership, and/or family relationships with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and/or Shareholders that could affect their ability to act independently.

NAMA Name	JABATAN Position	HUBUNGAN KELUARGA DENGAN Family Relationships With						HUBUNGAN KEUANGAN DENGAN Family Relationships With					
		DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners		DIREKSI Board of Directors		PEMEGANG SAHAM Shareholders		DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners		DIREKSI Board of Directors		PEMEGANG SAHAM Shareholders	
		YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No	YA Yes	TIDAK No
M. Edhie Purnawan	Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Chairman of Risk Management and Investment Monitoring Committee		√		√		√		√		√		√
Bima Haria Wibisana	Wakil Ketua Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Deputy Chairman of Risk Management and Investment Monitoring Committee		√		√		√		√		√		√
Sigit Rohmadi	Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Member of Risk Management and Investment Monitoring Committee		√		√		√		√		√		√
Jani Arjanto	Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Member of Risk Management and Investment Monitoring Committee		√		√		√		√		√		√
Priyanto Soedarsono	Anggota Komite Pemantau Manajemen Risiko dan Investasi Member of Risk Management and Investment Monitoring Committee		√		√		√		√		√		√

SEKRETARIS PERUSAHAAN
Corporate Secretary

Penyelenggaraan fungsi Sekretaris Perusahaan TASPEN mengacu pada pasal 29 Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 Tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN yang menyebutkan bahwa Direksi wajib menyelenggarakan fungsi Sekretaris Perusahaan.

The implementation of the Corporate Secretary function in TASPEN refers to Article 29 of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number: PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011, regarding the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (SOEs), which states that the Board of Directors is obligated to organize the Company Secretary function.

PROFIL SEKRETARIS PERUSAHAAN

MARDIYANI PASARIBU
Pgs. Sekretaris Perusahaan

Profil Pgs. Sekretaris Perusahaan TASPEN, yaitu Mardiyani Pasaribu telah diuraikan dalam pembahasan Profil Pejabat Senior.

CORPORATE SECRETARY PROFILE

MARDIYANI PASARIBU
Acting Corporate Secretary

The profile of the Acting Corporate Secretary of TASPEN, Mardiyani Pasaribu, is detailed in the Profile of Senior Executives discussion.

TUGAS DAN FUNGSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan TASPEN berfungsi:

a. Memastikan bahwa Perusahaan mematuhi peraturan tentang persyaratan keterbukaan sejalan dengan penerapan prinsip-prinsip GCG.

b. Memberikan informasi yang materil dan relevan kepada *stakeholders*.

c. Memberikan informasi yang dibutuhkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala dan/ atau sewaktu-waktu apabila diminta.

d. Sebagai penghubung (*liaison officer*), dan

e. Menatausahakan serta menyimpan dokumen Perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus dan Notula Rapat Direksi, Notula Rapat Dewan Komisaris, Notula Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta Risalah RUPS.

f. Menyelenggarakan program pengenalan bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang baru diangkat.

Dalam melaksanakan fungsi tersebut, secara spesifik Sekretaris Perusahaan memiliki tanggung jawab yang berkaitan dengan kegiatan internal dan eksternal.

DUTIES AND FUNCTIONS OF CORPORATE SECRETARY

The Corporate Secretary of TASPEN has the following functions:

a. Ensure that the Company complies with regulations regarding disclosure requirements in line with implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG).

b. Provide material and relevant information to stakeholders.

c. Provide information needed by the Board of Directors and the Board of Commissioners periodically and/or when requested.

d. Act as a liaison officer, and

e. Organize and maintain Company documents, including but not limited to the Shareholder Register, Special Register, Minutes of Board of Directors Meetings, Minutes of Board of Commissioners Meetings, and Minutes of Joint Meetings of the Board of Directors and Board of Commissioners, as well as resolutions of the General Meeting of Shareholders (GMS).

f. Organize induction/orientation program for newly appointed members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

In carrying out these functions, the Corporate Secretary specifically has responsibilities related to both internal and external activities.

TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Tanggung Jawab Internal

1. Perumusan kebijakan strategis dan prosedur yang berkaitan dengan kesekretariatan, hubungan masyarakat dan sekretaris direksi.
2. Perumusan standar penanganan keluhan (*Complaint Management*) dan pengelolaan keluhan Peserta.
3. Pengelolaan Kehumasan, Kesekretariatan dan Kearsipan.
4. Pengelolaan peningkatan citra Perseroan.
5. Pengelolaan protokoler Perseroan.
6. Pengelolaan fungsi Sekretariat Direksi.
7. Pembinaan, *monitoring*, dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kearsipan di seluruh unit kerja Kantor Pusat dan Kantor Cabang.
8. Pembinaan fungsi Kehumasan Kantor Cabang.
9. Pelaksanaan kegiatan kehumasan Perseroan melalui *website*, Portal BUMN, Media TASPEN, *Company Profile*, *leaflet*, media cetak dan elektronik lainnya.
10. Penetapan materi sambutan Direksi dalam kegiatan upacara dan seremonial lainnya

Tanggung Jawab Eksternal

Pengelolaan komunikasi dengan seluruh pemangku kepentingan, termasuk sosialisasi dan membangun pencitraan positif tentang Perseroan di masyarakat.

RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

Internal Responsibilities

1. Formulation of strategic policies and procedures related to secretariat, public relations, and directorate secretaries.
2. Formulation of complaint management standards and participant complaint management.
3. Management of public relations, secretariat, and archiving.
4. Management of improving the Company's image.
5. Management of the Company's protocol.
6. Management of the Directorate Secretariat function.
7. Fostering, monitoring, and evaluation of archiving activities in all work units of Head Office and Branch Offices.
8. Fostering of the Branch Offices Public Relations function.
9. Implementation of the Company's public relations activities through the website, SOEs Portal, TASPEN Media, Company Profile, leaflets, printed, and other electronic media.
10. Determination of the content of the Board of Directorate's greetings at ceremonial activities and others.

External Responsibilities

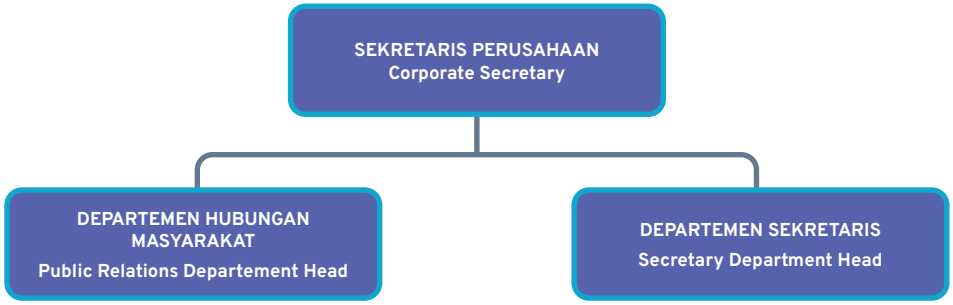
Managing communication with all stakeholders, including socialization and building a positive company image in society.

STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sebagaimana tertulis dalam Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 pada pasal 29 bahwa Sekretaris Perusahaan diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama berdasarkan mekanisme internal Perseroan dengan persetujuan Dewan Komisaris. Kedudukan Sekretaris Perusahaan PT TASPEN (Persero) memiliki wilayah kewenangan dari kesekretariatan di dalam Perseroan, yang digambarkan sebagai berikut:

ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF CORPORATE SECRETARY

As stated in Article 29 of the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number: PER-01/MBU/2011, the Corporate Secretary is appointed and dismissed by the President Director based on the Company's internal mechanism with the approval of the Board of Commissioners. The Corporate Secretary of PT TASPEN (Persero) has jurisdiction over secretarial matters within the Company, as depicted below:



PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2022

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF CORPORATE SECRETARY IN 2022

NO	TANGGAL Date	KEGIATAN Activity	TEMPAT Place
1	6-7 Januari 2022 January 6-7, 2022	Rapat Koordinasi Arahan Tahun 2022 PT TASPEN (Persero) Coordination Meeting for 2022 Direction of PT TASPEN (Persero)	Swissotel, PIK Avenue
2	11 Januari 2022 January 11, 2022	Direksi melakukan Audiensi dengan Ibu Rini Widyantini (Sesmenpan baru) di Kementerian PANRB The Board of Directors held an audience with Ms. Rini Widyantini (New Secretary of the Ministry of Administrative and Bureaucratic Reform) at the Ministry of Administrative and Bureaucratic Reform.	Kementerian Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (KemenPAN-RB) The Ministry of Administrative and Bureaucratic Reform
3	25 Januari 2022 January 25, 2022	Kegiatan Rapat Dengar Pendapat (RDP) Direksi PT TASPEN (Persero) dengan Komisi VI DPR RI Hearing Meeting (RDP) of the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) with Commission VI of the House of Representatives of the Republic of Indonesia (DPR RI).	Gedung Nusantara 1 DPR RI Senayan Nusantara 1 Building, DPR RI, Senayan
4	27 Januari 2022 January 27, 2022	Audiensi KPK dan PT TASPEN (Persero) di Ruang Rapat Nusantara Lt. 15 Audience of the Corruption Eradication Commission (KPK) and PT TASPEN (Persero) in the Nusantara Meeting Room, 15th Floor.	Gedung Merah Putih KPK, Rasuna Said Merah Putih Building, KPK, Rasuna Said
5	27 Januari 2022 January 27, 2022	Direksi menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) di Ruang Rapat Lantai 4 Blok A Board of Directors attended the General Meeting of Shareholders (GMS) in the Meeting Room on the 4th Floor, Block A.	Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero) Meeting Room on the 4th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
6	28 Januari 2022 January 28, 2022	Direktur Utama Menghadiri acara Munas KORPRI di Kalibata, Jakarta Selatan CEO attended the National Congress of the Indonesian Civil Servants Corps (KORPRI) in Kalibata, South Jakarta.	Gedung BPSDM Kemendagri, Kalibata, Jakarta Selatan BPSDM Building, the Ministry of Home Affairs, Kalibata, South Jakarta
7	2 Februari 2022 February 2, 2022	Acara Pisah Sambut Direksi PT TASPEN (Persero) dan *Town Hall Meeting* yang dihadiri oleh Karyawan TASPEN Seluruh Indonesia Farewell event for the PT TASPEN (Persero) Board of Directors and a Town Hall Meeting attended by TASPEN employees throughout Indonesia.	Gedung A Lt. 6 dan 4 PT TASPEN (Persero) The 6th and 4th floors of Building A of PT TASPEN (Persero)
8	1 Maret 2022 March 1, 2022	Direktur Utama, Direktur Operasional, Direktur Keuangan, dan Direktur Perencanaan dan Aktuaria menghadiri acara HUT Taspen Life ke 8 CEO, Operational Director, Finance Director, and Strategic Planning and Actuarial Director attended the 8th anniversary celebration of Taspen Life.	Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero) Auditorium on the 6th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
9	8 Maret 2022 March 8, 2022	Direktur Operasional Mengikuti Kegiatan Studi Banding Kementerian Pertanian Operational Director participated in a Comparative Study organized by the Ministry of Agriculture.	Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero) Meeting Room on the 4th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
10	16 Maret 2022 March 16, 2022	Direktur Kepatuhan dan Manrisk audiensi ke KPK The Compliance and Risk Management Director had an audience with the Corruption Eradication Commission (KPK).	Lt. 7 Gedung Merah Putih KPK Merah Putih Building on the 7th Floor, KPK
11	16 Maret 2022 March 16, 2022	Direktur Perencanaan dan Aktuaria menghadiri rapat Pembahasan Teknis Besaran Manfaat Program THT bersama Direktur HPP Kementerian Keuangan di ruang rapat Lt. 4 Blok A The Strategic Planning and Actuarial Director attended a technical discussion meeting on the amount of THT program benefits with the Director of Budgeting Regulations Alignment (HPP) of the Ministry of Finance in the meeting room on the 4th Floor, Block A.	Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero) Meeting Room on the 4th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
12	16 Maret 2022 March 16, 2022	Dewan Komisaris dan Direksi menghadiri *Closing Meeting* Audit KAP secara Hybrid di ruang rapat Lt. 4 Blok A Board of Commissioners and Board of Directors attended the Closing Meeting of the KAP's Audit conducted in a hybrid manner in the meeting room on the 4th Floor, Block A.	Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero) Meeting Room on the 4th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
13	17 Maret - 20 Maret 2022 March 17-20, 2022	Direksi dan 2 Dewan Komisaris Menghadiri Kegiatan *Leadership Forum* 2022 Kementerian BUMN di Merusaka Hotel, Nusa Dua Bali dan Menyaksikan Moto GP di Mandalika Sirkuit Board of Directors and 2 members of the Board of Commissioners attended the Leadership Forum 2022, organized by the Ministry of State-Owned Enterprises at the Merusaka Hotel, Nusa Dua Bali, and watched the MotoGP event at the Mandalika Circuit.	Hotel Merusaka, Bali dan Sirkuit Mandalika, Lombok Merusaka Hotel, Bali and Mandalika Circuit, Lombok

NO	TANGGAL Date	KEGIATAN Activity	TEMPAT Place
14	28 Maret 2022 March 28, 2022	Direktur Operasional Mengikuti Kegiatan dengan Sekretariat Negara The Operational Director participated in an activity with the State Secretariat.	Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero) Meeting Room on the 4th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
15	30 Maret 2022 March 30, 2022	Direktur Keuangan menghadiri Acara Puncak *Top* CSR *Award* 2022 di Hotel Raffles Jakarta The Finance Director attended the Peak Event of Top CSR Award 2022 at the Raffles Hotel in Jakarta.	Hotel Raffles Jakarta, Ballroom Lt 11 Ballroom on the 11th Floor, Raffles Hotel, Jakarta
16	30 Maret 2022 March 30, 2022	Direktur Utama menghadiri CEO Talk by BINUS UNIVERSITY CEO attended CEO Talk by BINUS UNIVERSITY.	Zoom
17	31 Maret 2022 March 31, 2022	Direktur Utama, Direktur SDM dan Teknologi Infomasi, Direktur Operasional dan Direktur Keuangan menghadiri Penandatanganan PKS dengan Mitra Bayar di Auditorium Lt. 6 CEO, HC and Information Technology Director, Operational Director, and Finance Director attended the signing of a Cooperation Agreement with Payment Partners at the Auditorium on the 6th floor.	Gedung A LT 6 Auditorium Auditorium on the 6th floor, Building A
18	31 Maret 2022 March 31, 2022	Direksi menghadiri *Town Hall Meeting* di Lt. 4 Board of Directors attended a Town Hall Meeting on the 4th floor.	Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero) Meeting Room on the 4th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
19	19 April 2022 April 19, 2022	Dewan Komisaris dan Direksi menghadiri Upacara Memperingati Hari Ulang Tahun PT TASPEN (Persero) ke-59 di Auditorium Lt. 6 The Board of Directors and Board of Commissioners attended an event commemorating the 59th Anniversary of PT TASPEN (Persero) at the Auditorium on the 6th floor.	Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero) Auditorium on the 6th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
20	21 April 2022 April 21, 2022	Dewan Komisaris dan Direksi mengikuti Nuzulul Qur'an dan Buka Puasa Bersama di Auditorium Lt. 6 The Board of Directors and Board of Commissioners participated in the Nuzulul Qur'an and broke the fast together at the Auditorium on the 6th floor.	Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero) Auditorium on the 6th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
21	21 April 2022 April 21, 2022	Rangkaian acara HUT 59 PT TASPEN (Persero) TASPEN Berbagi TJSL dihadiri oleh Direksi A series of the 59th Anniversary celebration of PT TASPEN (Persero), a "TASPEN Berbagi TJSL" ("TASPEN Shares Social and Environmental Responsibility") event was attended by the Board of Directors.	Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero) Auditorium on the 6th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
22	27 April 2022 April 27, 2022	Direktur Operasional menghadiri kegiatan Mudik Aman Mudik Gratis Kementerian BUMN 2022 di GBK The Operational Director attended the "Mudik Aman Mudik Gratis" ("Safe Homecoming, Free Homecoming") activity organized by the Ministry of State-Owned Enterprises in 2022 at the GBK sports complex.	Gelora Bung Karno, Senayan, Jakarta
23	27 April 2022 April 27, 2022	Direktur Operasional dan Direktur Keuangan Rapat Koordinasi dengan Mitra Bayar The Operational Director and Finance Director held a coordination meeting with Payment Partners.	Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero) Auditorium on the 6th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
24	10 Mei 2022 May 10, 2022	Direksi menghadiri Rapat Teknis Pembahasan Laporan Keuangan *Audited* TB 2021 PT TASPEN (Persero) di Ruang Rapat Lt. 4 Board of Directors attended a Technical Meeting to discuss PT TASPEN (Persero)'s Audited Financial Statements for the 2021 Fiscal Year in the Meeting Room on the 4th floor.	Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero) Meeting Room on the 4th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
25	19 Mei 2022 May 19, 2022	Direktur Operasional Menandatangani MOU dengan APHTN-HAN dan menghadiri acara Konferensi Nasional APHTN-HAN The Operational Director signed an MOU with APHTN-HAN and attended the APHTN-HAN National Conference.	Westin Hotel, Nusa Dua, Bali
26	19 Mei 2022 May 19, 2022	Direktur SDM dan Teknologi Infomasi didampingi Plt. HC *Division Head* menghadiri Pembekalan Rekrutmen Bersama BUMN 2022 di Tennis Indoor Senayan, Jakarta Pusat The HC and Information Technology Director, accompanied by the Acting Human Capital Division Head, attended a Recruitment Briefing with SOEs in 2022 at Tennis Indoor Senayan, Central Jakarta.	Tennis Indoor Senayan, Jakarta Pusat Tennis Indoor Senayan, Central Jakarta

NO	TANGGAL Date	KEGIATAN Activity	TEMPAT Place
27	19 Mei 2022 May 19, 2022	PT TASPEN (Persero) meraih penghargaan *Bronze Winner* sebagai *The Most Promising Company In Marketing* 3.0 pada BUMN *Entrepreneurial Marketing Awards* 2022 PT TASPEN (Persero) achieved the Bronze Winner award as The Most Promising Company In Marketing 3.0 at the BUMN Entrepreneurial Marketing Awards 2022.	Atrium Mall, Kota Kasablanka
28	30 Mei 2022 May 30, 2022	Direksi menghadiri *Town Hall Meeting* di Lt. 4 Board of Directors attended the Town Hall Meeting on the 4th floor.	Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero) Meeting Room on the 4th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
29	31 Mei 2022 May 31, 2022	Direktur SDM dan Teknologi Infomasi dan Direktur Kepatuhan dan Manrisk menghadiri undangan IFG International Conference 2022 di Ritz Carlton Pacific Place The HC and Information Technology Director and the Compliance and Risk Management Director attended an invitation to the IFG International Conference 2022 at Ritz Carlton Pacific Place.	Ballroom 3, Ritz Carlton Hotel, Pacific Place
30	31 Mei 2022 May 31, 2022	Direktur Utama, Direktur Operasional, Direktur Keuangan dan Direktur Investasi menghadiri penandatanganan PKS Taspen dengan Bank BRI, Bank BNI, BP Tapera, dan Hartadinata Abadi CEO, Operational Director, Finance Director, and Investment Director attended the signing of Cooperation Agreements (PKS) between Taspen and Bank BRI, Bank BNI, BP Tapera, and Hartadinata Abadi.	Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero) Auditorium on the 6th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
31	6 Juni 2022 June 6, 2022	Direktur Utama, Direktur SDM dan Teknologi Infomasi, Direktur Keuangan dan Direktur Kepatuhan dan Manrisk mengikuti *Opening Webinar Sustainable Fashion* (Srikandi BUMN) CEO, HC and Information Technology Director, Finance Director, and Compliance and Risk Management Director participated in the Opening Webinar on Sustainable Fashion (Srikandi BUMN).	Zoom
32	14 Juni 2022 June 14, 2022	Direktur Utama dan Direktur SDM dan Teknologi Infomasi dengan Ary Ginanjar Sosialisasi dan Edukasi Pengukuran dan Pemetaan *Core Values* AKHLAK TASPEN CEO, HC and Information Technology Director, and Ary Ginanjar conducted socialization and education on the Measurement and Mapping of TASPEN's Core Values of AKHLAK.	Zoom
33	15 Juni 2022 June 15, 2022	Direktur SDM dan Teknologi Infomasi pengarahan Respondensi Pengukuran dan Pemetaan *Core Value* AKHLAK TASPEN The HC and Information Technology Director provided guidance on the Responsiveness of Measuring and Mapping the TASPEN's Core Values of AKHLAK.	Zoom
34	16 Juni 2022 June 16, 2022	Direksi dan Komut menghadiri *Compliance Day* Board of Directors and the President Commissioner attended Compliance Day.	Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero) Auditorium on the 6th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
35	17 Juni 2022 June 17, 2022	Direksi menghadiri Acara Perumahan bagi ASN dan Investasi Emas Board of Directors attended a Housing for Civil Servants (ASN) and Gold Investment event.	Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero) Auditorium on the 6th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
36	20 Juni 2022 June 20, 2022	Direktur Utama dan Direktur Operasional meeting dengan KPK The meeting of CEO, Operational Director, and the Corruption Eradication Commission (KPK).	Ruang Rapat Sekretaris Jenderal Lt. 5 Gedung Merah Putih Secretary General Meeting Room on the 5th Floor, Merah Putih Building
37	21 Juni 2022 June 21, 2022	Direksi *Meeting* dengan BPK RI The meeting of Board of Directors and the Audit Board of the Republic of Indonesia.	Ruang Rapat Anggota 7 7 Members Meeting Room
38	21 Juni 2022 June 21, 2022	Direksi *Meeting* dengan OJK The meeting of Board of Directors and the Financial Services Authority (OJK).	Gedung ISEI ISEI Building
39	23 Juni 2022 June 23, 2022	Direksi dan *BoC* Rapat Gabungan The Joint Meeting of Board of Directors and Board of Commissioners.	Meeting Room Malioboro 6, Hotel JW Marriott Malioboro 6 Meeting Room, JW Marriott Hotel
40	24 Juni 2022 June 24, 2022	Direktur Utama di Munas Sekata CEO at the Sekata National Congress.	Grand Mercure, Kemayoran

NO	TANGGAL Date	KEGIATAN Activity	TEMPAT Place
41	27 Juni 2022 June 27, 2022	Direksi dan *BoC* Rapat Umum Pemegang Saham di Kementerian BUMN Board of Directors and Board of Commissioners at the General Meeting of Shareholders at the Ministry of SOEs.	Ruang Rapat lt. 8 di Kementerian BUMN Meeting Room on the 8th Floor, the Ministry of SOEs
42	27 Juni 2022 June 27, 2022	Direktur Utama dan Direktur Operasional bersama Komut Audiensi dengan Menteri BPN/ATR sekaligus penyerahan simbolis pembayaran THT sebagai Pensiunan Panglima TNI CEO, Operational Director, and the President Commissioners had an audience with the Minister of BPN/ATR and a symbolic handover for THT payments as Retired Commander of the Indonesian National Armed Forces (TNI).	Ruang Menteri BPN/ATR The Minister of BPN/ATR Room
43	28 Juni 2022 June 28, 2022	Direktur Utama dan Direktur Operasional menghadiri undangan Penandatangan MoU MPP di Kementerian PAN-RB CEO and Operational Director attended an invitation for the signing of the MoU on the Public Service Mall (MPP) at the Ministry of PAN-RB.	Aula Kementerian PAN-RB PAN-RB Ministry Hall
44	1 Juli 2022 July 1, 2022	Direktur Utama, Direktur SDM dan Teknologi Infomasi, Direktur Operasional, Dir Keuangan, Direktur Investasi dan Direktur Perencanaan dan Aktuaria menghadiri acara Penandatangan Nota Kesepahaman (MoU) dengan PT Bank MNC Internasional CEO, HC and Information Technology Director, Operational Director, Finance Director, Investment Director, and Strategic Planning and Actuarial Director attended the signing of a Memorandum of Understanding (MoU) with PT Bank MNC Internasional.	Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero) Meeting Room on the 4th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
45	12 Juli 2022 July 12, 2022	*Gathering* Bersama Mitra PT TASPEN (Persero) Gathering with TASPEN (Persero) Partners.	Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero) Auditorium on the 6th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
46	14 Juli 2022 July 14, 2022	Direktur SDM dan Teknologi Infomasi dan Direktur Kepatuhan dan Manrisk menghadiri *talkshow Sharing Session Gender Equality, Diversity, Inclusivity* Kegiatan Srikandi HC and Information Technology Director and Compliance and Risk Management Director attended a talk show and sharing session on Gender Equality, Diversity, and Inclusivity as part of the Srikandi activities.	Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero) Auditorium on the 6th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
47	18 Juli 2022 July 18, 2022	Direktur SDM dan Teknologi Infomasi menghadiri undangan KTT Y20 Presidensi G20 Indonesia: *Power Lunch* di Shangri-La Hotel (*dresscode: Business Attire*) HC and Information Technology Director attended an invitation to the Y20 Summit under Indonesia's G20 Presidency: Power Lunch at Shangri-La Hotel (dress code: Business Attire).	Ruang Ballroom Shangri-La Hotel Jakarta Ballroom, Shangri-La Hotel, Jakarta
48	18 Juli 2022 July 18, 2022	Direktur SDM dan Teknologi Infomasi menghadiri undangan KTT Y20 Presidensi G20 Indonesia: *Opening Ceremony & Talkshow: Youth Employment* HC and Information Technology Director attended an invitation to the Y20 Summit under Indonesia's G20 Presidency: Opening Ceremony & Talkshow: Youth Employment	Ruang Nusantara V, Gedung MPR/DPR RI Nusantara V Room, MPR/DPR RI Building
49	21 Juli 2022 July 21, 2022	Direksi mengikuti Rapat Evaluasi Kinerja Keuangan dan Operasional Semester I Tahun 2022 dan Kinerja Cabang PT TASPEN (Persero) dengan Kementerian BUMN Board of Directors participated in the Financial and Operational Performance Evaluation Meeting for the First Semester of 2022 and the Branch Offices Performance of PT TASPEN (Persero) with the Ministry of SOEs.	Aula Kantor Cabang Surakarta Surakarta Branch Office Hall
50	28 Juli 2022 July 28, 2022	Direktur Keuangan menghadiri Indonesia CSR *Award* (*Economic Review*) The Finance Director attended the Indonesia CSR Award (Economic Review).	Bidakara Convention Center
51	1 Agustus 2022 August 1, 2022	Direktur Utama dan Direktur SDM dan TI menghadiri Penyerahan *HC on Resilience Excellence Award* CEO and HC and Information Technology Director attended the HC on Resilience Excellence Award Presentation.	Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero) Meeting Room on the 4th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
52	3 Agustus 2022 August 3, 2022	Direktur SDM dan Teknologi Infomasi menghadiri undangan acara Inaugurasi Program Rekrutment Bersama BUMN 2022 HC and Information Technology Director attended an invitation to the inauguration of the BUMN Joint Recruitment Program in 2022.	Tennis Indoor Senayan, Jakarta Pusat Tennis Indoor Senayan, Central Jakarta

NO	TANGGAL Date	KEGIATAN Activity	TEMPAT Place
53	8 Agustus 2022 August 8, 2022	Direktur Utama, Direktur SDM dan Teknologi Infomasi, Direktur Keuangan, Direktur Perencanaan dan Aktuaria dan Direktur Kepatuhan dan Manrisk makan siang bersama Pengurus Persatuan Pensiunan Indonesia bersama TASPEN Group CEO, HC and Information Technology Director, Finance Director, Strategic Planning and Actuarial Director, and Compliance and Risk Management Director had lunch with the Indonesian Retiree Association management and TASPEN Group.	Rumah Makan Pagi Sore Cempaka Putih Pagi Sore Restaurant, Cempaka Putih
54	9 Agustus 2022 August 9, 2022	Direktur Perencanaan dan Aktuaria bersama Pgs. SVP *Corsec* dan Pgs. SVP P&M menghadiri BUMN *Day* The Strategic Planning and Actuarial Director, the Acting SVP Corporate Secretary, and the Acting SVP P&M, attended BUMN Day.	Gedung Sarinah Jakarta Sarinah Building, Jakarta
55	12 Agustus 2022 August 12, 2022	Direktur Operasional dan Direktur Keuangan mengikuti Rapat *Monitoring* dan Evaluasi Pembayaran Pensiun serta Saldo Uang Pensiun pada PT TASPEN (Persero) The Operational Director and Finance Director participated in a Monitoring and Evaluating Meeting of Pension Payments and Pension Fund Balances at PT TASPEN (Persero).	TASPEN KC Palu TASPEN's Palu Branch Office
56	16 Agustus 2022 August 16, 2022	Direktur Utama dan Dirops menghadiri penandatanganan Adendum PKS antara PT TASPEN (Persero) dan PT Pos Indonesia (Persero) CEO and Operational Director attended the signing of an Addendum to the Cooperation Agreement (PKS) between PT TASPEN (Persero) and PT Pos Indonesia (Persero).	Kantor Pusat PT Pos Indonesia (Persero) PT Pos Indonesia (Persero)'s Head Office
57	17 Agustus 2022 August 17, 2022	Direksi Upacara HUT RI ke 77 di Bandung Board of Directors participated in the 77th Indonesian Independence Day Ceremony in Bandung.	InterContinental Bandung, Dago Pakar
58	23 Agustus 2022 August 23, 2022	Direktur SDM dan Teknologi Infomasi dan Direktur Keuangan menghadiri kegiatan Srikandi Mengajar The HC and Information Technology Director and Finance Director participated in the Srikandi Mengajar (Srikandi Teaching) event.	SD Negeri Palintang Jaya Kabupaten Bandung SD Negeri Palintang Jaya, Bandung Regency
59	25 Agustus 2022 August 25, 2022	Direktur Utama, Direktur Operasional, Direktur Perencanaan dan Aktuaria, dan Direktur Kepatuhan & Manajemen Risiko Rapat Kerja Daerah KCU Jakarta di Serpong CEO, Operational Director, Strategic Planning and Actuarial Director, and Compliance and Risk Management Director attended the Regional Working Meeting at the Jakarta Branch Office (KCU) in Serpong.	Swiss-Bell Serpong
60	7-8 September 2022 September 7-8, 2022	Direksi Rapat Kerja Nasional (RAKERNAS) PT TASPEN (Persero) Board of Directors attended the National Working Meeting (RAKERNAS) of PT TASPEN (Persero).	Pullman Hotel, Central Park
61	9 September 2022 September 9, 2022	Direksi menghadiri *VIP Gala Dinner Goes To* Pesta Rakyat TASPEN Board of Directors attended the VIP Gala Dinner Goes To Pesta Rakyat TASPEN.	Park Hayyat Hotel
62	28 September 2022 September 28, 2022	Direktur Utama menghadiri acara Indonesia Re Internasional *Conference* 2022 CEO attended the Indonesia Re International Conference 2022.	The Ritz Carlton, Pacific Place, SCBD
63	6 Oktober 2022 October 6, 2022	Direksi dan *BoC* menghadiri Rapat Gabungan Terbatas PT TASPEN (Persero) Board of Directors and Board of Commissioners attended a Limited Joint Meeting of PT TASPEN (Persero).	Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero) Meeting Room on the 4th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
64	6 Oktober 2022 October 6, 2022	Direksi dan *BoC* menghadiri *Kick-Off Meeting* Pelaksanaan Audit KAP di Lt. 4 Gedung Blok A (*dresscode:* Batik Nasional) Board of Directors and Board of Commissioners attended the Kick-Off Meeting for the KAP Audit Implementation on the 4th Floor of Block A Building (dress code: National Batik).	Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero) Meeting Room on the 4th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
65	12 Oktober 2022 October 12, 2022	Direksi dan Komut menghadiri acara Penandatanganan MoU antara PT TASPEN (Persero) dengan PPATK Board of Directors and Board of Commissioners attended the signing of a MoU between PT TASPEN (Persero) and PPATK.	Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero) Auditorium on the 6th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
66	18 Oktober 2022 October 18, 2022	Direktur Utama & Direktur Investasi menghadiri IWF MoU Signing CEO and Investment Director attended the IWF MoU Signing.	Pecatu Hall, Bali Nusa Dua Convention Center 2
67	17 - 18 Oktober 2022 October 17-18, 2022	Direktur Operasional menghadiri *Digital and Risk Management in Insurance* Tahun 2022 The Operational Director attended the Digital and Risk Management in Insurance event in 2022.	Westin Resort, Nusa Dua, Bali

NO	TANGGAL Date	KEGIATAN Activity	TEMPAT Place
68	19 Oktober 2022 October 19, 2022	Direktur SDM dan Teknologi Infomasi bersama IT Div. Head mengikuti Penerimaan *Awards Indonesia Digital Innovation and Achievement Awards 2022* The HC and Information Technology Director and IT Division Head participated in the Awards Reception at the Indonesia Digital Innovation and Achievement Awards 2022.	Auditorium Gd. BJ Habibie Lt. 3 Thamrin The Auditorium of BJ Habibie Building on the 3rd Floor, Thamrin
69	31 Oktober 2022 October 31, 2022	Direktur Utama Presentasi KIP CEO gave a presentation on Public Information Disclosure (KIP).	RedTop Hotel, Pecenongan
70	31 Oktober 2022 October 31, 2022	Direktur Utama, Direktur Operasional dan Direktur Keuangan menghadiri Penyerahan Simbolis THT kepada Bapak Hadiyanto Dirjen. Perbendaharaan Kemenkeu CEO, Operational Director, and Finance Director attended the Symbolic Handover of THT to Mr. Hadiyanto, Director-General of the Treasury of the Ministry of Finance.	Holding Room Gedung Prijadi 1 Lt. 2 Holding Room, Prijadi 1 Building on the 2nd Floor
71	01 November 2022 November 01, 2022	Direksi *Town Hall Meeting* Board of Directors attended a Town Hall Meeting.	Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero) Meeting Room on the 4th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
72	04 November 2022 November 04, 2022	Direktur Utama, Direktur Operasional, Direktur SDM dan Teknologi Infomasi, Direktur Keuangan dan Direktur Perencanaan dan Aktuaria menghadiri *Opening Kick Off Meeting* dan *FGD* Penyusunan *Environmental, Social and Governance* (ESG) Roadmap TASPEN CEO, Operational Director, HC and Information Technology Director, Finance Director, and Strategic Planning and Actuarial Director attended the Opening of the Kick-Off Meeting and FGD for the Preparation of the TASPEN Environmental, Social, and Governance (ESG) Roadmap.	Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero) Auditorium on the 6th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
73	21 November 2022 November 21, 2022	Direksi menghadiri *opening Meeting* Audit BPK RI Tahun Buku 2022 (Direktur Keuangan hadir via Zoom) Board of Directors attended the Opening Meeting of the BPK RI Audit for the 2022 fiscal year (the Finance Director attended via Zoom).	Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero) Auditorium on the 6th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
74	25 November 2022 November 25, 2022	Direktur Utama dan Direktur Operasional menghadiri acara Penandatanganan Perjanjian Kerja Sama antara PT TASPEN (Persero) dan PT Bank MNC Internasional, Tbk. CEO and Operational Director attended the signing of a Cooperation Agreement between PT TASPEN (Persero) and PT Bank MNC Internasional, Tbk.	Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero) Meeting Room on the 4th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
75	28 November - 2 Desember 2022 November 28 - December 2, 2022	Direktur Utama menghadiri GEPS *Anniversary Seminar* di Seoul CEO attended the GEPS Anniversary Seminar in Seoul.	Seoul, South Korea
76	29 November 2022 November 29, 2022	Direktur Perencanaan dan Aktuaria menghadiri Upacara HUT KORPRI ke-51 The Strategic Planning and Actuarial Director attended the 51st Anniversary Ceremony of KORPRI.	Istora Senayan, Jakarta
77	06 Desember 2022 December 06, 2022	Direktur Utama dan Direktur Operasional menghadiri Undangan KemenPAN-RB Penganugerahan Bersama Pelayanan Publik dan Reformasi Birokrasi CEO and Operational Director attended an invitation from the Ministry of Administrative and Bureaucratic Reform for the Joint Awards for Public Services and Bureaucratic Reform.	Birawa Assembly Hall Hotel Bidakara, Jakarta Selatan Birawa Assembly Hall, Bidakara Hotel, South Jakarta
78	07 Desember 2022 December 07, 2022	Direktur Utama, Direktur SDM dan Teknologi Infomasi dan Direktur Investasi menghadiri kegiatan TASPEN *Millenial Summit* CEO, HC and Information Technology Director, and Investment Director attended the TASPEN Millenial Summit.	Auditorium Lt. 6 Gedung A PT TASPEN (Persero) Auditorium on the 6th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
79	07 Desember 2022 December 07, 2022	Direktur Kepatuhan dan Manrisk menghadiri Sosialisasi Kepatuhan dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan kepada Mitra Bisnis dan Mitra Kerja PT TASPEN (Persero) Tahun 2022 The Compliance and Risk Management Director attended a Socialization of Compliance and Anti-Bribery Management System to Business and Working Partners of PT TASPEN (Persero) in 2022.	Ruang Rapat Lt. 4 Gedung A PT TASPEN (Persero) Meeting Room on the 4th floor, Building A of PT TASPEN (Persero)
80	13 Desember 2022 December 13, 2022	Direktur Utama menghadiri Penandatanganan PKS CEO attended the signing of a Cooperation Agreement (PKS).	Gedung Jusuf Anwar (ex MA) Dirjen Perbendaharaan Jusuf Anwar Building (ex Supreme Court) Directorate General of Treasury

NO	TANGGAL Date	KEGIATAN Activity	TEMPAT Place
81	20 Desember 2022 December 20, 2022	Direktur Utama dan Direktur SDM dan Teknologi Infomasi menghadiri Undangan Seremoni Penandatanganan Nota Kesepahaman Pengelolaan Aset Investasi Dana Pensiun CEO and HC and Information Technology Director attended an invitation to the Ceremonial Signing of the Memorandum of Understanding on Pension Fund Investment Asset Management.	Graha CIMB Niaga Lantai 2 Jalan Jenderal Sudirman Kav. 58 Jakarta 12190 Graha CIMB Niaga on the 2nd Floor, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 58 Jakarta 12190
82	22 Desember 2022 December 22, 2022	Dirut, Direktur SDM dan Teknologi Infomasi, Direktur Keuangan dan Direktur Kepatuhan dan Manrisk Acara Aktivasi Program Srikandi Muda BUMN dan Peringatan Hari Ibu CEO, HC and Information Technology Director, Finance Director, and Compliance and Risk Management Director attended the Activation of the BUMN Srikandi Muda Program and the Celebration of Mother's Day.	Auditorium Telkom Hub - Telkom Landmark Tower The Auditorium of Telkom Hub - Telkom Landmark Tower

Program Pelatihan Dalam Rangka Mengembangkan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Perseroan senantiasa mendorong Sekretaris Perusahaan untuk mengikuti beberapa program pelatihan dalam rangka mengembangkan kompetensi dan pengetahuannya di bidang terkait Sekretaris Perusahaan. Adapun program pelatihan yang diikuti dapat berupa Seminar, *Workshop* maupun kegiatan lainnya yang berkaitan dengan pengembangan dan pendalaman pengetahuan terkait Sekretaris Perusahaan.

Adapun kegiatan pengembangan dan pendalaman pengetahuan Sekretaris Perusahaan PT TASPEN (Persero) tahun 2022 sebagai berikut:

Training Programs to Develop the Competence of the Corporate Secretary

The Company consistently encourages the Corporate Secretary to participate in various training programs to enhance her/his competence and knowledge in the field of Company Secretaryship. These training programs may include seminars, workshops, or other activities related to developing and deepening knowledge related to Company Secretaryship.

The knowledge development and enhancement activities for the Corporate Secretary of PT TASPEN (Persero) in 2022 were as follows:

NAMA Name	NAMA PELATIHAN Name of Training	PENYELENGGARA Organizer	TANGGAL PELATIHAN Date of Training
Mardiyani Pasaribu	Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Tingkat 1 Banking Risk Management Level 1 Certification	Badan Sertifikasi Manajemen Risiko Risk Management Certification Body	31 Oktober - 04 November 2022 October 31 - November 4, 2022

SATUAN PENGAWASAN INTERNAL
Internal Audit

Penerapan pengendalian internal memerlukan suatu sistem yang dapat memberikan keyakinan memadai bahwa penyelenggaraan kegiatan Perseroan dapat mencapai tujuannya secara efisien dan efektif, melaporkan pengelolaan keuangan Perseroan secara handal, mengamankan aset Perseroan, dan mendorong ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan, yang dalam penerapannya harus memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan serta mempertimbangkan ukuran, kompleksitas, dan sifat dari tugas dan fungsi Perseroan.

The implementation of internal control requires a system that can provide adequate assurance that the Company's activities can achieve their objectives efficiently and effectively, report the Company's financial management reliably, secure the Company's assets, and promote compliance with laws and regulations; all of which must be done with a sense of fairness and propriety and taking into consideration the size, complexity, and nature of the Company's duties and functions.

Sistem Pengendalian Internal dimaksud mencakup lingkungan pengendalian internal dalam Perseroan *(control environtment)*, pengkajian terhadap pengelolaan risiko usaha *(risk assessment),* aktivitas pengendalian *(control activities)*, sistem informasi dan komunikasi (*communication and information*), dan pemantauan *(monitoring)*. Dengan mendasari hal tersebut di atas, maka Direksi dan Dewan Komisaris menetapkan Pedoman Sistem Pengendalian Internal PT TASPEN (Persero) sebagaimana tertuang dalam Peraturan Bersama Nomor PD-30/DIR/2014 dan KEP-10/DK-TASPEN/2014 tanggal 6 Agustus 2014.

The Internal Control System refers to the internal control environment within the Company (control environment), the assessment of business risk management (risk assessment), control activities, information and communication systems (communication and information), and monitoring. Based on the above considerations, the Board of Directors and Board of Commissioners have established the Internal Control System Guidelines of PT TASPEN (Persero) as stipulated in Joint Regulation Number PD-30/DIR/2014 and Decree Number KEP-10/DK-TASPEN/2014 dated August 6, 2014.

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan merupakan proses yang digerakkan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan yang didesain untuk memastikan bahwa perusahaan:

The Company's Internal Control System is a process driven by the Board of Commissioners, Board of Directors, and Employees designed to ensure that the Company:

1. Menghasilkan produk dan layanan dengan kualitas sejalan dengan misi Perseroan;
2. Mendorong pelaksanaan kegiatan Perseroan yang terstruktur, efisien dan efektif serta memperoleh hasil sebagaimana direncanakan;
3. Melindungi sumber daya Perseroan terhadap kecurangan, pemborosan, penyalahgunaan dan salah urus;
4. Menjaga keandalan pelaporan keuangan dan operasional Perseroan serta memastikan bahwa laporan Perseroan telah disajikan dengan pengungkapan yang cukup seluruh informasi yang relevan bagi para pengambil keputusan; dan
5. Ketaatan terhadap hukum, peraturan dan kebijakan yang ditetapkan manajemen.

1. Produces products and services with quality in line with the Company's mission;
2. Promotes the implementation of structured, efficient, and effective Company activities, obtaining results as planned;
3. Protects the Company's resources from fraud, waste, misuse, and mismanagement;
4. Maintains the reliability of the Company's financial and operational reporting and ensures that the Company's reports are presented with adequate disclosure of all relevant information to decision-makers and
5. Complies with laws, regulations, and policies set by management.

Dewan Komisaris, Direksi, dan Pimpinan Unit Kerja bertanggung jawab atas efektivitas penyelenggaraan Sistem Pengendalian Internal dan untuk memperkuat dan menunjang efektivitas Sistem Pengendalian Internal dimaksud dilakukan melalui pengawasan internal atas penyelenggaraan tugas dan fungsi Perseroan termasuk akuntabilitas keuangan perseroan dan pembinaan penyelenggaraan Sistem Pengendalian Internal. Pengawasan internal dilakukan oleh auditor Satuan Pengawasan Internal Perusahaan, yang berfungsi

The Board of Commissioners, Board of Directors, and Heads of Work Units are responsible for the effectiveness of implementing the Internal Control System. To strengthen and support the effectiveness of the Internal Control System, an internal audit of the Company's duties and functions, including the Company's financial accountability and the development of the Internal Control System. Internal audit is conducted by the auditors from the Company's Internal Audit Unit, which functions as internal oversight through performance

sebagai pengawasan internal melalui audit kinerja, audit keuangan, audit operasional, review, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lainnya.

audits, financial audits, operational audits, reviews, evaluations, monitoring, and other oversight activities.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Intern dengan Kerangka yang Diakui Secara Internasional (COSO)

Sistem pengendalian internal terdiri atas lima unsur, yaitu lingkungan pengendalian, penilaian risiko, kegiatan pengendalian, informasi dan komunikasi, serta pemantauan. Sistem Pengendalian Internal akan berjalan secara efektif jika kelima unsur tersebut terbangun dengan baik dan beroperasi sesuai proporsinya masing-masing.

Conformity of Internal Control System with Internationally Recognized Framework (the Committee of Sponsoring Organizations/COSO)

The internal control system comprises five elements: the control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring. The Internal Control System will be effective if these five elements are well-established and operate in proportion to each other.

a. Lingkungan Pengendalian *(Control Environment)*

Lingkungan Pengendalian adalah kondisi dalam Perseroan yang mempengaruhi efektivitas pengendalian internal. Lingkungan pengendalian mempengaruhi kesadaran akan pentingnya pengendalian oleh orang-orang yang terlibat di dalamnya.

Manajemen wajib menciptakan dan memelihara lingkungan pengendalian yang menimbulkan perilaku positif dan kondusif untuk penerapan Sistem Pengendalian Internal dan manajemen yang sehat dalam lingkungan kerjanya, diwujudkan melalui :

1) Penegakan Integritas dan Nilai Etika;
2) Komitmen terhadap kompetensi;
3) Kepemimpinan yang kondusif;
4) Pembentukan struktur organisasi yang sesuai dengan kebutuhan;
5) Pendelegasian wewenang dan tanggung jawab yang tepat;
6) Penyusunan dan penerapan kebijakan yang sehat tentang pembinaan sumber daya manusia; dan
7) Perwujudan peran aparat pengawasan internal Perseroan yang efektif.

a. Control Environment

The Control Environment is the condition within the Company that affects the effectiveness of internal control. The control environment influences the awareness of the importance of control by those involved in it.

Management must create and maintain a control environment that fosters positive and conducive behavior to the implementation of the Internal Control System and sound management in its work environment, realized through:

1) Enforcement of Integrity and Ethical Values;
2) Commitment to competence;
3) Conducive leadership;
4) Formation of an organizational structure suitable for its needs;
5) Appropriate delegation of authority and responsibility;
6) Formulation and implementation of sound policies on human resource development; and
7) Effective role of the Company's internal audit officials.

b. Penilaian Risiko *(Risk Assessment)*

Penilaian risiko adalah kegiatan penilaian atas kemungkinan kejadian yang mengancam pencapaian tujuan dan sasaran Perseroan. Penilaian risiko dilakukan untuk menentukan dampak dari risiko teridentifikasi terhadap pencapaian tujuan Perseroan sebagai acuan dalam mengembangkan kegiatan pengendalian yang diperlukan dalam meminimalkan risiko. Penilaian risiko diawali dengan penetapan maksud dan tujuan Perseroan yang jelas dan konsisten, mengidentifikasi secara efisien dan efektif terhadap risiko yang dapat menghambat pencapaian tujuan tersebut, baik yang bersumber dari dalam maupun dari luar Perseroan dan terakhir melakukan analisis untuk mengetahui dampak dari risiko serta pengendalian yang diperlukan.

b. Risk Assessment

Risk assessment is the activity of assessing the likelihood of events that threaten the achievement of the Company's objectives and goals. Risk assessment is carried out to determine the impacts of identified risks on the achievement of the Company's objectives as a reference for developing necessary control activities to minimize risks. Risk assessment begins with defining the Company's clear and consistent purposes and objectives, efficiently and effectively identifying risks that may hinder the achievement of those objectives, whether originating from inside or outside the Company, and finally conducting an analysis to determine the impacts of risks and the necessary controls.

c. Kegiatan Pengendalian *(Control Activities)*

Kegiatan pengendalian merupakan unsur pengendalian internal yang ketiga. Kegiatan pengendalian adalah kebijakan dan prosedur yang dapat membantu memastikan dilaksanakannya arahan pimpinan untuk mengurangi risiko yang telah diidentifikasi selama proses penilaian risiko. Kebijakan dibuat untuk mengarahkan apa yang seharusnya dikerjakan dan berfungsi sebagai dasar bagi penyusunan prosedur. Prosedur adalah rangkaian urutan tindakan, dilakukan satu atau beberapa orang dengan peralatan dan waktu tertentu dalam melaksanakan aktivitas tertentu. Kegiatan pengendalian diselenggarakan sesuai dengan ukuran, kompleksitas, sifat dari tugas dan fungsi Perseroan, sekurang-kurangnya memiliki karakteristik sebagai berikut:

1) Diutamakan pada kegiatan pokok Perseroan;
2) Harus dikaitkan dengan penilaian risiko;
3) Kegiatan pengendalian yang dipilih disesuaikan dengan sifat khusus Perseroan atau bisnis inti Perseroan;
4) Seluruh kegiatan memiliki kebijakan dan prosedur yang ditetapkan secara tertulis; dan
5) Kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan harus dilaksanakan.

Kegiatan pengendalian harus dievaluasi secara teratur untuk memastikan bahwa kegiatan tersebut masih sesuai dan berfungsi seperti yang diharapkan, kegiatan pengendalian terdiri atas:

1) *Review* atas kinerja Perseroan;
2) Pembinaan sumber daya manusia;
3) Pengendalian atas pengelolaan sistem informasi;
4) Pengendalian fisik aset;
5) Penetapan dan reviu atas indikator dan ukuran kinerja;
6) Pemisahan fungsi;
7) Otorisasi atas transaksi dan kejadian yang penting;
8) Pencapaian yang akurat dan tepat waktu atas transaksi dan kejadian;
9) Pembatasan akses atas sumber daya dan pencatatannya;
10) Akuntabilitas terhadap sumber daya dan pencatatannya; dan
11) Dokumentasi yang baik atas sistem pengendalian internal serta transaksi dan kejadian penting.

c. Control Activities

Control activities are the third element of internal control. Control activities are policies and procedures that help implement management's directives to reduce identified risks during the risk assessment process. Policies are created to guide what should be done and serve as the basis for procedure development. Procedures are a series of action steps performed by one or more individuals with specific equipment and within a certain timeframe to carry out specific activities. Control activities are organized according to the size, complexity, and nature of the Company's duties and functions. They have the following characteristics at a minimum:

1) Prioritize core Company activities;
2) Must be related to risk assessment;
3) Control activities chosen are adapted to the specific nature of the Company or the Company's core business;
4) All activities have written policies and procedures established;
5) Established policies and procedures must be implemented.

Control activities should be regularly evaluated to ensure they are still appropriate and functioning as expected. Control activities include:

1) Review of Company performance;
2) Human resource development;
3) Control of information system management;
4) Control of physical assets;
5) Determination and review of performance indicators and measures;
6) Separation of functions;
7) Authorization of significant transactions and events;
8) Accurate and timely achievement of transactions and events;
9) Restriction of resource access and recording;
10) Accountability for resources and recording; and
11) Proper documentation of the internal control system and significant transactions and events.

d. Informasi dan Komunikasi *(Information and Communication)*

Informasi adalah data yang telah diolah yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Perseroan. Sedangkan komunikasi merupakan proses penyampaian pesan atau informasi dengan menggunakan simbol atau lambang tertentu baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mendapatkan umpan balik.

Sistem informasi dan komunikasi merupakan suatu proses penyajian laporan mengenai kegiatan operasional dan finansial serta ketaatan dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan. Perseroan harus memiliki informasi yang relevan dan dapat diandalkan baik informasi keuangan maupun non keuangan yang berhubungan dengan peristiwa-peristiwa internal serta eksternal. Informasi tersebut harus direkam dan dikomunikasikan kepada pimpinan Perseroan dan lainnya di seluruh Perseroan yang memerlukan dalam bentuk yang memungkinkan yang bersangkutan melaksanakan pengendalian internal dan tanggung jawab operasional.

e. Pemantauan *(Monitoring)*

Pemantauan (monitoring) adalah proses penilaian terhadap kualitas sistem pengendalian internal, termasuk fungsi internal audit pada setiap tingkat dan unit dalam struktur organisasi. Pemantauan dilaksanakan melalui pemantauan berkelanjutan, evaluasi terpisah dan tindak lanjut rekomendasi hasil audit dan reviu lainnya. Pemantauan berkelanjutan diselenggarakan melalui kegiatan pengelolaan rutin, supervisi, kompasi, rekonsiliasi dan tindakan lain yang terkait dalam pelaksanaan tugas. Evaluasi terpisah adalah penilaian atas mutu kinerja sistem Pengendalian Internal dengan ruang lingkup dan frekuensi tertentu berdasarkan data penilaian risiko dan efektivitas prosedur pemantauan yang berkelanjutan.

Evaluasi terpisah diselenggarakan melalui penilaian sendiri, reviu dan pengujian efektivitas Sistem Pengendalian Internal dan dilakukan dengan mempertimbangkan lingkup dan frekuensi evaluasi, metodologi dan sumber daya. Penerapan 5 unsur tersebut dilaksanakan menyatu serta menjadi bagian integral dari akuntabilitas seluruh kegiatan Perseroan yang dilakukan secara terus-menerus. Oleh karena itu yang menjadi fondasi dari pengendalian internal adalah Direksi dan Karyawan didalam organisasi yang membentuk lingkungan pengendalian yang baik. Sistem pengendalian internal akan berjalan secara efektif jika kelima unsur tersebut terbangun dengan baik dan beroperasi sesuai proporsinya masing-masing.

d. Information and Communication

Information is processed data that can be used for decision-making in carrying out the Company's duties and functions. Communication is the process of delivering messages or information using specific symbols or emblems, both directly and indirectly, to obtain feedback.

The information and communication system is a process of presenting reports on operational and financial activities and compliance with provisions of laws and regulations. The Company must have relevant and reliable financial and non-financial information related to internal and external events. This information must be recorded and communicated to the Company's management and others throughout the Company who need it in a format that allows them to carry out internal controls and operational responsibilities.

e. Monitoring

Monitoring is the process of assessing the quality of the internal control system, including the internal audit function at every level and unit within the organizational structure. Monitoring is carried out through ongoing monitoring, separate evaluations, and follow-up on the recommendations of audit results and other reviews. Ongoing monitoring is carried out through routine management, supervision, compass, reconciliation, and other actions related to the duties implementation. Separate evaluations assess the quality of the performance of the Internal Control System with specific scopes and frequencies based on risk assessment data and the effectiveness of continuous monitoring procedures.

Separate evaluations are conducted through self-assessment, reviews, and testing of the effectiveness of the Internal Control System and are performed considering the scope and frequency of the evaluations, methodologies, and resources. The implementation of these five elements is carried out in an integrated manner and is an integral part of the accountability of all Company activities carried out continuously. Therefore, the foundation of internal control is the Board of Directors and Employees within the organization who create a good control environment. The internal control system will operate effectively if these five elements are well-established and operate in proportion to each other.

Hasil Reviu yang Dilakukan atas Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern pada Tahun Buku

Hasil evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal yang mengindikasikan bahwa elemen-elemen sistem pengendalian internal yang diaplikasikan oleh PT TASPEN (Persero) sudah cukup efektif dan mendukung praktik manajerial yang baik, hal ini dibuktikan dengan adanya laporan hasil audit laporan keuangan tahun buku 2022 yang dilaksanakan oleh KAP RSM Indonesia (Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan) dengan opini wajar dalam semua hal yang material. Selain itu, berdasarkan Laporan Auditor Independen Nomor R/018.AAT/cwm/2023 tanggal 20 Februari 2023 bahwa KAP RSM (Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar, dan Rekan) mencatat tidak ada temuan berkaitan dengan pengendalian internal.

The Results of the Review Conducted on the Implementation of the Internal Control System for the Fiscal Year

The evaluation results of the internal control system implementation indicate that the internal control system elements applied by PT TASPEN (Persero) are already quite effective and support good managerial practices. This is evidenced by the audit report on the financial statements for the 2022 fiscal year conducted by KAP RSM Indonesia (Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan), with an unqualified opinion on all material aspects. Furthermore, based on the Independent Auditor's Report No. R/018.AAT/cwm/2023, dated February 20, 2023, by KAP RSM (Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan), there were no findings related to internal controls.



SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL
Internal Audit Unit

Sistem Pengendalian Internal merupakan suatu perencanaan yang meliputi struktur organisasi dan semua metode yang dikoordinasikan dan digunakan di dalam Perseroan dengan tujuan untuk menjaga keamanan harta milik Perseroan, memeriksa ketelitian dan kebenaran data akuntansi, mendorong efisiensi, dan membantu mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen yang telah ditetapkan.

The Internal Control System is a comprehensive plan that includes the organizational structure and all coordinated methods used within the Company to safeguard the Company's assets, verify the accuracy and correctness of accounting data, promote efficiency, and assist in enforcing the management policies that have been established.

Penerapan pengendalian internal memerlukan suatu sistem yang dapat memberikan keyakinan memadai bahwa penyelenggaraan kegiatan Perseroan dapat mencapai tujuannya secara efisien dan efektif, melaporkan pengelolaan keuangan Perseroan secara handal, mengamankan aset Perseroan, dan mendorong ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan, yang dalam penerapannya harus memperhatikan rasa keadilan dan kepatutan serta mempertimbangkan ukuran, kompleksitas, dan sifat dari tugas dan fungsi Perseroan.

The implementation of internal control requires a system that can provide adequate confidence that the Company's activities can achieve their goals efficiently and effectively, report the Company's financial management reliably, secure the Company's assets, and promote compliance with laws and regulations, which in its application must consider fairness and appropriateness and take into account the size, complexity, and nature of the Company's duties and functions.

Sesuai dengan amanah dalam Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor : PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik *(Good Corporate Governance)* pada Badan Usaha Milik Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor : PER-09/MBU/2012 dinyatakan dalam pasal 26, Direksi harus menetapkan suatu sistem pengendalian internal yang efektif untuk mengamankan investasi dan Aset Perseroan.

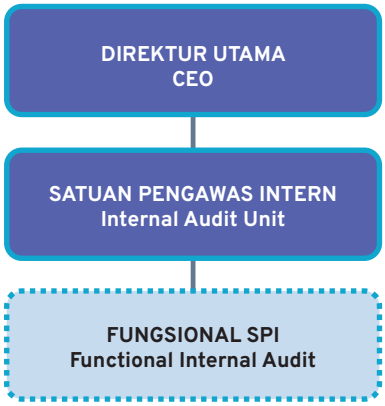
According to the mandate in the Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-01/MBU/2011 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises as amended by the Regulation of the State Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-09/MBU/2012, as stated in article 26, the Board of Directors must establish an effective internal control system to secure the Company's investments and assets.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN SATUAN PENGAWASAN INTERN

Berdasarkan PD-30/DIR/2021 - Peraturan Direksi PT TASPEN (Persero) tentang Perubahan Atas Peraturan Direksi Nomor 25/DIR/2021 tentang Struktur Organisasi PT TASPEN (Persero) bahwa Satuan Pengawasan Intern (Internal Audit) berada di bawah supervisi Direktorat Utama yang dipimpin oleh Direktur Utama. Unit Kerja Satuan Pengawasan Intern (Internal Audit) dipimpin oleh *Chief Internal Auditor* yang membawahi Fungsional Satuan Pengawasan Intern (Internal Audit).

STRUCTURE AND POSITION OF INTERNAL AUDIT UNIT

Based on PD-30/DIR/2021 - the Board of Directors Regulation of PT TASPEN (Persero) on Amendments to the Board of Directors Regulation Number 25/DIR/2021 concerning the Organizational Structure of PT TASPEN (Persero), the Internal Audit Unit operates under the supervision of the Chief Executive Office, which the Chief Executive Officer leads. The Internal Audit Unit is led by the Chief Internal Auditor, who oversees the Functional Internal Audit Unit.



PEDOMAN KERJA SATUAN PENGAWASAN INTERN

Satuan Pengawasan Intern (SPI) merupakan unit kerja yang menjalankan fungsi audit internal. SPI memiliki tiga peran penting dalam organisasi, yaitu mengevaluasi dan mengingatkan efektivitas pengendalian, pengelolaan risiko, dan tata kelola. Peningkatan pengendalian internal yang terintegrasi pada seluruh unit kerja dengan menerapkan model tiga lini pertahanan (*Three Lines of Defense*).

Dalam Penyusunan Pedoman Audit Internal Berbasis Risiko, Auditor internal mengadopsi *best practices* audit intern dan peraturan-peraturan yang dikeluarkan oleh regulator yang berhubungan dengan fungsi audit intern, diantaranya:

1. Peraturan Menteri Negara BUMN Nomor: PER-01/ MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara PER-09/MBU/2012;
2. Sesuai dengan Standar Internal Auditor IIA; Audit Internal merupakan kegiatan *assurance* dan konsultasi yang *independent* dan objektif yang dirancang untuk memberi nilai tambah dan peningkatan operasi suatu organisasi; dan
3. *Standards for International Professional Practice Framework of Internal Auditing* tahun 2015.

Pedoman Audit Internal Berbasis Risiko dimaksudkan sebagai pedoman auditor PT TASPEN (Persero) dalam melakukan audit yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, pelaporan & *monitoring* tidak lanjut hasil audit dengan menentukan prioritas audit dan juga seluruh unit kerja dalam rangka peningkatan pengendalian internal yang terintegrasi sehingga tercapai tujuan perusahaan melalui pendekatan yang sistematis & teratur dengan mengevaluasi efektivitas proses manajemen risiko proses pengendalian serta proses tata kelola.

Untuk itu ditetapkan Peraturan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris Nomor: PD-43/DIR/2022 dan KEP-09/DK-TASPEN/092022 Tentang *Internal Audit Charter* PT TASPEN (Persero). Isi dari Pedoman Audit Internal Berbasis Risiko sebagai berikut:

Pendahuluan

1. Visi Misi dan Fungsi
2. Ruang Lingkup
3. Kedudukan Audit Internal dalam Organisasi
4. Wewenang dan Tanggung Jawab
5. Independensi Objektivitas dan Profesionalisme
6. Kode Etik Pengendalian Mutu dan Pengembangan Profesi

INTERNAL AUDIT CHARTER

The Internal Audit Unit (IAU/SPI) is a functional unit that performs internal audits. SPI has three vital roles within the organization: evaluating and ensuring the effectiveness of controls, risk management, and governance. Enhancing integrated internal controls across all units is achieved by applying the Three Lines of Defense model.

In the preparation of the Risk-Based Internal Audit Manual, internal auditors adopt best practices in internal audit and regulations issued by relevant authorities related to the function of internal audit, including:

1. Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number: PER-01/MBU/2011 dated August 1, 2011, regarding the Implementation of Good Corporate Governance, as amended by the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises PER-09/MBU/2012.
2. According to the Institute of Internal Auditors (IIA) Internal Audit Standards, an Internal Audit is an independent and objective assurance and consulting activity designed to add value and improve an organization's operations and
3. Standards for the International Professional Practice Framework of Internal Auditing 2015.

The Risk-Based Internal Audit Manual is intended as a reference for PT TASPEN (Persero) auditors in conducting audits, including planning, execution, reporting, and follow-up monitoring of audit results. The charter prioritizes audits and involves all units to enhance integrated internal controls, ultimately achieving the Company's goals through a systematic and organized approach by evaluating the effectiveness of risk management process, control process, and governance process.

Therefore, the Joint Regulation of the Board of Directors and Board of Commissioners Number: PD-43/DIR/2022 and KEP-09/DK-TASPEN/092022 regarding the Internal Audit Charter of PT TASPEN (Persero) is established. The contents of the Risk-Based Internal Audit Charter is as follows:

Introduction

1. Vision, Mission, and Functions
2. Scope
3. Position of Internal Audit in the Organization
4. Authorities and Responsibilities
5. Independence, Objectivity, and Professionalism
6. Code of Conduct, Quality Control, and Professional Development

7. Koordinasi dengan Pihak Internal
8. Koordinasi dengan Pihak Eksternal
9. Penutup

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB CHIEF INTERNAL AUDITOR

Berdasarkan Peraturan Direksi Nomor PD-45/DIR/2021 tanggal 16 Desember 2021 tentang Uraian Jabatan Pejabat Struktural, Pejabat Fungsional, dan Staf Direksi PT TASPEN (Persero), *Chief Internal Auditor* memiliki fungsi jabatan yaitu bertanggung jawab terhadap evaluasi atas efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, manajemen risiko dan proses tata kelola perusahaan serta memeriksa dan melakukan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, operasional SDM, TI, dan kegiatan lainnya.

Adapun tugas dan tanggung jawab *Chief Internal Auditor* adalah sebagai berikut:

a. Melakukan *review* dan mengevaluasi Program Kerja Pengawasan Tahunan / PKPT, Pedoman Audit serta mengevaluasi sosialisasi pencegahan terjadinya penyimpangan prosedur;
b. Memastikan pelaksanaan audit operasional, keuangan, kepatuhan, kinerja dan khusus (investigasi) dan *assessment Good Corporate Governance* secara berkala;
c. Mengevaluasi laporan hasil audit kepada Direktur Utama dan laporan manajemen rutin pada Unit Kerja terkait;
d. Mengawasi sekaligus menjadi mitra kerja auditor eksternal dalam pelaksanaan audit laporan keuangan oleh auditor eksternal;
e. Menyampaikan hasil audit khusus atas kasus kepegawaian yang terjadi;
f. Melakukan tanggung jawab diluar kegiatan rutin proses bisnis Unit Kerja:
    1) Memastikan pembinaan dan peningkatan mutu karyawan di lingkungan Unit Kerjanya sesuai dengan ketentuan perusahaan;
    2) Memimpin dan mengawasi perencanaan dan pengelolaan seluruh kegiatan pada Unit Kerjanya sesuai dengan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja & Anggaran Perusahaan (RKAP), *Plan of Action* (POA), dan *Key Performance Indicators* (KPI) Unit Kerja;
    3) Mengelola profil risiko Unit Kerjanya untuk memastikan risiko telah termitigasi oleh Departemen yang dibawahi;
    4) Memastikan pelaksanaan tindak lanjut temuan audit internal dan eksternal pada Unit Kerjanya;

7. Coordination with Internal Parties
8. Coordination with External Parties
9. Conclusion

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF CHIEF INTERNAL AUDITORS

Based on Board of Directors Regulation Number PD-45/DIR/2021 dated December 16, 2021, regarding Job Descriptions of Structural Officials, Functional Officials, and Directorate Staff of PT TASPEN (Persero), the Chief Internal Auditor has the following job functions: responsible for evaluating the effectiveness of internal controls, risk management, and corporate governance processes, as well as examining and assessing efficiency and effectiveness in financial, operational, HC, IT, and other areas.

The duties and responsibilities of the Chief Internal Auditor are as follows:

a. Reviewing and evaluating the Annual Audit Work Program (PKPT) and Audit Charter and evaluating the socialization of procedures to prevent deviations.
b. Ensuring periodic operational, financial, compliance, performance, and special (investigative) audits and Good Corporate Governance assessments are carried out.
c. Evaluating audit results reports to the Chief Executive Officer and routine management reports to the relevant work units.
d. Overseeing and acting as a collaborative partner with external auditors during the execution of the external financial statements audit;
e. Reporting special audit results regarding personnel cases that occur;
f. Assuming responsibilities beyond the routine business processes of the work unit:
    1) Ensuring the development and improvement of employee quality within the work unit according to company regulations.
    2) Leading and supervising the planning and management of all activities within the work unit in line with the Company's Long-Term Plan (RJPP), Corporate Work Plan and Budget (RKAP), Plan of Action (POA), and Key Performance Indicators (KPIs) for the work unit.
    3) Managing the work unit's risk profile to ensure that risks are mitigated under the departments it oversees.
    4) Ensuring the implementation of follow-up actions for internal and external audit findings within the work unit.

5) Menyusun dan mengevaluasi *Standard Operating Procedures* (SOP) sehingga sesuai dengan proses bisnis Unit Kerja yang dijalankan;

6) Memastikan dan mengevaluasi laporan Unit Kerjanya disusun dan disampaikan sesuai dengan ketentuan perusahaan;

7) Memastikan dokumen pekerjaan pada Unit Kerjanya terarsip dan terorganisir dengan akurat; dan

8) Memenuhi permintaan data untuk kebutuhan internal dan eksternal perusahaan.

5) Compiling and evaluating Standard Operating Procedures (SOPs) to align with the work unit's business processes.

6) Ensuring and evaluating the work unit's reports are prepared and delivered according to company regulations.

7) Ensuring that the work unit's work documents are accurately archived and organized; and

8) Fulfilling requests for data for the Company's internal and external needs.

Wewenang *Chief Internal Auditor* :

a. Menyetujui surat tugas, laporan hasil audit dan penyelesaian *project* SPI;

b. Memiliki kewenangan terkait personil karyawan dalam Unit Kerjanya (meliputi: Cuti, perjalanan dinas, Surat Perintah Tugas, Surat Perintah Lembur, penetapan KPI, dan penilaian kinerja).

Authorities of Chief Internal Auditor:

a. Approving assignment letters, audit result reports, and Internal Audit Unit project completions.

b. Having authority over work unit personnel (including leave, business travel, Assignment Letters (Travel Orders), Overtime Orders, KPIs setting, and performance assessments).

PELAKSANAAN TUGAS SATUAN PENGAWASAN INTERN 2022

Internal Audit PT TASPEN (Persero) sepanjang tahun 2022 melaksanakan audit dengan objek audit berupa unit kerja di Kantor Pusat dan Kantor Cabang serta Anak Perusahaan. Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) Tahun 2022 telah disusun dan disetujui oleh Direktur Utama dengan objek audit sebanyak 80 (delapan puluh) obyek audit terdiri atas 57 (lima puluh tujuh) Kantor Cabang, 21 (dua puluh satu) Unit Kerja Kantor Pusat, dan 2 (dua) Anak Perusahaan. Realisasi audit selama tahun 2022 adalah sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF DUTIES OF INTERNAL AUDIT UNIT IN 2022

Throughout 2022, the Internal Audit Unit of PT TASPEN (Persero) conducted audits on work units in the Head Office and Branch Offices and Subsidiaries. The Annual Audit Work Program (PKPT) for the year 2022 was prepared and approved by CEO, covering a total of 80 audit objects, consisting of 57 Branch Offices, 21 Head Office Work Units, and 2 Subsidiaries. The audit realization during the year 2022 was as follows:

DAFTAR REALISASI AUDIT RUTIN SEPANJANG TAHUN 2022
List of Routine Audit Realizations Throughout 2022

NO	UNIT KERJA Work Unit	SURAT TUGAS Assignment Letter	WAKTU PELAKSANAAN Time of Implementation	LHA
1	2	3	4	5
1	Wilayah KCU Jakarta, Medan, dan Semarang Branch Offices (KCU) areas in Jakarta, Medan, and Semarang	ST-03/A/032022 (31 Maret 2022) ST-03/A/032022 (March, 31 2022)	5 April s.d 11 Mei 2022 April 5 - May 11, 2022	LHA-01/A/052022 (25 Mei 2022) LHA-01/A/052022 (May 25, 2022)
2	Wilayah KCU Bandung, Surabaya, dan Makassar Branch Offices (KCU) areas in Bandung, Surabaya, and Makassar	ST-04/A/052022 (13 Mei 2022) ST-04/A/052022 (May 13, 2022)	24 Mei s.d 30 Juni 2022 May 24 - June 30, 2022	LHA-03/A/072022 (7 Juli 2022) LHA-03/A/072022 (July 7, 2022)
	Direktorat Utama: **Chief Executife Office:**	ST-06/A/072022 (4 Juli 2022) ST-06/A/072022 (July 4, 2022)	5 Juli s.d 27 Juli 2022 July 5-27, 2022	LHA-05/A/082022 (5 Agustus 2022) LHA-05/A/082022 (August 5, 2022)
1	Sekretariat Perusahaan Corporate Secretary			
2	Divisi *Enterprise Data Management* Enterprise Data Management Division			
3	Divisi Hukum Legal Division			

NO	UNIT KERJA Work Unit	SURAT TUGAS Assignment Letter	WAKTU PELAKSANAAN Time of Implementation	LHA
1	2	3	4	5
	Direktorat Operasional: **Operational Directorate**			LHA-06/A/082022 (5 Agustus 2022) LHA-06/A/082022 (August 5, 2022)
1	Divisi Layanan & Pemasaran Services & Marketing Division			
2	Divisi Kepesertaan Membership Division			
	Direktorat Keuangan: **Finance Directorate:**			LHA-04/A/082022 (5 Agustus 2022) LHA-04/A/082022 (August 5, 2022)
1	Divisi Akuntansi Accouunting Division			
2	Divisi Perbendaharaan Treasury Division			
3	Desk Anggaran & Analisa Kinerja Budget & Performance Analysis Desk			
4	Unit Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Partnership and Social Responsibility Unit			
	Direktorat Investasi: **Investment Directorate:**	ST-07/A/082022 (12 Agustus 2022) ST-07/A/082022 (August 12, 2022) ST-07a/A/092022 (19 September 2022) ST-07a/A/092022 (September 19, 2022)	15 Agustus s.d 16 September 2022 August 15 – September 16, 2022 19 s.d 30 September 2022 September 19-30, 2022	LHA-08/A/082022 (30 Desember 2022) LHA-08/A/082022 (December 30, 2022)
1	Analis Investasi Investment Analysis			
2	Investasi Pasar Modal dan Pasar Uang Capital and Money Market Investment			
3	Bisnis Strategis dan Investasi Langsung Strategic Business and Direct Investment			
4	Investasi Syariah Sharia Investment			
	Direktorat Perencanaan dan Aktuaria: **Startegic Planning and Actuarial Directorate:**			LHA-10/A/082022 (30 Desember 2022)proses LHA-10/A/082022 (December 30, 2022) process
1	Divisi Perencanaan dan Pengembangan Bisnis Strategic Planning and Business Development Division			
2	Divisi Aktuaria Actuary Division			
3	Divisi Pengadaan dan Pemeliharaan Procurement and Maintenance Division			
	Direktorat SDM dan Teknologi Informasi: **HC and Information Technology Directorate:**			LHA-07/A/082022 (30 Desember 2022) LHA-07/A/082022 (December 30, 2022)
1	Divisi Sumber Daya Manusia Human Capital Division			
2	Divisi Teknologi Informasi Information Technology Division			
3	*Desk Corporate University* Corporate University Desk			

NO	UNIT KERJA Work Unit	SURAT TUGAS Assignment Letter	WAKTU PELAKSANAAN Time of Implementation	LHA
1	2	3	4	5
	Direktorat Kepatuhan dan Manajemen Risiko: **Compliance and Risk Management Directorate:**			LHA-09/A/082022 (30 Desember 2022) LHA-09/A/082022 (December 30, 2022)
1	Divisi Kepatuhan Compliance Division			
2	Divisi Manajemen Risiko Risk Management Division			
	Anak Perusahaan: **Subsidiaries:**			
1	PT Asuransi Jiwa Taspen	ST-08/A/102022 (4 Oktober 2022) ST-08/A/102022 (October 4, 2022)	05-31 Oktober 2022 October 05-31, 2022	LHA-12/A/082022 (30 Desember 2022) LHA-12/A/082022 (December 30, 2022)
2	PT Taspen Properti	ST-09/A/102022 (4 Oktober 2022) ST-09/A/102022 (October 4, 2022)	05-31 Oktober 2022 October 05-31, 2022	LHA-11/A/082022 (30 Desember 2022) LHA-11/A/082022 (December 30, 2022)

Selain audit rutin, Internal Audit telah melaksanakan audit dengan tujuan tertentu/audit khusus dengan menerbitkan Laporan Hasil Audit/Laporan Hasil Audit Khusus, dengan rincian sebagai berikut:

In addition to routine audits, the Internal Audit has conducted specific audits/purpose-driven audits by issuing Audit Result Reports/Special Audit Result Reports, with details as follows:

DAFTAR REALISASI AUDIT DENGAN TUJUAN TERTENTU/AUDIT KHUSUS SEPANJANG TAHUN 2022

List of Specific Purpose Audits/Special Audits Realization Throughout 2022

NO	UNIT KERJA/PERIHAL Work Unit/Subject	SURAT TUGAS Assignment Letter	WAKTU PELAKSANAAN Implementation Time	LHA/LHAK
1	2	3	4	5
1.	Kantor Cabang Banda Aceh dan Lhokseumawe Banda Aceh and Lhokseumawe Branch Offices	ST-10/A/122021 (13 Des 2021) ST-10/A/122021 (Dec 13, 2021)	17 s.d 31 Desember 2021 December 17-31, 2021	LHAK-01/A/012022 (7 Januari 2022) LHAK-01/A/012022 (January 7, 2022)
2.	*Corporate Secretary, Procurement & Maintenance Division*	ST-05/A/062022 (8 Juni 2022) ST-05/A/062022 (June 8, 2022)	13 s.d. 30 Juni 2022 June 13-30, 2022	LHA-02/A/072022 (7 Juli 2022) LHA-02/A/072022 (July 7, 2022)
3.	*Corporate Secretary, Procurement & Maintenance Division, PT Purna Kreasi Sejahtera*	STK-01/A/072022 (21 Juli 2022) STK-01/A/072022 (July 21, 2022)	25 Juli s.d 10 Agustus 2022 July 25 - August 10, 2022	LHAK-03/A/072022 (30 September 2022) LHAK-03/A/072022 (September 30, 2022)
4	Kantor Cabang Jayapura Jayapura Branch Office	STK-02/A/082022 (11 Agustus 2022) STK-02/A/082022 (August 11, 2022)	15 Agustus s.d 10 Sept 2022 August 15 – Sept 10, 2022	LHAK-02/A/092022 (27 September 2022) LHAK-02/A/092022 (September 27, 2022)
5.	Kantor Cabang Serang Serang Branch Office	STK-3/A/122022 (21 Desember 2022) STK-3/A/122022 (December 21, 2022)	21 – 25 Desember 2022 December 21-25, 2022	LHAK-04/A/122022 (26 Desember 2022) LHAK-04/A/122022 (December 26, 2022)
6.	Kantor Cabang Serang dan Tangerang Serang and Tangerang Branch Offices	STK-4/A/122022 (21 Desember 2022) STK-4/A/122022 (December 21, 2022)	21 – 25 Desember 2022 December 21-25, 2022	LHAK-05/A/122022 (26 Desember 2022) LHAK-05/A/122022 (December 26, 2022)

Selain pelaksanaan audit, Internal Audit menjalankan tugas sebagai *Counterpart* Auditor Eksternal. Pada tahun 2022, Auditor Eksternal yang melaksanakan audit pada PT TASPEN (Persero) yaitu Kantor Akuntan Publik (KAP), Badan Pemeriksa Keuangan RI (BPK RI), Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP), dan Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan. Kegiatan Internal Audit sebagai *Counterpart* Auditor Eksternal diuraikan sebagai berikut:

a. Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)

Sampai dengan Desember 2022, Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) telah melaksanakan pemeriksaan kepada PT TASPEN (Persero), mendasari:

1) Surat Tugas Anggota VII BPK Nomor 29/ST/IX-XX.4/09/2021 tanggal 10 September 2021 melaksanakan Pemeriksaan Kepatuhan atas Pengelolaan Program Pensiun, Program Asuransi (THT, JKK, JKM), Investasi, Pendapatan dan Biaya Operasional Tahun Buku 2020 dan 2021 pada PT TASPEN (Persero) dan Anak Perusahaan serta Instansi Terkait Lainnya di DKI Jakarta, Jawa Barat, dan Bali. Field audit selesai pada awal tahun 2022. Hasil pemeriksaan tersebut dituangkan dalam Laporan Hasil Pemeriksaan (LHP) BPK Nomor 40/AUDITAMA VII/PDTT/04/2022 tanggal 20 April 2022 melalui surat keluar Anggota VII Nomor 46/S/IX-XX.4/4/2022 tanggal 20 April 2022.

2) Surat Tugas Anggota VII BPK Nomor 168/ST/IX-XX/11/2022 tanggal 14 November 2022 melaksanakan Pemeriksaan Kepatuhan atas Skema Perhitungan Pensiun Secara Penuh, Pengelolaan Program Pensiun dan Asuransi (THT, JKK, JKM) Serta Pengelolaan Biaya, Pendapatan, dan Investasi Tahun Buku 2022 pada PT TASPEN (Persero) dan Instansi terkait Lainnya di Jakarta, Jawa Barat, dan Jawa Timur. Field audit selesai pada tanggal 30 Desember 2022.

b. Kantor Akuntan Publik (KAP)

Pada tahun 2022, Internal Audit menjadi *counterpart* untuk pemeriksaan atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 dan Tahun Buku 2022 yang dilaksanakan oleh Kantor Akuntan Publik, dengan rincian sebagai berikut:

1) Laporan Keuangan Tahun Buku 2021, dilakukan audit oleh KAP RSM Indonesia (Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan) berdasarkan Surat Tugas Nomor 1661121/BIS/1117 tanggal 11 November 2021 perihal Audit Umum atas Laporan Keuangan (LK) PT TASPEN (Persero) Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2021. *Closing meeting* tanggal

In addition to conducting regular audits, Internal Audit also fulfills the role of Counterpart Auditor for External Auditors. In 2022, the External Auditors who conducted audits at PT TASPEN (Persero) were the Public Accounting Firm (KAP), the Audit Board of the Republic of Indonesia (BPK RI), the Finance and Development Supervisory Agency (BPKP), and the Inspectorate General of the Ministry of Finance. The activities of Internal Audit as a Counterpart Auditor for External Auditors are outlined as follows:

a. Audit Board of the Republic of Indonesia (BPK RI)

Until December 2022, the Audit Board of the Republic of Indonesia (BPK RI) conducted an audit of PT TASPEN (Persero) based on the following:

1) Assignment Letter of Member VII of BPK Number 29/ST/IX-XX.4/09/2021 dated September 10, 2021, conducting Compliance Audit of the Management of Pension Programs, Insurance Programs (THT, JKK, JKM), Investments, Income, and Operational Costs for the Fiscal Years 2020 and 2021 at PT TASPEN (Persero) and its Subsidiaries, as well as Other Related Institutions in DKI Jakarta, West Java, and Bali. Field audits were completed at the beginning of 2022. The results of the audits were documented in the Audit Results Report (LHP) of BPK Number 40/AUDITAMA VII/PDTT/04/2022 dated April 20, 2022, through the Outgoing Letter of Member VII Number 46/S/IX-XX.4/4/2022 dated April 20, 2022.

2) Assignment Letter of Member VII of BPK Number 168/ST/IX-XX/11/2022 dated November 14, 2022, conducting Compliance Audit of the Full Pension Calculation Scheme, Management of Pension and Insurance Programs (THT, JKK, JKM), as well as the Management of Costs, Income, and Investments for the Fiscal Year 2022 at PT TASPEN (Persero) and Other Related Institutions in Jakarta, West Java, and East Java. Field audits were completed on December 30, 2022.

b. Public Accounting Firms (KAP)

In 2022, Internal Audit acted as a counterpart for the audit of the Financial Statements for the Fiscal Years 2021 and 2022 conducted by Public Accounting Firms, with the following details:

1) Financial Statements for the Fiscal Year 2021 were audited by KAP RSM Indonesia (Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan) based on Assignment Letter Number 1661121/BIS/1117 dated November 11, 2021, regarding the General Audit of the Financial Statements (LK) of PT TASPEN (Persero) for the Year Ended on December 31, 2021. The closing meeting was

16 Maret 2022 dengan opini atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 PT TASPEN (Persero) WTP dan temuan audit sebanyak 4 (empat) temuan dengan status Tuntas ditindaklanjuti secara Internal;

2) Laporan Keuangan Tahun Buku 2022, dilakukan audit oleh KAP RSM Indonesia (Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan) berdasarkan Surat Tugas Nomor 4541022/CWM/1117 tanggal 10 Oktober 2022 perihal Audit Umum atas Laporan Keuangan PT TASPEN (Persero) Untuk Tahun Yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2022.

c. Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan

Sampai dengan Desember 2022, Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan telah melaksanakan pengawasan kepada PT TASPEN (Persero) sebanyak 3 (tiga) kali, mendasari:

1) Surat Tugas Inspektur Jenderal Kementerian Keuangan (Itjen Kemenkeu) Nomor ST-15/MK.9/2022 tanggal 25 April 2022, untuk melaksanakan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu atas Biaya Operasional Penyelenggaraan (BOP) Pembayaran Manfaat Pensiun pada PT TASPEN (Persero) dan PT Asabri (Persero). Hasil penugasan ini telah dituangkan dalam Laporan Nomor LAP/35/IJ.4/2022 tanggal 18 Juli 2022 dengan surat penyampaian Inspektur Jenderal Kementerian Keuangan Nomor S-34/IJ/2022 tanggal 19 Juli 2022, yang seluruh rekomendasinya telah tuntas ditindaklanjuti oleh PT TASPEN (Persero).

2) Surat Tugas Inspektur Jenderal Kementerian Keuangan Nomor ST-1213/IJ/IJ.1/2022 tanggal 7 September 2022, menugaskan pelaksanaan Audit Pencairan dan Pertanggungjawaban Dana Belanja Pensiun yang Bersumber dari BUN BA 999.99 pada Kantor Cabang PT Taspen Malang. Hasil penugasan ini telah dituangkan dalam Laporan Nomor LAP/64/IJ.4/2022 tanggal 26 Oktober 2022 dengan surat penyampaian Inspektur Jenderal Kementerian Keuangan Nomor S-16/IJ-4/2022 tanggal 26 Oktober 2022, dimana seluruh rekomendasinya telah tuntas ditindaklanjuti oleh PT TASPEN (Persero).

3) Surat Tugas Sekretaris Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan nomor ST-1832/IJ/IJ.1/2022 tanggal 9 Desember 2022, untuk melaksanakan Konfirmasi Data Usulan Anggaran BA BUN 999.99 Satker Direktorat Sistem Perbendaharaan Tahun Anggaran 2023.

held on March 16, 2022, with an opinion on the Financial Statements for the Fiscal Year 2021 of PT TASPEN (Persero) being Unqualified, and there were 4 (four) audit findings that were fully addressed internally.

2) Financial Statements for the Fiscal Year 2022 were audited by KAP RSM Indonesia (Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan) based on Assignment Letter Number 4541022/CWM/1117 dated October 10, 2022, regarding the General Audit of the Financial Statements of PT TASPEN (Persero) for the Year Ended on December 31, 2022.

c. Inspectorate General of the Ministry of Finance

Until December 2022, the Inspectorate General of the Ministry of Finance conducted an audit over PT TASPEN (Persero) on 3 (three) occasions, based on the following:

1) Assignment Letter of the Inspector General of the Ministry of Finance (Itjen Kemenkeu) Number ST-15/MK.9/2022 dated April 25, 2022, to conduct Specific Objective Audit of the Operational Costs of Pension Benefit Payment at PT TASPEN (Persero) and PT Asabri (Persero). The results of this assignment were documented in Report Number LAP/35/IJ.4/2022 dated July 18, 2022, with the submission letter of the Inspector General of the Ministry of Finance Number S-34/IJ/2022 dated July 19, 2022, and all of its recommendations were fully addressed by PT TASPEN (Persero).

2) Assignment Letter of the Inspector General of the Ministry of Finance Number ST-1213/IJ/IJ.1/2022 dated September 7, 2022, assigning the conduct of the Audit of Disbursement and Accountability of Pension Expenditure Funds from the General Treasury Account 999.99 at PT Taspen's Malang Branch Office. The results of this assignment were documented in Report Number LAP/64/IJ.4/2022 dated October 26, 2022, with the submission letter of the Inspector General of the Ministry of Finance Number S-16/IJ-4/2022 dated October 26, 2022, and all of its recommendations were fully addressed by PT TASPEN (Persero).

3) Assignment Letter of the Secretary of the Inspectorate General of the Ministry of Finance Number ST-1832/IJ/IJ.1/2022 dated December 9, 2022, to conduct Confirmation of Data for the Proposed Budget of Budget Section of State General Treasurer (BA BUN) 999.99 for the Fiscal Year 2023 of the Treasury Systems Directorate Work Unit.

d. Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP)

Internal Audit menjadi *counterpart* atas kegiatan pengawasan BPKP sebagai berikut:

1) Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) dan Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Koperasi, mendasari:

a) Surat Tugas Direktur Pengawasan Badan Usaha Jasa Keuangan, Jasa Penilai, dan Manufaktur Nomor PE.12.02/ST-165/D403/2/2022 tanggal 10 Juni 2022 atas *review* Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam rangka Bangga Buatan Indonesia (BBI) pada PT TASPEN (Persero). Hasil Reviu telah dituangkan dalam Laporan Nomor PE.12.03/LHR-234/D403/2/2022 tanggal 11 Juli 2022 yang disampaikan kepada PT TASPEN (Persero) melalui surat keluar Deputi Kepala BPKP Bidang Akuntan Negara nomor PE.12.03/SP-890/D4/032022 tanggal 12 Juli 2022.

b) Surat Deputi Kepala BPKP Bidang Akuntan Negara Nomor PE.12.02/S-1119/D4/03/2022 tanggal 24 Agustus 2022 perihal Kebutuhan Data dan Informasi Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN), dalam hal ini PT TASPEN (Persero) telah menyampaikan dokumen/data yang dibutuhkan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan. Menindaklanjuti hasil penyampaian data dan informasi, Plh. Deputi Kepala BPKP Bidang Akuntan Negara melalui surat Nomor PE.12.02/S-1236/D4/03/2022 tanggal 12 September 2022 perihal Permohonan Validasi Data Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN) pada BUMN. Dalam hal ini *Chief Internal Auditor* diminta untuk melakukan validasi atas data pengadaan, PDN, TKDN, dan UMK Koperasi per 31 Agustus pada BUMN yang telah disampaikan kepada BPKP sebelumnya. PT TASPEN (Persero) telah menyampaikan hasil validasinya melalui Surat Direktur Utama Nomor SRT-287/DIR.1/092022 tanggal 30 September 2022.

2) Surat Tugas Direktur Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Direktorat Pengawasan Badan Usaha Jasa Keuangan, Jasa Penilai dan Manufaktur Nomor PE.04.02/ST-308/D403/1/2022 tanggal 18 Oktober 2022 perihal *Due Dilligence* atas aset tetap berupa tanah dan bangunan milik AIP dan milik program THT pada PT TASPEN (Persero), yang merupakan tindaklanjut surat Menteri Keuangan Nomor S-724/MK.02/2022

d. Finance and Development Supervisory Agency (BPKP)

Internal Audit served as a counterpart for BPKP's audit activities as follows:

1) Enhancement of the Use of Domestic Products (P3DN) and Micro Enterprise, Small Enterprise, and Cooperative Products, based on:

a) Assignment Letter from the Director of Supervision for Financial Service Business Entity, Appraisers, and Manufacturers Number PE.12.02/ST-165/D403/2/2022 dated June 10, 2022, regarding the review of the Enhancement of the Use of Domestic Products in support of Proudly Made in Indonesia (BBI) at PT TASPEN (Persero). The review results were documented in Report Number PE.12.03/LHR-234/D403/2/2022 dated July 11, 2022, and submitted to PT TASPEN (Persero) through the Outgoing Letter from the Deputy Head of BPKP in the State Accountant Sector Number PE.12.03/SP-890/D4/032022 dated July 12, 2022.

b) Letter from the Deputy Head of BPKP in the State Accountant Sector Number PE.12.02/S-1119/D4/03/2022 dated August 24, 2022, regarding the Need for Data and Information for the Enhancement of the Use of Domestic Products (P3DN). In this regard, PT TASPEN (Persero) has submitted the required documents/data within the specified timeframe. Following up on the submission of data and information, the Acting Deputy Head of BPKP in the State Accountant Sector, through letter Number PE.12.02/S-1236/D4/03/2022 dated September 12, 2022, on the Request of Data Validation for the Enhancement of the Use of Domestic Products (P3DN) in SOEs. In this context, the Chief Internal Auditor was requested to validate procurement data, PDN, TKDN, and Cooperative SME as of August 31 for SOEs, which had been previously submitted to BPKP. PT TASPEN (Persero) has submitted the validation results through the letter of CEO Number SRT-287/DIR.1/092022 dated September 30, 2022.

2) Assignment Letter from the Director of the Finance and Development Supervisory Agency of the Directorate of Supervision for Financial Service Business Entity, Appraisers, and Manufacturers Number PE.04.02/ST-308/D403/1/2022 dated October 18, 2022, regarding Due Diligence on fixed assets in the form of land and buildings owned by AIP and the THT program at PT TASPEN (Persero). This was a follow-up to

tanggal 1 September 2022 perihal penyampaian permintaan kepada BPKP untuk melakukan *review* atau *due diligence* atas validitas data seluruh aset tetap berupa tanah dan bangunan milik AIP (Akumulasi Iuran Pensiun) dan milik Program THT yang ada di 57 Kantor Cabang PT TASPEN (Persero), terutama sebelum dilakukan pemindahbukuan aset pada tahun 2021. Kegiatan ini telah selesai dilaksanakan dan *closing meeting* pada tanggal 28 Desember 2022 sesuai surat nomor PE.04.02/UND-627/D403/1/2022 tanggal 26 Desember 2022 perihal Undangan *Exit Meeting*.

the letter from the Minister of Finance Number S-724/MK.02/2022, dated September 1, 2022, regarding the submission of a request to BPKP to conduct a review or due diligence on the validity of data on all fixed assets in the form of land and buildings owned by AIP (Accumulated Pension Contributions) and the THT Program in the 57 Branch Offices of PT TASPEN (Persero), especially before the asset transfer in 2021. This activity has been completed, and a closing meeting was held on December 28, 2022, according to the letter Number PE.04.02/UND-627/D403/1/2022 dated December 26, 2022, regarding the Exit Meeting invitation.

PROFIL *CHIEF INTERNAL AUDITOR*

Tjahjo Dwi Agus Idawati
Chief Internal Auditor

Profil *Chief Internal Auditor* TASPEN, yaitu Tjahjo Dwi Agus Idawati telah diuraikan dalam pembahasan Profil Pejabat Senior.

CHIEF INTERNAL AUDITOR PROFILE

Tjahjo Dwi Agus Idawati
Chief Internal Auditor

The profile of the Chief Internal Auditor of TASPEN, Tjahjo Dwi Agus Idawati, has been detailed in the discussion of Profile of Senior Executives.

JUMLAH PEGAWAI INTENAL AUDIT
The number of Internal Audit employees

NO	*JOB GRADE*	JABATAN Position	JUMLAH Total
1	21	*Chief Internal Auditor*	1 orang/Person
2	21	Staf Direksi/BOD Staff	2 orang/Persons
3	17-18	*Senior Advisory Auditor*	5 orang/Persons
4	15-16	*Associate Auditor*	7 orang/Persons
5	13-14	*Auditor*	7 orang/Persons
6	10-12	Staf/Staff	1 orang/Person
		Total	**23 orang/persons**

PIHAK YANG MENGANGKAT/ MEMBERHENTIKAN *CHIEF INTERNAL AUDITOR*

Berdasarkan Peraturan Direksi dan Dewan Komisaris Nomor PD-43/DIR/2022 dan KEP-09/DK-TASPEN/092022 tanggal 29 September 2022 perihal Internal Audit Charter PT TASPEN (Persero) bahwa Internal Audit dipimpin oleh seorang *Chief Internal Auditor* yang diangkat oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris.

THE PARTY THAT APPOINTS/DISMISSES THE CHIEF INTERNAL AUDITOR

Based on Board of Directors and Board of Commissioners Regulations Number PD-43/DIR/2022 and KEP-09/DK-TASPEN/092022 dated September 29, 2022, regarding the Internal Audit Charter of PT TASPEN (Persero). The President Director appoints the Chief Internal Auditor with the approval of the Board of Commissioners.

KUALIFIKASI/SERTIFIKASI SEBAGAI PROFESI AUDIT INTERNAL
Qualifications/Certifications for Internal Audit Profession

PENDIDIKAN FORMAL Formal Education		SERTIFIKASI Certification	
S2	5 orang/persons	*Chartered Accountant*	2 orang/persons
S1	15 orang/persons	*Certified Risk Based Internal Audit* (CRBIA)	2 orang/persons
D3	3 orang/persons	*Profesional Internal Audit (PIA)* berbagai level Professional Internal Auditor (PIA) at various levels	15 orang/persons
		Audit Mutu Internal Internal Quality Audit	1 orang/person

MANAJEMEN RISIKO
Risk Management

Enterprise Risk Management (ERM) adalah sebuah proses yang terstruktur, konsisten, dan berkelanjutan untuk mengidentifikasi, menilai, membuat keputusan, dan melaporkan peluang serta ancaman yang mempengaruhi pencapaian tujuan Perusahaan.

Penerapan ERM di PT TASPEN (Persero) mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara dan standar internasional ISO untuk Manajemen Risiko, yaitu ISO 31000:2018.

Enterprise Risk Management (ERM) is a structured, consistent, and sustainable process for identifying, assessing, making decisions, and reporting opportunities and threats that affect the achievement of the Company's objectives.

The implementation of Enterprise Risk Management (ERM) at PT TASPEN (Persero) is based on the Minister of State-Owned Enterprises Regulation Number PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, as well as the international standard ISO 31000:2018 for Risk Management.

PRINSIP MANAJEMEN RISIKO

Prinsip Manajemen Risiko PT TASPEN (Persero) adalah sebagai berikut:

a. Terintegrasi

PT TASPEN (Persero) menjadikan penerapan manajemen risiko bagian yang terintegrasi dengan aktivitas seluruh unit kerja, penetapan kebijakan dan pengambilan keputusan strategis.

b. Terstruktur dan Komprehensif

PT TASPEN (Persero) menerapkan tata kelola, kebijakan dan prosedur manajemen risiko dengan dukungan teknologi informasi secara terstruktur dan komprehensif. Sehingga efisien dan konsisten, memberikan hasil yang dapat dibandingkan, dan menghasilkan pemahaman yang sama untuk seluruh insan TASPEN.

c. Dapat Disesuaikan.

PT TASPEN (Persero) melakukan *review* secara berkala terhadap kerangka kerja dan proses manajemen risiko untuk memastikan keselarasan dengan konteks internal dan eksternal yang berkaitan dengan sasaran Perusahaan.

d. Inklusif

Dewan Komisaris, Direksi dan Manajemen PT TASPEN (Persero) terlibat secara aktif dalam pengawasan, penerapan dan peningkatan manajemen risiko.

e. Dinamis

PT TASPEN (Persero) merespon perubahan yang terjadi serta melakukan antisipasi terhadap risiko yang mungkin timbul atau terjadi karena adanya perubahan tersebut sehingga penerapan Manajemen Risiko bergerak secara dinamis sesuai dengan besarnya perubahan yang mempengaruhi Perusahaan.

RISK MANAGEMENT PRINCIPLES

The Risk Management principles of PT TASPEN (Persero) are as follows:

a. Integrated

PT TASPEN (Persero) integrates risk management into the activities of all work units, policy-making, and strategic decision-making.

b. Structured and Comprehensive

PT TASPEN (Persero) implements governance, risk management policies, and procedures with the support of information technology in a structured and comprehensive manner. So, it is efficient and consistent, provides comparable results, and produces the same understanding for all TASPEN personnel.

c. Customizable.

PT TASPEN (Persero) periodically reviews the risk management framework and processes to ensure alignment with internal and external contexts related to the Company's targets.

d. Inclusive

The Board of Commissioners, Board of Directors, and Management of PT TASPEN (Persero) actively supervise, implement, and improve risk management.

e. Dynamic

PT TASPEN (Persero) responds to changes and anticipates potential risks that may arise due to these changes, ensuring that risk management is applied dynamically in line with the magnitude of changes affecting the Company.

f. Informasi Terbaik yang Tersedia

PT TASPEN (Persero) mempertimbangkan segala keterbatasan dan ketidakpastian terkait dengan informasi dan harapan serta menggunakan informasi terbaik yang tersedia dalam proses manajemen risiko.

g. Faktor Manusia dan Budaya

Perilaku dan budaya manusia secara signifikan mempengaruhi penerapan manajemen risiko sehingga PT TASPEN (Persero) melakukan gerakan untuk meningkatkan kesadaran risiko melalui *awareness* dan sosialisasi perubahan untuk menumbuhkan budaya risiko serta menyelaraskan kapabilitas Sumber Daya Manusia untuk mendukung penerapan manajemen risiko.

h. Pertumbuhan Terus Menerus/Berkelanjutan

PT TASPEN (Persero) mengembangkan dan menerapkan perbaikan strategi Manajemen Risiko serta meningkatkan kematangan pelaksanaan Manajemen Risiko, sejalan dengan aspek-aspek penting lainnya dari Perusahaan.

KERANGKA KERJA MANAJEMEN RISIKO

Kerangka kerja Manajemen Risiko PT TASPEN (Persero) adalah sebagai berikut :

a. Kepemimpinan dan Komitmen

Direksi dan Dewan Komisaris memastikan bahwa Manajemen Risiko terintegrasi ke dalam semua kegiatan Perusahaan dalam kerangka ERM – *three lines model* dan dapat menunjukkan kepemimpinan dan komitmen yang efektif.

b. Integrasi

Manajemen risiko menjadi bagian dari, dan tidak terpisahkan dari, tujuan, tata kelola, kepemimpinan dan komitmen, strategi, sasaran dan operasional Perusahaan.

c. Desain

Penetapan peran, kewenangan, tanggung jawab, dan akuntabilitas Perusahaan yang dituangkan dalam tata kelola dan kebijakan manajemen risiko serta dikomunikasikan pada semua tingkatan Perusahaan.

d. Implementasi

Implementasi Kerangka Kerja Manajemen Risiko meliputi: mengembangkan rencana yang sesuai, termasuk waktu dan sumber daya; mengidentifikasi beragam jenis keputusan yang dibuat Perusahaan; memodifikasi proses pengambilan keputusan jika diperlukan; dan memastikan pengaturan perusahaan dalam mengelola risiko dipahami dengan jelas dan dipraktikkan.

f. Best Available Information

PT TASPEN (Persero) takes into consideration all limitations and uncertainties related to information and expectations, utilizing the best available information in the risk management process.

g. Human and Cultural Factors

Human behavior and culture significantly influence the implementation of risk management. Therefore, PT TASPEN (Persero) takes steps to enhance risk awareness through awareness and change communication to foster a risk culture and align human resources' capabilities to support the implementation of risk management.

h. Continuous/Sustainable Growth

PT TASPEN (Persero) develops and implements risk management strategy improvements while enhancing the maturity of risk management execution in alignment with other crucial aspects of the Company.

RISK MANAGEMENT FRAMEWORK

The Risk Management framework of PT TASPEN (Persero) includes the following elements:

a. Leadership and Commitment

The Board of Directors and Board of Commissioners ensure that Risk Management is integrated into all Company activities within the framework of the ERM – three lines model, demonstrating effective leadership and commitment.

b. Integration

Risk management becomes an inseparable part of the Company's objectives, governance, leadership, commitment, strategy, goals, and operations.

c. Design

Roles, authorities, responsibilities, and accountabilities are established by the Company, as documented in governance and risk management policies, and are communicated at all levels of the Company.

d. Implementation

Implementation of the Risk Management Framework includes developing appropriate plans, including time and resources; identifying various types of decisions made by the Company; modifying decision-making processes as needed; and ensuring that the Company's arrangements for managing risks are clearly understood and practiced.

e. Evaluasi

Proses evaluasi dilakukan secara berkala untuk memantau dan memperbaiki efektivitas rancangan dan pelaksanaan semua kegiatan di dalam Kerangka Kerja Manajemen Risiko.

f. Perbaikan

Perusahaan terus memantau dan menyesuaikan kerangka kerja Manajemen Risiko dan panduan/proses turunannya agar sesuai dengan perubahan eksternal dan internal sehingga dapat meningkatkan nilai Perusahaan.

PROSES MANAJEMEN RISIKO

Proses Manajemen Risiko yang terdapat di PT TASPEN (Persero) adalah sebagai berikut:

1. Komunikasi dan Konsultasi.

   Manajemen risiko dikomunikasikan dan dikonsultasikan kepada semua pemangku kepentingan pada setiap aktivitas agar risiko terkait dapat dipahami dan dipertimbangkan sebagai salah satu dasar dalam pengambilan keputusan serta tindakan tertentu yang diperlukan.

2. Penetapan Lingkup, Konteks, dan Kriteria Risiko.

   Penetapan ruang lingkup, konteks, dan kriteria dilakukan untuk menyesuaikan proses Manajemen Risiko, melakukan penilaian risiko yang efektif, dan menetapkan rencana perlakukan risiko yang memadai.

3. Penilaian Risiko (*Risk Assessment*).

   Proses identifikasi risiko, analisis risiko, dan evaluasi risiko yang dilakukan secara sistematis, berulang dan kolaboratif berdasarkan informasi terbaik yang tersedia dan pandangan dari pemangku kepentingan.

4. Perlakuan/Penanganan Risiko (*Risk Treatment Option*).

   Pemilihan dan penerapan rencana penanganan risiko untuk mengurangi kemungkinan terjadinya suatu risiko dan/atau meminimalkan dampak yang ditimbulkan dari terjadinya suatu risiko.

5. Pemantauan dan Tinjauan (*Monitoring* dan *Review*).

   Untuk memastikan dan meningkatkan mutu serta efektivitas desain, implementasi, dan hasil dari proses dilakukan pemantauan dan tinjauan pada seluruh tahapan proses secara berkala.

6. Pencatatan dan Pelaporan.

   Hasil output manajemen risiko didokumentasikan dan dilaporkan untuk mengkomunikasikan aktivitas Manajemen Risiko, memberikan informasi untuk pengambilan keputusan, dan membantu interaksi dengan pemangku kepentingan termasuk pihak yang memiliki tanggung jawab dan akuntabilitas terkait manajemen risiko.

e. Evaluation

The evaluation process is carried out periodically to monitor and improve the effectiveness of the design and implementation of all activities within the Risk Management Framework.

f. Improvement

The Company continuously monitors and adjusts the Risk Management Framework and its derivative guidance/processes to align with external and internal changes, thus enhancing the Company's value.

RISK MANAGEMENT PROCESS

The Risk Management Process at PT TASPEN (Persero) is as follows:

1. Communication and Consultation

   Risk management is communicated and consulted with all stakeholders in every activity to ensure that related risks are understood and considered as one of the foundations in decision-making and any necessary specific actions.

2. Determination of Risk Scope, Context, and Criteria

   The determination of scope, context, and criteria is carried out to align the Risk Management process, conduct effective risk assessments, and determine adequate risk treatment plans.

3. Risk Assessment

   The process of conducting risk identification, risk analysis, and risk evaluation systematically, iteratively, and collaboratively is based on the best available information and stakeholders' views.

4. Risk Treatment Option

   Selection and implementation of risk treatment plans to reduce the likelihood of a risk occurring and/or minimize the impacts resulting from the occurrence of a risk.

5. Monitoring and Review

   Periodic monitoring and reviews are conducted at all stages of the process to ensure and enhance the quality and effectiveness of the design, implementation, and outcomes of the process.

6. Recording and Reporting

   The output results of risk management are documented and reported to communicate risk management activities, provide information for decision-making, and facilitate interaction with stakeholders, including those responsible and accountable for risk management.

PT TASPEN (Persero) memastikan bahwa seluruh potensi risiko dalam rangka pencapaian Visi dan Misi Perusahaan telah diidentifi kasi, dianalisis, dievaluasi, dan dilakukan penanganan kemungkinan serta dampaknya sehingga tidak akan menghambat pencapaian tujuan strategis Perusahaan. Komitmen TASPEN dalam melaksanakan manajemen risiko diwujudkan melalui penyusunan kebijakan dan kerangka kerja manajemen risiko.

Perusahaan telah memiliki kebijakan Manajemen Risiko yang memuat kerangka manajemen risiko, tahapan pelaksanaan manajemen risiko, pelaporan dan penanganan risiko, sebagaimana diatur dalam:

a. Peraturan Bersama Direksi Dan Dewan Komisaris Nomor PD-23/DIR/2020 & KEP-07/DK-TASPEN/012023 Tentang Pedoman Manajemen Risiko.
b. Peraturan Direksi Nomor PD-16/DIR/2017 Tentang Kebijakan Manajemen Risiko Investasi.
c. Peraturan Direksi Nomor PD-49/DIR/2020 Tentang Manajemen Kelangsungan Usaha.
d. Peraturan Direksi Nomor PD- 42/DIR/2020 Tentang Pedoman *Risk Assessment Criteria Matrix*.
e. Peraturan Direksi Nomor PD- 26/DIR/2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Risiko Aset Liabilitas.
f. Keputusan Direksi Nomor KD-5/DIR/2022 - Tentang Komite Aset Liabilitas.
g. Keputusan Direksi Nomor KD-7/DIR/2022 - Tentang Komite Manajemen Risiko.
h. Surat Edaran Nomor SE-6/DIR/2020 Tentang Petunjuk Teknis Penerapan *Three Lines of Defense*.

STRATEGI MANAJEMEN RISIKO

Dalam menghadapi tantangan bisnis kedepan, Perusahaan merumuskan strategi dalam penerapan manajemen risiko, yaitu:

1. Pembentukan Komite Manajemen Risiko

   PT TASPEN (Persero) telah membentuk Komite Manajemen Risiko yang ditetapkan melalui Keputusan Direksi Nomor: KD-7/DIR/2022 tentang Komite Manajemen Risiko dengan tujuan memantau dan merekomendasikan strategi terkait Risiko Perusahaan di dalam toleransi dan batasan–batasan risiko yang ditentukan oleh Perusahaan serta penerapan *Governance, Risk, and Compliance* (GRC) untuk mencapai tujuan Perusahaan.

2. Pembentukan Komite Aset Liabilitas

   PT TASPEN (Persero) telah membentuk Komite Aset Liabilitas yang ditetapkan melalui Keputusan Direksi Nomor: KD-5/DIR/2022 tentang Komite Aset Liabilitas dengan tujuan untuk membantu Direksi dalam menjalankan fungsi penetapan strategi

PT TASPEN (Persero) ensures that all potential risks related to the achievement of the Company's Vision and Mission have been identified, analyzed, evaluated, and addressed to avoid hindering the achievement of the Company's strategic objectives. TASPEN's commitment to risk management is realized through the development of risk management policies and frameworks.

The Company has established a Risk Management policy that covers the risk management framework, risk management implementation stages, risk reporting and handling, as regulated in the:

a. Joint Regulations of the Board of Directors and Board of Commissioners No. PD-23/DIR/2020 & KEP-07/DK-TASPEN/012023 on Risk Management Guidelines.
b. Board of Directors Regulation No. PD-16/DIR/2017 on Investment Risk Management Policy.
c. Board of Directors Regulation No. PD-49/DIR/2020 on Business Continuity Management.
d. Board of Directors Regulation No. PD-42/DIR/2020 on Risk Assessment Criteria Matrix Guidelines.
e. Board of Directors Regulation No. PD-26/DIR/2020 on Asset Liability Risk Management Guidelines.
f. Board of Directors Decree No. KD-5/DIR/2022 on the Asset Liability Committee.
g. Board of Directors Decree No. KD-7/DIR/2022 on the Risk Management Committee.
h. Circular Letter No. SE-6/DIR/2020 on Technical Guidelines for the Implementation of the Three Lines of Defense.

RISK MANAGEMENT STRATEGY

In facing future business challenges, the Company has formulated a strategy for risk management implementation, as follows:

1. Formation of the Risk Management Committee

   PT TASPEN (Persero) has established a Risk Management Committee as stipulated in Board of Directors Decree Number: KD-7/DIR/2022 concerning the Risk Management Committee, with the aim of monitoring and recommending strategies related to Company risks within the Company's risk tolerance and limits, as well as implementing Governance, Risk, and Compliance (GRC) to achieve the Company's objectives.

2. Formation of the Asset Liability Committee

   PT TASPEN (Persero) has established the Asset Liability Committee as stipulated in Board of Directors Decree Number: KD-5/DIR/2022 concerning the Asset Liability Committee, to assist the Board of Directors in determining asset and

pengelolaan aset dan liabilitas serta hal-hal lain yang berkaitan dengan aset dan liabilitas Perusahaan.

3. Penguatan Kesadaran Risiko.

   Divisi Manajemen Risiko telah melakukan serangkaian program *awareness* manajemen risiko yang ditujukan kepada *risk owner* dan *risk officer*. Program *Awareness* manajemen risiko dilakukan dengan tujuan agar manajemen risiko menjadi bagian dari budaya kerja seluruh karyawan. Beberapa program *awareness* yang telah dilakukan antara lain :

   - *WhatsApp Blast* terkait *Monitoring* dan *Review*, *Risk Appetite and Tolerant Statement, Enterprise Risk Management Cluster, 3LoD, Business Continuity Management.*
   - *Wallpaper Desktop* terkait *Monitoring* dan *Review*, *Risk Appetite and Tolerant Statement, Enterprise Risk Management Cluster, 3LoD, Business Continuity Management, Operational Event.*
   - Sosialisasi Pelaksanaan *Monitoring* dan *Review* Triwulan IV menggunakan Aplikasi Manajemen Risiko kepada *Risk Officer* seluruh Indonesia.
   - Sosialisasi terkait Manajemen Risiko ke Kantor Cabang Utama Medan, Banjarmasin, Pematang Siantar, Padang dan Unit Layanan Bukit Tinggi.
   - Penyelenggaraan *Governance Risk and Compliance Award* 2022.
   - Pelatihan Manajemen Risiko antara lain *Governance Risk and Compliance* (GRC), QRMA, GRCA, GRCP, BCMCP, *Risk Maturity Index, Risk Control Self Assessment* dan *Risk Management Maturity Assessment.*
   - Sertifikasi Manajemen Risiko untuk seluruh pegawai sesuai level jabatan.

4. Penguatan Infrastruktur Pendukung.

   Dalam rangka mendukung penerapan Manajemen Risiko serta mengoptimalkan *Monitoring* dan *Review* terkait Risiko Aset dan Liabilitas, Perusahaan telah mengembangkan Sistem Manajemen Aset Liabilitas PT TASPEN (Persero) atau disingkat ALPENS.

   Selain itu sebagai bentuk peringatan dini atas ketidaktepatan kegiatan operasional, PT TASPEN (Persero) membangun *Dashboard Branch Business Control System* (BBCS). *Branch Business Control System* (BBCS) adalah sistem yang digunakan untuk melakukan pengendalian secara internal terhadap pelaksanaan operasional kantor cabang serta menindaklanjuti indikasi temuan secara berkala untuk masing-masing fungsi.

liability management strategies and other matters related to the Company's assets and liabilities.

3. Strengthening Risk Awareness

   The Risk Management Division has conducted a series of risk management awareness programs aimed at risk owners and risk officers. The risk management awareness program aims to integrate risk management into the working culture of all employees. Some of the awareness programs that have been conducted include:

   - WhatsApp Blasts related to Monitoring and Review, Risk Appetite and Tolerance Statement, Enterprise Risk Management Cluster, 3LoD, and Business Continuity Management.
   - Desktop wallpapers related to Monitoring and Review, Risk Appetite and Tolerance Statement, Enterprise Risk Management Cluster, 3LoD, Business Continuity Management, and Operational Events.
   - Socialization of the Monitoring and Review Implementation for the Fourth Quarter using the Risk Management Application to all Risk Officers across Indonesia.
   - Socialization related to Risk Management at the Branch Offices (KCU) in Medan, Banjarmasin, Pematang Siantar, Padang, and the Bukit Tinggi Service Unit.
   - The Implementation of the Governance Risk and Compliance Award 2022.
   - Risk Management training, including Governance Risk and Compliance (GRC), QRMA, GRCA, GRCP, BCMCP, Risk Maturity Index, Risk Control Self-Assessment, and Risk Management Maturity Assessment.
   - Risk Management certification for all employees according to their position levels.

4. Strengthening Supporting Infrastructure

   To support risk management implementation and optimize the Monitoring and Review related to Asset and Liability Risks, the Company has developed the Asset Liability Management System of PT TASPEN (Persero), abbreviated as ALPENS.

   Additionally, as an early warning of operational activities' inaccuracy, PT TASPEN (Persero) has built the Branch Business Control System (BBCS) Dashboard. The Branch Business Control System (BBCS) is used for internal control over the implementation of branch office operations and for periodic follow-up on findings for each function.

Pada tahun 2023, PT TASPEN (Persero) akan membangun sistem pengelolaan risiko yang terintegrasi pada TASPEN *Group* melalui aplikasi TASPEN SHIELD yang dapat mengelola risiko pada Anak Perusahaan, serta menyusun modul *Business Continuity Management* (BCM) pada aplikasi tersebut. Pembangunan sistem informasi teknologi terintegrasi dilakukan untuk meningkatkan pengawasan, *monitoring*, dan efisiensi dalam proses bisnis Perusahaan, termasuk dengan Anak Perusahaan.

5. Penguatan Manajemen Kelangsungan Usaha.

   PT TASPEN (Persero) telah menyusun pedoman yang mengatur *Business Continuity Management* (BCM) guna melindungi kepentingan Perusahaan, *stakeholder*, citra dan aktivitas bisnis Perusahaan melalui mitigasi dan manajemen bencana yang dituangkan dalam Peraturan Direksi Nomor PD-49/DIR/2020 tentang Manajemen Kelangsungan Usaha. Untuk mengoptimalkan penerapannya, Perusahaan telah melakukan tahapan penguatan Manajemen Kelangsungan Usaha dengan mereview pedoman yang mengacu pada ISO 22301:2019 dan ISO 22301:2019, serta melengkapi dokumen-dokumen pendukung yang secara detail dan komprehensif seperti Panduan mengenai *Business Impact Analysis, Emergency Response Team, Business Continuity Plan, Crisis Management Plan, Disaster Recovery Plan,* dan *Drilling Testing and Simulation.*

6. Penguatan Manajemen Risiko Aset Liabilitas.

   PT TASPEN (Persero) telah menyusun pedoman yang mengatur Risiko Aset Liabilitas yang telah dituangkan dalam Peraturan Direksi Nomor PD-26/DIR/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Risiko Aset dan Liabilitas, dengan tujuan:

   - Memastikan likuiditas Perusahaan dapat terpenuhi setiap saat, yaitu terpenuhinya kesesuaian antara skedul arus kas aset investasi Perusahaan dengan skedul arus kas kewajiban pembayaran klaim manfaat THT, JKK dan JKM sesuai jatuh temponya,
   - Memastikan nilai ekonomis (nilai wajar) aset Perusahaan lebih tinggi dari nilai ekonomis kewajiban,
   - Memastikan nilai pasar aset Perusahaan lebih tinggi dari nilai pasar kewajiban,
   - Memastikan nilai buku aset Perusahaan lebih tinggi dari nilai buku kewajiban.

In 2023, PT TASPEN (Persero) will build an integrated risk management system in the TASPEN Group through the TASPEN SHIELD application that can manage risks in Subsidiaries, as well as develop a Business Continuity Management (BCM) module in this application. The development of an integrated information technology system is carried out to improve supervision, monitoring, and efficiency in the Company's business processes, including with Subsidiaries.

5. Strengthening Business Continuity Management

   In 2023, PT TASPEN (Persero) will build an integrated risk management system within the TASPEN Group through the TASPEN SHIELD application, which can manage risks for its subsidiaries and develop a Business Continuity Management (BCM) module within this application. The development of an integrated information technology system is carried out to enhance supervision, monitoring, and efficiency in the Company's business processes, including those of its subsidiaries. To optimize its implementation, the Company has undergone stages of strengthening Business Continuity Management by reviewing guidelines based on ISO 22301:2019 and ISO 22301:2019. The Company has also completed detailed and comprehensive supporting documents such as Guidelines on Business Impact Analysis, Emergency Response Team, Business Continuity Plan, Crisis Management Plan, Disaster Recovery Plan, and Drilling Testing and Simulation.

6. Strengthening Asset Liability Risk Management

   PT TASPEN (Persero) has established guidelines for managing Asset Liability Risks, as outlined in Board of Directors Regulation Number PD-26/DIR/2020 concerning Guidelines for Asset Liability Risk Management, with the following objectives:

   - Ensuring the Company's liquidity is met at all times, which means aligning the cash flow schedules of the Company's investment assets with the cash flow schedules of claims payment obligations for THT, JKK, and JKM benefits, according to their due dates.
   - Ensuring the economic value (fair value) of the Company's assets is higher than the economic value of its liabilities.
   - Ensuring the market value of the Company's assets is higher than the market value of its liabilities.
   - Ensuring the book value of the Company's assets is higher than the book value of its liabilities.

7. Penyusunan *Framework Enterprise Risk Management* (ERM) Terintegrasi

   Dalam upaya mengoptimalkan penerapan manajemen risiko pada PT TASPEN (Persero) dan anak perusahaan, Perusahaan telah menyusun *framework* ERM Terintegrasi. ERM Terintegrasi bertujuan meningkatkan efektivitas pengelolaan seluruh risiko dalam rangka menetapkan *risk appetite* & *tolerance*, limit risiko dan strategi pengelolaan risiko terintegrasi yang mendukung pengambilan keputusan-keputusan strategis perusahaan serta membangun *awareness* dan budaya risiko PT TASPEN (Persero) dan perusahaan anak.

7. Development of an Integrated Enterprise Risk Management (ERM) Framework

   In an effort to optimize risk management at PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries, the Company has developed an Integrated ERM Framework. The Integrated ERM aims to enhance the effectiveness of managing all risks to establish integrated risk appetite and tolerance, risk limits, and integrated risk management strategies that support the Company's strategic decision-making while building risk awareness and culture at PT TASPEN (Persero) and its subsidiaries.

METODE PENGUKURAN RISIKO

PT TASPEN (Persero) memiliki *Risk Assessment Criteria Matrix* (RACM) sebagai acuan dasar bagi setiap unit kerja dalam melakukan penilaian/pengukuran setiap risiko. *Risk Assessment Criteria Matrix* (RACM) merupakan parameter/ukuran, baik secara kuantitatif maupun kualitatif, untuk menentukan tingkat kemungkinan terjadinya dan tingkat dampak/konsekuensi atas suatu risiko yang digunakan untuk menentukan tingkat risiko pada proses analisis risiko. Masing-masing aspek memiliki kriteria *rating* tersendiri. Kriteria yang digunakan untuk menentukan tingkat risiko terdiri dari Kriteria Kemungkinan dan Kriteria Dampak.

Metode yang digunakan dalam mengukur tingkat/level risiko adalah menggunakan kriteria probabilitas untuk mengukur penyebab risiko, dan kriteria dampak/*impact* untuk mengukur dampak yang dialami perusahaan apabila risiko terjadi. Pengukuran probabilitas penyebab dan dampak risiko menggunakan kriteria yang terdiri dari 5 skala pengukuran yaitu 1 (*Low*), 2 (*Low to Moderate*), 3 (*Moderate*), 4 (*Moderate to High*), dan 5 (*High*).

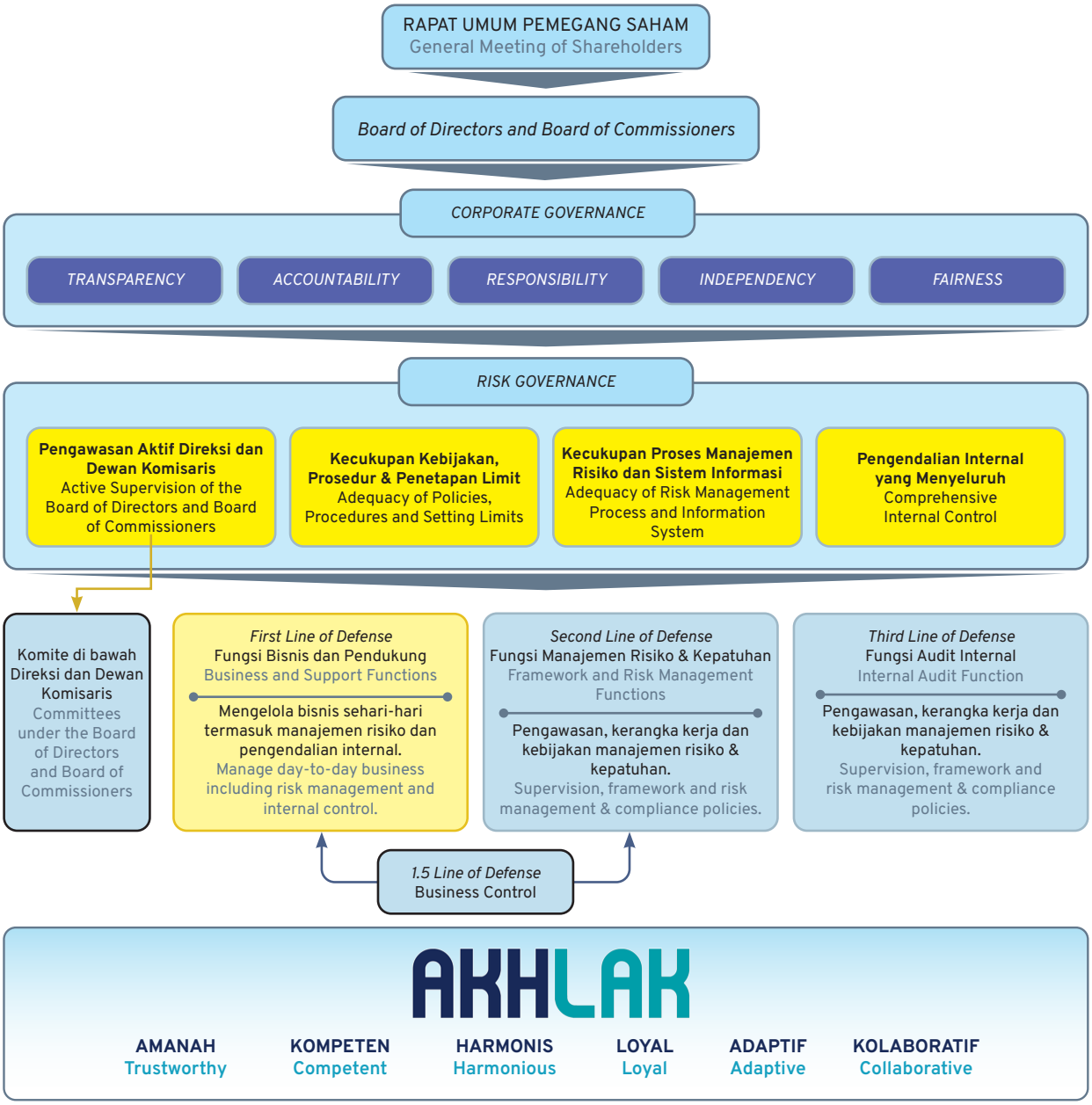
RISK MEASUREMENT METHOD

PT TASPEN (Persero) has a Risk Assessment Criteria Matrix (RACM) as a basic reference for each work unit in assessing/measuring each risk. The Risk Assessment Criteria Matrix (RACM) is a parameter/measure, both quantitatively and qualitatively, to determine the likelihood and impact/consequences of a risk, which is used to determine the risk level in the risk analysis process. Each aspect has its own rating criteria. The criteria used to determine the risk level consist of Likelihood Criteria and Impact Criteria.

The method used to measure the risk level uses probability criteria to measure the cause of risks and impact criteria to measure the impacts experienced by the Company if the risk occurs. The measurement of the probability of risk causes and risk impacts uses criteria consisting of 5 measurement scales, namely 1 (Low), 2 (Low to Moderate), 3 (Moderate), 4 (Moderate to High), and 5 (High).

TATA KELOLA MANAJEMEN RISIKO

RISK MANAGEMENT GOVERNANCE



(Persero) menggunakan pendekatan *Governance, Risk, Compliance* (GRC) dengan pengelolaan dimulai dari *level* paling atas yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Kemudian Komisaris dan Direktur melaksanakan tata kelola Perusahaan berdasarkan lima prinsip yaitu *Transparency, Accountability, Responsibility, Independency,* dan *Fairness* (TARIF). Menjalankan empat pilar *Risk Governance* yaitu Pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris, Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Limit, Kecukupan Proses Manajemen Risiko dan Kecukupan *Internal Control*. Selain itu, pada pilar *risk governance* ada komite dibawah Dewan Komisaris dan Direksi untuk mengakomodir pembahasan risiko spesifik.

The risk management governance structure at PT TASPEN (Persero) adopts a Governance, Risk, Compliance (GRC) approach, with management starting from the highest level, namely the General Meeting of Shareholders (GMS). Then, the Board of Commissioners and the Board of Directors oversee the Company's governance based on five principles: Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness (TARIF). They implement four pillars of Risk Governance: Active Oversight by the Board of Directors and Board of Commissioners, Adequacy of Policies, Procedures, and Limit Setting, Adequacy of Risk Management Processes, and Adequacy of Internal Control. Additionally, under the risk governance pillar, committees under the Board of Commissioners and Board of Directors address specific risks.

RISK MATURITY LEVEL

Salah satu dukungan perusahaan dalam melakukan penerapan manajemen risiko secara konsisten dan berkesinambungan adalah melakukan proses penilaian maturitas penerapan manajemen risiko secara mandiri (*Risk Maturity Self Assessment*).

Tujuan dari penilaian tingkat kematangan Manajemen Risiko:

1. Memberikan gambaran hasil penilaian (*assessment*) melalui pemberian skor atas tingkat kematangan penerapan Manajemen Risiko meliputi aspek/faktor, indikator, dan parameter yang diuji dengan hasil mendekati atau mencapai praktik terbaik (*Best Practice*).
2. Mengidentifikasi bidang yang memerlukan perbaikan (*Area of Improvement*) dan rekomendasi perbaikan yang diusulkan.

RISK MATURITY LEVEL

One of the Company's supports in consistently and continuously implementing risk management is conducting a self-assessment process of risk management maturity (Risk Maturity Self Assessment).

The objectives of assessing the level of Risk Management maturity are as follows:

1. Provide an assessment result overview by assigning scores to the maturity level of Risk Management implementation, covering aspects/factors, indicators, and parameters tested, with results approaching or achieving best practices.
2. Identify areas that require improvement (Areas of Improvement) and propose improvement recommendations.

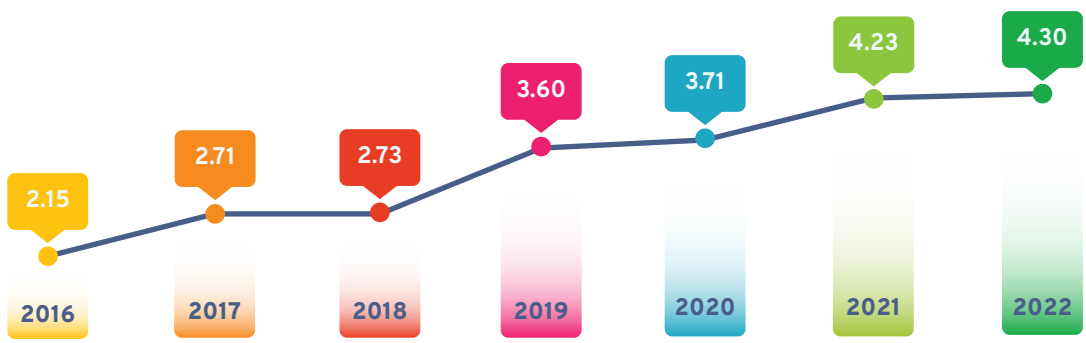
MODEL MATURITAS MANAJEMEN RISIKO
Risk Management Maturity Model

NO	LEVEL	SCORE/ RANGE Score	PERSENTASE Percentage	LEVEL
1	*Basic/Naive*/Tidak Matang	1,00	< 25%	Basic
2	*Initial/Aware*/Kurang Matang	1,01 - 2,00	25% - < 50%	Initial
3	*Repeatable/Defined*/Cukup Matang	2,01 – 3,00	50% - < 75%	Repeatable
4	*Managed*/Matang	3,01 - 4,00	75% - < 100%	Managed
5	*Best Practice/Enabled*/Sangat Matang	4,01 - 5,00	100%	Best Practice

TASPEN telah melaksanakan kegiatan Pengukuran Maturitas Manajemen Risiko Tahun 2022 yang dilakukan oleh pihak ketiga dan mencakup 3 kategori pengukuran, yaitu *Business Strategy, Business Management* dan *Business Platform*. Dari hasil pengukuran dapat disimpulkan bahwa capaian maturitas Manajemen Risiko memenuhi predikat *Managed* dengan capaian skor 4,30 dari nilai maksimal 5.

TASPEN has conducted the Risk Management Maturity Measurement activity for the year 2022, carried out by a third party and covering three measurement categories: Business Strategy, Business Management, and Business Platform. Based on the measurement results, it can be concluded that the Risk Management maturity achievement has earned the designation of "Managed" with a score of 4.30 out of a maximum score of 5.

NILAI MATURITAS PT TASPEN (PERSERO) 2016-2022
Maturity Level of PT TASPEN (Persero) 2016-2022



RISIKO-RISIKO YANG DIHADAPI PERUSAHAAN

Untuk mendorong seluruh pihak yang terlibat, proses Manajemen Risiko dapat melakukan asesmen risiko secara terstuktur, sistematis, komprehensif dan konsisten, Perusahaan telah melakukan pengelompokkan risiko menjadi beberapa jenis/kategori risiko sesuai dengan kelompok pekerjaan yang terkandung dalam proses bisnis sebagai berikut:

a. Risiko Strategis

   Ketidaktepatan dalam pengambilan dan/atau pelaksanaan suatu keputusan strategis serta kegagalan dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis.

b. Risiko Pasar

   Pergerakan variabel pasar yang berdampak negatif terhadap portofolio instrumen investasi yang dimiliki Perusahaan.

c. Risiko Kredit

   Kegagalan debitur dan/atau pihak lain dalam memenuhi kewajiban kepada Perusahaan.

d. Risiko Likuiditas

   Ketidakmampuan Perusahaan untuk memenuhi liabilitas yang jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid berkualitas tinggi, yang dapat mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan dari Perusahaan.

e. Risiko Operasional

   Ketidakcukupan dan/atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem, dan/atau adanya kejadian-kejadian eksternal yang mempengaruhi kegiatan operasional Perusahaan.

f. Risiko Hukum

   Risiko yang timbul akibat tuntutan hukum dan/atau kelemahan aspek hukum.

g. Risiko Kepatuhan

   Risiko yang timbul akibat Perusahaan tidak mematuhi dan/atau tidak melaksanakan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan.

h. Risiko Reputasi

   Menurunnya tingkat kepercayaan *stakeholders* yang dapat bersumber dari persepsi negatif terhadap Perusahaan.

i. Risiko Intra-Grup

   Ketergantungan Perusahaan baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap entitas lainnya dalam Taspen *Group*, dalam rangka pemenuhan kewajiban perjanjian tertulis maupun perjanjian tidak tertulis baik yang diikuti perpindahan dana dan/atau tidak diikuti perpindahan dana.

RISKS FACED BY THE COMPANY

The Risk Management process can conduct structured, systematic, comprehensive, and consistent risk assessments to facilitate the involvement of all parties. The Company has categorized risks into several types/ categories based on the workgroups inherent in the business processes, as follows:

a. Strategic Risks

   Inaccuracies in making and/or implementing strategic decisions and failures to anticipate changes in the business environment.

b. Market Risks

   Movements in market variables that negatively impact the investment instrument portfolio held by the Company.

c. Credit Risks

   Failure of debtors and/or other parties to meet their obligations to the Company.

d. Liquidity Risks

   The Company's inability to meet its maturing liabilities from cash flow funding sources and/ or high-quality liquid assets could disrupt the Company's activities and financial condition.

e. Operational Risks

   Insufficiencies and/or malfunctions in internal processes, human errors, system failures, and/or external events affecting the Company's operational activities.

f. Legal Risks

   Risks arising from legal claims and/or legal weaknesses.

g. Compliance Risks

   Risks arising from the Company's non-compliance and/or failure to adhere to applicable regulations and provisions that apply to the Company.

h. Reputation Risks

   A decrease in stakeholder trust stemming from negative perceptions of the Company.

i. Intra-Group Risks

   The Company's direct or indirect dependence on other entities within the Taspen Group, both in fulfilling written and unwritten agreements, whether involving fund transfers or not.

j. Risiko *Underwriting*

Risiko yang timbul akibat ketidakcukupan premi untuk memenuhi kebutuhan klaim dan pencadangan klaim Perusahaan.

k. Risiko Dukungan Dana/Permodalan/Solvabilitas

Ketidakcukupan dana/modal yang ada pada Perusahaan, termasuk kurangnya akses tambahan dana/modal dalam menghadapi kerugian atau kebutuhan dana/modal yang tidak terduga.

UPAYA UNTUK MENGELOLA RISIKO

a. Pengelolaan Risiko Strategis

Perusahaan melakukan penyusunan dan penetapan strategi jangka panjang setiap lima tahun sekali yang dijabarkan secara lebih detail menjadi program strategis tahunan yang dituangkan dalam *policy statement* dan Rencana Kerja Anggaran Perusahaan.

Penilaian risiko strategis dilakukan secara terintegrasi dengan proses penyusunan rencana strategi Perusahaan. Pedoman Rencana Kerja Berbasis Risiko dikembangkan untuk mengintegrasikan proses perencanaan strategis dengan pengelolaan risiko. Strategi dan program kerja ditetapkan dengan telah mempertimbangkan profil risiko strategis Perusahaan. Rencana program kerja yang dihasilkan juga memasukkan langkah penanganan setiap risiko yang signifikan.

Pemantauan penanganan risiko merupakan proses yang terintegrasi dengan pemantauan pencapaian kinerja dan program kerja dari unit kerja yang bersangkutan. Hasil pemantauan penanganan risiko dilaporkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris secara berkala minimal sekali dalam 3 (tiga) bulan.

b. Pengelolaan Risiko Aset dan Liabilitas (Risiko Pasar, Kredit dan Likuiditas)

Pengelolaan Risiko Aset dan Liabilitas, dalam hal ini mencakup pengelolaan risiko pasar, kredit dan likuiditas, sangat diperlukan untuk memastikan kesesuaian aset dan liablitas serta mengoptimalkan profit perusahaan. Pengelolaan risiko ini membutuhkan pemahaman karakterisktik bisnis (aset dan liabilitas) serta program yang dikelola Perusahaan.

Penetapan liabilitas Perusahaan kepada peserta dihitung berdasarkan regulasi pemerintah. Perubahan regulasi dimungkinkan jika regulasi yang berlaku sudah tidak sesuai dengan kondisi yang ada, atau jika terdapat kebijakan baru dari pemerintah. Demikian pula dari sisi aset, batasan-batasan investasi telah juga diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan dan Kebijakan Internal Perusahaan terkait investasi.

j. Underwriting Risks

Risks arise from insufficient premiums to meet claims requirements and claim reserves of the Company.

k. Funding Support/Capital/Solvency Risks

Inadequacy of funds/capital available to the Company, including a lack of access to additional unforeseen funds/capital to address losses or unexpected funding needs.

EFFORTS TO MANAGE RISKS

a. Strategic Risk Management

The Company formulates and establishes a long-term strategy every five years, further detailed into annual strategic programs outlined in the policy statement and the Corporate Work Plan and Budget.

Strategic risk assessment is integrated into the Company's strategic planning process. The Risk-Based Work Plan guideline is developed to integrate the strategic planning process with risk management. Strategies and work programs are determined while considering the Company's strategic risk profile. The resulting work program plan also incorporates measures to address significant risks.

Risk mitigation monitoring is a process integrated with the monitoring of performance achievements and work programs of the respective work units. The results of risk mitigation monitoring are reported to the Board of Directors and Board of Commissioners regularly, at least every three months.

b. Asset and Liability Risk Management (Market, Credit, and Liquidity Risks)

Asset and Liability Risk Management, which includes market, credit, and liquidity risk management, is essential to ensure the alignment of assets and liabilities and optimize the Company's profit. Managing this risk requires understanding the business characteristics (assets and liabilities) and programs operated by the Company.

The Company calculates its liability to participants based on government regulations. Regulatory changes are possible if the existing regulations no longer match the current conditions or if there are new government policies. Similarly, from the asset perspective, investment limits are also regulated by the Ministry of Finance Regulation and the Company's internal investment policy.

Dengan memahami karakteristik bisnis Perusahaan, pengelolaan risiko aset dan liabilitas dapat dilakukan dengan menerapkan kerangka kerja *Asset Liability Management* (ALMA) dimana pengelolaan portfolio *asset* dilakukan dengan mempertimbangkan liabilitas perusahaan (*liability driven investment*).

Pengukuran risiko ini dilakukan pada level efek maupun portfolio dengan menggunakan beberapa model/metode antara lain *modified duration*, beta saham, value at risk, konsentrasi portfolio per emiten/per grup/per intra-grup/per industri, atau alat pengukuran/model risiko lainnya sesuai *best practice*. Selain itu, untuk menguji model risiko yang digunakan, Perusahaan melakukan *backtesting*, sedangkan untuk menguji resiliensi, Perusahaan melakukan *stress testing.*

Dalam rangka penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik dan mendukung investasi yang optimal dan *prudent* dengan prinsip PAHALA, Perusahaan menerapkan struktur pengambilan keputusan investasi sesuai signifikansi investasi tersebut (penerapan kewenangan berjenjang dan Komite Investasi). Keseluruhan asumsi, model, dan kebijakan terkait pengelolaan risiko ini ditinjau ulang secara periodik.

c. Pengelolaan Risiko Operasional

Memperhatikan cakupan risiko operasional – *people, process, system, external events* - yang beragam dan luas hingga menyentuh setiap unit terkecil organisasi, serta sifatnya yang detail hingga menyentuh level transaksi, Perusahaan telah menciptakan suatu metodologi dan proses penilaian risiko yang dapat menjangkau cakupan dimaksud.

Taksonomi risiko disusun untuk memudahkan proses penilaian risiko secara komperehensif dan konsisten. Demikian pula RACM disusun untuk memudahkan analisis dan pengukuran risiko di setiap unit organisasi secara komprehensif, terstandar dan konsisten.

Sistem aplikasi guna mendukung proses manajemen risiko dikembangkan. Untuk tujuan pengendalian yang efektif, efisien, dan integrasi antar proses pada lini pertahanan pertama, kedua, dan ketiga diwujudkan sebagai bagian dari proses bisnis yang rutin dan didukung sistem yang memadai.

Pada aspek sumber daya manusia, Perusahaan memiliki kebijakan, kerangka, dan sistem *Human Capital* yang mengedepankan peningkatan kualitas sumber daya manusia berbasis individual *talent*. Hal ini tercermin pada program-program pelatihan dan jalur karir yang dikembangkan. Perusahaan juga mengembangkan *succession plan* yang baik guna memastikan proses pergantian pemimpin (terutama karena pensiun) terlaksana dengan *smooth* dan tidak mengganggu proses operasional Perusahaan.

By understanding the Company's business characteristics, asset and liability risk management can be conducted by applying the Asset Liability Management (ALM) framework, where asset portfolio management is managed by considering the Company's liabilities (liability-driven investment).

Risk measurement is conducted at both the security and portfolio levels using several models/methods, including modified duration, beta stocks, value at risk, portfolio concentration by issuer/group/intra-group/industry, or other risk measurement/modeling tools following best practices. Additionally, to test the risk models used, the Company conducts backtesting, while to test resilience, the Company performs stress testing.

In order to implement good Corporate Governance that supports optimal and prudent investments with the PAHALA principles, the Company applies an investment decision-making structure according to the significance of the investment (the implementation of hierarchical authority and the Investment Committee). All assumptions, models, and policies related to this risk management are periodically reviewed.

c. Operational Risk Management

Considering the diverse and extensive scope of operational risks – encompassing people, processes, systems, and external events – that touch upon every smallest organizational unit and their detailed nature extending to transaction levels, the Company has developed a risk assessment methodology and process that can address this scope.

Risk taxonomies are developed to facilitate a comprehensive and consistent risk assessment process. Similarly, a Risk Assessment Criteria Matrix (RACM) is created to facilitate comprehensive, standardized, and consistent risk analysis and measurement at every organizational unit.

Application systems are developed to support the risk management process. For effective and efficient control purposes, integration between first-line, second-line, and third-line defenses is realized as part of the routine business process, supported by adequate systems.

In terms of human resources, the Company has a policy, framework, and Human Capital system that prioritizes the improvement of human resource quality based on individual talent. This is reflected in the developed training programs and career paths. The Company also develops a well-structured succession plan to ensure a smooth leadership transition (especially due to retirement) without disrupting the Company's operational processes.

Pada aspek GCG, Perusahaan menyusun Kebijakan Sistem Manajemen Mutu dan *Standard Operating Procedure* (SOP). Untuk memastikan penerapan tata kelola yang baik, Perusahaan menyusun beberapa pedoman yang diperlukan sebagai acuan, antara lain Pedoman GCG, *Code of Conduct,* Pedoman Benturan Kepentingan, Pedoman *Whistleblowing System,* Pedoman Pengendalian Gratifikasi, dan *Board Manual.*

Pada aspek teknologi dan informasi, Perusahaan memiliki tata kelola dan standar pengelolaan sistem dan teknologi informasi yang mencakup arsitektur teknologi, pengelolaan infrastruktur, manajemen keamanan data, manajemen aplikasi, *database*, prosedur *backup*, manajemen sumber daya manusia, dan manajemen penggunaan jasa pihak ketiga untuk mendukung layanan yang optimal kepada peserta.

Untuk mengantisipasi kejadian tidak terduga/ bencana yang dapat mengganggu keberlangsungan operasional Perusahaan, Perusahaan menyusun Pedoman Manajemen Kontinuitas Bisnis termasuk di dalamnya *Crisis Management* yang bertujuan meningkatkan keandalan dan kontinuitas operasional Perusahaan pada kondisi krisis/bencana/kejadian luar biasa. Selain itu, Perusahaan juga membangun *Disaster Recovery Center*, untuk menjamin sistem teknologi Perusahaan masih tetap bisa berjalan dalam keadaan terjadi bencana/krisis.

d. Pengelolaan Risiko Hukum

Perusahaan memastikan agar kelemahan aspek yuridis antara lain yang disebabkan oleh tuntutan hukum, perbedaan penafsiran dalam pelaksanaan perikatan serta perbedaan penafsiran dalam pelaksanaan Peraturan Perundang-undangan tidak terjadi dengan memastikan tersedianya Prosedur/ pengendalian internal/sumber daya yang memadai.

e. Pengelolaan Risiko Kepatuhan

Pada aspek *Good Corporate Governance* (GCG), Perusahaan menyusun Kebijakan Sistem Manajemen Mutu dan *Standard Operating Procedure* (SOP). Untuk memastikan penerapan tata kelola yang baik, Perusahaan menyusun beberapa pedoman yang diperlukan sebagai acuan, antara lain Pedoman GCG, *Code of Conduct*, Pedoman Benturan Kepentingan, Pedoman *Whistleblowing System,* Pedoman Pengendalian Gratifikasi dan *Board Manual.*

f. Pengelolaan Risiko Reputasi

Kualitas reputasi Perusahaan akan menentukan persepsi dan perilaku *stakeholders* terhadap Perusahaan yang dapat mempengaruhi pencapaian sasaran Perusahaan. Oleh sebab itu, Perusahaan selalu berusaha untuk menjaga reputasi melalui berbagai strategi komunikasi yang tepat kepada *stakeholders.*

Regarding GCG aspects, the Company formulates Quality Management System Policy and Standard Operating Procedures (SOPs). To ensure the implementation of good governance, the Company compiles several necessary guidelines as references, including the GCG Code, Code of Conduct, Conflict of Interest Manual, Whistleblowing System Manuals, Gratification Control Guidelines, and the Board Manual.

In the aspect of technology and information, the Company has governance and standards for managing information systems and technology, which include technology architecture, infrastructure management, data security management, application management, database management, backup procedures, human resource management, and the management of third-party services to support optimal services to participants.

To anticipate unforeseen events/disasters that could disrupt the Company's operational continuity, the Company has developed Business Continuity Management guidelines, including Crisis Management, aimed at improving the reliability and continuity of the Company's operations during crisis/disaster/extraordinary events. In addition, the Company has also established a Disaster Recovery Center to ensure that the Company's technology systems can continue to operate in the event of a disaster/crisis.

d. Legal Risks Management

The Company ensures that weaknesses in legal aspects, such as legal claims, differences in interpretations in the implementation of agreements, and differences in interpretations in the implementation of laws and regulations, are avoided by ensuring the availability of procedures/internal controls/adequate resources.

e. Compliance Risk Management

In terms of Good Corporate Governance (GCG), the Company has developed Quality Management System policies and Standard Operating Procedures (SOP). To ensure the implementation of good governance, the Company has developed several guidelines as references, including the GCG Code, Code of Conduct, Conflict of Interest Manual, Whistleblowing System Manual, Gratification Control Guidelines, and Board Manual.

f. Reputation Risk Management

The quality of the Company's reputation will determine stakeholders' perceptions and behaviors toward the Company, which can affect the Company's goals. Therefore, the Company always strives to maintain its reputation through various communication strategies tailored to stakeholders.

Perusahaan menunjuk unit kerja yang bertanggung jawab langsung terhadap penanganan risiko ini. Komunikasi dengan regulator, instansi pemerintah, pemegang saham, Dewan Komisaris, dan media massa dikelola masing-masing secara spesifik sesuai kepentingannya demi menjaga reputasi dan kepercayaan kepada Perusahaan.

The Company appoints specific work units responsible for managing these risks. Communication with regulators, government agencies, shareholders, the Board of Commissioners, and the media is managed specifically according to their interests to maintain the Company's reputation and trust.

Perusahaan memiliki mekanisme penanganan keluhan baik dari eksternal maupun internal secara cepat dan tepat, menyediakan sarana informasi dan penyampaian keluhan melalui *call center* yang berkualitas, mengembangkan aplikasi dan media sosial resmi sebagai sarana kemudahan layanan dan komunikasi dua arah. Secara khusus, Perusahaan melakukan analisis dan evaluasi terhadap keluhan peserta termasuk umpan balik yang diberikan, dan menetapkan tindak lanjutnya secara cepat dan tepat yang berfokus pada kepentingan peserta/ *stakeholders.*

The Company has mechanisms for handling complaints from both external and internal sources promptly and accurately, providing means for information and complaint submission through a quality call center, developing official applications, and using social media as tools for ease of service and two-way communication. Specifically, the Company analyzes and evaluates participant complaints, including feedback provided, and determines follow-up actions quickly and accurately, focusing on the interests of participants/stakeholders.

Perusahaan mengelola dampak risiko reputasi yang bersumber dari pesaing. Penilaian risiko dilakukan dengan objektif, transparan, dan komprehensif, sehingga dapat ditetapkan strategi penanganan risiko reputasi terhadap pesaing yang proaktif, terstruktur, sistematis, dan berfokus pada nilai-nilai, visi, dan misi Perusahaan. Pemantauan dan evaluasi dilakukan oleh unit yang bertanggung jawab serta dilaporkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris secara periodik atau sesuai kebutuhan.

The Company manages the impacts of reputation risks originating from competitors. Risk assessment is carried out objectively, transparently, and comprehensively, enabling the establishment of a proactive, structured, systematic, and value-based reputation risk management strategy against competitors. Monitoring and evaluation are conducted by the responsible unit and reported periodically or as needed to the Board of Directors and Board of Commissioners.

g. Pengelolaan Risiko Intra-Grup

Pengembangan bisnis Perusahaan dan Grup dapat menimbulkan transaksi antar Perusahaan di dalam Grup Perusahaan yang tidak dapat dihindari. Terkait hal ini Perusahaan mengelola transaksi intra-grup dengan selalu memperhatikan risiko dan dampaknya baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang sehingga tidak merugikan Taspen/peserta, termasuk di dalamnya antara lain dampak dan risiko hukum, risiko kepatuhan, potensi benturan kepentingan, ketidakwajaran transaksi.

g. Intra-Group Risk Management

The development of the Company's business and the Group can lead to unavoidable transactions between companies within the Company Group. In this regard, the Company manages intra-group transactions by always considering the risks and their short-term and long-term impacts to ensure that they do not disadvantage Taspen/participants. This includes legal risks, compliance risks, potential conflicts of interest, and transaction impropriety.

h. Pengelolaan Risiko *Underwriting*

Risiko *underwriting* yang dihadapi Perusahaan antara lain terkait dengan risiko mortalitas, ketidakcukupan cadangan teknis yang dibentuk, pembayaran klaim yang tidak sesuai dengan ekspektasi. Perusahaan melakukan *review* minimal sekali setiap tahun terhadap asumsi-asumsi aktuaria yang digunakan dan melaporkannya kepada manajemen.

h. Underwriting Risk Management

The underwriting risks faced by the Company include mortality risks, inadequacy of technical reserves formed, and claims payments that do not meet expectations. The Company conducts a review of actuarial assumptions used at least once a year and reports them to management.

i. Pengelolaan Risiko Dukungan Dana/Permodalan/ Solvabilitas

Perusahaan melakukan evaluasi secara berkala terhadap kemampuan permodalan dan rasio solvabilitas Perusahaan untuk dilaporkan kepada manajemen dan pemegang saham.

i. Risk Management of Fund Support/Capital/ Solvency

The Company periodically evaluates its capital adequacy and solvency ratio to report to management and shareholders.

PROFIL RISK MANAGEMENT DIVISION HEAD

MARIA ENNY ADRIANA
Risk Management Division Head

Profil *Risk Management Division Head* PT TASPEN (Persero), yaitu Maria Enny Adriana telah diuraikan dalam pembahasan Profil Pejabat Senior.

Jumlah Pegawai

Pegawai pada *Risk Management Division Head* berjumlah 50 orang (termasuk *Risk Management Division Head*), dengan jumlah Dept. Head sebanyak 2 orang, Fungsional sebanyak 7 orang, *Staff* sebanyak 5 orang, dan *Business Control* sebanyak 35 orang. Selain itu, setiap lini pertama Perusahaan dilengkapi oleh *Risk Officer* yang terdiri dari 22 orang *Risk Officer* Unit Kerja Kantor Pusat dan 57 *Risk Officer* Kantor Cabang di seluruh Indonesia.

Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko dan Profesi Lainnya

1. Sertifikasi *Business Continuity Management Certified Professional* (BCMCP) : 3 orang
2. Sertifikasi *Certified Risk Management Professional* (CRMP) Level 3 : 1 orang
3. Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Level 1 : 90 orang
4. Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Level 2 : 2 orang
5. Sertifikasi *Qualified Risk Management Professiona*l (QRMP) : 2 orang
6. Sertifikasi *Qualified Risk Management Officer* (QRMO): 5 orang

Struktur dan Kedudukan Manajemen Risiko

PD-30/DIR/2021 - Peraturan Direksi PT TASPEN (Persero) tentang Perubahan Atas Peraturan Direksi Nomor 25/DIR/2021 tentang Struktur Organisasi PT TASPEN (Persero), ditetapkan sebagai berikut:

RISK MANAGEMENT DIVISION HEAD PROFILE

MARIA ENNY ADRIANA
Risk Management Division Head

The profile of the Risk Management Division Head at PT TASPEN (Persero), Maria Enny Adriana, has been discussed in the Profile of Senior Executives section.

Number of Employees

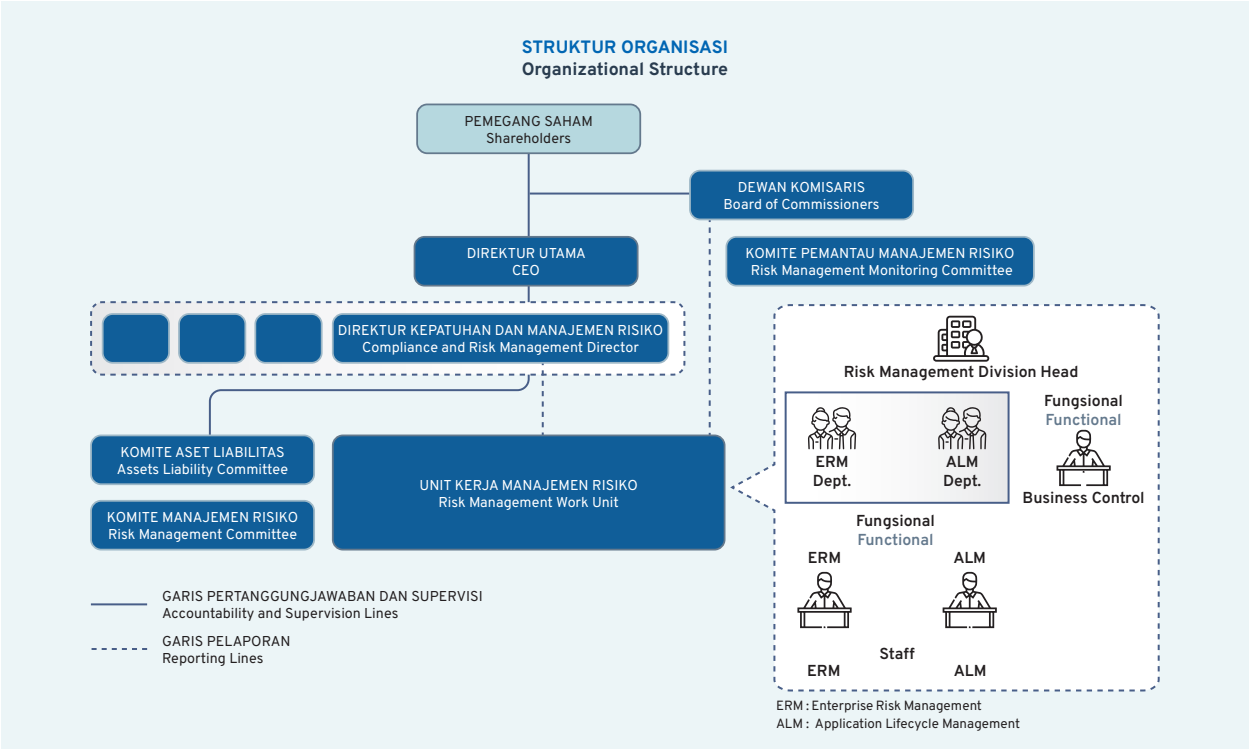
The Risk Management Division Head has a total of 50 employees (including the Risk Management Division Head) consisting of 2 Department Heads, 7 Functional, 5 Staff members, and 35 Business Control. In addition, each first-line unit of the Company is equipped with Risk Officers, consisting of 22 Risk Officers at the Head Office and 57 Risk Officers at Branch Offices throughout Indonesia.

Professional Risk Management and Other Certifications

1. Business Continuity Management Certified Professional (BCMCP) : 3 persons
2. Certified Risk Management Professional (CRMP) Level 3: 1 person
3. Banking Risk Management Level 1 certification: 90 persons
4. Banking Risk Management Level 2 certification: 2 persons
5. Qualified Risk Management Professional (QRMP): 2 persons
6. Qualified Risk Management Officer (QRMO): 5 persons

Risk Management Structure and Position

PD-30/DIR/2021 - PT TASPEN (Persero) Board of Directors Regulation regarding Amendments to Board of Directors Regulation Number 25/DIR/2021 concerning the Organizational Structure of PT TASPEN (Persero), as follows:



Pelaksanaan Kegiatan Manajemen Risiko 2022

a. Penyusunan Profil Risiko dan *Monitoring* Profil Risiko

Penyusunan Profil Risiko dan *Monitoring* Profil Risiko secara berkala ke Kementerian BUMN dan Dewan Komisaris.

b. Penyusunan ERM Klaster Asuransi Sosial

Penyusunan ERM Klaster Asuransi Sosial bersama PT ASABRI (Persero) tanggal 31 Oktober 2022.

c. Penyusunan Pendapat Manajemen Risiko

Pelaksanaan FGD terhadap pendapat manajemen risiko selama Tahun 2022 sebanyak 30 (tiga puluh) pendapat.

d. Penyempurnaan dan evaluasi Aplikasi Manajemen Risiko

Pengembangan Aplikasi Manajemen Risiko yaitu *Dashboard* BBCS (*Branch Business Control System*) dan Optimalisasi sistem *Monitoring* investasi dalam rangka penerapan ALMA (Pengembangan Aplikasi ALPENS/*Asset Liability* TASPEN).

e. Pelaksanaan *e-learning* Manajemen Risiko

1. Pelaksanaan *e-learning Enterprise Risk Management* bagi seluruh Karyawan tanggal 27 September s/d 7 Oktober 2022.
2. Pelaksanaan *e-learning Governance, Risk, and Compliance* (GRC) bagi seluruh Karyawan tanggal 9 s/d 30 November 2022.

Implementation of Risk Management Activities in 2022

a. Preparation of Risk Profile and Monitoring of Risk Profile

Periodic preparation and monitoring of the Risk Profile to be submitted to the Ministry of State-Owned Enterprises and the Board of Commissioners.

b. Preparation of ERM for Social Insurance Cluster

Collaborative preparation of the Enterprise Risk Management (ERM) for the Social Insurance Cluster with PT ASABRI (Persero) on October 31, 2022.

c. Risk Management Opinion Preparation

Conducting 30 (thirty) Risk Management Opinion Focus Group Discussions (FGDs) throughout 2022.

d. Refinement and Evaluation of Risk Management Application

The development of Risk Management applications, namely the BBCS (Branch Business Control System) Dashboard, and the optimization of the investment monitoring system in the context of ALMA implementation (Development of ALPENS/Asset Liability TASPEN Application).

e. Implementation of Risk Management e-learning

1. Conducting Enterprise Risk Management e-learning for all employees from September 27 to October 7, 2022.
2. Governance, Risk, and Compliance (GRC) e-learning for all employees from November 9 to 30, 2022.

f. Pelatihan dan Sertifikasi Manajemen Risiko

Pelaksanaan sosialisasi dan sertifikasi manajemen risiko untuk seluruh *risk officer* Kantor Pusat dan Kantor Cabang tanggal 31 Oktober s/d 1 November 2022 dan 3 s/d 4 November 2022.

g. Pelaksanaan rapat Komite Aset Liabilitas (ALCO) sebanyak 4 (empat) kali dalam setahun.

h. Penyusunan Laporan Penerapan Manajemen Risiko dan Pengendalian Internal atas Pengelolaan AIP kepada Kementerian Keuangan sebanyak 2 (dua) kali dalam setahun.

i. Penyusunan PKS antara PT TASPEN (Persero) dengan PT ASABRI (Persero) tentang *Investment Charter.*

j. Mengikuti *Refreshment*/Pelatihan/*Workshop* Aplikasi IMMI.

k. Mengintegrasikan aplikasi IMMI-RM dan aplikasi T-DES dengan aplikasi ALM (*Asset Liability Management*).

l. Penyusunan Laporan Bulanan Manajemen Risiko Aset Liabilitas.

m. Penyusunan Laporan *Red Flag.*

n. Melakukan *review* kebijakan terkait ALM.

o. Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Awareness Manajemen Risiko:

1. Pelatihan Manajemen Risiko "Risk Management Fundamental" Klaster Asuransi dan Dana Pensiun Via Zoom tanggal 19 dan 21 Januari 2022.
2. Sosialisasi Manajemen Risiko di Banjarmasin tanggal 6 Maret 2022.
3. Pelatihan dan Sertifikasi GRCP OCEG Via Zoom tanggal 15 – 17 Maret 2022.
4. Pelatihan Manajemen Risiko Klaster Asdapen bersama Jasa Raharja Via Zoom tanggal 22 – 24 Maret 2022.
5. WhastApp *Blast Monitoring* dan *Review Via Online* tanggal 28 Maret 2022.
6. Sosialisasi Monitoring dan *Review* Triwulan I (Via Zoom) tanggal 29 Maret 2022.
7. Sosialisasi BCMS (*Business Continuity Management System*) (Via Zoom) tanggal 7 April 2022.
8. Sosialisasi *Monitoring* dan *Review* Triwulan II (Via Zoom) tanggal 24 Juni 2022.
9. Sosialisasi GRC Award 2022 tanggal 30 Juni 2022.
10. *Sharing Session* ESG tanggal 15 Agustus 2022.

f. Risk Management Training and Certification

Implementation of risk management training and certification for all Risk Officers at the Head Office and Branch Offices from October 31 to November 1, 2022, and November 3 to 4, 2022.

g. Implementation of ALCO Meetings Holding Asset Liability Committee (ALCO) meetings four times a year.

h. Preparation of Risk Management and Internal Control Implementation Reports for AIP Management and submitting them to the Ministry of Finance twice a year.

i. Preparation of Cooperation Agreement (PKS) between PT TASPEN (Persero) and PT ASABRI (Persero) on the Investment Charter.

j. Participation in IMMI Application Refreshment/ Training/Workshops.

k. Integration of IMMI-RM and T-DES applications with ALM (Asset Liability Management) application.

l. Preparation of Monthly Asset Liability Risk Management Reports.

m. Preparation of Red Flag Reports.

n. Reviewing ALM-related policies.

o. Implementation of Risk Management Awareness Socialization Activities:

1. Risk Management Training "Risk Management Fundamental" for Insurance and Pension Fund Clusters via Zoom on January 19 and 21, 2022.
2. Risk Management Socialization in Banjarmasin on March 6, 2022.
3. GRCP OCEG Training and Certification via Zoom on March 15 – 17, 2022.
4. Risk Management Training for Asdapen Cluster in collaboration with Jasa Raharja via Zoom on March 22 – 24, 2022.
5. WhatsApp Blast Monitoring and Review Online on March 28, 2022.
6. Monitoring and Review Socialization for Quarter I (via Zoom) on March 29, 2022.
7. BCMS (Business Continuity Management System) Socialization (via Zoom) on April 7, 2022.
8. Monitoring and Review Socialization for Quarter II (via Zoom) on June 24, 2022.
9. GRC Award 2022 Socialization on June 30, 2022.
10. ESG Sharing Session on August 15, 2022.

11. Sosialisasi *Monitoring* dan *Review* Triwulan III (Via Zoom) tanggal 29 September 2022.
12. Sosialisasi Manajemen Risiko di Medan dan Pematang Siantar tanggal 7 Oktober 2022.
13. Sosialisasi Manajemen Risiko di Padang tanggal 20 Oktober 2022.
14. Sosialisasi *Monitoring* dan *Review* Triwulan IV (Via Zoom) tanggal 15 Desember 2022.

Dasar Penilaian

Kontrak kerja antara Direksi PT TASPEN (Persero) dengan *Risk Management Division Head.*

11. Monitoring and Review Socialization for Quarter III (via Zoom) on September 29, 2022.
12. Risk Management Socialization in Medan and Pematang Siantar on October 7, 2022.
13. Risk Management Socialization in Padang on October 20, 2022.
14. Monitoring and Review Socialization for Quarter IV (via Zoom) on December 15, 2022.

Basis for Evaluation

Employment contract between the Board of Directors of PT TASPEN (Persero) and the Risk Management Division Head.



PERKARA PENTING YANG DIHADAPI SEPANJANG 2022
Important Cases Faced Throughout 2022

NO	POKOK-POKOK PERKARA Subject Matters	POSISI KASUS Case Position	STATUS PENYELESAIAN PERKARA Case Resolution Status	RISIKO TERHADAP KONDISI KEUANGAN PERSEROAN Risks to the Company's Financial Condition
1	Gugatan Perlawanan Eksekusi dalam perkara Perdata Nomor 926/Pdt.Bth/2022/PN.Dps atas pelaksanaan eksekusi pada tanggal 14 September 2022 berdasarkan Berita Acara Pelaksanaan Eksekusi Perkara Nomor 736/PDT.G/2015/PN.Dps Jo 66/PT/2017/PT DPS jo No.1555K/pdt/2018 Jo No.800 PK/Pdt./2020. Jo. 60/Eks/2019/PN.Dps. Objek Tanah dan Bangunan yang terletak di Desa Dangin Puri Kaja, Kecamatan Denpasar Timur secara *de jure* telah menjadi milik PT TASPEN (Persero) berdasarkan Putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap. Lawsuit of Resistance to Execution in Civil Case Number 926/Pdt.Bth/2022/PN.Dps related to the execution carried out on September 14, 2022, based on the Execution Report of Case Number 736/PDT.G/2015/PN.Dps Jo 66/PT/2017/PT DPS Jo No.1555K/pdt/2018 Jo No.800 PK/Pdt./2020. Jo. 60/Eks/2019/PN.Dps. The land and buildings located in Dangin Puri Kaja Village, East Denpasar District, have de jure (legally) become the property of PT TASPEN (Persero) based on a legally binding court decision.	Pengadilan Negeri Denpasar The Denpasar District Court	Telah dilakukan Eksekusi dan gugatan perlawanan eksekusi telah selesai The execution has been carried out, and the resistance to execution lawsuit has been completed.	Putusan telah INKRACHT/ Berkekuatan Hukum Tetap. Tidak mengganggu keuangan Perusahaan. The verdict was legally binding. It did not affect the Company's finances.
2	Gugatan Perdata Nomor 462/Pdt.G/2017/PN.Jkt.Tim atas Sertipikat Nomor 1368 Luas 507M2 Jl.Cawang Baru Blok E I Cipinang Cempedak Jakarta Timur dan Sertipikat Nomor 1141 luas 403M2 Jl. Cawang Baru Blok E I Cipinang Cempedak. Taspen sebagai Tergugat III. Taspen dalam surat jawabannya meyatakan bahwa dalil Penggugat tidak benar dan tidak memiliki dasar hukum karena obyek *a quo* telah dinyatakan dirampas oleh Negara c.q. PT TASPEN (Persero) berdasarkan Putusan Nomor 383 K/PID.SUS/2017 tanggal 29 Agustus 2017 dan barang bukti obyek *a quo* telah dieksekusi tanggal 15 November 2017 berdasarkan Surat Perintah Kepala Kejaksaan Negeri Jakarta Timur Nomor: 1191/O.1.13.3/Ep2/10/2017 tanggal 31 Oktober 2017. Gugatan Perdata tersebut telah inkracht berdasarkan Surat Inkraccht Nomor W10.U5/3593/HK.02/V/2022 tanggal 10 Mei 2023. Civil lawsuit Number 462/Pdt.G/2017/PN.Jkt.Tim. regarding Certificate Number 1368 with an area of 507 square meters in Jl. Cawang Baru Blok E I, Cipinang Cempedak, East Jakarta, and Certificate Number 1141 with an area of 403 square meters in Jl. Cawang Baru Blok E I, Cipinang Cempedak. Taspen was the Third Defendant. In its response, Taspen stated that the Plaintiff's allegations were incorrect and had no legal basis because the objects in question had been declared confiscated by the State through PT TASPEN (Persero) based on Decree Number 383 K/PID.SUS/2017 dated August 29, 2017, and the evidence of the objects in question was executed on November 15, 2017, based on the Letter of Instruction from the Head of the East Jakarta District Attorney's Office Number: 1191/O.1.13.3/Ep2/10/2017 dated October 31, 2017. The civil lawsuit has been legally finalized based on Inkraccht Letter Number W10.U5/3593/HK.02/V/2023, dated May 10, 2023.	Pengadilan Negeri Jakarta Timur East Jakarta District Court	Tingkat Pertama : Gugatan Tidak Dapat Diterima Tingkat Banding : Menguatkan Putusan Pengadilan Tingkat Pertama Berdasarkan Putusan Nomor 104/PDT/2022/PT DKI First Level: Lawsuit Not Admissible Level of Appeal: Affirming the First Instance Court Decision Based on Decision Number 104/PDT/2022/PT DKI	Putusan telah INKRACHT/ Berkekuatan Hukum Tetap. Tidak mengganggu keuangan Perusahaan. The verdict was legally binding. It did not affect the Company's finances.

PERMASALAHAN HUKUM YANG SEDANG DIHADAPI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selama periode tahun 2022, tidak ada anggota Direksi dan Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero) yang sedang menjabat yang memiliki permasalahan hukum, baik perdata maupun pidana.

LEGAL ISSUES CURRENTLY FACED BY THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

None of the serving members of the PT TASPEN (Persero) Board of Directors and Board of Commissioners had civil or criminal legal issues during 2022.

SANKSI ADMINISTRATIF

Berdasarkan Surat OJK Nomor : S-S1/EP.123/2022 tanggal 25 Desember 2022, PT TASPEN (Persero) mendapatkan sanksi admministrasi berupa denda. Sehubungan dengan keterlambatan kewajiban penyampaian laporan hasil penilaian sendiri tahun 2022, hal-hal sebagai berikut:

1. Berdasarkan Pasal 43 dan Pasal 44 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 6/POJK.07/2022 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan diatur bahwa:
   a. Pasar 43
      (1) PUJK wajib melakukan penilaian sendiri terhadap pemenuhan ketentuan Perlindungan Konsumen Dan Masyarakat.
      (2) PUJK wajib menyampaikan laporan hasil penilaian sendiri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) kepada Otoritas Jasa Keuangan setiap 1 (satu) tahun sekali paling lambat pada tanggal 30 September tahun berjalan.
      (3) Dalam hal tanggal 30 September sebagaimana dimaksud pada ayat (2) jatuh pada hari sabtu, hari minggu atau hari libur, laporan penilaian disampaikan pada 1 (satu) hari kerja berikutnya.
      (4) Penyampaian laporan penilaian sendiri dilakukan melalui slstem pelaporan elektronik yang disediakan oleh Otoritas Jasa Keuangan.
      (5) Dalam hal Otoritas Jasa Keuangan menyatakan sistem pelaporan elektronik sebagaimana dimaksud pada ayat (4) tidak dapat diakses karena mengalami gangguan, penyampaian laporan penilaian sendiri dilakukan melalui surat kepada satuan kerja yang melaksanakan fungsi edukasi dan Perlindungan Konsumen.
      (6) Ketentuan lebih lanjut mengenai penilaian sendiri ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Based on OJK Letter Number: S-S1/EP.123/2022 dated December 25, 2022, PT TASPEN (Persero) has received an administrative sanction in the form of a fine due to the delay in fulfilling the obligation to submit the self-assessment report for the year 2022 related to the following matters.

1. According to Article 43 and Article 44 of Financial Services Authority Regulation Number 6/POJK.07/2022 on Consumer and Public Protection in the Financial Services Sector, it is stipulated that:
   a. Article 43
      (1) Financial services business actors (PUJK) are required to conduct self-assessments of their compliance with consumer and public protection provisions.
      (2) Financial services business actors (PUJK) are required to submit self-assessment reports to the Financial Services Authority annually by September 30 of the current year, as mentioned in paragraph (1).
      (3) If September 30, as mentioned in paragraph (2), falls on a Saturday, Sunday, or public holiday, the self-assessment report should be submitted on the next working day.
      (4) The submission of the self-assessment report is done through the electronic reporting system provided by the Financial Services Authority.
      (5) If the Financial Services Authority determines that the electronic reporting system, as mentioned in paragraph (4), is inaccessible due to disruptions, the self-assessment report should be submitted via letter to the work unit responsible for consumer education and protection.
      (6) Further provisions regarding self-assessment are determined by the Financial Services Authority.

b. Pasal 44

(1) PUJK yang melanggar ketentuan penilaian sendiri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 43 dikenai sanksi administrasi berupa denda yaitu kewajiban membayar sejumlah uang dengan rincian sebagai berikut:

a. Sebesar Rp100.000,00 (seratus ribu rupiah) per hari keterlambatan dan paling banyak sebesar Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah) bagi PUJK berupa Bank Umum, Perantara Pedagang Efek, Manajer Investasi, Dana Pensiun, Perusahaan Asuransi, Perusahaan Reasuransi, Perusahaan Pembayaran Infrakstruktur, Perusahaan Pegadaian Pemerintah, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia, Penyelenggaraan Layanan Pinjaman Meminjam Uang Berbasis Teknologi Informasi, PT Permodalan Nasional Madani (Persero), dan Penyelenggara Layanan Urun Dana , atau

b. Sebesar Rp50.000,00 (lima puluh ribu rupiah) per hari keterlambatan dan paling banyak sebesar Rp50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) bagi PUJK berupa Bank Perkreditan/Pembiayaan Rakyat, Perusahaan Pembiayaan Perusahaan Modal Ventura, dan Perusahaan Penjaminan.

(2) Pergadaian Swasta, Lembaga Keuangan Mikro, Lembaga Jasa Keuangan lainnya dan/atau pihak yang melakukan kegiatan usaha penghimpunan dana, penyaluran dana, dan/atau pengelolaan dana di sektor jasa keuangan yang melanggar ketentuan penilaian sendiri sebagaimana dimaksud dalam Pasal 43 dikenai sanksi administrasi berupa peringatan tertulis.

2. Berdasarkan hasil *monitoring* dan verifikasi atas penyampaian laporan hasil penilaian sendiri tahun 2022, PT TASPEN (Persero) terlambat menyampaikan laporan dengan rincian sebagai berikut:

b. Article 44

(1) Financial services business actors (PUJK) that violate the self-assessment provisions as mentioned in Article 43 are subject to an administrative sanction in the form of a fine, which involves the obligation to pay a certain amount of money, with details as follows:

a. Rp100,000.00 (one hundred thousand Rupiah) per day of delay, up to a maximum of Rp100,000,000.00 (one hundred million Rupiah) for PUJK in the form of Commercial Banks, Securities Companies, Investment Managers, Pension Funds, Insurance Companies, Reinsurance Companies, Infrastructure Payment Companies, Government-owned Pawnshops, Indonesian Export Financing Institutions, Information Technology-Based Lending and Borrowing Services, PT Permodalan Nasional Madani (Persero), and Fund Investment Management Providers; or

b. Rp50,000.00 (fifty thousand Rupiah) per day of delay, up to a maximum of Rp50,000,000.00 (fifty million Rupiah) for PUJK in the form of people's credit/finance banks, financing companies, venture capital companies, and guarantee companies.

(2) Private Pawnshops, Microfinance Institutions, other Financial Services Institutions, and/or entities engaged in fund investment management, fund distribution, and/or fund management in the financial services sector that violate the self-assessment provisions as mentioned in Article 43 are subject to an administrative sanction in the form of a written warning.

2. Based on monitoring and verification of the submission of the self-assessment report for the year 2022, PT TASPEN (Persero) was delayed in submitting the report with the following details:

NOMOR LAPORAN Report Number	TANGGAL PENYAMPAIAN Submission Date	BATAS WAKTU PENYAMPAIAN Submission Deadline	JUMLAH HARI KETERLAMBATAN Number of Days Late
LSA-2022-002687	14 Oktober 2022 October 14, 2022	30 September 2022 September 30, 2022	14 hari 14 days

3. Memperhatikan angka 1 dan angka 2 di atas PT TASPEN (Persero) terbukti melanggar ketentuan Pasal 44 ayat (1) huruf a Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 6/POJK.07/2022 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyrakat di Sektor Jasa Keuangan, dan dikenakan Sanksi Administrasi Berupa Denda atas keterlambatan penyampaian laporan hasil penilaian sendiri tahun 2022 dengan rincian sebagai berikut:

3. Paying attention to points 1 and 2 above, PT TASPEN (Persero) was proven to have violated the provisions of Article 44 paragraph (1) letter a of Financial Services Authority Regulation Number 6/POJK.07/2022 concerning Consumer and Public Protection in the Financial Services Sector, and is subject to Administrative sanctions in the form of fines for late submission of the 2022 self-assessment report with the following details:

JUMLAH HARI KETERLAMBATAN Number of Days Late	DENDA PERHARI KETERLAMBATAN Fines per Day of Delay	DENDA MAKSIMAL Maximum Fine	DENDA YANG DIKENAKAN Fines Imposed
14 Hari/Days	Rp100.000,00	Rp10.000.000,00	RP1.400.000,00

4. Sanksi Administrasi Berupa Denda sebagaimana dimaksud pada angka 3 tersebut wajib dibayar paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah ditetapkannya surat ini sesuai ketentuan Pasal 4 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 04/POJK.04/2014 tentang Tata Cara Penagihan Sanksi Administrasi Berupa Denda di Sektor Jasa Keuangan sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 36/POJK/2020 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 04/POJK.04/2014 tentang Tata Cara Penagihan Sanksi Administrasi Berupa Denda di Sektor Jasa Keuangan.

4. Administrative Sanctions in the Form of Fines, as mentioned in point 3, must be paid no later than 30 (thirty) days after the issuance of this letter, according to the provisions of Article 4 paragraph (1) of the Financial Services Authority Regulation Number 04/POJK.04/2014 on Procedures for the Collection of Administrative Sanctions in the Form of Fines in the Financial Services Sector, as last amended by the Financial Services Authority Regulation Number 36/POJK/2020 on the Third Amendment to the Financial Services Authority Regulation Number 04/POJK.04/2014 on Procedures for the Collection of Administrative Sanctions in the Form of Fines in the Financial Services Sector.

AKSES INFORMASI DAN DATA PERSEROAN

Dalam rangka menjalankan kebijakan keterbukaan informasi, Perseroan menerapkan diversifikasi media penyampaian informasi sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku. Berbagai media yang dimanfaatkan Perseroan, antara lain :

1. Laporan Tahunan

   Berdasarkan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada Badan Usaha Milik Negara, Perseroan mengungkapkan kinerja keuangan maupun non-keuangan melalui Laporan Tahunan yang tersedia dalam *hardcopy* maupun versi digital.

2. Website Perusahaan & Portal BUMN

   Situs Perseroan, yakni www.taspen.co.id membuka seluruh informasi penting Perseroan bagi masyarakat yang ingin mengetahui lebih jauh tentang Perseroan. Informasi dimaksud dapat diakses melalui portal BUMN dengan alamat https://bumn.go.id/portfolio/cluster.

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

To implement the information disclosure policy, the Company utilizes various media for disseminating information according to applicable regulations. Various media utilized by the Company include:

1. Annual Reports

   Based on the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 regarding the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises, the Company discloses its financial and non-financial performance through Annual Reports available in hardcopy and digital versions.

2. Company Website & State-Owned Enterprises (SOEs) Portal

   The Company's website, www.taspen.co.id, provides all essential information about the Company for the public who wish to learn more about it. This information can also be accessed through the SOEs portal at https://bumn.go.id/portfolio/cluster.

3. Media Cetak

   Perseroan memanfaatkan media cetak antara lain surat kabar nasional, media internal mitra bayar, brosur dan *leaflet* sebagai sarana penyampaian informasi. Selain itu surat kabar nasional dimanfaatkan Perseroan untuk mempublikasikan Laporan Keuangan tahunan Perseroan.

4. Media Sosial

   Instagram : @TASPEN
   Twitter : @TASPEN
   Facebook Fanpage : @Taspen.id
   Youtube : TASPEN

5. Media Internal TASPEN

   Selain menyediakan akses informasi bagi publik, Perseroan juga menyediakan akses informasi bagi karyawan melalui Media Internal TASPEN yang dibuat dalam bentuk hardcopy dan dipublikasikan melalui website www.taspen.co.id

6. Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi (PPID)

   Permohonan informasi publik berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dapat diakses melalui : Pejabat Pengelola Informasi & Dokumentasi, Gedung A, Lantai 1, Sekretaris Perusahaan, PT TASPEN (Persero), Jalan Letjen Soeprapto Nomor 45, Telp : 021 424 18 08, Fax : 021 420 38 09, E-mail : layanan@taspen.co.id, Serta PPID pelaksana di Kantor Cabang TASPEN seluruh Indonesia.

7. *Public Expose*

   Untuk memperluas serta memperdalam penyebaran informasi, setiap tahun Perseroan menyelenggarakan *public expose* kinerja yang dihadiri oleh awak media dan *stakeholders* sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja terhadap pemegang saham. Kinerja Perseroan yang dipaparkan oleh Direksi berkaitan dengan kinerja keuangan maupun non-keuangan.

8. *Press release*

   PT TASPEN (Persero) juga pada saat diperlukan melakukan publikasi dari setiap kegiatan perusahaan yang dilakukan melalui *press release*. Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah menerbitkan *press release* sebanyak 64 (enam puluh empat) kali.

3. Printed Media

   The Company utilizes printed media, including national newspapers, payment partner internal media, brochures, and leaflets as means of information dissemination. Additionally, national newspapers are used by the Company to publish the Company's annual financial statements.

4. Social Media

   Instagram : @TASPEN
   Twitter : @TASPEN
   Facebook Fanpage : @Taspen.id
   Youtube : TASPEN

5. Internal TASPEN Media

   Apart from providing access to information for the public, the Company also provides access to information for employees through TASPEN Internal Media, which is available in hardcopy and published on the website www.taspen.co.id.

6. Information and Documentation Management Officer (PPID)

   Requests for public information based on Law No. 14 of 2008 regarding Public Information Disclosure can be made through the Information and Documentation Management Officer, Building A, 1st Floor, Corporate Secretary, PT TASPEN (Persero), Jalan Letjen Soeprapto No. 45, Phone: 021 424 18 08, Fax: 021 420 38 09, Email: layanan@taspen.co.id, and through the PPID at TASPEN Branch Offices throughout Indonesia.

7. Public Expose

   To broaden and deepen the dissemination of information, the Company organizes annual public exposés attended by the media and stakeholders as a form of accountability for performance to shareholders. The Company's performance presented by the Board of Directors relates to both financial and non-financial performance.

8. Press Releases

   PT TASPEN (Persero), as needed, also publishes press releases for any company activities conducted. Throughout 2022, the Company issued press releases a total of 64 times.

CODE OF CONDUCT
Code of Conduct

Keberlangsungan bisnis TASPEN sangat bergantung pada kepercayaan seluruh *stakeholders.* Oleh sebab itu, pihak Manajemen berupaya secara optimal untuk dapat memenuhi tanggung jawab dan kewajiban terhadap *stakeholders* dan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam melaksanakan kegiatan usaha Perseroan.

TASPEN memiliki kode etik atau panduan etika yang tercermin pada Pedoman Perilaku Etika/*Code of Conduct* (COC) yang disusun berdasarkan nilai dan prinsip GCG, serta Tata Nilai AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif).

Guna mengimplementasi komitmen tersebut, berbagai inisiatif telah dilakukan. Salah satunya dengan cara melakukan pengembangan, penyempurnaan dan pengaturan kembali Pedoman Perilaku Etika (*Code of Conduct*).

Pedoman Perilaku Etika (*Code of Conduct*) TASPEN ditetapkan dengan Keputusan Bersama Direksi dan Dewan Komisaris Nomor: PD-17/DIR/2021 dan KEP-02/DK-TASPEN/062021. Pedoman ini telah disampaikan kepada seluruh unit kerja, baik Kantor Pusat maupun Kantor Cabang serta diunggah pada *website* TASPEN sehingga dapat diakses baik oleh Insan TASPEN maupun *stakeholders* lainnya.

TUJUAN PEDOMAN ETIKA PERILAKU

Menjadi acuan perilaku Insan TASPEN dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab masing-masing maupun saat berinteraksi dengan *stakeholders.*

RUANG LINGKUP

Kewajiban melaksanakan Pedoman Perilaku Etika (*Code of Conduct*) PT TASPEN (Persero) berlaku bagi seluruh Insan TASPEN, yang meliputi:

1. Direksi dan Dewan Komisaris

   Dewan Komisaris dan Direksi berkomitmen untuk menerapkan Pedoman Perilaku Etika (*Code of Conduct*) secara konsisten, dengan memberi contoh yang baik dan keteladanan bagi tingkatan karyawan yang berada di bawahnya. Direksi dan Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk menetapkan kebijakan-kebijakan yang terkait dengan Pedoman Perilaku Etika (*Code of Conduct*) PT TASPEN (Persero) dan memastikan implementasinya oleh setiap Insan TASPEN dengan menegakkan penerapan *reward* dan *punishment* secara konsisten.

TASPEN's business's sustainability relies heavily on all stakeholders' trust. Therefore, the Management strives optimally to fulfill responsibilities and obligations to stakeholders and is committed to implementing GCG principles in carrying out the Company's business activities.

TASPEN has an ethical code or ethical guidelines reflected in the Code of Conduct (COC) that is based on GCG values and principles, as well as the AKHLAK Values (Amanah (Trustworthy), Kompeten (Competent), Harmonis (Harmonious), Loyal (Loyal), Adaptif (Adaptive), and Kolaboratif (Collaborative)).

Various initiatives have been undertaken, including developing, refining, and reorganizing the Code of Conduct to implement this commitment.

TASPEN's Code of Conduct (COC) is established through a Joint Decree of the Board of Directors and the Board of Commissioners No. PD-17/DIR/2021 and KEP-02/DK-TASPEN/062021. This code has been communicated to all work units, both at the Head Office and Branch Offices, and uploaded on the TASPEN website, making it accessible to both TASPEN personnel and other stakeholders.

OBJECTIVES OF CODE OF CONDUCT

To serve as a reference for the behavior of TASPEN personnel in carrying out their respective duties and responsibilities and when interacting with stakeholders.

SCOPE

The obligation to adhere to the Code of Conduct of PT TASPEN (Persero) applies to all TASPEN personnel, including:

1. Board of Directors and Board of Commissioners

   The Board of Commissioners and the Board of Directors are committed to consistently applying the Code of Conduct, setting a good example, and being exemplary for employees under their supervision. The Board of Directors and the Board of Commissioners are responsible for establishing policies related to the Code of Conduct of PT TASPEN (Persero) and ensuring its implementation by all TASPEN personnel by enforcing consistent rewards and punishment.

2. Karyawan

   a. Kepala Unit Kerja Memberikan keteladanan/ *role model* dalam penerapan Pedoman Perilaku Etika (*Code of Conduct*) di lingkungan Unit Kerja masing- masing. Kepala Unit Kerja mempunyai tanggung jawab memimpin dan mengarahkan bawahan, serta mengawasi pelaksanaan Pedoman Perilaku Etika (*Code of Conduct*) pada unit kerjanya.

   b. Atasan Langsung Memberikan keteladanan/ *role model* dan selalu mendorong bawahannya untuk berperilaku sesuai dengan nilai-nilai Perusahaan, serta menciptakan lingkungan kerja yang memotivasi bawahan untuk berperilaku sesuai dengan ketentuan berlaku.

   c. Bawahan Mempelajari, memahami, dan menerapkan Pedoman Perilaku Etika (*Code of Conduct*) dalam tugas sehari-hari serta bersedia melaporkan pelanggaran ataupun gejala pelanggaran yang terjadi baik langsung maupun tidak langsung di unit kerja masing-masing melalui atasan langsungnya.

3. Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*)

   Para pemangku kepentingan (*stakeholders*) harus menaati ketentuan yang berlaku dan menghormati Pedoman Perilaku Etika (*Code of Conduct*) PT TASPEN (Persero) dalam melakukan hubungan dengan Insan TASPEN.

2. Employees

   a. Unit Heads provide role models in the application of the Code of Conduct within their respective work units. Work Unit Heads are responsible for leading and directing their subordinates and overseeing the implementation of the Code of Conduct in their units.

   b. Direct Supervisors provide role models and consistently encourage their subordinates to behave in line with the Company's values, creating a work environment that motivates subordinates to comply with the applicable rules.

   c. Subordinates learn, understand, and apply the Code of Conduct in their daily duties and are willing to report violations or signs of violations that occur directly or indirectly in their respective work units through their immediate superiors.

3. Stakeholders

   Stakeholders must comply with the applicable provisions and respect PT TASPEN (Persero)'s Code of Conduct when engaging with TASPEN personnel.

POKOK-POKOK KODE ETIK PERSEROAN

Pokok-pokok kode etik antara lain mengatur aspek-aspek mengenai :

1. Komitmen perusahaan terhadap pemangku kepentingan, meliputi :
   a. Komitmen terhadap karyawan
   b. Komitmen terhadap pemegang saham
   c. Komitmen terhadap regulator/pemerintah
   d. Komitmen terhadap peserta
   e. Komitmen terhadap mitra usaha
   f. Komitmen terhadap penyedia barang dan/atau jasa, dll
2. Komitmen insan Taspen, meliputi:
   a. Etika insan taspen
   b. Kepatuhan atas hukum dan perundang-undangan
   c. Pencegahan benturan kepentingan
   d. Penggunaan sarana teknologi informasi, dll.

PRINCIPLES OF THE COMPANY'S CODE OF CONDUCT

The principles of the Code of Conduct include regulating aspects related to:

1. Company Commitment to Stakeholders, including:
   a. Commitment to employees
   b. Commitment to shareholders
   c. Commitment to regulators/government
   d. Commitment to participants
   e. Commitment to business partners
   f. Commitment to suppliers of goods and/or services, etc.
2. Commitment of TASPEN personnel, including:
   a. Ethics of TASPEN personnel
   b. Compliance with laws and regulations
   c. Conflict of interest prevention
   d. Use of information technology facilities, etc.

3. Penerapan etika, meliputi :
    a. Komitmen terhadap etika
    b. Sanksi pelanggaran etika
    c. Pelaporan pelanggaran

Pedoman Perilaku menjadi panduan bagi seluruh insan Taspen yang meliputi Direksi dan Dewan Komisaris, Karyawan dan Pemangku Kepentingan (*stakeholders*) dalam bersikap maupun beritndak dalam pelaksanaan tugas-tugas perusahaan. Pelaksanaan pedoman perilaku merupakan komitmen dan tanggung jawab seluruh insan Taspen dengan wajib :

1. Memahami dan melaksanakan pedoman perilaku
2. Menandatangani komitmen karyawan sebagaimana tertuang dalam pedoman perilaku etika.

Dalam memberlakukan kode etik secara efektif dan menyeluruh, Perseroan melakukan sosialisasi terhadap penerapan kode etik, mulai dari *top management* sampai dengan level operasional melalui berbagai media yang dimiliki, termasuk pemanfaatan media teknologi informasi yang dapat diakses oleh semua pegawai dengan mudah setiap saat. Perseroan juga memanfaatkan media sosialisasi lainnya yaitu penyampaian surat, *website* perusahaan, pernyataan komitmen dan berbagai media lainnya.

Bagi insan TASPEN yang melanggar, akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan disiplin karyawan yang berlaku. Setiap pihak dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap etika kepada pengelola WBS TASPEN.

3. Ethical application, including:
    a. Commitment to ethics
    b. Sanctions for ethical violations
    c. Reporting of violations

The Code of Conduct serves as a guide for all TASPEN personnel, including the Board of Directors, Board of Commissioners, Employees, and Stakeholders, in their behavior and actions while carrying out company duties. The implementation of the Code of Conduct is the commitment and responsibility of all TASPEN personnel, who must:

1. Understand and implement the Code of Conduct
2. Sign the employee commitment as outlined in the Code of Conduct.

To effectively and comprehensively enforce the Code of Conduct, the Company conducts awareness campaigns (socialization) for the application of the Code of Conduct, from top management to the operational level, through various available media, including the use of information technology media accessible to all employees easily at all times. The Company also utilizes other forms of awareness campaigns, such as letters, the Company's website, commitment statements, and various other media.

For TASPEN personnel who violate the Code of Conduct, sanctions will be imposed according to the prevailing employee disciplinary regulations. Any party can report suspected ethical violations to the TASPEN WBS manager.

KOMITMEN PERSEROAN TERHADAP PEMANGKU KEPENTINGAN

PT TASPEN (Persero) senantiasa membangun suasana yang kondusif dalam berinteraksi dengan *stakeholders* untuk mendapatkan nilai tambah bagi Perusahaan dengan dilandasi itikad baik, saling percaya, konsekuen, transparan, akuntabel, kesetaraan/kewajaran, saling menguntungkan dan tidak bertentangan dengan peraturan Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam rangka mewujudkan hubungan yang berkualitas, Perusahaan mempunyai komitmen sebagai berikut:

1. Komitmen terhadap Karyawan

    Di dalam memenuhi hak-hak karyawan, Perusahaan mempunyai komitmen sebagai berikut:

    a. Merekrut dan mempekerjakan karyawan secara objektif dan transparan;
    b. Menempatkan karyawan sesuai keahliannya;
    c. Mempromosikan secara objektif;
    d. Menerapkan *reward* and *punishment* secara adil;

THE COMPANY COMMITMENT TO STAKEHOLDERS

PT TASPEN (Persero) consistently builds a conducive atmosphere when interacting with stakeholders to create added value for the Company, grounded in good intentions, mutual trust, consistency, transparency, accountability, fairness, mutual benefit, and compliance with the Company's rules and applicable laws and regulations.

To establish high-quality relationships, the Company has the following commitments:

1. Commitment to Employees

    In fulfilling employees' rights, the Company is committed to:

    a. Recruiting and hiring employees objectively and transparently
    b. Placing employees according to their expertise
    c. Promoting objectively
    d. Applying rewards and punishments fairly

e. Memberikan penghargaan kepada karyawan yang berprestasi;

f. Menghargai martabat manusia dan menghindari praktik diskriminasi;

g. Memberikan kesempatan yang sama bagi karyawan untuk berkembang;

h. Memberikan pelatihan kepada karyawan untuk meningkatkan kemampuan dan kinerja;

i. Menjunjung tinggi nilai-nilai kesusilaan dan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, produktif, dan inovatif;

j. Menjadikan Perusahaan sebagai tempat berkarya yang berkualitas bagi segenap karyawan demi kepentingan Perusahaan dan karyawan;

k. Mendorong karyawan berpartisipasi aktif dalam kegiatan keagamaan maupun kegiatan sosial;

l. Menghargai kebebasan beragama;

m. Menempatkan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) sebagai komitmen Perusahaan;

n. Memberikan perlindungan hukum kepada karyawan terkait dengan tugas-tugas Perusahaan;

o. Menyediakan lingkungan kerja yang aman, nyaman, dan memberikan jaminan kesehatan bagi karyawan dan keluarganya;

p. Menginformasikan perkembangan kinerja Perusahaan;

q. Mewadahi aspirasi karyawan melalui Serikat Karyawan.

r. Mengarahkan dan mendukung karyawan untuk berkontribusi dalam Sistem Manajemen Anti Penyuapan.

2. Komitmen terhadap Pemegang Saham

Kepentingan Pemegang Saham merupakan prioritas Perusahaan, oleh karenanya Perusahaan memiliki komitmen terhadap Pemegang Saham sebagai berikut:

a. Meningkatkan nilai Perusahaan sesuai dengan harapan Pemegang Saham;

b. Menghormati hak-hak Pemegang Saham

c. Senantiasa menjalin hubungan yang harmonis dengan Pemegang Saham;

d. Melakukan pencatatan transaksi bisnis secara cepat, tepat, dan akurat sesuai dengan pedoman standar akuntansi yang berlaku di Indonesia;

e. Senantiasa menerapkan prinsip-prinsip GCG dalam Tata Kelola Perusahaan;

f. Mengamankan, melindungi dan meningkatkan nilai aset Perusahaan;

e. Providing awards to high-performing employees;

f. Recognizing the dignity of human beings and avoiding discriminatory practices

g. Providing equal opportunities for employee development

h. Providing training to employees to improve skills and performance

i. Upholding moral values and creating a conducive, productive, and innovative work environment

j. Making the Company a quality workplace for all employees for the interest of the Company and its employees

k. Encouraging active participation of employees in religious and social activities

l. Respecting religious freedom

m. Treating the Collective Labor Agreement (PKB) as the Company's commitment

n. Providing legal protection to employees related to Company duties

o. Providing a safe, comfortable working environment and ensuring the health of employees and their families

p. Informing employees about the Company's performance

q. Accommodating employee aspirations through the Employee Union

r. Guiding and supporting employees to contribute to the Anti-Bribery Management System.

2. Commitment to Shareholders

The interests of shareholders are a priority for the Company; therefore, the Company has the following commitments to shareholders:

a. Increasing the Company's value in line with shareholders' expectations

b. Respecting the rights of shareholders

c. Maintaining harmonious relationships with shareholders

d. Recording business transactions quickly, accurately, and according to the applicable accounting standards in Indonesia

e. Applying corporate governance principles in corporate governance

f. Safeguarding, protecting, and enhancing the value of the Company's assets

g. Bekerja sesuai dengan pedoman operasional dan ketentuan yang berlaku;

h. Mendayagunakan setiap aset Perusahaan;

i. Menciptakan dan mengembangkan peluang-peluang bisnis guna meningkatkan kemajuan Perusahaan;

j. Memberikan laporan/pertanggungjawaban atas kinerja Perusahaan secara lengkap, akurat, transparan, dan tepat waktu.

3. Komitmen terhadap Regulator/Pemerintah

Dalam menjalankan usaha, PT TASPEN (Persero) senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan melakukan praktik-praktik usaha yang menganut prinsip usaha yang bermoral dengan komitmen sebagai berikut:

a. Menaati hukum, peraturan perundang-undangan, dan peraturan Perusahaan yang berlaku;

b. Menjalin hubungan yang harmonis dengan regulator, legislator, dan instansi terkait lainnya baik Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah;

c. Mematuhi dan mendukung peraturan perundang-undangan yang terkait dengan aktivitas usaha Perusahaan termasuk ketaatan dalam hal membayar pajak, ketenagakerjaan, dan program kelestarian lingkungan;

d. Mengembangkan kebijakan, memelihara hubungan baik yang profesional dan komunikasi yang efektif dengan Institusi Pemerintah yang berwenang terkait dengan operasi Perusahaan dalam batas toleransi yang diperbolehkan oleh hukum;

e. Melakukan bisnis yang berdampak positif bagi pertumbuhan ekonomi baik langsung maupun tidak langsung;

f. Memberikan pelayanan sesuai dengan ketentuan Perusahaan yang berlaku.

4. Komitmen terhadap Peserta

Perseroan berkewajiban memberikan pelayanan yang baik kepada peserta dengan komitmen sebagai berikut:

a. Menghormati hak-hak peserta;

b. Memenuhi komitmen pelayanan berdasarkan prinsip 5 T (Tepat Orang, Tepat Waktu, Tepat Jumlah, Tepat Tempat, dan Tepat Administrasi);

c. Memberikan informasi yang akurat, cepat, jelas serta mudah dimengerti tentang hak-hak dan kewajiban peserta;

g. Working according to operational guidelines and applicable regulations

h. Utilizing every Company asset

i. Creating and developing business opportunities to promote the Company's progress

j. Providing comprehensive, accurate, transparent, and timely accountability reports on Company performance.

3. Commitment to Regulators/ Government

In conducting business, PT TASPEN (Persero) consistently complies with applicable laws and regulations and conducts business practices based on moral business principles, with the following commitments:

a. Compliance with laws, regulations, and Company regulations.

b. Establishing harmonious relationships with regulators, legislators, and other relevant agencies, both at the central and regional government levels.

c. Compliance and support laws and regulations related to the Company's business activities, including compliance with tax, labor, and environmental sustainability programs.

d. Developing policies, maintaining professional relationships, and ensuring effective communication with government institutions authorized for the Company's operations within the limits allowed by law

e. Engaging in business positively impacts economic growth, both directly and indirectly.

f. Providing services according to applicable Company regulations.

4. Commitment to Participants

The Company is obliged to provide good service to participants with the following commitments:

a. Respecting the rights of participants;

b. Fulfilling service commitments based on the 5 Ts principle (Right Person, Right Time, Right Amount, Right Place, and Right Administration);

c. Providing accurate, fast, clear, and easily understandable information about the rights and obligations of participants;

d. Menerima, melayani, dan menindaklanjuti keluhan peserta dengan segera;

e. Mendengarkan dengan baik keluhan peserta dan tidak bertindak emosional;

f. Meningkatkan Nilai Manfaat bagi peserta;

g. Menyediakan dan mengelola media komunikasi untuk menyampaikan informasi tentang kepesertaan;

h. Menyediakan sarana dan prasarana yang baik dan nyaman serta memenuhi unsur kesehatan dan keselamatan;

i. Memastikan implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (Kebijakan dan Sasaran) diterapkan, diperlihara dan ditinjau secara berkelanjutan untuk mengatasi risiko penyuapan di PT TASPEN (Persero).

5. Komitmen terhadap Mitra Usaha

Hubungan Perusahaan dengan Mitra Usaha dilandasi prinsip-prinsip GCG serta etika bisnis yang berlaku dengan komitmen sebagai berikut:

a. Mengedepankan asas manfaat dengan memilih Mitra Usaha yang memberikan nilai guna terbaik bagi Perusahaan;

b. Memelihara hubungan yang dapat memberikan nilai tambah bagi masing-masing pihak melalui kerjasama yang saling menguntungkan;

c. Menjamin kerja sama yang dilakukan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepostime (KKN);

d. Membangun komunikasi secara intensif untuk mencari solusi terbaik dalam rangka peningkatan kinerja;

e. Memberikan kesempatan yang sama kepada calon Mitra Usaha sesuai dengan kriteria dan ketentuan yang berlaku;

f. Memenuhi hak dan kewajibannya masing-masing sesuai dengan perjanjian.

6. Komitmen terhadap Penyedia Barang dan Jasa

Perusahaan menciptakan iklim usaha dan kompetisi yang adil dan transparan dalam pengadaan barang dan jasa Perusahaan dengan komitmen sebagai berikut:

a. Menyediakan informasi yang transparan mengenai persyaratan untuk dapat masuk dalam daftar penyedia barang dan/atau jasa;

b. Memberikan informasi yang relevan, tepat, akurat, dan transparan kepada seluruh penyedia barang dan/atau jasa;

d. Receiving, serving, and promptly following up on participant complaints;

e. Listening to participant complaints attentively and not reacting f emotionally;

f. Enhancing the Value of Benefits for participants;

g. Providing and managing communication media to convey information about participation;

h. Providing good and comfortable facilities and infrastructure and meeting health and safety standards;

i. Ensuring the continuous implementation, maintenance, and review of the Anti-Bribery Management System (Policy and Objectives) to address bribery risks at PT TASPEN (Persero).

5. Commitment to Business Partners

The Company's relationship with Business Partners is based on corporate governance principles and applicable business ethics, with the following commitments:

a. Prioritizing mutual benefit by selecting Business Partners that provide the best value for the Company

b. Maintaining relationships that provide added value to both parties through mutually beneficial cooperation

c. Ensuring cooperation is free from Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN)

d. Establishing intensive communication to find the best solutions for performance improvement;

e. Providing equal opportunities to prospective Business Partners according to applicable criteria and conditions

f. Fulfilling the respective rights and obligations according to agreements.

6. Commitment to Suppliers of Goods and Services

The Company creates a fair and transparent business climate and competition in the procurement of the Company's goods and services with the following commitments:

a. Providing transparent information about requirements to be included in the list of suppliers of goods and/or services;

b. Providing relevant, accurate, and transparent information to all suppliers of goods and/or services;

c. Menetapkan penyedia barang dan jasa berdasarkan kepada kemampuan prestasi;

d. Menetapkan penyedia barang dan/atau jasa secara objektif dengan mempertimbangkan faktor-faktor yang relevan dan peraturan Perusahaan yang berlaku dalam melaksanakan pengadaan barang dan/atau jasa melalui perjanjian;

e. Menjamin kerjasama yang dilakukan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);

f. Mematuhi Sistem Manajemen Anti Penyuapan yang berlaku;

g. Memberikan sanksi secara tegas dan konsisten kepada penyedia barang dan/atau jasa yang wanprestasi;

h. Membuat perjanjian pengadaan barang dan/atau jasa yang memuat hak dan kewajiban masing-masing pihak dan melaksanakannya secara konsekuen;

i. Penerbitan Surat Perintah Kerja (SPK);

j. Melakukan pembayaran kepada rekanan dengan tepat waktu dan tepat jumlah sesuai perjanjian;

k. Menindaklanjuti keluhan penyedia barang dan/atau jasa secara adil dan transparan;

l. Melindungi kepentingan Perusahaan;

m. Menjaga hubungan baik dengan penyedia barang dan/atau jasa;

n. Meminta penyedia barang dan/atau jasa untuk menerapkan standar etika yang setara;

o. Melakukan penundaan transaksi bisnis jika terindikasi adanya penyimpangan dan/atau kecurangan sesuai peraturan perundangan yang berlaku;

p. Memanfaatkan hubungan baik dengan penyedia barang dan/atau jasa sebagai *market intelligent* dan *competitor intelligent*;

q. Menerapkan teknologi pengadaan barang dan/atau jasa melalui media elektronik secara *online* (*e-procurement*).

7. Komitmen terhadap Anak Perusahaan

Anak Perusahaan merupakan badan hukum yang dikendalikan oleh PT TASPEN (Persero) dan memiliki Organ Perusahaan tersendiri, oleh karenanya Perusahaan berkomitmen sebagai berikut:

a. Anggota Direksi baik secara individu maupun kolegial harus memisahkan fungsi dan peran jabatannya sebagai Direksi PT TASPEN (Persero), Pemegang Saham Anak Perusahaan, dan/atau Dewan Komisaris Anak Perusahaan;

c. Selecting suppliers of goods and services based on performance capabilities;

d. Selecting suppliers of goods and/or services objectively, considering relevant factors and Company regulations applicable in implementing procurement of goods and/or services through agreements;

e. Ensuring cooperation is free from Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN);

f. Adhering to the Anti-Bribery Management System in place;

g. Imposing clear and consistent sanctions on suppliers of goods and/or services that fail to perform;

h. Creating procurement agreements of goods and/or services that stipulate the rights and obligations of each party and consistently implementing them;

i. Issuing Work Orders (SPK);

j. Making payments to suppliers in a timely and accurate manner as per agreements

k. Handling supplier of goods and/or services complaints fairly and transparently;

l. Protecting the Company's interests

m. Maintaining good relationships with suppliers of goods and/or services;

n. Requesting suppliers of goods and/or services to adhere to equivalent ethical standards

o. Delaying business transactions if deviations and/or fraud are indicated according to applicable regulations

p. Utilizing good relationships with suppliers of goods and/or services for market intelligence and competitor intelligence

q. Applying technology for procurement of goods and/or services through online electronic media (e-procurement).

7. Commitment to Subsidiaries

Subsidiaries are legal entities controlled by PT TASPEN (Persero) and have their own company organs. Therefore, the Company is committed as follows:

a. Members of the Board of Directors, both individually and collectively, must separate their functions and roles as Board of Directors of PT TASPEN (Persero), Shareholders of Subsidiaries, and/or members of the Board of Commissioners of Subsidiaries;

b. Berperan aktif sebagai Pemegang Saham untuk keberhasilan dan kemajuan Anak Perusahaan; tidak melakukan intervensi terhadap kegiatan bisnis dan operasional Anak Perusahaan;

c. Transaksi bisnis dengan Anak Perusahaan dilakukan dengan mekanisme yang sehat dan saling menguntungkan;

d. Apabila terjadi benturan kepentingan, maka kepentingan PT TASPEN (Persero) harus didahulukan.

8. Komitmen terhadap Serikat Pekerja

Dalam usaha menciptakan kondisi kerja yang baik dan aman bagi karyawan melalui Sertifikat Pekerja sebagai mitra, Perusahaan berkomitmen sebagai berikut:

a. Menetapkan Serikat Pekerja sebagai mitra Perusahaan dalam usaha mencapai tujuan Perusahaan demi terciptanya hubungan industrial yang dinamis dan dihormati;

b. Memperhatikan dengan sungguh-sungguh aspirasi Serikat Pekerja yang ada hubungannya dengan kepentingan karyawan dan Perusahaan.

c. Tidak melayani perwakilan atau pihak yang mengatasnamakan Serikat Pekerja yang melakukan aktivitas untuk kepentingan pribadi, bertentangan dengan hukum, dan kepatutan.

d. Memberikan informasi yang relevan tentang kebijakan dan aktivitas Perusahaan secara terbuka kepada Serikat Pekerja guna mendorong kemajuan Perusahaan.

e. Menetapkan kesepakatan dengan Serikat Pekerja melalui Perjanjian Kerja Bersama (PKB).

9. Komitmen terhadap Lingkungan Masyarakat Sekitar

PT TASPEN (Persero) melaksanakan program sosial dan kemasyarakatan guna memberdayakan potensi masyarakat sekitar, menciptakan lingkungan sekitar yang sehat, serta mengemban tanggung jawab sosial, berkomitmen sebagai berikut:

a. Berusaha mendorong munculnya “rasa turut memiliki” bagi masyarakat di sekitar Perusahaan;

b. Membina hubungan yang harmonis serta memberikan manfaat kepada masyarakat sekitar;

c. Menjalankan kegiatan program kemitraan dan bina lingkungan dengan melibatkan warga masyarakat secara langsung sesuai ketentuan;

d. Menyediakan informasi dan memberi masukan yang dibutuhkan oleh Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku;

b. Act actively as Shareholders for the success and progress of Subsidiaries; do not intervene in the business and operational activities of Subsidiaries;

c. Business transactions with Subsidiaries are conducted through healthy and mutually beneficial mechanisms.

d. In case of a conflict of interest, the interests of PT TASPEN (Persero) must take precedence.

8. Commitment to Labor Unions

In an effort to create a good and safe working environment for employees through Labor Unions as partners, the Company is committed as follows:

a. Designate Labor Unions as partners of the Company in the effort to achieve the Company's objectives to create a dynamic and respected industrial relationship.

b. Take seriously the aspirations of Labor Unions related to the interests of employees and the Company.

c. Do not engage with representatives or parties claiming to represent Labor Unions that engage in activities for personal gain, violating the law and decency.

d. Provide relevant information about the Company's policies and activities openly to Labor Unions to promote the progress of the Company.

e. Establish agreements with Labor Unions through Collective Labor Agreements (PKB).

9. Commitment to the Surrounding Community

PT TASPEN (Persero) implements social and community programs to empower the potential of the surrounding community, create a healthy environment, and fulfill social responsibilities. The Company is committed as follows:

a. Strive to foster a sense of "ownership" among the Company's local community;

b. Maintain harmonious relationships and provide benefits to the surrounding community.

c. Carry out partnership and community development programs involving local residents according to the regulations.

d. Provide information and input required by the Central or Regional Government according to applicable laws and regulations.

e. Memelihara lingkungan yang bersih dan sehat dimana kedudukan PT TASPEN (Persero) berada;

f. Memelihara dan mengembangkan hubungan yang baik serta memberikan pembinaan kepada masyarakat di sekitar kedudukan Perusahaan;

g. Memberikan kontribusi terhadap peningkatan kualitas hidup, pendidikan dan kesehatan lingkungan masyarakat sekitar Perusahaan;

h. Beradaptasi dengan nilai-nilai luhur budaya masyarakat sekitar.

10. Komitmen terhadap Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) serta Pelestarian Lingkungan

PT TASPEN (Persero) dalam pelaksanaan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) serta Pelestarian Lingkungan berkomitmen sebagai berikut:

a. Menjamin Keselamatan dan Kesehatan Kerja Karyawan dan orang lain (kontraktor, pemasok pengunjung, dan tamu) di tempat kerja;

b. Menjamin pengendalian dampak lingkungan dari operasional Perusahaan;

c. Memenuhi peraturan perundangan dan persyaratan lain yang berlaku berkaitan dengan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) serta lingkungan;

d. Melakukan perbaikan berkelanjutan demi terciptanya Keselamatan dari Kesehatan Kerja (K3) yang baik di tempat kerja dan lingkungan yang sehat di wilayah Perusahaan;

e. Ikut melaksanakan Program Pelestarian Lingkungan melalui Program Kemitraan dan Bina Lingkungan dengan cara sebagai berikut:

1) Penanaman Lahan Kritis;

2) Penghijauan Kota (Taman Kota);

3) Penghijauan di Daerah Aliran Sungai;

4) Penghijauan pada Daerah-daerah Resapan Air; dan/atau

5) Pelestarian satwa langka yang dilindungi.

11. Komitmen terhadap Media Massa

Media Massa, baik cetak maupun elektronik merupakan pihak yang memiliki keterkaitan yang sangat penting dalam membentuk citra Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan memiliki komitmen sebagai berikut:

a. Menjalin kerja sama dengan Media Massa guna menciptakan/meningkatkan citra positif Perseroan dan media promosi;

b. Memberikan informasi yang akurat dan selektif kepada Media Massa;

e. Maintain a clean and healthy environment in PT TASPEN (Persero)'s location.

f. Maintain and develop good relationships and provide guidance to the local community.

g. Contribute to improving the surrounding community's quality of life, education, and health.

h. Adapt to the noble cultural values of the local community.

10. Commitment to Occupational Health and Safety (K3) and Environmental Conservation

In implementing Occupational Health and Safety (K3) and Environmental Conservation, PT TASPEN (Persero) is committed as follows:

a. Ensure the safety and health of employees and others (contractors, suppliers, visitors, and guests) in the workplace.

b. Ensure control of environmental impacts from the Company's operations.

c. Comply with applicable laws and other requirements related to Occupational Health and Safety (K3) and the environment.

d. Continuously improve Occupational Health and Safety (K3) in the workplace and maintain a healthy environment in the Company's area.

e. Participate in Environmental Conservation Programs through Partnership and Community Development, including the following:

1) Reforestation of critical land;

2) Urban greenery (City Parks);

3) Riparian Zone Greening;

4) Greening in Water Infiltration Areas; and/or

5) Conservation of protected and rare wildlife species.

11. Commitment to Mass Media

Both printed and electronic mass media play a crucial role in shaping the Company's image. Therefore, the Company is committed as follows:

a. Establishing cooperation with mass media to create/enhance a positive image of the Company and promotional media.

b. Providing accurate and selective information to the mass media.

c. Menerima dan menindaklanjuti kritik-kritik membangun yang disampaikan melalui Media Massa dengan tetap memperhatikan aspek risiko dan biaya.

12. Komitmen terhadap Auditor

a. Menjamin kebebasan Auditor dalam melaksanakan tugasnya sesuai dengan standar profesi dan kode etik yang berlaku;

b. Menjamin kerjasama yang dilakukan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);

c. Mematuhi Sistem Manajemen Anti Penyuapan yang berlaku;

d. Membantu Auditor dalam mendapatkan data dan informasi yang dibutuhkan.

e. Kantor Akuntan Publik ditunjuk sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

13. Komitmen terhadap Hak Kekayaan Intelektual

a. Bertindak profesional, menghargai, dan menghormati hak atas kekayaan intelektual pihak lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

b. Berpartisipasi secara aktif untuk melindungi hak atas kekayaan intelektual milik Perseroan.

c. Insan TASPEN yang turut serta atau bekerja dalam pengembangan suatu produk yang akan digunakan oleh PT TASPEN (Persero) atau Insan TASPEN yang memiliki hak atas hasil karya tersebut, harus memperlakukan informasi yang terkait dengan produk tersebut sebagai milik Perusahaan, baik selama masih bekerja maupun setelah tidak lagi bekerja di TASPEN.

14. Integritas Laporan Keuangan

Pencatatan dan pelaporan transaksi-transaksi keuangan dilaksanakan secara konsisten, tunduk pada standar akuntansi keuangan yang berlaku. Kegiatan akuntansi harus menghasilkan laporan yang tepat dan dapat dipertanggungjawabkan kepada *shareholder* dan *stakeholder*, Oleh karena itu semua catatan resmi mengenai kegiatan operasional perusahaan harus akurat, jujur, lengkap, dan tepat waktu tanpa adanya pembatasan dalam bentuk apapun dan tidak dibenarkan adanya akuntansi ganda.

Untuk menjamin pencatatan data Perusahaan yang akurat dan penyusunan laporan yang baik dan benar maka setiap Insan Taspen harus melakukan hal-hal sebagai berikut:

a. Mencatat data dari sumber yang benar dengan teliti, lengkap, akurat, tepat waktu dan dapat dipertanggungjawabkan;

b. Mengadministrasikan data dengan rapi, tertib, serta tidak diperkenakan mengubah dan menyalahgunakan informasi;

c. Accepting and following up on constructive criticism conveyed through the mass media while considering risk and cost aspects.

12. Commitment to Auditors

a. Ensure the independence of auditors in carrying out their duties according to applicable professional standards and Code of Conduct;

b. Ensure that cooperation is free from Corruption, Collusion, and Nepotism (KKN).

c. Comply with the applicable Anti-Bribery Management System.

d. Assist auditors in obtaining the necessary data and information.

e. Public Accounting Firms are appointed according to applicable regulations.

13. Commitment to Intellectual Property Rights

a. Act professionally, respect, and honor the intellectual property rights of others according to applicable laws and regulations.

b. Actively participate in protecting the intellectual property rights of the Company.

c. Personnel of TASPEN who participate or work on the development of a product to be used by PT TASPEN (Persero) or personnel of TASPEN who have rights to the resulting work must treat information related to the product as Company property, both during their employment and after leaving TASPEN.

14. Financial Statements Integrity

Recording and reporting financial transactions are carried out consistently, following applicable financial accounting standards. Accounting activities must produce accurate and accountable reports to shareholders and stakeholders. Therefore, all official records of the Company's operational activities must be accurate, honest, complete, and timely, without any restrictions in any form, and double accounting is not allowed.

To ensure accurate company data recording and proper report preparation, every TASPEN personnel must do the following:

a. Record data from reliable sources with precision, completeness, accuracy, timeliness, and accountability;

b. Administer data neatly and systematically; altering and abusing information is not allowed;

c. Dilarang melakukan Tindakan kecurangan ataupun manipulasi data untuk kepentingan pribadi maupun pihak ketiga;

d. Menyusun laporan secara teliti, lengkap, akurat, dan tepat waktu dengan mempertimbangkan segala aspek yang dapat menggambarkan kondisi Perusahaan yang sebenarnya;

e. Menyusun laporan secara singkat, jelas, tepat dan komunikatif berdasarkan hasil Analisa dan evaluasi data yang benar;

f. Bertanggung jawab atas kebenaran data yang dicatat dan dilaporkan;

g. Menyimpan semua data, dokumen, laporan dan berkas-berkas Perusahaan.

ETIKA BISNIS

Etika bisnis berfungsi untuk mengatur sikap dasar Insan TASPEN dalam melaksanakan kegiatan bisnis, agar tercipta hubungan bisnis yang harmonis dan saling menguntungkan dalam jangka panjang serta menciptakan nilai tambah bagi Perseroan. Etika bisnis yang terdapat dalam Pedoman Kode Etik PT TASPEN (Persero) meliputi:

1. Etika Dewan Komisaris, Direksi, dan Organ Pendukung
    a. Berperilaku ramah, saling menghormati dan saling menghargai pendapat orang lain, sehingga tercipta kerja sama terpadu;
    b. Mengembangkan iklim kerja yang saling percaya, berbagi rasa, dan saling mendukung satu sama lain;
    c. Bersifat terbuka, saling berbagi pengetahuan, informasi dan pengalaman serta membangun dan mengembangkan interaksi dan komunikasi profesional;
    d. Memiliki persamaan pandangan dalam menyampaikan informasi Perusahaan baik kepada pihak internal maupun eksternal;
    e. Mengutamakan kebersamaan dan kerja sama tim yang solid sehingga tidak saling mendominasi satu dengan lainnya;
    f. Menjadi *Role Model* atau panutan bagi karyawan, sebagai sumber inspirasi dan motivator;
    g. Bersifat responsif, bekerja secara objektif, cepat, tegas, lugas serta mengantisipasi perubahan yang terjadi;
    h. Bertanggung jawab, menangani tugas dan pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya serta tidak melemparkan tanggung jawab kepada pihak lain;
    i. Menjaga integritas, kejujuran, dan dedikasi yang tinggi untuk kepentingan dan kemajuan Perusahaan.

c. Prohibit fraudulent actions or data manipulation for personal or third-party interests;

d. Prepare reports meticulously, comprehensively, accurately, and timely while considering all aspects that can depict the true condition of the Company.

e. Compile reports briefly, clearly, accurately, and communicatively based on the results of accurate data analysis and evaluation.

f. Take responsibility for the accuracy of the recorded and reported data.

g. Store all Company data, documents, reports, and files.

BUSINESS ETHICS

Business ethics serve to regulate the fundamental attitudes of TASPEN personnel in conducting business activities, creating harmonious and mutually beneficial business relationships in the long term, and adding value to the Company. Business ethics contained in the Code of Conduct of PT TASPEN (Persero) include:

1. Ethics of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Supportive Organs
    a. Behave courteously, respect, and value the opinions of others, creating integrated cooperation;
    b. Develop a work environment based on trust, sharing feelings, and mutual support;
    c. Be open, share knowledge, information, and experiences, and build and develop professional interaction and communication;
    d. Have a common view when conveying Company information to both internal and external parties;
    e. Prioritize unity and solid teamwork to avoid dominating each other;
    f. Serve as role models or mentors for employees, a source of inspiration, and motivators;
    g. Be responsive, work objectively, swiftly, decisively, and straightforwardly while anticipating changes;
    h. Take responsibility for handling duties and works assigned to them without shifting blame to others;
    i. Maintain high integrity, honesty, and dedication to the interest and progress of the Company.

2. Etika Karyawan terhadap Pimpinan
   a. Mengembangkan saling pengertian dengan pimpinan secara terbuka, tulus dan santun baik melalui komunikasi formal maupun informal;
   b. Menjalankan peran dan fungsinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
   c. Mengembangkan suasana kerja yang kondusif, optimis dalam menghadapi setiap tantangan dan perubahan;
   d. Menunjukkan kesediaan yang tulus membantu pimpinan yang sedang menghadapi permasalahan tanpa mengganggu privasinya;
   e. Menghargai Pimpinan dan memberikan kontribusi maksimal dalam tugas yang menjadi tanggung jawabnya;
   f. Mendengarkan, menghargai dan menanggapi secara positif pendapat dan gagasan yang berbeda.
3. Etika Pimpinan terhadap Karyawan
   a. Memberi contoh yang baik;
   b. Menghindari perbuatan diskriminasi;
   c. Memberikan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan dalam hal peningkatan kompetensi;
   d. Membangkitkan semangat karyawan untuk pengembangan diri;
   e. Menghargai kebebasan beragama;
   f. Menerapkan *reward* and *punishment* secara adil;
   g. Meningkatkan disiplin karyawan;
   h. Menciptakan suasana kerja yang aman dan nyaman.
4. Etika Karyawan terhadap Sesama Karyawan
   a. Saling menasehati;
   b. Saling menumbuhkan sifat kepedulian;
   c. Saling mengingatkan dalam pelaksanaan tugas;
   d. Bersedia menerima nasihat serta kritik untuk memperbaiki kinerja;
   e. Membangkitkan semangat dan membantu dalam mengatasi permasalahan;
   f. Saling menjaga dan melindungi privasi dan kepentingan sesama karyawan;
   g. Memberi masukan dan gagasan yang objektif;
   h. Memberikan tanggapan dan bantuan yang tulus;
   i. Menghargai kontribusi dan bantuan yang diberikan karyawan lain.

2. Employees' Ethics towards Leaders
   a. Develop mutual understanding with leaders openly, sincerely, and respectfully through both formal and informal communication;
   b. Fulfill their roles and functions according to applicable regulations.
   c. Create a conducive working atmosphere and remain optimistic in facing challenges and changes.
   d. Show sincere willingness to assist leaders facing problems without intruding on their privacy.
   e. Respect leaders and make maximum contributions in their areas of responsibility.
   f. Listen, appreciate, and respond positively to different opinions and ideas.
3. Leaders' Ethics towards Employees
   a. Set a good example;
   b. Avoid discriminatory actions;
   c. Provide equal opportunities for every employee to enhance their competence;
   d. Boost employees' motivation for self-improvement;
   e. Respect religious freedom;
   f. Apply rewards and punishments fairly;
   g. Enhance employee discipline;
   h. Create a safe and comfortable working environment.
4. Employees' Ethics towards Fellow Employees
   a. Advise each other.
   b. Cultivate a sense of caring.
   c. Remind each other in the execution of duties.
   d. Willingly accept advice and criticism to improve performance.
   e. Boost morale and help address issues.
   f. Protect the privacy and interests of fellow employees.
   g. Provide objective feedback and ideas.
   h. Offer sincere responses and assistance.
   i. Appreciate the contributions and assistance provided by other employees.

SANKSI ATAS PELANGGARAN PEDOMAN PERILAKU ETIKA

Insan TASPEN yang melanggar etika akan dikenakan sanksi sesuai dengan keputusan Direksi tentang Peraturan Disiplin Karyawan yang berlaku. Adapun jenis-jenis sanksi atas pelanggaran Pedoman Perilaku Etika adalah sebagai berikut:

SANCTIONS FOR VIOLATION OF THE CODE OF CONDUCT

TASPEN personnel who violate ethics will be subject to sanctions according to the decree of the Board of Directors regarding the Company's Employee Discipline Regulations. The types of sanctions for violations of the Code of Conduct are as follows:

TINGKAT HUKUMAN DISIPLIN Levels Of Disciplinary Penalties	SANKSI Sanctions
Hukuman Disiplin Ringan Light Disciplinary Penalties	Teguran Lisan Tercatat Surat Peringatan Pertama Surat Peringatan Kedua Surat Peringatan Ketiga (terakhir) Recorded Verbal Warning First Written Warning Second Written Warning Third Written Warning (final)
Hukuman Disiplin Sedang Moderate Disciplinary Penalties	Penurunan Gaji Dasar/ Penghasilan Dasar Pensiun (PhDP) paling sedikit 1 (satu) Satuan Kenaikan Gaji (SKG) dan paling banyak 3 (tiga) Satuan Kenaikan Gaji (SKG) Reduction of Basic Salary/Basic Pension Earnings (PhDP) by at least 1 (one) Salary Grade Increase (SKG) and up to a maximum of 3 (three) Salary Grade Increases (SKG)
Hukuman Disiplin Berat Severe Disciplinary Penalties	Penurunan Golongan Gaji paling sedikit 1 (satu) golongan dan paling banyak 3 (tiga) golongan bagi Pelaksana dan Pembebasan Jabatan bagi Pejabat Reduction of Salary Grade by at least 1 (one) grade and up to a maximum of 3 (three) grades for Staff/Implementer and Dismissal of Position for Officials
Hukuman Disiplin Sangat Berat Very Severe Disciplinary Penalties	Pemberhentian dengan Hormat tidak atas permintaan sendiri Pemberhentian tidak dengan hormat Honorable Discharge not at the individual's request Dishonorable Discharge

PELAPORAN PELANGGARAN PEDOMAN PERILAKU ETIKA

Setiap pihak dapat menyampaikan laporan mengenai pelanggaran Pedoman Perilaku Etika yang dilakukan oleh insan TASPEN. Sepanjang tahun 2022, pelanggaran Pedoman Perilaku Etika dan sanksi yang dijatuhkan adalah sebagai berikut:

REPORTING VIOLATIONS OF THE CODE OF CONDUCT

Any party can report violations of the Code of Conduct committed by TASPEN personnel. Throughout the year 2022, violations of the Code of Conduct and the sanctions imposed were as follows:

TAHUN Year	JENIS PELANGGARAN Type of Violation	JUMLAH Total	STATUS PENYELESAIAN Settlement Status
2019	Ringan Light	23	Selesai Completed
2020	Ringan Light	22	Selesai Completed
2021	Ringan Light	17	Selesai Completed
2022	Berat Severe	1	Selesai Completed
	Ringan Light	20	Selesai Completed

PENILAIAN PENERAPAN GCG

Terdapat 2 (dua) mekanisme penilaian penerapan GCG, yaitu penilaian (*assessment*) dan evaluasi (*review*). Perbedaan 2 (dua) mekanisme tersebut terletak pada pihak yang melakukan kegiatan. Assesment melibatkan pihak eksternal (asesor independen), sedangkan *review* melibatkan pihak internal (auditor perusahaan).

Secara berkala, TASPEN melaksanakan penilaian (*assessment*) dan evaluasi (*review*) implementasi GCG setiap tahun secara bergantian, dengan tujuan untuk:

1. Menguji dan menilai penerapan GCG melalui elaborasi kondisi penerapan GCG dan pembandingan dengan indikator dan parameter pengujian yang telah ditentukan.
2. Memberikan gambaran hasil pengukuran melalui pemberian nilai atas penerapan GCG, berikut rekomendasi perbaikan yang diusulkan, guna mengurangi kesenjangan antara tataran praktik dengan indikator dan parameter pengujian.
3. Memantau konsistensi penerapan GCG di lingkungan organisasi Perusahaan, serta untuk memperoleh masukan demi penyempurnaan dan pengembangan kebijakan GCG.
4. Mendorong pengelolaan Perseroan yang semakin profesional, transparan, dan efisien, serta memberdayakan fungsi dan meningkatkan kemandirian Organ Perseroan.

ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION

There are two mechanisms for assessing the implementation of GCG, namely assessment and evaluation (review). The difference between these two mechanisms lies in the party conducting the activities. Assessment involves external parties (independent assessors), while review involves internal parties (company auditors).

Periodically, TASPEN conducts an assessment and evaluation (review) of the implementation of GCG every year alternately, with the aim of:

1. Testing and assessing the implementation of GCG by elaborating on the conditions of GCG implementation and comparing them with predetermined testing indicators and parameters.
2. Providing an overview of the measurement results by assigning a value (score) to the implementation of GCG, along with recommended improvements to reduce the gap between the level of practice and testing indicators and parameters.
3. Monitoring the consistency of GCG implementation within the Company's organizational environment and obtaining input for the refinement and development of GCG policies.
4. Promoting professional, transparent, and efficient management of the Company, empowering the functions and enhancing the independence of the Company's Organs.

PROSEDUR PELAKSANAAN ASESMEN GCG

Prosedur pelaksanaan penilaian GCG pada TASPEN mengacu pada Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara. Pelaksanaan asesmen tersebut menggunakan alat ukur/kriteria/parameter yang ada pada Surat Keputusan Sekretaris Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor SK-16/S.MBU/2012 tanggal 06 Juni 2012 tentang Indikator/Parameter Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara, meliputi:

i. Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan
ii. Pemegang Saham dan RUPS
iii. Dewan Komisaris
iv. Direksi
v. Pengungkapan Informasi dan Transparansi
vi. Aspek Lainnya

GCG ASSESSMENT PROCEDURE

The implementation procedure for assessing GCG at TASPEN refers to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 regarding the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises. The assessment is carried out using measuring tools/criteria/parameters specified in the Decree of the Secretary of the Minister of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2012, dated June 6, 2012, concerning the Assessment and Evaluation Indicators/Parameters for the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises. These indicators/parameters cover:

i. Commitment to Sustainable Good Corporate Governance Implementation;
ii. Shareholders and General Meeting of Shareholders;
iii. Board of Commissioners;
iv. Board of Directors;
v. Information Disclosure and Transparency;
vi. Other Aspects

Hasil Asesmen Tata Kelola Tahun 2022

Berikut perbandingan hasil penilaian dan evaluasi GCG Tahun Buku 2018, 2019, 2020, 2021 dan 2022, dengan hasil sebagai berikut:

Results of the 2022 Good Corporate Governance Assessment

Here is a comparison of the results of the assessment and evaluation of GCG for the fiscal years 2018, 2019, 2020, 2021, and 2022, with the following results:

NO	INDIKATOR Indicator	BOBOT Weight	CAPAIAN TAHUN BUKU 2018 2018 Fiscal Year Achievement		CAPAIAN TAHUN BUKU 2019 2019 Fiscal Year Achievement		CAPAIAN TAHUN BUKU 2020 2020 Fiscal Year Achievement		CAPAIAN TAHUN BUKU 2021 2021 Fiscal Year Achievement		CAPAIAN TAHUN BUKU 2022 2022 Fiscal Year Achievement	
			SKOR SCORE	%	SKOR SCORE	%	SKOR SCORE	%	SKOR SCORE	%	SKOR SCORE	%
1	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan Commitment to Sustainable Good Corporate Governance Implementation	7	6,968	99,547	6,949	99,276	6,532	93,320	7,000	100,00	7,000	100,00
2	Pemegang Saham dan RUPS Shareholders and GMS	9	8,924	99,158	8,863	98,476	8,640	95,995	9,000	100,00	9,000	100,00
3	Dewan Komisaris Board of Commissioners	35	33,466	95,614	33,864	96,754	34,866	99,617	34,880	99,657	34,845	99,557
4	Direksi Board of Directors	35	34,460	98,456	34,443	98,408	33,224	94,926	33,970	97,057	34,819	99,482
5	Pengungkapan Informasi dan Transparansi Information Disclosure and Transparency	9	8,168	90,750	7,816	86,841	8,810	97,938	7,512	83,463	9,000	100,00
6	Aspek Lainnya Other Aspects	5	5,00	100,00	5,00	100,00	5,00	100,00	5,000	100,00	5,000	100,00
		100	**96,985 "Sangat Baik" "Very Good"**		**97,001 "Sangat Baik" "Very Good"**		**97,076 "Sangat Baik" "Very Good"**		**97,362 "Sangat Baik" "Very Good"**		**99,664 "Sangat Baik" "Very Good"**	

Tabel di atas menggambarkan hasil perbandingan antara kondisi penerapan GCG pada TASPEN dengan praktik terbaik (*best practices*) penerapan GCG. Pada masing-masing aspek *governance* terdapat penerapan yang sudah mendekati praktik terbaik, namun pada area tertentu masih diperlukan upaya perbaikan/ penyempurnaan.

The table above depicts the results of a comparison between the implementation of GCG at TASPEN and best practices in GCG implementation. In each governance aspect, there is an implementation that is already approaching best practices, but in certain areas, efforts for improvement or enhancement are still needed.

PERBANDINGAN HASIL PENILAIAN DAN EVALUASI PENERAPAN GCG

Sebagai bagian dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN), penilaian penerapan GCG Perseroan dilakukan oleh lembaga penilai independen, dan evaluasi (*self-assessment*) terhadap penerapan GCG dilakukan oleh tim internal Perseroan yang dilaksanakan setiap tahunnya secara bergiliran. Berikut ini adalah tabel perbandingan hasil evaluasi GCG tahun buku 2022 dilakukan oleh Lembaga penilai *independent* dan 2021 yang dilakukan oleh tim internal Perseroan dan hasil asesmen GCG yang dilakukan oleh lembaga penilai independen pada tahun 2019 dan 2018.

a. Hasil Perbandingan Asesmen GCG Tahun Buku 2022 yang dilakukan oleh Jagad Prima Mandiri dan 2021 yang dilakukan oleh tim internal Perseroan (*self-assessment*)

COMPARISON OF GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT AND EVALUATION RESULTS

As part of State-Owned Enterprises (SOEs), the assessment of the implementation of GCG within the Company is conducted by an independent assessment institution, and self-assessment of GCG implementation is carried out by the Company's internal team, which is done every year in rotation. The following table shows the comparison of the 2022 GCG assessment results conducted by the independent assessment institution and the 2021 results conducted by the Company's internal team, along with the GCG assessment results conducted by the independent assessment institution in 2019 and 2018.

a. Comparison of GCG Assessment Results for the 2022 fiscal year conducted by Jagad Prima Mandiri and the 2021 results conducted by the Company's internal team (self-assessment).

NO	INDIKATOR	BOBOT Weight	CAPAIAN TAHUN BUKU 2021 2021 Fiscal Year		CAPAIAN TAHUN BUKU 2022 2022 Fiscal Year		Indicators
			SKOR Score	%	SKOR Score	%	
1	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan	7	7,000	100,00	7,000	100,00	Commitment to Sustainable Good Corporate Governance Implementation
2	Pemegang Saham dan RUPS	9	9,000	100,00	9,000	100,00	Shareholders and GMS
3	Dewan Komisaris	35	34,880	99,657	34,845	99,557	Board of Commissioners
4	Direksi	35	33,970	97,057	34,819	99,482	Board of Directors
5	Pengungkapan Informasi dan Transparansi	9	7,512	83,463	9,000	100,00	Information Disclosure and Transparency
6	Aspek Lainnya	5	5,000	100,00	5,000	100,00	Other Aspects
		100	**97,362 "Sangat Baik" "Very Good"**		**99,664 "Sangat Baik" "Very Good"**		

Berdasarkan data pada tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa hasil perbandingan asesmen GCG yang dilakukan oleh Lembaga penilai independent pada tahun 2022 yakni sebesar 99,664%, mengalami peningkatan sebesar 2,302% jika dibandingkan dengan tahun 2021 yakni sebesar 97,362%, dilakukan oleh tim internal Perseroan Skor, dapat diartikan bahwa TASPEN berhasil memperoleh predikat "Sangat Baik" dalam hal penerapan GCG di lingkungan Perseroan.

Hasil Perbandingan Asesmen GCG Tahun 2020 dilakukan oleh Lembaga penilai independent dan 2019 yang dilakukan oleh tim internal Perseroan (*self-assessment*)

Based on the data in the table above, it could be concluded that the comparison of GCG assessments conducted by the independent assessment institution in 2022, which scored 99.664%, experienced an increase of 2.302% compared to 2021, which scored 97.362%, conducted by the Company's internal team. This score indicated that TASPEN has successfully obtained the "Very Good" predicate in terms of implementing GCG within the Company.

The comparison results of the GCG assessment for the year 2020 conducted by the independent assessment institution and 2019 conducted by the Company's internal team (self-assessment) are as follows:

NO	INDIKATOR	BOBOT Weight	CAPAIAN TAHUN BUKU 2021 2021 Fiscal Year		CAPAIAN TAHUN BUKU 2022 2022 Fiscal Year		Indicators
			SKOR Score	%	SKOR Score	%	
1	Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan	7	6,532	93,320	6,949	99,276	Commitment to Sustainable Good Corporate Governance Implementation
2	Pemegang Saham dan RUPS	9	8,640	95,995	8,863	98,476	Shareholders and GMS
3	Dewan Komisaris	35	34,866	99,617	33,864	96,754	Board of Commissioners
4	Direksi	35	33,224	94,926	34,443	98,408	Board of Directors
5	Pengungkapan Informasi dan Transparansi	9	8,810	97,938	7,816	86,841	Information Disclosure and Transparency
6	Aspek Lainnya	5	5,00	100,00	5,000	100,00	Other Aspects
			97,076 "Sangat Baik" "Very Good"		**97,001 "Sangat Baik" "Very Good"**		

Berdasarkan data pada tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa hasil perbandingan asesmen GCG pada tahun 2019 dilakukan oleh tim internal Perseroan (*self-assessment*) dan tahun 2020 yang dilakukan oleh lembaga penilai independen juga mengalami peningkatan. Untuk hasil asesmen GCG tahun 2020 yang dilakukan oleh PT Kharisma Integrasi Manajemen (KIM Consult), TASPEN berhasil memperoleh Skor sebesar 97,076%. Jumlah ini mengalami kenaikan sebesar 0,075% dibandingkan dengan perolehan skor asesmen GCG Tahun 2019 yang dilakukan oleh dilakukan oleh tim internal Perseroan (*self-assessment*), sebesar 97,001%.

Based on the data in the table above, it could be concluded that the comparison of GCG assessment results in 2019 conducted by the Company's internal team (self-assessment) and in 2020 conducted by the independent assessment institution also showed an improvement. For the GCG assessment result in 2020 conducted by PT Kharisma Integrasi Manajemen (KIM Consult), TASPEN achieved a score of 97.076%. This represented an increase of 0.075% compared to the GCG assessment score obtained in 2019 conducted by the Company's internal team (self-assessment), which was 97.001%.

PENILAIAN PELAKSANAAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE* (GCG) TASPEN TAHUN 2021

Hasil Asesmen Tata Kelola Tahun 2021

Pelaksanaan penilaian penerapan GCG pada tahun 2021 bersifat *review* sehingga dilakukan metode *Self-Assessment* oleh auditor internal yaitu SPI. Rincian mengenai tahapan pelaksanaan asesmen pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

ASSESSMENT OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) IMPLEMENTATION AT TASPEN IN 2021

2021 Governance Assessment Result

The assessment of GCG implementation in 2021 was conducted through a review method, and it was carried out using a Self-Assessment approach by the internal auditor, namely SPI. Details regarding the stages of the assessment in 2021 are as follows:

NO	KEGIATAN Activity	TANGGAL Date
1	Pembentukan tim internal Formation of internal team	8 Februari 2022 February 8, 2022
2	*Opening Meeting*	15 Februari 2022 February 15, 2022
3	Review dokumen Document review	8 Februari s.d 21 Maret 2022 February 8 - March 21, 2022
4	Pembahasan hasil asesmen Discussion of assessment results	22 Maret 2022 March 22, 2022
5	*Closing Meeting*	6 April 2022 April 6, 2022

Assessment GCG Tahun Buku 2021 dilakukan dengan mengacu pada Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 tanggal 06 Juni 2012 tentang indikator/parameter penilaian dan evaluasi atas penerapan GCG pada BUMN, yang terdiri dari 6 (enam) aspek penerapan GCG, 43 (empat puluh tiga) indikator, dan 153 (seratus lima puluh tiga) parameter, serta faktor- faktor yang diuji kesesuaian penerapannya sebanyak 568 (lima ratus enam puluh delapan) Faktor Uji Kesesuaian (FUK).

Keenam Aspek tersebut terdiri dari:

1. Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan;
2. Pemegang Saham dan RUPS;
3. Dewan Komisaris;
4. Direksi;
5. Pengungkapan Informasi & Transparansi; dan
6. Aspek Lainnya.

Hasil Assessment GCG TASPEN periode tahun 2021 untuk masing-masing aspek dijelaskan sebagai berikut:

1. **Aspek Komitmen terhadap Penerapan GCG secara Berkelanjutan**

   Aspek *governance* terkait dengan Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan dinilai berdasarkan 6 (enam) indikator dan 15 (lima belas) parameter, menghasilkan skor 7,000 dari skor maksimum 7 (tujuh) atau 100,00% dengan predikat “Sangat Baik”.

2. **Aspek Pemegang Saham dan RUPS**

   Aspek *governance* terkait dengan Pemegang Saham dan RUPS dinilai berdasarkan 6 (enam) indikator dan 25 (dua puluh lima) parameter, menghasilkan skor 9,000 dari skor maksimum 9 (sembilan) atau 100,00% dengan predikat “Sangat Baik”.

3. **Aspek Dewan Komisaris**

   Aspek *governance* terkait Dewan Komisaris dinilai berdasarkan 12 (dua belas) indikator dan 43 (empat puluh tiga) parameter, menghasilkan skor 34,880 dari skor maksimum 35 (tiga puluh lima) atau 99,657% dengan predikat “Sangat Baik”.

4. **Aspek Direksi**

   Aspek *governance* terkait dengan Direksi dinilai berdasarkan 13 (tiga belas) indikator dan 52 (lima puluh dua) parameter, menghasilkan skor 33,970 dari skor maksimum 35 (tiga puluh lima) atau 97,057% dengan predikat “Sangat Baik”.

The GCG Assessment for the 2021 Fiscal Year was carried out according to the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises Number SK-16/S.MBU/2012, dated June 6, 2012, regarding the indicators/parameters for assessing and evaluating the implementation of GCG in state-owned enterprises (SOEs). This assessment consisted of 6 (six) aspects of GCG implementation, 43 (forty-three) indicators, and 153 (one hundred fifty-three) parameters, as well as 568 (five hundred sixty-eight) Suitability Testing Factors (FUK).

These six aspects included:

1. Commitment to Sustainable Good Corporate Governance Implementation;
2. Shareholders and General Meeting of Shareholders (GMS);
3. Board of Commissioners;
4. Board of Directors;
5. Information Disclosure & Transparency; and
6. Other Aspects.

The GCG Assessment results for TASPEN in the 2021 period for each aspect were explained as follows:

1. **Aspect: Commitment to Sustainable GCG Implementation**

   The governance aspect related to the Commitment to the Sustainable Good Corporate Governance Implementation was assessed based on 6 (six) indicators and 15 (fifteen) parameters, resulting in a score of 7.000 out of a maximum score of 7 (seven) or 100.00% with the predicate "Very Good."

2. **Aspect: Shareholders and General Meeting of Shareholders (GMS)**

   The governance aspect related to Shareholders and the General Meeting of Shareholders (GMS) was assessed based on 6 (six) indicators and 25 (twenty-five) parameters, resulting in a score of 9.000 out of a maximum score of 9 (nine) or 100.00% with the predicate "Very Good."

3. **Aspect: Board of Commissioners**

   The governance aspect related to the Board of Commissioners was assessed based on 12 (twelve) indicators and 43 (forty-three) parameters, resulting in a score of 34.880 out of a maximum score of 35 (thirty-five) or 99.657% with the predicate "Very Good."

4. **Aspect: Board of Directors**

   The governance aspect related to the Board of Directors was assessed based on 13 (thirteen) indicators and 52 (fifty-two) parameters, resulting in a score of 33.970 out of a maximum score of 35 (thirty-five) or 97.057% with the predicate "Very Good."

5. **Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi**

   Aspek *governance* terkait dengan Pengungkapan Informasi dan Transparansi dinilai berdasarkan 4 (empat) indikator dengan 16 (enam belas) parameter, menghasilkan skor 7,512 dari skor maksimum 9 (sembilan) atau 83,463% dengan predikat "Sangat Baik".

6. **Aspek Lainnya**

   Aspek *governance* terkait dengan aspek lainnya dinilai berdasarkan 2 (dua) indikator yaitu:

   I. Praktik Tata Kelola Perusahaan menjadi contoh atau *benchmark* bagi Perseroan lainnya di Indonesia.

   II. Praktik Tata Kelola Perusahaan menyimpang dari prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik sesuai pedoman penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN, Pedoman Umum GCG Indonesia dan standar-standar praktik dan ketentuan lainnya.

5. **Aspect: Information Disclosure and Transparency**

   The governance aspect related to Information Disclosure and Transparency was assessed based on 4 (four) indicators with 16 (sixteen) parameters, resulting in a score of 7.512 out of a maximum score of 9 (nine) or 83.463% with the predicate "Very Good."

6. **Aspect: Other Aspects**

   The governance aspect related to other aspects was assessed based on 2 (two) indicators:

   I. Corporate Governance Practices set an example or benchmark for other companies in Indonesia.

   II. Corporate Governance Practices deviated from the principles of Good Corporate Governance as per the Code of Good Corporate Governance implementation in State-Owned Enterprises (SOEs), Indonesia's Code of Good Corporate Governance, and other standards of practice and regulations.

PENILAIAN PELAKSANAAN *GOOD CORPORATE GOVERNANCE* (GCG) TASPEN TAHUN 2022

Assessment penerapan GCG untuk periode tahun 2022 dilakukan oleh lembaga penilai independen dengan tujuan memberikan rekomendasi perbaikan secara berkelanjutan atas penerapan GCG di lingkungan TASPEN. Proses penilaian dilakukan berdasarkan Nomor: SPK-40416/PML/A000/2023.

ASSESSMENT OF TASPEN GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG) IMPLEMENTATION IN 2022

The assessment of GCG implementation for the year 2022 was conducted by an independent assessment institution with the aim of providing continuous improvement recommendations for the implementation of GCG within TASPEN. The assessment process was carried out based on the Work Order Number: SPK-40416/PML/A000/2023.

ASSESSMENT PENERAPAN GCG UNTUK PERIODE TAHUN 2022
GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT FOR 2022

JENIS PENILAIAN Types of Assessment	ASSESSMENT/EVALUASI Assessment/Evaluation
Assessor/Penilai Assessor	Jagad Prima Mandiri
Metode Penilaian Assessment Method	Sekretaris Kementerian BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 Secretary of the Ministry of SOEs Number SK-16/S.MBU/2012
Tahun Buku Penerapan Implementation Fiscal Year	2022
Periode Pengukuran Measurement Period	26 Januari 2023-26 Maret 2023 January 26, 2023 – March 26, 2023
Waktu Pelaporan Reporting Time	12 April 2022 April 12, 2022

Assessment GCG Tahun Buku 2022 dilakukan dengan mengacu pada Surat Keputusan Sekretaris Kementerian BUMN Nomor SK-16/S.MBU/2012 tanggal 06 Juni 2012 tentang indikator/parameter penilaian dan evaluasi atas penerapan GCG pada BUMN, yang terdiri dari 6 (enam) aspek penerapan GCG, 43 (empat puluh tiga) indikator, dan 153 (seratus lima puluh tiga) parameter, serta faktor-faktor yang diuji kesesuaian penerapannya sebanyak 568 (lima ratus enam puluh delapan) Faktor Uji Kesesuaian (FUK).

Assessment GCG for the Year 2022 was conducted according to the Minister of State-Owned Enterprises Decree No. SK-16/S.MBU/2012, dated June 6, 2012, regarding Indicators/Parameters for Assessing and Evaluating the Implementation of GCG in SOEs. This assessment consisted of 6 (six) aspects of GCG application, 43 (forty-three) indicators, 153 (one hundred fifty-three) parameters, and 568 (five hundred sixty-eight) Suitability Testing Factors (FUK).

Keenam Aspek tersebut terdiri dari:

1. Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan;
2. Pemegang Saham dan RUPS;
3. Dewan Komisaris;
4. Direksi;
5. Pengungkapan Informasi & Transparansi; dan
6. Aspek Lainnya.

These six aspects included:

1. Commitment to Sustainable Good Corporate Governance Implementation
2. Shareholders and GMS
3. Board of Commissioners
4. Board of Directors
5. Information Disclosure & Transparency
6. Other Aspects

Hasil Assessment GCG TASPEN periode tahun 2022 untuk masing-masing aspek dijelaskan sebagai berikut:

1. **Aspek Komitmen terhadap Penerapan GCG secara Berkelanjutan**

   Aspek *governance* terkait dengan Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan dinilai berdasarkan 6 (enam) indikator dan 15 (lima belas) parameter, menghasilkan skor 7,000 dari skor maksimum 7 (tujuh) atau 100,00% dengan predikat "Sangat Baik.

2. **Aspek Pemegang Saham dan RUPS**

   Aspek *governance* terkait dengan Pemegang Saham dan RUPS dinilai berdasarkan 6 (enam) indikator dan 25 (dua puluh lima) parameter, menghasilkan skor 9,000 dari skor maksimum 9 (sembilan) atau 100,00% dengan predikat "Sangat Baik".

3. **Aspek Dewan Komisaris**

   Aspek *governance* terkait Dewan Komisaris dinilai berdasarkan 12 (dua belas) indikator dan 43 (empat puluh tiga) parameter, menghasilkan skor 34,845 dari skor maksimum 35 (tiga puluh lima) atau 99,557% dengan predikat "Sangat Baik".

4. **Aspek Direksi**

   Aspek *governance* terkait dengan Direksi dinilai berdasarkan 13 (tiga belas) indikator dan 52 (lima puluh dua) parameter, menghasilkan skor 34,819 dari skor maksimum 35 (tiga puluh lima) atau 99,482% dengan predikat "Sangat Baik".

5. **Aspek Pengungkapan Informasi dan Transparansi**

   Aspek *governance* terkait dengan Pengungkapan Informasi dan Transparansi dinilai berdasarkan 4 (empat) indikator dengan 16 (enam belas) parameter, menghasilkan skor 9,000 dari skor maksimum 9 (sembilan) atau 100,00% dengan predikat "Sangat Baik".

The results of the GCG Assessment for TASPEN for the year 2022 for each aspect were explained as follows:

1. **Aspect: Commitment to Sustainable GCG Implementation**

   This governance aspect related to the Commitment to Sustainable Good Corporate Governance Implementation was assessed based on 6 (six) indicators and 15 (fifteen) parameters, resulting in a score of 7.000 from a maximum score of 7 (seven) or 100.00% with the predicate "Very Good"..

2. **Aspect: Shareholders and GMS**

   This governance aspect related to Shareholders and the General Meeting of Shareholders was assessed based on 6 (six) indicators and 25 (twenty-five) parameters, resulting in a score of 9.000 from a maximum score of 9 (nine) or 100.00% with the predicate "Very Good".

3. **Aspect: Board of Commissioners**

   This governance aspect related to the Board of Commissioners was assessed based on 12 (twelve) indicators and 43 (forty-three) parameters, resulting in a score of 34.845 from a maximum score of 35 (thirty-five) or 99.557% with the predicate "Very Good".

4. **Aspect: Board of Directors**

   This governance aspect related to the Board of Directors was assessed based on 13 (thirteen) indicators and 52 (fifty-two) parameters, resulting in a score of 34.819 from a maximum score of 35 (thirty-five) or 99.482% with the predicate "Very Good".

5. **Aspect: Information Disclosure and Transparency**

   This governance aspect related to Information Disclosure and Transparency was assessed based on 4 (four) indicators and 16 (sixteen) parameters, resulting in a score of 9.000 from a maximum score of 9 (nine) or 100.00% with the predicate "Very Good".

6. Aspek Lainnya

Aspek *governance* terkait dengan aspek lainnya dinilai berdasarkan 2 (dua) indikator yaitu:

I. Praktik Tata Kelola Perusahaan menjadi contoh atau *benchmark* bagi Perseroan lainnya di Indonesia.

II. Praktik Tata Kelola Perusahaan menyimpang dari prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik sesuai pedoman penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik pada BUMN, Pedoman Umum GCG Indonesia dan standar-standar praktik dan ketentuan lainnya.

6. Aspect: Other Aspects

This governance aspect related to other aspects was assessed based on 2 (two) indicators, namely:

I. Corporate Governance Practices set an example or benchmark for other companies in Indonesia.

II. Corporate Governance Practices deviated from the principles of Good Corporate Governance as stipulated in the Code of Good Corporate Governance Implementation in SOEs, Indonesia's Code of Good Corporate Governance, and other standards of practices and regulations.

REKOMENDASI HASIL PENILAIAN PENERAPAN GCG TAHUN 2022

RECOMMENDATIONS FROM GCG IMPLEMENTATION ASSESSMENT IN 2022

***ASSESSMENT GOOD CORPORATE GOVERNANCE* (GGC) PT TASPEN (PERSERO) PERIODE TAHUN 2022**

Assessment of Good Corporate Governance (GGC) for PT TASPEN (Persero) for the 2022 period

NO	REKOMENDASI Recommendations	PELAKSANA TINDAK LANJUT Implementers of Follow-Up		
		PEMEGANG SAHAM Shareholders	DEWAN KOMISARIS Board of Commissioners	DIREKSI Board of Directors
1	Sesuai ketentuan Dewan Komisaris agar melaporkan hasil evaluasi/ pembahasan Direksi dalam menjalankan perusahaan sesuai RKAP dan/atau RJPP dalam laporan tugas pengawasan yang dilaksanakan secara semesteran dan tahunan, dengan demikian ke depan Dewan Komisaris tidak hanya menyampaikan laporan tahunan saja namun juga laporan semesteran. According to the provisions of the Board of Commissioners, they should report the results of the evaluation/discussion of the Board of Directors in running the Company according to the RKAP and/or RJPP in the supervisory duties reports conducted semi-annually and annually. Therefore, in the future, the Board of Commissioners will submit annual and semi-annual reports.		√	
2	Direksi agar menetapkan kebijakan pengaturan untuk anak perusahaan (*subsidiary governance*) dan perusahaan patungan antara lain mencakup pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi. Namun berdasarkan kajian dokumen Perseroan belum memiliki Sistem/Pedoman penilain kinerja Direksi (kolegial dan individu) dan Dewan Komisaris (kolegial) yang memuat indikator kinerja utama dan kriteria keberhasilan. The Board of Directors should establish policies for subsidiary and joint venture governance, including appointing the Board of Commissioners and the Board of Directors. However, based on the Company's document review, the Company did not yet have a system/guideline for assessing the performance of the Board of Directors (collective and individual) and the Board of Commissioners (collective), which should include key performance indicators and success criteria.			√
3	Perusahaan agar menyelesaikan sengketa/permasalahan yang terkait dengan transaksi bisnis dengan pihak lain. The Company should resolve disputes/issues related to business transactions with other parties.			√

ASPEK/JUMLAH AOI/TELAH DITINDAKLANJUTI /BELUM DITINDAKLANJUTI

Perseroan telah berupaya menindaklanjuti hasil *assessment* GCG tahun 2021. Selama tahun 2022, upaya tindak lanjut rekomendasi hasil *assessment* GCG sebagai berikut:

ASPECTS/NUMBER OF ISSUES/ADDRESSED/ NOT ADDRESSED

The Company has made efforts to follow up on the results of the 2021 GCG assessment. During 2022, follow-up efforts on the recommendations from the GCG assessment results were as follows:

No	INDIKATOR/ PARAMETER	AREA OF IMPROVEMENT TAHUN BUKU 2021 Area of Improvement for 2021 Fiscal Year			AREA OF IMPROVEMENT TAHUN BUKU 2022 Area of Improvement for 2022 Fiscal Year			Indicator/ Parameter
		JUMLAH Total	TINDAK LANJUT Follow up		JUMLAH Total	TINDAK LANJUT Follow up		
			TUNTAS Completed	DALAM PROSES In Process		TUNTAS Completed	DALAM PROSES In Process	
1	Aspek I (Komitmen GCG)	0	0	0	0	0	0	Aspect I (Commitment to GCG)
2	Aspek II (RUPS/ Kementrian BUMN)	0	0	0	0	0	0	Aspect II (GMS/The Ministry of SOEs)
3	Aspek III (Dewan Komisaris)	1	1	0	1	0	1	Aspect III (Board of Commissioners)
4	Aspek IV (Direksi)	9	9	0	2	0	2	Aspect IV (Board of Directors)
5	Aspek V (Pengungkapan Informasi)	2	2	0	0	0	0	Aspect V (Information Disclosure)
6	Aspek VI (Lainnya)	0	0	0	0	0	0	Aspect VI (Others)
	Total	12	12	0	3	0	3	**Total**

Berdasarkan hasil assessment penerapan GCG pada tahun 2022, terdapat 3 parameter yang penerapannya masih memerlukan perbaikan/penyempurnaan *Area of Improvement* (AoI) saat ini sedang dalam proses tindak lanjut oleh unit kerja terkait.

Based on the assessment of GCG implementation in 2022, there were 3 parameters that still required improvement or refinement. The relevant work units are currently following up on the Areas of Improvement (AoI).

LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA (LHKPN) DI PT TASPEN (PERSERO)

Dasar Hukum dan Peraturan

PT TASPEN (Persero) berkomitmen untuk menegakkan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) secara menyeluruh. Salah satu komitmen tersebut diwujudkan melalui keterbukaan dalam menyampaikan informasi, baik informasi terkait Perusahaan ataupun informasi mengenai Insan TASPEN. Bersamaan dengan hal tersebut, Komisaris, Direksi dan pejabat yang berada di lingkungan PT TASPEN (Persero) memiliki kewajiban untuk melaporkan harta kekayaannya sesuai dengan :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme.
2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
3. Peraturan Menteri Negara Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) Pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN).

STATE OFFICIALS WEALTH REPORT (LHKPN) IN PT TASPEN (PERSERO)

Legal and Regulatory Basis

PT TASPEN (Persero) is committed to upholding the Good Corporate Governance (GCG) principles as a whole. One of these commitments is realized through disclosure in conveying information related to the Company or about TASPEN Personnel. At the same time, the Board of Commissioners, Board of Directors, and officials within PT TASPEN (Persero) must report their assets according to:

1. Law Number 28 of 1999 concerning State Officials that are Clean and Free from Corruption, Collusion, and Nepotism.
2. Law Number 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Commission.
3. Regulation of the State Minister for State-Owned Enterprises Number PER-01/MBU/2011 concerning the Good Corporate Governance Implementation in State-Owned Enterprises (SOEs).

4. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia Nomor 07 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman, dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara.

5. Surat Edaran Komisi Pemberantasan Korupsi No 12 Tahun 2017 Tentang Panduan Pengelolaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara di Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

6. Peraturan Bersama Dewan Direksi dan Dewan Komisaris PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) Nomor PD-27/DIR/2021 dan Nomor KEP-06/DK-TASPEN/2021 tentang Pedoman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggaraan Negara (LHKPN) di Lingkungan PT TASPEN (Persero)

Pedoman LHKPN dan Pelaksanaannya

Sebagai tindak lanjut ketentuan terkait kewajiban penyampaian LHKPN, PT TASPEN (Persero) menetapkan Peraturan Bersama Dewan Direksi dan Dewan Komisaris PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) Nomor: PD-27/DIR/2021 dan Nomor KEP-06/ DK-TASPEN/2021 tentang Pedoman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) di Lingkungan PT TASPEN (Persero), yang di dalamnya mengatur beberapa hal seperti:

A. Wajib Lapor LHKPN di Lingkungan PT TASPEN (Persero), ditetapkan sebagai berikut:
    1. Direksi PT TASPEN (Persero);
    2. Dewan Komisaris PT TASPEN (Persero);
    3. *Senior Vice President*;
    4. *Branch Manager*;
    5. *Vice President*;
    6. *Senior Manager* pimpinan Unit Kerja;
    7. Tenaga Profesional yang menduduki Jabatan Wajib Lapor LHKPN Sebagaimana dimaksud pada angka 3 sampai dengan angka 6;
    8. Pejabat yang ditugaskan oleh Perusahaan dan menduduki jabatan sebagai Anggota Direksi atau Anggota Dewan Komisaris pada anak perusahaan PT TASPEN (Persero) yang laporan keuangannya terkonsolidasi; dan
    9. Pengurus Dana Pensiun Karyawan TASPEN.

B. Penyampaian LHKPN
    1. Penyampaian LHKPN wajib disampaikan paling lama 3 (tiga) bulan terhitung sejak
        a. Pertama kali diangkat sebagai pejabat pada jabatan Wajib Lapor LHKPN

4. Regulation of the Corruption Eradication Commission of the Republic of Indonesia Number 07 of 2016 concerning Procedures for the Registration, Announcement, and Examination of State Officials Wealth.

5. Circular Letter of the Corruption Eradication Commission No. 12 of 2017 concerning Guidelines for Management of State Officials Wealth Report (LHKPN) within PT TASPEN (Persero).

6. Joint Regulation of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) Number PD-27/ DIR/2021 and Number KEP-06/DK-TASPEN/2021 concerning Guidelines for State Officials Wealth Report (LHKPN) within PT TASPEN (Persero).

LHKPN Guidelines and Implementation

As a follow-up to the provisions related to the obligation to submit LHKPN, PT TASPEN (Persero) established a Joint Regulation of the Board of Directors and Board of Commissioners of PT Dana Tabungan dan Asuransi Pegawai Negeri (Persero) Number: PD-27/DIR/2021 and Number KEP-06/DK-TASPEN /2021 concerning Guidelines for State Officials Wealth Report within PT TASPEN (Persero), which regulates several things such as:

A. LHKPN Report Mandatory within PT TASPEN (Persero), is determined as follows:
    1. Board of Directors of PT TASPEN (Persero);
    2. Board of Commissioners of PT TASPEN (Persero);
    3. Senior Vice President;
    4. Branch Manager;
    5. Vice President;
    6. Senior Manager of the Work Unit Heads;
    7. Professional Personnel who occupy positions of LHKPN Report Mandatory as referred to in numbers 3 to 6;
    8. Officials assigned by the Company and holding a position as a Member of the Board of Directors or a Member of the Board of Commissioners in subsidiaries of PT TASPEN (Persero) whose financial statements are consolidated; and
    9. Management of TASPEN Employee Pension Fund.

B. Submission of LHKPN
    1. The submission of LHKPN must be submitted no later than 3 (three) months as of:
        a. The initial appointment as an Official at the position of LHKPN Mandatory Reporter

b. Berakhirnya masa jabatan (purna jabatan) sebagai Wajib Lapor LHKPN

c. Pengangkatan Kembali setelah berakhirnya masa jabatan (purna jabatan) sebagai Wajib Lapor LHKPN, atau

d. Berakhirnya masa tugas/purna tugas/ pensiun sebagai Wajib Lapor LHKPN

2. Penyampaian LHKPN secara periodik setiap 1 (satu) tahun sekali atas harta kekayaan yang dimiliki per posisi 31 Desember dan diserahkan kepada KPK paling lambat tanggal 31 Maret pada tahun berikutnya.

C. Pengisian dan Pelaporan LHKPN

Pengisian dan Pelaporan LHKPN sebagaimana dimaksud pada huruf B hanya dapat dilakukan secara online melalui aplikasi e-LHKPN pada alamat elhkpn.kpk.go.id.

D. Dokumen Kelengkapan LHKPN

Selain mengisi LHKPN melalui aplikasi e-LHKPN, Wajb Lapor LHKPN memiliki kewajiban mengirimkan kepada KPK beberapa dokumen yang telah ditandatangani dan dokumen pendukung atas kepemilikan harta, berupa:

1. Surat Kuasa Mengumumkan (SKM) bermaterai Rp6.000,- (diisi dan ditandatangani oleh Wajib Lapor LHKPN);
2. Surat Kuasa (SKB) bermaterai Rp6.000,- (diisi dan ditandatangani oleh Wajib Lapor LHKPN, Istri/ Suami dan seluruh Anak dalam tanggungan yang sudah memiliki KTP); dan
3. Dokumen Surat Kuasa sebagaimana di atas, dikirimkan langsung atau melalui pos/jasa ekspedisi paing lambat 14 (empat belas) hari sejak tanggal pengisian LHKPN, ditunjukan kepada:

   Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN- Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) Jalan HR. Rasuna Said Kav. CI Kuningan-Jakarta 12920.

E. Penerimaan LHKPN

KPK akan melakukan verifikasi administratif atas pengisian LHKPN serta kelengkapan dokumen yang telah disampaikan oleh Wajib Lapor LHKPN, sebagai berikut:

1. Verifikasi administratif dilakukan dengan meneliti ketepatan pengisian LHKPN serta kelengkapan doumen dan dokumen pendukung yang dilampirkan;

b. The termination of the term of office (retirement) as a LHKPN Mandatory Reporter

c. Reappointment following the end of the term of office (retirement) as a LHKPN Mandatory Reporter, or

d. The termination of the duty period/ retirement as a LHKPN Mandatory Reporter

2. Periodic submission of LHKPN, once a year, covering the owned wealth as of December 31, must be submitted to the Corruption Eradication Commission (KPK) no later than March 31 of the following year.

C. LHKPN Filling Out and Reporting

The LHKPN filling and reporting, as referred to in letter B, can only be done online through the e-LHKPN application at the address elhkpn.kpk.go.id.

D. LHKPN Completeness Documents

In addition to filling LHKPN through the e-LHKPN application, LHKPN Mandatory Reporters have an obligation to submit to the KPK several signed documents and supporting documents regarding wealth ownership, including:

1. A letter of Authorization to Announce (SKM) with a stamp duty of Rp6,000, - (to be filled out and signed by a LHKPN Report Mandatory);
2. A letter of Authorization (SKB) with a stamp duty of Rp6,000, - (to be filled out and signed by a LHKPN Report Mandatory, Wife/Husband, and all dependent children who already have Identity cards); and
3. The documents mentioned above must be sent directly or through mail/expedition services no later than 14 (fourteen) days from the LHKPN completion date, addressed to:

   Directorate of Registration and Examination of LHKPN- Corruption Eradication Commission (KPK) Jalan HR. Rasuna Said Kav. CI Kuningan-Jakarta 12920.

E. Acceptance of LHKPN

The KPK will carry out administrative verification of the LHKPN filling, and the completeness of the documents that an LHKPN Report Mandatory has submitted are as follows:

1. Administrative verification is carried out by examining the accuracy of filling out the LHKPN as well as the completeness of the documents and the attached supporting documents;

2. Apabila hasil verifikasi administratif menyatakan LHKPN belum lengkap, maka KPK akan menyampaikan pemberitahuan kepada Wajib Lapor LHKPN mengenai bagian-bagian dari formulir LHKPN serta dokumen dan bukti pendukungnya yang masih harus diperbaiki dan/ atau dilengkapi oleh Wajib Lapor LHKPN;
3. Wajib Lapor LHKPN berkewajiban menyampaikan perbaikan atau kelengkapan LHKPN paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak diterimanya pemberitahuan sebagaimana dimaksud pada angka 2;
4. Dalam hal Wajib Lapor LHKPN tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud pada angka 3, maka Wajib Lapor LHKPN dianggap menyampaikan LHKPN secara tidak lengkap, dan
5. Dalam hal hasil verifikasi administratif menyatakan penyampaian LHKPN telah lengkap, maka KPK memberikan tanda terima kepada Wajib Lapor LHKPN.

F. Pengumuman LHKPN

Pengumuman LHKPN paling lambat 2 (dua) bulan setelah menyelesaikan LHKPN Kepada KPK dengan menggunakan format yang ditetapkan oleh KPK melalui media elektronik maupun non-elektronik sebagai berikut:

1. Media Pengumuman KPK; dan
2. Media Pengumuman Resmi Perusahaan.

PT TASPEN (Persero) telah menyediakan serta memanfaatkan media informasi resmi sebagai saluran untuk memanfaatkan pengumuman LHKPN yaitu pada *website* resmi perusahaan pada alamat www.taspen.co.id

G. Sanksi

PT TASPEN (Persero) menetapkan sanksi bagi Wajib Lapor LHKPN yang tidak/terlambat memenuhi kewajiban LHKPN berupa:

1. Surat teguran dari Direktur SDM, Teknologi Informasi, dan Kepatuhan; dan
2. Sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku apabila memberikan keterangan tidak benar mengenai harta kekayaan.

Dalam rangka mendukung kelancaran pelaksanaan penyampaian LHKPN di lingkungan PT TASPEN (Persero) ditetapkan Desk Kepatuhan sebagai Pengelola LHKPN yang memiliki tugas dan fungsi utama untuk melakukan monitoring dan evaluasi atas pelaporan harta kekayaan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi.

2. Suppose the results of administrative verification indicate that the LHKPN is incomplete. In that case, KPK will notify the LHKPN Mandatory Reporter regarding the parts of the LHKPN form and the documents and supporting evidence that need to be corrected and/or completed by the LHKPN Mandatory Reporter;
3. The LHKPN Mandatory Reporter is obliged to submit corrections or completeness to the LHKPN correction or completeness no later than 14 (fourteen) working days after receiving the notification as referred to in number 2;
4. If the LHKPN Mandatory Reporter fails to meet the obligations as stated in point 3, it is considered that he/she has submitted an incomplete LHKPN, and
5. If the administrative verification results indicate that the LHKPN submission is complete, KPK will provide a receipt to the LHKPN Mandatory Reporter.

F. Announcement of LHKPN

Announcement of LHKPN no later than 2 (two) months after completing the LHKPN to the KPK using the format determined by the KPK through electronic and non-electronic media as follows:

1. KPK Announcement Media; and
2. Company Official Announcement Media.

PT TASPEN (Persero) has provided and utilized official information media as a channel to take advantage of LHKPN announcements, namely on the Company's official website at the address www.taspen.co.id.

G. Sanctions

PT TASPEN (Persero) establishes sanctions for the LHKPN Mandatory Reporters who do not comply with LHKPN obligations or are late in doing so, in the form of:

1. A warning letter from the Human Capital, Information Technology, and Compliance Director; and
2. Sanctions according to applicable laws and regulations if false information is provided about wealth.

To support the smooth implementation of LHKPN submissions within PT TASPEN (Persero), the Compliance Desk has been designated as the LHKPN Manager. Its main duty and function is to monitor and evaluate wealth reporting to the Corruption Eradication Commission (KPK).

TINGKAT KEPATUHAN LHKPN PERUSAHAAN SECARA KESELURUHAN
Company Overall LHKPN Compliance Level

	TAHUN Year			
	2020	2021	2022	
Persentase	100 %	100 %	100 %	Percentage

TINGKAT KEPATUHAN LHKPN PERUSAHAAN BERDASARKAN KELOMPOK JABATAN
Company LHKPN Compliance Levels based on Position Groups

WAJIB LHKPN	2020		2021		2022		LHKPN Mandatory
	JUMLAH WAJIB LHKPN Total LHKPN Mandatory	TINGKAT KEPATUHAN LHKPN LHKPN Compliance Level	JUMLAH WAJIB LHKPN Total LHKPN Mandatory	TINGKAT KEPATUHAN LHKPN LHKPN Compliance Level	JUMLAH WAJIB LHKPN Total LHKPN Mandatory	TINGKAT KEPATUHAN LHKPN LHKPN Compliance Level	
Dewan Komisaris	2	100%	3	100%	3	100%	Board of Commissioners
Direksi	6	100%	7	100%	7	100%	Board of Directors
Pejabat lainnya	96	100%	116	100%	78	100%	Other State Officials



SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN
Whistleblowing System

TASPEN memiliki mekanisme WBS (*whistleblowing system*) yang berfungsi sebagai alat deteksi dini (*early warning system*) untuk dapat mencegah terjadinya pelanggaran dalam perusahaan yang dituangkan dalam suatu pedoman sebagai wujud komitmen kuat penerapan pengelolaan Perseroan sesuai peraturan/undang-undang serta prinsip-prinsip GCG secara menyeluruh. Pedoman ini telah memuat secara komprehensif mengenai lingkup pengaduan, tata cara pelaporan dugaan pelanggaran, kewenangan penanganan dan pengelolaan laporan, serta perlindungan, penghargaan dan sanksi bagi pelapor.

Penerapan kebijakan *Whistleblowing System* dalam pengelolaan Perseroan diatur dalam sebuah keputusan bersama yang telah ditetapkan oleh Direksi dan Dewan Komisaris yaitu PD-43/DIR/2021 dan KEP-09/DK- TASPEN/122021 tanggal 6 Desember 2021 tentang *Whistleblowing System* PT TASPEN (Persero).

TASPEN has a whistleblowing system (WBS) mechanism that functions as an early warning system to prevent violations within the Company. This system is outlined in a manual as a tangible manifestation of a strong commitment to implementing corporate governance in line with comprehensive regulations/laws and GCG principles. The manual comprehensively covers the scope of complaints, procedures for reporting alleged violations, authority for handling and managing reports, and protection, rewards, and sanctions for whistleblowers.

The implementation of the Whistleblowing System policy in the management of the Company is regulated in joint decree established by the Board of Directors and Board of Commissioners, namely Joint Decree Number: PD-43/DIR/2021 and KEP-09/DK-TASPEN/122021 dated December 6, 2021, on Whistleblowing System of PT TASPEN (Persero).

TUJUAN

Whistleblowing System yang diterapkan di lingkungan Perseroan bertujuan untuk:

1. Menciptakan iklim kerja yang kondusif dan menjadi sarana bagi *stakeholders* serta Insan TASPEN untuk melaporkan hal-hal yang dapat menimbulkan kerugian Perusahaan serta dapat merusak citra dan keberlangsungan usaha Perusahaan.
2. Memberikan kesempatan kepada *stakeholders* serta Insan TASPEN untuk menyampaikan laporan dugaan pelanggaran berdasarkan bukti-bukti yang dapat dipertanggungjawabkan.
3. Mewujudkan Perseroan yang bersih, sehat, dan benar.

OBJECTIVES

The Whistleblowing System implemented within the Company has the objectives to:

1. Create a conducive work climate and provide a means for stakeholders and TASPEN's personnel to report matters that may cause financial loss to the Company or damage its image and business continuity.
2. Provide stakeholders and TASPEN's personnel with an opportunity to submit reports of alleged violations based on accountable evidence.
3. Realize a clean, sound, and right Company.

PRINSIP DASAR PELAPORAN

Penyampaian laporan dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh pelapor harus memberikan informasi, bukti, atau dugaan yang jelas atas terjadinya pelanggaran yang dilaporkan dan memenuhi unsur-unsur sebagai berikut:

1. *What* : Apa dugaan pelanggaran yang diketahui Pelapor?
2. *Where* : Dimana perbuatan pelanggaran tersebut terjadi/dilakukan?
3. *When* : Kapan perbuatan pelanggaran tersebut dilakukan?
4. *Who* : Siapa saja yang terlibat dalam perbuatan pelanggaran tersebut ?

BASIC PRINCIPLES OF REPORTING

Submission of alleged violation reports conducted by the whistleblower shall provide information, evidence, or clear allegation on reported violations and meet the following elements:

1. What : What was the alleged violation known by the whistleblower?
2. Where : Where did the violation occur?
3. When : When did the violation committed?
4. Who : Who was involved in the violation?

5. *How* : Bagaimana perbuatan pelanggaran tersebut dilakukan?

Agar laporan atas dugaan pelanggaran dapat ditindaklanjuti, pelapor harus mencantumkan identitas yang jelas dan lengkap.

Lingkup pengaduan yang akan ditindaklanjuti merupakan tindakan yang dapat merugikan perusahaan yang dilakukan oleh Insan Taspen, meliputi antara lain:

1. Pengaduan TPK (Tindak Pidana Korupsi), antara lain:
   a. Dapat merugikan keuangan negara.
   b. Suap menyuap.
   c. Penggelapan dalam jabatan.
   d. Pemerasan.
   e. Perbuatan curang.
   f. Benturan Kepentingan dalam pengadaan.
   g. Gratifikasi.

2. Pengaduan Non TPK, antara lain :
   a. Penyalahgunaan dan pemalsuan data dan/ atau pembayaran klim.
   b. Penyalahgunaan jabatan untuk kepentingan pribadi/golongan atau kepentingan lain di luar perusahaan.
   c. Pembocoran rahasia perusahaan.
   d. Penyelewengan uang perusahaan.
   e. Penipuan.
   f. Pelanggaran etika dan perbuatan asusila.
   g. Pencurian.

Dugaan pelanggaran tersebut dapat dilaporkan kepada Tim Pengelola WBS melalui saluran yang telah disediakan sebagai berikut :

1. Surat : Tim Pengelola WBS PT TASPEN (Persero)
2. Website : wbs.taspen.co.id
3. E-mail : pengaduan@taspen.co.id
4. SMS/Whatsapp : 081 1144 666

Sebagai wujud komitmen Taspen untuk menjaga kerahasiaan data pelaporan, ditetapkan kebijakan perlindungan bagi pelapor, terlapor dan pengelola WBS meliputi:

1. Perlindungan kerahasiaan pelapor, karir dan perlindungan fisik dan hukum

5. How : How did the violation committed?

The whistleblower must provide clear and complete identification for an alleged violation report to be followed up.

The scope of complaints that will be acted upon includes actions by TASPEN personnel that may harm the Company. These actions encompass:

1. Corruption Crimes (TPK) Complaints, including:
   a. Causing financial harm to the state.
   b. Bribes.
   c. Embezzlement in office.
   d. Extortion.
   e. Fraudulent acts.
   f. Conflict of Interest in procurement.
   g. Gratification.

2. Non-TPK Complaints, including:
   a. Misuse and falsification of data and/or payment claims.
   b. Misuse position for personal/group interests or other interests outside the Company.
   c. Leakage of company secrets.
   d. Misappropriation of the Company money.
   e. Fraud.
   f. Ethical violations and indecent behavior.
   g. Theft.

The alleged violation can be reported to the WBS Management Team through the channels provided as follows:

1. Letter : WBS Management Team of PT TASPEN (Persero)
2. Website : wbs.taspen.co.id
3. E-mail : pengaduan@taspen.co.id
4. SMS/Whatsapp : 081 1144 666

As a manifestation of Taspen's commitment to maintaining the confidentiality of reporting data, a protection policy for the whistleblower, the reported party, and the WBS manager has been established, including:

1. Protection of whistleblower confidentiality, career, and physical and legal protection

2. Perlindungan identitas terlapor selama dugaan pelanggaran belum terbukti dan catatan yang merugikan dalam *Curriculum Vitae*-nya jika dugaan pelanggaran tidak terbukti

3. Perlindungan atas ancaman, intimidasi ataupun tindakan tidak menyenangkan dari pihak manapun terhadap pengelola WBS

Untuk menangani pelaporan dugaan pelanggaran, Direksi membentuk organisasi yang terdiri dari :

a. Tim Pengelola

Pengarah :

- Pemegang Saham
- Komisaris Utama
- Direktur Utama

Pelaksana :

- Ketua : *Compliance Division Head*
- Sekretaris : *Senior Manager* pada *Compliance Division*

b. Tim Investigasi

1. Auditor Internal serta pejabat lain yang ditunjuk oleh Direktur Utama untuk melakukan investidasi atas dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh karyawan.
2. Auditor Eksternal yang ditunjuk oleh Komisaris Utama untuk melakukan investigasi atas dugaan pelanggaran yang dilakukan oleh Organ Pendukung Dewan Komisaris dan jika dibutuhkan, dapat melibatkan Auditor Internal.

2. Protection of the reported party's identity until allegations of violations are proven and safeguarding their CV from harmful notes if the allegations are unsubstantiated

3. Protection against threats, intimidation, or unpleasant actions from any party against WBS managers

To handle the reporting of alleged violations, the Board of Directors establishes an organization consisting of:

a. Management Team

Advisor :

- Shareholders
- President Commissioner
- CEO

Executor

- Chairman : Compliance Division Head
- Secretary : Senior Manager at Compliance Division

b. Investigation Team

1. Internal Auditors and other officials appointed by CEO to investigate alleged violations committed by employees.
2. External Auditor appointed by the President Commissioner to investigate alleged violations committed by the Supporting Organs of the Board of Commissioners and, if necessary, may involve the Internal Auditors.

TAHUN Year	JUMLAH Total	STATUS PENYELESAIAN Settlement Status
2020	0	Selesai Settled
2021	0	Selesai Settled
2022	2	Selesai Settled

Sepanjang periode Januari - Desember terdapat sebanyak 304 laporan pengaduan dugaan pelanggaran yang masuk melalui media/saluran WBS. Tim pelaksana WBS telah melakukan analisa dan verifikasi terhadap seluruh laporan dugaan pelanggaran yang di terima. Terdapat 2 laporan yang memenuhi kriteria lingkup pelaporan pengaduan pelanggaran *Whistleblowing System* dan telah ditindaklanjuti, sisanya merupakan laporan terkait dengan layanan dan telah di sampaikan kepada unit kerja terkait untuk di tindaklanjuti sebagai sarana perbaikan untuk masa yang akan datang. Telah diberikan sanksi sesuai dengan mekanisme ketentuan internal yang berlaku.

Throughout the period from January to December, a total of 304 reports of alleged violations were received through the WBS media/channel. The WBS management team has analyzed and verified all reports of alleged violations received. Two reports met the criteria for the scope of Whistleblowing System reporting and have been followed up. At the same time, the rest were related to services and were forwarded to the relevant work units for follow-up as a means of improvement for the future. Sanctions have been imposed according to the applicable internal regulatory mechanisms.





06

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
Social and Environmental Responsibility

TANGGUNG JAWAB SOSIAL DAN LINGKUNGAN
Social and Environmental Responsibility



PT TASPEN (Persero) berusaha untuk dapat memastikan bahwa kegiatan usahanya senantiasa berpegang teguh kepada prinsip-prinsip bisnis berkelanjutan. Berangkat dari pemahaman tersebut, Perusahaan memandang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan BUMN (Program TJSL BUMN) sebagai wujud kepedulian terhadap lingkungan hidup, penghormatan terhadap hak asasi manusia, kewajiban untuk menyediakan tempat yang nyaman dan hubungan kerja yang baik dengan karyawan, mengutamakan terjaganya kesehatan dan keselamatan kerja, dan ikut serta mengembangkan ekonomi dan komunitas lokal. Pelaksanaan program TJSL yang dilaksanakan oleh PT TASPEN (Persero) menerapkan pendekatan dengan program *Creating Shared Value* (CSV) yang menjadikan Program TJSL agar memberikan dan berkontribusi pada penciptaan nilai-nilai positif dan nilai tambah bagi Perusahaan.

Perseroan berpedoman pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER-05/MBU/04/2021 Tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara yang menuntut komitmen Perusahaan memberikan manfaat bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi Perusahaan.

Selain landasan regulasi di atas, Perseroan berpedoman kepada ISO 26000 sebagai panduan pelaksanaan program, dengan harapan pelaksanaan Program TJSL BUMN yang lebih terukur, berdampak dan berkelanjutan.

PT TASPEN (Persero) strives to ensure that its business activities consistently adhere to the principles of sustainability business. With this understanding, the Company regards the State-Owned Enterprises Social and Environmental Responsibility Program (SOEs SER/TJSL BUMN Program) as an expression of concern for the environment, respect for human rights, the obligation to provide a comfortable working environment, and maintaining good employee relationships, prioritize health and safety at work, and participate in developing the local economy and community. The implementation of the TJSL program carried out by PT TASPEN (Persero) follows the Creating Shared Value (CSV) approach, making the TJSL program provide and contribute to the creation of positive values and added value for the Company.

The Company adheres to the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Number PER-05/MBU/04/2021 regarding the Social and Environmental Responsibility Program of State-Owned Enterprises, which demands a commitment from the Company to provide benefits for economic development, social development, environmental development, as well as legal development and governance for the Company.

In addition to the above regulatory framework, the Company follows ISO 26000 as a guideline for program implementation, hoping that the implementation of the TJSL BUMN program is more measurable, impactful, and sustainable.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERHADAP PELANGGAN

Corporate Social Responsibility to Customers

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL KEPADA PELANGGAN

Sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen, konsumen adalah setiap orang yang memakai barang dan/atau jasa yang tersedia dalam masyarakat, baik bagi kepentingan diri sendiri, keluarga, orang lain, maupun makhluk hidup lain dan tidak untuk diperdagangkan. Oleh sebab itu, Perseroan terus meningkatkan kepercayaan dan kepuasan konsumen karena konsumen merupakan kunci penting dan menjadi prioritas Perseroan, hal tersebut diterapkan agar usaha yang dijalankan oleh Perusahaan mampu untuk terus bertahan. Sejalan dengan itu, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan layanan dan melakukan inovasi agar sesuai dengan perkembangan zaman, sekaligus sejalan dengan keinginan konsumen. Upaya yang dilakukan tersebut terbukti membawa hasil, yakni Perseroan tetap tumbuh dan berkembang hingga saat ini.

Komitmen Perseroan untuk memberikan layanan yang terbaik dan bermanfaat bagi setiap pemangku kepentingan atau konsumen diwujudkan melalui sikap dan respons yang profesional dari Perusahaan dan segenap jajaran dalam melayani konsumen. Perusahaan juga menjamin kualitas pelayanan kepada setiap konsumen dengan sigap, responsif dan terpercaya.

COMMITMENT AND POLICIES OF SOCIAL RESPONSIBILITY TO CUSTOMERS

As regulated in Law No. 8 of 1999 concerning Consumer Protection, consumers are defined as individuals who use goods and/or services available in society, whether for their own interests, family, others, or other living beings and not for trade. Therefore, the Company continues to build trust and customer satisfaction because customers are an important key and a priority for the Company. This is done to ensure that the Company's business can continue to thrive. In line with this, the Company is committed to improving its services and innovations to keep up with the times and meet customer demands. These efforts have proven successful as the Company continues to grow and develop to this day.

The Company's commitment to providing the best and most beneficial services to all stakeholders or customers is realized through the Company and its employees' professional attitude and responsiveness in serving customers. The Company also ensures that each customer's service quality is prompt, responsive, and reliable.

INFORMASI DAN PENGADUAN PESERTA

Dalam rangka memberikan pelayanan prima melalui aksesibilitas peserta, TASPEN menyediakan fasilitas pusat informasi dan pengaduan pelanggan yang dapat diakses melalui beberapa beberapa saluran, antara lain:

a. Telephone : (021) 424 1808
b. Fax : (021) 420 3809
c. *Website* : www.taspen.co.id
d. Email : taspen@taspen.co.id
e. *Call Center* : 1 500 919

Jumlah pengaduan yang masuk selama tahun 2022 adalah sebanyak 3.312 dengan rincian sebagai berikut:

PARTICIPANT INFORMATION AND COMPLAINTS

To provide excellent services through participant accessibility, TASPEN provides a customer information and complaint center that can be accessed through various channels, including:

a. Telephone : (021) 424 1808
b. Fax : (021) 420 3809
c. Website : www.taspen.co.id
d. Email : taspen@taspen.co.id
e. Call Center : 1 500 919

The number of complaints received in 2022 was 3,312, with the following details:

NO	JENIS KELUHAN Type of Complaint	JUMLAH KELUHAN Number of Complaints	TINDAK LANJUT Follow up		PERSENTASE PENYELESAIAN Percentage of Completion	KETERANGAN Information
			SELESAI Completed	BELUM SELESAI Not Completed		
1	Penipuan Fraud	1	1	-	100%	Selesai Completed
2	Pembayaran Payment	1.305	1.305	-	100%	Selesai Completed
3	Persyaratan Requirements	297	297	-	100%	Selesai Completed
4	Kepesertaan Membership/ Participation	267	267	-	100%	Selesai Completed
5	Alamat Address	75	75	-	100%	Selesai Completed
6	Inovasi Innovation	456	456	-	100%	Selesai Completed
7	Produk Anak Perusahaan Subsidiaries Products	1	1	-	100%	Selesai Completed
8	Mutasi Mutation/Transfer	6	6	-	100%	Selesai Completed
9	Lain-Lain Others	904	904	-	100%	Selesai Completed
	Jumlah **Total**	**3.312**	**3.312**	**-**	**100%**	**Selesai** **Completed**

PROGRAM PENINGKATAN LAYANAN KEPADA PELANGGAN

Upaya-upaya yang telah dan sedang dilakukan guna meningkatkan kualitas dan perluasan pelayanan kepada peserta adalah dengan pengembangan *Delighted Customer Services (DCS)* dalam bentuk *high-quality services* diantaranya melalui Layanan Klaim Otomatis, *E-Channel Delivery Services* dan TASPEN PESONA "Tanggap Andal Selamatkan Pensiunan dengan Pelayanan Bebas Corona" melalui layanan e-Klaim TASPEN, TASPEN *Care*, dan aplikasi TASPEN Otentikasi.

Sosialisasi keTASPENan dilakukan melalui berbagai media, yaitu media cetak dan media *online*. Saat ini TASPEN juga memaksimalkan penggunaan media *social* dalam melakukan sosialisasi, diantaranya sosialiasi TASPEN PESONA, TASPEN Mobile, TASPEN Otentikasi dan lainnya.

CUSTOMER SERVICE IMPROVEMENT PROGRAM

Efforts that have been and are being made to improve the quality and expand services to participants include the development of Delighted Customer Services (DCS) in the form of high-quality services, including Automatic Claims Services, E-Channel Delivery Services, and TASPEN PESONA "Reliable Response Saves Retirees with Corona-Free Services" through the e-Claim TASPEN service, TASPEN Care, and the TASPEN Authentication application.

Socialization about TASPEN is carried out through various media, both printed and online media. Currently, TASPEN also maximizes the use of social media for socialization, including socializing TASPEN PESONA, TASPEN Mobile, TASPEN Authentication, and others.

BIAYA YANG TELAH DIKELUARKAN

Pada tahun 2022, TASPEN telah mengeluarkan biaya peningkatan layanan pelanggan sebesar Rp540 juta untuk *Campaign* Keselamatan Kerja ASN, *Campaign* Hidup Sehat Untuk ASN & TASPEN *Healthy Corner*, dan *Campaign* Kesehatan Wanita ASN (Kanker Serviks dan Kanker Payudara).

EXPENSES INCURRED

In 2022, TASPEN spent Rp540 million on customer services improvement expenses for the ASN Work Safety Campaign, Healthy Living Campaign for ASN & TASPEN Healthy Corner, and ASN Women's Health Campaign (Cervical Cancer and Breast Cancer).

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

Corporate Social Responsibility Related to Social and Community Development

LINGKUP DAN PERUMUSAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

Perseroan memiliki komitmen dan kebijakan dalam melaksanakan program dan kegiatan tanggung jawab sosial dalam bidang pengembangan sosial kemasyarakatan yang diselenggarakan, dengan mengacu pada PER-05/MBU/04/2021 Tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara yang menuntut komitmen perusahaan memberikan manfaat bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi perusahaan.

Tujuan dari Program TJSL yang dijalankan TASPEN adalah:

1. Memberikan kemanfaatan bagi pembangunan ekonomi, pembangunan sosial, pembangunan lingkungan serta pembangunan hukum dan tata kelola bagi perusahaan.
2. Berkontribusi pada penciptaan nilai tambah bagi perusahaan dengan prinsip yang terintegrasi, terarah dan terukur dampaknya serta akuntabel.
3. Membina usaha mikro dan usaha kecil agar lebih tangguh dan mandiri serta memberikan manfaat kepada masyarakat sekitar perusahaan.

SCOPE AND FORMULATION OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO SOCIAL AND COMMUNITY DEVELOPMENT

The Company is committed and has policies in place to implement social responsibility programs and activities in the field of social and community development according to PER-05/MBU/04/2021 concerning the Social and Environmental Responsibility Program of State-Owned Enterprises. This regulation demands a company's commitment to contribute to economic development, social development, environmental development, and legal and governance development for the company.

The objectives of the TJSL program implemented by TASPEN are:

1. Providing benefits for economic development, social development, environmental development, as well as legal and governance development for the company.
2. Contributing to the creation of added value for the company with an integrated, targeted, and measurable impact and accountability.
3. Supporting micro and small businesses to become more resilient and self-reliant, benefiting the local community.

KINERJA PROGRAM TJSL TAHUN 2022

Penyaluran Program TJSL BUMN dilakukan berdasar tujuan prioritas penyaluran berikut kinerja program TJSL BUMN PT TASPEN (Persero):

PERFORMANCE OF TJSL PROGRAM IN 2022

The distribution of the State-Owned Enterprises Social and Environmental Responsibility Program (TJSL BUMN) was carried out based on the priority goals of distribution, and here is the performance of the TJSL BUMN program by PT TASPEN (Persero):

NO	PROGRAM	RKA 2021 2021 Work Plan and Budget (RKA)	RKA TW. IV 2022 RKA Q IV 2022	REAL-DESEMBER 2022 Realization as of December 2022	% PENCAPAIAN % of Achievement	
					REAL-DESEMBER/ RKA 2022 Realization as of December/ 2022 RKA	REAL-DESEMBER/ RKA TW.IV 2022 Realization as of December/ RKA Q IV 2022
		1	2	3	4(2/1)	5(3/1)
1	Program TJSL UNIT TJSL TJSL Program of TJSL UNIT	12.200.000.000	12.200.000.000	11.645.904.936	95,46	95,46
2	Program TJSL Divisi Lain TJSL Program of other Divisions	300.000.000	300.000.000	-	-	0,00
	Jumlah Anggaran Non PUMK Total Non-PUMK (Non-Micro and Small Business Funding) Budget	12.500.000.000	12.500.000.000	11.645.904.936	93,17	93,17
3	Program Pendanaan UMK UMK Funding Program:					
	a. Penyaluran Mandiri Independent Distribution	27.400.000.000	27.400.000.000	33.550.000.000	122,45	122,45
	b. Penyaluran PUMK kerja sama sinergi dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) PUMK Distribution in synergy with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero)	28.718.000.000	28.718.000.000	28.718.000.000	100,00	100,00
	Jumlah Anggaran PUMK Total PMUK Budget	56.118.000.000	56.118.000.000	62.268.000.000	110,96	110,96
	Jumlah Dana Program TJSL BUMN **Total Budget for TJSL BUMN Program**	**68.618.000.000**	**68.618.000.000**	**73.913.904.936**	**107,72**	**107,72**

Dalam periode sampai dengan 31 Desember 2022 telah disalurkan dana Program TJSL BUMN sebesar Rp62.268.000.000,- atau 110,96% dari RKA 2022 sebesar Rp68.618.000.000,-.

Alokasi Anggaran tahun 2022 sebesar Rp68.618.000.000,- dianggarkan untuk Program TJSL Non Dana UMK sebesar Rp 12.500.000.000,- (anggaran gabungan dari anggaran Unit TJSL sebesar Rp12.200.000.000,- dan Anggaran dari Divisi lain (Divisi Kepatuhan) sebesar Rp300.000.000,- sampai dengan 31 Desember 2022 telah tersalurkan sebesar Rp11.645.904.936,- atau 93,17% dari RKA 2022 dan Program Pendanaan UMK Tahun 2022 melalui penyaluran mandiri sebesar Rp27.400.000.000,- tersalurkan sebesar Rp33.550.000.000,- atau 122,45% dari RKA 2022 serta penyaluran PUMK kerja sama sinergi dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp28.718.000.000,- atau 100 % dari RKA 2022.

Until December 31, 2022, the TJSL BUMN program funds totaling Rp62,268,000,000 or 110.96% of the 2022 RKA (Work Plan and Budget) of Rp68,618,000,000 have been disbursed.

The budget allocation for 2022 amounting to Rp68,618,000,000, with an allocation of Rp12,500,000,000 for the Non-UMK TJSL Program (a combined budget of Rp12,200,000,000 from the TJSL Unit's budget and Rp300,000,000 from other divisions (the Compliance Division). Until December 31, 2022, Rp11,645,904,936, or 93.17% of the 2022 RKA, has been disbursed. Additionally, the 2022 UMK Funding Program, with an independent distribution of Rp27,400,000,000, has disbursed Rp33,550,000,000, which was 122.45% of the 2022 RKA. Furthermore, the distribution of PUMK in synergy with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, amounting to Rp28,718,000,000, has reached 100% of the 2022 RKA.

KINERJA PROGRAM TJSL SESUAI 4 PILAR
TJSL Program Performance According to 4 Pillars

NO	PROGRAM	RKA 2021 2021 Work Plan and Budget (RKA)	RKA TW. IV 2022 RKA Q IV 2022	REAL-DESEMBER 2022 Realization as of December 2022	% PENCAPAIAN % of Achievement	
					REAL-DESEMBER/ RKA 2022 Realization as of December/ 2022 RKA	REAL-DESEMBER/ RKA TW.IV 2022 Realization as of December/ RKA Q IV 2022
		1	2	3	4(2/1)	5(3/1)
1	Pilar Sosial Social Pillar	5.080,000,000	5.080,000,000	5.696.479.730	112,14	112,14
2	Pilar Ekonomi Economic Pillar	58.638.000.000	58.638.000.000	63.285.203.916	107,93	107,93
3	Pilar Lingkungan Environmental Pillar	4.600.000.000	4.600.000.000	4.932.221.290	107,22	107,22
4	Pilar Hukum & Tata Kelola Legal & Governance Pillar	-	-	-	-	-
	Jumlah Alokasi Unit TJSL Total Allocation of TJSL Unit	68.318.000.000	68.318.000.000	73,913,904.936	108,19	108,19
1	Pilar Hukum Divisi Kepatuhan Legal Pillar of the Compliance Division	300.000.000	300.000.000	-	-	-
	Jumlah/ Total	68.618.000.000	68.618.000.000	73,913,904.936	107,72	107,72

Penyaluran dana TJSL BUMN sampai dengan periode Desember 2022 proporsi terbesar pada Pilar Ekonomi sebesar Rp63.285.203.916,- atau 107,93% dari RKA tahun 2022.

Dari ke 4 pilar terdapat 2 pilar yang mendapat proporsi penyaluran terbesar yaitu pada Pilar Ekonomi dan Pilar Sosial hal ini sudah sejalan dan selaras dengan Prioritas Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) arahan Deputi Bidang SDM, Teknologi dan Informasi Kementerian BUMN.

The disbursement of the TJSL BUMN Program funds until December 2022 showed the largest proportion in the Economic Pillar, amounting to Rp63,285,203,916, which was 107.93% of the 2022 RKA.

Among the four pillars, two pillars received the largest disbursement proportion, which was in the Economic and Social Pillars. This was in line with and aligned with the Sustainable Development Goals (SDGs) priorities under the guidance of the Deputy for Human Resources, Technology, and Information at the Ministry of State-Owned Enterprises.

KINERJA PROGRAM TJSL BUMN 2022 BERDASARKAN TPB
2022 TJSL BUMN Program Performance Based on SDGs

NO	TPB SDG	URAIAN TPB SDG Description	JENIS PROGRAM BANTUAN Type of Assistance Program	RKA TAHUN 2022 2022 RKA (Rp)	RKA TW IV 2022 RKA Q IV 2022 (Rp)	REAL S.D TW IV TAHUN 2022 Realization as of Q IV 2022 (Rp)	PENCAPAIAN Achievement	
							REAL-DESEMBER/ RKA 2022 Realization as of December/ 2022 RKA	REAL-DESEMBER/ RKA TW.IV 2022 Realization as of December/ RKA Q IV 2022
A	**PILAR SOSIAL** Social Pillar							
1	TPB 2 SDG 2	Tanpa Kelaparan Zero Hunger	a. Bantuan Bencana Alam Natural Disaster Assistance	520.000.000	520.000.000	485.953.999	93,45	93,45
			b. Bantuan Sosial Kemasyarakatan Social and Community Assistance	1.630.000.000	1.630.000.000	2.202.943.229	135,15	135,15
2	TPB 3 SDG 3	Kehidupan Sehat dan Sejahtera Good Health and Well-Being	Bantuan Kesehatan Health Assistance	831.000.000	831.000.000	1.182.471.509	142,30	142,30
3	TPB 4 SDG 4	Pendidikan Berkualitas Quality Education	Bantuan Pendidikan Education Assistance	2.739.000.000	2.739.000.000	1.825.110.993	66,63	66,63
	SUB JUMLAH PILAR SOSIAL Subtotal of Social Pillar			5.720.000.000	5.720.000.000	5.696.479.730	99,59	99,59
B	**PILAR EKONOMI** Economic Pillar							
1	TPB 8 SDG 8	Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh Peace,Justice and Strong Institutions	a. Pendanaan UMK : UMK Funding :					
			- Penyaluran Mandiri Independent Distribution	27.400.000.000	27.400.000.000	33.550.000.000	122,45	122,45
			- Penyaluran PUMK kerja sama sinergi dengan PT BRI (Persero) Distribution of PUMK in synergy with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero)	28.718.000.000	28.718.000.000	28.718.000.000	100,00	100,00
2			b. Bantuan Pendidikan/ Pelatihan Mitra Binaan Education/ Training Assistance for Foster Partners	2.520.000.000	2.520.000.000	1.017.203.916	40,37	40,37
	SUB JUMLAH PILAR EKONOMI Subtotal of Economic Pillar			58.638.000.000	58.638.000.000	63.285.203.916	107,93	107,93
C	**PILAR LINGKUNGAN** Environmental Pillar							

NO	TPB SDG	URAIAN TPB SDG Description	JENIS PROGRAM BANTUAN Type of Assistance Program		RKA TAHUN 2022 2022 RKA (Rp)	RKA TW IV 2022 RKA Q IV 2022 (Rp)	REAL S.D TW IV TAHUN 2022 Realization as of Q IV 2022 (Rp)	PENCAPAIAN Achievement	
								REAL-DESEMBER/ RKA 2022 Realization as of December/ 2022 RKA	REAL-DESEMBER/ RKA TW.IV 2022 Realization as of December/ RKA Q IV 2022
1	TPB 11 SDG 11	Kota dan Permukiman Berkelanjutan Sustainable Cities and Communities	a.	Bantuan Sarana Ibadah Assistance for Worship Facilities	280.000.000	280.000.000	807.000.000	288,21	288,21
			b.	Bantuan Pelestarian Alam Environmental Conservation Assistance	900.000.000	900.000.000	441.394.250	49,04	49,04
			c.	Bantuan Sarana dan Prasarana Umum Assistance for Public Facilities/ Infrastructure	2.780.000.000	2.780.000.000	3.683.827.040	132,51	132,51
	SUB JUMLAH PILAR EKONOMI Subtotal of Environmental Pillar				3.960.000.000	3.960.000.000	4.932.221.290	124,55	124,55
D	**PILAR HUKUM DAN TATA KELOLA Legal and Governance Pillar**								
1	TPB 16 SDG 16	Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh Peace, Justice and Strong Institutions	a	Bantuan Sertifikasi ISO/ Sertifikasi Produk Unit TJSL ISO Certification/ TJSL Unit Product Certification Assistance	-	-	-	-	-
2			b	Anggaran Divisi Hukum dan Kepatuhan Legal and Compliance Divisions Assistance	300.000.000	300.000.000	-	-	-
	SUB JUMLAH PILAR HUKUM DAN TATA KELOLA Subtotal of Legal and Governance Pillar				300.000.000	300.000.000	0	-	-
	JUMLAH TOTAL				**68.618.000.000**	**68.618.000.000**	**73.913.904.936**	**107,72**	**107,72**

PENCAPAIAN PROGRAM TJSL BUMN UNGGULAN/ PRIORITAS

Terdapat 3 (tiga) Program TJSL yang sejalan dengan program prioritas/unggulan untuk mendukung pencapaian TPB dan program yang mendukung bisnis inti dan menciptakan *Creating Shared Value* (CSV) bagi Perusahaan yaitu:

1. CSV Korporasi:
   a. *Campaign* Keselamatan Kerja ASN;
   b. *Campaign* Hidup Sehat untuk ASN & TASPEN;
   c. *Campaign* Kesehatan Wanita ASN (Kanker Serviks dan Kanker Payudara).

   Program ini bertujuan untuk memperhatikan keselamatan dalam bekerja bagi ASN serta peduli terhadap kesehatan khususnya ASN Wanita sehingga tingkat keberlangsungan hidup semakin meningkat guna mempersiapkan ASN menjalani kehidupan sehari-hari baik di tempat kerja maupun di rumah. Program ini diharapkan membawa dampak positif terhadap semakin meningkatnya kesadaran para ASN terhadap keselamatan dalam bekerja dan kesehatan hidup. Nilai manfaat CSV bagi perusahaan yaitu menambah kepercayaan ASN terhadap PT TASPEN (Persero) yang memperhatikan dan peduli terhadap tingkat keselamatan dalam bekerja dan kesehatan untuk keberlangsungan hidup dalam mempersiapkan hari senja/masa purna tugas saat memasuki masa sebagai pegawai pensiun.

ACHIEVEMENTS OF FLAGSHIP/PRIORITY TJSL BUMN PROGRAM

There are three TJSL programs that align with priority/ flagships programs to support the achievement of SDGs and programs that support the core business and create Creating Shared Value (CSV) for the Company, which are:

1. Corporate CSV:
   a. Occupational Safety Campaign for Civil Servants (ASN);
   b. Healthy Living Campaign for Civil Servants (ASN) & TASPEN;
   c. Women's Health Campaign for Civil Servants (ASN) (Cervical and Breast Cancer).

   This program aims to promote safety at work for civil servants (ASN) and is attentive to the health of women civil servants in particular, increasing the overall quality of life and preparing ASN for their everyday lives, both at work and at home. This program is expected to have a positive impact by raising awareness among ASN about workplace safety and overall health. The CSV benefit for the Company is to enhance the trust of ASN in PT TASPEN (Persero), which prioritizes and cares about workplace safety and health for the well-being of employees as they prepare for retirement life.

REALISASI PROGRAM CSV
CSV Program Realization

NO	PROGRAM	ANGGARAN Budget (Rp)	REALISASI Realization (Rp)	PERSENTASE Percentage (%)
1	*Campaign* Keselamatan Kerja ASN Occupational Safety Campaign for Civil Servants	100.000.000	18.650.000	18,65
2	*Campaign* Hidup Sehat untuk ASN dan TASPEN Healthy Living Campaign for Civil Servants and TASPEN	200.000.000	205.794.389	102,90
3	*Campaign* Kesehatan Wanita ASN (Kanker Serviks dan Kanker Payudara) Women's Health Campaign for Civil Servants (Cervical and Breast Cancer)	100.000.000	540.446.532	540,45
	Jumlah/Total	**400.000.000**	**764.890.921**	**191,22**

2. Program Unggulan:

Pengelompokan program unggulan berdasarkan RKA tahun 2022 dengan prioritas sebagai berikut:

a. Program prioritas di bidang pendidikan

2. Flagship Programs:

Grouping flagship programs based on the 2022 RKA with the following priorities:

a. Priority programs in the education field.

NO	PROGRAM	ANGGARAN Budget (Rp)	REALISASI Realization (Rp)	PERSENTASE Percentage (%)	LOKASI Location	STATUS
1	Program Beasiswa Anak Sekolah Taspen Taspen School Children Scholarship Program	1.055.000.000	597.000.000	56,59	Seluruh Indonesia Throughout Indonesia	Selesai Completed
2	Program Beasiswa Pendidikan Kerjasama Yayasan BUMN Untuk Indonesia Education Scholarship Program in Collaboration with State-Owned Enterprises (BUMN) Foundation for Indonesia	610.000.000	500.000.000	81,97		Selesai Completed
3	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana pendidikan (Renovasi Sekolah, Perpustakaan dan Sarana Lainnya) Education Facilities and Infrastructure Improvement Program (School Renovation, Libraries, and Other Facilities).	495.000.000	678.110.993	136,99	Seluruh Indonesia Throughout Indonesia	Selesai Completed
4	Program TASPEN Sobat Difable dan Pengembangan Pendidikan Program for TASPEN is a Friend for People with Disabilities and Education Development	200.000.000	50.000.000	25,00	Bandar Lampung	Selesai Completed
5	Program Bina BUMN Pembinaan Atlet BUMN Development Program for Athlete Development	500.000.000	-	0,00		Menggunakan Anggaran Corsec Used Corporate Secretary Budget
	Jumlah/Total	2.860.000.000	1.825.110.993	63,82		

b. Program prioritas di bidang lingkungan:

b. Priority programs in the environmental field:

NO	PROGRAM	ANGGARAN Budget (Rp)	REALISASI Realization (Rp)	PERSENTASE Percentage (%)	LOKASI Location	STATUS
1	Program TASPEN Lestari Sustainable TASPEN Program :					
	- Penghijauan/Penanaman Pohon Reforestation/Tree Planting	1.000.000.000	251.944.250	25,19	Mandalika, Purwokerto, Semarang	Selesai Completed
	- Konservasi Satwa (Bibit Ikan, Satwa Endemic) Wildlife Conservation (Fish Seedlings, Endemic Species)	200.000.000	70.000.000	35,00	Purwokerto	Selesai Completed
	- Pembangunan Taman Rekreasi Sehat Andal TASPEN (TERAS ATAS) dan Kampung Andal TASPEN (ATAS) Construction of the TASPEN Reliable Healthy Recreation Park (TERAS ATAS) and TASPEN Reliable Village	800.000.000	415.000.000	51,88	Bandung	Selesai Completed
2	Bedah Rumah ASN House Renovation for Civil Servants	200.000.000	261.934.250	130,97	Ende, Gorontalo, Mamuju, Ternate, Solo	Selesai Completed

NO	PROGRAM	ANGGARAN Budget (Rp)	REALISASI Realization (Rp)	PERSENTASE Percentage (%)	LOKASI Location	STATUS
3	Program Kampung Andal TASPEN TASPEN Reliable Village Program	400.000.000	187.339.390	46,83	Bandung	Selesai Completed
4	Program Kampung Wisata Ulos Ulos Tourist Village Program	400.000.000	151.538.310	37,88	Pulau Samosir, Sumatra Utara Samosir Island, North Sumatera	*On Progress* bulan Januari 2023 On Progress as of January 2023
	Jumlah/Total	3.000.000.000	1.337.756.200	44,59		

c. Program prioritas di bidang pengembangan UMK:

c. Priority program in the MSE development field

NO	PROGRAM	ANGGARAN Budget (Rp)	REALISASI Realization (Rp)	PERSENTASE Percentage (%)	LOKASI Location	STATUS
	Program TASPENpreneur TASPENpreneur Program :					
1	Pelatihan dan pendampingan mitra binaan Foster Partners Training and Mentoring	500.000.000	127.615.300	25,52	Denpasar, Labuan Bajo, Kuta Mandalika, Pontianak, Kota Bima, Kab. Bima, Kab. Dompu Denpasar, Labuan Bajo, Kuta Mandalika, Pontianak, Bima City, Bima Regency, Dompu Regency	Selesai Completed
2	Pelatihan dan pendidikan *stakeholder* Stakeholders Training and Education	300.000.000	115.998.244	38,67	Bogor, Malang, Manado, Pematang Siantar, Semarang, Surabaya	Selesai Completed
3	Kurasi mitra binaan Curation of Foster Partners	400.000.000	260.941.685	65,24	54 Kantor Cabang Taspen Seluruh Indonesia 54 Taspen Branch Offices throughout Indonesia	Selesai Completed
4	Pameran produk Products Exhibition	600.000.000	350.545.574	58,42	BIZAM Mandalika, Moto GP Mandalika, Inacraft 2022	Selesai Completed
5	Sertifikasi produk Product Certification	720.000.000	147.703.113	20,51	Jakarta, Banjarmasin, Serang, Lhokseumawe, Bandung, Bogor, Tasikmalaya, Bekasi, Solo, Surabaya, Makassar, Palopo, Pangkal Pinang	Selesai Completed
	Jumlah/Total	**2.520.000.000**	**1.002.803.916**	**39,79**		

KEGIATAN PENYALURAN PROGRAM TJSL

1. Pilar Sosial

   Dalam Pilar Sosial terdapat 2 TPB, yaitu:

   a. TPB 3, Kehidupan Sehat dan Sejahtera:

      1) Bencana Alam dilakukan dalam kegiatan bantuan penanggulangan COVID-19, bencana banjir, tanah longsor, gempa bumi, dll;

      2) Kesehatan dilakukan dalam kegiatan pemberian bantuan ambulance, vaksinasi COVID-19;

      3) Sosial Kemasyarakatan dalam kegiatan pemberian bantuan untuk sahabat difabel, paket sembako, bantuan panti asuhan yatim piatu/panti jompo, bantuan korban kebakaran;

TJSL PROGRAM DISTRIBUTION ACTIVITIES

1. Social Pillar

   Within the Social Pillar, there are 2 Sustainable Development Goals (SDGs), namely:

   a. SDG 3: Good Health and Well-Being:

      1) Natural Disasters comprise activities in disaster relief for COVID-19, flood disasters, landslides, earthquakes, etc.;

      2) Health includes activities in providing ambulance assistance and COVID-19 vaccination;

      3) The social community comprises activities in assisting friends with disabilities, distributing food packages, aiding orphanages for orphans, helping elderly care homes, and assisting fire victims;



- Penyerahan Bantuan untuk Pondok Pesantren Yayasan Al Hikmah Istiqomah Buay Bahuga.
  Handover of Aid to the Al Hikmah Istiqomah Buay Bahuga Foundation Islamic Boarding School.



- Penyerahan Bantuan untuk Pondok Pesantren Manahijussadat 3 Nagari Salimpaung, Tanah Datar.
  Handover of Aid for Manahijussadat 3 Islamic Boarding School in Nagari Salimpaung, Tanah Datar.





- Kolaborasi Program TJSL BUMN dalam Pengelolaan Sampah Terintegrasi di Labuan Bajo, Nusa Tenggara Barat.
  Collaboration with TJSL BUMN Program for Integrated Waste Management in Labuan Bajo, West Nusa Tenggara.

b. TPB 4, Pendidikan Berkualitas:

1) Dilakukan dalam kegiatan beasiswa anak tidak mampu, beasiswa anak sekolah TASPEN, beasiswa pendidikan yayasan BUMN, bedah sekolah.

b. SDG 4, Quality Education:

1) Implemented through activities such as scholarships for underprivileged children, TASPEN school children scholarships, education scholarships of BUMN foundation, and school renovations.



- Penyerahan Bantuan Beasiswa Pendidikan Wilayah KCU Medan.
  Handover of Educational Scholarship Assistance in the Medan Branch Office (KCU) Area.



- Penyerahan Bantuan Beasiswa Pendidikan Anak KC Palembang.
  Handover of Children Educational Scholarship Assistance at Palembang Branch Office (KC).

2. Pilar Ekonomi Non Pendanaan UMK

   Dalam Pilar Ekonomi terdapat TPB 8, Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi yaitu:

   Pelatihan Mitra Binaan dilakukan dalam kegiatan TASPENpreneur yang akan dilakukan di beberapa lokasi kantor cabang PT TASPEN (Persero).

2. Economic Pillar for Non-UMK Funding

   Within the Economic Pillar, SDG 8 focuses on Decent Work and Economic Growth:

   Training for Foster Partners carried out through TASPENpreneur activities at several PT TASPEN (Persero) branch office locations.



- TASPENpreneur bagi ASN di Pematang Siantar, 12 Juli 2022.
  TASPENpreneur for ASN in Pematang Siantar on July 12, 2022.



- Kegiatan TASPENpreneur Kewirausahaan Bagi ASN di KCU Semarang.
  TASPENpreneur Entrepreneurship Activity for ASN at Semarang Branch Office (KCU).



- TASPENpreneur bagi ASN di wilayah KC Mataram.
  TASPENpreneur for ASN at Mataram Branch Office (KC) area.



- TASPENpreneur bagi ASN di wilayah Labuan Bajo.
  TASPENpreneur for ASN at Labuan Bajo area.



- TASPENpreneur bagi Mitra Binaan di Wilayah KC Pontianak.
  TASPENpreneur for Foster Partners at Pontianak Branch Office (KC) area.



- Penyaluran Dana Program Kemitraan PT TASPEN (Persero) KC Bogor.
  Distribution of Funds for the PT TASPEN (Persero) Partnership Program at the Bogor Branch Office (KC).

3. Pilar Lingkungan

   Dalam Pilar Lingkungan terdapat TPB 11, Kota dan Pemukiman yang Berkelanjutan yaitu:

   a. Sarana Ibadah yang dilakukan adalah kegiatan renovasi sarana ibadah masjid dan gereja.

   b. Pelestarian alam yang dilakukan dalam kegiatan penghijauan, pembangunan taman kota.

   c. Sarana dan Prasarana Umum dilakukan dalam kegiatan pembuatan sarana MCK, penyediaan air bersih, pembuatan jalan desa, pembuatan irigasi, pengolahan sampah, renovasi ruang belajar, pembangunan asrama pondok pesantren.

3. Environmental Pillar

   Within the Environmental Pillar there is SDG 11, Sustainable Cities and Communities, namely:

   a. Worship facilities carried out included renovation of mosque and church worship facilities.

   b. Nature conservation was carried out in reforestation and construction of city parks.

   c. Public facilities and infrastructure projects included building toilets, providing clean water, paving village roads, implementing irrigation, processing waste, renovating study rooms, and constructing Islamic boarding school dormitories.



- Penyerahan Bantuan Sosial untuk Gereja Methodist, Tangerang.
  Social Assistance Handover to the Methodist Church in Tangerang.



- Penyerahan Bantuan Pembangunan Gedung Madrasah Diniyah Awaliyah Umariyyah, Demak, Jawa Tengah.
  Handover of Aid for the Construction of the Diniyah Awaliyah Umariyyah Madrasah Building, Demak, Central Java.



- Penyerahan Bantuan Sarana Pendidikan kepada SDN 2 Tambakromo Cepu, Jawa Tengah.
  Handover of Educational Facility Assistance to SDN 2 Tambakromo, Cepu, Central Java.

4. Pilar Hukum dan Tata Kelola

   Dalam Pilar Hukum dan Tata Kelola terdapat TPB 16, Perdamaian Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh yaitu, Hukum dilakukan dalam kegiatan Sertifikasi ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu.

4. Legal and Governance Pillar

   Within the Legal and Governance Pillar, there is SDG 16, Peace, Justice and Strong Institutions, namely, legal was carried out in ISO 9001:2015 Quality Management System Certification activity.



bsi.

Certificate of Registration

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM - ISO 9001:2015

This is to certify that:

PT Taspen (Persero)
Kantor Pusat
Jl. Letjen Suprapto No. 45
Cempaka Putih
Jakarta Pusat
Indonesia 10520

Holds Certificate No: **FS 751555**

and operates a Quality Management System which complies with the requirements of ISO 9001:2015 for the following scope:

The provision of claims services for olden savings and pension

For and on behalf of BSI:

Managing Director BSI Indonesia

Original Registration Date: 2021-07-13
Latest Revision Date: 2021-07-13

Effective Date: 2021-07-13
Expiry Date: 2024-07-12

Page: 1 of 10

...making excellence a habit.™

This certificate was issued electronically and remains the property of BSI and is bound by the conditions of contract.

Sertifikasi atas Pengelolaan Lingkungan

PT TASPEN (Persero) belum memiliki sertifikasi atas pengelolaan lingkungan.

Environmental Management Certification

PT TASPEN (Persero) has not yet obtained environmental management certification.



U7

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASI 2022
2022 Consolidated Financial Statements


taspen

**Dasar penyusunan Laporan Keuangan dan Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan entitas anaknya disusun untuk memenuhi ketentuan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 66/PMK.02/2021 tentang Tata Cara Pengelolaan Iuran dan Pelaporan Penyelenggaraan Program Tabungan Hari Tua, Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, dan Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia. Karena itu Laporan Keuangan PT TASPEN diaudit oleh KAP menggunakan Standar Audit 800 (SA 800) dimana Laporan Keuangan hanya diperuntukkan kepada Pemerintah Republik Indonesia, Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Republik Indonesia, Kementerian Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Republik Indonesia, Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Republik Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Republik Indonesia, Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi PT TASPEN (Persero)*

PT TASPEN (PERSERO)
DAN ENTITAS ANAKNYA

PT TASPEN (PERSERO)
AND ITS SUBSIDIARIES

Laporan Keuangan Konsolidasian
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021

Consolidated Financial Statements
For the Years Ended
December 31, 2022 and 2021

PT TASPEN (PERSERO) DAN ENTITAS ANAKNYA

PT TASPEN (PERSERO) AND ITS SUBSIDIARIES

Daftar Isi

Halaman/ *Page*

Table of Contents

Surat Pernyataan Direksi		***Directors' Statement Letter***
Laporan Auditor Independen		***Independent Auditor's Report***
Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021		***Consolidated Financial Statements For the Years Ended December 31, 2022 and 2021***
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	*Consolidated Statements of Financial Position*
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	*Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income*
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	*Consolidated Statements of Changes in Equity*
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	*Consolidated Statements of Cash Flows*
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7	*Notes to the Consolidated Financial Statements*
Informasi Tambahan	i - xviii	*Supplementary Information*

SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT TASPEN (PERSERO) DAN ENTITAS ANAK
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
/
BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
PT TASPEN (PERSERO) AND SUBSIDIARIES
FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2022 AND 2021

Kami yang bertanda tangan dibawah ini / *We, undersigned below*:

1. Nama / *Name* : **A.N.S. KOSASIH**
   Alamat Kantor / *Office Address* : Jl.Letjend Suprapto No.45 Cempaka Putih, Jakarta Pusat
   Nomor Telepon / *Phone Number* : 021-4241808
   Jabatan / *Position* : Direktur Utama / *President Director*

2. Nama / *Name* : **RENA LATSMI PURI**
   Alamat Kantor / *Office Address* : Jl.Letjend Suprapto No.45 Cempaka Putih, Jakarta Pusat
   Nomor Telepon / *Phone Number* : 021-4241808
   Jabatan / *Position* : Direktur Keuangan / *Director of Finance*

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan entitas anak;
2. Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan Peraturan Menteri Keuangan;
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan entitas anak telah diungkapkan secara lengkap dan benar;
   b. Laporan Keuangan Konsolidasian Perusahaan dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;

Declare that:

1. *We are responsible for the preparation and and presentation of Company's Consolidated Financial Statements;*
2. *Company's Consolidated Financial Statements have been prepared and presented in accordance with accounting principles generally accepted in Indonesia and Minister of Finance Regulation;*
3. *a. All information in the Company's Financial Statements has been disclosed in a complete and truthful manner;*
   b. The Company's Consolidated Financial Statements do not contain any incorrect information or material facts, and do not omit information or material facts;

4. Kami bertanggungjawab atas sistem pengendalian intern Perusahaan dan entitas anak.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

4. *We are responsible for the Company's internal control system.*

We certify the accuracy of this statement.

Jakarta, 20 Februari 2023 / *February 20th*, 2023
Atas nama dan mewakili Direksi / For and on behalf on the Board of Directors



A.N.S. KOSASIH
Direktur Utama/*President Director*

RENA LATSMI PURI
Direktur Keuangan/*Director of Finance*

RSM

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 21 5140 1340
F +62 21 5140 1350

www.rsm.id

Nomor/*Number* : 00065/2.1030/AU.6/08/1698-1/1/II/2023

Laporan Auditor Independen/
Independent Auditors' Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
Shareholders, Board of Commissioners and Directors

PT TASPEN (Persero)

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan entitas anak, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya. Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dengan menggunakan dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian seperti yang dijelaskan pada Catatan 3b atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan entitas anak tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana dijabarkan pada Catatan 3b atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2022, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information. The consolidated financial statements have been prepared in accordance with the basis for preparation of the consolidated financial statements as described in Note 3b to the consolidated financial statements.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries as of December 31, 2022, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with the basis for preparation of the consolidated financial statements as described in Note 3b to the accompanying consolidated financial statements.

Basis of Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under these standards are described further in the Auditor's Responsibility for an Audit of Consolidated Financial Statements paragraph in our report. We are independent of

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan is a member of the RSM network. RSM is the trading name used by the members of the RSM network. Each member of the RSM network is an independent accounting and consulting firm which practices in its own right. The RSM network is not itself a separate legal entity in any jurisdiction.

Licence: KMK No.477/KM.1/2015
Registered at the Indonesia
Financial Services Authority (OJK)

PT TASPEN (Persero) dan entitas anak berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries based on relevant ethical requirements in our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled other ethical responsibilities based on those provisions. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Penekanan Suatu Hal - Basis Akuntansi dan Pembatasan Penggunaan

Sebagaimana yang diungkapkan dalam Catatan 3b atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, yang menjelaskan tentang dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasianPT TASPEN (Persero) dan entitas anak disusun untuk memenuhi ketentuan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Nomor 66/PMK.02/2021 ("PMK 66/2021") Tentang Tata Cara Pengelolaan Iuran dan Pelaporan Penyelenggaraan Program Tabungan Hari Tua, Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, dan Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia. Sebagai akibatnya, laporan keuangan konsolidasian terlampir belum tentu cocok untuk tujuan lain. Laporan kami ditujukan hanya untuk digunakan oleh Pemerintah Republik Indonesia, Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Republik Indonesia, Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia, Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Republik Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Republik Indonesia, Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi PT TASPEN (Persero), dan meskipun dapat didistribusikan kepada pihak lain selain Pemerintah Republik Indonesia, Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Republik Indonesia, Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia, Kementerian Keuangan Republik Indonesia, Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Republik Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Republik Indonesia, Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi PT TASPEN (Persero), laporan kami belum tentu cocok untuk digunakan oleh pihak lain tersebut. Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Emphasis on Matters - Basis of Accounting and Restriction on Use

As disclosed in Note 3b to the attached consolidated financial statements, which explains the basis for the preparation of the consolidated financial statements of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries to comply with the Minister of Finance Regulation (PMK) Nomor 66/PMK.02/2021 ("PMK 66/2021") Regarding Procedures for Managing Contribution and Reporting of the Old Age Savings Program, Work Accident Insurance and Death Security for Civil Government, Indonesian National Army Soldiers, and Members of the Indonesian National Police. As a result, the accompanying consolidated financial statements is not necessarily suitable for other purposes. Our report is intended only for the Government of the Republic of Indonesia, the Audit Board (BPK) of the Republic of Indonesia, Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, National Government Internal Auditor (BPKP) of the Republic of Indonesia, the Financial Services Authority (OJK) of the Republic of Indonesia, the Shareholders, Board of Commissioners and Directors of PT TASPEN (Persero), and although it can be distributed to parties other than the Government of the Republic of Indonesia, the Audit Board (BPK) of the Republic of Indonesia, Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia, Ministry of Finance of the Republic of Indonesia, National Government Internal Auditor (BPKP) of the Republic of Indonesia, the Financial Services Authority (OJK) of the Republic of Indonesia, the Shareholders, the Board of Commissioners and Directors of PT TASPEN (Persero), our report is not necessarily suitable for use by these other parties. Our opinion is not modified in this regard.

Hal-hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT TASPEN (Persero) dan entitas anak tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi keuangan tambahan PT TASPEN (Persero) (Entitas Induk) terlampir, yang terdiri dari: perbandingan laporan posisi

Other Matters

Our audit for the consolidated financial statements of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries as of December 31, 2022 and for the year then ended was conducted with the purpose to formulate an opinion on the consolidated financial statements as a whole. The accompanying additional financial information of PT TASPEN (Persero) (Parent Entity), which comprises of: comparison of the consolidated statement of financial position (RKAP as of

keuangan konsolidasian (RKAP 31 Desember 2022 dibandingkan dengan realisasi 31 Desember 2022 dan 2021); perbandingan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (RKAP tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dibandingkan dengan realisasi tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021); perbandingan laporan posisi keuangan konsolidasian program THT (RKAP 31 Desember 2022 dibandingkan dengan realisasi 31 Desember 2022 dan 2021); perbandingan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian program THT (RKAP tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dibandingkan dengan realisasi tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021); perbandingan laporan posisi keuangan Akumulasi Iuran Pensiun (RKAP 31 Desember 2022 dibandingkan dengan realisasi 31 Desember 2022 dan 2021); perbandingan laporan perubahan Akumulasi Iuran Pensiun (RKAP tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dibandingkan dengan realisasi tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021); laporan posisi keuangan program JKK tanggal 31 Desember 2022 dan 2021; laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain program JKK untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021; laporan posisi keuangan program JKM tanggal 31 Desember 2022 dan 2021; laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain program JKM untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Konsolidasian") yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian sebagaimana dijabarkan pada Catatan 3b atas laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Konsolidasian merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang mendasarinya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian terlampir. Informasi Keuangan Konsolidasian telah menjadi objek prosedur audit yang ditetapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Konsolidasian disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, konsisten dengan laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan.

December 31, 2022 compared with the realization of December 31, 2022 and 2021); comparison of consolidated profit or loss and other comprehensive income (RKAP for the year ended December 31, 2022 compared to realization for the years ended December 31, 2022 and 2021); comparison of the consolidated statement of financial position of THT program (RKAP as of December 31, 2022 compared with the realization as of December 31, 2022 and 2021); comparison consolidated profit or loss and other comprehensive income THT program (RKAP for the year ended on December 31, 2022 compared to realization for the years ended December 31, 2022 and 2021); comparison of the statement of financial position of the Accumulated of Pension Contributions (RKAP as of December 31, 2022 compared with the realization as of December 31, 2022 and 2021); comparison statement of changes in Accumulated Pension Contributions (RKAP for the year ended December 31, 2022 compared to the realization for the years ended December 31, 2022 and 2021); the statement of financial position JKK program as of December 31, 2022 and 2021; statements of profit or loss and other comprehensive income JKK program for the years ended December 31, 2022 and 2021; statement of financial position JKM program as of December 31, 2022 and 2021; statements of profit or loss and comprehensive income JKM program for the years ended December 31, 2022 and 2021 (collectively referred to as the "Consolidated Financial Information") are presented as supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and are not a part of these accompanying consolidated financial statements as required according to the basis for preparation of consolidated financial statements as described in Note 3b to the accompanying consolidated financial statements. Consolidated Financial information is the responsibility of management and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. Consolidated financial information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. According to our opinion, the Consolidated Financial Information presented fairly, in all material respects, is consistent with the consolidated financial statements as a whole.

Sebagai pengelola program Akumulasi Iuran Pensiun (AIP), PT TASPEN (Persero) telah menyusun laporan keuangan Akumulasi Iuran Pensiun ("laporan keuangan AIP") Pegawai Negeri Sipil dan Pejabat Negara secara terpisah pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang terdiri dari laporan dana bersih, perubahan dana bersih dan arus kas. Laporan keuangan AIP tersebut disusun sesuai dengan kebijakan akuntansi berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 243/PMK.02/2016 tentang Pelaporan Pengelolaan Akumulasi Iuran Pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Pejabat Negara sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 169/PMK.02/2019. Kami telah mengaudit laporan keuangan AIP tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan telah menerbitkan laporan auditor independen No. 00061/2.1030/AU.6/08/1698-1/1/II/2023 pada tanggal 20 Februari 2023 dengan opini bahwa laporan keuangan AIP tahun 2022 tersebut telah sesuai basis akuntansi komprehensif selain Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Untuk tujuan penyajian dalam laporan keuangan terlampir, beberapa pos investasi AIP telah diukur kembali nilai wajarnya agar sesuai dengan basis pengukuran yang digunakan PT TASPEN (Persero).

As the Accumulated of Pension Contributions (AIP) Program manager, PT TASPEN (Persero) has prepared the separate financial statements of the Accumulated of Pension Contributions ("AIP financial statements") for Civil Servants and State Officials as of December 31, 2022 and for the year then ended consists of statements of funds, changes in funds and cash flows. The AIP financial statements has been prepared in accordance with the accounting policy that are based on the Minister of Finance Regulation No. 243/PMK.02/2016 on the Reporting of the Management of the AIP of Civil Servants and State Officials as amended by Minister of Finance Regulation No. 169/PMK.02/2019. We have audited the AIP financial statements as of December 31, 2022 and for the year then ended and has issued independent auditor's report No. 00061/2.1030/AU.6/08/1698-1/1/II/2023 on February 20, 2023 with the opinion that the AIP financial statements year 2022 is in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. For the purpose of presentation in the accompanying financial statements, several AIP investment items have been re-measured at fair value to conform to the measurement basis used by PT TASPEN (Persero).

PT TASPEN (Pesero) juga telah menyusun Ikhtisar Laporan Keuangan tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang terdiri dari Ikhtisar Laporan Penyelenggaraan Program Tabungan Hari Tua Pegawai Negeri Sipil, Program Jaminan Kecelakaan Kerja dan Program Jaminan Kematian Pegawai Aparatur Sipil Negara. Ikhtisar Laporan Keuangan tersebut telah disusun sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 66/PMK.02/2021 ("PMK 66/2021") Tentang Tata Cara Pengelolaan Iuran dan Pelaporan Penyelenggaraan Program Tabungan Hari Tua, Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, dan Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia. Kami telah menerapkan prosedur atas Ikhtisar Laporan Keuangan tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut berdasarkan Standar Audit (SA) 810, "Perikatan untuk Pelaporan atas Ikhtisar Laporan Keuangan", dan telah menerbitkan laporan auditor independen No. 00062/2.1030/AU.6/08/1698-1/1/II/2023 pada tanggal 20 Februari 2023 dengan opini bahwa Ikhtisar Laporan Keuangan tersebut yang berasal dari laporan keuangan konsolidasian auditan PT TASPEN (Persero) dan entitas anak tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut adalah konsisten, dalam semua hal yang material, dengan laporan keuangan

PT TASPEN (Persero) also has prepared a Summary of the Financial Statements as of December 31, 2022 and for the year then ended consists of a Summary Report on the Implementation of the Savings Program Old Age Civil Servants and Work Accident and Death Security Programs for State Civil Apparatus. Summary of the Financial Statements have been prepared in accordance with the Minister of Finance Regulation No. 66/PMK.02/2021 ("PMK 66/2021") Regarding Procedures for Managing Contribution and Reporting of the Old Age Savings Program, Work Accident Insurance and Death Security for Civil Government, Indonesian National Army Soldiers, and Members of the Indonesian National Police. We have performed the procedure on the Summary Financial Statements as of December 31, 2021 and for the year then ended based on the Standards of Auditing (SA) 810, "Engagements to Reporting on Summary Financial Statements", and has issued the independent auditor's report No. 00062/2.1030/AU.6/08/1698-1/1/II/2023 dated February 20, 2023 and expressed an opinion that the Summary Financial Statements which taken from the audited consolidated financial statements PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries as of December 31, 2022 and for the year then ended is consistent, in all material respects, with such audited consolidated financial statements, in accordance with the Minister of Finance Regulation

konsolidasian auditan tersebut, sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 66/PMK.02/2021 Tentang Tata Cara Pengelolaan Iuran dan Pelaporan Penyelenggaraan Program Tabungan Hari Tua, Jaminan Kecelakaan Kerja dan Jaminan Kematian Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, dan Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia

No. 66/PMK.02/2021 Regarding Procedures for Managing Contribution and Reporting of the Old Age Savings Program, Work Accident Insurance and Death Security for Civil Government, Indonesian National Army Soldiers, and Members of the Indonesian National Police.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan sesuai dengan PMK 66/2021, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management's Responsibility and Responsible Party for Governance of the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with PMK 66/2021, and for such internal controls as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan PT TASPEN (Persero) dan entitas anak untuk mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi PT TASPEN (Persero) dan entitas anak atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya. Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan PT TASPEN (Persero) dan entitas anak.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the ability of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries to continue as a going concern, disclose, according to the circumstances, matters related to going concern, and use the basis of going concern accounting, unless management has the intention to liquidate PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries or stop operations, or have no realistic alternative but to do so. The party responsible for governance is responsible for overseeing the financial reporting process of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memeroleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Auditor's Responsibility for an Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objective is to obtain reasonable assurance about whether such consolidated financial statements are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit performed in accordance with the Auditing Standards will always detect material misstatements when they exist. Misstatements can be caused by fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, it can be reasonably expected to affect the economic decisions taken by users based on the consolidated financial statements.

Sebagai bagian dan suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material atas laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, merancang dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan mungkin melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal PT TASPEN (Persero) dan entitas anak.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan terhadap kemampuan PT TASPEN (Persero) dan entitas anak untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam daftar piutang usaha, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan PT TASPEN (Persero) dan entitas anak tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

As part of an audit in accordance with the Auditing Standards, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures that are responsive to those risks, and obtain sufficient and appropriate audit evidence to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement due to fraud is higher than the risk of not detecting a misstatement due to error, because fraud may involve collusion, falsification, intentional omission, misrepresentation, or neglect of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design appropriate audit procedures according to the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of internal control of PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries.*
- *Evaluate the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether there is a material uncertainty relating to events or conditions that may cast significant doubt on the ability PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries to maintain its business continuity. When we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the accounts receivable register and, if those disclosures are inadequate, must determine whether it is necessary to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained to date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause PT TASPEN (Persero) and Subsidiaries to be unable to maintain business continuity.*
- *Evaluate the presentation, structure and content of the consolidated financial statements as a whole, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements reflect the underlying transactions and events in a way that achieves fair presentation.*

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

We communicate to those charged with governance regarding, among other things, the scope and planned timing of the audit, as well as significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control identified by us during the audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi dan mengomunikasikan seluruh hubungan dan hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We also provide a statement to those charged with governance that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence and communicated all relationships and other matters that are reasonably considered to affect our independence, and, where relevant, related safeguards.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Chairul Wismoyo
Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1698/
Public Accountant License Number: AP.1698

Jakarta, 20 Februari 2023/*February 20, 2023*

00065


taspen

2022
LAPORAN TAHUNAN
Annual Report

BREAKTHROUGH THE PERFORMANCE THROUGH
AKHLAK CORE VALUES

PT TASPEN (PERSERO)

Jl. Letjen Suprapto No.45
Cempaka Putih
Jakarta Pusat 10520
Indonesia

021 424 1808

021 420 3809

www.taspen.co.id